PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 28 Febrero de 2026

Señor (a)
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9028192
Coordinador Academico CNCA
Metalmecánica
Subsede Malambo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2026

Referencia: No 9028192 del año 2026

Luis Alberto Oñoro Gutierrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.709.876 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un valor total de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.427.471). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747) b) Ocho Pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747).

Plazo: Será hasta el 27 de Noviembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -AVA- familia gestión documental- de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	1.1 Asociar a los aprendices para cada una de las fichas asignadas 1.2 Envió de Correo a aprendices para dar inicio al curso complementarios virtual del SENA dando la bienvenida. 1.3. Realización de Anuncios de Bienvenida al curso en la plataforma zajuna en la cual visualiza la fecha de inicio y fin del programa. 1.4. Consolidado de anuncios colgados en la plataforma 1.5. Apertura de foros (foro social, dudas e inquietudes y temáticos) colgados en la	1.1 Imagen de Correo de Bienvenida 1.2 Imagen de Correo de Bienvenida enviado a los aprendices desde SofiaPlus. 1.3. Imagen de Anuncio de Bienvenida al curso 1.4. Imagen de Consolidados de los anuncios del mes de Febrero de la plataforma zajuna. 1.5. Imagen de la plataforma zajuna de apertura de los foros colgados en la plataforma

		plataforma. 1.6. Creación y Organización del cronograma de estudio para las unidades establecidas en la ficha.	Imagen del Cronograma de estudios con las fechas establecidas por unidad
2	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	2.1. Realización de sesión en línea de la unidad. 2.2. Respuesta a dudas e inquietudes de los aprendices en los foros colgados en la plataforma. 2.3. Realizar evaluación de las actividades colgadas en la plataforma por parte de los aprendices.	2. 2.2. Imagen de la plataforma zajuna dando respuesta a dudas e inquietudes de los aprendices en los foros y mensajería interna colgados en la plataforma 2.3. Imagen de curso en formacion.
3	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA	3.1 Se califican los resultados de aprendizaje de acuerdo a las valoraciones de las evidencias presentadas por los aprendices.	3.1.1 Imagen de calificación de evidencias de los resultados de aprendizajes. 3.1.2. Imagen de Anuncio de cierre de unidad
4			
5			
6			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

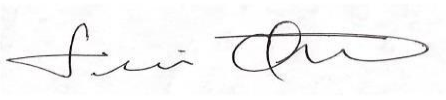
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9499761456 aportes en línea periodo 02/2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma



LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ

Contratista
C.C. No. 8.709.876

Recibí a satisfacción:

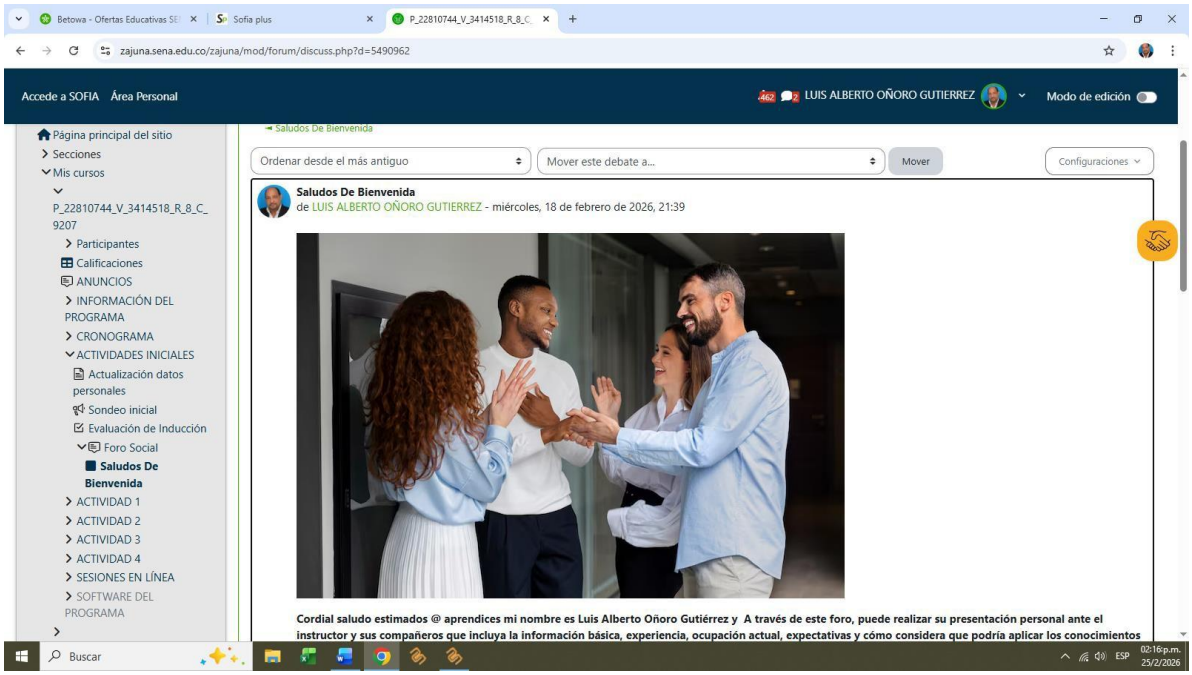
Firma

JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
Supervisor(a) Contrato 9045369 de 2026
Coordinador Académico CNCA

