A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	035 - 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PACORA – CALDAS.
CONTRATISTA	ROBINSON GIRALDO AGUIRRE
IDENTIFICACIÓN	1.055.834.980 de Aguadas, Caldas
OBJETO CONTRATADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (APLICACIÓN DE ENCUESTAS) EN EL DISPOSITIVO MÓVIL DE CAPTURA, PARA EL PROCESO DE DEMANDA DE LA NUEVA METODOLOGÍA SISBEN IV EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE PÁCORA.
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($14.400.000)
PLAZO DEL CONTRATO	El contrato estará vigente por un plazo de seis (06) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	20260059
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	20260072

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**
14/01/2026	15/01/2025	14/07/2026
SUPERVISOR (A)	**No. DE INFORME DE SUPERVISIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN**
SEBASTIAN ESCUDERO RUIZ	2	Marzo 13 de 2026

B. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO		
No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA**	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**
1.	Recibir el DMC y sus accesorios: y velar por el buen uso del mismo, y responder por la pérdida o deterioro de estos. En caso de	Esta actividad se realizo en el primer periodo del inicio del contrato

	siniestro realizar los procedimientos administrativos a que haya lugar.	
2.	Realizar las labores de alistamiento del DMC diariamente antes de salir a campo, y llevar siempre el documento de identificación que lo acredite como parte del equipo SISBEN IV.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, ya que durante el mes en que se rinde el presente informe cumplió con la revisión periódica y antes de salir a campo. El contratista las dinas que fue a campo para la realización de capturas de información y los días en que realizado la sincronización y descarga de la información como prealistamiento al inicio de labores.
3.	Cumplir con el diligenciamiento de las fichas de caracterización y aplicar las encuestas según la metodología establecida SISBÉN IV, de encuesta de acuerdo con las asignaciones de solicitudes dadas desde la supervisión	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, ya que durante el mes en que se rinde el presente informe cumplió al realizar de manera adecuada las encuestas con la metodología indicada. Esta labor se corrobora a través de las encuestas efectivas que reporta el DMC y las cuales se comprueban en la sincronización en la oficina y en la plataforma del Sisbén. El contratista reporta las zonas visitadas y evidencias fotográficas de la labor.
4.	Efectuar de manera oportuna las segundas visitas, cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta incompleta. ii) Informante Calificado Ocupado, y iii) Ausencia de Informante Calificado.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, ya que durante el mes en que se rinde el presente informe cumplió toda vez que dio respuesta a las segundas visitas de actualización de datos o de situación de las personas encuestadas. Se aporta registro de las visitas realizadas con las fechas de diligenciamiento y evidencias fotográficas
5.	Informar al supervisor aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.	Para el periodo de reporte no se han registrado situaciones especiales o problemas durante la ejecución del contrato.
6.	Devolver los bienes entregados para la ejecución y desarrollo del contrato, de conformidad con los procedimientos allí establecidos al finalizar el contrato.	Para el periodo de reporte no se han registrado actividades vinculadas a la obligación.
7.	Al finalizar la jornada diaria coordinar en la oficina del Sisbén el proceso de sincronización del DMC con el software local.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, ya que durante el mes en que se rinde el presente informe cumplió con la

		obligación de sincronizar el equipo y hacer la descarga de las encuestas realizadas aplicando la metodología predeterminada para esta labor. El contratista reporta los días de sincronización del equipo en la oficina sisben.
8.	Realizar la atención a la comunidad por medios virtuales, telefónicos y presenciales.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, ya que durante el mes en que se rinde el presente informe cumplió al brindar asistencia a las personas a través de los diferentes medios de comunicación, incluido el asignar citas para hacer las vistas a los usuarios en horarios convenientes para ellos. El contratista reporta los días y las llamadas realizadas en función de atención al usuario y aporta registro de las mismas.
9.	Participar de manera activa en las actividades propuestas por la supervisión para incentivar a la población del registro por encuesta nueva.	Para el periodo de reporte no se han registrado actividades vinculadas a la obligación.
10.	Apoyar el manejo del archivo y labores administrativas de la forma que le sea indicada por el supervisor del contrato.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, ya que durante el mes en que se rinde el presente informe cumplió al apoyar labores administrativas, en la oficina de planeación y desarrollo económico. El contratista reporta el día y evidencias fotográficas.
11.	Apoyar la aplicación de encuestas en al área urbana cuando se indique por parte del supervisor del contrato	Para el periodo de reporte no se han registrado actividades vinculadas a la obligación.
12.	Apoyar las demás actividades solicitadas por la supervisión del contrato conforme a la naturaleza del objeto del contrato y su alcance.	Para el periodo de reporte no se han registrado actividades vinculadas a la obligación.
13.	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, se confirma que el contratista no ejecutado actividades fuera del marco establecido en las obligaciones contractuales. En todo momento, se siguió estrictamente lo estipulado en el contrato, evitando la realización de tareas que no fueran reconocidas ni remuneradas.
14.	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, se confirma que el contratista cumplió con todas las obligaciones establecidas en el

	configuración de una relación de subordinación.	contrato, actuando con la debida diligencia y buena fe.

PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA
ENERO	$ 2.400.000	Pagado	20260201	13/02/2026
FEBRERO	$ 2.400.000	Pendiente		

C. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

Durante el periodo de supervisión no hubo observaciones.

D. SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTE.

Durante este periodo de ejecución no se realizó suspensión, reanudación modificación y/o reajuste al contrato de prestación de servicios.

E. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:

El contratista presenta el pago oportuno de la seguridad social.

PLANILLA	PERIODO	HONORARIOS	IBC	SALUD	PENSIONES	ARL
6005626277	Febrero	$ 1.750.905	$ 1.750.905	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA

F. ANEXOS

- Acta parcial N.1
- Informe de actividades
- Cuenta de cobro
- Copia de pago de seguridad social.

G. APROBACIÓN DEL PAGO

El contratista acreditó el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales.

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe, a los **doce (12) días del mes de MARZO de 2026**.

SEBASTIAN ESCUDERO RUIZ
Secretario de Planeación y Desarrollo Económico
Gobierno de Pácora

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Sebastian Escudero Ruiz -Supervisor y Secretario de Planeación y Desarrollo Económico		12/03/2026
Proyectó:	Sebastian Escudero Ruiz -Supervisor y Secretario de Planeación y Desarrollo Económico		12/03/2026
Revisó:	Sebastian Escudero Ruiz -Supervisor y Secretario de Planeación y Desarrollo Económico		12/03/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			