INTRODUCCIÓN

El presente informe de supervisión contiene el análisis de las actividades ejecutadas en virtud del cumplimiento del Contrato de *CD*-080- 2026 del 30 de enero de *2026*; durante el periodo ejecutado comprendido entre del 30 de enero de 2026 al *28* de febrero de 2026; a su vez, se realiza una descripción ejecutiva, administrativa y financiera del mismo.

Adicionalmente, se estipulan las actividades realizadas, así como las demás observaciones y requisitos técnicos que debe cumplir al respecto según el contrato suscrito y las obligaciones adquiridas.

I. RESUMEN EJECUTIVO DEL CONTRATO

Número del Contrato:	CD-080 DE 2026
Nombre del Contratista:	MARTHA LILIANA CARVAJAL HOYOS
Número de Identificación:	24.716.882
Fecha de Suscripción del Contrato:	30 DE ENERO DE 2026
Fecha del Acta de Inicio:	30 DE ENERO DE 2026
Fecha de Terminación:	29 DE JUNIO DE 2026
Estado Actual del Contrato:	En Ejecución: X Finalizado:
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE DEPORTES PARA PROMOVER EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE CAPARRAPÍ
Plazo:	Cinco meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, es decir hasta el 29 de junio de 2026
No. CDP:	2026000134
No. RP:	2026000107
Rubro:	2.3.2.02.02.009.08.02 Escuelas de formación deportiva/SGP LIBRE INVERSION/vincular a 400 niños, niñas y jóvenes a
Modalidad de Contratación: (marque con una "X")	Contratación Directa: X Mínima Cuantía: Concurso de Mérito: Selección Abreviada de Menor Cuantía: Licitación Pública: Urgencia Manifiesta:

Forma de Pago	El pago de los honorarios al (a) CONTRATISTA, se realizará de la siguiente manera: Cumpliendo los requisitos de perfeccionamiento y ejecución la Alcaldía Municipal de Caparrapí – Cundinamarca, pagará al contratista el valor pactado en la cláusula- valor del contrato, de la siguiente manera: a) Un primer pago que se realizará en proporción a los días ejecutados en el mes en que se inicie la ejecución del contrato. b) Tres (3) pagos iguales mensuales vencidos por la suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.480.000) M/CTE cada uno. c)Un último pago que se cancelará de acuerdo con las actividades realizadas desde la última fecha de presentación del informe mensual hasta el día de vencimiento de plazo de ejecución del contrato. Estos pagos serán cancelados previa radicación de la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedidas por el supervisor del contrato, los informes de ejecución del contratista, informe del supervisor, recibo de pago de los aportes en salud, pensión y ARL, de acuerdo en lo señalado en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes que reglamentan la materia. El pago final queda sujeto además de los anteriores requisitos, al recibo a satisfacción del inventario de los elementos entregados en custodia al contratista (SI APLICA) y a la presentación del informe final de actividades.
Valor del contrato inicial	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS. (17.400.000) M/CTE
Anticipo:	N/A
Valor de las adiciones:	N/A

Tipo de Pago: [Marque con una "X"]	Parcial		
	Total	X	
	Final		
Periodo que Comprende el Informe	30 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026		
Nombre Supervisor:	SANDRA MILENA ROJAS HERNANDEZ		
Cargo Supervisor:	SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL		

BALANCE DEL CONTRATO	
Valor a Pagar:	$ 3.596.000
Valor Inicial del Contrato:	**$** 17.400.000
Valor Adicionado:	**$ 0**
Valor Total del Contrato:	**$** 17.400.000
Valor Pagado:	**$** 0
Porcentaje de Ejecución Financiera:	**$** 20.66%
Saldo del Contrato:	**$** 13.804.000
Valor a Liberar Presupuestalmente:	**$** 0.00

II. SEGURIDAD SOCIAL

Se realizó la correspondiente verificación de los documentos que allegó el Contratista, correspondiente al pago de seguridad social (Salud, Pensión y ARL.) planilla No. 9497413204 que comprende el periodo mes de enero de 2026

III. SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Las actividades que se encuentran contempladas dentro del objeto del contrato se encaminan única y exclusivamente al desarrollo del objeto del contrato, las siguientes son las actividades que se adelantaron durante el periodo del presente:

#	Obligaciones	Cumplió		Actividad Realizada	Soporte
		Si	No		
1	Brindar apoyo y coordinación en las escuelas de formación deportiva y en las actividades con los instructores del área deportiva realizando verificación en las actividades que se desarrollan llevando control y actualización del inventario existente y documentación requerida (cronogramas, planes de trabajo, sesiones de clase, fichas de inscripción, consentimiento informado y demás) con el fin de dar continuidad y permanencia a los procesos de escuelas de formación.	X		La contratista durante la vigencia, realizo diversas actividades con los formadores deportivos. Entre estas, efectuó la verificación de los implementos deportivos, mediante la actualización del inventario existente de materiales nuevos; así mismo, realizó la entrega con actas de diferentes implementos a los formadores para el adecuado desarrollo de su labor. Adicionalmente la contratista, llevo a cabo visitas de seguimiento a algunos formadores, utilizando el formato establecido, en las cuales se verificó el plan de trabajo ejecutado durante cada visita. De igual manera la contratista realizó el seguimiento a la documentación requerida, con el fin de garantizar que los deportistas inscritos en las diferentes disciplinas cuenten con los soportes exigidos. Asimismo, efectuó un control permanente del Drive correspondiente a la base de datos de la Escuela de Formación Deportiva 2026.	Se verifica en el anexo **Anexo 1:** Evidencia fotográfica Visitas de seguimiento; Verificación de los implementos deportivos; Inventarió existente de materiales nuevos, Actas de entrega material; Formatos de seguimiento visitas; Basé de datos, escuelas de formación.
2	Participar activamente en la ejecución y desarrollo de la mesa de educación cultura deporte y turismo planes y cronogramas deportivos conforme al plan de desarrollo.	X		La contratista organizo mesas de trabajo con los formadores deportivos, en las cuales se proyectaron las actividades a ejecutar durante el mes de febrero. Entre estas se incluyeron convocatorias a las escuelas de formación, así como la invitación y articulación para participar en sesiones de aeróbicos. De igual manera, realizó acompañamiento a la presentación de	Se verifica en el anexo **Anexo 2:** Evidencia fotográfica mesa de trabajo, convocatoria escuela de formación, flyer aeróbicos, evidencia programa "Tu tiempo libre, tu aventura", Formato técnico diagnóstico programa

				las acciones programadas, destacándose el inicio del programa "Tu tiempo libre, tu aventura", en el marco de Cundinamarca en Movimiento, con el acompañamiento del profesor Juan Fernando Florido de Indeportes Cundinamarca. Tan bien logro diligenciar el formato técnico diagnóstico para la posible fomentación de un nuevo programa llamado exploradores en los centros poblados de San Pedro o San Carlos en articulación con indeportes. Así mismo, participó en una reunión con el provincial de Indeportes, Javier Jiménez, y el gestor Nelson Ariza, en la cual se abordaron temas relacionados con la permanencia y activación de las diferentes estrategias de las escuelas de formación deportiva y del programa Escuela Tu Tiempo Libre en la zona rural.	exploradores; Evidencia reunión indeportes. Formato asistencia reunión
3	Planear, organizar y coordinar los eventos, campeonatos, torneos, celebraciones, programas y proyectos tendientes a promover y fomentar las prácticas deportivas la realización de actividades físicas, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre y los encuentros deportivos entre escuelas de formación municipales y en los que participe el municipio a nivel regional departamental y nacional.	X		El plan de trabajo para la organización de eventos de las escuelas de formación se proyectó durante el mes de febrero, con el fin de dar inicio a su ejecución en los meses siguientes. Dentro de las actividades programadas, se contempla la realización de circuito ciclístico que se realizará 13 marzo, Así mismo, se proyectan intercambios deportivos de la escuela de formación de fútbol, en los cuales participará la escuela de formación de Caparrapí, con fecha tentativa del 22 de marzo. De igual manera, se tiene prevista la realización de un intercambio deportivo con la escuela de formación de fútbol de salón femenino, categoría élite, durante el mes de marzo, con la participación de municipios aledaños.	Se verifica en el anexo **Anexo 3:** Cronograma Eventos

