CUENTA DE COBRO No. 001

Que:

CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA
NIT. **900.233.350-8**

Debe a:

Nicolás Casallas Moreno
CC No. **1072713565** de Chía, Cundinamarca
No Responsable de IVA

La suma de:

Dos Millones Seiscientos Mil pesos **($2'600.000)** M/Cte

Por concepto de:

Pago de honorarios correspondientes al mes de febrero de 2026 del contrato número **CMC PS 029 2026** cuyo objeto es **"**PRESTACION SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, COMUNICACIONAL Y LOGÍSTICO, ORIENTADOS AL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE CHIA, VIGENCIA 2026"

Se expide en Chía Cundinamarca, a los (03) días del mes de marzo de 2026.

Nicolás Casallas Moreno
CC No. **1072713565** de Chía, Cundinamarca

Anexos:

6 folios, de Informe de actividades contratista
1 folios, Soporte planilla pago SSI
1 folios, Declaración juramentada
_____ folios, Otros soportes

04/03/2026 11:35:19 a.m. CONCEJO MUNICIPAL DE CHIA
Al contestar cite este No.: 2026030499999900251
Tip. Comunicacion: COMUNICACION OFICIAL RECIBIDA
Tip. Documento: FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO CONTRATISTA
Remitido a: CONTRATACIÓN
Anexos: FOLIO(8)
¡Información: Presente este documento o llame al 6018631125!

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES No. 01

DATOS GENERALES	
Fecha de presentación:	**(03/03/2026)**
Período del informe:	Desde **(02/02/2026)** hasta **(03/03/2026)**
Nombre del Contratista:	Nicolás Casallas Moreno
Cédula de Ciudadanía:	**1072713565** de Chía, Cundinamarca
Contratante:	**CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA**
Nombre presidente (a):	**PABLO ANDRÉS CASTRO CASTRO**

DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.:	**CMC PS 029 DE 2026**	Fecha del contrato:	**02/02/2026**
Objeto:	PRESTACION SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, COMUNICACIONAL Y LOGÍSTICO, ORIENTADOS AL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE CHIA, VIGENCIA 2026		
Valor contrato:	Veintiocho Millones Seiscientos Mil pesos **($28'600.000**) moneda corriente.		

Fecha de Iniciación:	**02/02/2026**		
Fecha terminación:	**Hasta el día (31) de diciembre de 2026**		
Adición:	**N. A.**		
Valor total con adición:	**N. A.**		
Prorroga:	**N. A.**		
Nueva fecha terminación:	**N. A.**		
Numero de pago:	**01**	Mes para pagar:	**Febrero de 2026**
Valor para pagar:	Dos Millones Seiscientos Mil Pesos ($2'600.000) M/Cte		
Nombre del supervisor:	**Yamile Sofia Narvaez Gaitan** **Cargo: Jefe de Oficina de Prensa y Comunicaciones**		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Soportes**

1. Apoyar el proceso de direccionamiento estratégico de la Corporación desde el componente comunicacional, mediante la estructuración de procesos, formatos, insumos y herramientas relacionadas con marketing digital y comunicación política institucional	No aplica	No aplica
2. Apoyar administrativa y logísticamente la planeación, organización, desarrollo y seguimiento de las actividades relacionadas con la rendición de cuentas y el empalme institucional.	No aplica	No aplica
3. Apoyar la organización y desarrollo de recorridos a las instalaciones de la Corporación y divulgación de la información institucional cuando así lo requieran los concejales y el área de prensa o cuando se realicen actividades internas institucionales.	Para ello, acompañe y grabe el recorrido de los concejales que enseñaron a la comunidad el recinto de las instalaciones del Concejo Municipal, además de la elaboración de historias que se publicaron en el Instagram del Concejo, toma de material fotográfico de las diferentes sesiones extraordinarias que se realizaron en el concejo municipal.	Los soportes se encuentran adjuntos en la carpeta compartida de Contratistas 2026 en la carpeta de Prensa y comunicaciones en la carpeta de Nicolás Casallas en la carpeta de Febrero
4. Apoyar la planeación, organización y logística de eventos, jornadas y actividades institucionales lideradas por el área de talento humano, incluyendo la preparación y entrega de elementos requeridos.	Se asistió a las diferentes capacitaciones y actividades que realizó el área de talento humano, además de la participación en las pausas activas que se realizaron por parte de la oficina de prensa y comunicaciones	Los soportes se encuentran adjuntos en la carpeta compartida de Contratistas 2026 en la carpeta de Prensa y comunicaciones en la carpeta de Nicolás Casallas en la carpeta de Febrero
5. Apoyar la elaboración, organización y revisión de actas, oficios, comunicaciones y demás documentos administrativos que se requieran, en articulación con el área administrativa y el área de prensa y comunicaciones	No aplica	No aplica

