

FORMATO	Código: S.O.P.1800
ACTA FINAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



**ALCALDÍA DE
AGUADAS**

ACTA FINAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NUMERO 1420.10.3.172 DE 2025, A CARGO DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS

CONTRATISTA: DORALBA NIETO GAVIRIA
IDENTIFICACION: 24.363.013

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASEO Y JARDINERÍA EN LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL DE AGUADAS-CALDAS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: Dentro del marco del objeto jurídico del presente contrato, el contratista estará obligado a ejecutar las siguientes actividades:

1. Efectuar el mantenimiento de jardinería en la Alcaldía municipal, de acuerdo a la coordinación establecida con el/la supervisor(a).
2. Velar por la integridad de las instalaciones, garantizando bienestar, salubridad, espacios agradables y confortables, y realizando las actividades ordinarias de aseo de acuerdo a la programación y asignación previamente establecida con el/el supervisor(a).
3. Prestar el servicio de cafetería a los empleados de la administración municipal de acuerdo a la programación y asignación previamente establecida con el/la supervisor(a).
4. Ejercer el control respectivo sobre los usuarios que ingresen a las instalaciones de la Alcaldía.
5. Atender todos los requerimientos e instrucciones dadas por supervisor para una eficiente prestación del servicio.
6. Atender las actividades propias, derivadas del objeto del contrato y brindar el servicio en óptimas condiciones físicas, sin permitir nunca ejecutar actividades bajo el estado de sustancias Psicoactivas o alcohólicas.
7. Realizar limpieza y desinfección a las unidades sanitarias de la Alcaldía Municipal, dispuestas para el uso de la comunidad y de los empleados de acuerdo a la programación y asignación previamente establecida con el/la supervisor(a).
8. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Aguadas – Caldas.
9. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.
10. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.

FORMATO	Código: S.O.P.1800
ACTA FINAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

PLAZO DE CONTRATO: El objeto del contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, deben ser ejecutados desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de octubre de 2025.

VALOR Y FORMA DE PAGO: OCHO MILLONES DE PESOS (\$ 8.000.000). El Municipio de Aguadas, Caldas, pagará a la contratista el valor a que hace referencia este acto jurídico de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y de la siguiente manera: Pagos parciales, conforme a avance y ejecución del contrato, previa presentación de informes de actividades avaladas por el supervisor. Para el pago cada contratista deberá aportar: a) Copia de los comprobantes de pago y panilla de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos laborales en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional. b) Informe de actividades del periodo mediante el cual se pretende tramitar el cobro.

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 8.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$ 4.000.000
VALOR ACTA N. 1:	\$ 2.000.000
VALOR ACTA N. 2:	\$ 2.000.000
VALOR ACTA N. 3:	\$ 2.000.000
VALOR ACTA N. 4:	\$ 2.000.000
VALOR ACTA N. 5:	\$ 2.000.000
VALOR A GIRAR:	\$ 2.000.000
PENDIENTE POR GIRAR:	\$ 0

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, a los (26) días del mes de diciembre de 2025.

TATIANA MARCELA BETANCUR RÍOS
Secretaria de Obras Públicas

DORALBA NIETO GAVIRIA
Contratista

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Marluz Arango Monsalve -Aux administrativo y de contratación-		26/12/2025
Proyectó:	Marluz Arango Monsalve -Aux administrativo y de contratación-		26/12/2025
Revisó:	Tatiana Marcela Betancur Ríos -Supervisora y Secretaria de Obras Públicas		26/12/2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

FORMATO	Código: S.O.P.1800
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	1420.10.3.172	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUADAS-CALDAS	
CONTRATISTA	DORALBA NIETO GAVIRIA	
IDENTIFICACIÓN	24.363.013	
OBJETO CONTRATADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASEO Y JARDINERÍA EN LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL DE AGUADAS-CALDAS.	
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES DE PESOS (\$ 8.000.000)	
PLAZO DEL CONTRATO	El objeto del contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, deben ser ejecutados desde la suscripción del acta de inicio hasta el treinta y uno (31) de octubre de 2025.	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		501
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL		791
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO
09/07/2025	09/07/2025	31/10/2025
SUPERVISOR (A)	NRO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN
TATIANA MARCELA BETANCUR RIOS	6	Diciembre 26 de 2025

B. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1. Efectuar el mantenimiento de jardinería en la Alcaldía municipal, de acuerdo a la coordinación establecida con el/la supervisor(a).	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, pues ejecutó y realizó el mantenimiento de jardinería en los exteriores y materos de los pisos 1 y 2 del Palacio Municipal, realizando tareas de riego

FORMATO	Código: S.O.P.1800
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

	y eliminación de hierbas no deseadas conforme a las indicaciones del supervisor.
2. Velar por la integridad de las instalaciones, garantizando bienestar, salubridad, espacios agradables y confortables, y realizando las actividades ordinarias de aseo de acuerdo a la programación y asignación previamente establecida con el/la supervisor(a).	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, ya que durante el mes garantizó que las instalaciones estuvieran libres de riesgos y peligros, realizó de forma continua las labores de limpieza y desinfección en los pisos 1 y 2 del Palacio Municipal, previniendo la propagación de enfermedades. Estas actividades se ejecutaron conforme a la programación establecida, asegurando espacios higiénicos y seguros para empleados y visitantes.
3. Prestar el servicio de cafetería a los empleados de la administración municipal de acuerdo a la programación y asignación previamente establecida con el/la supervisor(a).	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo estipulado en el contrato, apoyó en mantener la greca y demás implementos en óptimas condiciones de higiene y funcionamiento, garantizando la disponibilidad permanente de agua, café y utensilios necesarios para el consumo. El servicio lo brindó de forma oportuna, cumpliendo con los estándares de calidad requeridos y asegurando que los funcionarios contaran con los elementos necesarios para su bienestar durante la jornada laboral.
4. Ejercer el control respectivo sobre los usuarios que ingresen a las instalaciones de la Alcaldía.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo estipulado en el contrato, mediante la verificación permanente de los usuarios que ingresan a las instalaciones, realizando acompañamiento y orientación básica a quienes lo requieren.
5. Atender todos los requerimientos e instrucciones dadas por el supervisor para una eficiente prestación del servicio.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, se confirma que el contratista cumplió con la obligación de atender todas las instrucciones impartidas por el supervisor(a), mostrando disposición y eficiencia en la ejecución de las actividades,

FORMATO	Código: S.O.P.1800
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

	manteniendo el servicio organizado y conforme a lo solicitado.
6. Atender las actividades propias, derivadas del objeto del contrato y brindar el servicio en óptimas condiciones físicas, sin permitir nunca ejecutar actividades bajo el estado de sustancias psicoactivas o alcohólicas.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, pues realizó todas las actividades contratadas en condiciones óptimas, sin alteraciones relacionadas con el consumo de sustancias psicoactivas o alcohólicas, cumpliendo con responsabilidad las tareas estipuladas en el contrato.
7. Realizar limpieza y desinfección a las unidades sanitarias de la Alcaldía Municipal, dispuestas para el uso de la comunidad y de los empleados de acuerdo a la programación y asignación previamente establecida con el/la supervisor(a).	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo estipulado en el contrato, llevó a cabo la limpieza y desinfección de las unidades sanitarias en los pisos 1 y 2, asegurando su disponibilidad y nivel adecuado de higiene para empleados y visitantes, siguiendo la programación establecida.
8. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Aguadas – Caldas.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, se confirma que el contratista cumplió con la obligación de informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier situación que pudiera poner en riesgo la correcta ejecución del mismo. No se reportaron situaciones que comprometieran el cumplimiento de las actividades contractuales.
9. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, se confirma que el contratista cumplió con todas las obligaciones establecidas en el contrato, se observó que en todo momento el contratista evitó cualquier tipo de relación de subordinación laboral con la entidad contratante, manteniendo su autonomía y cumpliendo estrictamente con las condiciones del contrato. Esto contribuyó al buen desarrollo de las actividades asignadas y al cumplimiento de los objetivos contractuales.

