FASE	RET	PRODUCTOS SIMES	PRODUCTOS ESenTUCOLE	ACCIONES/COMPROMISOS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES EQUIPO	RESP. TRANSVERSAL	OBLIGACIÓN
Fase de alistamiento	Organizacional	Hojas de vida equipo contratado		Conformar el equipo de trabajo	Realizar toda la parte legal de la contratación de un equipo conformado por 85 personas.	1 carpeta por contratista.	Dirección de Asesorías y Extensión y equipo jurídico.	N/A	3.3.1. Conformar el equipo multidisciplinar que se encargará de las actividades a cargo de la UPN estipulados en...
		Plan de trabajo ajustado que debe comprender un cronograma detallado de las actividades a realizar con su respectiva descripción, responsables, recursos necesarios y mecanismos de seguimiento y evaluación para el acompañamiento de las estrategias SIMES y ESentuCOLE		Definir el plan de trabajo	Primera mesa de trabajo - socialización del propósito global del convenio con el MEN.	1 plan operativo con las características descritas.	Dirección de Asesorías y Extensión UPN y Dirección	N/A	3.3.2 Ajustar el plan de trabajo como parte de la propuesta, teniendo en cuenta la fecha real de inicio en territorio. Este plan debe incluir cronograma detallado de las actividades a realizar con su respectiva descripción, responsables, recursos necesarios y mecanismos de seguimiento y evaluación para el acompañamiento de la estrategia SIMES como para el acompañamiento de Educación Superior...
					Articulación con el equipo base para la construcción del plan de trabajo.		Equipo base UPN		
					Socialización de avance, retos y desafíos en cada una de las estrategias - Aprendizajes 2025 para dialogar sobre lo que viene de		Equipo base UPN		
					Revisar actividades, presupuesto y tiempo de ejecución según los compromisos y obligaciones adquiridos en el convenio.		UPN/MEN		
					Socialización y aprobación del Plan Operativo con el Comité Técnico.		UPN/MEN		
		Se relaciona un producto estratégico que no está vinculado de manera directa a los productos del convenio (estrategia de comunicación).		No se referencia acciones (directas).	Elaborar una estrategia de comunicación que contemple las apuestas institucionales y las apuestas territoriales considerando el alcance y el impacto de las estrategias SIMES y ESenTUCOLE	1 Estrategia de comunicación	Comunicaciones con apoyo del equipo y asesoría MEN.	N/A	N/A
		Se relaciona un producto estratégico que no está vinculado de manera directa a los productos del convenio (estrategia de sistematización).		No se referencia acciones (directas).	Elaborar una estrategia de sistematización que contemple las apuestas institucionales y las apuestas territoriales considerando el alcance y el impacto de las estrategias SIMES y ESenTUCOLE	1 Estrategia de sistematización	Comunicaciones con apoyo del equipo y asesoría MEN.	N/A	N/A
		Cronograma de las 23 Mesas de Concertación Territorial para el desarrollo de la estrategia SIMES, concertado con MEN y ETC.	Cronograma de —hasta— 64 encuentros de emparejamiento para el desarrollo de la estrategia Educación Superior en tu colegio, concertado con MEN y ETC.	Facilitar el diálogo y la concertación entre el Ministerio de Educación Nacional, las Entidades Territoriales Certificadas, las instituciones de educación superior, las entidades municipales, los implementadores y los Establecimientos Educativos.	Revisión de resultados/acuerdos de las mesas territoriales 2025.	1 cronograma integral que considere el escenario de oportunidad para cada cada una de las estrategias.	Dirección, coordinaciones y expertos.	Sistematización y comunicación	3.3.3. Elaboración de Cronograma de Mesas de Concertación Territorial y encuentros de emparejamiento para el desarrollo de la estrategia Educación Superior en tu colegio, concertado con...
					Revisión de metas para los encuentros de emparejamiento.				
					Definir un cronograma para las mesas de concertación en el que se establezca dos grupos de mesas, el primer entre el 6 de abril y el 30 de junio, con un total de 14 mesas, y el segundo, entre el 1 de julio y el 30 de octubre, con las 9 mesas restantes.		Coordinación SIMES		
					Definir un cronograma para los encuentros de emparejamiento en el que se establezca un primer grupo de 32 encuentros, que debe llevarse a cabo entre el 6 de abril y el 30 de junio, y el segundo, de 32 encuentros, entre el 1 de julio y el 30 de octubre.		Coordinación ESenTUCOLE		
	1	Diseño metodológico de las Mesas de Concertación Territorial para el año 2026. Nota: El diseño debe contemplar las acciones a realizar de cara a las problemáticas particulares de cada territorio (focalizadas en los retos y compromisos estipulados en las mesas desarrolladas en el año 2025).	Diseño metodológico para desarrollar los encuentros presenciales entre colegios e Instituciones de Educación Superior.	**Acciones asociadas:** Planear, diseñar y organizar mesas de concertación, foros o eventos territoriales o municipales de socialización de las estrategias SIMES y "Educación Superior en Tu Colegio". Liderar las mesas de concertación territorial y los encuentros de emparejamiento.	Realizar el balance de las mesas realizadas en 2025 (escenarios de oportunidad, retos y desafíos). Aprendizajes y acciones focalizadas.	Diseño metodológico de cada mesa y/o encuentro.	Equipo base UPN	Sistematización y comunicación	Ibidem 3.3.3.
