PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, marzo 31 de 2026

Señora
Luz Angela Jiménez Ospina
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1PCCNTR9227449**
Coordinadora Académica Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2026.

Referencia: No.**CO1PCCNTR9227449** del año 2026 **LADDY NATALIA RENDÓN MOLINA,** identificada con la cédula de ciudadanía No. **43741549** de **Envigado**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor Total del Contrato es la suma de $47.690.803. Esta suma será pagada al contratista en mensualidades vencidas por valor de $4.737.497 CUATRO MILLONES SETESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS) o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Hasta el 3 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestación de servicios eventual como instructor en las modalidades, niveles y etapas de formación según el plan de formación del Centro de comercio para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en la red de conocimiento de Gestión Administrativa y financiera, área temática de Bilingüismo.

Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante este mes participé en la planeación de los procesos formativos a través de la planeación pedagógica de las competencias asignadas.	Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	No aplica evidencia para el periodo.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes evalúe los aprendizajes previos correspondientes a las fichas y competencias asignadas	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio de la instructora.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes ejecuté la formación profesional integral con las fichas y competencias asignadas.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus, Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, portafolio personal, evidencias cargadas en DRIVE.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante este mes apliqué estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento con las fichas y competencias asignadas.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus, Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, portafolio personal, evidencias cargadas en DRIVE.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerida para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica evidencia para el periodo.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Adelanto el proceso de formación y evaluación para registrarlo en Sofía Plus al final del trimestre.	A la fecha no aplica la evidencia.

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no fui requerida para entregar los soportes del proceso de ingreso de aprendices del programa de formación.	No aplica evidencia para el periodo.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del conocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes registré, verifiqué e hice seguimiento a todos mis aprendices.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus, Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, portafolio personal, evidencias cargadas en DRIVE y correos electrónicos.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerida para participar en el diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.	No aplica evidencia para el periodo.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante este mes apliqué e hice seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz con los aprendices asignados.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación (asistencia) – Sofía Plus, guías de aprendizaje, portafolio personal, evidencias cargadas en DRIVE.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerida para apoyar procesos de registro calificado.	No aplica evidencia para el periodo.
13	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante este mes acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificado modulo No. 1 SST realizado en el mes de febrero de 2025 y 2026.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no fui requerido para realizar apoyo en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica evidencia para el periodo.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para realizar seguimiento en etapa productiva.	No aplica evidencia para el periodo.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes respondí por los bienes y elementos puestos a disposición en la orientación de la formación.	Plataforma *Lending*, blog del centro y Reporte de Novedades.

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a noviembre 8 de 2027.	Cuento con la certificación de la norma de competencia ORIENTARFORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDOCON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Certificado que reposa en la página del Sistema Nacional de Formación para el trabajo.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes acompañé a los aprendices en las actividades realizadas por el área de Bienestar al Aprendiz como la elección del representante del centro.	Formatos de reporte de asistencia que reposan en Bienestar al Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerida para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación.	No aplica evidencia para el periodo.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerida para realizar actividades de Diseño Curricular.	No aplica evidencia para el periodo.
21	Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado.	En el presente periodo no fui requerida para realizar esta actividad.	No aplica evidencia para el periodo.
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no se me asignaron obligaciones adicionales para el cumplimiento del objeto contractual.	No aplica evidencia para el periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla 1079279934 del operador Simple del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (xx) folios

