INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CPS-0347-2026		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MARKETING Y DISENO, ORIENTADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS QUE FORTALEZCAN Y POTENCIEN LA PRESENCIA DE LOS ACTORES ECONÓMICOS DEL MUNICIPIO DE FUNZA EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES, Y DEMÁS ACTIVIDADES TRANSVERSALES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD		
Contratista:	MIGUEL STUARST CORREA TOVAR		
No. de Cédula	1000213023-5		
Fecha Inicio del Contrato	19/01/2026	Fecha de Terminación	18/07/2026
Fecha de elaboración del informe	23 de febrero 2026	Periodo del Informe	19 de enero 2026 al 18 de febrero 2026

Valor Total del Contrato	VEINTE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL VEINTE PESOS ($ 20.737.020)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($3'456.170)
Saldo por Pagar	DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($17'280.850)
Pago No.	01(UNO)

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	2839973	ENERO	$218.900
Pensión			$280.200
ARL			$9.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CPS-0347-2026 de 2026 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 19 de enero de 2026 al 18 de febrero de 2026, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la planeación y desarrollo de las actividades a proyectar para impulsar el crecimiento de 420 actores económicos en el municipio de Funza, registrando los avances de la meta, en el informe semanal.	Realicé el guión para realizar las llamadas a los nuevos comerciantes, para que hagan parte de la meta 219. Este guión es importante porque es el primer contacto que vamos a tener con estos nuevos comerciantes a los cuales les vamos a brindar unos nuevos servicios, más enfocados en las redes sociales, para darle más fuerza desde el principio, además de que se les ayudará al principio con algunos post para sus redes. Realicé los últimos ajustes y preparación para la reunión de introducción a la SDEYC, sobre la nueva app de las evidencias. Preparé la plantilla para que de manera fácil todos pudieran utilizarla, sin tener que configurar la aplicación, simplemente escaneando un QR o colocando el código de la plantilla, les quedará la configuración y hasta el logo de la alcaldía de Funza, además de unos pantallazos para explicar el paso a paso de cómo ingresar y utilizar. Además realicé unas pruebas de ensayo para confirmar que la aplicación cumpliera con las solicitudes, ya que tenía que tener un modo de confirmación de que la fotografía fuera auténtica, y que estuviera apta para Android y iPhone. Asistí a la primera reunión de la secretaría DEYC, donde brindé asesoría sobre la nueva aplicación para evidencias que se va a manejar, apoyando y resolviendo dudas de los contratistas e igualmente apoyé con su configuración de manera fácil y efectiva. Después de terminada la reunión de la SDEYC, me reuní con los integrantes de la meta 219 para dar a conocer sobre el plan de trabajo que se va a tener la siguiente semana, dando permisos de administrador al líder y organizando todo para poder empezar en forma. Evidencias Carpeta 1 • Guión llamadas nuevos comerciantes 219

