



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION
DOCUMENTAL

Formato:
HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO

0399-2025

2. AREA

PIC

3. CONTRATISTA

DIANA MARCELA MONTERO TOVAR

PSICÓLOGA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO
COPIA ACTA DE INICIO
INFORME DE ACTIVIDADES
PAGO S.G.S.S.S
CERT. BANCARIA
FOR. RETEFUENTE
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

IVONNE MARCELA BELLO R.

CERTIFICADO DE SUPERVISION

PAZ Y SALVO

LIQUIDACION

X

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

ELABORADO POR:
Referente Gestion Documental

REVISADO POR:
REFERENTE CALIDAD

APROBADO POR:
Gerente

SOACHA, 02 DE FEBRERO 2026
CTO 0399 DE 2025

CUENTA DE COBRO N°. 10

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

DIANA MARCELA MONTERO TOVAR

CÉDULA NO. 1022393954 DE BOGOTÁ

LA SUMA DE: (\$2.540.000) DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. POR CONCEPTO OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C CONFORME AL CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 1649 DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA - SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA., PERIODO DE 01 ENERO AL 20 DE ENERO DE 2026, SEGÚN CONTRATO NO. 0399-2025.

CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS NRO. 24089203923 DE BANCO CAJA SOCIAL

ANEXO PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL NO. 1078397508, FECHA DE PAGO 20 DE ENERO DE 2026

Diana Montero

DIANA MARCELA MONTERO TOVAR
CC. 1022393954 DE BOGOTÁ
DIRECCIÓN: CALLE 13 B # 5-61 ESTE BLOQUE C3 APTO 103
TELÉFONO: 3102171303
CORREO: DIANAMONTERO017@GMAIL.COM

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 02 DE FEBRERO DE 2026

NOMBRES Y APELLIDOS:	DIANA MARCELA MONTERO TOVAR
NUMERO CONTRATO:	0399 DEL 2025
VIGENCIA DEL CONTRATO:	12 DE ABRIL 2025 HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2025
PRORROGA 1:	HASTA EL 27 DE DICIEMBRE 2025
PRORROGA 2:	HASTA EL 20 DE ENERO DE 2026
FECHA DE EJECUCION:	01 DE ENERO DE 2026 AL 20 DE ENERO DE 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 26.600.000
VALOR ADICIÓN 1:	\$ 5.866.857
VALOR ADICIÓN 2:	\$2.540.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	\$2.540.000

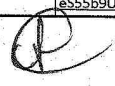
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025

