1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	10 DE MARZO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 23/01/2026 HASTA: 22/02/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**934 DEL 21 DE ENERO DE 2026 PROCESO EN SECOP II CD-954-2026.**		
PUBLICADO EN	SECOP I Ó SECOP II X		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ANDRÉS FELIPE CURVELO SEMMA**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 86.082.929 DE VILLAVICENCIO.		
OBJETO:	PRESTACION LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA DIRIGIDO A EMPRENDEDORES ATENDIDOS A TRAVES DEL CENTRO DE FOMENTO EMPRESARIAL DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, CON EL PROPOSITO DE FORTALECER SUS CAPACIDADES Y HACER SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA RUTA DE DESARROLLO EMPRESARIAL.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	**JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA** CON C.C. No. 1121867547		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	21 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($22.500.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	23 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	22 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	____MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

Scanned with CamScanner

85

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

1 - REALIZAR DE MANERA MENSUAL, EL SERVICIO DE UNA (01) ASESORÍAS Y/O ASISTENCIAS TÉCNICAS A EMPRENDEDORES, MIPYMES Y/O EMPRESAS CON ENFOQUE DIFERENCIAL, APLICANDO EL MANUAL OPERATIVO Y EL PROCEDIMIENTO DEL CENTRO DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, VIGENTE EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG Y DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.

DESCRIPCION DEL AVANCE: Durante el periodo del 23 de enero al 22 de febrero de 2026 en el periodo contractual no se realizaron asesorías ya que se encuentra en proceso de convocatoria para emprendedores

2 - BRINDAR APOYO EN EL DISEÑO GRÁFICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PAR EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EMPRESARIALES.

DESCRIPCION DEL AVANCE: durante el periodo contractual apoye en el diseño gráfico de materiales visuales utilizados en diversas actividades, con el fin de mejorar la comunicación, la presentación de la información y fortalecer las capacidades empresariales de los participantes.









3 - BRINDAR APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES EN RELACIÓN CON EL CENTRO DE FOMENTO EMPRESARIAL.

DESCRIPCION DEL AVANCE: Durante el periodo contractual "Apoyé en la administración de las plataformas digitales del Centro de Fomento Empresarial, realizando publicaciones, actualización de información y seguimiento a las interacciones, con el fin de mejorar la comunicación y difusión de las actividades del centro."



Scanned with CamScanner

87



4 - BRINDAR APOYO EN LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS EMPRENDEDORES QUE LLEGUEN AL CENTRO DE FOMENTO EMPRESARIAL.

DESCRIPCION DEL AVANCE: Durante el periodo contractual no se atendieron emprendedores ya que se encuentra en proceso de convocatoria de servicios

5 - BRINDAR APOYO EN LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA COMUNIDAD DESDE LAS CUENTAS OFICIALES DE LA SECRETARÍA.

DESCRIPCION DEL AVANCE en el periodo contractual se me solicito diseño y animación de publicidad para las diferentes actividades de la secretaria.





Scanned with CamScanner



6 - ORGANIZAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR EL ARCHIVO FOTOGRÁFICO, DISEÑOS GRÁFICOS Y DE VIDEO DIGITALES DE LOS EVENTOS REALIZADOS Y ENTREGAR MENSUALMENTE DE FORMA MAGNÉTICA PARA EL ARCHIVO EN LA DEPENDENCIA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y EN EL DRIVE DONDE DISPONGA.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: apoyé en el archivo digital de fotografías, diseños gráficos y videos de los eventos realizados, realizando la entrega mensual del material en formato digital al supervisor del contrato y su respectivo almacenamiento en el Drive de la dependencia.



Scanned with CamScanner

89

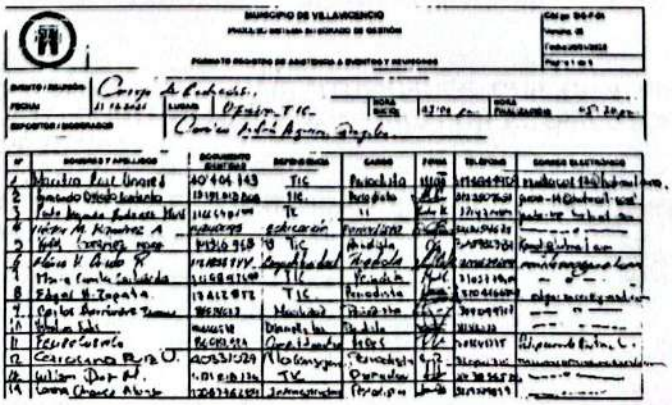
7 - apoyo en la realización y creación de material audiovisual en diferentes formatos para la divulgación de información de la secretaría de competitividad y desarrollo de Villavicencio.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: apoyo en el desarrollo grafico y presentacion del boletin informativo del observatorio de competitividad de Villavicencio



8. PARTICIPAR Y APOYAR DE MANERA MENSUAL EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN; Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL Y/O LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO RELACIONADAS AL OBJETO DEL CONTRATO.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: durante este mes apoye en el consejo de redacción de la secretaria tics para coordinación de estrategia de comunicaciones para eventos de la secretaria de competitividad y convocatoria de emprendedores.

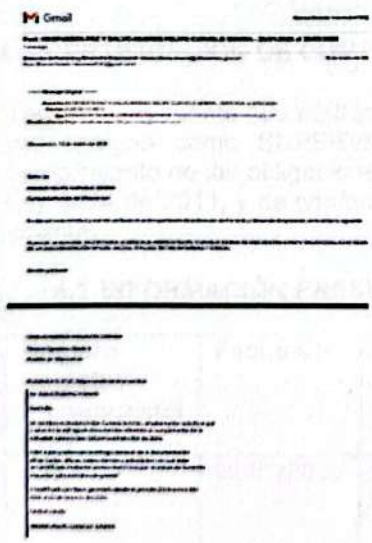


9 - BRINDAR APOYO EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A EMPRENDEDORES, MIPYMES Y/O EMPRESAS.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: En el periodo contractual no se realizaron encuestas e meprendedores ya que se encuentra en proceso de convocatoria y oferta de servicios a la mypimes y empresas.

10 - ESTAR A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL (ACTAS, OFICIOS, NOTAS INTERNAS Y ACTIVIDADES), EL CUAL DEBE SER CERTIFICADO MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO POR EL ENLACE DEL CENTRO DE FOMENTO Y EL AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTA.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: adjunto correo en donde se evidencia que estoy a paz y salvo con la documentación oficial.



11 - TODAS LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL ASIGNADAS POR EL DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: durante el periodo contractual No me fueron asignadas actividades extras.

Scanned with CamScanner

91

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

ANDRÉS FELIPE CURVELO SEMMA
C.C. No. 86.082.929 de Villavicencio

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 21/01/2026 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificaciónn presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
966	21/01/2026	0401-2-3.35.02.0200.21.232.02.02.008 - 2024500010014 -1.2.4.3.03-92	**BPIN 2024500010057 servicios prestados a las empresas y servicios de producción.**	$22.500.000
TOTAL				**$22.500.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 1 de 5.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	**$22.500.000**
b	VALORES PAGADOS	**$0**
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$4.500.000**

Scanned with CamScanner

d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$18.000.000**
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
ENERO	2026/03/02	1080044490	$1.800.000	$288.000	$225.000	$43.900

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió

Scanned with CamScanner

93

Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. **934 de 2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 01, equivalente al 20% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de (CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE) ($4.500.000).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL
SECRETARIA U OFICINA: SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO
TELEFONO DEL SUPERVISOR: 3114937713

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (No aplica).
Otros que considere necesarios.

Scanned with CamScanner