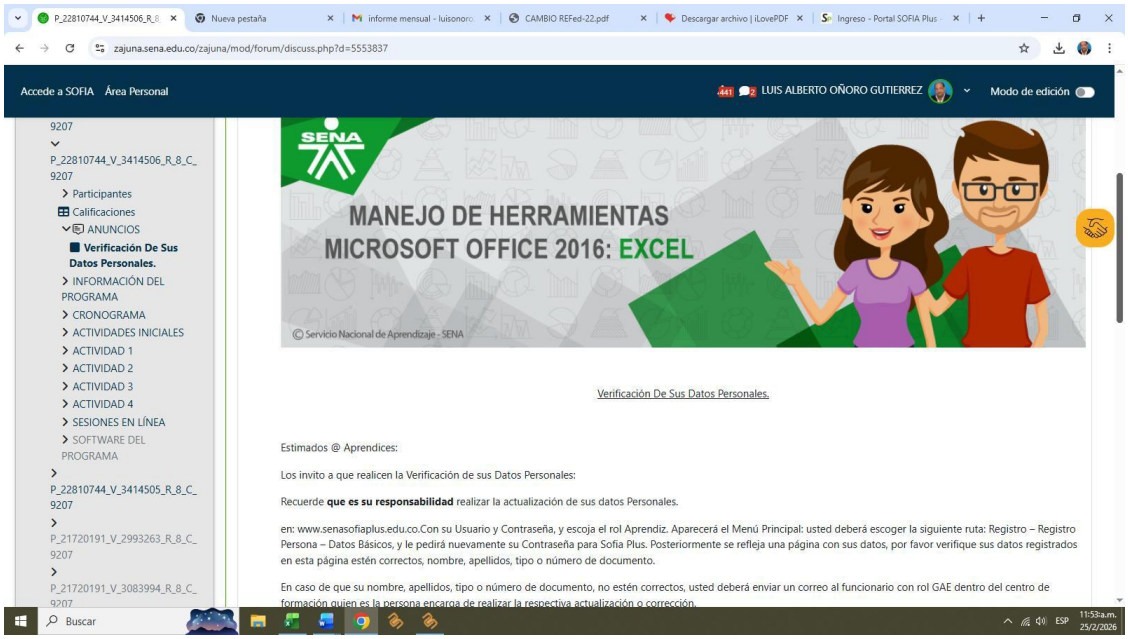
EVIDENCIAS

1.1 Imagen de correo de bienvenida enviado a los aprendices desde SofiaPlus.





2 Imagen de Inicio Unidad Uno y Dos



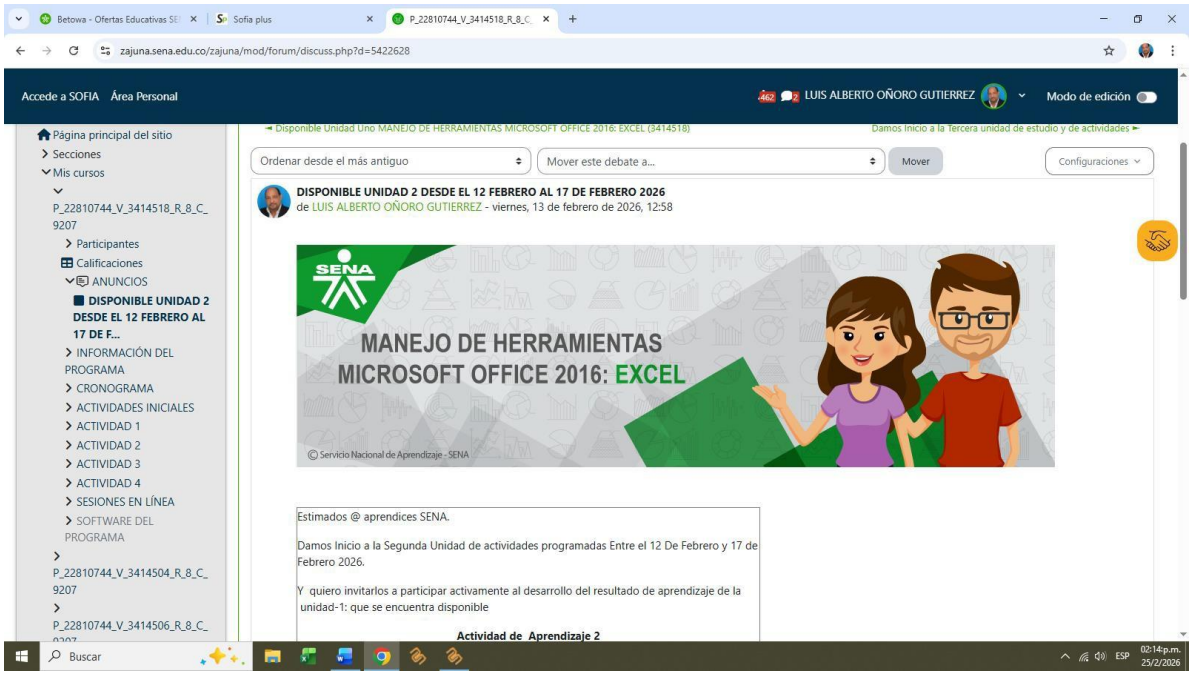
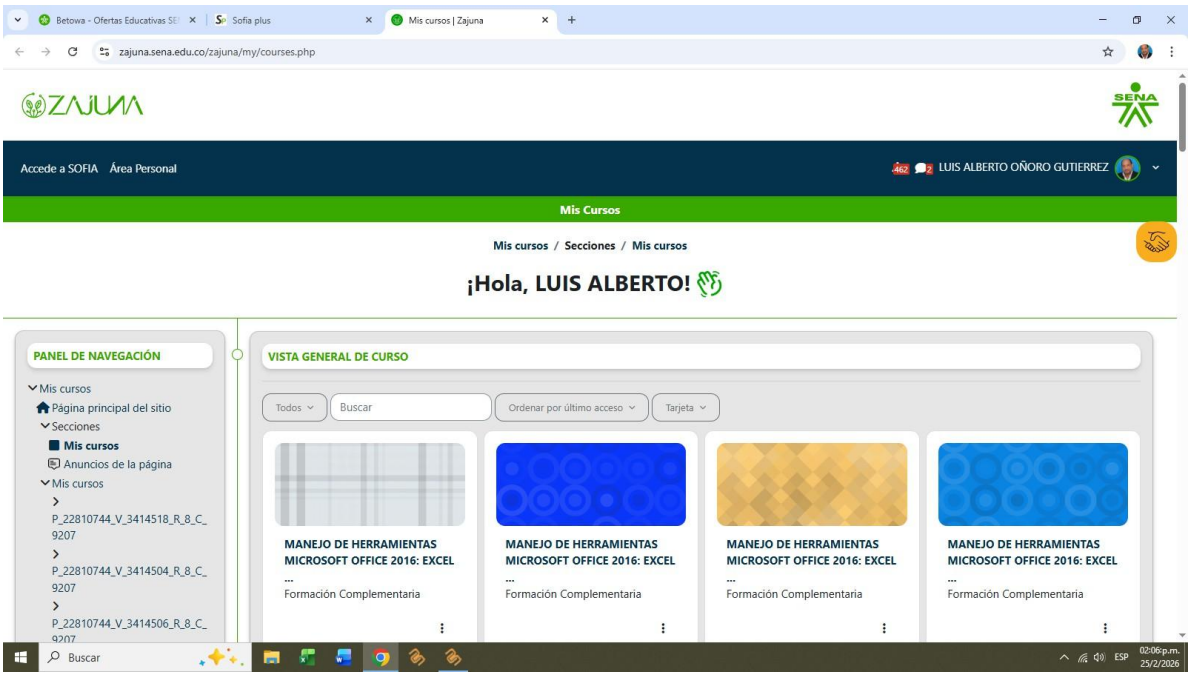