					Diseñar metodología enfocada en problemáticas territoriales específicas detectadas en 2025.		Coordinación SIMES y expertos		
					Realizar el diseño metodológico de los Encuentros de Emparejamiento. Evaluar pertinencia de dinámica de rueda de alianzas y manejo de oportunidades territoriales.		Coordinación ESenTUCOLE y expertos		
					Socializar y aprobar las metodologías con la supervisión.		Equipo base UPN/MEN		
	1	Protocolo de visitas a EE con las acciones a desarrollar según parámetros establecidos en el anexo técnico en el marco de la estrategia SIMES.	Protocolo de visitas a EE con las acciones a desarrollar según parámetros establecidos en el anexo técnico en el marco de la estrategia Educación Superior en Tu Colegio.	Realizar acompañamiento a los EE para seguimiento de las estrategias y liderar el proceso de formación para la resignificación curricular. **Nota (Convenio):** Visitas a EE (todas las sedes con media o ampliación). Espacio de trabajo en las sedes de las IE o centros rurales, de alrededor de 5 horas, donde se realizan: • Talleres con docentes o equipo de articulación. • Talleres con estudiantes. • Encuentros de para recopilación de información, planeación, evaluación.	Análisis técnico: Revisar el anexo técnico del contrato para asegurar cumplimiento.	1 Protocolo de visita a los EE por cada estrategia.	Equipo base UPN	Sistematización y comunicación	3.4.7. Realizar al menos 2 visitas presenciales y 2 mesas de trabajo municipal para potenciar la resignificación curricular con la estrategia de Educación Superior en tu colegio
					Construir propuesta sobre los aprendizajes territoriales 2025 de las visitas los EE.		Equipo base UPN		
					Elaborar un protocolo de visitas para la estrategia SIMES (trabajado sobre lo aprendido en anteriores vigencias y con la impronta de impacto deseado para esta vigencia).		Coordinación SIMES y expertos		
					Elaboración de un protocolo de visitas para la estrategia ESenTUCOLE (trabajado sobre lo aprendido en anteriores vigencias y con la impronta de impacto deseado para esta estrategia).		Coordinación ESenTUCOLE y expertos		
					Socialización y aprobación de los protocolos.		Dirección, coordinaciones/MEN		
	1	Diseño metodológico para la inducción y formación de los líderes territoriales de la estrategia SIMES	Diseño metodológico para la inducción y formación de los líderes territoriales de la estrategia ESenTUCOLE	**Acciones directas:** Taller de inducción a líderes territoriales. **Acciones asociadas:** Ayudar a mejorar los diálogos con las comunidades y grupos sociales, mejorar las comunicaciones con los establecimientos educativos y sedes. Facilitar el acceso de implementadores e IES a los territorios	Construir/recoger el lineamiento general del sentido del convenio,	Guías de diseño metodológico.	MEN/UPN	Sistematización y comunicación.	3.4.2. Realizar taller de formación de dos días para fortalecer las capacidades de los líderes en el acompañamiento territorial a las estrategias SIMES y Educación Superior en tu colegio.
					Revisar las lecciones aprendidas del año anterior para identificar dónde se puede fortalecer el trabajo de los líderes (ej. temas técnicos		Equipo base		
					Diseñar el lineamiento pedagógico de la estrategia SIMES y de la		MEN/UPN		
					Diseñar el lineamiento pedagógico de la estrategia ESenTUCOLE y de		Equipo base		
					Lineamiento administrativo de entrega de informes y productos		Coordinación		
					Definir un plan de trabajo individual para líderes.		MEN/UPN		
	1	Informe del primer taller inducción y formación de los líderes territoriales de la estrategia SIMES.	Informe del primer taller inducción y formación de los líderes territoriales de la estrategia ESenTUCOLE.	Taller de inducción a líderes territoriales.	Levantar las memorias de cada uno de los bloques de trabaj.	Memorias de cada bloque de trabajo	Equipo de expertos	Sistematización y comunicación.	Ibidem 3.4.2.
					Realizar el informe del taller de inducción a líderes.	Informe del taller de inducción.	Coordinaciones con el apoyo de todo el equipo.		