FORMATO	Código: S.O.P.1800
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

10. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, se confirma que el contratista cumplió con todas las obligaciones establecidas en el contrato, actuando con la debida diligencia y buena fe llevando a cabo las tareas de manera autónoma y respetuosa, sin crear una relación de subordinación, lo que permitió cumplir con los términos establecidos en el contrato.
---	--

PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA
JULIO	\$ 2.000.000	PAGO	1756	1/08/2025
AGOSTO	\$ 2.000.000	PAGO	2091	03/09/2025
SEPTIEMBRE	\$ 2.000.000	PAGO	2264	01/10/2025
OCTUBRE	\$ 2.000.000	PAGO	2514	1/11/2025
NOVIEMBRE	\$ 2.000.000	PAGO	2837	2/12/2025
DICIEMBRE	\$ 2.000.000	PENDIENTE		
TOTAL	\$ 12.000.000			

C. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

Durante el periodo de supervisión no hubo observaciones.

D. SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES.

Durante este periodo de ejecución no se realizó suspensión, reanudación modificación y/o reajuste al contrato de prestación de servicios.

E. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:

El contratista presenta el pago oportuno de la seguridad social.

PLANILLA	PERIODO	HONORARIOS	IBC	SALUD	PENSIONES	ARL
9993177359	JULIO	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	NUEVA EPS	—	POSITIV A
4613053073	AGOSTO	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	NUEVA EPS	—	POSITIV A
4617719173	SEPTIEMBRE	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	NUEVA EPS	—	POSITIV A

FORMATO	Código: S.O.P.1800
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

4621869511	OCTUBR E	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	NUEVA EPS	---	POSITIV A
4624312569	NOVIEM BRE	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	NUEVA EPS	---	POSITIV A
4629045755	Diciembr e	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	NUEVA EPS	---	POSITIV A

F. ANEXOS

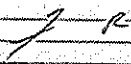
Acta parcial final
Informe de actividades
Cuenta de cobro
Copia de pago de seguridad social.

G. APROBACIÓN DEL PAGO

El contratista acreditó el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales.

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe, a los (26) días del mes de diciembre de 2025.


TATIANA MARCELA BETANCUR RÍOS
Secretaria de Obras Públicas

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Tatiana Marcela Betancur Ríos -Supervisora y Secretaria de Obras Públicas		26/12/2025
Proyectó:	Tatiana Marcela Betancur Ríos -Supervisora y Secretaria de Obras Públicas		26/12/2025
Revisó:	Tatiana Marcela Betancur Ríos -Supervisora y Secretaria de Obras Públicas		26/12/2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE

A. INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO	1420.10.3.172 DE 2025		
CONTRATISTA	DORALBA NIETO GAVIRIA	IDENTIFICACIÓN	24.363.013
No. DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
6		Diciembre 26 de 2025	

B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO		
	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ESTADO DE CUMPLIMIENTO
1.	Efectuar el mantenimiento de jardinería en la Alcaldía municipal, de acuerdo a la coordinación establecida con el/la supervisor(a).	Durante el mes de diciembre realicé el mantenimiento de la jardinería en el Palacio Municipal, específicamente en los exteriores y en los materos de los pisos 1 y 2. Regué las plantas y limpié las hierbas no deseadas en estas áreas, siguiendo las indicaciones del supervisor para asegurar el cuidado adecuado de estos espacios.
2.	Velar por la integridad de las instalaciones, garantizando bienestar, salubridad, espacios agradables y confortables, y realizando las actividades ordinarias de aseo de acuerdo a la programación y asignación previamente establecida con el/la supervisor(a).	En el mes de diciembre, encargué de velar por la integridad de las instalaciones en los pisos 1 y 2 del Palacio Municipal, asegurando que se mantuvieran limpias y en condiciones saludables. Realicé tareas de aseo y desinfección en todas las áreas de estos pisos, garantizando que fueran agradables y cómodos para los empleados y visitantes.
3.	Prestar el servicio de cafetería a los empleados de la administración municipal de acuerdo a la programación y asignación previamente establecida con el/la supervisor(a).	Durante el mes de diciembre, apoyé en mantener la greca y demás implementos en óptimas condiciones de higiene y funcionamiento, garantizando la disponibilidad permanente de agua, café y utensilios necesarios para el consumo. El servicio se brindó de forma oportuna, cumpliendo con los estándares de calidad requeridos y asegurando que los funcionarios contaran con los elementos necesarios para su bienestar durante la jornada laboral.
4.	Ejercer el control respectivo sobre los usuarios que ingresen a las instalaciones de la Alcaldía.	Se ha cumplido con la actividad mediante la verificación permanente de los usuarios que ingresan a las instalaciones, realizando acompañamiento y orientación básica a quienes lo requieren.

INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE

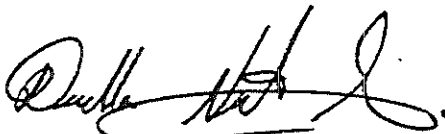
5.	Atender todos los requerimientos e instrucciones dadas por el supervisor para una eficiente prestación del servicio.	Durante el mes de diciembre se dio cumplimiento diligente a todas instrucciones proporcionadas por el supervisor de manera puntual, especialmente en las áreas de los pisos 1 y 2, donde las actividades eran más frecuentes. Aseguré que todas las tareas se realizaran conforme a lo solicitado, manteniendo la eficiencia en el servicio durante todo el mes.
6.	Atender las actividades propias, derivadas del objeto del contrato y brindar el servicio en óptimas condiciones físicas, sin permitir nunca ejecutar actividades bajo el estado de sustancias psicoactivas o alcohólicas.	Durante el mes de diciembre cumplí con todas las actividades estipuladas en el contrato en los pisos 1 y 2, brindando el servicio en condiciones óptimas y sin ningún tipo de alteración. Realicé todas mis tareas con responsabilidad y sin presentar ningún inconveniente relacionado con el consumo de sustancias psicoactivas o alcohólicas.
7.	Realizar limpieza y desinfección a las unidades sanitarias de la Alcaldía Municipal, dispuestas para el uso de la comunidad y de los empleados de acuerdo a la programación y asignación previamente establecida con el/la supervisor(a).	Realicé la limpieza y desinfección de las unidades sanitarias en los pisos 1 y 2 del Palacio Municipal, asegurando que estuvieran siempre disponibles para su uso, tanto por los empleados como por los visitantes. Esta tarea se ejecutó de acuerdo a la programación establecida, utilizando productos adecuados para mantener la higiene.
8.	Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Aguadas – Caldas.	Durante todo el proceso, no surgieron situaciones que pusieran en riesgo el desarrollo de las actividades contractuales. Sin embargo, mantuve una comunicación constante con el supervisor para asegurarme de que todo el proceso se desarrollara de acuerdo con lo esperado, especialmente en lo que respecta a las actividades de los pisos 1 y 2.
9.	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	Me aseguré de realizar únicamente las actividades contempladas en el contrato, tanto en los pisos 1 como en los 2, evitando realizar tareas fuera del alcance de las obligaciones establecidas. De esta forma, me aseguré de que todo lo ejecutado fuera reconocido y remunerado correctamente por la entidad contratante.
10.	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Ejercí todas las obligaciones contractuales de buena fe, respetando los términos establecidos y sin generar una relación de subordinación en ningún momento. Las actividades fueron realizadas de manera autónoma y profesional, cumpliendo con todas las expectativas del supervisor, especialmente en los pisos 1 y 2 del Palacio Municipal.

INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE

Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente información, la cual es de propiedad del Municipio de Aguadas.

- Cuenta de cobro
- Registro fotográfico de las actividades.
- Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral.

