PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2026

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9261391**
Coordinador Académico Gestión
GESTIÓN
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No 9261391 del año 2026

JOSELLIN PATRICIA SARMIENTO BOLAÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 44205218 de Santo Tomas, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2026 por valor de (4737497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 0550488419842056 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Agosto de 2026.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de COMPETENCIAS BASICAS: LECTURA CRITICA, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías

de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	DESARROLLAR FORMACIóN PROFESIONAL POR COMPETENCIAS LABORALES, MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE POR PROYECTOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIóN DE COMPETENCIAS BASICAS: LECTURA CRITICA, PARTICIPANDO EN LOS EQUIPOS DE DISEñO Y DESARROLLO CURRICULAR Y GESTIONANDO LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS A TRAVéS DE LAS TECNOLOGíAS DE LA INFORMACIóN Y LA COMUNICACIóN QUE BRINDA LA ENTIDAD, ATENDIENDO LAS POLíTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER	Evaluar el estado actual de los proyectos de investigación y establecer planes de acción para su mejora. Implementar acciones de capacitación para instructores y aprendices con el fin de fortalecer la investigación. Fomentar la participación de los aprendices en proyectos de investigación a través de los semilleros y los EDT. Planificar actividades de divulgación que permitan compartir los avances y resultados de las investigaciones. Asegurar la actualización de los

		REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR	contenidos de los EDT para alinearlos con las necesidades de formación en investigación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9500027457 de la planilla, operador apostes en línea y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JOSELLIN PATRICIA SARMIENTO BOLAÑO

