PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2026

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9306660**
Coordinador Académico Construcción
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No 9306660 del año 2026

ISABELLA ACUÑA PELÁEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1001823697 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en VIRTUALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2026 por valor de (3.984.234). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 48700000231 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Agosto de 2026.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO, participando en los equipos de diseño y

desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Registro de notas en el aplicativo y seguimiento al aprendiz. Atención de los grupos de aprendices asignados. Registro oportuno en el aplicativo SENA Sofía Plus.	Atención a los aprendices en formación complementaria virtual, en las competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. (240202501) en las fichas: 3436964, 3436965, 3436965, 3436967
2	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Tutoría y atención de aprendices de las fichas asignadas en la formación complementaria virtual. Publicar los anuncios requeridos (según los	Atención a los aprendices en formación complementaria virtual en la plataforma Zajuna.

		estándares). Atención de aprendices en tiempo real mediante sesiones en línea programadas. Actualizar la información del perfil del instructor. Retroalimentación de foros dentro del tiempo establecido. Disponer de los enlaces de envío de las actividades y de las guías de aprendizaje según lo requerido por los estándares. Evaluar y retroalimentar las evidencias y habilitar los enlaces de envío dentro del tiempo requerido. Retroalimentar de forma y fondo las evidencias y generar acciones motivacionales y de fortalecimiento durante todo el proceso de formación.	
3	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Tutoría de los cursos en la plataforma virtual dispuesta en los programas de formación complementaria virtual Bilingüismo. Brindar formación al grupo de aprendices asignados. Evaluar y retroalimentar las evidencias.	Atención a los aprendices en formación complementaria virtual, en las competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

			(240202501) en las fichas: 3436964, 3436965, 3436965, 3436967

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9500055103 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ISABELLA ACUÑA PELÁEZ

Contratista

C.C. No. 1001823697

Recibí a satisfacción:

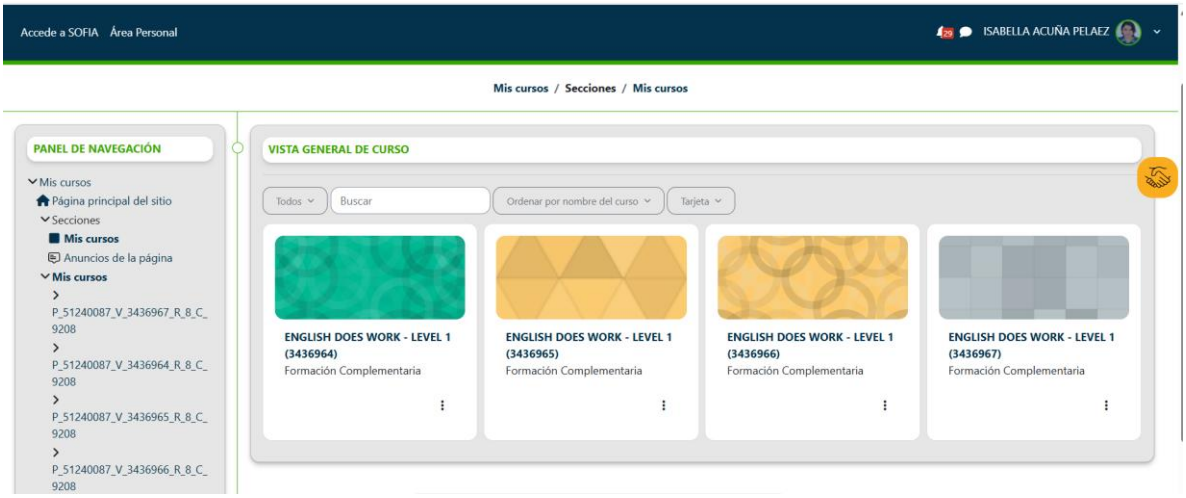
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor(a) Contrato 9306660 de 2026

Coordinador Académico Construcción

Evidencias

Fichas en ejecución



Anuncios:

Bienvenida al curso English Does Work - Level 1 Ficha: 3436964
de ISABELLA ACUÑA PELAEZ - lunes, 2 de marzo de 2026, 21:54

Estimado aprendiz,

Mi nombre es Isabella Acuña Peláez y seré su instructora virtual durante este proceso de formación en el programa English Does Work - Level 1, ficha 3436964. Es un gusto acompañarle en este camino de aprendizaje.

Es preciso mencionar que, para comunicarse conmigo, usted cuenta con distintas herramientas dentro de la plataforma: "Foro de dudas e inquietudes" y el chat dispuesto en el curso. Recomiendo utilizar el foro como canal principal, ya que sus preguntas pueden ser útliles para todos los compañeros del grupo.

