PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 18 de Noviembre de 2020

Señor
JUAN CARLOS BAINER
SUPERVISOR CONTRATO No. No (CO1.PCCNTR.1352405) del año (2020)
Coordinador Academico
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2020

Referencia: No 1352405 del año (2020)

EDITH JOHANA PAJARO MEDRANO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.934.326 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes Noviembre de 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($29.450.000**), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios pactados, de la siguiente manera: Un (1) pago por el mes de Febrero de 2020, por valor de **UN MILLON QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($1.550.000)**; (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($3.100.000) cada uno.**

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

www.sena.edu.co
SENAComunica

CLÁUSULA (No. Segunda)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Reunión realizadas con la Líder de Articulación de la Media técnica, para llevar a cabo la formación y desarrollo de los programas a cargo en las I.E, donde impartimos Formación de manera sincronica y asincronica. correspondientes al programa CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS: de las fichas No. 1844977-2068857 y 2082263	Registro fotográfico.
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación para el logro de resultados de aprendizaje definidos.		
3	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada aprendiz.	Inicio de la formación en las I.E, N/A	
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se elaboraron los documentos soportes para el proceso de formación de acuerdo con los formatos publicados en la plataforma SIGA	
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formatvo, Para ello deben crear la ruta de aprendizaje, asignar aprendices y evaluar.		
6	Atender las solicituds realizadas por el supervisor del contrato	Se atendieron oportunamente los requerimientos hechos por la líder del programa y se hizo entrega del informe de actividades correspondiente al mes de Noviembre del 2020	Informe de actividades correspondiente al mes de Noviembre del 2020

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 9410851923 de Aportes en linea, mes de Octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

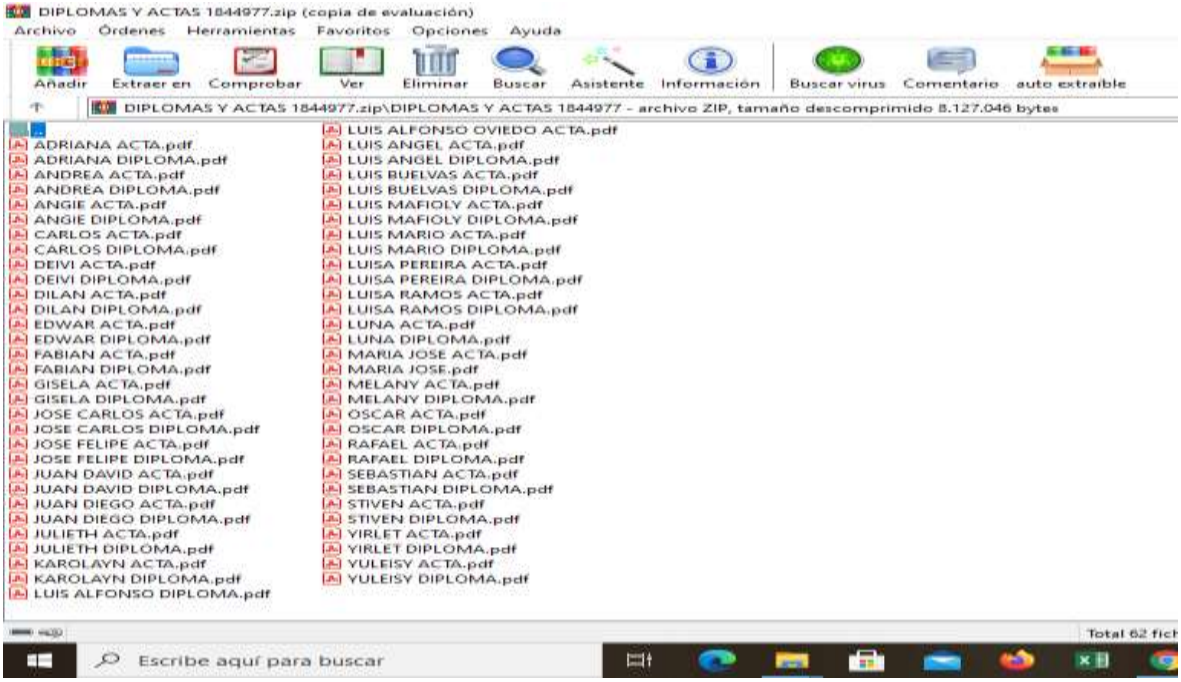
EDITH JOHANA PAJARO MEDRANO
Contratista
C.C. No. 50.934.326 de Montería - Córdoba

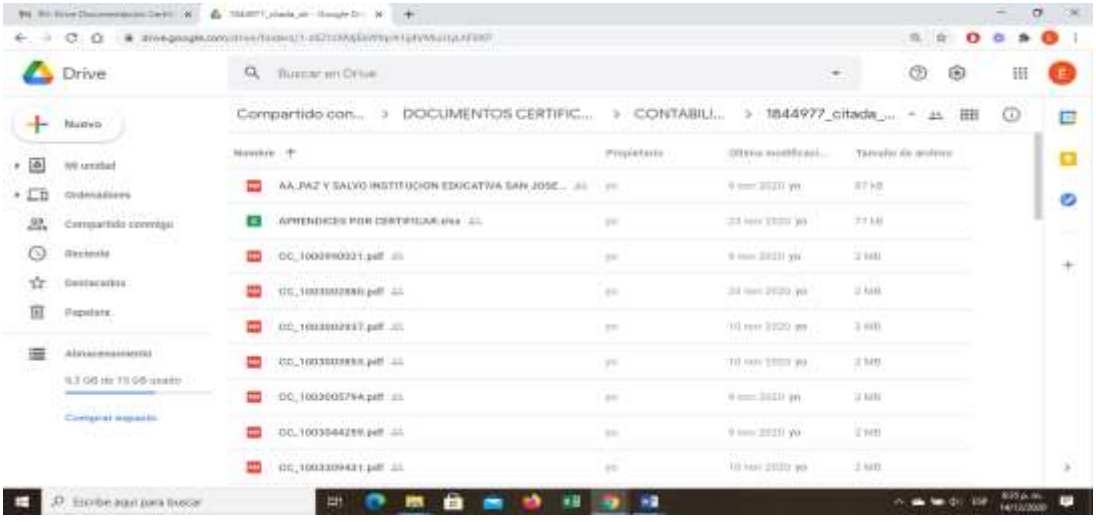
Recibí a satisfacción:

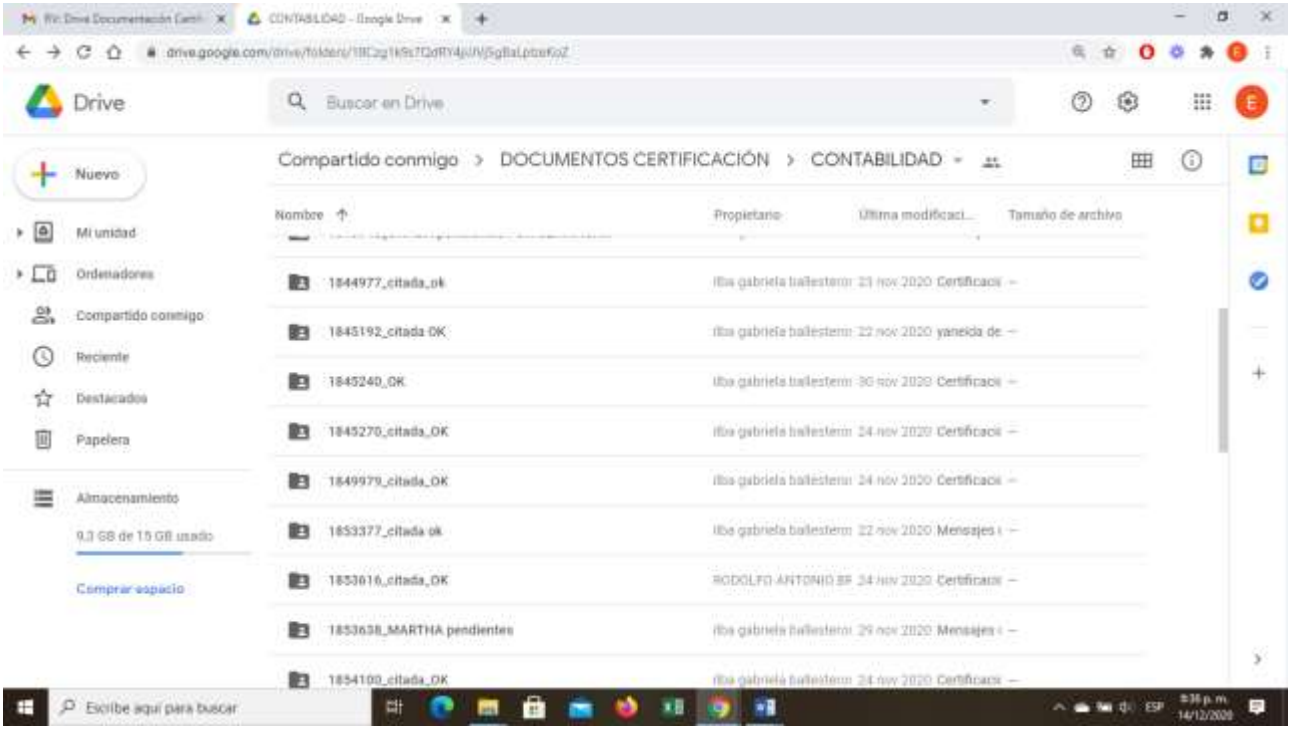
JUAN CARLOS BAINER BARRERA
Supervisor del contrato. N° CO1.PCCNTR. 1352405 del año 2020

VoBo. Ilba Ballestero Delgado
Líder Articulación M.T

EVIDENCIAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE- MONTERIA FICHA No: 1844977- APRENDICES CERTIFICADOS 37 DE 39