Imagen de cursos en formación



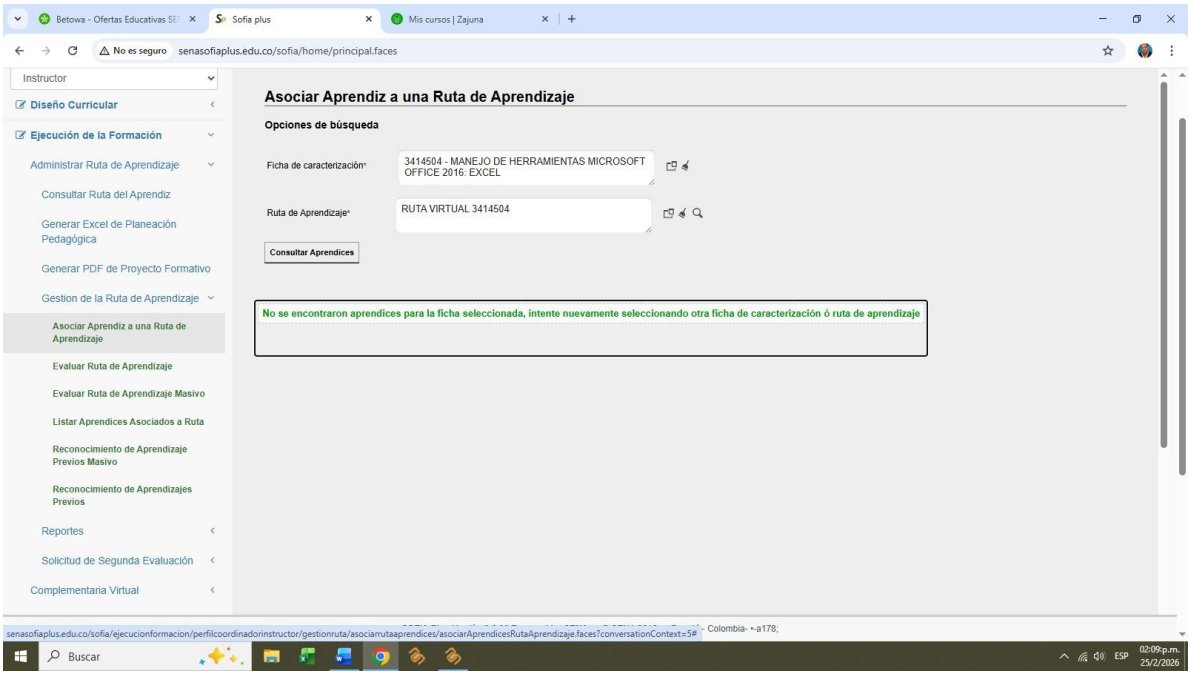
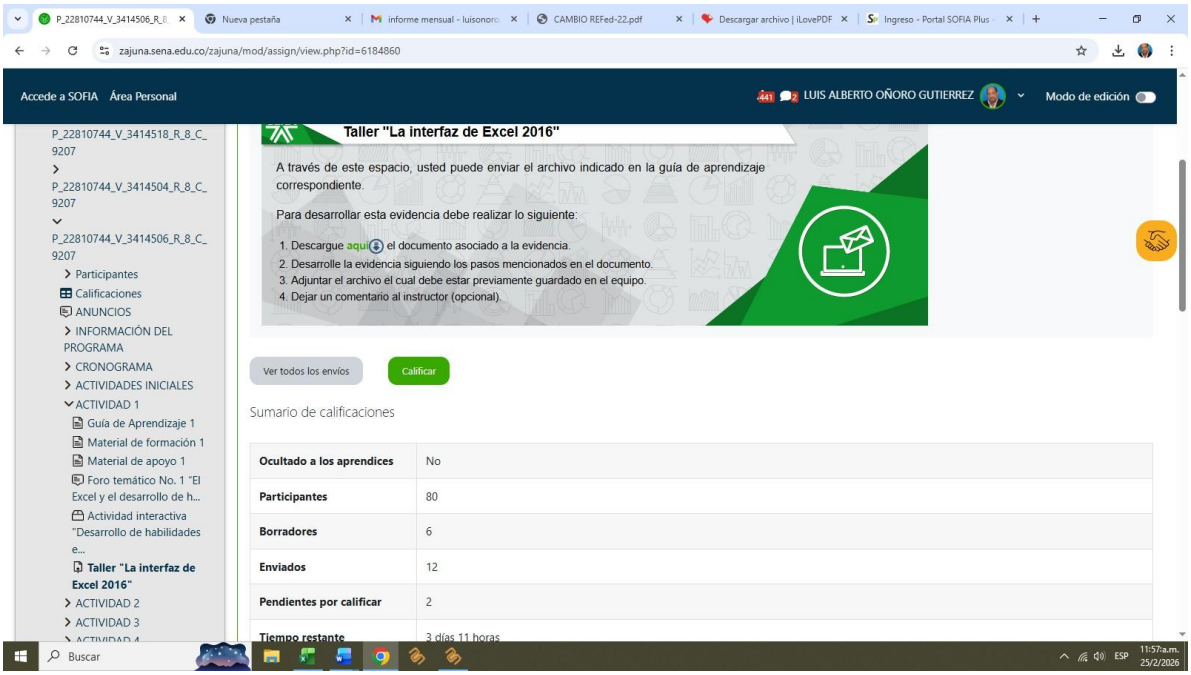