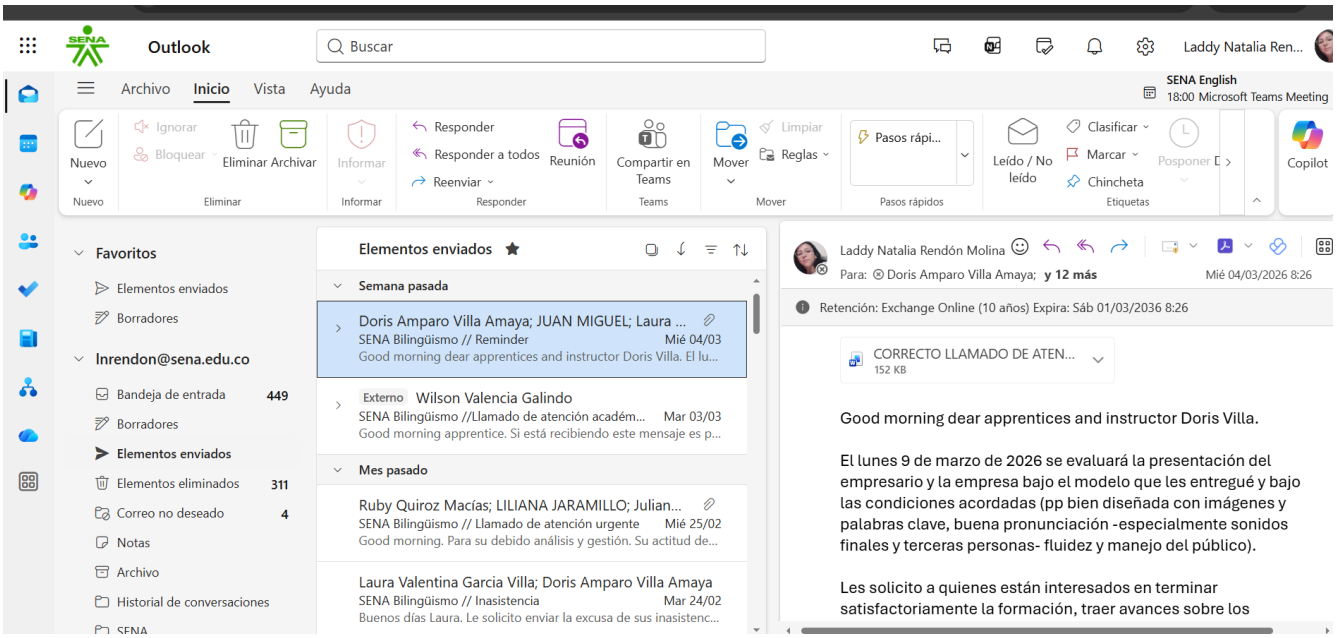
Cordialmente,

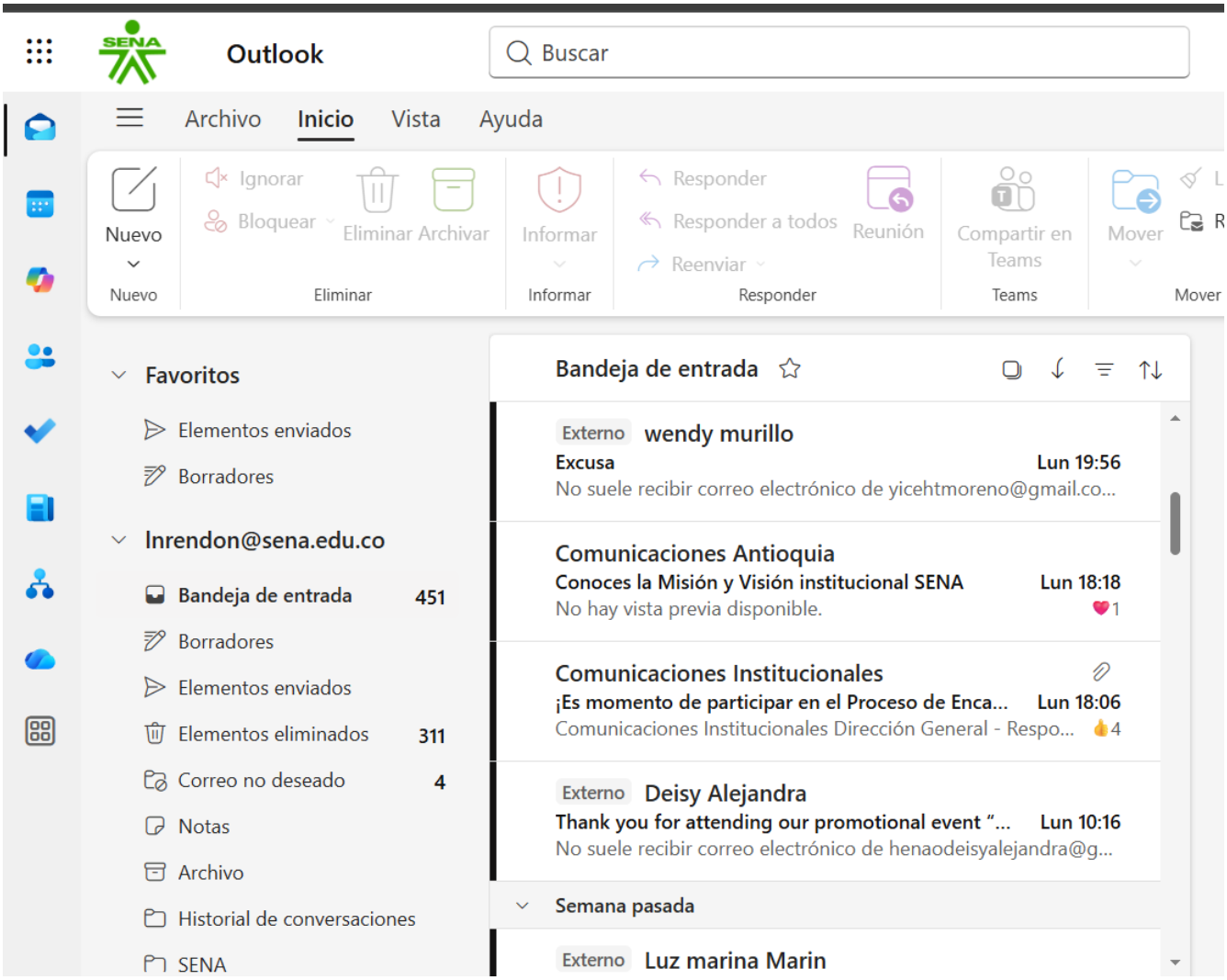
LADDY NATALIA RENDÓN MOLINA
Contratista
C.C. No. 43741549 de Envigado

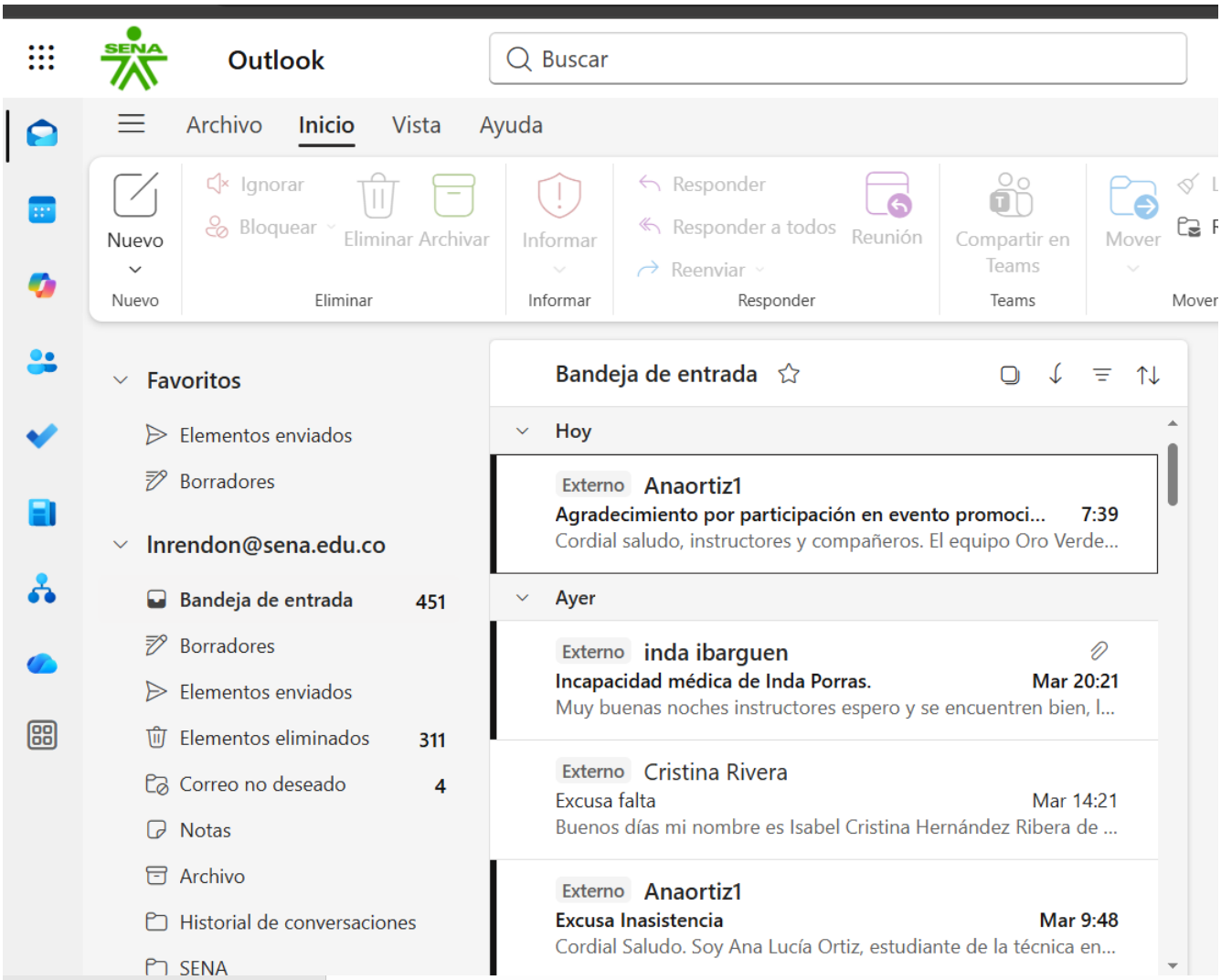
Recibí a satisfacción:

Luz Angela Jiménez Ospina
Supervisora del Contrato **CO1PCCNTR9227449** de 2026
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS