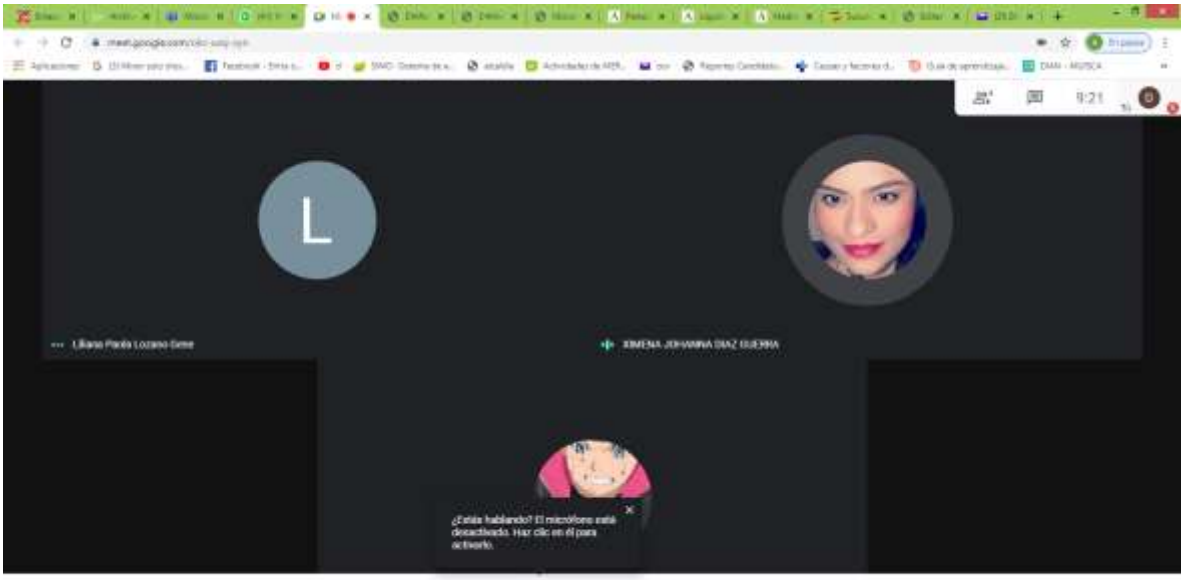


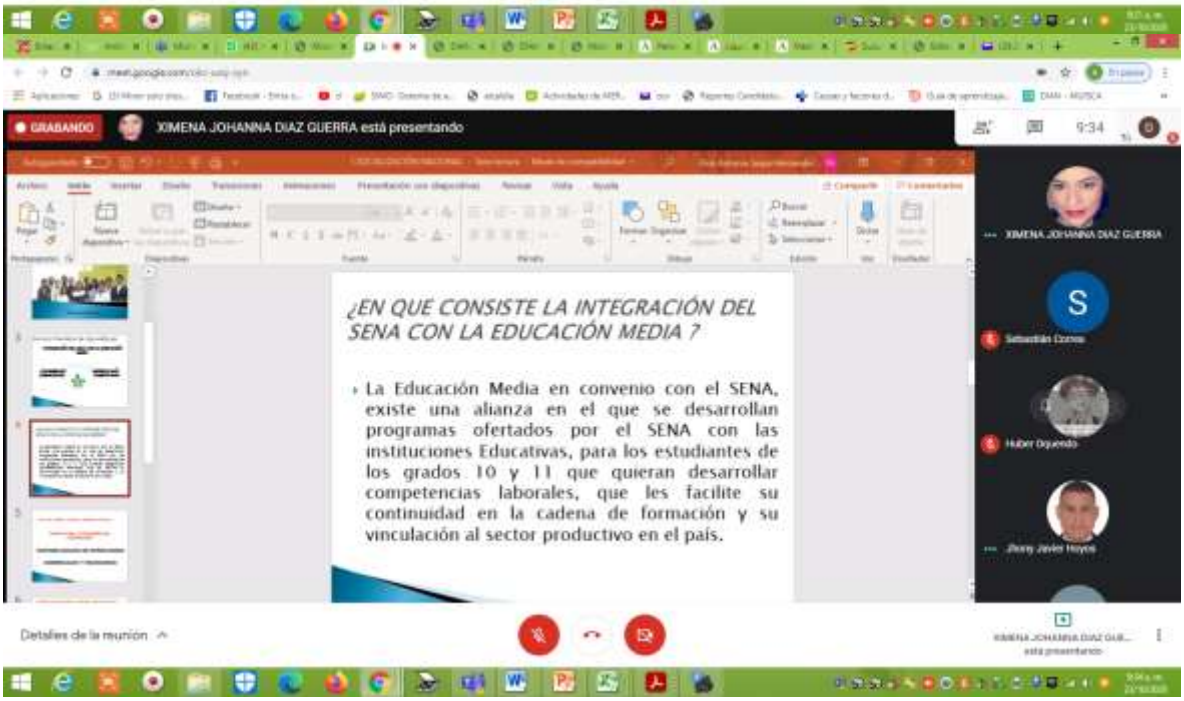


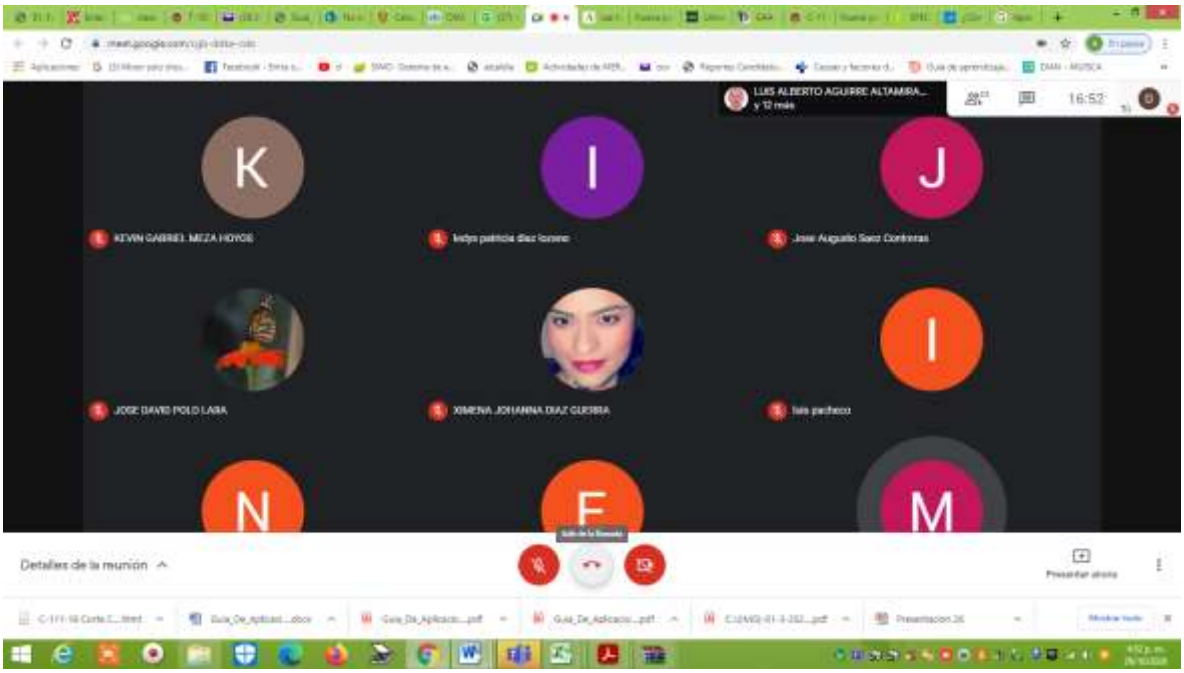

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > DOCUMENTOS CERTIFICACIÓN > CONTABILIDAD
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,3 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
1844977_citada_ok
1845192_citada OK
1845240_OK
1845270_citada_OK
1849979_citada_OK
1853377_citada ok
1853616_citada_OK
1853638_MARTHA pendientes
1854100_citada_OK
Escribe aquí para buscar

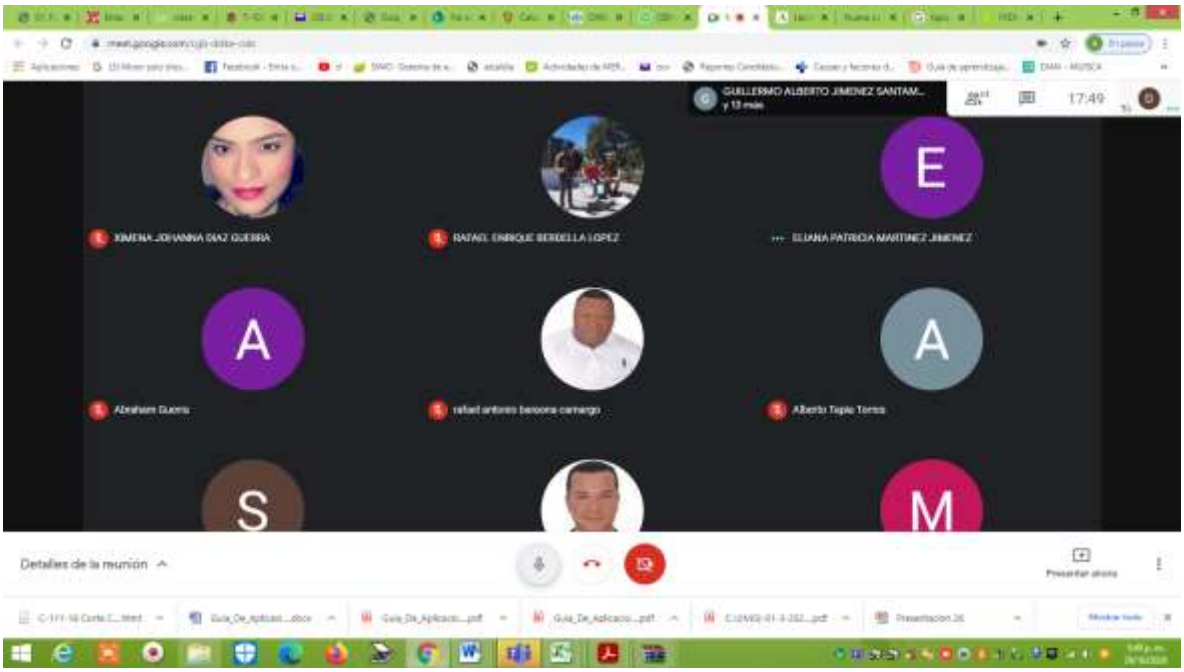
EVIDENCIAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE-GRADO 10 MONTERIA

