PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, noviembre 19 de 2020

Señor (a)
LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1352360**
Cargo del supervisor COORDINADORA COORDINADORA ACADEMICA
Dependencia: Articulada media técnica
Ciudad: Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2020

No (CO1.PCCNTR.1352360) del año (2020)

Daninso Jose Gamez Ledesma, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1003198376 de El Copey, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($29.450.000**), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de Febrero de 2020, por valor de **UN MILLON QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($1.550.000)**; b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($3.100.000) cada uno.**

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **91680121201** de Bancolombia cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE PROGRAMACION DE SOFTWARE

www.sena.edu.co
SENAComunica

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación (planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evalución, evaluar aprendices y certificar las fichas correspondientes) en las fichas 1870247 – 2075217 – 2096298.	Aplicativo Sofia Plus – Territorium Registro Fotográfico
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de resultados de aprendizaje definidos.	Ejecutar la formación en las fichas 2075217 - 2096298. Y seguimiento en la ficha a certificar 1870247 Impartir la formación en equipos de cómputo en donde los aprendices adquieran el conocimiento en las competencias: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR Etapa Practica.	Registro Fotográfico Aplicativo Sofía Plus – Reporte de Tiempos – Capturas de pantallas – Video conferecias
3	Evaluar Los aprendizajes de cada aprendiz.	Realizar evaluación de los juicios evaluativos en las fichas 1870247 – 2075217 - 2096298	Aplicativo Sofía Plus
4	Llevar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional,	Entregar la documentación (formatos) requerida para proceso de formación.	Formatos SIGA (Planeación, guías e instrumentos)

	publicados en la plataforma SIGA.		
5	Registra en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo, para ello deben crear rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos.	Se crearon las rutas de aprendizaje y se asociaron los aprendices correspondientes, se realizaron los juicios evaluativos en Sofia plus de las fichas correspondientes, y se realizó la calificación de la etapa practica.	Aplicativo Sofía Plus
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Informe mensual de ejecución del contrato. Reuniones citadas por supervisor del contrato	Informe Registro fotográfico
7	Aplicar durante el periodo de aplicación del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a la función del instructor, así como a los procesos que al SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de contrato y de planta	Se han realizado los cursos correspondientes y habilitados para instructores.	Pantallazos de los cursos tomados.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (**7770431467**) expedido por Aporte en Línea correspondiente al mes de octubre del año 2020.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Daninso Gamez Ledesma
Contratista
C.C. No. 1.003.098.376

Recibí a satisfacción:

LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
Supervisor(a) Contrato 000534 de 2019
COORDINADORA ACADEMICA

VoBo. Ilba Ballesteros Delgado
Líder de Articulación.