

Barranquilla, 10 de noviembre 2025

**Doctor**

**EDGARDO EFRAÍN GÓMEZ BARROS**

Subsecretario de Contabilidad del Departamento del Atlántico

**ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 10 DE OCTUBRE AL 09 DE NOVIEMBRE DE 2025.**

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión correspondiente AL PERIODO DEL 10 DE OCTUBRE AL 09 DE NOVIEMBRE DE 2025, de acuerdo al contrato No. 202500198.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Brindar acompañamiento en el desarrollo de los procesos operativos de la Subsecretaría de Contabilidad.	Durante el período se prestó apoyo permanente en la ejecución de las labores operativas de la Subsecretaría de Contabilidad, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procedimientos contables y administrativos. Las actividades incluyeron la revisión de registros, la verificación de la correcta aplicación de las políticas contables y el apoyo en la consolidación de la información financiera.
2. Brindar acompañamiento en la recepción de las facturas y cuentas de cobro verificando los soportes de las mismas, dando trámite a las que cumplan con los requisitos.	Se efectuó el acompañamiento en la recepción y revisión de facturas y cuentas de cobro presentadas por los diferentes contratistas y proveedores verificando la existencia y validez de los soportes exigidos, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos establecidos por la entidad. Posteriormente, se dio trámite a aquellas cuentas que cumplieran con las condiciones requeridas.

<p>3. Brindar acompañamiento y seguimiento a las cuentas objeto de devoluciones para efectos de que sean debidamente subsanadas.</p>	<p>Se llevó a cabo el seguimiento a las cuentas devueltas por observaciones o inconsistencias. Se revisaron los motivos de devolución y se brindó orientación para la corrección de los soportes necesarios y de esta forma subsanar dichas observaciones, se realizó el monitoreo hasta su corrección definitiva.</p>
<p>4. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.</p>	<p>Se atendieron compromisos y actividades complementarias asociadas al desarrollo del contrato, tales como la elaboración de reportes, apoyo en tareas administrativas complementarias y la participación en reuniones de coordinación.</p>

  
**MAIDA BERNAL GUTIÉRREZ**  
**C.C. 22.618.886**