				Se proyecta cuadrangular para veteranos mayores de 50 años. Adicionalmente, se proyecta la realización de un campeonato de fútbol de salón, categoría libre, programado para el mes de marzo. En la disciplina de patinaje, se tienen previstas salidas mensuales a entrenamientos en pistas de patinaje de municipios aledaños, con el objetivo de fortalecer el proceso deportivo y mejorar los resultados en la representación del municipio en el festival que se realizará en San Andrés y Providencia. Además de un festival de patinaje en el municipio, cuyo objetivo es recaudar fondos para la representación del municipio en los diferentes festivales deportivos de esta disciplina. Dicho evento se llevará a cabo el 26 de abril de 2026 en el municipio de Caparrapí.	
4	Asistir a las diferentes capacitaciones sesiones de actualizaciones y asesoría técnica con los temas relacionados en deporte, recreación y actividad física convocadas por el ministerio de deporte, la gobernación de Cundinamarca e indeportes y aquellos que designen el supervisor.	X		La contratista tenía prevista la participación en las convocatorias programadas por Indeportes Cundinamarca para el día 20 de febrero; sin embargo, debido a una modificación en la fecha, dicha capacitación fue reprogramada para el mes de marzo. La contratista hizo acompañamiento al formador deportivo de baloncesto a una reunión con el rector Gerlan Hernando Téllez Laverde, Colegio San Pedro fomentando la escuela de formación en los horarios de martes a partir de la 1: 30 pm en la sede del colegio La contratista Participo en la Capacitación de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) desarrollada en la biblioteca el día 27	Se verifica en el anexo **Anexo 4:** Evidencia fotográfica, circular de invitación indeportes, Evidencia reunión colegio san pedro capacitación (SST)

				de febrero, donde se abordaron lineamientos normativos, identificación de riesgos laborales, medidas preventivas y protocolos institucionales en materia de seguridad ocupacional.	
5	Rendir informes ante las diferentes instancias de orden nacional, departamental y municipal que lo requieran además de realizar, diseñar y apoyar los proyectos, actividades y convocatorias que se soliciten desde el ministerio de deportes e indeportes.	X		La contratista realizo diferentes informes entregados a la supervisora requeridos para que ella supiera que gestión se realiza durante el mes de febrero los informes fueron 1. La contratista realizo entrega de informe de la primera reunión con los formadores donde se puede evidenciar temas tratados, compromisos peticiones y varios. 2. La contratista realizo entrega de un informe requerido donde se evidencia el apoyo brindado a las escuelas rurales en el marco de la estrategia Escuela Tu Tiempo Libre, con la participación de los formadores deportivos del municipio. La contratista brindó apoyo en el inicio del programa "Tu tiempo libre, tu aventura", en el marco de Cundinamarca en Movimiento, programa de Indeportes. En este contexto, realizo visitas al coordinador de la Escuela Simón Bolívar, al ancianato y a la biblioteca, con el objetivo de establecer un cronograma de articulación y atención dirigido a las diferentes poblaciones	Se verifica en el anexo **Anexo 5:** Registro fotográfico, reunión formadores e informe, informé apoyo a escuelas rurales; Evidencia y Cronograma de atención Cundinamarca en movimiento
6	Realizar control, y verificación y seguimiento a la infraestructura deportiva del municipio informando	X		La contratista realizo visitas de verificación a algunos campos deportivos del municipio y de la zona rural, con el fin de evaluar el estado actual de sus instalaciones. Posteriormente, se entregó al	

