MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

SEÑORA: **YESSICA NATALIA MOLANO VÉLEZ**
Directora de Cobertura Educativa

En cumplimiento de lo estipulado en la Cláusula Tercera del contrato SAB-01-1006-26 y de acuerdo con el objeto contractual, me permito dar cuenta de la ejecución de las actividades desarrolladas en el periodo establecido, detallando los resultados logrados e indicadores de cumplimiento de los objetivos.

FECHA: MARZO 2026

PERIODO: MARZO 2026

OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CUENTA "TODOS A LA U" PARA EL INCREMENTO DE LAS OPORTUNIDADES DE ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR."

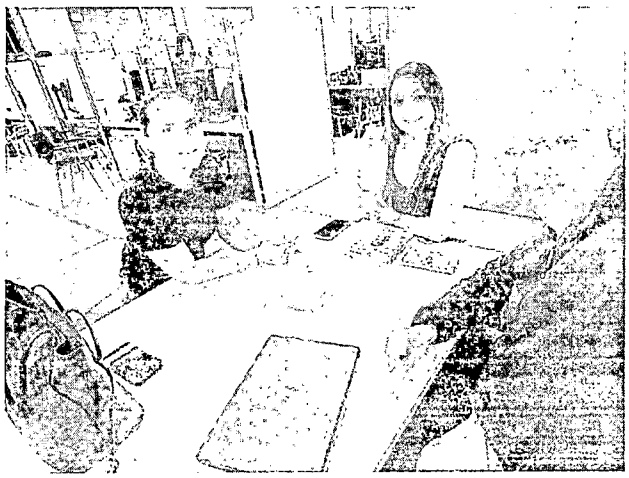
1. EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO (Cláusula Segunda. Alcance)**	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**
1	Brindar apoyo asesorando a los clientes externos del Municipio de Sabaneta sobre los programas de acceso a la educación superior que tiene la Administración Municipal.	Se asesoró a todo el personal del Municipio de sabaneta, que tenían dudas con referencia a los programas de educación superior.
2	Establecer las pautas para el proceso de convocatoria de la población sabaneteña para el acceso a las distintas subcuentas que conforman el Fondo "Todos a la U".	Se revisaron los compromisos establecidas para los procesos de convocatoria "TODOS A LA U" para las diferentes asesorías a la comunidad.
3	Alimentar la base de datos conciliada y actualizarla con los datos de ubicación del beneficiario además de la información de las	Se actualizó la base de datos de los beneficiarios correspondiente a las ordenes de giro condonaciones y terminaciones.

	ordenes de giro, abonos del 10%, condonaciones y terminaciones.	
4	Remitir a la Dirección de Gestión de Recursos las carpetas escaneadas y físicas de los beneficiarios que terminen su beneficio de acuerdo con las causales contenidas en el Decreto 08 de 2018.	Se escaneo y se organizo las diferentes carpetas con todos los beneficiarios que ya están listos en el proceso.
5	Apoyar y liderar las reuniones con los beneficiarios de las subcuentas que conforman el Fondo "Todos a la U"	Se acompañó en las diferentes reuniones, sobre los temas del fondo "TODOS A LA U"
6	Apoyar en la proyección de las resoluciones de condonación, terminación, reembolso y otras que se consideren, de los beneficiarios de las distintas subcuentas del Fondo "Todos a la U".	Para este periodo no fue requerido el apoyo en este proceso.
7	Apoyar el proceso administrativo de pago que deben cancelar los beneficiarios de las diferentes subcuentas del Fondo "Todos a la U" de acuerdo con los plazos establecidos para tales fines.	Para este periodo no se requirió apoyo aun en el proceso de pagos.
8	Brindar apoyo en la elaboración de las ordenes de giro para el pago de las matrículas de los beneficiarios de las distintas subcuentas del Fondo "Todos a la U" a las distintas universidades.	Se realizaron observaciones las ordenes de giro faltantes en este proces de los beneficiarios "TODOS A LA U ".
9	Establecer relaciones con las universidades con las que el Fondo "Todos a la U" tiene convenio a fin de solucionar cualquier situación administrativa que se presente.	Se gestionó con las directivas y personas encargadas para que tengan claridad de donde deben de dirigirse cuando se presenten diferentes situaciones en el programa.
10	Realizar los informes de ejecución del Fondo "Todos a la U" que requieran las diferentes áreas de la Administración Municipal.	Se realizaron los informes del fondo "todos a la U" de las diferentes áreas de la Administración de acuerdo a las instrucciones dadas por la Dirección.
11	Acompañar las actividades propias de la dependencia y demás que le sean encomendadas en razón del	• Se realizó la revisión pertinente de planillas de las rutas escolares.