Imagen del Taller Interfaz



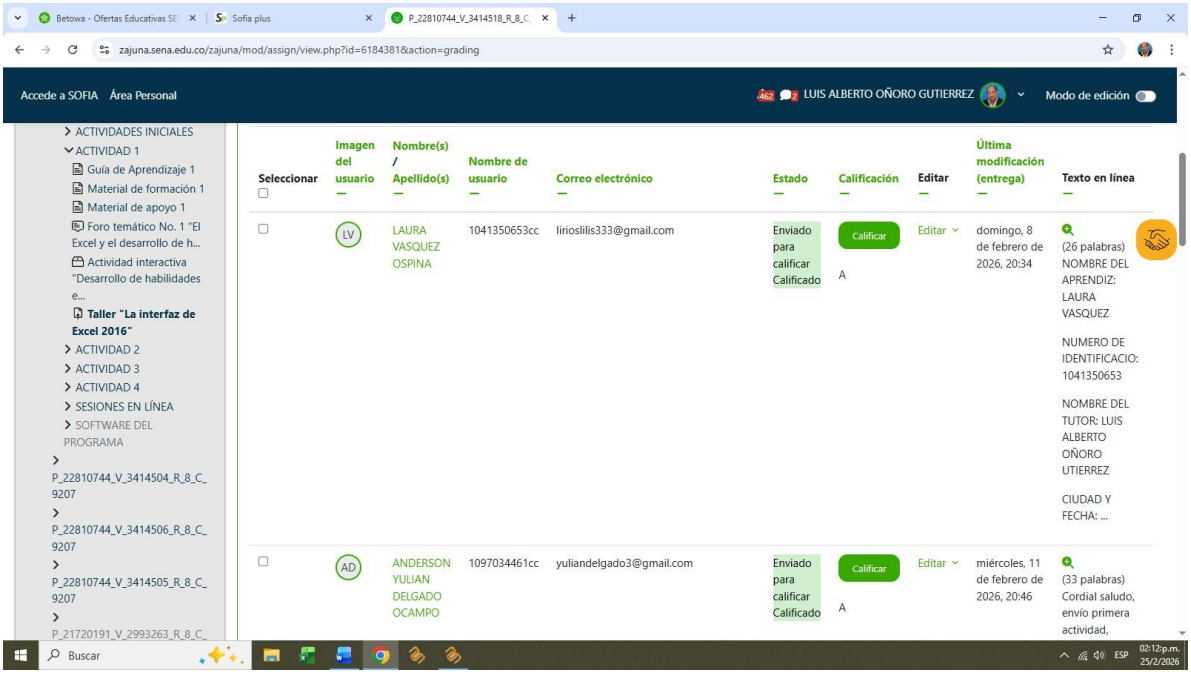
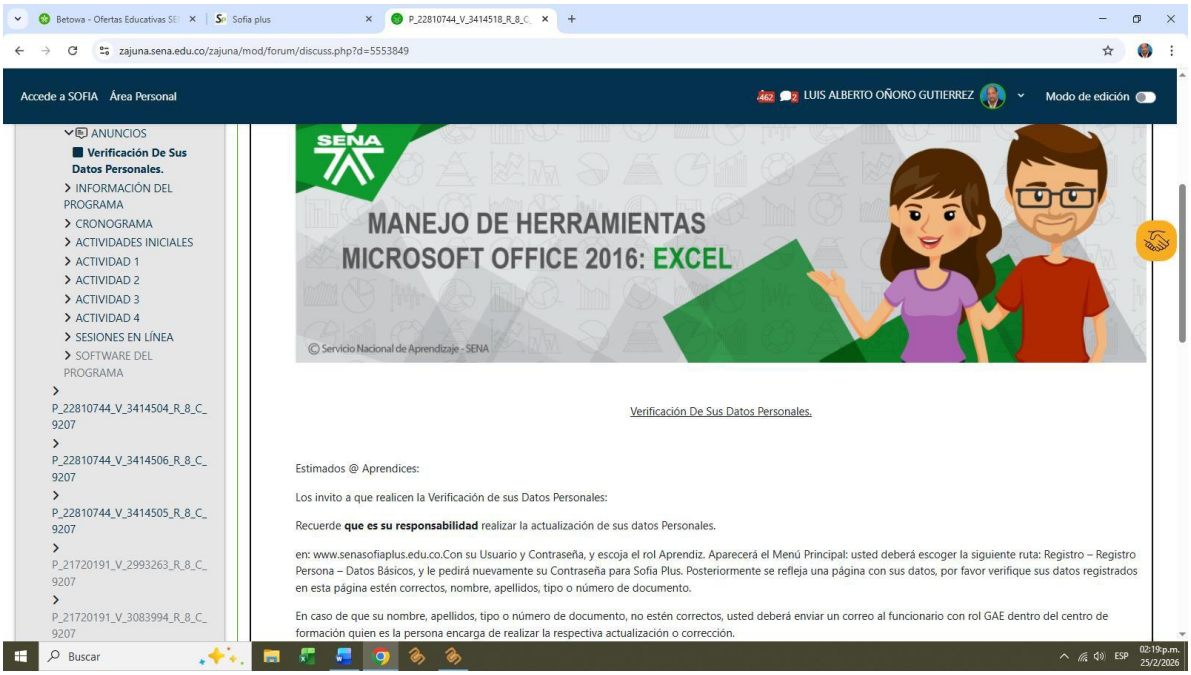