Contratista

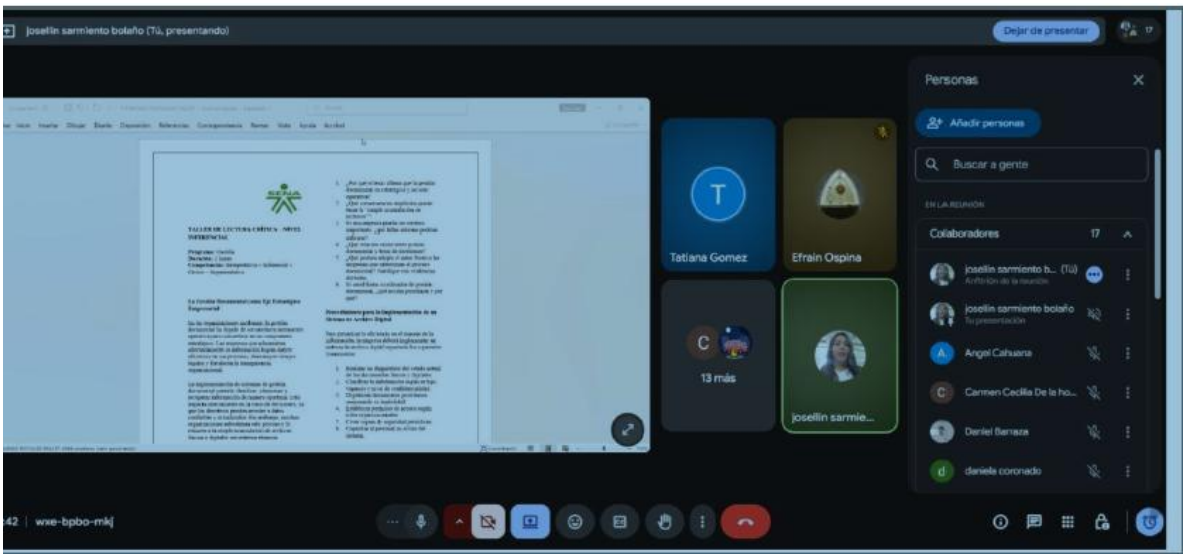
C.C. No. 44205218

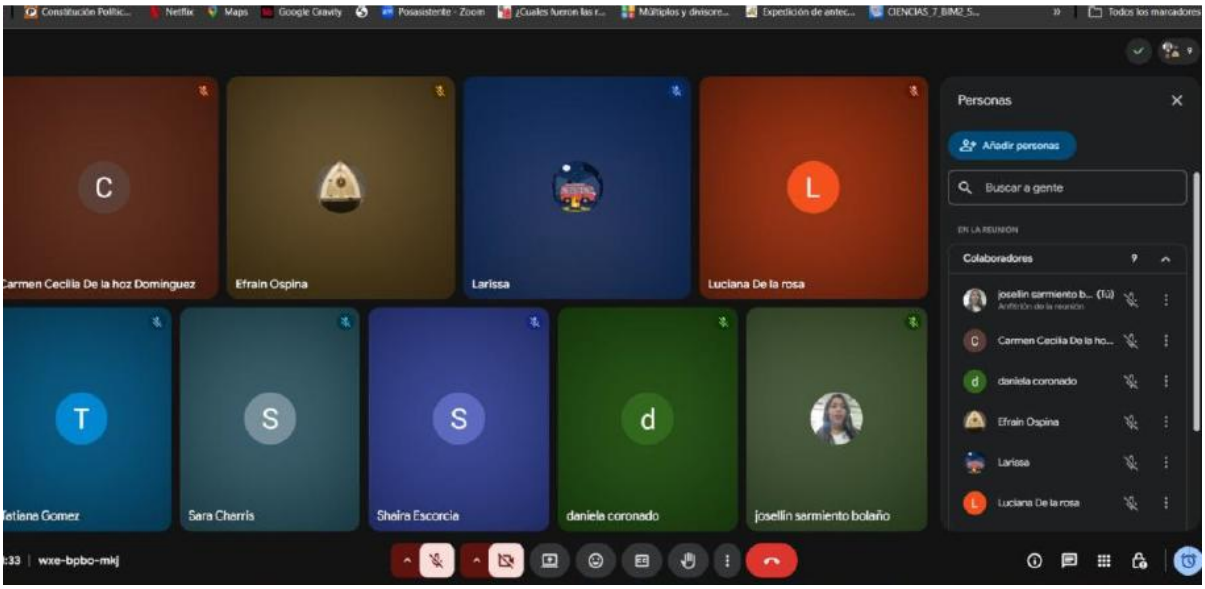
Recibí a satisfacción:

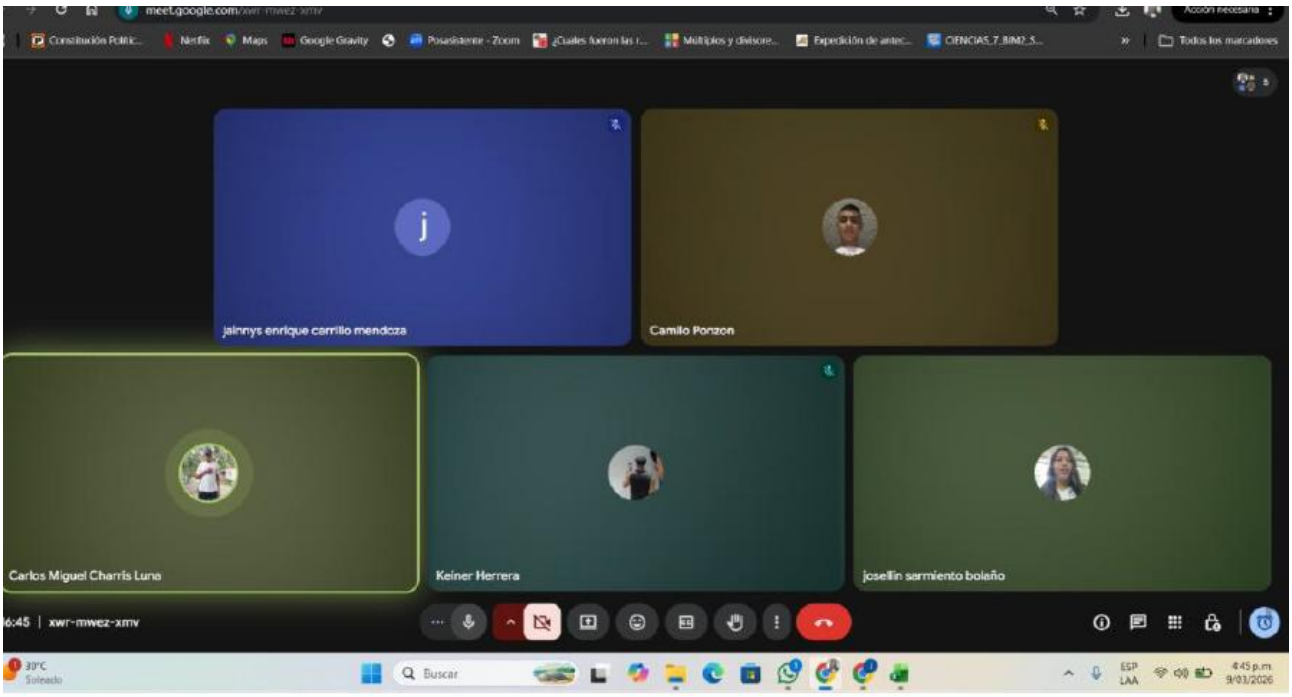
MILDRED YAROV ROLON NIETO

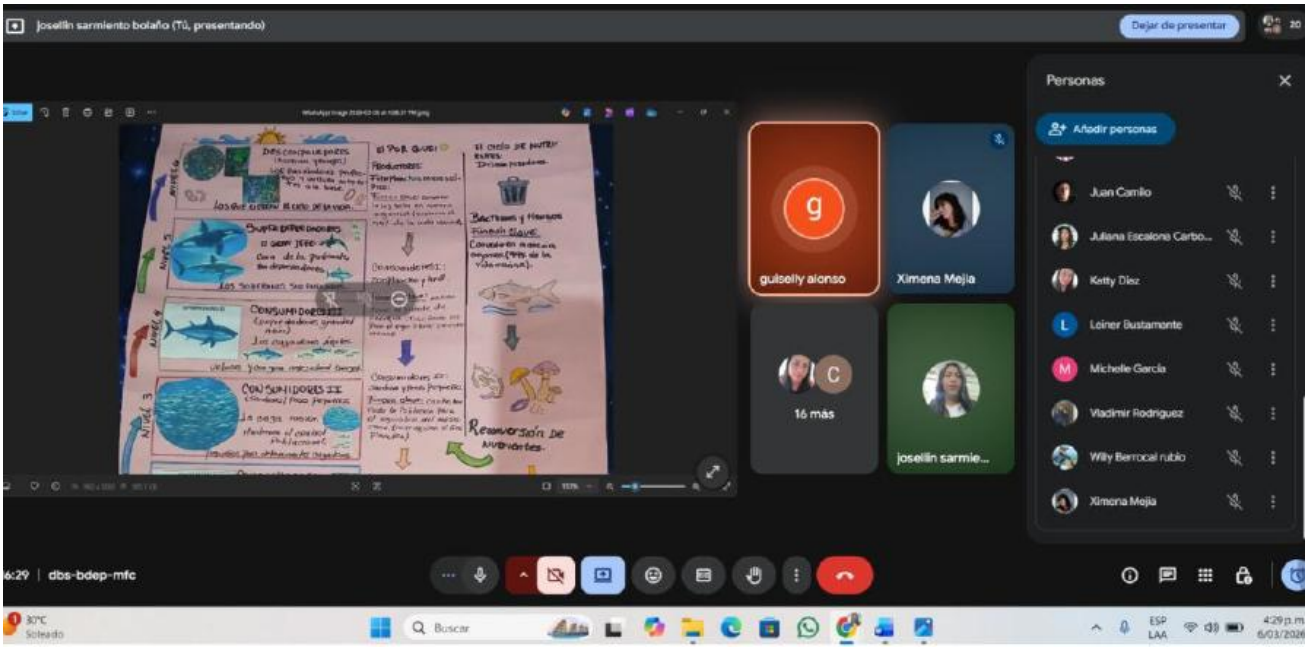
Supervisor(a) Contrato 9261391 de 2026

Coordinador Académico Gestión


josellin sarmiento bolaño (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 17
Tatiana Gomez
Efrain Ospina
13 más
josellin sarmie...
josellin sarmiento b... (Tú)
Anfitrión de la reunión
josellin sarmiento bolaño
Tu presentación
Angel Calvuana
Carmen Cecilia De la ho...
Daniel Barraza
daniela coronado
wxe-bpbo-mkj


Carmen Cecilia De la hoz Dominguez
Efrain Ospina
Larissa
Luciana De la rosa
Tatiana Gomez
Sara Cherris
Shaira Escorcia
daniela coronado
josellin sarmiento bolaño
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 9
josellin sarmiento b... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Carmen Cecilia De la ho...
daniela coronado
Efrain Ospina
Larissa
Luciana De la rosa
wxe-bpbo-mkj


jainnys enrique carrillo mendoza
Camilo Ponzon
Carlos Miguel Charris Luna
Keiner Herrera
josellin sarmiento bolaño
xwr-mwez-xmv


Josellin sarmiento bolaño (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Personas
Añadir personas
Juan Camilo
Juliana Escalona Carbo...
Ketty Díaz
Leiner Bustamante
Michelle García
Vladimir Rodríguez
Willy Berrocal rubio
Ximena Mejia
guiselly alonso
Ximena Mejia
16 más
josellin sarmie...
dbs-bdep-mfc