Outlook
Buscar
Laddy Natalia Ren...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
SENA English
18:00 Microsoft Teams Meeting
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Compartir en Teams
Mover
Limpiar
Reglas
Pasos rápi...
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Chincheta
Posponer
Copilot
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
lnrendon@sena.edu.co
Bandeja de entrada 449
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados 311
Correo no deseado 4
Notas
Archivo
Historial de conversaciones
Elementos enviados
Semana pasada
Doris Amparo Villa Amaya; JUAN MIGUEL; Laura ...
SENA Bilingüismo // Reminder Mié 04/03
Good morning dear apprentices and instructor Doris Villa. El lu...
Externo Wilson Valencia Galindo
SENA Bilingüismo //Llamado de atención académ... Mar 03/03
Good morning apprentice. Si está recibiendo este mensaje es p...
Mes pasado
Ruby Quiroz Macías; LILIANA JARAMILLO; Julian...
SENA Bilingüismo // Llamado de atención urgente Mié 25/02
Good morning. Para su debido análisis y gestión. Su actitud de...
Laura Valentina Garcia Villa; Doris Amparo Villa Amaya
SENA Bilingüismo // Inasistencia Mar 24/02
Buenos días Laura. Le solicito enviar la excusa de sus inasistenc...
Laddy Natalia Rendón Molina
Para: Doris Amparo Villa Amaya; y 12 más
Mié 04/03/2026 8:26
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 01/03/2036 8:26
CORRECTO LLAMADO DE ATEN...
152 KB
Good morning dear apprentices and instructor Doris Villa.
El lunes 9 de marzo de 2026 se evaluará la presentación del empresario y la empresa bajo el modelo que les entregué y bajo las condiciones acordadas (pp bien diseñada con imágenes y palabras clave, buena pronunciación -especialmente sonidos finales y terceras personas- fluidez y manejo del público).
Les solicito a quienes están interesados en terminar satisfactoriamente la formación, traer avances sobre los

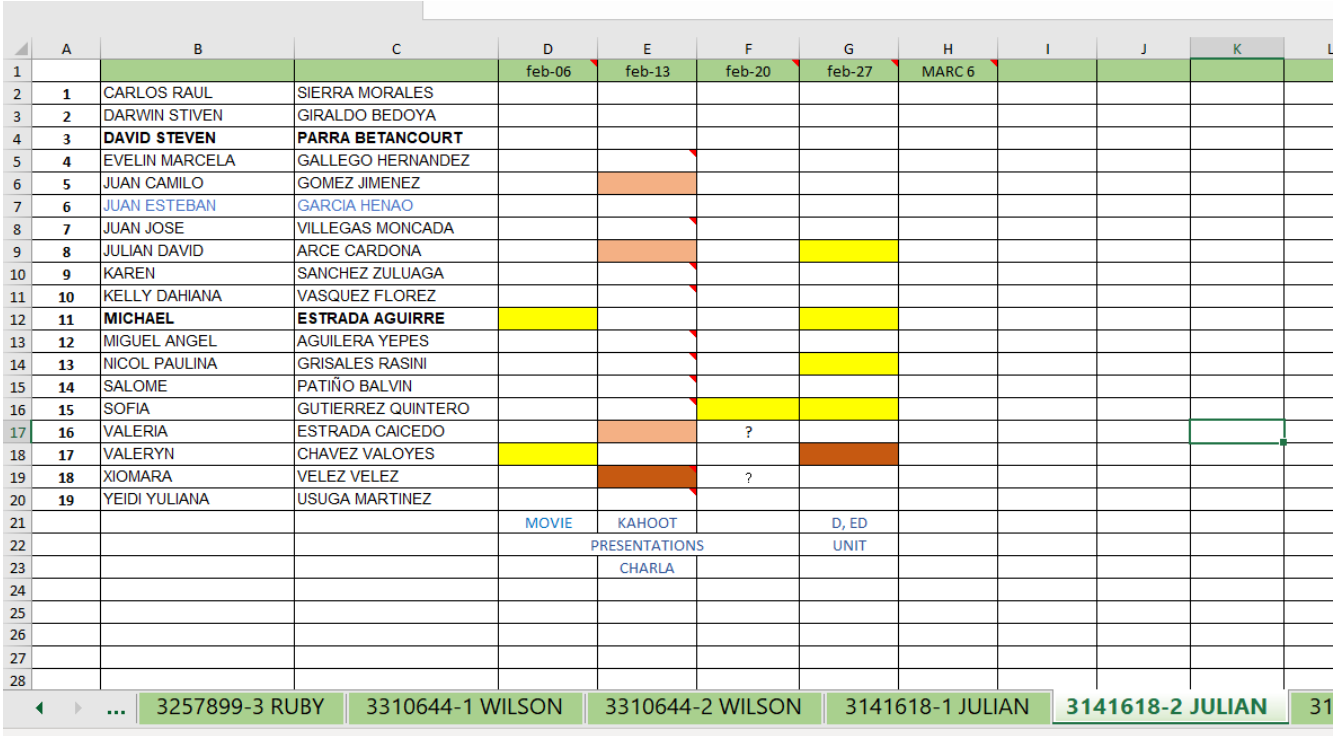

Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Compartir en Teams
Mover
Nuevo
Eliminar
Informar
Responder
Teams
Mover
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
lnrendon@sena.edu.co
Bandeja de entrada 451
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados 311
Correo no deseado 4
Notas
Archivo
Historial de conversaciones
SENA
Bandeja de entrada
Externo wendy murillo
Excusa Lun 19:56
No suele recibir correo electrónico de yicehtmoreno@gmail.co...
Comunicaciones Antioquia
Conoces la Misión y Visión institucional SENA Lun 18:18
No hay vista previa disponible.
Comunicaciones Institucionales
¡Es momento de participar en el Proceso de Enca... Lun 18:06
Comunicaciones Institucionales Dirección General - Respo...
Externo Deisy Alejandra
Thank you for attending our promotional event "... Lun 10:16
No suele recibir correo electrónico de henaodeisyalejandra@g...
Semana pasada
Externo Luz marina Marin



			feb-10	feb-12	feb-17	feb-19	feb-24	feb-26	mar-03	mar-05	mar-10					
2	2	Andrea Vergara Benítez														
3	3	DEIBY DAVID VILLA LOPEZ														
4	4	Diego Alejandro Arias Úsuga														
5	5	Laura Torregrosa Ruiz														
6		MARIA CAMILA GUTIERREZ OSORIO														
7	6	MARIA JOSE ARIZA NAVARRO														
8	7	Mateo Monsalve Alzate														
9	8	Stefany Paola Pérez García														
10	9	Yineth Tique Valderrama														
11	10		SCRABBLE	INTRO	UNO				PRE-COMITÉ							
12	11			RECORDING	INTRO											
13	12															
14	13															
15	14															
16	15															
17	16															
18	17															
19	18															
20	19															
21	20															
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																