Imagen de Anuncio Verificación De Sus Datos Personales.



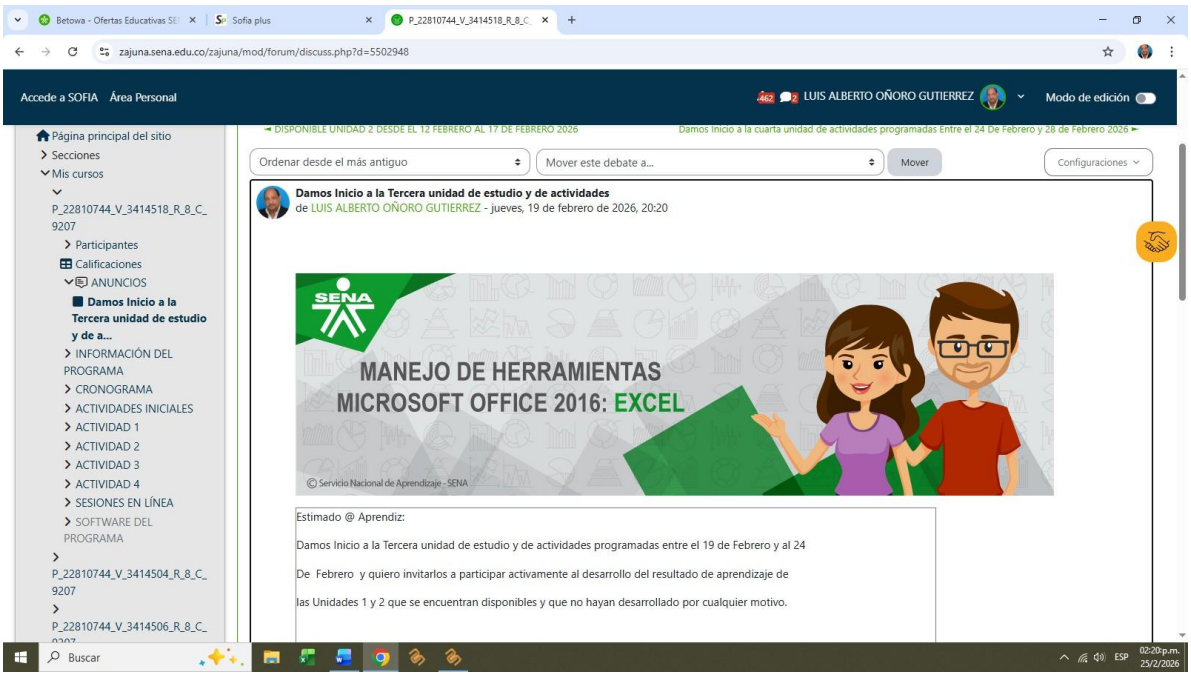
