	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HAIDELYN MONTOYA SILVA	N°. CONTRATO: 3020-26

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ○
OTRA: _____

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Scanned with CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 3020-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	HAIDELYN MONTOYA SILVA
IDENTIFICACION:	37.575.424 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR (A), PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A CARGO DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT).
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	SEIS (06) DE FEBRERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	CINCO (05) DE JUNIO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA– GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **3020-26** y **HAIDELYN MONTOYA SILVA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **06 del mes de febrero de 2026 hasta el 05 del mes de marzo de 2026**, con las actividades descritas en el contrato **N° 3020-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la revisión contable y financiera de las cuentas de Cobro presentadas por los contratistas ante la gerencia de prensa, Comunicaciones y protocolo de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el **06 del mes de febrero de 2026 hasta el 05 del mes de marzo de 2026,** se brindó apoyo en las siguientes actividades: 1.1. Revision aspectos contables CPS nº 0826-26 1.2. Revision aspectos contables CPS nº 2062-26 1.3. Revision aspectos contables CPS nº 0818-26 1.4. Revision aspectos contables CPS nº 1359-26 1.5. Revision aspectos contables CPS nº 0640-26 1.6. Revision aspectos contables CPS nº 1367-26 1.7. Revision aspectos contables CPS nº 4884-25 1.8. Revision aspectos contables CPS nº 0319-26 1.9. Revision aspectos contables CPS nº 0422-26 1.10. Revisión aspectos contables CPS nº 1225-26. 1.11. Revisión aspectos contables CPS nº 2766-26. 1.12. Revisión aspectos contables CPS nº 1715-26.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Scanned with CamScanner

2. Ejecutar las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto Contractual, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor Del contrato.	Durante el término comprendido entre el **06 del mes de febrero de 2026 hasta el 05 del mes de marzo de 2026,** no fui requerida para el cumplimiento del alcance contractual.	N/A.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El valor del contrato asciende a la suma de DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000) Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: CUATRO (4) PAGOS contenidos en. A) TRES (3) PAGOS PARCIALES equivalentes a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS MICTE ($4.000.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) Ultimo pago equivalente a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000), por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 16.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL PRESENTE N 01		**$ 4.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 12.000.000**
SUMAS IGUALES	**$ 16.000.000**	**$ 16.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **febrero de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **61616731**			
Periodo cotizado	De	Febrero 01 de 2026	
	Hasta	Febrero 28 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$0	$280.800
Salud	$218.900	$0	$218.900
ARL	$0	$0	$0
Totales	**$499.100**	**$0**	**$499.100**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **63206213**			
Periodo cotizado	De	Febrero 01 de 2026	
	Hasta	Febrero 28 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$0	$0	$0
Salud	$0	$0	$0
ARL	$42.700	$0	$42.700
Totales	**$42.700**	**$0**	**$42.700**

Scanned with CamScanner

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **3020-26** a nombre de **HAIDELYN MONTOYA SILVA.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 13 MAR 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Haidelyn M.
HAIDELYN MONTOYA SILVA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**HAIDELYN MONTOYA SILVA – Contratista**	Haidelyn M.	Mar-20/2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Mar-20/2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Mar-20/2026
Reviso	**ASPECTOS JURÍDICOS**		mar-20/2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa comunicaciones y protocolo.**		Mar-20/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Scanned with CamScanner