Terminal de Transporte
de Apartadó
TTA

E.I.C.E. TERMINAL DE TRANSPORTE DE APARTADÓ

NIT. 811.042.797-3

ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCION

MES DE FEBRERO

CERTIFICA

Que el señor **JHON FREDY MORENO COLON,** identificado con cédula de ciudadanía N° 1.028.015.967, cumplió satisfactoriamente con las obligaciones durante el mes de febrero de 2026, Contempladas en el contrato de prestación de servicios N° 01-2026, cuyo objeto es la prestación de servicios de apoyo a la gestión para el soporte técnico y mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras y asistencia técnica para envío de la información requerida por los entes de control.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
1.	Realizar mantenimiento preventivo a impresoras, computadores de escritorio, portátiles, servidor y UPS, incluyendo revisión física, limpieza, verificación de funcionamiento y pruebas básicas de desempeño.	• Se hace instalación de cable utp habilitando nuevo punto de red. • Se cambia cable de red de servidor. (el anterior
2.	Ejecutar mantenimiento correctivo de hardware en impresoras, computadores, portátiles, servidor y UPS Realizar mantenimiento preventivo a impresoras, computadores de escritorio, portátiles, servidor y UPS, incluyendo revisión física, limpieza, verificación de funcionamiento y pruebas básicas de desempeño.	• Se hace revisión diaria de correcto funcionamiento de software y hardware de la entidad para garantizar su adecuado funcionamiento.

E.I.C.E. TERMINAL DE TRANSPORTE DE APARTADÓ

NIT. 811.042.797-3

3.	Brindar soporte técnico a incidentes relacionados con sistemas operativos Windows y demás software institucional, garantizando su correcta instalación, configuración y funcionamiento.	• Revisión y reconfiguración de cámaras web IP. • Se hace automatización de Backus para software de la entidad y revisión diaria de su adecuado • funcionamiento.
4.	Brindar soporte técnico a incidentes asociados al software de tasa de uso, atendiendo fallas operativas, errores de funcionamiento y requerimientos de los usuarios.	• Se logra dar solución a desconexión por vencimiento de resolución. Y una desconexión por cambio de cable de red de servidor.
5.	Actualizar, administrar y mantener la página web institucional de la empresa, asegurando la publicación oportuna de la información y su correcto funcionamiento.	• Publicación y organización de campos requeridos por la entidad. Se adelanta el desarrollo de la página web.
6.	Brindar soporte técnico a incidentes relacionados con fallas en la red de datos, incluyendo diagnóstico de conectividad, configuración básica y verificación del correcto acceso a los servicios de red.	• Se logra restablecer el software aries mediante copias de seguridad, ya que había ocurrido una falla irremediable.
7.	Asesorar técnicamente a la entidad en la adquisición de equipos, software y herramientas tecnológicas, de acuerdo con las necesidades institucionales y criterios de eficiencia y compatibilidad.	• Durante este periodo no se realizó esta actividad.
8.	Apoyar la configuración, actualización, operación y correcto funcionamiento del software Aries de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	• Creación de usuarios nuevos. • configuración del software para permitir nuevas instalaciones

9.	Brindar soporte técnico y administración básica del servidor institucional, incluyendo monitoreo respaldo de información y verificación de disponibilidad de los servicios.	• Automatización de Copias de seguridad de software aries
10.	Prestar asistencia técnica para el envío de la información requerida para la rendición de cuentas ante la Contraloría de Antioquia, en el marco de la gestión transparente y conforme a los lineamientos establecidos.	• Se hace acompañamiento en el cargue de la información, cambio de tamaño de archivos, adjuntar documentos, unir pdf y Excel.
11.	Prestar asistencia técnica para el envío de la información presupuestal (CUIPO) a través del sistema CHIP a la Contraloría General de la República garantizando la correcta transmisión de los datos.	• Durante este periodo no se realizó esta actividad.
12.	Prestar asistencia técnica para el envío de la información contable a través del sistema CHIP a la Contaduría General de la República, conforme a los requisitos normativos vigentes.	• Durante este periodo no se realizó esta actividad.
13.	Apoyar la atención y respuesta oportuna a los requerimientos de información formulados por los entes de control y demás autoridades, en asuntos relacionados con el área de sistemas y el objeto contractual.	• Durante este periodo no se realizó esta actividad.

Terminal de Transporte
de Apartadó
TTA

E.I.C.E. TERMINAL DE TRANSPORTE DE APARTADÓ

NIT. 811.042.797-3

Se verifica el pago de la seguridad social correspondiente al mes de febrero, por lo anterior se le informa que el certificado se seguridad social anexo a la cuenta de cobro del mes de febrero de 2026, cumple con lo anteriormente expuesto. en cumplimiento al artículo 135 de la ley 1753 de 2015. cumplió, además, con las condiciones técnicas, económicas y de calidad en el servicio.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jhon Fredy Moreno Colon **FIRMA:** Fredy Moreno	**NOMBRE DEL SUPERVISOR:** Ever David Perez Perez **CARGO:** Tesorero **VO.BO**