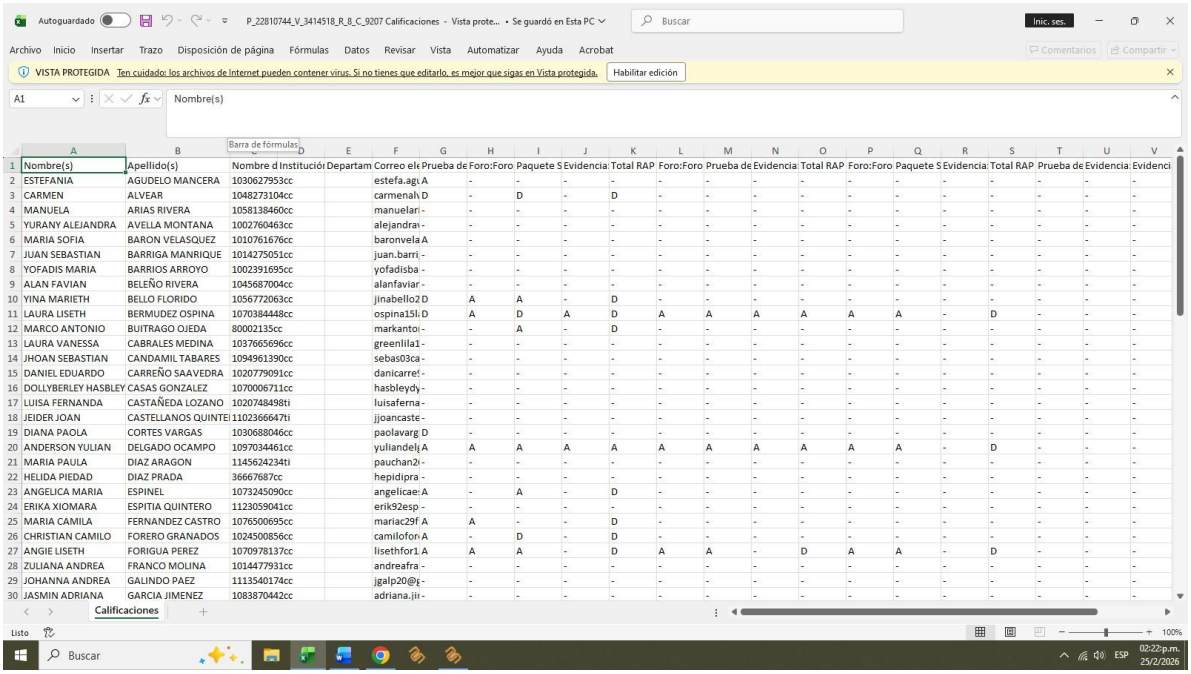
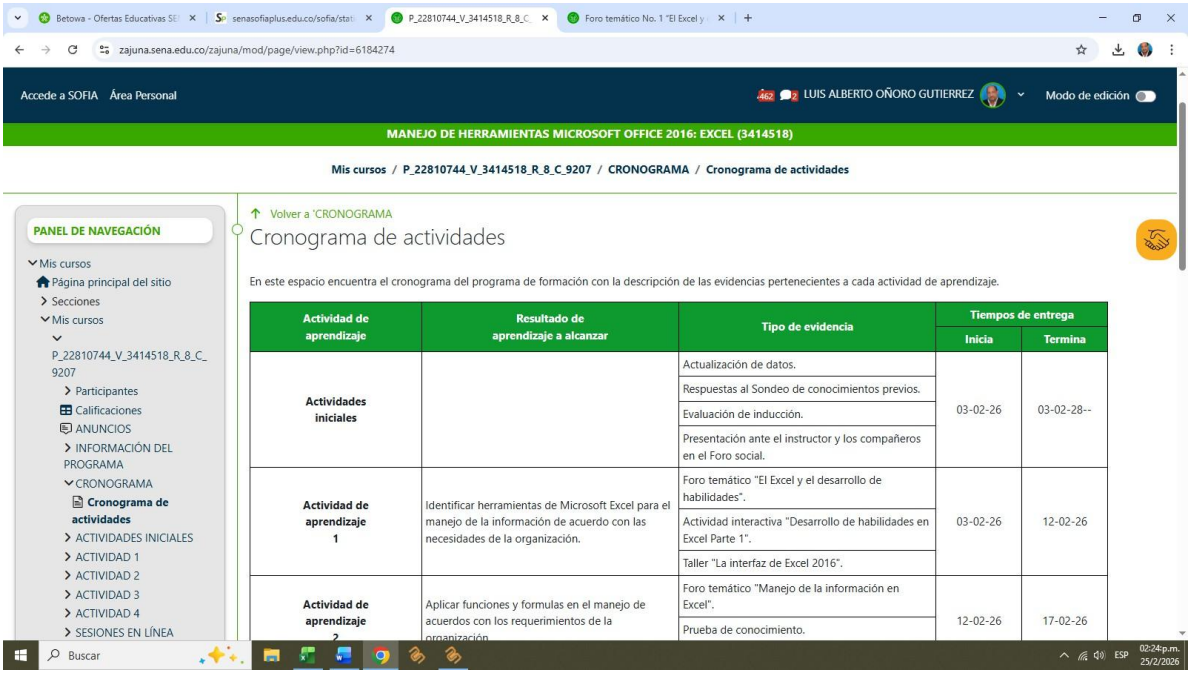