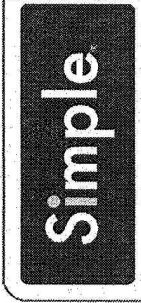
ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN EN PRÁCTICAS DE SALUD MENTAL CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LAS IE DE SOACHA.	EN EL MES DE ENERO SE REALIZO EDUCACION EN SALUD MENTAL CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA ESCUELA DE BALONCESTO CLUB ROCA DEL ESENAIO DEPORTIVO LA AMISTAD Y CON NIÑOS Y NIÑAS DE LA ESCUELA DE VOLEIBOL URBAN VOLEY	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1yCS4JFHGsvV3udQcYEnQpgEr4sdPcpNJ
2	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONDUCTA SUICIDA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LAS IE.	EN EL MES DE ENERO SE REALIZO EDUCACION PARA LA PREVENCION DE LA CONDUCTA SUICIDA EN LA FUNDACION RESTAURANDO ALMAS	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1O9okH3Q4UI5yn2VmfCFALPwWaVr5hz
3	DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LAS IE.	EN EL MES DE ENERO SE REALIZO EDUCACION PARA LA PREVENCION PARA LA PREVENCION DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN LA FUNDACION RESTAURANDO ALMAS Y EDUCACION EN LA ESCUELA DEPORTIVA DE BALONCESTO CLUB LA ROCA	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1eE_Y-KGpnShB-VE4r0owxrLV-e555b9U
4	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS DE GÉNERO EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LAS IE.	EN EL MES DE ENERO SE REALIZO EDUCACION PARA LA PREVENCION DE VIOLENCIAS DE GÉNERO CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA ESCUELA DEPORTIVA URBAN VOLEY	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1eE_Y-KGpnShB-VE4r0owxrLV-e555b9U
5	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN EN PRÁCTICAS DE LA SALUD MENTAL CON PADRES DE FAMILIA, CUIDADORES Y DOCENTES DE LAS IE.	EN EL MES DE ENERO SE REALIZO EDUCACION EN PRATICAS DE SALUD MENTAL A PADRES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA VIDA NUEVA	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/12evDeDeh2UHOlvM6pp2E5lKW6yIHQHGv
6	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN EN PRÁCTICAS DE SALUD MENTAL CON NIÑOS Y NIÑAS DE LOS CDI Y HCB.	En el mes de enero no se realizo esta actividad, pero se tuvo la voluntad de hacerla	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1lmpQTVaXXi6DAEvT82v1GBs-sdae_alZQ
7	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN EN PRÁCTICAS DE SALUD MENTAL CON CUIDADORES, DOCENTES Y/O PADRES DE FAMILIA DE LOS CDI Y HCB.	EN EL MES DE ENERO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD, PERO SE TUVO LA VOLUNTAD DE HACERLA	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1lmpQTVaXXi6DAEvT82v1GBs-sdae_alZQ
8	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN EN PRÁCTICAS DE SALUD MENTAL CON ADULTOS MAYORES DE LAS INSTITUCIONES DE PROTECCIÓN Y/O GERIÁTRICOS.	EN EL MES DE ENERO SE REALIZO ACTIVIDAD PRÁCTICAS DE SALUD MENTAL CON ADULTOS EN EL GERIATRICO LA MERCED	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1DzaGr35EGwk8oji4cph7prRzjQ9mdnJF
9	CONTINUAR CON LAS ZONAS DE ORIENTACIÓN Y ESCUCHA COMUNITARIA Y LA APLICACIÓN DE LOS TAMIZAJES PARA LA PREVENCIÓN DE EVENTOS EN SALUD MENTAL.	EN EL CE SE REALIZAN LAS 3 ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1ivBsuQV8giu1TIXypw4ertEHRIJWYt3
10	CONTINUAR CON LAS ZONAS DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y CENTROS DE ESCUCHA, APLICACIÓN DE TAMIZAJES PARA LA PREVENCIÓN DE EVENTOS EN SALUD MENTAL.	EN EL MES DE ENERO NO SE REALIZO ZOE POR FIN DE CICLO ESCOLAR, PERO SE TUVO DISPOSICION DE REALIZAR	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1ewiHqGer9XF4YDptXfwJpg7Jl9kvO4WT
11	IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA GATEKEEPERS EN LOS ENTORNOS COMUNITARIOS, BASADOS EN LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO.	EN EL MES DE ENERO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD, PERO SE TUVO LA VOLUNTAD DE REALIZARLA	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1ewiHqGer9XF4YDptXfwJpg7Jl9kvO4WT
12	IMPLEMENTACIÓN DE LAS ZONAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA, APLICACIÓN DE TAMIZAJES PARA LA PREVENCIÓN DE EVENTOS EN SALUD MENTAL.	EN EL MES DE ENERO NO SE REALIZARON ZONAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1ewiHqGer9XF4YDptXfwJpg7Jl9kvO4WT
13	REALIZAR SEGUIMIENTO EN HOGAR A INDIVIDUOS Y FAMILIAS CON PRIORIDAD EN EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA EN SALUD MENTAL.	SE REALIZARON LOS RESPECTIVOS SEGUIMIENTOS ASIGANDOS POR SALUD MENTAL PARA EL MES DE ENERO	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1eE_Y-KGpnShB-VE4r0owxrLV-e555b9U
14	REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO FÍSICO Y DIGITAL DE LA BASE DE ACCIONES COLECTIVAS, GARANTIZANDO LA TOMA DEL DATO Y EL REGISTRO CON CALIDAD.	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZÓ EL DILIGENCIAMIENTO FÍSICO Y DIGITAL DE LA BASE DE ACCIONES COLECTIVAS DE LAS PERSONAS REGISTRADAS.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1eE_Y-KGpnShB-VE4r0owxrLV-e555b9U
15	REALIZAR LA ENTREGA DE INFORMACIÓN EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE EL ENLACE OPERATIVO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ACUERDO CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZÓ LA ENTREGA DE INFORMACIÓN EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO EN LOS TIEMPOS INDICADOS	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1eE_Y-KGpnShB-VE4r0owxrLV-e555b9U
16	REALIZAR LA ENTREGA DE LA CUENTA DE COBRO DE MANERA OPORTUNA Y COMPLETA, EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE EL ENLACE OPERATIVO Y SU REFERENTE.	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZÓ LA ENTREGA DE LA CUENTA DE COBRO DE MANERA OPORTUNA Y COMPLETA EN LOS TIEMPOS INDICADOS	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1eE_Y-KGpnShB-VE4r0owxrLV-e555b9U