	• Reunión SDEYC y Meta 219
2. Realizar visitas de fortalecimiento y asesoría personalizadas a los actores económicos del municipio, abordando temáticas relacionadas con marketing, diseño de imagen, desarrollo de marca y segmentación de mercado.	Me reuní con Víctor Galvis para planear y organizar el orden de las visitas de seguimiento, creando un documento basado en la base de datos Meta 219, el cual tiene los datos de los comerciantes que se atendieron en el 2024 y 2025. Para poder distribuir de manera correcta, era importante dividirlos por cuadrantes, así facilitando las visitas y que no tengan que ir de un extremo a otro, sino que sean lo más cercanos posibles. Se dividieron aproximadamente 15 visitas para cada uno de los integrantes para esta actividad que eran un total de 11-12. Evidencia Carpeta 2 • Distribución Visitas Seguimiento 219
3. Actuar como enlace de prensa para gestionar las solicitudes y requerimientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad relacionados con la producción de piezas publicitarias, creación de vídeos, acompañamiento en eventos y demás acciones de comunicación, realizando los respectivos reportes y seguimiento a cada proceso.	Realicé la verificación, revisión y firma para la solicitud de un reel y difusión de este sobre Funza como un destino turístico vivo y cercano, resaltando sus tradiciones, cultura, gastronomía, patrimonio religioso y la calidez de su gente, a través de una experiencia que se vive con los sentidos. Realicé la verificación, revisión y firma para la solicitud de una pieza gráfica y difusión de esta por medio de redes sociales, enfocada a prestadores de servicios turísticos de Funza, para invitarlos a que actualicen su Registro Nacional de Turismo (RNT), resaltando la importancia de la formalidad, la legalidad y el turismo responsable para el fortalecimiento del sector turístico local. Realicé la verificación, revisión y firma para la solicitud de un reel para semana santa, buscando dinamizar y llamar la atención de los turistas por medio de videos donde se mostrarán las diferentes iglesias y su cronograma para que las personas se interesen y vayan a vivir la semana santa en Funza. Realicé la verificación y corrección para la solicitud del Open Funza Temporada Escolar, la cual era importante que se enviara rápidamente ya que se tenía poco tiempo para la expectativa e inscripción de los comerciantes o emprendedores interesados en hacer parte de esta feria. Realicé un documento que solicitó prensa para poder realizar un video donde se muestra el punto del industrial. En este documento se sintetizan los servicios que prestamos en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Esto a su vez se utilizará para solicitar otros videos y piezas donde se mostrarán también los servicios de la secretaría, mostrando el trabajo y brindando un mejor servicio a los funzanos. Realicé la verificación, revisión y firma de la solicitud de pieza gráfica para prensa sobre el Open Funza Día de la Mujer, corrigiendo y eliminando información que estaba extra de otra feria que por error se había dejado. Esta solicitud es importante por el poco tiempo que queda, y es importante tener el tiempo suficiente para la inscripción de los comerciantes interesados en participar. Realicé la solicitud de video para el nuevo punto al industrial que se abrió en la SDEYC, con el objetivo de dar a conocer el nuevo punto al industrial que está en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, donde podrán tener los servicios de: conectar con talento humano, publicar vacantes, optimizar procesos de selección y acceder a programas y articulación con entidades como el SENA y Cámara de Comercio. Realicé la verificación, corrección y firma de la solicitud sobre la asesoría para informales "TRANSFORMAR DESDE ADENTRO, UNA MIRADA INTERIOR", buscando apoyar a los informales y a la comunidad en general para que empiecen su emprendimiento y comiencen a formalizarse, así mejorando la economía del municipio. Evidencia Carpeta 3 • Doc Servicios SDEYC • Solicitud Asesoría Informales • Solicitud Open Funza Día de la mujer • Solicitud Open Funza Escolara