Imagen Libro De Calificaciones y Cronograma



Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre d	Institució	Departam	Correo ele	Prueba de	Foro:Foro	Paquete S	Evidencia	Total RAP	Foro:Foro	Prueba de	Evidencia	Total RAP	Foro:Foro	Paquete S	Evidencia	Total RAP	Prueba de	Evidencia	Evidenci
ESTEFANIA	AGUDELO MANCERA	1030627953cc			estefa.agu	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CARMEN	ALVEAR	1048273104cc			carmenalv	D	-	D	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MANUELA	ARIAS RIVERA	1058138460cc			manuelari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YURANY ALEJANDRA	AVELLA MONTANA	1002760463cc			alejandra	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MARIA SOFIA	BARON VELASQUEZ	1010761676cc			baronvela	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUAN SEBASTIAN	BARRIGA MANRIQUE	1014275051cc			juan.barri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YOFADIS MARIA	BARRIOS ARROYO	1002391695cc			yofadisba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ALAN FAVIAN	BELEÑO RIVERA	1045687004cc			alanfaviar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YINA MARIETH	BELLO FLORIDO	1056772063cc			jinabello2	D	A	A	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LAURA LISETH	BERMUDEZ OSPINA	1070384448cc			ospina15l	D	A	D	A	D	A	A	A	A	A	A	-	D	-	-	-
MARCO ANTONIO	BUITRAGO OJEDA	80002135cc			markanto	-	-	A	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LAURA VANESSA	CABRALES MEDINA	1037665696cc			greenlila1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JHOAN SEBASTIAN	CANDAMIL TABARES	1094961390cc			sebas03ca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DANIEL EDUARDO	CARREÑO SAAVEDRA	1020779091cc			danicarre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DOLLYBERLEY HASBLEY	CASAS GONZALEZ	1070006711cc			hasbleydy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LUISA FERNANDA	CASTAÑEDA LOZANO	1020748498ti			luisaferna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JEIDER JOAN	CASTELLANOS QUINTE	1102366647ti			jjoancaste	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DIANA PAOLA	CORTES VARGAS	1030688046cc			paolavarg	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANDERSON YULIAN	DELGADO OCAMPO	1097034461cc			yuliandelg	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	D	-	-	-
MARIA PAULA	DIAZ ARAGON	1145624234ti			pauchan2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HELIDA PIEDAD	DIAZ PRADA	36667687cc			hepidipra	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANGELICA MARIA	ESPINEL	1073245090cc			angelicae	A	-	A	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ERIKA XIOMARA	ESPITIA QUINTERO	1123059041cc			erik92esp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MARIA CAMILA	FERNANDEZ CASTRO	1076500695cc			mariac29f	A	A	-	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CHRISTIAN CAMILO	FORERO GRANADOS	1024500856cc			camilofor	A	-	D	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANGIE LISETH	FORIGUA PEREZ	1070978137cc			lisethfor1	A	A	A	-	D	A	A	-	D	A	A	-	D	-	-	-
ZULIANA ANDREA	FRANCO MOLINA	1014477931cc			andreafra	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JOHANNA ANDREA	GALINDO PAEZ	1113540174cc			jgalp20@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JASMIN ADRIANA	GARCIA JIMENEZ	1083870442cc			adriana.ji	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Accede a SOFIA Área Personal

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ

Modo de edición

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3414518)

Mis cursos / P_22810744_V_3414518_R_8_C_9207 / CRONOGRAMA / Cronograma de actividades

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_22810744_V_3414518_R_8_C_9207
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
- CRONOGRAMA
- Cronograma de actividades
- ACTIVIDADES INICIALES
- ACTIVIDAD 1
- ACTIVIDAD 2
- ACTIVIDAD 3
- ACTIVIDAD 4
- SESIONES EN LÍNEA

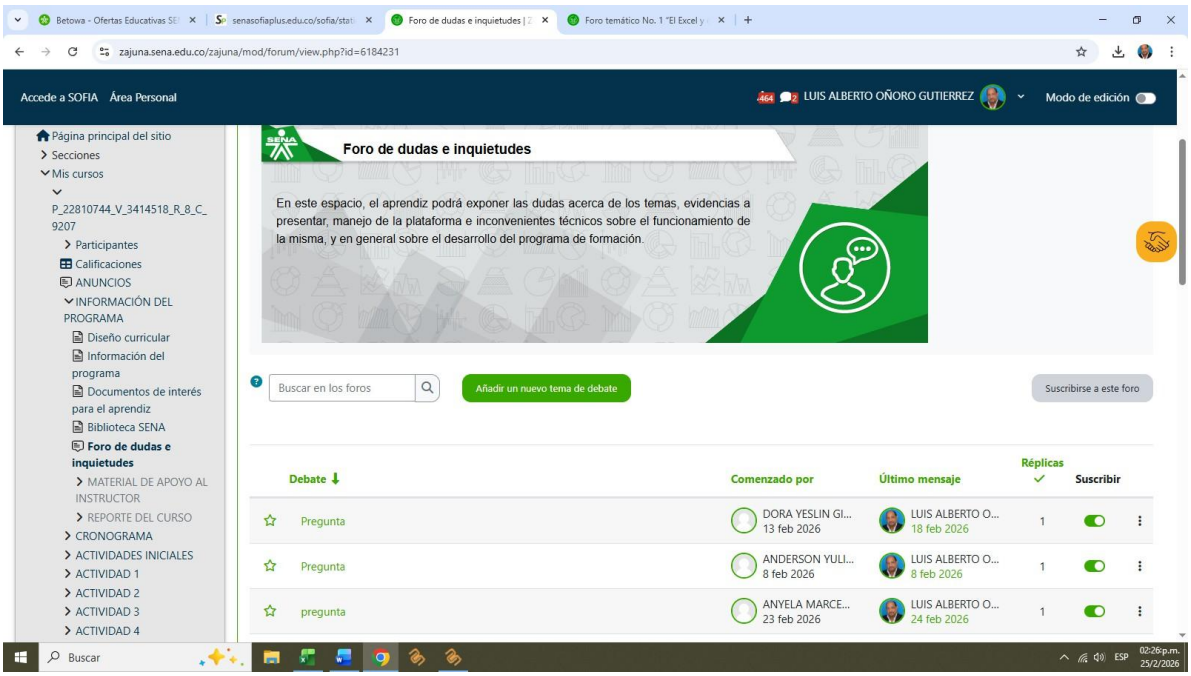
Volver a 'CRONOGRAMA

Cronograma de actividades

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades iniciales		Actualización de datos.	03-02-26	03-02-28--
		Respuestas al Sondeo de conocimientos previos.		
		Evaluación de inducción.		
		Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.		
Actividad de aprendizaje 1	Identificar herramientas de Microsoft Excel para el manejo de la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	Foro temático "El Excel y el desarrollo de habilidades".	03-02-26	12-02-26
		Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1".		
		Taller "La interfaz de Excel 2016".		
Actividad de aprendizaje 2	Aplicar funciones y formulas en el manejo de acuerdos con los requerimientos de la organización.	Foro temático "Manejo de la información en Excel".	12-02-26	17-02-26
		Prueba de conocimiento.		

