1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***CARLOS ALBERTO GONZALEZ TAMAYO***
Informe de Actividades N.º	*1 de 5*
Periodo	*23/01/2026 al 22/02/2026*
Número del Contrato	*1022 DE 2026*
Objeto:	***PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA CLASIFICACION Y SEGUIMIENTO DE LAS PERDIDAS DE LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO A LOS ACUEDUCTOS RURALES DEL MUNICIPIO DE PEREIRA***
Plazo	*CINCO (5) MESES*
Valor Total del Contrato	*QUINCE MILLONES PESOS M/CTE ($15.000.000)*
Valor del Periodo del Informe	*TRES MILLONES PESOS M/CTE ($3.000.000)*
Fecha de Inicio	*23/01/2026*
Fecha de Terminación	*22/06/2026*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO AL ACCESO Y CALIDAD DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN PEREIRA.*
Supervisor	*SANDRA BIBIANA RESTREPO PATIÑO*
Dependencia	*SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar visitas técnicas para actualizar, identificar, clasificar y realizar el seguimiento de las pérdidas de los sistemas de abastecimiento del sector rural en Pereira de campo y presentar su respectivo informe.	*1.1. El día febrero 6 del 2026 en compañía del tesorero Bryan Carmen Quintero se realizó seguimiento a las pérdidas de la asociación de usuarios del acueducto y alcantarillado Caimalito 1.* *Tema: Identificación y clasificación del control de perdidas.* *Vereda: Caimalito 1.* *Corregimiento: Caimalito.* *1.2. El día febrero 6 del 2026 en compañía del fontanero James Galeano se realizó seguimiento a las pérdidas a la asociación de usuarios del acueducto numero 2 del corregimiento de Caimalito.* *Tema: Identificación y clasificación del control de perdidas.* *Vereda: Caimalito 2.* *Corregimiento: Caimalito.*	*1.1. Formato control de pérdidas, agua no contabilizada, asistencia y registro fotográfico.* *1.2. Formato control de pérdidas, agua no contabilizada, asistencia y registro fotográfico.* *1.3. Formato control de pérdidas, agua no contabilizada, asistencia y registro fotográfico.* *1.4. Formato control de pérdidas, agua no contabilizada, asistencia y registro fotográfico.* *1.5. Formato control de pérdidas, agua no contabilizada, asistencia y registro fotográfico.*	*1.1. Situación encontrada: Instalar micromedidores.* *1.2. Situación encontrada: instalar macromedidor y micromedidores* *1.3. Situación encontrada: instalar macromedidor y micromedidores* *1.4. Situación encontrada: instalar macromedidor y micromedidores* *1.5. Situación encontrada: instalar macromedidor y micromedidores* .

	1.3. El día febrero 11 del 2026 en compañía del fontanero Raul Rivera se realizó seguimiento a las pérdidas a la asociación comunitaria Trinidad la Carbonera Caimalito. *Tema: Identificación y clasificación del control de perdidas.* *Vereda: Trinidad la Carbonera.* *Corregimiento: Caimalito.* *1.4. El día febrero 11 del 2026 en compañía del representante legal Carlos Ordoñez se realizó seguimiento a las pérdidas a la asociación de usuarios acueducto AUDARCABA Km 5.* *Tema: Identificación y clasificación del control de perdidas.* *Vereda: Km 5.* *Corregimiento: Caimalito.* *1.5. El día febrero 11 del 2026 en compañía de la fontanera Nelly Muñoz se realizó seguimiento a las pérdidas a la asociación de usuariosdel acueducto Paso Nivel la Carbonera Caimalito* *Tema: Identificación y clasificación del control de perdidas.* *Vereda: Paso Nivel.* *Corregimiento: Caimalito.*		

2. Realizar seguimiento a las intervenciones y optimizaciones priorizadas y acordadas para la mejora de los sistemas del acueducto y saneamiento básico del sector rural de Pereira.	*2.1. El día febrero 6 del 2026 en compañía del tesorero Bryan Carmen Quintero de la asociación de usuarios Caimalito 1 se hizo seguimiento a los micromedidores entregados por la alcaldía con el fin de verificar su instalación.* *Tema: Seguimiento a los sistemas del acueducto (medidores).* *Vereda: Caimalito 1.* *Corregimiento: Caimalito.* *2.2. El día febrero 11 del 2026 en compañía del fontanero Raul Rivera de la asociación de usuarios Trinidad la Carbonera se hizo seguimiento a los micromedidores entregados por la alcaldía con el fin de verificar su instalación.* *.* *Tema: Seguimiento a los sistemas del acueducto (medidores).* *Vereda: Trinidad la Carbonera.* *Corregimiento: Caimalito.*	*2.1. Registro Fotográfico y registro de actividades varias.* *2.2 Registro Fotográfico y registro de actividades varias.*	

3. Apoyar en la formulación de proyectos entorno al fortalecimiento del agua y saneamiento básico en la zona rural del municipio de Pereira.	*3.1. El día febrero 14 del 2026 en compañía del representante Eddie Quiñones de la junta de acción comunal vereda la Suiza se hace seguimiento a las redes de distribución para tener el mapa catastral del acueducto.* *Tema: Seguimiento las redes de distribución.* *Vereda: La Suiza.* *Corregimiento: La Florida.* *3.2. El día febrero 14 del 2026 en compañía del representante James Montoya de la asociación de usuarios acueducto la bananera se hace seguimiento a las redes de distribución para tener el mapa catastral del acueducto.* *Tema: Seguimiento las redes de distribución.* *Vereda: La Bananera.* *Corregimiento: La Florida.*	*3.1. Registro Fotográfico y registro de actividades varias.* *3.2 Registro Fotográfico y registro de actividades varias*	
4. Diligenciar mensualmente la matriz de inversión focalizada por comunas y corregimientos.	*4.1. Se diligencia la matriz focalizada por comunas y corregimientos.*	***ANEXO.*** *4.1 Se anexa matriz.*	

5. Realizar las actividades asignadas por el supervisor con el fin de garantizar el efectivo cumplimiento del objeto contractual.	*5.1. El día enero 27 del 2026 se realizó reunión con el equipo de agua y saneamiento potable para hacer seguimiento a los compromisos de los comités.* *5.2. El día febrero 5 del 2026 se realizó reunión con el equipo de agua y saneamiento potable para hacer seguimiento a los compromisos de los comités.* *5.3. El día febrero 10 del 2026 se realizó reunión con el equipo de agua y saneamiento potable para hacer seguimiento a los compromisos de los comités.*	***ANEXO.*** *5.1. Acta de reunión #5.* *5.2. Acta de reunión #18.* *5.3. Acta de reunión #26.*	

6. Cumplir con la gestión documental, incluyendo el reporte mensual, el diligenciamiento de formatos designados, el almacenamiento según las normas vigentes, y la carga y publicación en la plataforma SECOP II de los informes aprobados, conforme a las condiciones solicitas por el supervisor.	*6.1. Se cumple con la gestión documental incluyendo el reporte mensual con los formatos designados y la carga de la plataforma SECOP II*	6.1. No aplica.	

CARLOS ALBERTO GONZALEZ TAMAYO.
Contratista:CC.10111546

Vo.Bo. *SANDRA VIVIANA RESTREPO PATIÑO*.
Supervisor CC24766490

SANDRA BIBIANA RESTREPO

Firmado digitalmente por SANDRA BIBIANA RESTREPO
Fecha: 2026.02.17 21.44.18