17	UNA VEZ ENTREGADO EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LAS EVIDENCIAS ÉSTAS SERÁN VALIDADAS POR EL ENLACE OPERATIVO, Y LA REFERENTE DE APOYO DEL EQUIPO PIC Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL RESPECTIVO TRÁMITE DE LA CUENTA DEL EQUIPO PIC DEL CONTRATO 1649 DE 2025.	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZÓ EL DEBIDO PROCESO DE ENTREGA	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1eE_Y-KGpnShB-VE4r0owxrlV-eS55b9U
18	REALIZAR LA ENTREGA DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, CHAQUETAS, CARNE Y OTROS ELEMENTOS QUE LE SEAN ENTREGADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO, UNA VEZ FINALICE EL MISMO, EN CASO DE PÉRDIDA Y/O DAÑO DE LOS MISMOS, DEBERÁ RESPONDER POR LOS MISMOS.	PARA EL MES DE DICIEMBRE NO SE ENTREGA EQUIPOS BIOMÉDICOS POR CONTINUACIÓN DE CONTRATO.	EJECUTADO	N/A
19	AL FINALIZAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DEBERÁ ENTREGAR INFORME FINAL CONSOLIDADO QUE CONTEMPLE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE ACUERDO CON LA LÍNEA TÉCNICA GENERADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	PARA EL MES DE OCTUBRE SE REALIZÓ EL DEBIDO PROCESO DE ENTREGA	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1eE_Y-KGpnShB-VE4r0owxrlV-eS55b9U
20	REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS PLATAFORMAS Y FORMATOS PROPUESTOS Y SOCIALIZADOS POR EL	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZÓ EL DEBIDO PROCESO DE ENTREGA	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1eE_Y-KGpnShB-VE4r0owxrlV-eS55b9U
21	REALIZAR Y ENTREGAR LA FICHA METODOLÓGICA DE PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN A DESARROLLAR.	SE REALIZÓ EL DEBIDO PROCESO DE ENTREGA DE FICHA METODOLÓGICA	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1eE_Y-KGpnShB-VE4r0owxrlV-eS55b9U

Diana Montero

DIANA MARCELA MONTERO TOVAR
CC 1022393954 DE SOACHA
TELÉFONO: 3102171303
EMAIL: DIANAMONTERO017@GMAIL.COM


LADY KATHERINE ARIZA HERRERA
ENLACE OPERATIVO PIC



PAGOSIMPLE |

AUTO LIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-01, 11:15:28 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1076397508

Período Cotización: enero de 2026

Período Servicio: enero de 2026

Referencia pago (PIN): 8823697945

PAGADO 20/01/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MARCELA MONTERO TOVAR		
Documento	CC1022393954	Dirección	CL 13B #5 - 61 ESTE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3102171303
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal			
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos				Cajas			Parafiscales			Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	MI	RET P	TRE	TAR	TAP	VSP	VSJ	VSU	VSU	VSU	VSU	VSU	VSU	VSU	VSU	VSU	VSU	VSU	VSU	VSU	VSU	VSU	VSU	VSU	Total		
CC 1022393954	DIANA MARCELA MONTERO TOVAR	99	00																									\$ 541.800		

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 0	\$ 541.800



Prefaciura

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: enero de 2026

Periodo Servicio: enero de 2026

Referencia pago (PIN): 8823697945

Fecha limite de pago: 2026-02-12

GUARDADA 02/01/2026

Razón Social DIANA MARCELA MONTERO TOVAR

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO. Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

[illegible]

IBCF Pension	IBCF Salud	IBCF Riesgos	IBCF Cajas	Aportes Pension	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Incapacidades, Licencias, Saldos	Subtotal Sin Intereses de ARP	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800

Período cotización salud											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9											

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio



88882369794500000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito



(415)7709998485884(8020)8823697945(3900)000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Correspondientes: Punto de pago - Punto Red - AKI (MiBanco) - MOViiRED - MOViiRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVii - ClaroPAY / Bancos: MiBanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: <https://pagosimple.com/puntos-de-recado/>

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo Simple!

**LA SUSCRITA ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES
COLECTIVAS DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) DIANA MARCELA MONTERO TOVAR identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.022.393.954 ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No. 0399-2025, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025".

Qué, la referente Francy Mamanché Cuarán de Atención Primaria en Salud - APS del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC de la Secretaría de Salud de Soacha revisó las evidencias en medio electrónico y físico del Equipo PIC Contrato No. 1649, y remitió el valor global para la factura del mes de ENERO de 2026. Que el valor correspondiente por perfiles en cuadro de distribución de pago de las actividades realizadas a demanda, corresponde al perfil de PSICÓLOGO la suma de \$2.540.000; para el periodo DEL 1 DE ENERO DE 2026 AL 20 DE ENERO 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, Febrero 2 de 2026.



LADY KATHERINE ARIZA HERRERA
ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

SU

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
---------------	--------------	--------------

		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005	
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01	
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021	

EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **DIANA MARCELA MONTERO TOVAR**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.022.393.954, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0399-2025** las actividades realizadas en el período DEL 1 DE ENERO 2026 AL 20 DE ENERO 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$2.540.000 (DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE)**

Soacha, 2 DE FEBRERO 2026


IVONNE MARCELA BELLO R.
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN- SUPERVISORA (E)


LADY KATHERINE ARIZA HERRERA
ENLACE OPERATIVO PIC- APOYO A SUPERVISIÓN

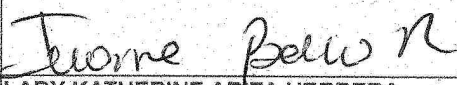
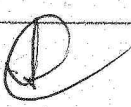
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002	
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01	
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021	