	oportunamente a la secretaría de desarrollo social las novedades presentadas con el fin de prevenir el deterioro de las mismas.			supervisor un informe con evidencias, a partir del cual se dio solución a algunas de las necesidades identificadas para el mejoramiento de la infraestructura deportiva.	Se verifica en el anexo **Anexo 6:** Entrega de informe con evidencias fotográficas
7	Atender y solucionar las ausencias de los formadores por motivos médicos y o personales, dando cumplimiento a los cronogramas y planes de trabajo de cada formador	X		Durante el periodo la contratista presentó la ausencia del formador deportivo de baloncesto, la cual fue debidamente justificada mediante incapacidad médica. Las demás ausencias registradas fueron igualmente justificadas por los formadores, principalmente debido a las condiciones climáticas adversas, como las lluvias prolongadas, que afectaron especialmente el desarrollo de actividades en las escuelas rurales. Dichas ausencias fueron informadas oportunamente a través de llamadas telefónicas y mensajes vía WhatsApp.	Se verifica en el anexo **Anexo 7:** Registro fotográfico incapacidad formador de Baloncesto
8	Asistir a las reuniones de seguimiento y revisión de cronograma de actividades programadas por la secretaría de desarrollo social, presentar las respectivas evidencias.	X		La contratista realizó, en conjunto con la supervisora, el seguimiento a la atención brindada por los formadores deportivos, efectuando los ajustes necesarios al cronograma de actividades, tanto en las escuelas rurales como en las escuelas de formación deportiva del casco urbano. Asimismo, se asistió a una reunión con el alcalde municipal Andrés Ardila y el formador deportivo de patinaje, con el fin de verificar la disponibilidad de recursos y gestionar apoyos para la participación en el festival a realizarse en San Andrés y Providencia. En este espacio, presentó un informe detallado sobre las necesidades de los formadores deportivos, relacionadas con la implementación deportiva, presupuesto para integraciones deportivas (refrigerios), mantenimiento de los escenarios deportivos y demás requerimientos. De igual manera,	Se verifica en el anexo **Anexo 8:** Entrega de informe solicitudes y compromisos, cronogramas, eventos; Formato Implementos deportivos Cronograma horarios Escuelas de formación

				socializo el cronograma de actividades programadas en las escuelas de formación deportiva. La contratista presentó el cronograma de salidas de la escuela de formación de patinaje a diferentes pistas de entrenamiento, con el objetivo de solicitar el préstamo del bus municipal. Adicionalmente, el formador de patinaje solicitó apoyo y/o patrocinio por parte de la Alcaldía Municipal para el desarrollo de dichas actividades. La contratista asistió a una reunión con el coordinador de los Juegos Intercolegiados, Daniel Colmenares, con el objetivo de organizar y definir el cronograma de las reuniones para ejecutar la fase municipal	Evidencias fotográficas y asistencia Reunión Intercolegiados
9	Hacer entrega al finalizar del presente contrato de toda la información física y magnética (usuario, correos electrónicos, contraseñas, planillas formatos etc.) e inventario que fue asignado en el desempeño de sus actividades.	X		Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, la contratista al finalizar el presente contrato realizara la entrega de la información requerida.	No Aplica
10	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor y relacionadas con la naturaleza y objeto contractual.	X		La contratista participo en las diferentes actividades programadas por la supervisora 1. Mantenimiento de escenarios deportivos 2. Relación de materiales nuevos entregados 3. Entrega de cronogramas de trabajo con las diferentes actividades proyectadas 4. Participación y realización de capacitación a formadores deportivos reunión para mejorar la entrega de informes mensuales	Se verifica en el anexo **Anexo 9** Evidencias fotográficas, Mantenimiento escenarios deportivos Evidencias y Relación de materiales entregados, cronogramas de trabajo

				5. Realización de directorio formadores 6. Entrega de horario del polideportivo central para uso de la comunidad.	capacitación a formadores y lista asistencia Directorios formadores, flyer horarios comunidad

IV. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

El contratista cumplió	Si	x	No	
Se verificó la veracidad de los soportes:	Si	x	No	
Ejecución Física	Total	x	Parcial	
Se sugieren multas	Si		No	x
Se sugiere efectuar Cláusula Penal	Si		No	x
Observaciones sobre la Ejecución	El contratista cumplió favorablemente las actividades para las que fue contratado.			

V. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En calidad de supervisor del Contrato No. CD-080-2026 del *30 de enero* de *2026*, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones establecidas en el mismo en las condiciones anteriormente señaladas y es procedente realizar el pago correspondiente.

Se expide, el quinto (05) día del mes de marzo del 2026.

SANDRA MILENA ROJAS HERNANDEZ
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Supervisora