INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 02 de 11 de 2026 CONTRATO No. 088 de 2026											
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA**										
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (C.C. / NIT)	**1.070.967.143**										
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	**JOSE LUIS PRADO – TECNICO OPERATIVO (1 AL 9 DE FEBRERO) LUZ DARY RUSINQUE – PROFESIONAL UNIVERSITARIA (10 AL 28 DE FEBRERO)**										
NÚMERO DEL CONTRATO	**CPSC-088-2026**		**PAGO NÚMERO**		**02**		**DE**	**11**			
PERÍODO INFORMADO	**01/02/2026 – 28/02/2026**		**No. De Registro Presupuestal**		**2026000208**						
CUENTA BANCARIA Y ENTIDAD	**BANCO DAVIVIENDA N° 057045790023364**				**Corriente**			**Ahorros**	**X**		
VALOR DEL PAGO	**TRES MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($ 3.210.000) M/CTE**										
FECHA ACTA INICIO	**13/01/2026**			**FECHA DE TERMINACIÓN VIGENCIA INICIAL**			**12/11/2026**				
Prórroga	**SI**		**NO**	**X**	**Fecha de Terminación prórroga**		**N/A**				
Adición	**SI**		**NO**	**X**	**Valor Adicionado**		**N/A**				
Suspensiones	**SI**		**NO**	**X**	**Periodo de Terminación**		**N/A**				

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DE LA META 167, ACARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA INDEPORTES CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL PLANDE DESARROLLO DEPARTAMENTAL GOBERNANDO MÁS QUE UN PLAN.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Apoyar los procesos de planeación, organización, dirección, ejecución, seguimiento y control del componente de deporte social comunitario, atendiendo los lineamientos que se establezcan por pate del Indeportes Cundinamarca, del Gobierno Departamental y del	Durante el mes de febrero se participó activamente en la reunión general del componente (02 y 17 de febrero), en la cual se asignaron responsabilidades específicas,

Gobierno Nacional, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor.	quedando a cargo del proceso relacionado con los Juegos Comunales. Se adelantaron acciones de planeación y actualización normativa, incluyendo la revisión y ajuste del reglamento conforme a los lineamientos emitidos por el Ministerio del Deporte, así como la preparación de presentación oficial del programa para su socialización ante directores y coordinadores municipales de deporte. Asimismo, se realizó seguimiento a la información estadística correspondiente a la participación de Juntas de Acción Comunal en las diferentes fases del evento departamental.
2. Apoyar y realizar visitas técnicas y administrativas a los municipios del departamento de Cundinamarca, con el fin de brindar asistencia técnica y acompañamiento a los proyectos del Deporte Social Comunitario, conforme a la agenda establecida y bajo la orientación del coordinador y/o supervisor	Durante el periodo reportado no se realizaron desplazamientos a municipios, toda vez que las actividades estuvieron enfocadas en la planeación, actualización reglamentaria y consolidación de información técnica del programa Juegos Comunales desde la sede institucional.
3. Apoyar y acompañar los eventos dirigidos a toda la población con enfoque diferencial del Departamento como lo es, grupos étnicos, comunidad LGBTIQ+, asociaciones y/o agremiaciones, población víctima del conflicto armado, adulto mayor, juegos campesinos y juegos comunales del mismo modo realizar acompañamiento técnico.	En el mes de febrero no se desarrollaron eventos presenciales asociados a esta obligación. No obstante, se avanzó en la organización y estructuración técnica del programa Juegos Comunales, el cual impacta directamente a la población comunal del departamento, fortaleciendo la participación comunitaria en el deporte.
4. Apoyar y acompañar al coordinador y/o supervisor en los procesos de revisión de informes, certificaciones, pagos y liquidación de contratos y/o convenios asociados al componente de Deporte Social Comunitario.	Se brindó apoyo permanente a la supervisión mediante: Entrega de información solicitada relacionada con Juegos Comunales **(09 de febrero).** Consolidación y entrega del dato correspondiente a la cantidad de Juntas de

	Acción Comunal participantes en todas las fases del evento **(24 y 26 de febrero).** Elaboración y ajuste de documentos técnicos para actualización reglamentaria. Proyección y entrega de carta formal dirigida al Ministerio del Deporte solicitando información sobre actualización del reglamento y evento regional de deportes de conjunto.
5. Asistir en representación Indeportes Cundinamarca a las reuniones y comités que le sean asignados, presentando un informe por escrito, en los formatos previamente establecidos a la Gerencia General y supervisora, sobre las conclusiones y desarrollo de los mismos.	se asistió a: Reunión general del componente (02 y 17 de febrero). Reunión convocada por la Gerente en la Casa del Deportista (23 de febrero), donde se socializaron y analizaron las políticas públicas del sector deporte, aportando desde el componente de Deporte Social Comunitario. Reunión virtual con el coordinador nacional de Juegos Comunales del Ministerio del Deporte (25 de febrero), en la cual se recibió actualización oficial sobre reglamento y evento regional de deportes de conjunto (fútbol de salón, baloncesto y voleibol mixto).
6. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con el (los) programa (s) o proyecto (a) al (a los) cual (es) ha sido asignado.	Durante el periodo reportado no se realizó traslado documental al archivo institucional mediante Formato Único de Inventario Documental (FUID).
7. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Se adelantó la consolidación de actividades técnicas, normativas y administrativas relacionadas con el programa Juegos Comunales, las cuales se integran en el presente informe contractual con sus respectivos soportes y evidencias para su cargue en SECOP II conforme a las condiciones contractuales.

8. Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en el momento de la entrega del informe final escrito de su contrato en medio digital y modificable	Durante el mes de febrero se avanzó en la estructuración técnica y actualización normativa del programa Juegos Comunales, documentos que harán parte integral de los productos finales a entregar en la ejecución contractual.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado. Además, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto contractual.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el Sistema Seguridad Social Integral, (Salud, Pensión y ARL) se han efectuado sobre el IBC establecido en la normativa vigente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron pagadas de manera oportuna, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO
ENERO	1.750.905	$ 131.400	$ 168.100	$ 25.600	36112387
Totales		$ 0	$ 0	$ 0	**N/A**

CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA
FIRMA CONTRATISTA
C.C.1070967143 DE FACATATIVA