FECHA DE ELABORACIÓN	02. FEBRERO 2026
CONTRATO No.	0399 -2025
CONTRATISTA	DIANA MARCELA MONTERO TOVAR
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	1.022.393.954
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C CONFORME AL CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 1649 DE 2025
FECHA DE INICIO	12/04/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	20/01/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 31 DE OCTUBRE DE 2025
PRORROGA1:	HASTA EL 27 DE DICIEMBRE 2025
PRORROGA2:	HASTA EL 20 DE ENERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$26.600.000
VALOR ADICIÓN 1:	\$5.866.857
VALOR ADICIÓN 2:	\$200.000
VALOR ADICION 3:	\$2.540.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 35.206.857
PERIODO FACTURADO	DEL 01 DE ENERO DE 2026 AL 20 DE ENERO DEL 2026
VALOR A GIRAR	\$2.540.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Dadely Morales Mendez Subgerente Administrativo y Financiero	Sandra Milena Ballén Referente de Calidad	Waldetrudes Aguirre Ramirez Gerente

		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002	
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01	
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021	

OBSERVACIÓN		El contratista allega planilla de seguridad social N° 1078397508 pagada el 20/01/2026, cuenta de cobro No.1-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de ENERO-2026 que se estableció por secretaria de salud. De acuerdo con la certificación de actividades emitido por el Enlace Operativo Katherine Ariza Herrera, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado y conforme al cuadro valores pago mes ENERO/2026 perfiles PIC, correo electrónico enviado por Francy Mamanché Cuarán -- líder APS de la Secretaría de Salud de Soacha, valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:		\$1.750.000
	NO. DE PLANILLA:		1078397508
	VALOR PAGADO PENSIÓN:		\$280.200
	VALOR PAGADO SALUD:		\$218.900
	VALOR PAGADO ARL:		\$42.700
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO		\$35.206.857
	VALOR PAGADO A LA FECHA		\$32.666.857
	VALOR A GIRAR		\$2.540.000
	SALDO POR EJECUTAR		\$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (E)	IVONNE MARCELA BELLO R. JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
FIRMA SUPERVISOR			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	LADY KATHERINE ARIZA HERRERA ENLACE OPERATIVO PIC- APOYO A LA SUPERVISIÓN		
FIRMA SUPERVISOR			

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Dadely Morales Mendez Subgerente Administrativo y Financiero	Sandra Milena Ballén Referente de Calidad	Waldetrudes Aguirre Ramirez Gerente

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECPs-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO			VERSIÓN: 1
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO			FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	02 DE FEBRERO 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	DIANA MARCELA MONTERO TOVAR
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE MARCELA BELLO R.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5
Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general.	0,5	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0,5	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,,, ,	0,5	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0,5	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0,4	Portar siempre las prendas institucionales

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001	
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1	
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025	

			completas (chaqueta, gorra y carnet)
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.	0,4	Portar siempre las prendas institucionales completas (chaqueta, gorra y carnet)
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0,4	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0,4	
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0,4	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0,5	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		4,5	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5		SOBRESALIENTE	
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0			
SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0			
NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			
ASPECTOS POR MEJORAR: Diligenciamiento de la base de acciones colectivas física y digital			
ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%			

Diana Montero

DIANA MARCELA MONTERO TOVAR

Ivonne Marcela Bello R.

IVONNE MARCELA BELLO R.
SUPERVISORA

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002	
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022	

INFORMACIÓN GENERAL	CHECKLIST (OK)	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: DIANA MARCELA MONTERO TOVAR	1:	
Área: PIC SOACHA	2:	
Nro de Contrato: 0399-2025		
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:	4:	
Fecha de diligenciamiento: (20 ENERO DEL 2026)	5: PAZ Y SALVO	

1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Durante el mes de ABRIL se abordó la comuna 3, en donde se abordaron los colegios de LA DESPENSA con un total de 35 colectivas para las contractuales de niños, niñas y adolescentes, se abordó el CENTRO VIDA del LEON XIII en el cual se sacaron 3 colectivas, el centro de escucha se realizó en el COLISEO DEL LEON XIII (2 Colectivas) En el mes de JUNIO se cumplieron las siguientes contractuales y en las siguientes cantidades: 1-Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas de Soacha (7 colectivas) en la Institución Educativa la DESPENSA. 2.realizar acciones de educación para la prevención de la conducta suicida en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (5 Colectivas) en el Colegio Miguel de Cervantes Saavedra. 3. realizar acciones de educación para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (15 Colectivas) en el colegio Miguel de Cervantes Saavedra. 4.realizar acciones de educación para la prevención de violencias de género en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (20 Colectivas) en I.E Benedicto XV. 5.realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con padres de familia, cuidadores y docentes de las instituciones educativas (7 Colectivas) Colegio Alisos. 6. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con niños y niñas de los CDI y HCB (0) 7. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con cuidadores, docentes y/o padres de familia de los CDI y HCB (7 Colectivas) I.E LICEO MAGNO 8. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con adultos mayores de las instituciones de protección y/o geriátricos (0) 9. continuar con las zonas de orientación y escucha comunitaria y la aplicación de los tamizajes para la prevención de eventos en salud mental (10 Colectivas) COLISEO LEON XIII 10. continuar con las zonas de orientación escolar y centros de escucha, así como la aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental (10 colectivas) I.E LA DESPENSA 11. implementar la estrategia GATEKEEPERS en los entornos comunitarios, basados en los lineamientos del Ministerio (0) 12. implementar las zonas de orientación universitaria y la aplicación de tamizajes para la