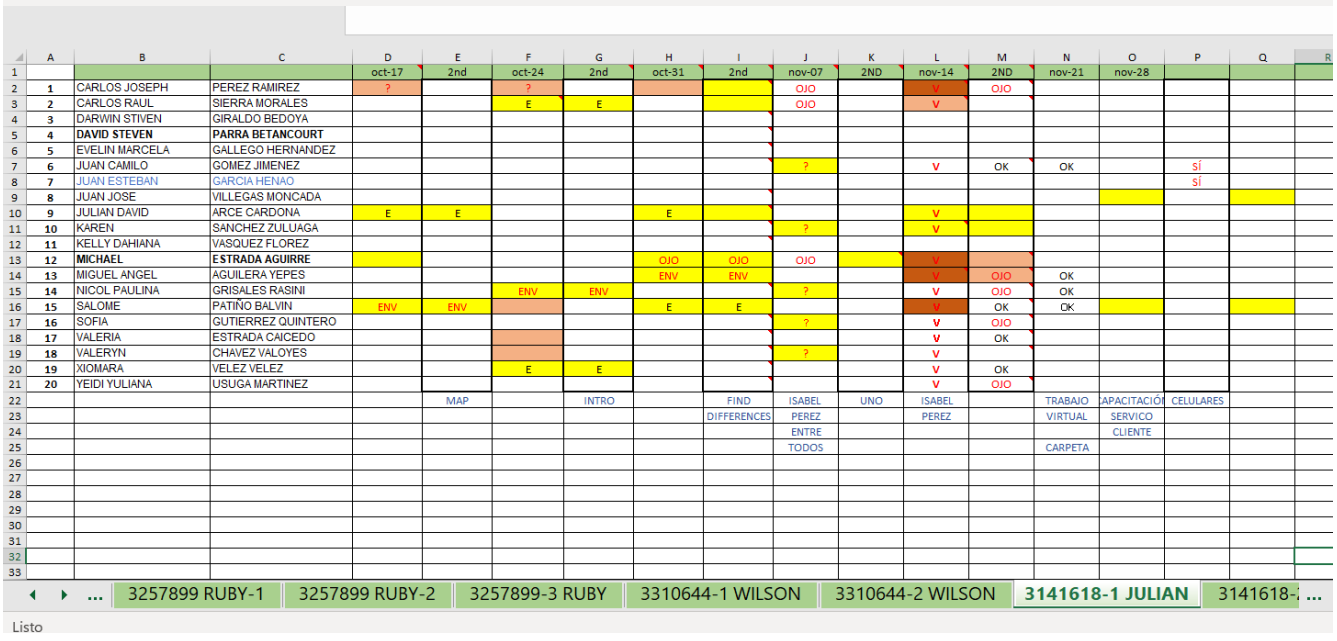
3257899-3 RUBY | 3310644-1 WILSON | 3310644-2 WILSON | 3141618-1 JULIAN | 3141618-2 JULIAN | 3141618-1 GUILLERMO

Listo



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1				feb-06	feb-13	feb-20	feb-27	MARC 6			
2	1	CARLOS RAUL	SIERRA MORALES								
3	2	DARWIN STIVEN	GIRALDO BEDOYA								
4	3	**DAVID STEVEN**	**PARRA BETANCOURT**								
5	4	EVELIN MARCELA	GALLEGO HERNANDEZ								
6	5	JUAN CAMILO	GOMEZ JIMENEZ								
7	6	JUAN ESTEBAN	GARCIA HENAO								
8	7	JUAN JOSE	VILLEGAS MONCADA								
9	8	JULIAN DAVID	ARCE CARDONA								
10	9	KAREN	SANCHEZ ZULUAGA								
11	10	KELLY DAHIANA	VASQUEZ FLOREZ								
12	11	**MICHAEL**	**ESTRADA AGUIRRE**								
13	12	MIGUEL ANGEL	AGUILERA YEPES								
14	13	NICOL PAULINA	GRISALES RASINI								
15	14	SALOME	PATIÑO BALVIN								
16	15	SOFIA	GUTIERREZ QUINTERO								
17	16	VALERIA	ESTRADA CAICEDO			?					
18	17	VALERYN	CHAVEZ VALOYES								
19	18	XIOMARA	VELEZ VELEZ			?					
20	19	YEIDI YULIANA	USUGA MARTINEZ								
21				MOVIE	KAHOOT		D, ED				
22					PRESENTATIONS		UNIT				
23					CHARLA						
24											
25											
26											
27											
28											

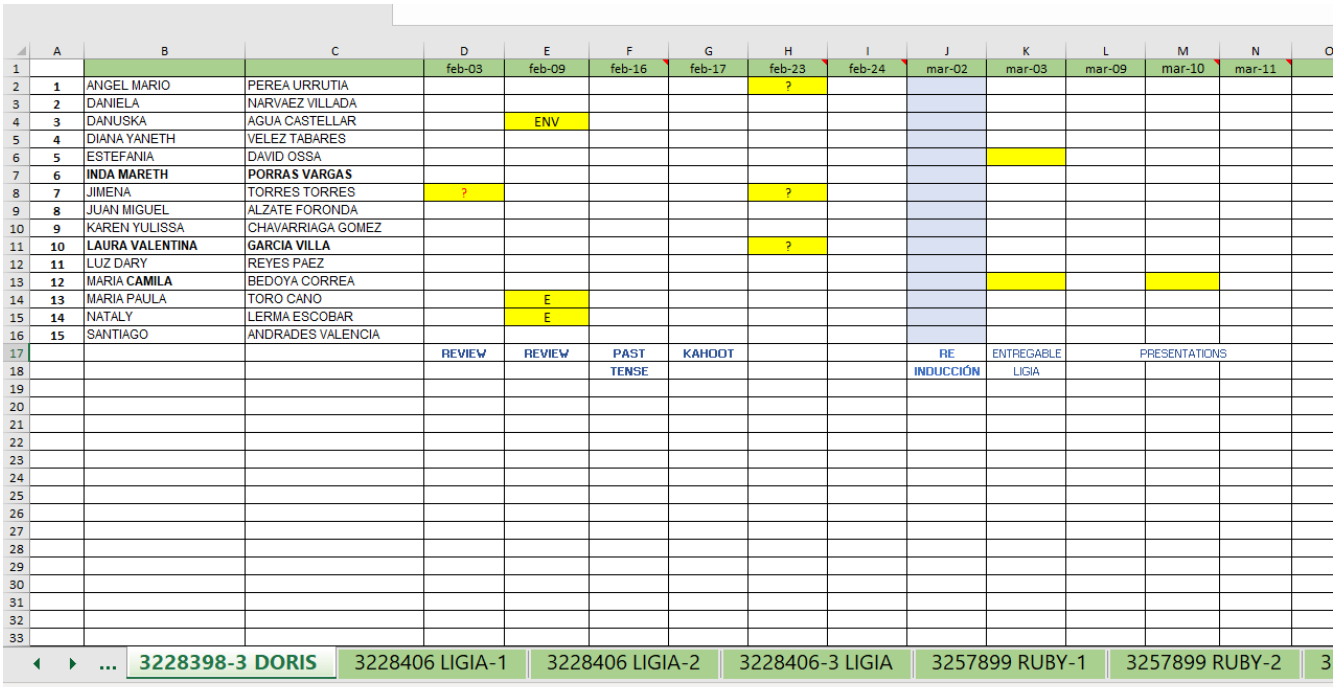
... 3257899-3 RUBY | 3310644-1 WILSON | 3310644-2 WILSON | 3141618-1 JULIAN | **3141618-2 JULIAN** | 31