Imágenes de Foro de Dudas e Inquietudes



Imágenes de Actividades Iniciales

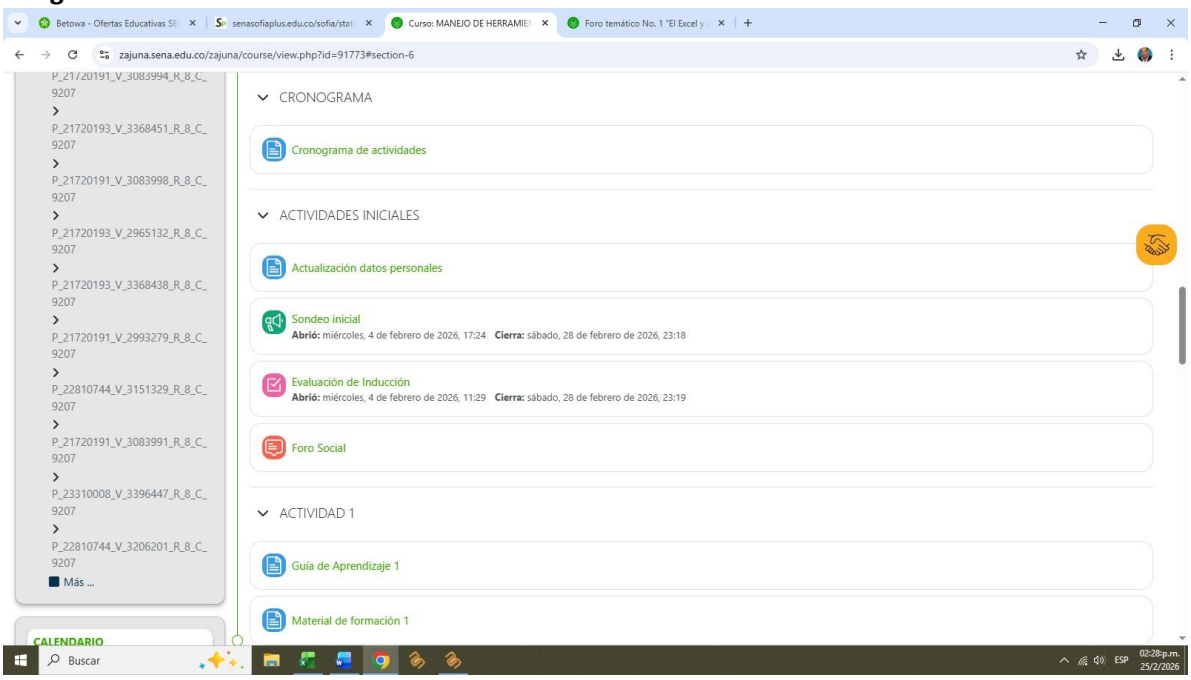


Imagen de consolidación de anuncio mes de febrero

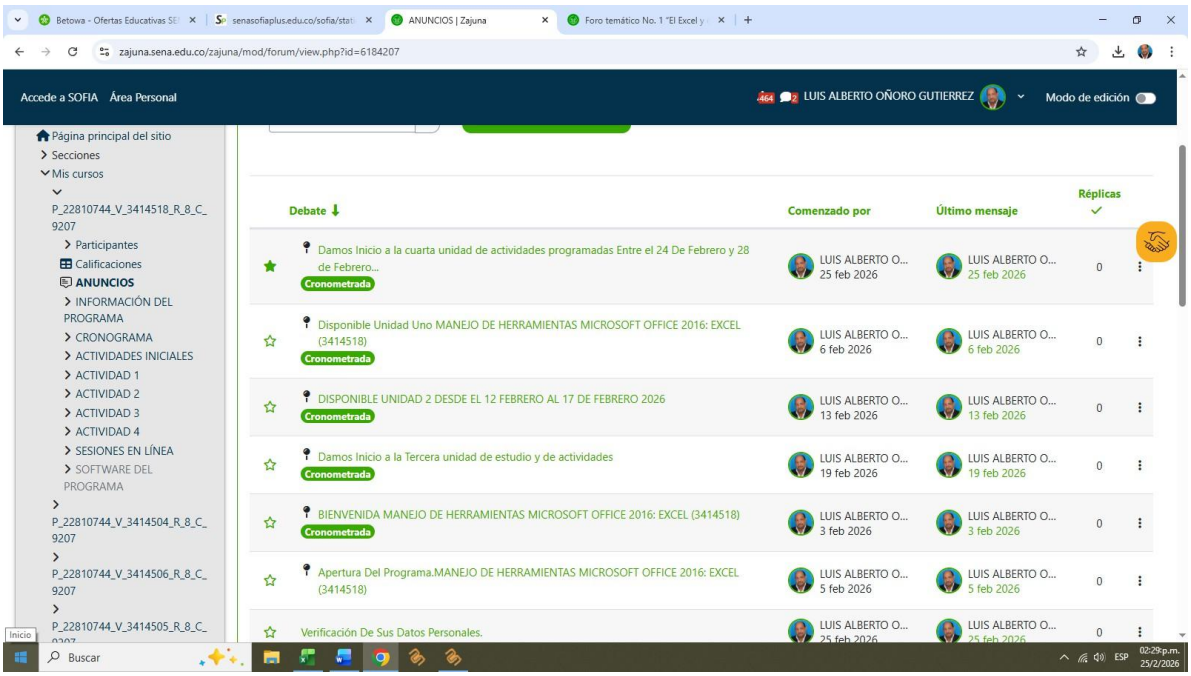


Imagen de aprendices Activos