Elaboró Referente Gestión Documental	Revisado Referente de Calidad	Aprobado Gerente
--	---	----------------------------

		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002	
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022	

prioridad en eventos de interés en salud pública en salud mental (15). Otras actividades (CAMINATA LAGOS DE MALIBU)

En el mes de JULIO se cumplieron las siguientes contractuales y en las siguientes cantidades:

1-Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas de Soacha (14 colectivas) en la Institucion Educativa la MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA

2.realizar acciones de educación para la prevención de la conducta suicida en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (14 Colectivas) en el Colegio ALISOS.

3. realizar acciones de educación para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (11 Colectivas) en el colegio Miguel de Servantes Saavedra.

4.realizar acciones de educación para la prevención de violencias de género en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (06 Colectivas) en I. E ALISOS

5.realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con padres de familia, cuidadores y docentes de las instituciones educativas (5 Colectivas) COLISEO LEON XIII

6. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con niños y niñas de los CDI y HCB (0) 7.

realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con cuidadores, docentes y/o padres de familia de los CDI y HCB (7 Colectivas) IJARDIN YACHAY

8. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con adultos mayores de las instituciones de protección y/o geriátricos (6 Colectivas) SALON COMUNAL EL SOL 9. continuar con las zonas de

orientación y escucha comunitaria y la aplicación de los tamizajes para la prevención de eventos en salud mental (6 Colectivas) COLISEO LEON XIII 10. continuar con las zonas de orientación escolar y centros

de escucha, así como la aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental (7 colectivas) I.E LA DESPENSA 11. implementar la estrategia GATEKEEPERS en los entornos

comunitarios, basados en los lineamientos del Ministerio (0) 12. implementar las zonas de orientación universitaria y la aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental (0) 13. realizar

seguimiento en hogar a individuos y familias con prioridad en eventos de interés en salud pública en salud mental (11). Otras actividades (PUNTO DE ESCUCHA CC MERCURIO - UNISUR)

En el mes de AGOSTO se cumplieron las siguientes contractuales y en las siguientes cantidades:

1-Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas de Soacha (9 colectivas) en la I.E LEON XIII

2.realizar acciones de educación para la prevención de la conducta suicida en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (10 Colectivas) I.E LEON XIII

3. realizar acciones de educación para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (11 Colectivas) en I.E LEON XIII

4.realizar acciones de educación para la prevención de violencias de género en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (10 Colectivas) en I.E LEON XIII

5.realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con padres de familia, cuidadores y docentes de las instituciones educativas (5 Colectivas) I.E LEON MAGNO

6. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con niños y niñas de los CDI y HCB (0) 7.

realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con cuidadores, docentes y/o padres de familia de los CDI y HCB (8 Colectivas) CDI LEON XIII

Elaboró Referente Gestión Documental	Revisado Referente de Calidad	Aprobado Gerente
--	---	----------------------------

		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato	
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		ACTA DE ENTREGA	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	
		CODIGO: A-THAP-F002	
		VERSION: 01	
		FECHA: 16/06/2022	

8. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con adultos mayores de las instituciones de protección y/o geriátricos (4 Colectivas) COLISEO LEON XIII 9. continuar con las zonas de orientación y escucha comunitaria y la aplicación de los tamizajes para la prevención de eventos en salud mental (5 Colectivas) COLISEO LEON XIII 10. continuar con las zonas de orientación escolar y centros de escucha, así como la aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental (11 colectivas) I.E LA DESPENSA 11. implementar la estrategia GATEKEEPERS en los entornos comunitarios, basados en los lineamientos del Ministerio (1 Colectiva) SALON COMUNAL LEON XIII 12. implementar las zonas de orientación universitaria y la aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental (0) 13. realizar seguimiento en hogar a individuos y familias con prioridad en eventos de interés en salud pública en salud mental (13). Otras actividades (FERIA DE SERVICIOS CIUDAD LATINA)

EN LA COMUNA 2 SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

En el mes de SEPTIEMBRE se realizaron las siguientes y en las siguientes cantidades:

- 1-Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas de Soacha (10 colectivas) en la I.E VIDA NUEVA
- 2.realizar acciones de educación para la prevención de la conducta suicida en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (37 Colectivas) en la I.E LUIS ENRIQUEZ
3. realizar acciones de educación para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (15 Colectivas) en I.E VIDA NUEVA
- 4.realizar acciones de educación para la prevención de violencias de género en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (11 Colectivas) en I. E VIDA NUEVA
- 5.realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con padres de familia, cuidadores y docentes de las instituciones educativas (0)
6. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con niños y niñas de los CDI y HCB (5) JARDIN VARON DEL SOL 7. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con cuidadores, docentes y/o padres de familia de los CDI y HCB (5 Colectivas) VARON DEL SOL
8. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con adultos mayores de las instituciones de protección y/o geriátricos (6 Colectivas) COMPENSAR 9. continuar con las zonas de orientación y escucha comunitaria y la aplicación de los tamizajes para la prevención de eventos en salud mental (1 Colectivas) SALON COMUNAL SATELITE 10. continuar con las zonas de orientación escolar y centros de escucha, así como la aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental (7 colectivas) I.E INTEGRADO DE SOACHA 11. implementar la estrategia GATEKEEPERS en los entornos comunitarios, basados en los lineamientos del Ministerio (1 Colectiva) SALON COMUNAL SATELITE 12. implementar las zonas de orientación universitaria y la aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental (0) 13. realizar seguimiento en hogar a individuos y familias con prioridad en eventos de interés en salud pública en salud mental (10). Otras actividades (FERIA CIUDADELA MAIPORE).

En el mes de OCTUBRE se realizaron las siguientes y en las siguientes cantidades:

- 1-Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas de Soacha (9 colectivas) en la I.E GENERAL SANTANDER
- 2.realizar acciones de educación para la prevención de la conducta suicida en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (10 Colectivas) en la I.E GENERAL SANTANDER
3. realizar acciones de educación para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (12 Colectivas) en I.E GENERAL SANTANDER

Elaboró Referente Gestión Documental	Revisado Referente de Calidad	Aprobado Gerente
--	---	----------------------------

		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO			VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL			FECHA: 16/06/2022

4. realizar acciones de educación para la prevención de violencias de género en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (11 Colectivas) en I. E GENRAL SANTANDER

5. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con padres de familia, cuidadores y docentes de las instituciones educativas (5) I.E CAMILO TORRES

6. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con niños y niñas de los CDI y HCB (5) JARDIN GIN GABI

7. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con cuidadores, docentes y/o padres de familia de los CDI y HCB (7 Colectivas) COMPENSAR

8. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con adultos mayores de las instituciones de protección y/o geriátricos (6 Colectivas) CORAZONES FUERTES

9. continuar con las zonas de orientación y escucha comunitaria y la aplicación de los tamizajes para la prevención de eventos en salud mental (1 Colectivas) SALON COMUNAL SATELITE

10. continuar con las zonas de orientación escolar y centros de escucha, así como la aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental (2 colectivas) I.E INTEGRADO DE SOACHA

11. implementar la estrategia GATEKEEPERS en los entornos comunitarios, basados en los lineamientos del Ministerio (1 Colectiva) SALON COMUNAL SATELITE

12. implementar las zonas de orientación universitaria y la aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental (0)

13. realizar seguimiento en hogar a individuos y familias con prioridad en eventos de interés en salud pública en salud mental (10). Otras actividades (FERIA DE SERVICIOS PARQUE SOACHA)

En el mes de NOVIEMBRE se realizaron las siguientes y en las siguientes cantidades:

1. Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas de Soacha (6 colectivas) en la I.E MARIA INMACULADA

2. realizar acciones de educación para la prevención de la conducta suicida en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (10 Colectivas) en la I.E GENERAL SANTANDER SEDE B

3. realizar acciones de educación para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (11 Colectivas) en I.E GENERAL SANTANDER

4. realizar acciones de educación para la prevención de violencias de género en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (15 Colectivas) en I. E GENRAL SANTANDER SEDE B

5. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con padres de familia, cuidadores y docentes de las instituciones educativas (4 Colectivas) I.E EDUARDO SANTOS

6. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con niños y niñas de los CDI y HCB (5 Colectivas) JARDIN APRENDIENDO Y CRECIENDO

7. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con cuidadores, docentes y/o padres de familia de los CDI y HCB (7 Colectivas) JARDIN APRENDIENDO Y CRECIENDO

8. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con adultos mayores de las instituciones de protección y/o geriátricos (3 Colectivas) GERIATRICO LA MERCED

9. continuar con las zonas de orientación y escucha comunitaria y la aplicación de los tamizajes para la prevención de eventos en salud mental (1 Colectivas) SALON COMUNAL SATELITE

10. continuar con las zonas de orientación escolar y centros de escucha, así como la aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental (2 colectivas) I.E INTEGRADO DE SOACHA

11. implementar la estrategia GATEKEEPERS en los entornos comunitarios, basados en los lineamientos del Ministerio (1 Colectiva) SALON COMUNAL SATELITE