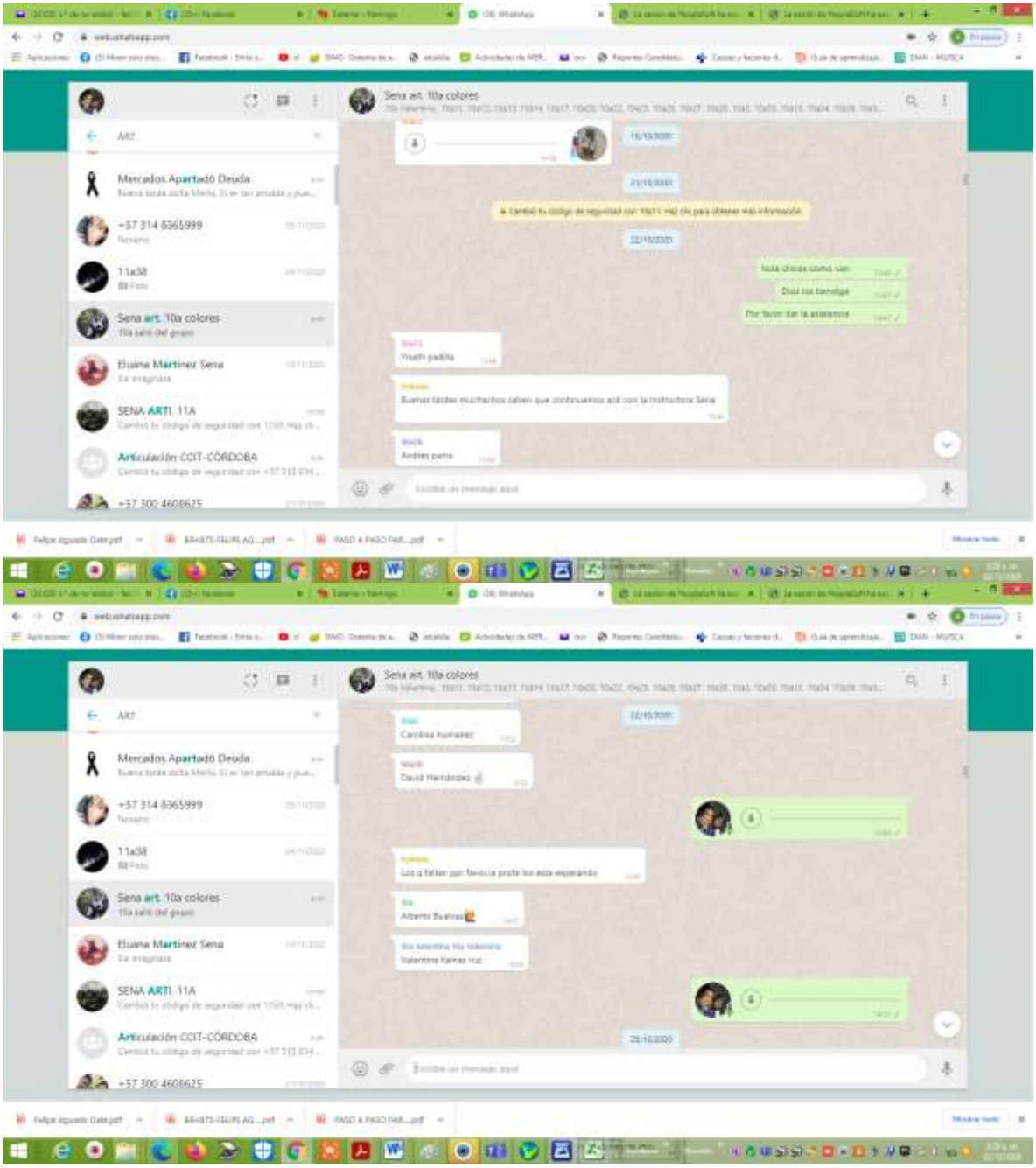
FICHA No: 2068854

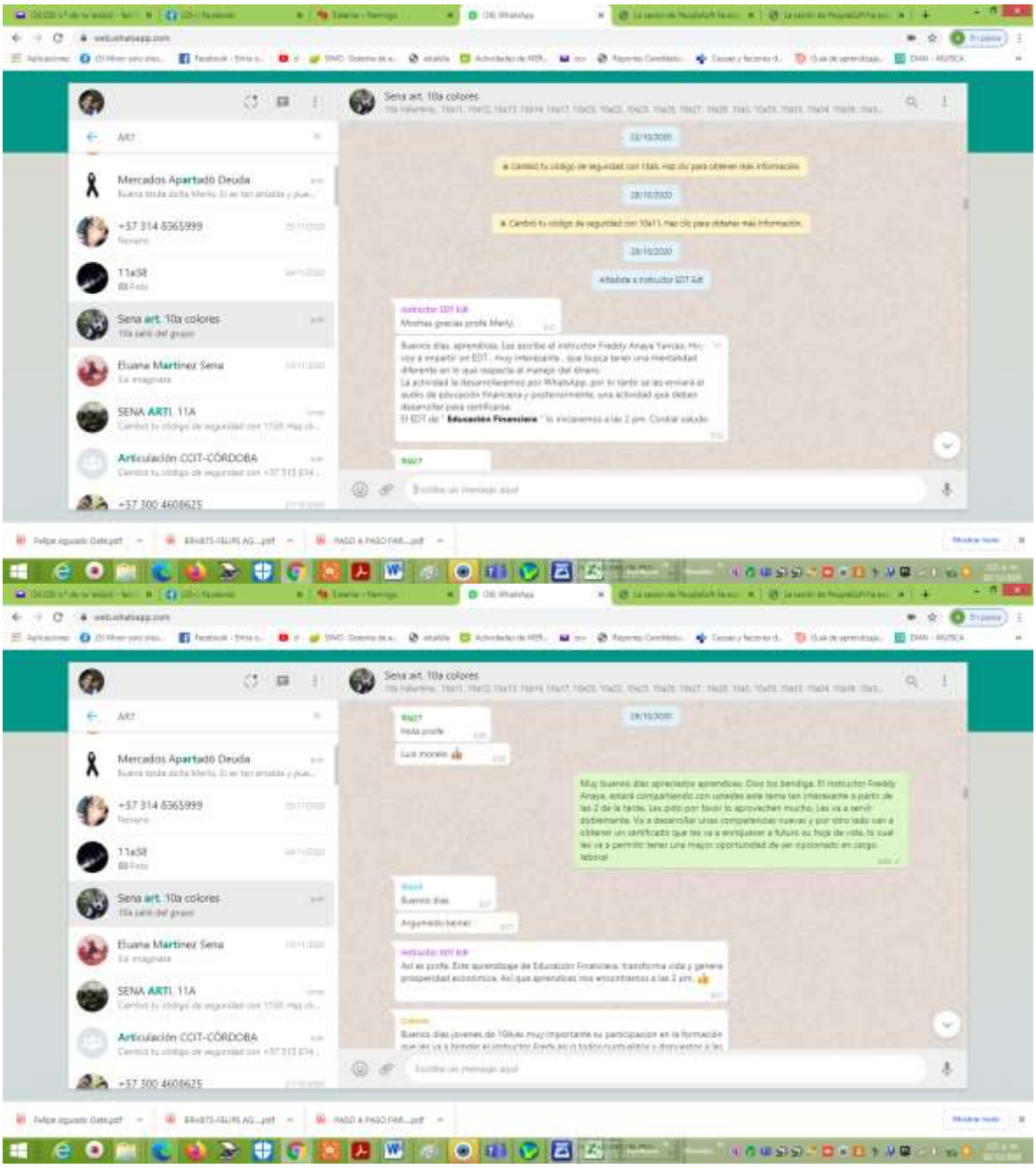


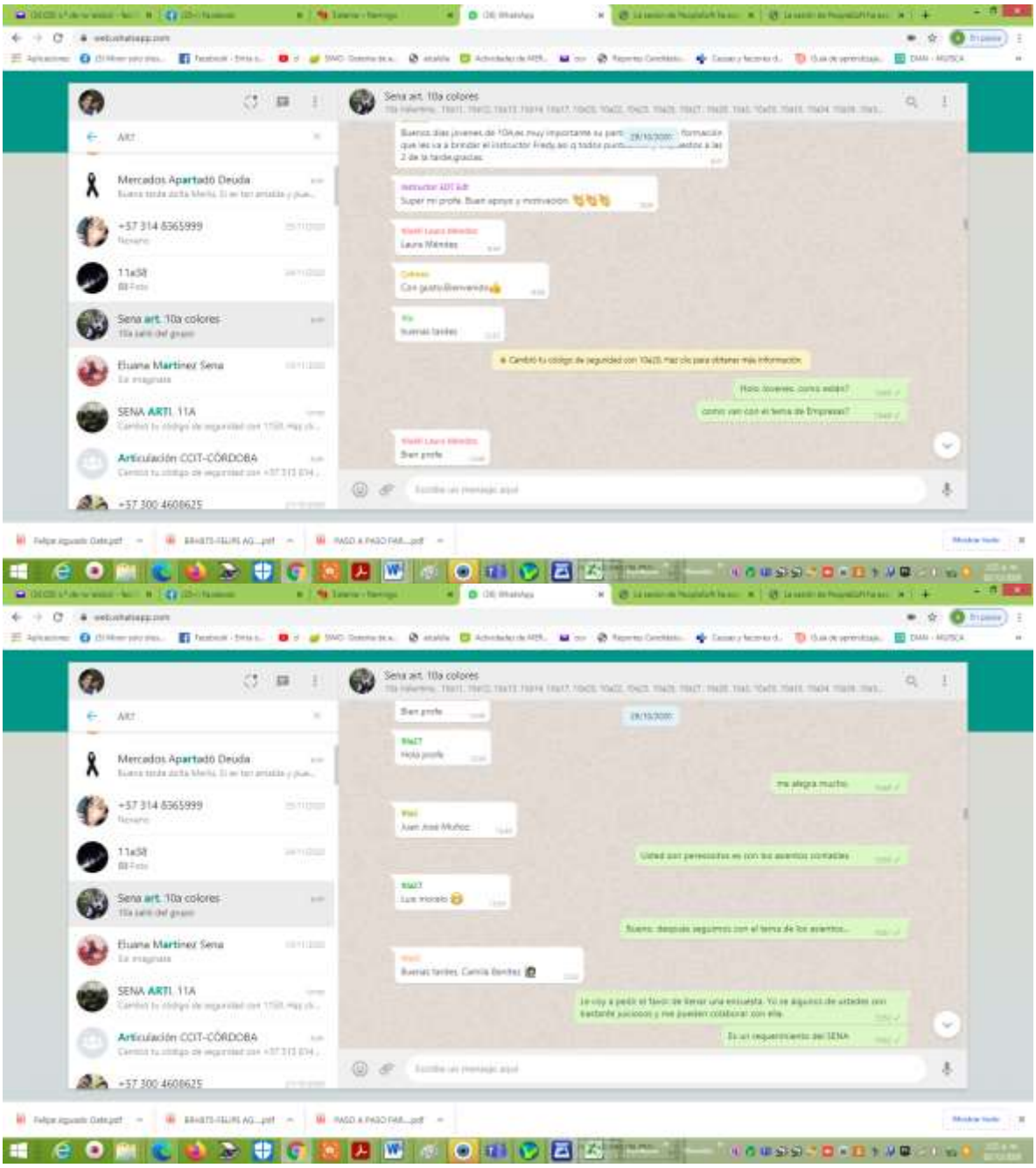


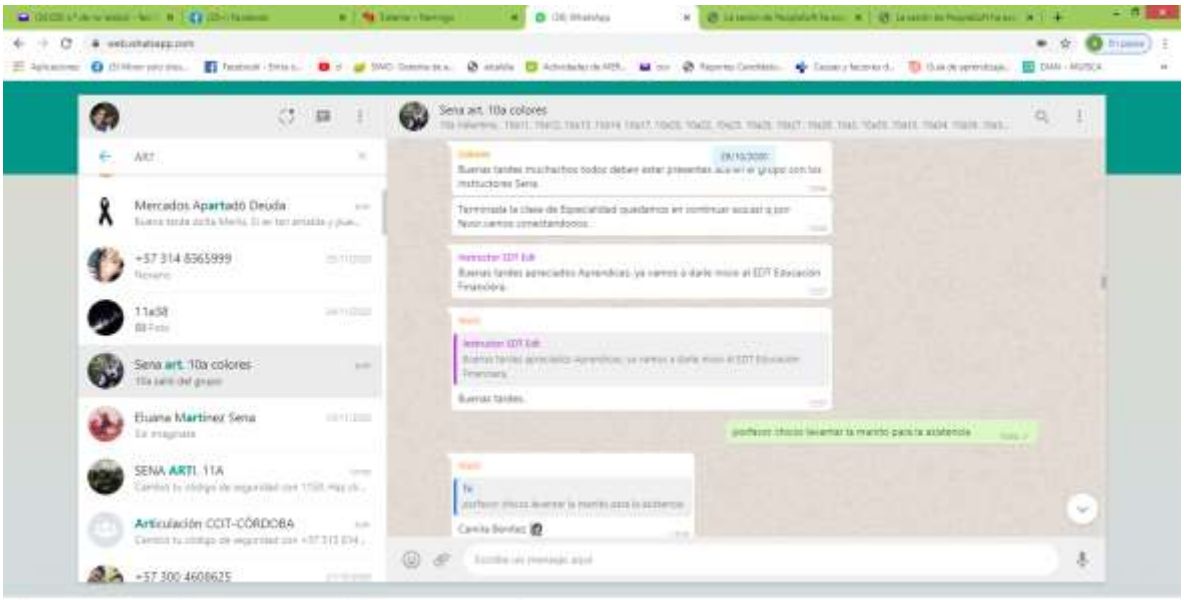

LUIS ALBERTO AGUIRRE ALTAMIRA...
y 12 más
16:52
KEVIN GABRIEL MEZA HOYOS
Jose Augusto Saez Contreras
JOSE DAVID POLO LARA
XIMENA JOHANNA DIAZ GUERRA
luis pacheco
Detalles de la reunión

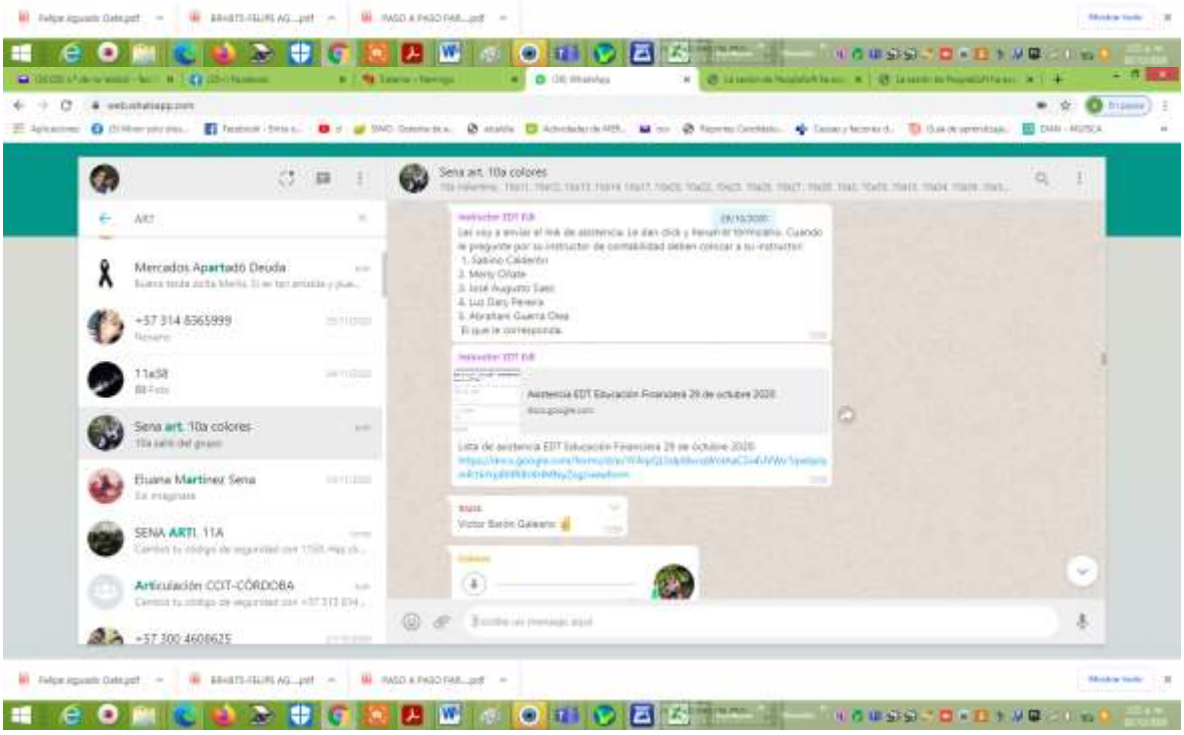

GUILLERMO ALBERTO JIMENEZ SANTAM...
y 13 más
17:49
XIMENA JOHANNA DIAZ GUERRA
RAFAEL ENRIQUE BERDELLA LOPEZ
ELIANA PATRICIA MARTINEZ JIMENEZ
Abraham Guerra
rafael antonio barcona camargo
Alberto Tapia Torres
Detalles de la reunión

