ACTA No.	**4**			**CONTRATO No.**		**2511297**					
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**		**SUMINISTROS**			**OTRO**				
OBJETO	**PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN LA RED DE ECOPARQUES Y DEMAS SITIOS ASIGNADOS POR LA ENTIDAD, GARANTIZANDO LA CORRECTA EJECUCIÓN.**										
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	**ALEJANDRO VALENCIA ECHEVERRY**										
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	**NIT**		**CC**	**X**	**NÚMERO**	**16.075.730**					
FECHA DE CERTIFICACIÓN	**02 DE MARZO 2026**										

Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Diseñar y coordinar el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo para todos los sitios asignados.	**46.26%**	El contratista diseñó y coordinó un cronograma detallado de mantenimiento preventivo y correctivo para todos los ecoparques asignados, el cual fue ajustado de acuerdo a las necesidades operativas y de conservación. El cronograma incluyó tiempos de intervención precisos y una distribución eficiente de las tareas. Se llevó a cabo un seguimiento constante para garantizar que todas las actividades se cumplieran en los plazos establecidos. Se priorizaron los trabajos más urgentes y se ajustaron las intervenciones según la urgencia de cada situación, sin afectar la operatividad de los ecoparques
2	Asegurar la disponibilidad y óptimo uso de recursos materiales y humanos para el mantenimiento	**46.26%**	El contratista garantizó la disponibilidad continua de los recursos materiales y humanos necesarios para el mantenimiento de los ecoparques, lo que permitió realizar las actividades sin interrupciones. El inventario de materiales fue gestionado de forma eficiente, asegurando que los insumos y equipos estuvieran disponibles cuando se necesitaran. Además, se organizó al

			personal de manera estratégica, con una planificación adecuada para maximizar su rendimiento. Se implementaron medidas para optimizar el uso de recursos, evitando desperdicios y asegurando que todas las tareas se realizaran con los medios más adecuados y eficientes posibles.
3	Verificar la adhesión a las normativas de seguridad y salud en el trabajo durante las actividades de mantenimiento.	**46.26%**	El contratista verificó constantemente que todas las actividades de mantenimiento cumplieran con las normativas de seguridad y salud en el trabajo. Durante las intervenciones, se realizaron inspecciones periódicas para asegurar que el personal siguiera los protocolos establecidos, utilizando equipo de protección personal adecuado y trabajando en un entorno seguro. Además, se promovió una cultura de seguridad mediante capacitaciones regulares sobre las mejores prácticas en el trabajo. Estas acciones garantizaron que las actividades se realizaran sin incidentes, priorizando la salud y bienestar de los trabajadores en todo momento.
4	Realizar evaluaciones periódicas de la infraestructura de los ecoparques para identificar necesidades de mantenimiento.	**46.26%**	Se llevaron a cabo evaluaciones periódicas y detalladas de la infraestructura de los ecoparques, utilizando un enfoque preventivo para detectar posibles fallos o necesidades de mantenimiento antes de que se convirtieran en problemas mayores. Estas evaluaciones incluyeron inspecciones visuales y técnicas de las instalaciones, equipos y estructuras de los ecoparques. Los resultados permitieron identificar áreas específicas que requerían atención inmediata, así como programar futuras intervenciones. Gracias a estas evaluaciones, se pudieron establecer prioridades y optimizar el plan de mantenimiento, garantizando la preservación a largo plazo de los ecoparques.

5	Coordinar a proveedores y contratistas para asegurar servicios de calidad y a tiempo.	**46.26%**	El contratista coordinó eficazmente con los proveedores y contratistas, gestionando los plazos y asegurando que todos los servicios de mantenimiento se realizaran con alta calidad y de manera puntual. La comunicación constante con los proveedores permitió anticipar cualquier problema y asegurar que se cumplieran los requisitos técnicos y de calidad establecidos.
6	Asegurar la formación continua del personal en técnicas de mantenimiento y normas de seguridad.	**46.26%**	El contratista implementó un plan de formación continua para el personal encargado del mantenimiento, con el objetivo de actualizar sus conocimientos en técnicas modernas y en normas de seguridad. Se llevaron a cabo talleres, capacitaciones y cursos especializados, lo que permitió que el equipo mejorara sus habilidades y su capacidad para ejecutar tareas de manera más eficiente. Además, se reforzó la importancia de la seguridad en cada intervención, asegurando que el personal estuviera siempre informado sobre las mejores prácticas y procedimientos para reducir riesgos y optimizar su desempeño.
7	Asegurar que las actividades de mantenimiento se alineen con los planes de manejo ambiental de la entidad.	**46.26%**	Las actividades de mantenimiento se llevaron a cabo en total alineación con los planes de manejo ambiental de la entidad, garantizando que todas las intervenciones fueran sostenibles y respetuosas con el medio ambiente. Se implementaron prácticas ecológicas, como la disposición adecuada de residuos y el uso de materiales amigables con el entorno. Además, se cumplió con las normativas locales y se promovió la conservación de los ecosistemas dentro de los ecoparques. Este enfoque ayudó a minimizar el impacto ambiental de las actividades de mantenimiento y a cumplir con los compromisos ambientales de la entidad.