12. implementar las zonas de orientación universitaria y la aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental (0)

13. realizar seguimiento en hogar a individuos y familias con prioridad en eventos de interés en salud pública en salud mental (10)

Elaboró Referente Gestión Documental	Revisado Referente de Calidad	Aprobado Gerente
--	---	----------------------------



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO

SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES

CODIGO: A-THAP-F002

VERSION: 01

FECHA: 16/06/2022

En el mes de DICIEMBRE se realizaron las siguientes y en las siguientes cantidades:

- 1-Realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas de Soacha (9 colectivas) en el colegio GERANGIVANNY
- 2.realizar acciones de educación para la prevención de la conducta suicida en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (4 Colectivas) en la ESCUELA DE FUTBOL
3. realizar acciones de educación para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (3 Colectivas) en ESCUELA DE BALONCESTO
- 4.realizar acciones de educación para la prevención de violencias de género en niños, niñas y adolescentes de las instituciones educativas (5 Colectivas) en ESCUELA DE FUTBOL
- 5.realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con padres de familia, cuidadores y docentes de las instituciones educativas (0)
6. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con niños y niñas de los CDI y HCB (5 Colectivas) LICEO GEISEMBERG
7. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con cuidadores, docentes y/o padres de familia de los CDI y HCB (0)
8. realizar acciones de educación en prácticas de salud mental con adultos mayores de las instituciones de protección y/o geriátricos (3 Colectivas) GERIATRICO LA MERCED
9. continuar con las zonas de orientación y escucha comunitaria y la aplicación de los tamizajes para la prevención de eventos en salud mental (1 Colectivas) SALON COMUNAL SATELITE
10. continuar con las zonas de orientación escolar y centros de escucha, así como la aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental (0)
11. implementar la estrategia GATEKEEPERS en los entornos comunitarios, basados en los lineamientos del Ministerio (1 Colectiva) GRADUACION
12. implementar las zonas de orientación universitaria y la aplicación de tamizajes para la prevención de eventos en salud mental (0)
13. realizar seguimiento en hogar a individuos y familias con prioridad en eventos de interés en salud pública en salud mental (5)

Durante el mes de ENERO se realizaron acciones de educación en prácticas de salud mental con niños, niñas y adolescentes, (1 actividad) en la escuela de baloncesto Club La Roca, en el escenario deportivo del barrio La Amistad; acciones de educación para la prevención de la conducta suicida en niños, niñas y adolescentes, (1 actividad) en la Fundación Restaurando Almas; acciones de educación para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en niños, niñas y adolescentes, (1 actividad) en el Club de Baloncesto La Roca, en el escenario deportivo del barrio La Amistad

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si ☐ No ☒ En caso de ser afirmativo relacionarlos:

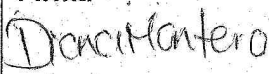
Elaboró Referente Gestión Documental	Revisado Referente de Calidad	Aprobado Gerente
---	----------------------------------	---------------------

		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THÁP-F002	
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022	

EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			

(1)Nombre del asunto o Documento.

(2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primara columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre DIANA MONTERO TOVAR	Nombre LADY KATHERINE ARIZA HERRERA	Nombre
Cargo/Actividad PSICÓLOGA	Cargo/Actividad Enlace Operativo PIC	Cargo/Actividad
Firma 	Firma 	Firma

Elaboró Referente Gestión Documental	Revisado Referente de Calidad	Aprobado Gerente
---	----------------------------------	---------------------

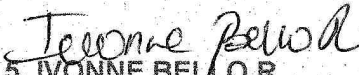
3#C-,

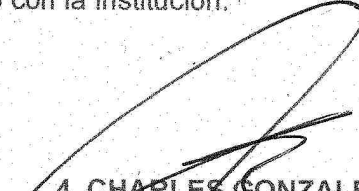
		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato	
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		ACTA DE ENTREGA	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	
		CODIGO: A-THAP-F002	
		VERSION: 01	
		FECHA: 16/06/2022	

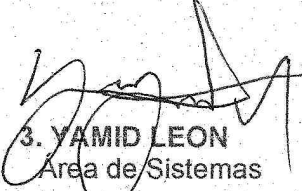
En la Ciudad de Soacha, a los 20 ENERO del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista DIANA MARCELA MONTERO TOVAR mayor de edad, identificado con la CC 1022393954 de Bogota con contrato ~~0000-2025~~ cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025. Finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

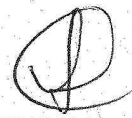
Firman,


5. IVONNE BELLO R.
 Cargo del Supervisor del Contrato


4. CHARLES GONZALEZ
 Referente Gestión Documental


3. YAMID LEON
 Área de Sistemas


2. DIEGO SIERRA
 Auxiliar Administrativo de Almacén


1. LADY KATHERINE ARIZA HERRERA
ENLACE OPERATIVO PIC

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Referente Gestión Documental	Revisado Referente de Calidad	Aprobado Gerente
--	---	----------------------------