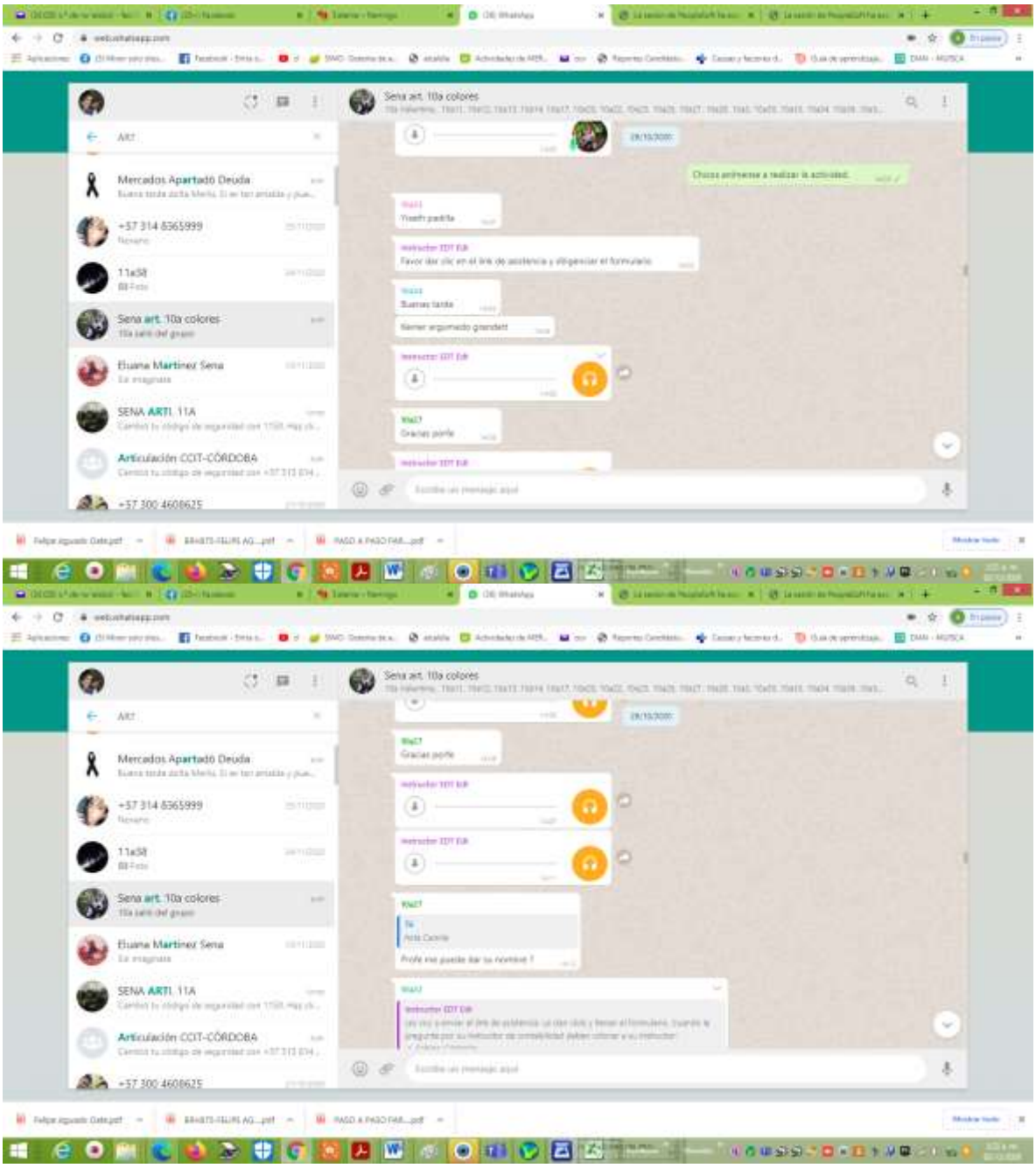

Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625
Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625

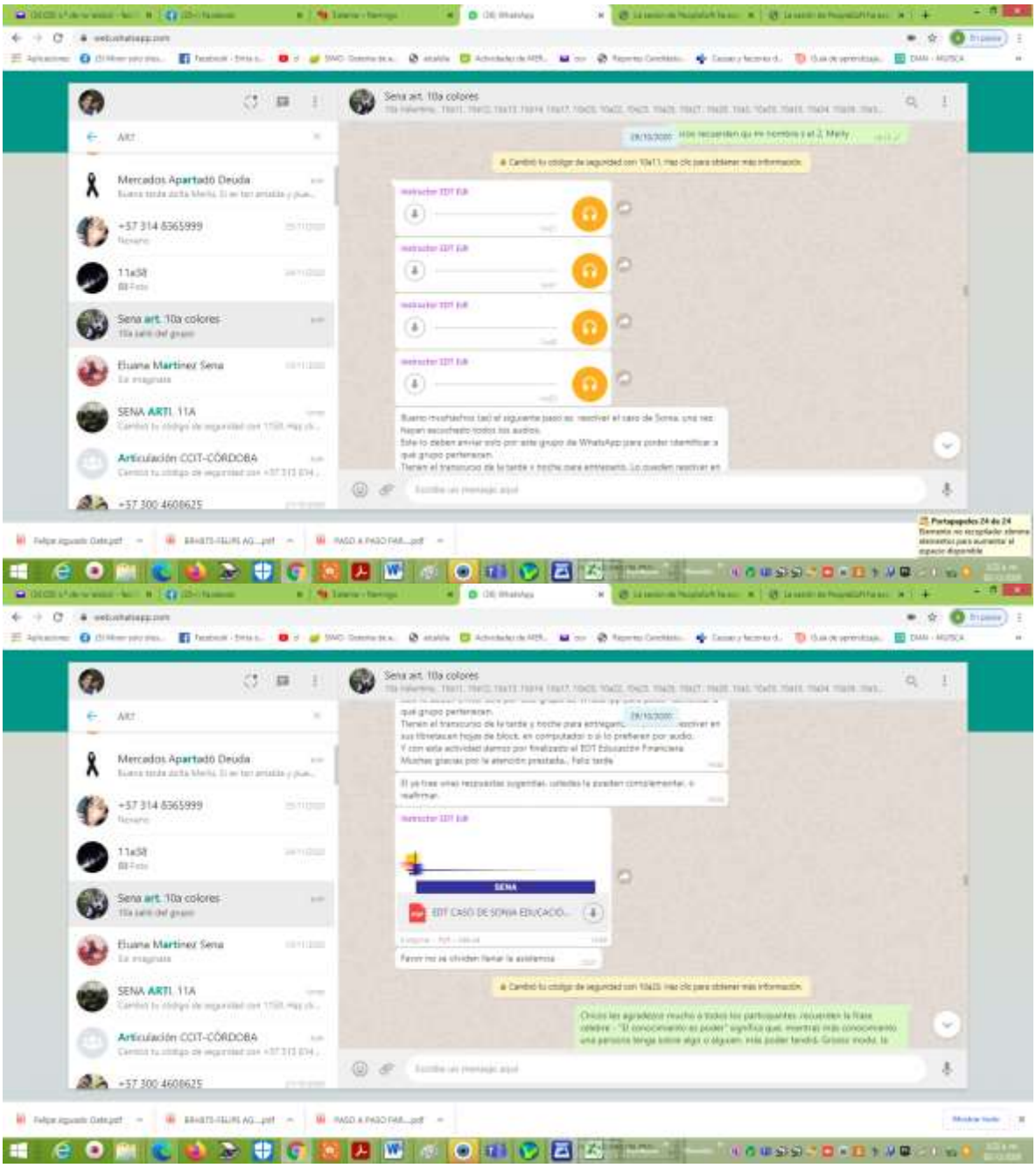

Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625
Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625

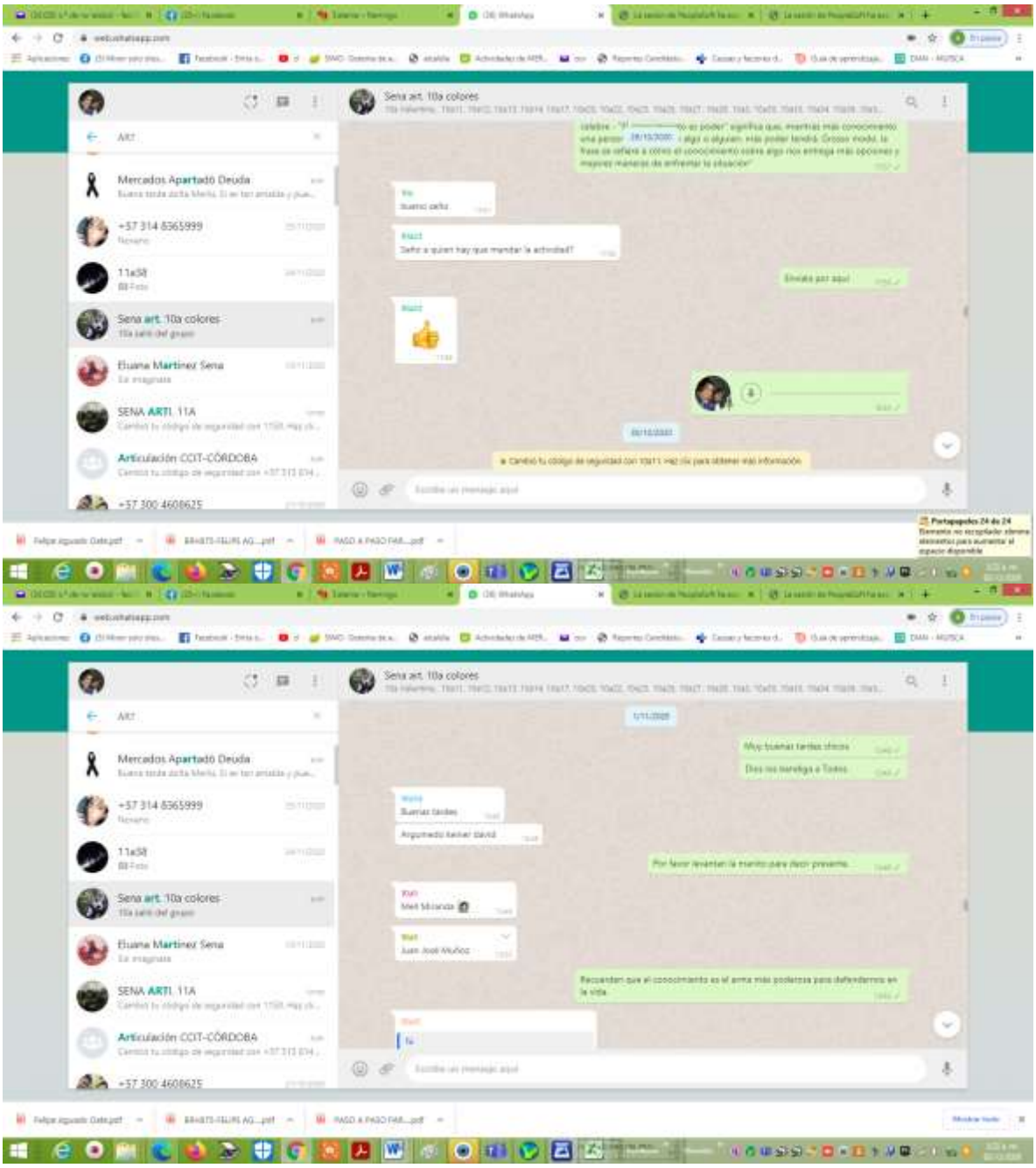

Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625
Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625

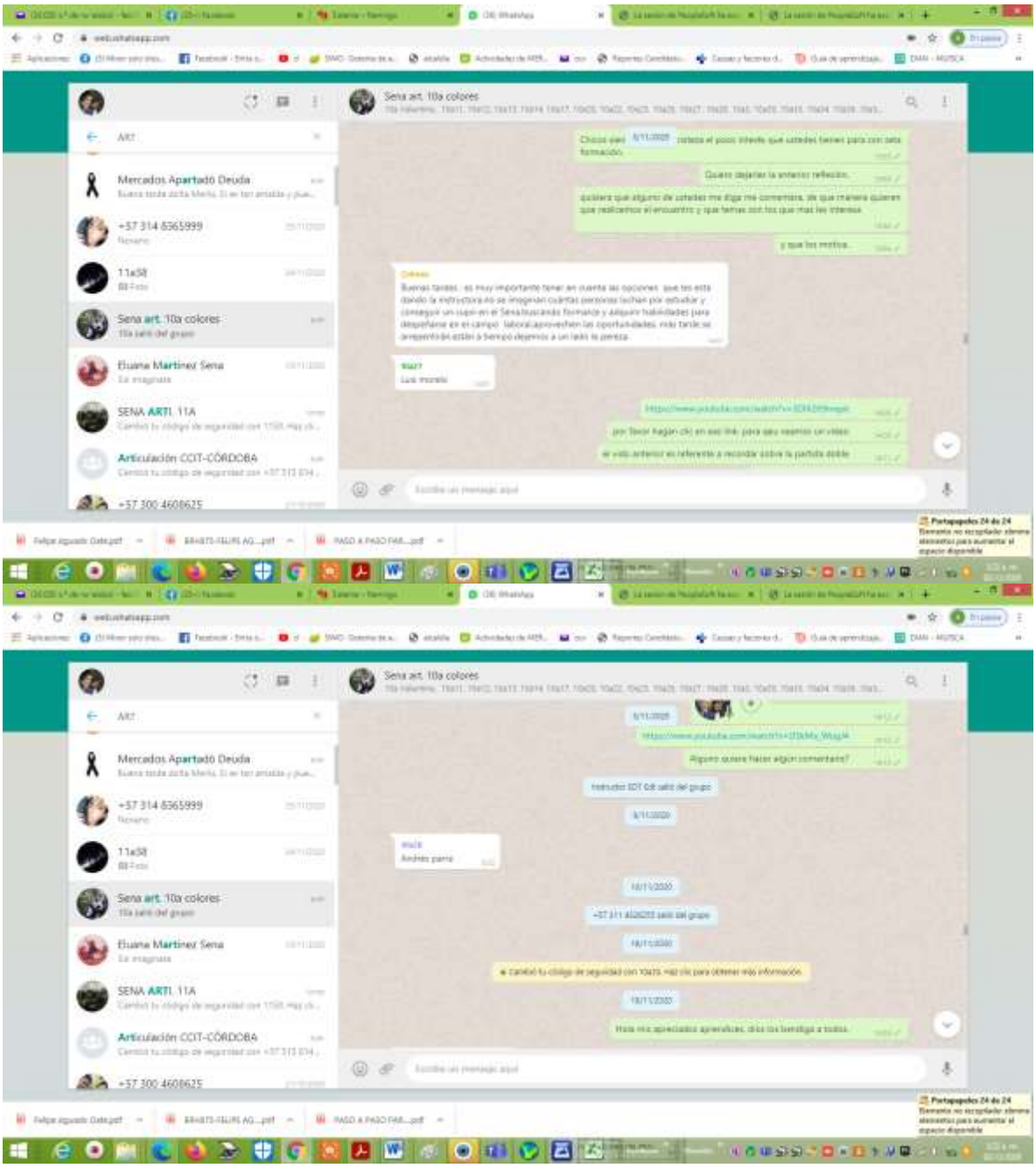

Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625
Buenas tardes muchachos todos deben estar presentes aquí en el grupo con los instructores Sena
Terminada la clase de Especialidad quedamos en continuar aquí con Nos vemos conectándonos
Buenas tardes apreciados Aprendices, ya vamos a darle inicio al EDT Educación Financiera.
Buenas tardes.
porfavor chicos levantar la mano para la asistencia
Tu
porfavor chicos levantar la mano para la asistencia
Camila Benitez