8	Desarrollar y mantener un plan de acción para emergencias durante las actividades de mantenimiento.	**46.26%**	El contratista cumple con un plan de acción detallado para emergencias, que cubre una amplia gama de posibles contingencias durante las actividades de mantenimiento. Este plan fue comunicado a todo el personal y se revisó periódicamente para asegurar su efectividad. Se establecen protocolos claros para la actuación en caso de emergencias, como accidentes o eventos imprevistos lo que permitió que cualquier situación de emergencia fuera manejada de forma controlada y segura, minimizando riesgos y daños.
9	Coordinar con la Coordinación General y los responsables de cada Ecoparques para asegurar una integración eficaz de actividades de mantenimiento.	**46.26%**	El contratista coordinó de manera efectiva con la Coordinación General y los responsables de cada ecoparque para garantizar que las actividades de mantenimiento se integraran de forma fluida y eficiente en las operaciones diarias de cada sitio. Esta coordinación permitió un flujo constante de información sobre las necesidades y prioridades de mantenimiento, lo que facilitó la programación de intervenciones sin afectar otras actividades. Además, se mantuvo una comunicación constante para resolver cualquier inconveniente que pudiera surgir, logrando una integración sin interrupciones en las actividades de los ecoparques
10	Elaborar y presentar informe tanto cuantitativo, que incluya estadísticas de cada actividad, como cualitativo, de todas las actividades y eventos relacionados en su objeto en la Red de Ecoparques y lugares asignados	**46.26%**	El contratista elaboro y presento informes detallados sobre todas las actividades realizadas en los ecoparques, las tareas de mantenimiento ejecutadas, las horas de trabajo y el uso de recursos. Los informes cualitativos cubrieron el impacto de las actividades realizadas, resaltando los logros alcanzados y las áreas de mejora. Estos informes fueron entregados de manera puntual, lo que permitió a la entidad contratante tener un panorama claro de los avances y resultados obtenidos en cada ecoparque

11	Realizar otras actividades que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	**46.26%**	Se realizaron diversas actividades adicionales que estaban directamente relacionadas con el objeto del contrato, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos. Estas actividades incluyeron ajustes en la planificación de mantenimiento, soporte en eventos especiales y cualquier tarea complementaria necesaria para la operación de los ecoparques. Cada actividad fue ejecutada con la misma dedicación y responsabilidad, asegurando que todas las tareas fueran llevadas a cabo de manera eficiente, sin descuidar los detalles y garantizando que todo estuviera alineado con las expectativas del contrato.
12	Cumplir por su cuenta propia con el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, arl) de manera mensual.	**46.26%**	Se cumplió puntualmente con el pago mensual de las obligaciones al sistema de seguridad social integral, incluyendo salud, pensión y ARL.

13	Las demás que estén relacionadas en el objeto del contrato.	**46.26%**	Se cumplieron todas las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, garantizando que todas las tareas complementarias fueran ejecutadas correctamente y a tiempo. Esto incluyó una variedad de actividades adicionales que surgieron durante el transcurso del proyecto, cada una llevada a cabo con la misma calidad y atención que las principales. Estas actividades adicionales fueron esenciales para el éxito general del contrato, y se realizaron de manera eficiente, contribuyendo a la mejora continua de los ecoparques y la satisfacción de la entidad contratante.

MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL**	Código FO-16 Versión 1

ANEXOS	Informe parcial, cuenta de cobro, RUT, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, declaración no retención, certificado de cuenta bancaria.

BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 31.768.917**
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	**$4.276.585**
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	**$10.385.992**
VALOR ADICIONES:	$0
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	$0
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026**
PERIODO CERTIFICADO:	**01 AL 28 DE FEBRERO 2026**
PRÓRROGA (SI LA HAY):	

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR		CONTRATISTA Alejandro V.	
NOMBRE	**JOHNATTAN CASTELLANOS VELASQUEZ**	**NOMBRE**	**ALEJANDRO VALENCIA ECHEVERRY**
CARGO	**TECNICO ADMINISTRATIVO EVENTOS**	**C.C O NIT**	**16.075.730**

AUTORIZACIÓN DE PAGO

GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

Adriana Bernal Arias **Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos)**	**Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera**	
	No. CDP	
	No. RP	

CONTROL DE PAGO	
Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	
Fecha de radicación para pago	