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1				oct-17	2nd	oct-24	2nd	oct-31	2nd	nov-07	2ND	nov-14	2ND	nov-21	nov-28		
2	1	CARLOS JOSEPH	PEREZ RAMIREZ	?		?				OJO		V	OJO				
3	2	CARLOS RAUL	SIERRA MORALES			E	E			OJO		V					
4	3	DARWIN STIVEN	GIRALDO BEDOYA														
5	4	**DAVID STEVEN**	**PARRA BETANCOURT**														
6	5	EVELIN MARCELA	GALLEGO HERNANDEZ														
7	6	JUAN CAMILO	GOMEZ JIMENEZ							?		V	OK	OK		SÍ	
8	7	JUAN ESTEBAN	GARCIA HENAO													SÍ	
9	8	JUAN JOSE	VILLEGAS MONCADA														
10	9	JULIAN DAVID	ARCE CARDONA	E	E			E				V					
11	10	KAREN	SANCHEZ ZULUAGA							?		V					
12	11	KELLY DAHIANA	VASQUEZ FLOREZ														
13	12	**MICHAEL**	**ESTRADA AGUIRRE**					OJO	OJO	OJO		V					
14	13	MIGUEL ANGEL	AGUILERA YEPES					ENV	ENV			V	OJO	OK			
15	14	NICOL PAULINA	GRISALES RASINI			ENV	ENV			?		V	OJO	OK			
16	15	SALOME	PATIÑO BALVIN	ENV	ENV			E	E			V	OK	OK			
17	16	SOFIA	GUTIERREZ QUINTERO							?		V	OJO				
18	17	VALERIA	ESTRADA CAICEDO									V	OK				
19	18	VALERYN	CHAVEZ VALOYES							?		V					
20	19	XIOMARA	VELEZ VELEZ			E	E					V	OK				
21	20	YEIDI YULIANA	USUGA MARTINEZ									V	OJO				
22					MAP		INTRO		FIND	ISABEL	UNO	ISABEL		TRABAJO	APACITACIÓN	CELULARES	
23									DIFFERENCES	PEREZ		PEREZ		VIRTUAL	SERVICO		
24										ENTRE					CLIENTE		
25										TODOS				CARPETA			
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	

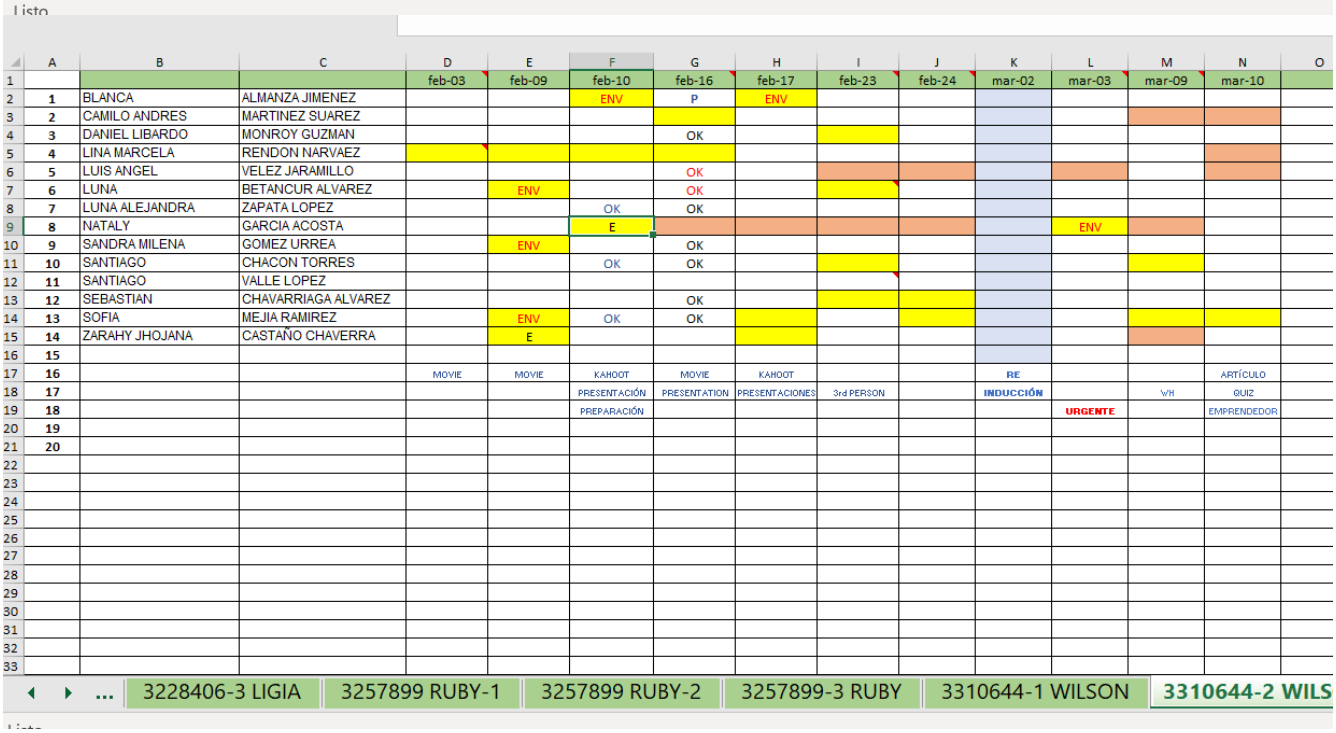
... 3257899 RUBY-1 | 3257899 RUBY-2 | 3257899-3 RUBY | 3310644-1 WILSON | 3310644-2 WILSON | **3141618-1 JULIAN** | 3141618-...