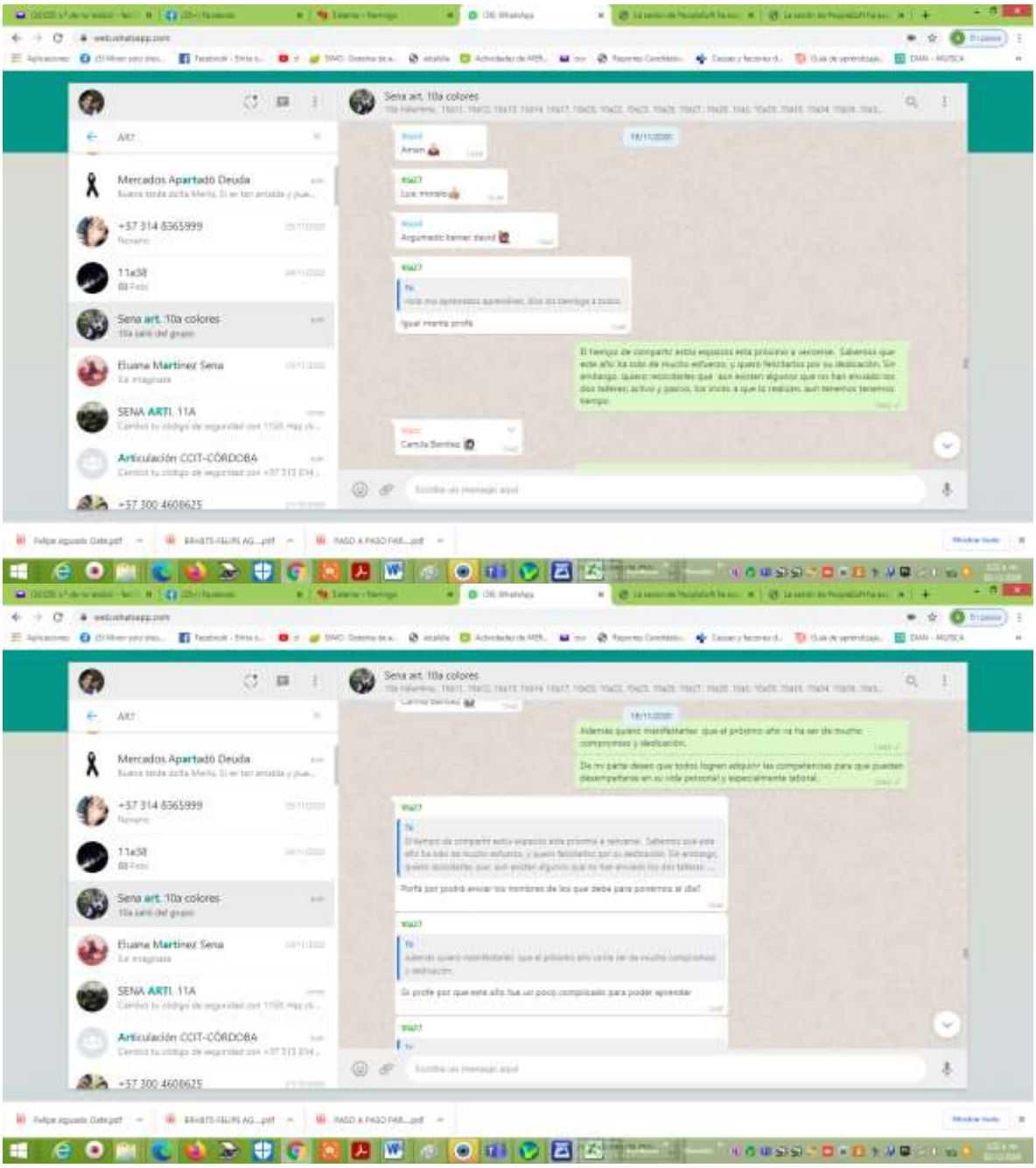

Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625
Les voy a enviar el link de asistencia. Le dan click y llenan el formulario. Cuando le pregunte por su instructor de contabilidad deben colocar a su instructor
1. Sabino Calderón
2. Mery Ofate
3. José Augusto Saez
4. Luz Dary Pereira
5. Abraham Guerra Ossa
El que le corresponda
Asistencia EDT Educación Financiera 29 de octubre 2020
Lista de asistencia EDT Educación Financiera 29 de octubre 2020
Victor Baron Galeano

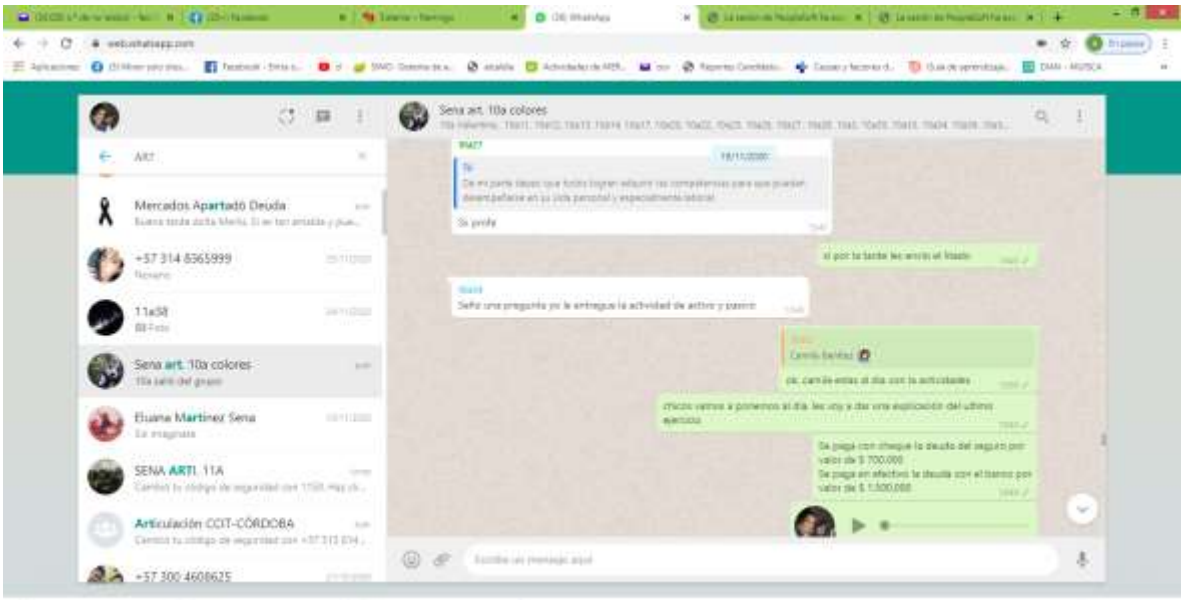

Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625

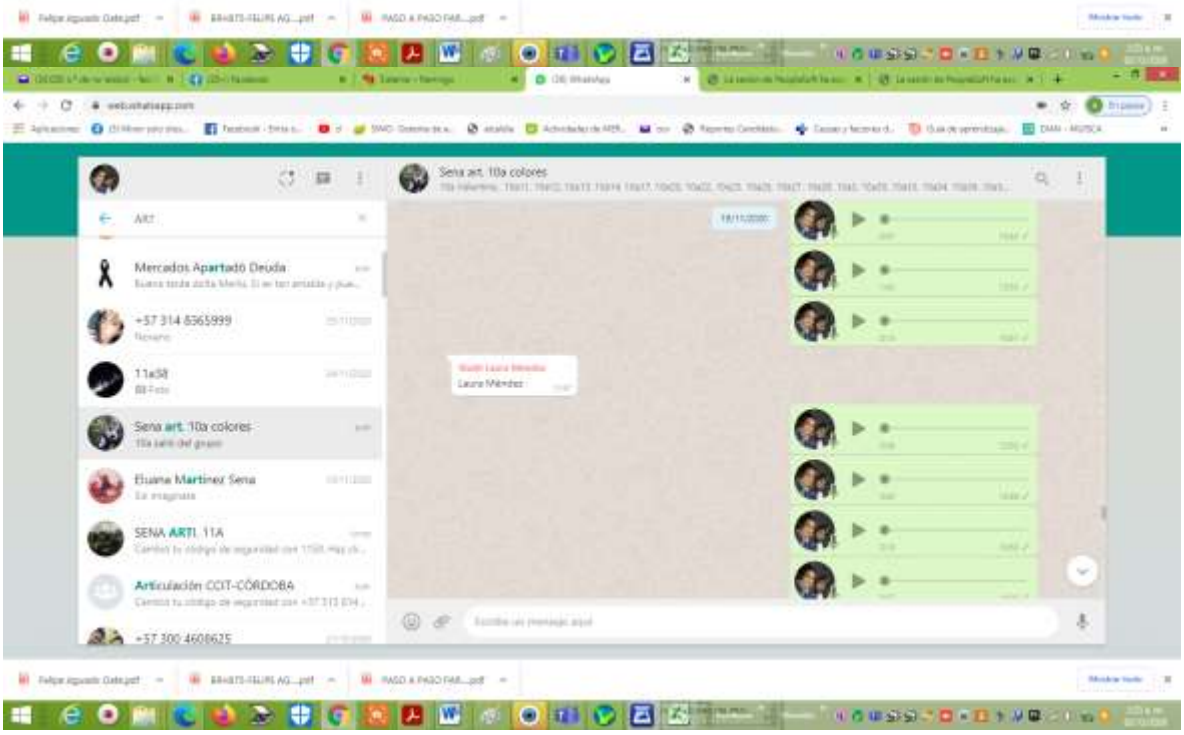

Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625
Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625

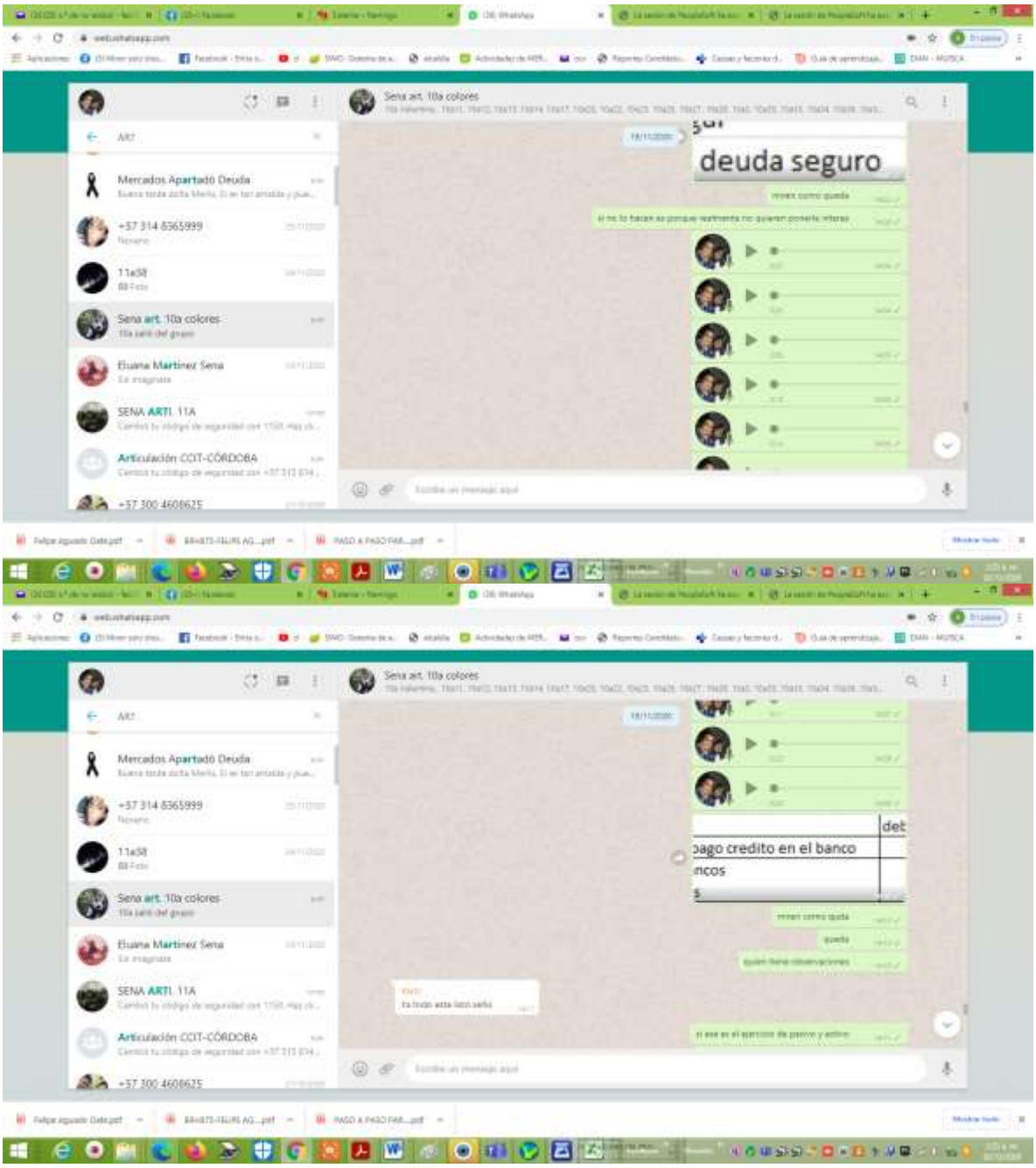

Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625
Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625


Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625
Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625


Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625
Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625

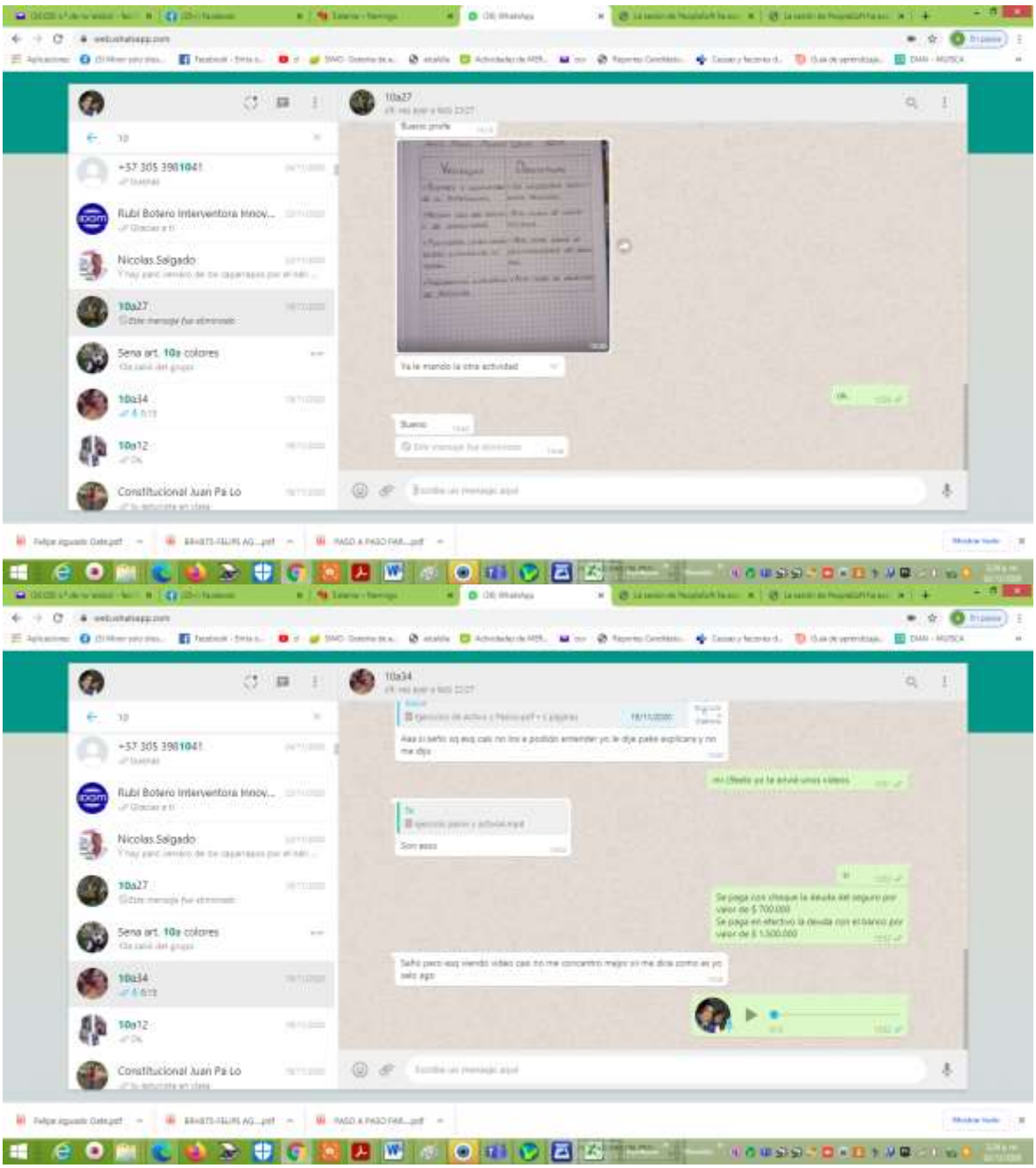

Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625

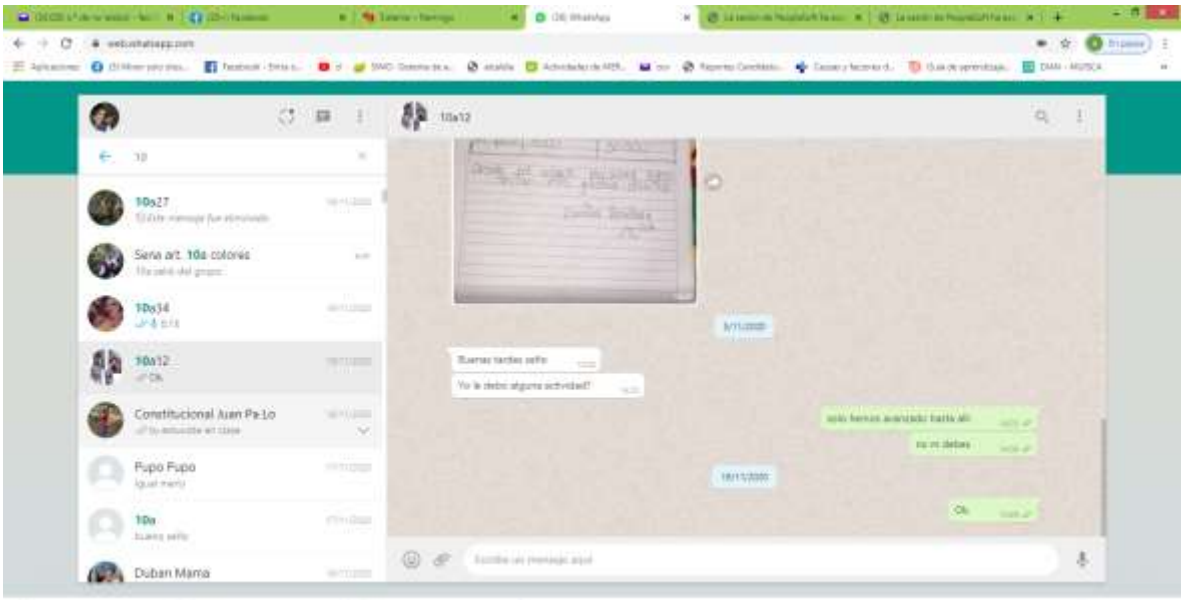

Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625

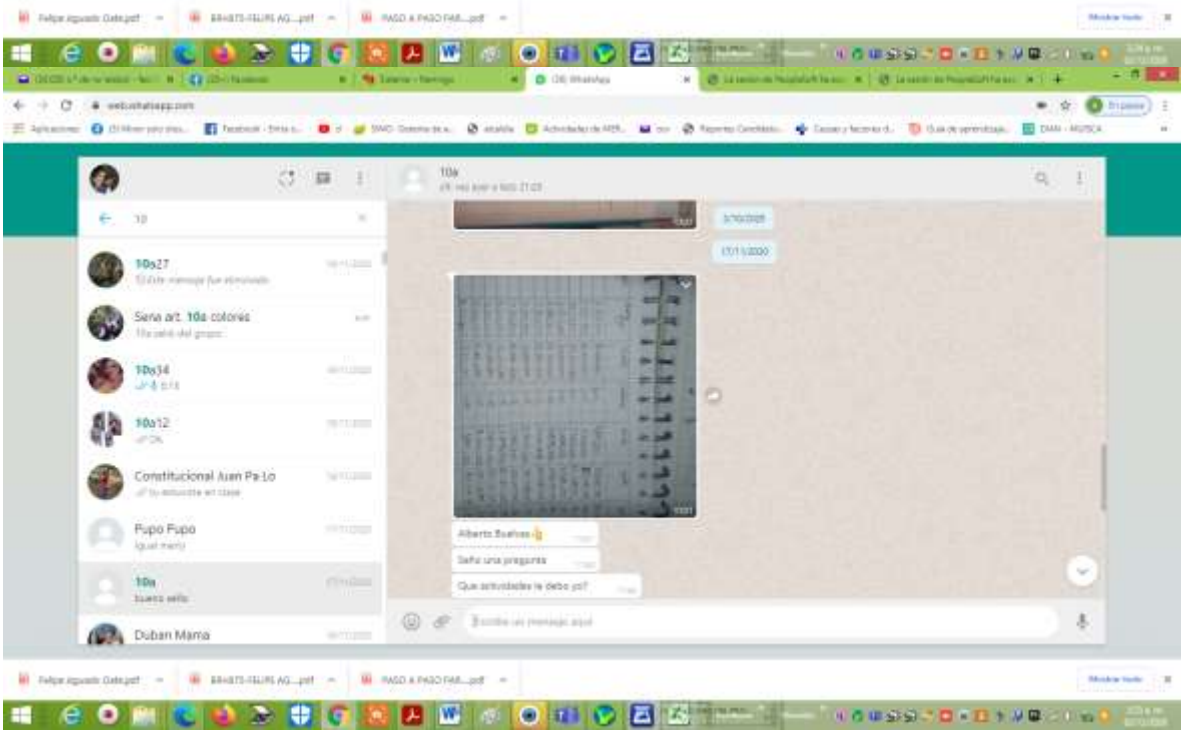

Sena art. 10a colores
deuda seguro
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625
pago credito en el banco

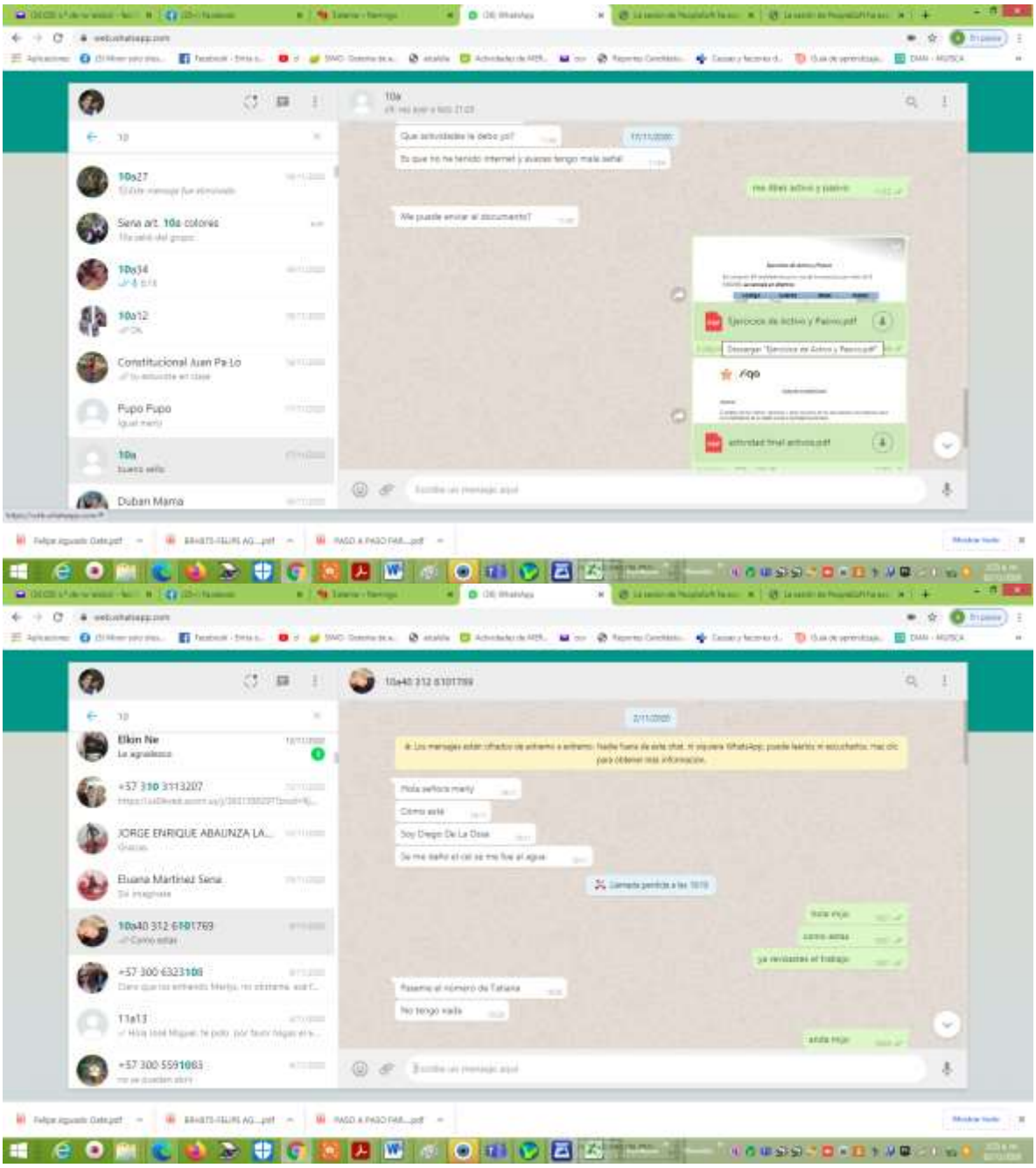
EVIDENCIAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE MARIA CORDOBA-GRADO 11 MONTERIA

