ASOCIADO CORPORACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE LOS GRUPOS ÉTNICOS Y CULTURALES

NIT. 830.018.406-7

COMUNIDAD DE CUIDADO TIERRA DE SOL

CUIDAD, Bogotá 8 de Mayo 2024

Doctora
DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISIÓN Convenio 8828 de 2023
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad

Asunto: Acta de entrega - Informe Mensual Convenio 8828- 2023
Respetados Señores:
Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación relacionada con el informe de ejecución requerido para el respectivo trámite de la factura correspondiente al período comprendido del 1 al 30 de Abril de 2024 Nombre del asociado CORPORACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE LOS GRUPOS ÉTNICOS Y CULTURALES con Nit 830018406-7

Comunidad de Cuidado TIERRA DE SOL Convenio de Asociación 8828 de 2023

| INFORMACION DE PRESENTACION INFORME MENSUAL DE GESTION | | |
|---|---|---|
| **a. Informe Mensual Cualitativo Y Cuantitativo De La Gestión Y Ejecución Del Convenio** | **FOLIOS** | **PAGINA** |
| Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209 | 0 | |
| Relación de las personas mayores atendidas – BASE DE DATOS | 0 | |
| Planilla de Asistencia (cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en el mes). | 0 | |
| FOR-PSS-213: Formato Relación Metafísica – Consolidado Mensual Novedades y Ficha SIRBE | 0 | |
| Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente | 0 | |
| FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal | 0 | |
| FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de pañales | 0 | |
| Actas y Formatos relación entrega elementos de protección emergencia COVID 19 | 0 | |
| FOR-PSS-216 Formato Entrega de vestuario centros de protección social (Cuando aplique) | 0 | |
| Relación de novedades y descuentos del período. | 0 | |
| Informe del Plan de Atención Institucional-PAI- (Se debe presentar cada trimestre). | 0 | |
| **b, Informe mensual de Ejecución Financiera:** | **FOLIOS** | **PAGINA** |

| | | |
|---|---|---|
| FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos | 0 | |
| FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor | 0 | |
| FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano | 0 | |
| • Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera. | 0 | |
| Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal<br>• Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal, revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes de los recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.<br>• FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro) | 0 | |
| Certificación Aportes del Asociado | 0 | |
| Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal | 0 | |
| Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal | 0 | |
| COPIA PRELIMINAR Factura | | |
| **c) Planes de mejoramiento** | **FOLIOS** | **PAGINA** |
| Por componente (Cuando aplique) | 0 | |
| **d) Informe Final** | **FOLIOS** | **PAGINA** |
| Informe Final (Cuando aplique) | 0 | |
| TOTAL FOLIOS | 0 | |

| **OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)** | **ADJU0NTOS** | **RUTA** |
|---|---|---|
| DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES | 19 | InformeGestiónCon venio8828/ Obligaci ones Generales |
| DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO | 8 | InformeGestiónConv e nio8828/ Obligaciones Técnicas ComponenteAtención Integral/ |
| DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALUBRIDAD | 12 | InformeGestiónCo n venio8828Obligaci o nes Técnicas Componente NutricionySalubrid a d |
| DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS | 13 | InformeGestiónConv enio8828/ Obligaciones Técnicas Componente AmbientesAdecuado s ySeguros |
| DRIVE: GESTION AMBIENTAL | 3 | InformeGestiónConv enio8828 Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Ambiental |
| DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA | 6 | InformeGestiónConv enio8828 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa |
| TOTAL ADJUNTOS | 61 | |



**MARIA DEL CARMEN GARCIA**

**Representante Legal**

FIRMA DEL REPRESENTATE LEGAL:
NOMBRE COMPLETO
CORPORACION MULTIETNIAS