A continuación, le comparto información clave que debe tener presente para el desarrollo de su formación.

Inicio de la formación: Marzo 02 2026

Fin de la formación: Abril 02 2026

Inicio de actividades: Marzo 03 2026

Fecha límite de recepción de evidencias: Marzo 30 2026

Al ingresar, sugiero navegar los diferentes recursos institucionales que ofrece la plataforma para facilitar su manejo.

1. Empiece consultando los documentos de interés para el aprendiz donde encontrará el reglamento del aprendiz y el manual LMS : https://sava.sena.edu.co/gfvd/shorterUrl/CAT0Z2JYNQ

2. Ingrese a "Biblioteca Sena" para acceder al sistema de bibliotecas y tutoriales, la cual puede encontrar en la sección "Información General"

¡Muchos éxitos!

Isabella Acuña Peláez



Apertura al curso English Does Work - Level 1- 3436964
de ISABELLA ACUÑA PELAEZ - lunes, 2 de marzo de 2026, 22:20

Estimado aprendiz,

Antes de comenzar el programa, le invito a realizar las ***actividades iniciales***:

1. Actualización de los datos personales.

2. Publique una breve presentación personal en el ***Foro Social.***

3. Responda a las preguntas en el ***Sondeo Inicial.***

Revise el cronograma de actividades para identificar las tareas y fechas de entrega establecidas.

Ante cualquier duda, comunicarse a través del Foro de Dudas e Inquietudes o el Chat de la plataforma.

Cordialmente,

Isabella Acuña Peláez.

Enlace permar



Apertura de la actividad de aprendizaje 1
de ISABELLA ACUÑA PELAEZ - martes, 3 de marzo de 2026, 16:08

Estimado aprendiz,

Damos inicio a la semana 1 de acuerdo con el cronograma del curso: del 3 al 9 de marzo. Durante esta semana, usted deberá desarrollar la siguiente actividad:

Test EDW1. AA1-EV01

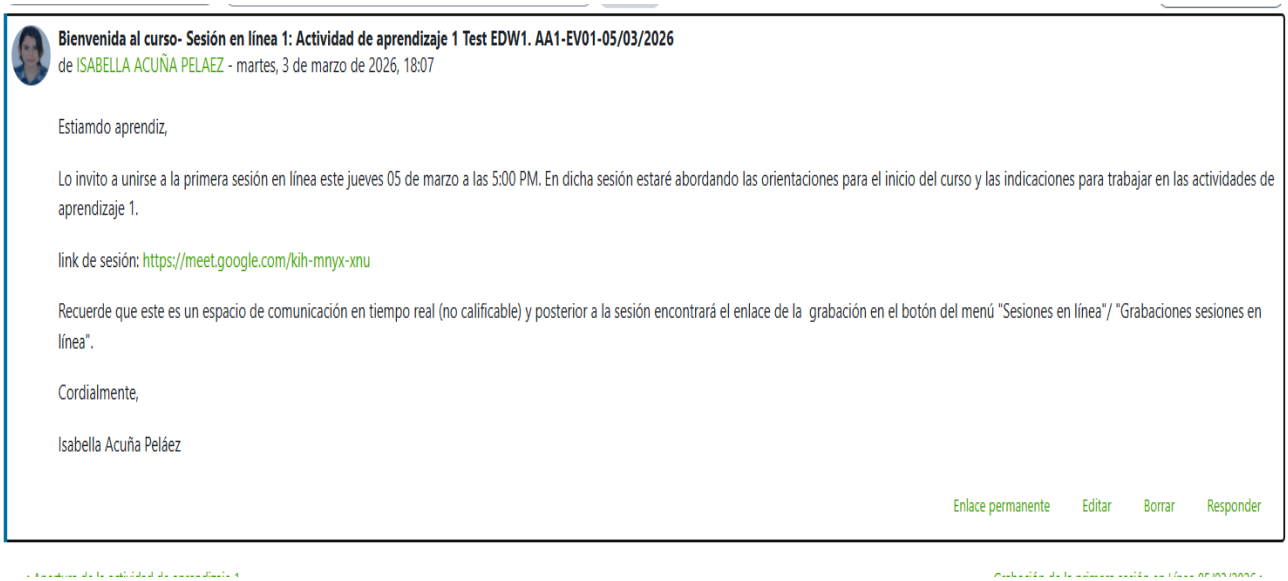
Para realizar la actividad debe dirigirse al menú en el botón ***"Actividad de aprendizaje guía" / "Actividad de aprendizaje 1: Test EDW1. AA1-EV01"*** y siga las instrucciones indicadas en el test.