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO			VERSIÓN: 1
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO			FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	02 DE FEBRERO 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	DIANA MARCELA MONTERO TOVAR
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE MARCELA BELLO R.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5
Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general.	0,5	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0,5	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,...	0,5	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad	0,5	
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.		
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.	0,4	Portar siempre las prendas institucionales completas (chaqueta,
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001	
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1	
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025	

			gorra y carnet)
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera	0,4	Portar siempre las prendas institucionales completas (chaqueta, gorra y carnet)
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0,4	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0,4	
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0,4	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0,5	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		4,5	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5			
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			SOBRESALIENTE
ASPECTOS POR MEJORAR: Diligenciamiento de la base de acciones colectivas física y digital			
ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%			

Diana Montero
 DIANA MARCELA MONTERO TOVAR

Ivonne Marcela Bello R.
 IVONNE MARCELA BELLO R.
 SUPERVISORA

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

Compromiso

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 764

Estado: Confirmado
 Fecha del documento: 23/02/2026
 Dependencia: Gerencia
 Concepto: Pago adicion y prorroga contrato No. 0399 servicios profesionales como psicologo según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025
 Tercero: 1022393954 - DIANA MARCELA MONTERO TOVAR
 Tipo de contrato: Contrato PRESTACION DE SERVICIOS
 Nro. CDP: 698

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor Inicial	Debitos	Creditos	Total Final
2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$ 2.540.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.540.000,00
Total Compromiso :				\$ 2.540.000,00			\$ 2.540.000,00

LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ

Tecnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 698

Vigencia Fiscal 2026

Fecha documento: 23/02/2026

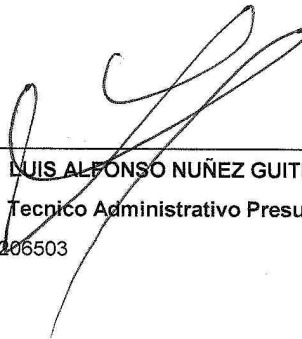
Vigente Hasta: 25/03/2026

Dependencia: GERENCIA

Concepto: Pago adicion y prorroga contrato No. 0399 servicios profesionales como psicologo según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025

Ordenador: Waldetrudes Aguirre Ramirez

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
2.4	2.4.5.02.09.03	001	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	\$ 2.540.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.540.000,00
TOTAL:				\$ 2.540.000,00			\$ 2.540.000,00


LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTERREZ

Tecnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503



Fecha: lunes, 23 de febrero de 2026

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 20955

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 23/02/2026
Tercero: Cédula de ciudadanía - 1022393954 - DIANA MARCELA MONTERO TOVAR
Proveedor: 1022393954 - DIANA MARCELA MONTERO TOVAR
Cuenta contable: 24010108 - SERVICIOS
Disponibilidad: 698 **Compromiso:** 764 **Obligación:** 676
Factura: DS0000014315 **Fecha:** 23/02/2026 **Plazo:**
Valor: \$ 2.514.600
Valor en letras: DOS MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #00000000015005)
Detalle compromiso: Pago adición y prórroga contrato No. 0399 servicios profesionales como psicólogo según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025
Detalle comprobante: PIC- PRESTACION DE SERVICIOS, SEGUN CONTRATO 1649 DEL 2025,
PAGO: 01 AL 20 DE ENERO DE 2026,
CONTRATO DE 2025 No. 0399

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
001 58972339 - HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS		001 - SEDE SAN MARCOS	Debito	\$ 2.540.000,00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$ 2.540.000,00		Credito	\$ 25.400,00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	23/02/2026	\$ 2.514.600,00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
				\$ 0,00

ELABORO: LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
24.5.02.09.03	VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$ 2.540.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.540.000,00
Total Obligación :				\$ 2.540.000,00			\$ 2.540.000,00

DOS MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS PESOS CON CERO
CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : martes, 24 febrero 2026

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000022773

Consecutivo : 000000000022773 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 24/02/2026 11:23:54 a. m. Valor : \$ 2.514.600,00
Beneficiario 1022393954 MONTERO TOVAR DIANA MARCELA
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001257 Numero Nota: 00000001257
Valor en Letras DOS MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA

Numero : Consignar : 02/24/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
DAVIVIENDA - PIC SOACHA CONVENIO 1649-2025	1022393954	11100630	\$ 0,00	\$ 2.514.600,00
COMODIN	1022393954	24010108	\$ 2.514.600,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001257				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS00000014315	\$ 2.514.600,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
672	20260224	2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 2.540.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA
ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



Comprobante de Pago

26/2/2026 - 17:03

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	95 PIC ENERO
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300365778
Fecha del Pago	24/02/2026
Hora del Pago	15:54

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	1022393954	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	24089203923	Entidad destino	CAJA SOCIAL
Valor	\$ 2.514.600,00	Estado	Pago Exitoso