6. Apoyar la redacción y estructuración de contenidos y textos base para piezas comunicacionales y publicitarias que sean requeridas por el área de prensa y comunicaciones, en coherencia con los lineamientos institucionales	Se realizaron diferentes historias para publicar en el Instagram del concejo, de sesiones, visitas y entrevistas a los diferentes concejales de la corporación, además de registros fotográficos de contratistas para la pagina web del concejo	Los soportes se encuentran adjuntos en la carpeta compartida de Contratistas 2026 en la carpeta de Prensa y comunicaciones en la carpeta de Nicolás Casallas en la carpeta de Febrero
7. Apoyar la dirección administrativa y financiera y demás áreas en lo relacionado a actividades de gestión documental y administrativa cuando sea necesario y requerido por el supervisor del contrato	No aplica	No aplica
8. Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de estrategias de marketing digital, orientadas a fortalecer la comunicación institucional del Concejo Municipal de Chía.	No aplica	No aplica
9. Apoyar el seguimiento y análisis del desempeño de publicaciones digitales, mediante métricas de alcance, interacción y crecimiento, presentando informes periódicos.	No aplica	No aplica
10. Apoyar la gestión y optimización de contenidos en redes sociales institucionales, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Oficina de Prensa y Comunicaciones	No aplica	No aplica
11. Participar en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la Corporación según lo establecido en el Decreto No. 1072 de 2015 y Resolución No. 0312 de 2019 y demás normas relacionadas	Se asistió a las diferentes capacitaciones y actividades que realizó el área de talento humano, además de la participación en las pausas activas que se realizaron por parte de la oficina de prensa y comunicaciones	Los soportes se encuentran adjuntos en la carpeta compartida de Contratistas 2026 en la carpeta de Prensa y comunicaciones en la carpeta de Nicolás Casallas en la carpeta de Febrero

12. Entregar la totalidad de la información, archivos y medios que hayan sido entregados o producidos en desarrollo del contrato una vez finalice el mismo.	Se realizan piezas de video editadas y listas para sui publicación, de igual manera registro fotográfico para las diferentes publicaciones que se realizan en las páginas del concejo municipal	Los soportes se encuentran adjuntos en la carpeta compartida de Contratistas 2026 en la carpeta de Prensa y comunicaciones en la carpeta de Nicolás Casallas en la carpeta de Febrero
13. Las diferentes actividades que le designe el presidente de la corporación y el supervisor del contrato.	Acompañamiento en las sesiones, sesión del Concejo de Juventudes, capacitaciones y demás actividades que se realizan dentro de la corporación	Los soportes se encuentran adjuntos en la carpeta compartida de Contratistas 2026 en la carpeta de Prensa y comunicaciones en la carpeta de Nicolás Casallas en la carpeta de Febrero

INFORMACIÓN PAGO DE APORTES A SSI

Certifico bajo la gravedad de juramento que para el periodo comprendido entre el día (02) del mes de Febrero de 2026 y el día (02) del mes de Marzo de 2026; los documentos soporte correspondientes a los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, se relacionan en la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) numero 6009369228 del mes de Febrero de 2026, correspondiente a los ingresos provenientes del Contrato Numero **CMC PS 029 2026**, materia del pago sujeto a retención.

