 <b>Alcaldía de Yumbo</b>	<b>FORMATO ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>GCT-FO-0036</b>
		<b>VERSIÓN:</b>	<b>00</b>
		<b>FECHA:</b>	<b>24/07/2024</b>
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO		


TRD: 109-19-11

<b>CONTRATO NÚMERO:</b>	109-19-11-086-2025
<b>FECHA SUSCRIPCIÓN:</b>	22 JULIO 2025
<b>CONTRATANTE:</b>	MUNICIPIO DE YUMBO
<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS FÍSICOS
<b>CONTRATISTA:</b>	LUISA FERNANDA ARANGO POSADA
<b>IDENTIFICACIÓN:</b>	52.336.433 DE BOGOTÁ
<b>VALOR:</b>	(23.562.000) VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE
<b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:</b>	20252996
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL:</b>	20253405
<b>FUENTE DE FINANCIACION:</b>	RECURSOS PROPIOS
<b>PLAZO:</b>	31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>SUPERVISOR</b>	JAIR ELIUD MONTOYA VASCO
<b>OBJETO:</b>	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN O FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD EN LA SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS FÍSICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE

Los suscritos **JAIR ELIUD MONTOYA VASCO** identificado con cédula de ciudadanía N° 16464651 de Yumbo, actuando como **SUPERVISOR**, y **LUISA FERNANDA ARANGO POSADA** portador de la cédula de ciudadanía N° 52.336.433 de Bogotá, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS FÍSICOS con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual "PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN O FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD EN LA SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS FÍSICOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE", se establecieron las obligaciones a cargo del contratista las cuales se determinaron en el complemento del contrato de prestación de servicios N° 109-19-11-086-2025 como actividades durante la vigencia 2025, por la cual el contratista ejecutó el cumplimiento total de sus obligaciones definidas así:

a) Apoyo en la ejecución del plan de trabajo anual del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la administración central; b) Apoyo en la Planeación, diseño y

 <b>Alcaldía de Yumbo</b>	<b>FORMATO ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>GCT-FO-0036</b>
		<b>VERSIÓN:</b>	<b>00</b>
		<b>FECHA:</b>	<b>24/07/2024</b>
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO		

ejecución del Programa de riesgo psicosocial de acuerdo con la resolución 2646 de 2008 Ministerio de protección social y la Resolución 2764 de 2022 del Ministerio de trabajo; c) Apoyo en la formulación, implementación y seguimiento del programa de prevención de consumo de Alcohol y sustancias psicoactivas establecido por la Administración central del Municipio de Yumbo; d) Apoyo en la ejecución de actividades para la mitigación de los factores de Riesgo psicosocial derivados de los resultados de la Batería aplicada; e) Apoyo en la Coordinación de las actividades requeridas para la conformación y adecuado funcionamiento del Comité de convivencia laboral de la Administración central Municipio de Yumbo; f) Apoyo a otras actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual.

Que, de conformidad con lo establecido en la cláusula segunda del contrato, se realizó el pago por los servicios prestados, con los valores presentados en las facturas de cobro por parte del proveedor, realizados a la finalización de las actividades, con la presentación del informe de ejecución, sustentando el cumplimiento del objeto contractual y recibido a satisfacción por el supervisor mensualmente.

Por lo expuesto anteriormente el contratista efectuó el cumplimiento, de todas las actividades pactadas en el contrato N° 109-19-11-086-2025 durante los plazos establecidos, razón por la cual la ejecución contractual fue satisfactoria, habiéndose cumplido mutuamente hasta la fecha todas las obligaciones pactadas por las partes y cumplido el plazo se procede con su liquidación final, teniendo en cuenta el siguiente balance económico:

Que el balance de ejecución física es el siguiente:


Valor total del Contrato	\$23.562.000.
Valor ejecutado	\$23.562.000.
Valor no ejecutado	\$ 0.
Porcentaje de Ejecución	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	\$23.562.000.
Anticipo	\$ 0.
Amortización anticipo	\$ 0.
Pago anticipado	\$ 0.
Pagos parciales	\$23.562.000.
Interés moratorio	\$ 0.
Total pagado	\$23.562.000.
Saldo a favor del contratista	\$ 0.
Saldo a favor del Municipio	\$ 0.

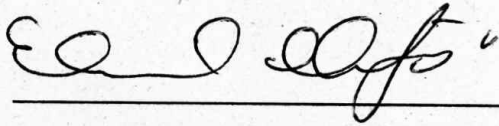
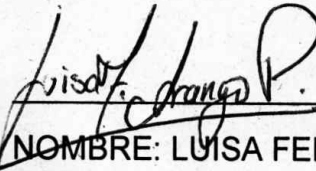
En consecuencia, las partes de común acuerdo teniendo en cuenta lo expuesto anteriormente, verifican que se encuentran a PAZ Y SALVO por todo concepto, se deja constancia que no existe controversia alguna por resolver, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en el Municipio de Yumbo el día:

11 MAR 2026

 <b>Alcaldía de Yumbo</b>	<b>FORMATO ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>GCT-FO-0036</b>
		<b>VERSIÓN:</b>	<b>00</b>
		<b>FECHA:</b>	<b>24/07/2024</b>
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO		

Firma:

Firma:

NOMBRE: JAIR ELIUD MONTOYA VASCO / NOMBRE: LUISA FERNANDA ARANGO

POSADA  
Contratista

Cargo: Secretario de Despacho  
Dependencia: SECRETARÍA DE GESTIÓN  
HUMANA Y RECURSOS FÍSICOS

Elaboró: Mary Luz Pineda Cuellar. – Técnico Operativo – Secretaría Gestión Humana y Recursos Físicos  
Revisó: Valeria Passos Nieto – Profesional de Apoyo – Secretaría Gestión Humana y Recursos Físicos