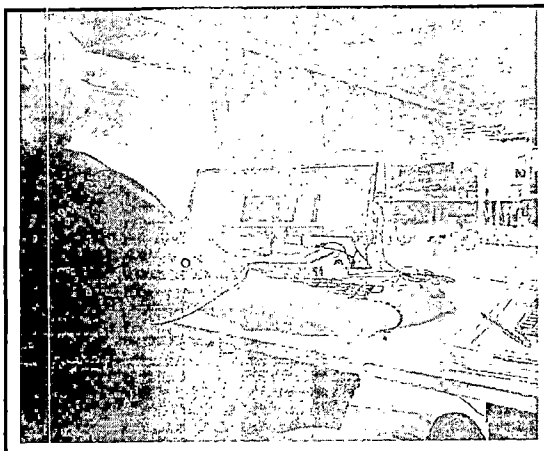
	servicio y de la gestión de la Secretaría de Educación y Cultura.	• Se realizó el respectivo escaneo y recepción de documentos en el sistema para envío a la supervisión. • Se Realizo reunión semanal con los conductores y auxiliares que manejan la ruta para ajustar acuerdos. • Se realiza seguimiento a los cupos de las diferentes rutas diariamente.

2. EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN

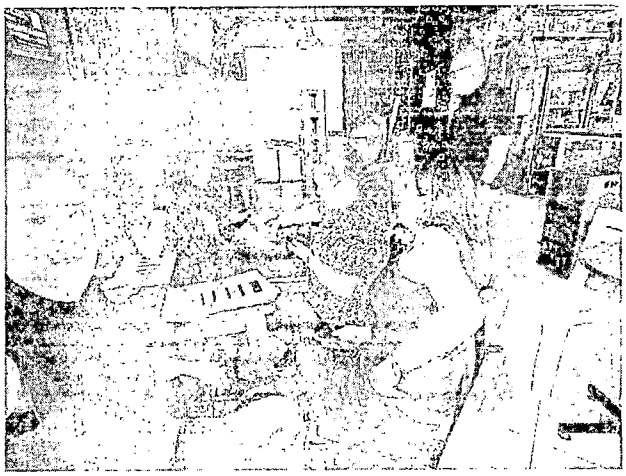
1. **Se realizó la revisión pertinente de planillas de las rutas escolares.**



2. **Se realizó el respectivo escaneo y recepción de documentos en el sistema para envío a la supervisión.**

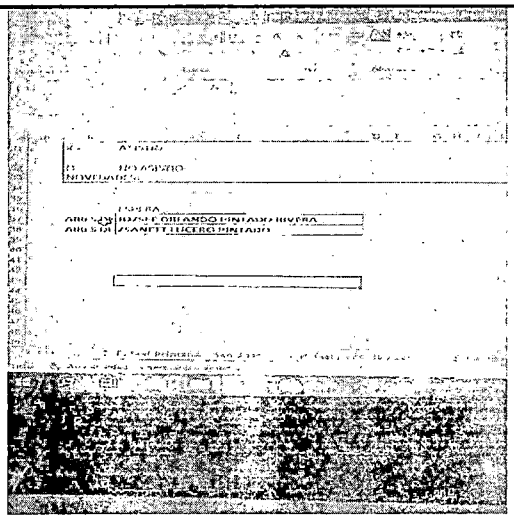


3. Se Realizo reunión semanal con los conductores y auxiliares que manejan la ruta para ajustar acuerdos.



4. Se realiza seguimiento a los cupos de las diferentes rutas diariamente.

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



RUTA PARA CONSULTA DE EVIDENCIAS:

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

Información guardada en el computador de escritorio en la dirección de cobertura educativa adscrita a la Secretaría de Educación y Cultura.

3. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIÓN	
VALOR CANCELADO POR SALUD	325.000
VALOR CANCELADO POR PENSIÓN	416.000
VALOR CANCELADO POR ARL	13.600
	754.600

Para el trámite del desembolso de los honorarios, me permito adjuntar: Fotocopia de los certificados de afiliación a Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de febrero de 2026. y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato suscrito con el Municipio de Sabaneta. *Parágrafo 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.*

4. INDICADORES DEL PLAN DE DESARROLLO AL QUE APUNTA EL SERVICIO
• Fortalecer el sistema de información para la gestión educativa • Fortalecer la cantidad de estudiantes matriculados en las instituciones educativas oficiales • Fortalecer los restaurantes escolares y ampliar la cobertura del Programa de Alimentación Escolar (PAE). • Promocionar jornadas de alimentación saludable y prevención de trastornos alimenticios. • Fortalecer el servicio de transporte para los estudiantes del sector oficial.
5. LOGROS EN LA EJECUCIÓN
- Atención oportuna a los usuarios. - Apoyo a los requerimientos solicitados.

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

6. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO
- Trabajo continuo en la agilidad en las tareas asignadas.

Nota: Corresponde al supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y que cuenten con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

SANDRA MILENA LONDOÑO CHAVARRIA
CC 32.181.797
Apoyo Profesional para la Administración del fondo cuenta "TODOS A LA U"

YESSICA NATALIA MOLANO VÉLEZ
Directora de Cobertura Educativa