Listo



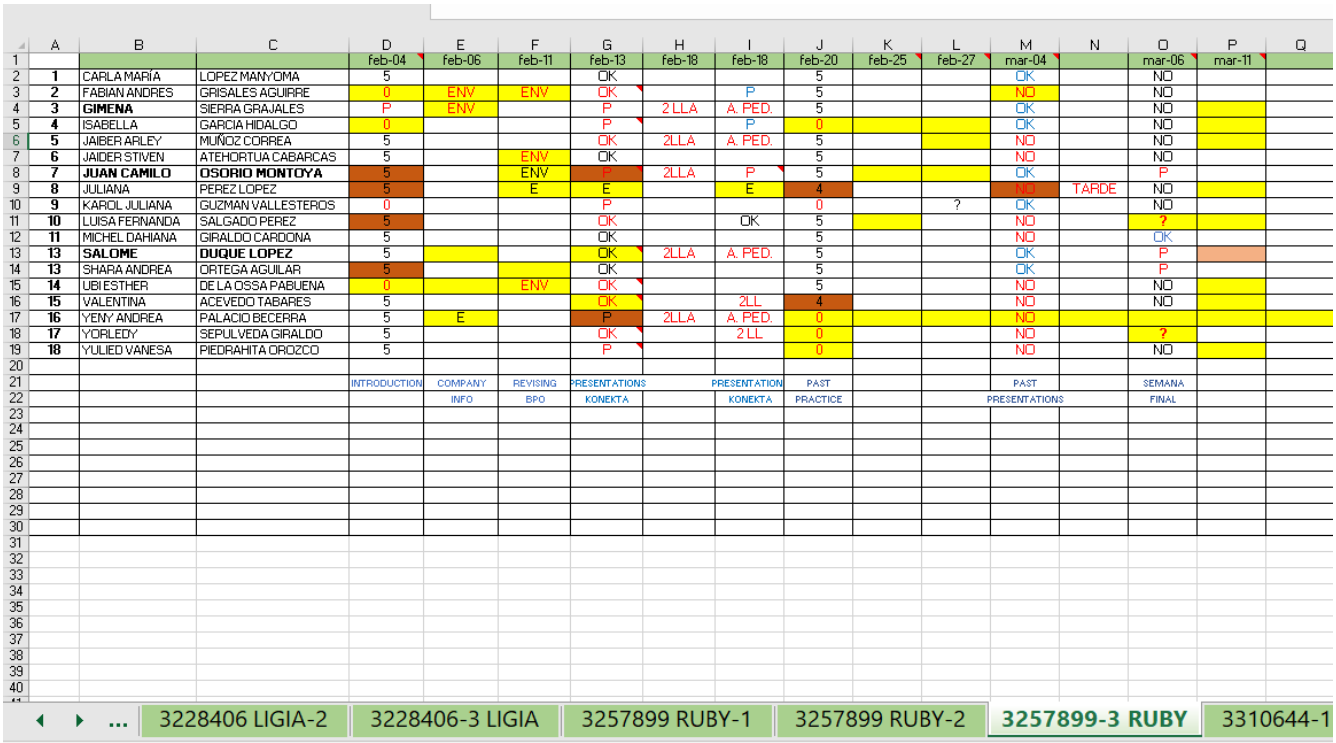
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1				feb-03	feb-09	feb-16	feb-17	feb-23	feb-24	mar-02	mar-03	mar-09	mar-10	mar-11	
2	1	ANGEL MARIO	PEREA URRUTIA					?							
3	2	DANIELA	NARVAEZ VILLADA												
4	3	DANUSKA	AGUA CASTELLAR		ENV										
5	4	DIANA YANETH	VELEZ TABARES												
6	5	ESTEFANIA	DAVID OSSA												
7	6	**INDA MARETH**	**PORRAS VARGAS**												
8	7	JIMENA	TORRES TORRES	?				?							
9	8	JUAN MIGUEL	ALZATE FORONDA												
10	9	KAREN YULISSA	CHAVARRIAGA GOMEZ												
11	10	**LAURA VALENTINA**	**GARCIA VILLA**					?							
12	11	LUZ DARY	REYES PAEZ												
13	12	MARIA **CAMILA**	BEDOYA CORREA												
14	13	MARIA PAULA	TORO CANO		E										
15	14	NATALY	LERMA ESCOBAR		E										
16	15	SANTIAGO	ANDRADES VALENCIA												
17				REVIEW	REVIEW	PAST	KAHOOT			RE	ENTREGABLE	PRESENTATIONS			
18						TENSE				INDUCCIÓN	LIGIA				

3228398-3 DORIS | 3228406 LIGIA-1 | 3228406 LIGIA-2 | 3228406-3 LIGIA | 3257899 RUBY-1 | 3257899 RUBY-2 | 3



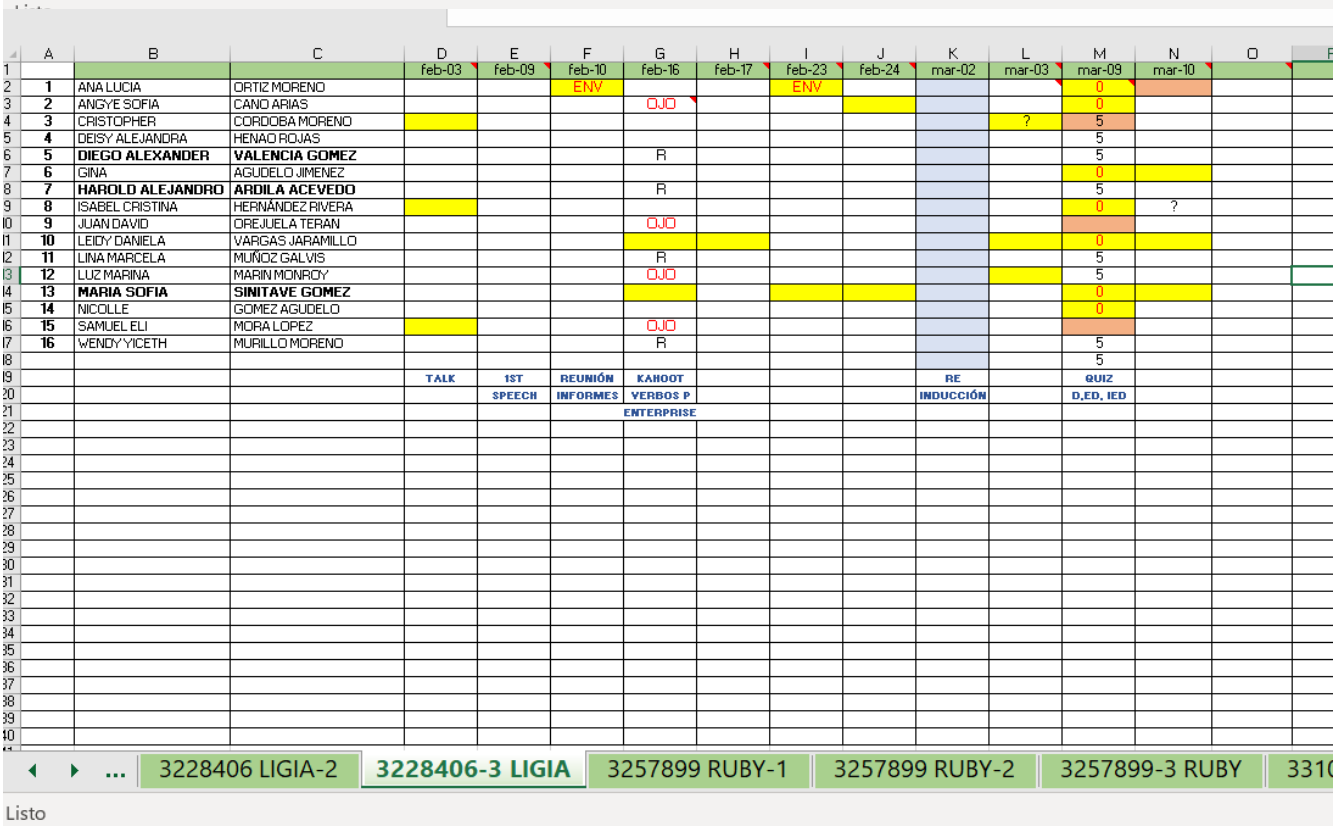
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1				feb-03	feb-09	feb-10	feb-16	feb-17	feb-23	feb-24	mar-02	mar-03	mar-09	mar-10	
2	1	BLANCA	ALMANZA JIMENEZ			ENV	P	ENV							
3	2	CAMILO ANDRES	MARTINEZ SUAREZ												
4	3	DANIEL LIBARDO	MONROY GUZMAN				OK								
5	4	LINA MARCELA	RENDON NARVAEZ												
6	5	LUIS ANGEL	VELEZ JARAMILLO				OK								
7	6	LUNA	BETANCUR ALVAREZ		ENV		OK								
8	7	LUNA ALEJANDRA	ZAPATA LOPEZ			OK	OK								
9	8	NATALY	GARCIA ACOSTA			E						ENV			
10	9	SANDRA MILENA	GOMEZ URREA		ENV		OK								
11	10	SANTIAGO	CHACON TORRES			OK	OK								
12	11	SANTIAGO	VALLE LOPEZ												
13	12	SEBASTIAN	CHAVARRIAGA ALVAREZ				OK								
14	13	SOFIA	MEJIA RAMIREZ		ENV	OK	OK								
15	14	ZARAHY JHOJANA	CASTAÑO CHAVERRA		E										
16	15														
17	16			MOVIE	MOVIE	KAHOOT	MOVIE	KAHOOT			RE			ARTÍCULO	
18	17					PRESENTACIÓN	PRESENTATION	PRESENTACIONES	3rd PERSON		INDUCCIÓN		WH	QUIZ	
19	18					PREPARACIÓN						URGENTE		EMPRENDEDOR	
20	19														
21	20														