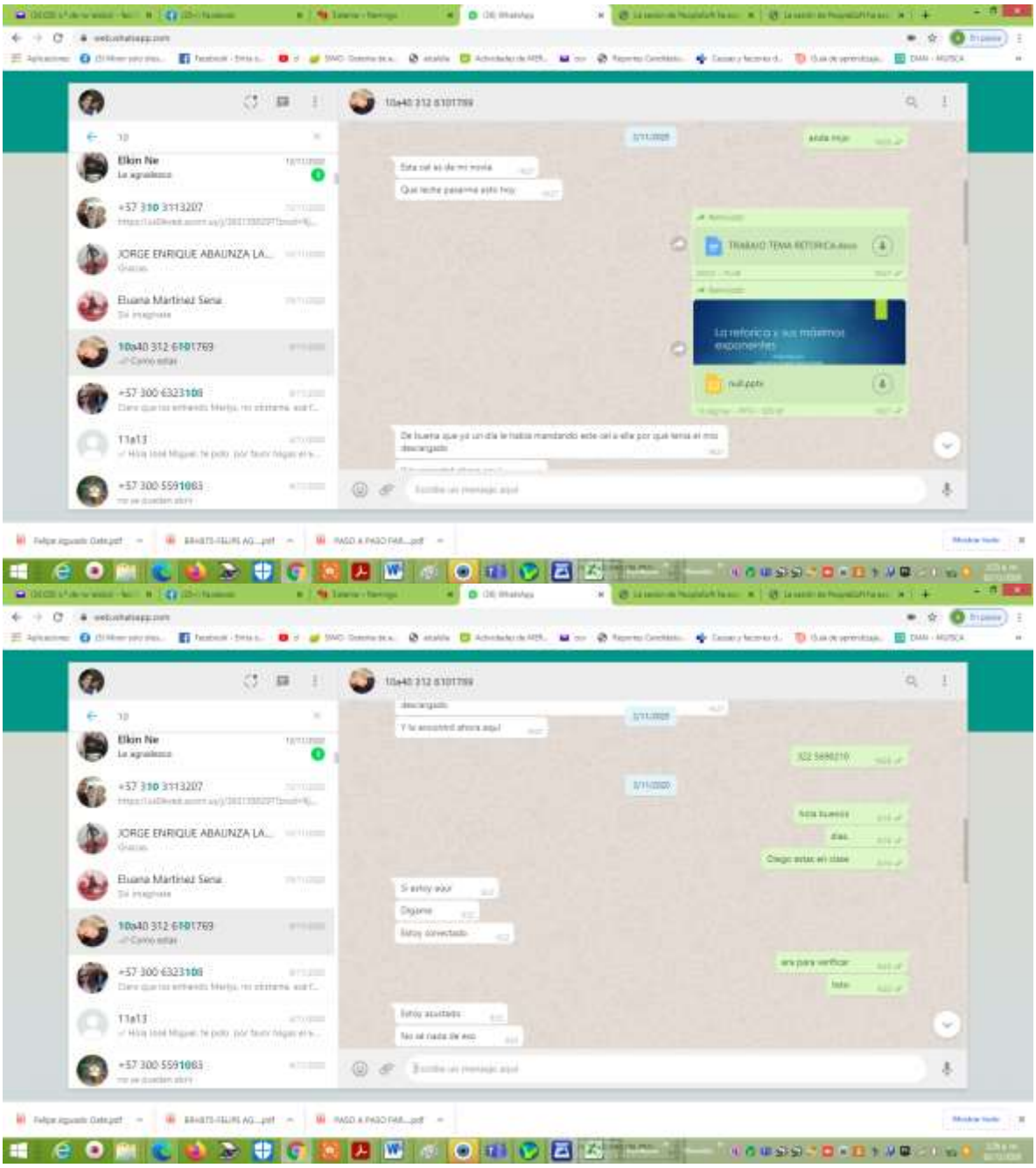
FICHA No: 2082263

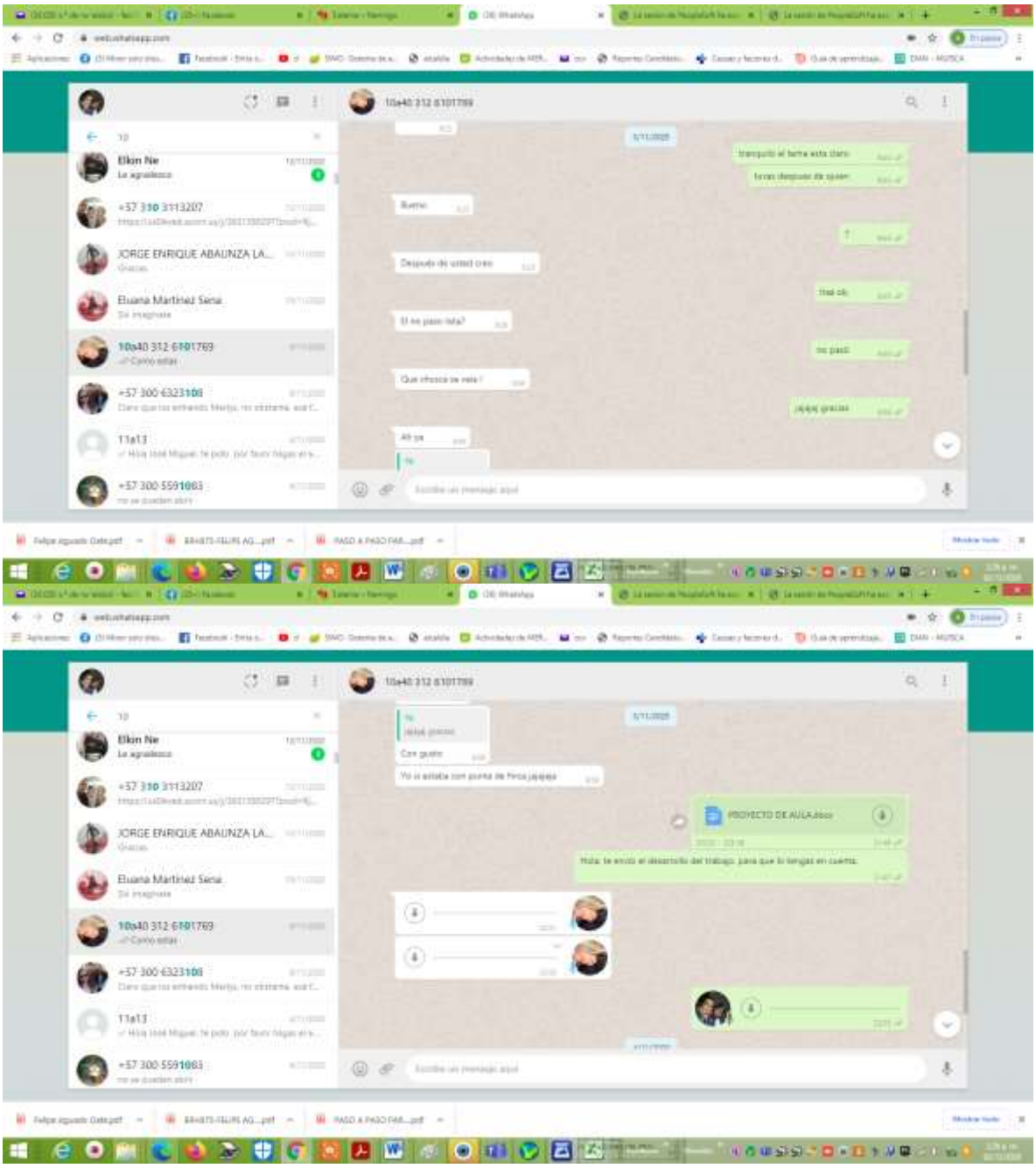


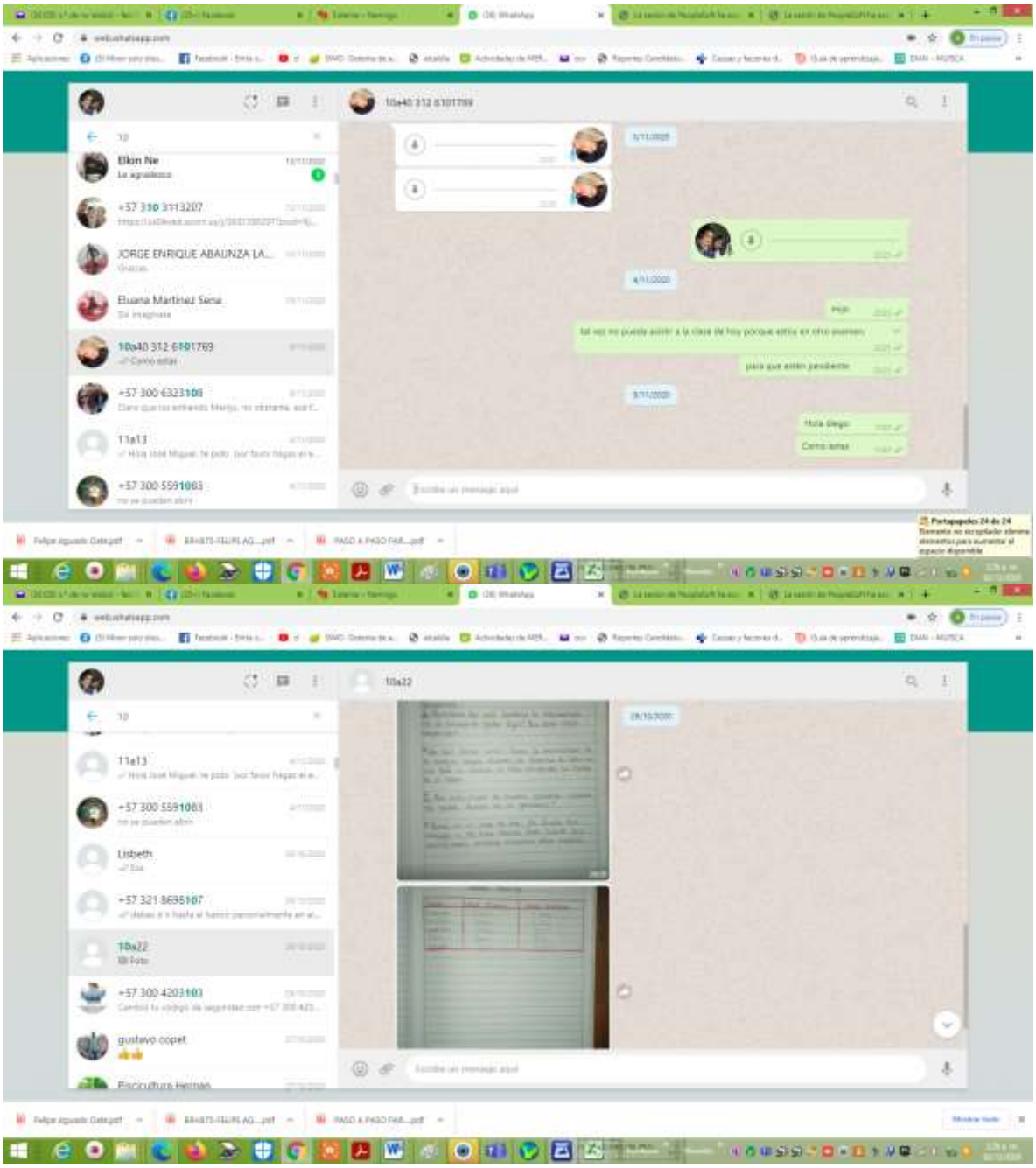

10a12
10a27
Sena art. 10a colores
10a34
10a12
Constitucional Juan Pa-Lo
Pupo Pupo
10a
Duban Mama
Buenas tardes señs
Yo le debo alguna actividad?
Ok