	1	Informe de las sesiones virtuales realizadas por ETC o grupos de ETC para socializar con ellos y las IEM la versión final del plan para el acompañamiento de la estrategia SIMES y los equipos que se harán cargo de llevarlo a cabo.	Informe de las sesiones virtuales realizadas por ETC o grupos de ETC para socializar con ellos y las IEM la versión final del plan para el acompañamiento de la estrategia ESenTUCOLE y los equipos que se harán cargo de llevarlo a cabo.	Socialización plan de trabajo	Definir el calendario de sesiones agrupando a las Entidades Territoriales Certificadas (ETC) por regiones geográficas o afinidad para optimizar tiempos.	Actas de sesiones virtuales.	Coordinaciones, líderes y expertos.	Sistematización y comunicación.	3.4.1. Realizar sesiones virtuales por ETC o grupos de ETC para socializar con ellos y las IEM la versión final del plan de trabajo y los equipos que se harán cargo de llevarlo a cabo.
					Actualizar y validar la base de datos de contactos: Secretarías de Educación, líderes de Cobertura/Calidad y Rectores de las IEM focalizadas.	Base de datos actualizada/directorio	Responsables de territorios y líderes		
					Elaborar el material visual (diapositivas) que contenga: - Metas de ejecución para cada estrategia - Presentación de los perfiles profesionales de los líderes	Presentaciones	Responsables de territorios y líderes		
					Enviar las citaciones formales (oficios o correos institucionales) y realizar confirmación telefónica o vía WhatsApp para asegurar el quórum.	Modelo de correo	Responsables de territorios y líderes		
					Realizar sesiones virtuales por ETC o grupos ETC que incluyan a las dos estrategias.	Sesiones virtuales	Responsables de territorios y líderes		
					Recopilar y organizar la información suministrada en las actas y elaborar los respectivos informes.	Informe de las sesiones virtuales.	Coordinación SIMES, coordinación ESenTUCOLE y dirección.		
	1	Planes de formación diseñados para las estrategias SIMES, con sus correspondientes guías didácticas.	Planes de formación diseñados para las estrategias ESenTUCOLE, con sus correspondientes guías didácticas.	**Acciones directas:** Elaboración de guías y materiales. **Acciones asociadas:** Diseñar planes de formación (requeridos para las estrategias SIMES y ESenTUCOLE), con sus correspondientes guías didácticas, para facilitar el apoyo de los líderes territoriales a los docentes de los Establecimientos educativos.	Definir la arquitectura del aprendizaje para la estrategia SIMES.	Plan de formación con sus respectivas secuencias de aprendizajes.	Coordinación SIMES, coordinación ESenTUCOLE, expertos y dirección/MEN.	Sistematización y comunicación	3.4.6. Diseñar planes de formación (requeridos para las estrategias SIMES y ESenTUCOLE), con sus correspondientes guías didácticas, para facilitar el apoyo de los líderes territoriales a los docentes de los Establecimientos educativos.
					Definir la arquitectura del aprendizaje para la estrategia ESenTUCOLE				
					Realizar mesas de trabajo con equipo del MEN para asegurar que los contenidos propuestos en el plan sean vigentes, normativos y				
					Desarrollar la guía didáctica con sus respectivas secuencias de aprendizaje para la estrategia SIMES				
					Desarrollar la guía didáctica con sus respectivas secuencias de aprendizaje para la estrategia ESenTUCOLE				
					Diseñar las guías didácticas según lo establecido con cada estrategia.	Diseño de guías didácticas	Comunicaciones		
	1	Informe y actas de visitas realizadas a los EE en el marco de la estrategia SIMES.	Informe de visitas y actas realizadas a los EE en el marco de la estrategia ESenTUCOLE	**Acciones asociadas:** Realizar acompañamiento a los EE para seguimiento de las estrategias y liderar el proceso de formación para la resignificación curricular (p. 31 Anexo técnico, p. 9 convenio).	Realizar las visitas que corresponda a los EE en el marco de la estrategia SIMES. Garantizar que de cada visita quede un acta.	Actas de visitas	Líderes territoriales	Sistematización	3.4.7. Realizar al menos 2 visitas presenciales y 2 mesas de trabajo municipal para potenciar la resignificación curricular con la estrategia de Educación Superior en tu colegio
					Realizar las visitas que corresponda a los EE en el marco de la estrategia ESenTUCOLE, en las que se incluya los diálogos pertinentes a la organización curricular. Garantizar que de cada	Actas de visitas	Líderes territoriales		
					Garantizar que durante las visitas se pueda recopilar las experiencias de organización curricular de los EE con las IE.	Actas de visitas	Líderes territoriales		
					Realizar un informe trimestral que dé cuenta de los avances gestados en cada uno de los territorios con la estrategia SIMES.	Informe de visitas	Coordinación SIMES		