	• Solicitud Pieza RNT • Solicitud Reel Semana Santa • Solicitud Reel Turistico • Solicitud Video Punto del Industrial
4. Diseñar y elaborar piezas publicitarias necesarias para la divulgación, promoción y ejecución de los planes y proyectos desarrollados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato y el procedimiento interno de la oficina de prensa de la Alcaldía.	Realicé la pieza gráfica sobre "Cómo convertir tu idea en un negocio sostenible", para esta pieza apliqué unas imágenes que representaran una idea y como se hace realidad para el comercio, colocando al target una persona joven pensando cómo tener un negocio. Evidencia Carpeta 4 • Pieza Negocio Sostenible
5. Apoyar la planeación, proyección y elaboración de un portafolio de productos y servicios dirigido a los actores económicos del municipio de Funza, con el propósito de visibilizar la oferta local y fortalecer su posicionamiento en el mercado. Este portafolio deberá incluir los datos de contacto y nichos de mercado, y será presentado según las indicaciones del supervisor del contrato.	No se realizó esta actividad en este periodo Evidencia Carpeta 5
6. Presentar un informe semanal al supervisor del contrato de cada una de las actividades realizadas, adjuntando evidencias y registros fotográficos de respaldo, en el archivo Excel, que está en drive de la secretaría de desarrollo económico y competitividad.	Presenté el Informe #1 Cuenta de Cobro 1 2026. Presenté el Informe #2 Cuenta de Cobro 1 2026. Presenté el Informe #3 Cuenta de Cobro 1 2026. Presenté el Informe #4 Cuenta de Cobro 1 2026. Evidencia Carpeta 6 • Informe #1 Cuenta de Cobro 1 2026. • Informe #2 Cuenta de Cobro 1 2026. • Informe #3 Cuenta de Cobro 1 2026. • Informe #4 Cuenta de Cobro 1 2026.
7. Ejecutar las demás actividades complementarias que le sean asignadas por el supervisor del contrato y en concordancia con las necesidades institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, de conformidad con el objeto contractual.	Me reuní junto al equipo que lidera el Foro Económico y el sello verde, para aterrizar más las ideas que se tienen del Foro, ya que se tenían unas ideas muy buenas pero que faltan darle más trabajo. De acuerdo a indicaciones, este año el Sello Verde se va a realizar de manera de que los jurados esta vez fueran estudiantes de universidades que estuvieran en Funza, esto para facilitar la participación y dándole una dinámica diferente. Se planteó que esta vez, las empresas brindarán una exposición donde mostrarán las acciones que realizan para proteger el medio ambiente y los estudiantes calificarán cada una de las empresas, de acuerdo a su impacto e innovación. Se adelantó una parte del cronograma pero ya tiene mucha forma. Estuve en la segunda reunión para el Foro Económico donde se terminó de consolidar la estrategia y el plan para el Foro Económico y el Sello Verde, donde se plasmaron las fechas para llamadas, visitas y demás actividades para desarrollar este evento. Dejando en claro que esta vez se realizará de manera virtual para que sea más fácil por el traslado de los estudiantes y los temas de permisos que tienen que tener para que puedan ingresar en industrias. Solo falta la estrategia de cómo conectaremos con los industriales (aparte de las visitas y llamadas que vamos a realizar). Me reuní con Victor Galvis y Daniel Pedroza a terminar de ajustar la estrategia para el Foro Económico, añadiendo las novedades de que la secretaría de educación no nos ha dado respuesta y estamos a la espera de eso para poder tener el dato que nos solicitaron de todas las universidades que hay en Funza, además de cuántos estudiantes y qué semestres. Igualmente se empezó a colocar fechas y responsables de cada uno de los momentos importantes para poder avanzar correctamente con el Foro. Me reuní con Victor Galvis, Daniel Pedroza y esta vez, pudimos reunirnos con Yuliana Chacon, completando así el equipo de trabajo para el Foro Económico y Sello Verde que se va a realizar este 2026. Como no había sido posible que Yuliana estuviera en las reuniones anteriores, se explicó de nuevo cuál era la estrategia y la idea de este nuevo foro, el cual cambia totalmente el sentido con el del año pasado, convirtiéndolo en más

	accesible y fácil para participar, pero más exclusivo para el día de premiación y de Networking. Asistí al primer comité del 2026 de la SDEYC. Me reuní en La Caro junto a la universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, Sebastián Garibello y Nelly Duarte, para empezar a planear la Mega Feria, una feria que se va a realizar junto a la universidad para incentivar y apoyar a los emprendedores de Funza. Se llegó al acuerdo de que se iba a realizar en el parque de Funza por 3 días, uniendo la parte de los emprendedores junto a la feria gastronómica y de hoteles, así aumentando la economía y permitiendo un espacio turístico tipo Picnic donde las familias puedan pasar un buen día. Asistí al Comité SDEYC del 16 de febrero de 2026 Evidencia Carpeta 7 ● Comite 9 de febrero ● Comite SDEYC 16 02 2026 ● Planeación Foro Económico 2 ● Planeación Foro Económico.docx ● Preparación App evidencias ● Reunión Foro_ Consolidación y ajustes ● Reunión Foro_ fechas y responsables ● Reunión Planeación Mega Feria

Se adjuntan soportes en Secop II y envió archivo ZIP al correo institucional: desarrolloeconomico@funza-cundinamarca.gov.co, con las respectivas Evidencias.



_____ _____

MIGUEL STUARST CORREA TOVAR
Contratista