Antes de hacer la prueba, es necesario que lea el material de formación que encontrará en el botón del menú ***"Actividad de aprendizaje guía"/ "Componente formativo: Hello! It's nice to meet you"***

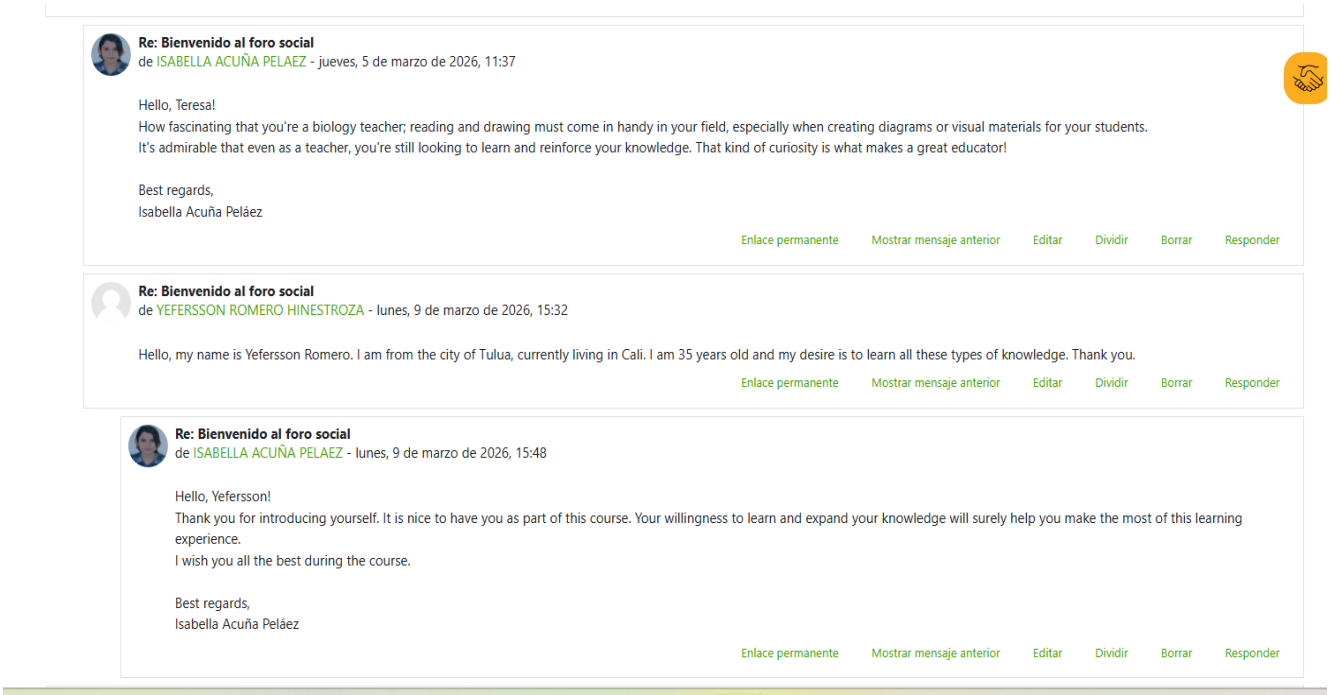
Cordialmente,

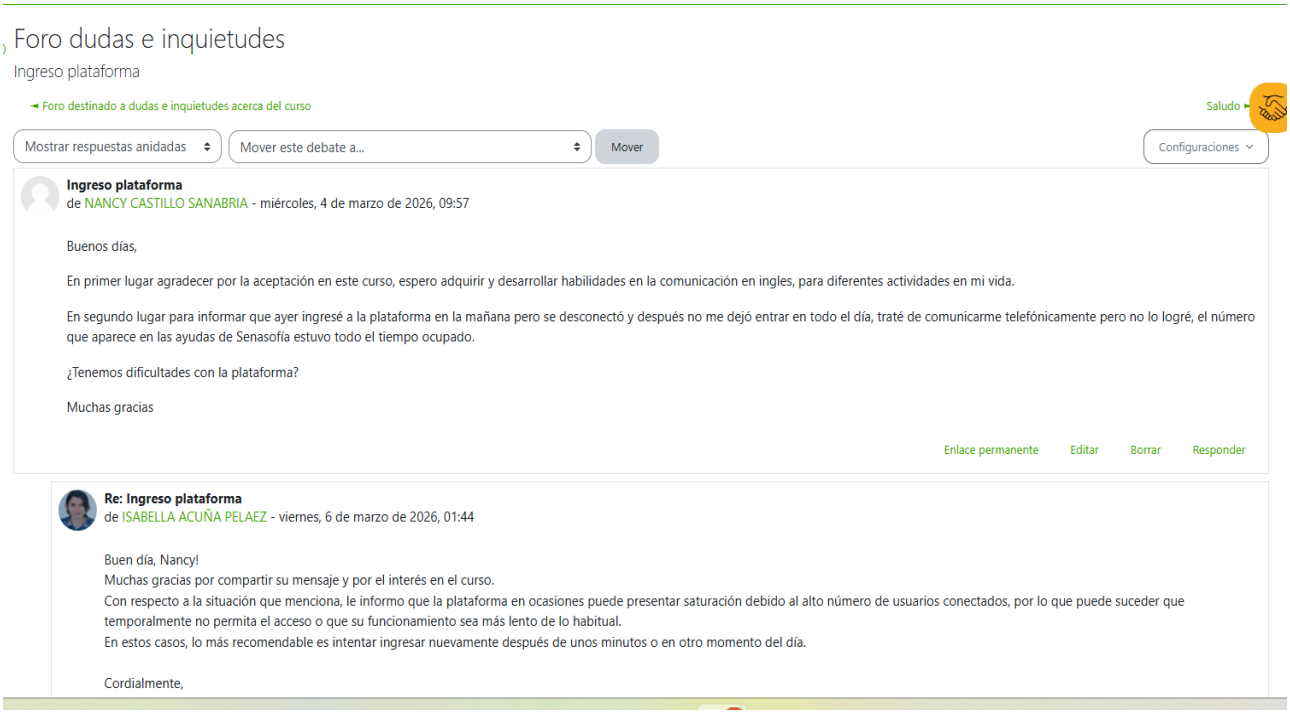
Isabella Acuña Peláez

Enlace permanente Editar Borrar Responder


Bienvenida al curso- Sesión en línea 1: Actividad de aprendizaje 1 Test EDW1. AA1-EV01-05/03/2026
de ISABELLA ACUÑA PELAEZ - martes, 3 de marzo de 2026, 18:07
Estiamdo aprendiz,
Lo invito a unirse a la primera sesión en línea este jueves 05 de marzo a las 5:00 PM. En dicha sesión estaré abordando las orientaciones para el inicio del curso y las indicaciones para trabajar en las actividades de aprendizaje 1.
link de sesión: https://meet.google.com/kih-mnyx-xnu
Recuerde que este es un espacio de comunicación en tiempo real (no calificable) y posterior a la sesión encontrará el enlace de la grabación en el botón del menú "Sesiones en línea"/ "Grabaciones sesiones en línea".
Cordialmente,
Isabella Acuña Peláez
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder

Foros:


Re: Bienvenido al foro social
de ISABELLA ACUÑA PELAEZ - jueves, 5 de marzo de 2026, 11:37
Hello, Teresa!
How fascinating that you're a biology teacher; reading and drawing must come in handy in your field, especially when creating diagrams or visual materials for your students.
It's admirable that even as a teacher, you're still looking to learn and reinforce your knowledge. That kind of curiosity is what makes a great educator!