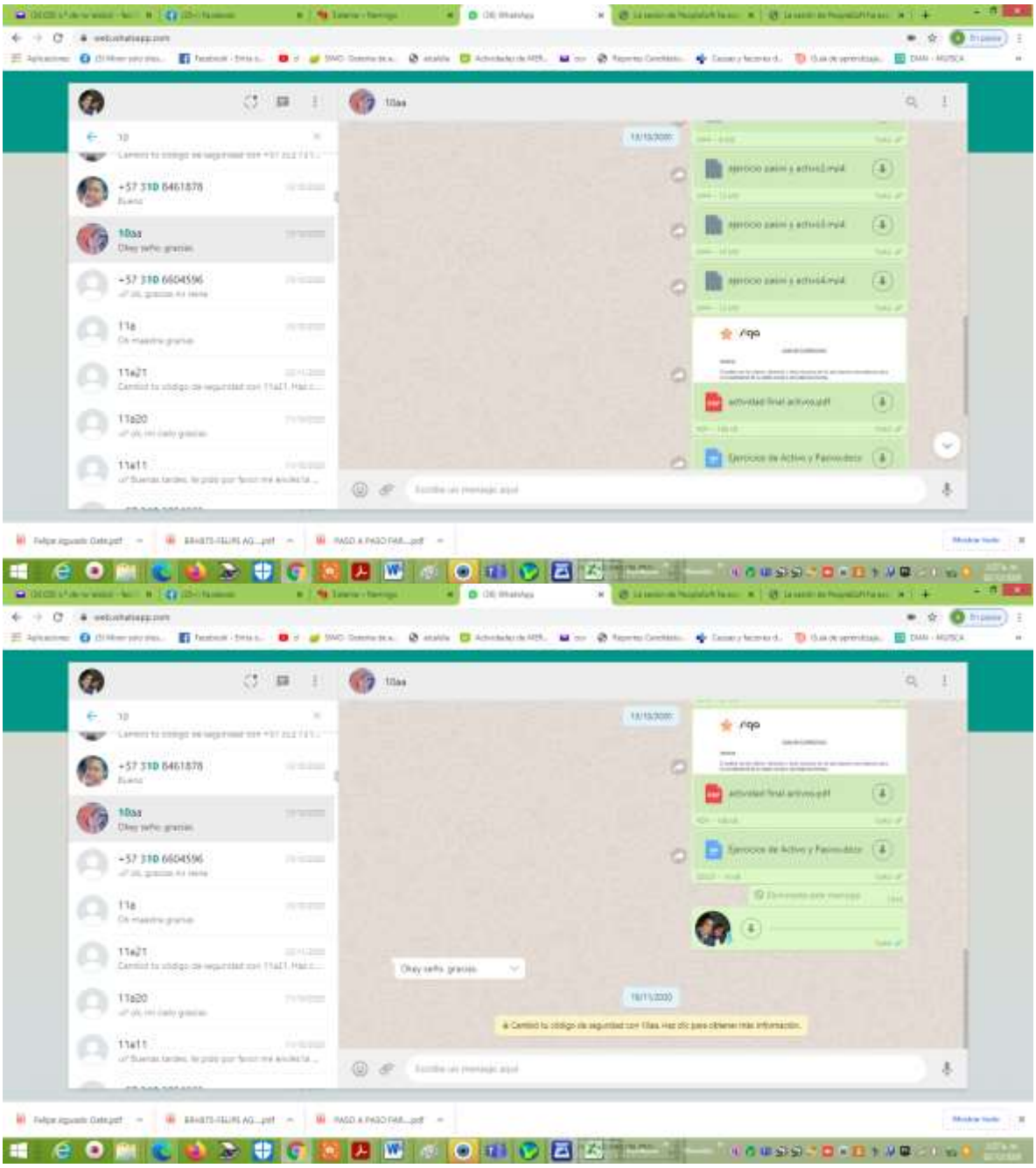

10a
10a27
Sena art. 10a colores
10a34
10a12
Constitucional Juan Pa-Lo
Pupo Pupo
10a
Duban Mama
Alberto Buelvas
Señs una pregunta
Que actividades le debo yo?

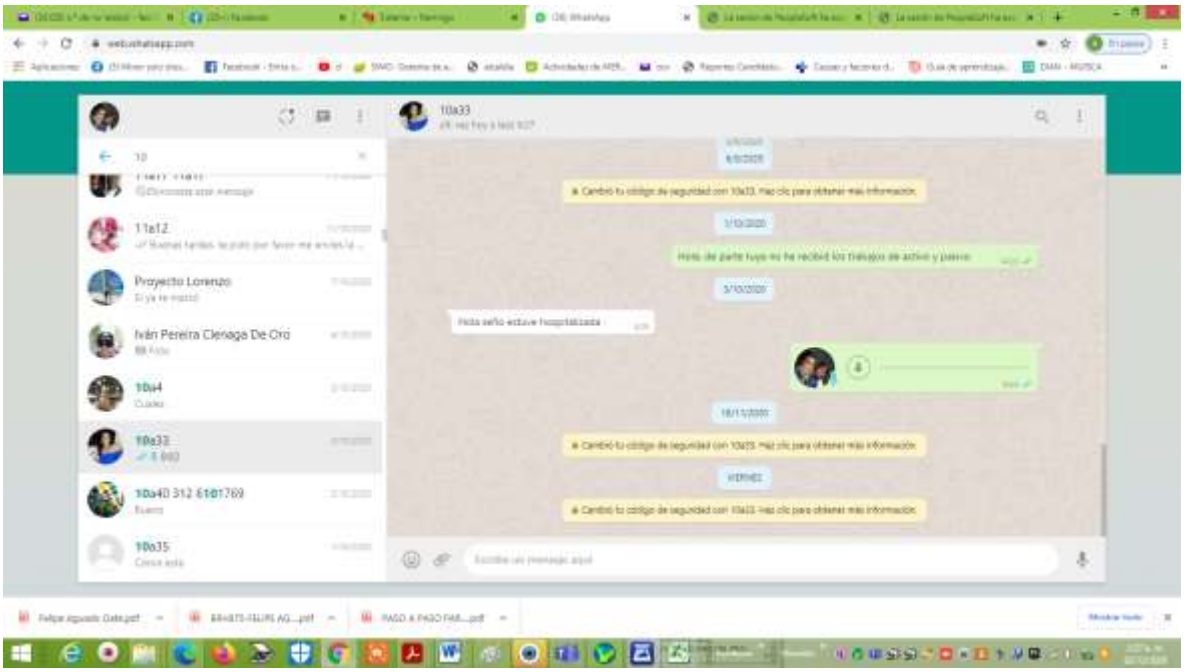



Elkin Ne
Le agradezco
+57 310 3113207
JORGE ENRIQUE ABAUNZA LA...
Eluana Martinez Sena
10a40 312 6101769
+57 300 6323100
11a13
+57 300 5591083
TRABAJO TEMA RETORICA.docx
La retorica y sus máximos exponentes
null.pptx
De buena que yó un día le había mandando este cel a ella por que tenia el mio descargado
descargado
Y la encontré ahora aquí
Hola buenos
días
Ciego estoy en clase
Si estoy aquí
Digame
Estoy conectado
Estoy asustado
No se nada de eso




Elkin Ne
+57 310 3113207
JORGE ENRIQUE ABAUNZA LA...
Eluana Martinez Sena
10a40 312 6101769
+57 300 6323100
11a13
+57 300 5591083
Hola Diego
Como estas
11a13
+57 300 5591083
Lisbeth
+57 321 8695107
10a22
+57 300 4203103
gustavo copet




10a33
11a12
Proyecto Lorenzo
Iván Pereira Ciénaga De Oro
10a4
10a33
10a40 312 6101769
10a35

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1352405 (fecha). 8/02/2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDITH JOHANA PAJARO MEDRANO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 50934326

OBJETO DEL CONTRATO CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear procesos formativos de acuerdo con el programa de formación y a los lineamientos institucionales.
2. Ejecutar la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos.
3. Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.
4. Llevar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.
5. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos.
6. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba

PLAZO DE EJECUCIÓN: 15/02 /2020 al 30 /11/2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **15 DE Febrero DE 2020**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE Noviembre DE 2020**

(Día) (Mes) (Año)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 MESES Y 15 DIAS.
(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $29.450.000

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: JUAN CARLOS BAINES BARRERA

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C: 79.420.648

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

Valor total del contrato	$ 29.450.000
Valor Ejecutado	$ 29.450.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_____ X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación profesional integral en el programa CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, de las fichas 1844977 – 2068857 - 2082263

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ENTREGA DE REPORTES DE LAS FICHAS 1844977, 2068857 Y 2082263**		
CIUDAD Y FECHA: Montería 25 de Noviembre del 2020	**HORA INICIO: 3:30 Pm**	**HORA FIN:4:30 Pm**
LUGAR: **Montería, Córdoba**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO; CCIT**	

TEMA (S):

1. Entrega de reporte de la ficha de **grado 11**, numero de ficha **1844977**, del programa técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, que se encuentra en proceso de certificación, de los aprendices de la institución educativa San Jose-Monteria.

2. Entrega de reporte de la ficha de **grado 10**, numero de ficha **2068857,** del programa técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, que se encuentra en proceso de certificación, de los aprendices de la institución educativa San Jose-Monteria**.**

3. Entrega de reporte de la ficha de **grado 10**, numero de ficha **2082263**, del programa técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, que se encuentra en formación, de los aprendices de la institución educativa José María Córdoba- Nacional.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Entregar información con el fin de que el SENA verifique si los aprendices recibieron y asistieron a sus formaciones, verificar que competencias ha evaluado el instructor de la ficha y que falta por evaluar.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

FICHA 1844977:

En esta ficha se matricularon un total de **39 aprendices**, de los cuales **37** fueron evaluados en su totalidad para el proceso de certificación, **1** aprendiz desertó y **1** aprendiz por motivos de la pandemia Covid 19 y a otras dificultades (Económicas, problemas de conectividad y problemas familiares etc) no participó ni culminó su proceso de formación. A continuación, se relaciona el aprendiz evaluados como no aprobados según las directrices enviadas al correo electrónico.

APRENDICES QUE NO CULMINARON SU PROCESO DE FORMACIÓN

No	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES
1	1.003.050.680	MARTINEZ CAMACHO LUIS DANIEL
2	1.000.338.187	VILLALBA BERRIO ROBERTO CARLOS

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS

210601005: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

1-Verificar los inventarios de materiales, equipos y elementos para su valoración, mediante el Registro y control de entradas y salidas de almacén.

2-Almacenar los materiales, equipos y elementos de la organización teniendo en cuenta las condiciones de seguridad industrial, clasificación y ubicación.

3-Actualizar los sistemas de información según el recibo y distribución de materiales, inconsistencias y faltantes.

4-Alistar los pedidos de las diferentes áreas de la organización junto con la documentación de acuerdo con las normas contables y políticas de la organización.
5-Preparar los instrumentos para la realización del inventario.

210601013: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
1-Interpretar las normas tributarias relacionadas con los impuestos del giro ordinario del negocio.
2- Diligenciar los formularios que involucren la presentación de las obligaciones tributarias.
3-Desarrollar procesos contables de forma manual y utilizando software contable.
4-Interpretar los principios de contabilidad generalmente aceptados de acuerdo con la normatividad legal vigente
5-Elaborar balance general y estado de resultados, aplicando las normas legales vigentes.
6-Codificar las cuentas según su naturaleza y su utilización
7- Contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una Empresa comercial aplicando las normas contables, comerciales y tributarias.
8- Liquidar y contabilizar la nómina, de acuerdo con el procedimiento establecido por la organización.
9- Clasificar documentos comerciales y títulos valores.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
1-Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación

COMPETENCIAS TRANSVERSALES
1-English y Ética

FICHA 2068857:

En esta ficha se matricularon un total de **29 aprendices**, de los cuales 28 fueron evaluados y participaron en el proceso de formación**, 1** aprendices por motivos de la pandemia y a otras dificultades (Económicas, problemas de conectividad y problemas familiares etc) no participo ni culminó su proceso de formación. A continuación, se relacionan los aprendices por evaluar:

APRENDICES QUE NO CULMINARON SU PROCESO DE FORMACIÓN
APRENDICES QUE NO CULMINARON SU PROCESO DE FORMACIÓN

No	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES
1	1062431241	BAYRON DAVID MENDOZA RUIZ

No	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS

240201530: DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN
1-Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

210303022: **RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**
1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
3. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa

FICHA 2082263:

En esta ficha se matricularon un total de **29 aprendices**, de los cuales 29 fueron evaluados y participaron en el proceso de formación**.**

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS

240201530: DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN
1-Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

210303022: **RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**
1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
3. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

COMPROMISOS

La instructora EDITH JOHANA PAJARO MEDRANO se compromete a enviar la información de sus Respectivas fichas al respectivo Drive.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de datos de las fichas y entrega de reporte de Las fichas 1844977, 2068857 Y 2082263	**EDITH JOHANA PAJARO MEDRANO**	**18/11/2020**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				