3228406-3 LIGIA | 3257899 RUBY-1 | 3257899 RUBY-2 | 3257899-3 RUBY | 3310644-1 WILSON | 3310644-2 WILS



			feb-04	feb-06	feb-11	feb-13	feb-18	feb-18	feb-20	feb-25	feb-27	mar-04		mar-06	mar-11
1	CARLA MARÍA	LOPEZ MANYOMA	5			OK			5			OK		NO	
2	FABIAN ANDRES	GRISALES AGUIRRE	0	ENV	ENV	OK		P	5			NO		NO	
3	**GIMENA**	SIERRA GRAJALES	P	ENV		P	2 LLA	A. PED.	5			OK		NO	
4	ISABELLA	GARCIA HIDALGO	0			P		P	0			OK		NO	
5	JAIBER ARLEY	MUÑOZ CORREA	5			OK	2LLA	A. PED.	5			NO		NO	
6	JAIDER STIVEN	ATEHORTUA CABARCAS	5		ENV	OK			5			NO		NO	
7	**JUAN CAMILO**	**OSORIO MONTOYA**	5		ENV	E	2LLA	P	5			OK		P	
8	JULIANA	PEREZ LOPEZ	5		E	E		E	4			NO	TARDE	NO	
9	KAROL JULIANA	GUZMAN VALLESTEROS	0			P			0		?	OK		NO	
10	LUISA FERNANDA	SALGADO PEREZ	5			OK		OK	5			NO		?	
11	MICHEL DAHIANA	GIRALDO CARDONA	5			OK			5			NO		OK	
12	**SALOME**	**DUQUE LOPEZ**	5			OK	2LLA	A. PED.	5			OK		P	
13	SHARA ANDREA	ORTEGA AGUILAR	5			OK			5			OK		P	
14	UBIESTHER	DE LA OSSA PABUENA	0		ENV	OK			5			NO		NO	
15	VALENTINA	ACEVEDO TABARES	5			OK		2LL	4			NO		NO	
16	YENY ANDREA	PALACIO BECERRA	5	E		P	2LLA	A. PED.	0			NO			
17	YORLEDY	SEPULVEDA GIRALDO	5			OK		2 LL	0			NO		?	
18	YULIED VANESA	PIEDRAHITA OROZCO	5			P			0			NO		NO	
			INTRODUCTION	COMPANY INFO	REVISING BPO	PRESENTATIONS KONEKTA		PRESENTATION KONEKTA	PAST PRACTICE			PAST PRESENTATIONS		SEMANA FINAL	

3228406 LIGIA-2 | 3228406-3 LIGIA | 3257899 RUBY-1 | 3257899 RUBY-2 | **3257899-3 RUBY** | 3310644-1



			feb-03	feb-09	feb-10	feb-16	feb-17	feb-23	feb-24	mar-02	mar-03	mar-09	mar-10
1	ANA LUCIA	ORTIZ MORENO			ENV			ENV				0	
2	ANGYE SOFIA	CANO ARIAS				OJO						0	
3	CRISTOPHER	CORDOBA MORENO									?	5	
4	DEISY ALEJANDRA	HENAO ROJAS										5	
5	**DIEGO ALEXANDER**	**VALENCIA GOMEZ**				R						5	
6	GINA	AGUDELO JIMENEZ										0	
7	**HAROLD ALEJANDRO**	**ARDILA ACEVEDO**				R						5	
8	ISABEL CRISTINA	HERNÁNDEZ RIVERA										0	?
9	JUAN DAVID	OREJUELA TERAN				OJO							
10	LEIDY DANIELA	VARGAS JARAMILLO										0	
11	LINA MARCELA	MUÑOZ GALVIS				R						5	
12	LUZ MARINA	MARIN MONROY				OJO						5	
13	**MARIA SOFIA**	**SINITAVE GOMEZ**										0	
14	NICOLLE	GOMEZ AGUDELO										0	
15	SAMUEL ELI	MORA LOPEZ				OJO							
16	WENDY YICETH	MURILLO MORENO				R						5	
												5	
			TALK	1ST SPEECH	REUNIÓN INFORMES	KAHOOT VERBOS P ENTERPRISE				RE INDUCCIÓN		QUIZ D,ED, IED	

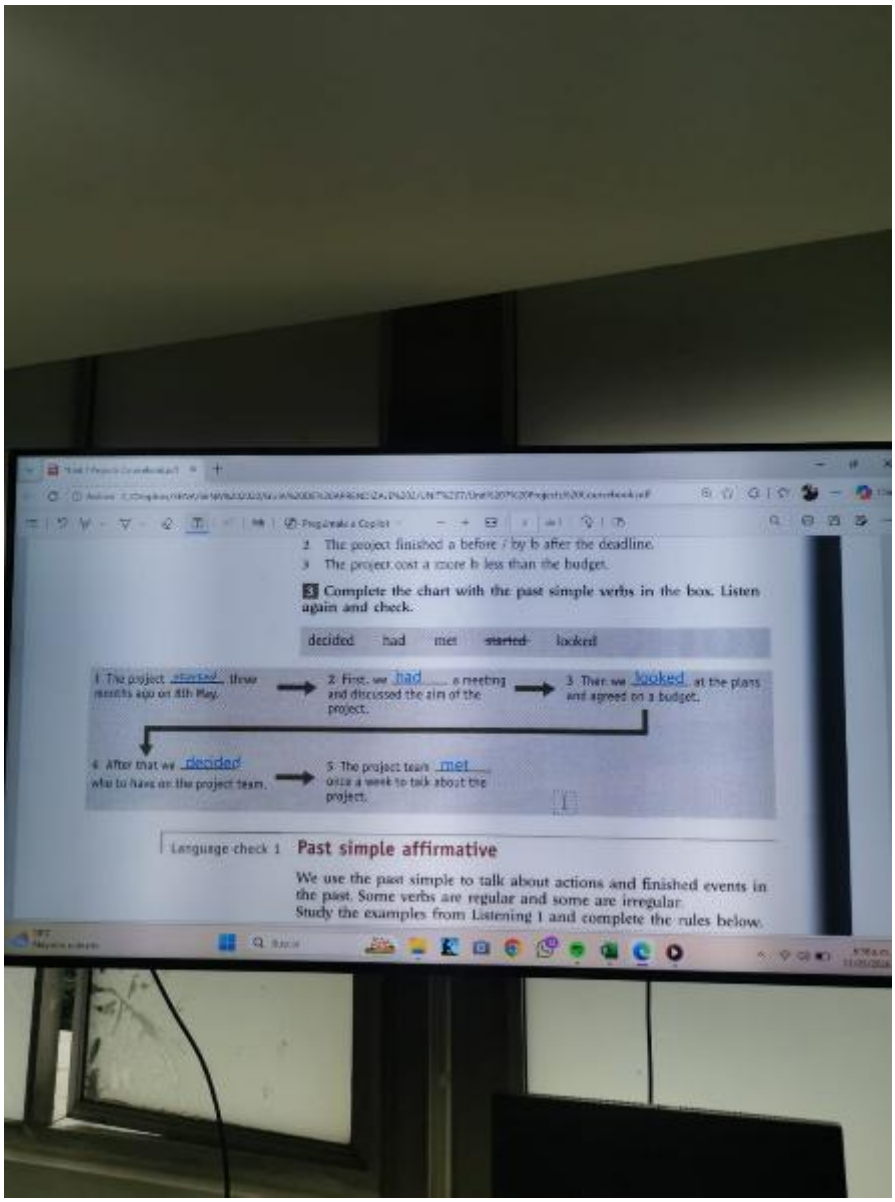
3228406 LIGIA-2 | **3228406-3 LIGIA** | 3257899 RUBY-1 | 3257899 RUBY-2 | 3257899-3 RUBY | 331(