Best regards,
Isabella Acuña Peláez
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Dividir
Borrar
Responder
Re: Bienvenido al foro social
de YEFERSSON ROMERO HINESTROZA - lunes, 9 de marzo de 2026, 15:32
Hello, my name is Yefersson Romero. I am from the city of Tulua, currently living in Cali. I am 35 years old and my desire is to learn all these types of knowledge. Thank you.
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Dividir
Borrar
Responder
Re: Bienvenido al foro social
de ISABELLA ACUÑA PELAEZ - lunes, 9 de marzo de 2026, 15:48
Hello, Yefersson!
Thank you for introducing yourself. It is nice to have you as part of this course. Your willingness to learn and expand your knowledge will surely help you make the most of this learning experience.
I wish you all the best during the course.
Best regards,
Isabella Acuña Peláez
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Dividir
Borrar
Responder



Centro de calificaciones

		frecuente y vocabulario.		situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.		cotid
orreo electrónico	Actividad de aprendizaje 1:Foro. Let\'s meet. AA1-EV02. foro completo	Actividad de aprendizaje 1:Test EDW1. AA1-EV01.	Total RAP - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	Actividad de aprendizaje 1:Foro. Let\'s meet. AA1-EV02. calificación	Total RAP - Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.	
ossimaranaya8@gmail.com	90					
ioanarrigui97@gmail.com	90	96	96			
iagnaballe@hotmail.com	90	82	82			
isjoanbar@gmail.com	90	74	74			
avi3014@hotmail.com	90	0	0			
eltranta24@gmail.com	90					

1 2 3 4 »