EPS	**Compensar**	$218.900
PENSIÓN	**Protección**	$280.200
ARL	**Positiva**	$9.200
TOTAL		**$508.300**

ANEXOS

› compartida › CONTRATISTAS 2026 › SUPERVISION Y PRENSA Y COMUNICACION › NICOLAS CASALLAS › Febrero ›

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Entrevista Concejal Jorge Salazar	3/03/2026 11:01 a. m.	Carpeta de archivos	
Fotos Clausura Priner oeriodo de Sesione...	3/03/2026 11:01 a. m.	Carpeta de archivos	
Historia Debate acuerdo No 02 de 2026-2...	3/03/2026 11:01 a. m.	Carpeta de archivos	
Intalacion Sesiones 01 marzo	3/03/2026 11:02 a. m.	Carpeta de archivos	
Participación en capacitaciones	3/03/2026 11:02 a. m.	Carpeta de archivos	
Pausas Activas a cargo de la Oficina de P...	3/03/2026 11:02 a. m.	Carpeta de archivos	
Socializacion Acta	3/03/2026 11:02 a. m.	Carpeta de archivos	
Visita Concejal Andrés Vela	3/03/2026 11:02 a. m.	Carpeta de archivos	
Visita Concejal Edgar Salgado	3/03/2026 11:02 a. m.	Carpeta de archivos	
Visita concejal Edwin Fuentes	3/03/2026 11:02 a. m.	Carpeta de archivos	
Visita Concejal Laura Garcia	3/03/2026 11:02 a. m.	Carpeta de archivos	
Visita Presidente Pablo Castro	3/03/2026 11:01 a. m.	Carpeta de archivos	

Nicolás CasallasMoreno
CC.10727135654
El Contratista

Firma Supervisor:

Yamile Sofia Narvaez Gaitan
Cargo: Jefe de Oficina de Prensa y Comunicaciones

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1072713565
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL			NICOLAS CASALLAS MORENO
CIUDAD/MUNICIPIO	CHIA	DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN	CRA 1 B #17-45	TELÉFONO	3028832
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA	123456 - CUALQUIERA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA				6009369228	TIPO DE PLANILLA				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	febrero	AÑO	2026
DÍAS DE MORA				0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)				2026/03/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN				104875772

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280 200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280 200	$ 0	$ 280 200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218 900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218 900	$ 0	$ 0	$ 218 900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9 200	$ 9 200	$ 0	$ 0	$ 9 200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1072713565	CASALLAS MORENO NICOLAS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1 750 905				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	$ 1 750 905	$ 280 200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280 200

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD / ARP; PARAFISCALES

SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT	ARP IBC	CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
EPS008-COMPENSAR	30	$ 1 750 905	$ 218 900	$ 0	$ 218 900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1 750 905	107271356	$ 9 200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA
DECLARACION JURAMENTADA 2026

Yo, Nicolás Casallas Moreo — Contrato N° CMC PS 029-2026

Identificado (a):	NIT: ☐	C.C: ☑	C.E: ☐	Número:	1.072.713.565 D.V.

Celular: 3203377886
Dirección: Craa 1 B nº 17-45 Barrio San Francisco
Correo Electrónico nicolascasallasm48@gmail.com

En mi calidad de: Persona Jurídica ☐ Persona Natural ☑

Percibí en el año 2025 ingresos superiores a 1.400 UVT´s ó $69.718.600 de pesos, SI ☐ NO ☑ soy DECLARANTE DE RENTA

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

	SI	NO
De acuerdo a los establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3º. de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4º. Del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con el Concejo Municipal de Chía.	☑	☐
Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.	☐	☑
Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación (Únicamente si en su RUT tiene la responsabilidad fiscal 47)	☐	☑

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° 6009369228 MES COTIZACION Febrero FECHA DE PAGO 2/02/2025

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

RESUMEN DE LA PLANILLA

CONCEPTO	SALUD	PENSION	A.R.L
NOMBRE ENTIDAD	Compensar	Protección	POSITIVA
VALOR SIN INTERESES*	$ 218.900	$ 280.200	$ 9.200

	SI	NO
a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato.	☐	☑

2. Solicitud Deducciones del Articulo 387 del E.T.

	SI	NO
b) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T. solicito ***deducción por Dependientes*** a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.	☐	☑
c) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T., solicito ***deducción por intereses de vivienda*** **(pagados en el año inmediatamente anterior)** de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.	☐	☑
d) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T. solicito ***deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, poliza de salud*** **(pagados vigencia inmediatamente anterior)** de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.	☐	☑

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Articulo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	NIT	Entidad Bancaria	No. De Cuenta	Valor
Pension voluntaria	-	-		
AFC	-			

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS UNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

Se firma a los 3 días del mes de Marzo del año 2026

Nicolás Casallas Moreo

Firma