Cordialmente,



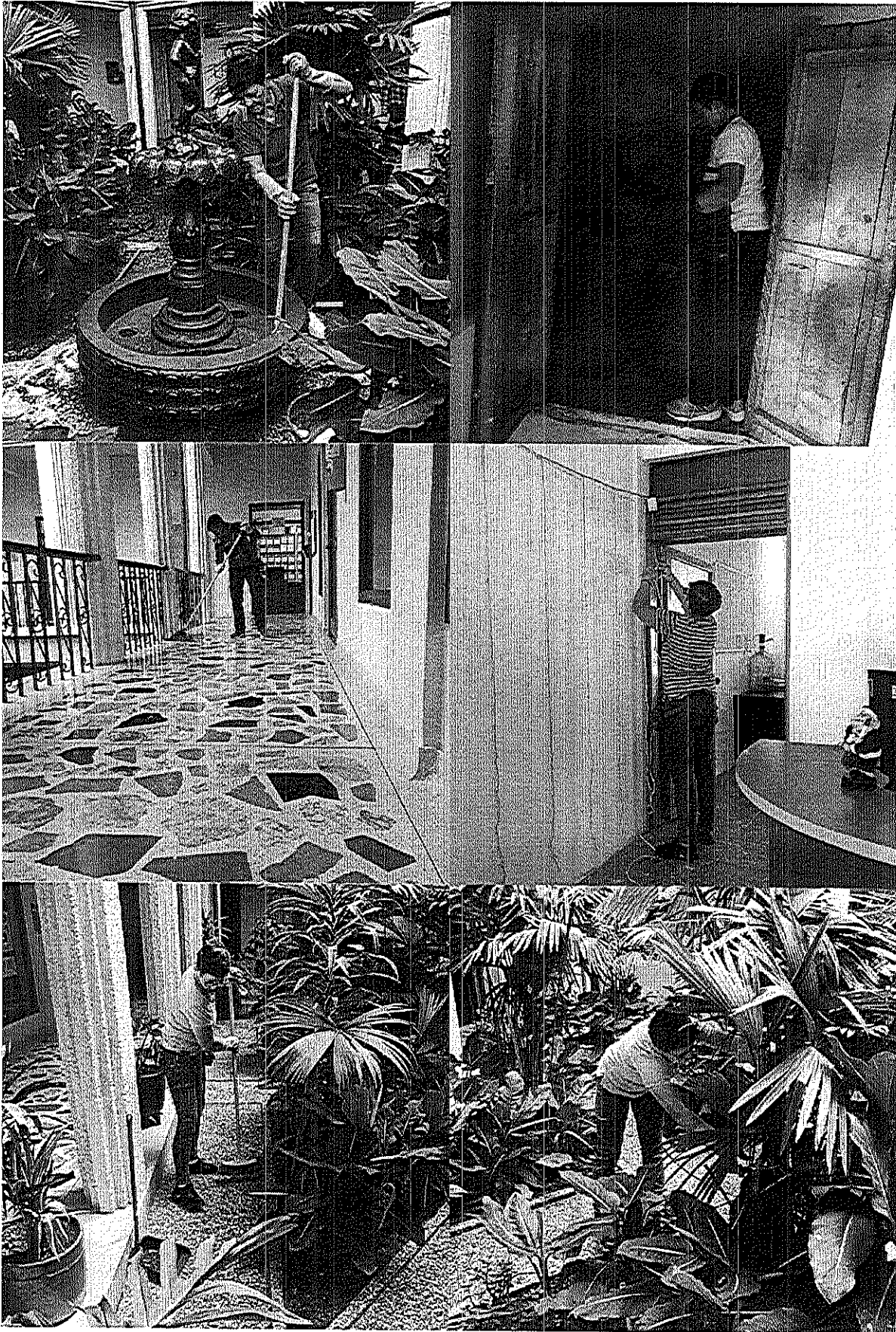
ORALBA NIETO GAVIRIA

C.C.24.363.013 expedida en Aguadas

INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE



INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE



Aguadas, Caldas, diciembre 26 de 2025

EL MUNICIPIO DE AGUADAS CALDAS
NIT. 890.801.132-0

DEBE A
DORALBA NIETO GAVIRIA
24.363.013
NIT/C.C NRO.

La suma de: DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000)

Por concepto de: Prestación de Servicios en la ejecución del Contrato N° 1420.10.3.172 DE 2025, a través del cual fue pactado el siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASEO Y JARDINERÍA EN LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL DE AGUADAS-CALDAS.**

Adjunto certificación bancaria.

BENEFICIARIO



DORALBA NIETO GAVIRIA
C.C.24.363.013 expedida en Aguadas

[illegible]

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PAGOS PROFESIONALES											
CÓDIGO	NOMBRE	HAB. COFINANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	IMPORTE	VALOR	PAGO A OTROS RESCOS	PLANILLA	VALOR	LOQUEACIÓN	COFINACIÓN	APORTES	HORA	TOTALES
		1											
4423	1423-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A										\$ 11.000		\$ 11.000
SUBTOTAL:													\$ 11.000
TOTAL:													\$ 11.000

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 192.900
---------------	------------