					Realizar un informe trimestral que dé cuenta de los avances gestados en cada uno de los territorios con la estrategia EsenTUCOLE.	Informe de visitas	Coordinación ESenTUCOLE		
			Informe por municipio del seguimiento a los **convenios suscritos** entre las IES y los Colegios para desarrollar la estrategia ESenTUCOL: explicitando los compromisos y responsabilidades de las partes involucradas en asuntos básicos como: (1) la definición de las reglas de la administración de los espacios físicos, manejo de dotaciones e inventarios; (2) la financiación de costos operativos (aseo, vigilancia, servicios públicos); (3) la financiación de gastos de adecuaciones físicas y dotaciones; (4) el alcance de las acciones de bienestar y permanencia; (5) el ajuste a los requisitos de ingreso y	**Acciones directas:** Hacer seguimiento a los nombramientos de docentes viabilizados en la estrategia SIMES, así como a los **convenios suscritos entre las IES y los Colegios** para desarrollar la Estrategia Educación Superior en tu Colegio.	Realizar las visitas y abrir los diálogos que corresponda para realizar el seguimiento a los convenios proyectados o suscritos.	Actas de visitas e informe de actividades.	Líderes territoriales	Sistematizador	3.4.10. Hacer seguimiento a los convenios suscritos entre las IES y los Colegios para el desarrollo de la estrategia ESenTUCOLE, adelantando las siguientes acciones : Revisar compromisos y responsabilidades de las partes involucradas en asuntos básicos como: (1) la definición de las reglas de la administración de los espacios físicos, manejo de dotaciones e inventarios; (2) la financiación de costos operativos (aseo, vigilancia, servicios públicos); (3) la financiación de gastos de adecuaciones físicas y dotaciones; (4) el alcance de las acciones de bienestar y permanencia; (5) el ajuste a los requisitos de ingreso y reducción de barreras de acceso en educación superior; (6) la conformación de equipos de trabajo; (7) el plan de fortalecimiento de la educación media; (8) la sistematización de información, entre
					Recolectar la información que se relaciona en el producto que permita identificar la naturaleza del convenio y cómo se articula con la estrategia ESenTUCOLE.	Actas de visitas e informe de actividades.	Líderes territoriales		
					Levantar, de manera simultánea, una base de datos de los convenios. Se debe tener en cuenta que hay varios que no tienen información registrada.	Base de datos	Sistematizador		
					Consolidación del informe de seguimiento de los convenios en curso por municipio.	Informe de seguimiento en el que se relacione la información discriminada por	Coordinación ESenTUCOLE		
	2	Informe del **seguimiento** a las aperturas y nombramientos de docentes, realizado en el marco de la estrategia SIMES.		**Acciones directas: Hacer seguimiento a los nombramientos de docentes viabilizados en la estrategia SIMES**, así como a los convenios suscritos entre las IES y los Colegios para desarrollar la Estrategia Educación Superior en tu Colegio. **Acciones asociadas:** Apoyar y acompañar proceso de aperturas de grados para el año 2026.	Identificación de aperturas y nombramientos docentes.	Base de datos de aperturas y	Líderes en territorio y sistematizador.	Sistematizador y comunicaciones	3.4.1. Realizar seguimiento a las aperturas y nombramientos de docentes, realizado en el marco de la estrategia SIMES.
					Acompañamiento al proceso de aperturas de grados para el año 2026	Acompañamiento a grados 2026	Líderes en territorio.		
					Realizar el informe de seguimiento a las aperturas y nombramiento de docentes.	Informe de seguimiento	Coordinación SIMES		
	2	Reporte de las acciones realizadas para promover en los EE el incremento de la matrícula de estudiantes.	Informe de acciones realizadas para apoyar los procesos de inscripción y matrícula de estudiantes en los programas de educación superior en tu colegio	Promover la búsqueda activa de estudiantes. Inscripción y matrícula de estudiantes en Educación Superior	Realizar el seguimiento a cada institución educativa para saber cómo están operando para promover la búsqueda activida de nuevos estudiantes.	Ficha de seguimiento o en su defecto casilla particular en acta de	Líderes territoriales	Sistematización y comunicaciones	3.4.3. Promover y apoyar acciones en los EE para incrementar la matrícula de estudiantes
					Realizar un reporte que permita identificar lo que en el entorno puede influir en la incorporación de nuevos estudiantes (ejemplo: información errónea sobre procedimientos, rango etáreo para el	Ficha de seguimiento o en su defecto casilla particular en acta de	Líderes territoriales		3.4.2. Realizar balance de las aperturas realizadas en cada territorio.