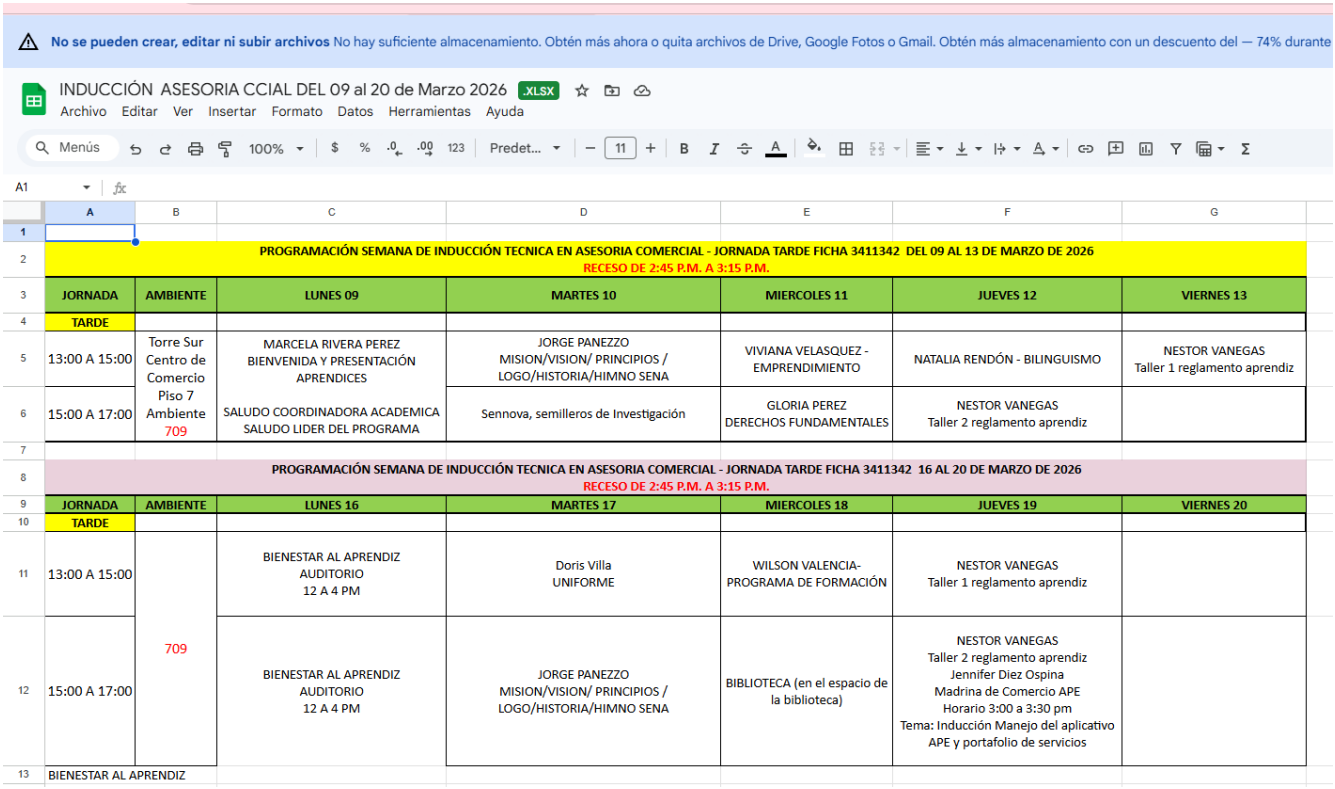
Listo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1				feb-03	feb-09	feb-10	feb-16	feb-17	feb-23	feb-24	mar-02	mar-03	mar-09	mar-10
2	1	ANA LUCIA	ORTIZ MORENO			ENV			ENV				0	
3	2	ANGYE SOFIA	CANO ARIAS				OJO						0	
4	3	CRISTOPHER	CORDOBA MORENO									?	5	
5	4	DEISY ALEJANDRA	HENAO ROJAS										5	
6	5	**DIEGO ALEXANDER**	**VALENCIA GOMEZ**				R						5	
7	6	GINA	AGUDELO JIMENEZ										0	
8	7	**HAROLD ALEJANDRO**	**ARDILA ACEVEDO**				R						5	
9	8	ISABEL CRISTINA	HERNÁNDEZ RIVERA										0	?
10	9	JUAN DAVID	OREJUELA TERAN				OJO							
11	10	LEIDY DANIELA	VARGAS JARAMILLO										0	
12	11	LINA MARCELA	MUÑOZ GALVIS				R						5	
13	12	LUZ MARINA	MARIN MONROY				OJO						5	
14	13	**MARIA SOFIA**	**SINITAVE GOMEZ**										0	
15	14	NICOLLE	GOMEZ AGUDELO										0	
16	15	SAMUEL ELI	MORA LOPEZ				OJO							
17	16	WENDY YICETH	MURILLO MORENO				R						5	
18													5	
19				TALK	1ST	REUNIÓN	KAHOOT				RE		QUIZ	
20					SPEECH	INFORMES	VERBOS P				INDUCCIÓN		D,ED, IED	
21							ENTERPRISE							
22														
23														






2 The project finished a before / by b after the deadline.
3 The project cost a more b less than the budget.
3 Complete the chart with the past simple verbs in the box. Listen again and check.
decided had met started looked
1 The project started three months ago on 8th May.
2 First, we had a meeting and discussed the aim of the project.
3 Then we looked at the plans and agreed on a budget.
4 After that we decided who to have on the project team.
5 The project team met once a week to talk about the project.
Language check 1 Past simple affirmative
We use the past simple to talk about actions and finished events in the past. Some verbs are regular and some are irregular.
Study the examples from Listening 1 and complete the rules below.



No se pueden crear, editar ni subir archivos No hay suficiente almacenamiento. Obtén más ahora o quita archivos de Drive, Google Fotos o Gmail. Obtén más almacenamiento con un descuento del — 74% durante

INDUCCIÓN ASESORIA CCIAL DEL 09 al 20 de Marzo 2026 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

	JORNADA	AMBIENTE	LUNES 09	MARTES 10	MIERCOLES 11	JUEVES 12	VIERNES 13
PROGRAMACIÓN SEMANA DE INDUCCIÓN TECNICA EN ASESORIA COMERCIAL - JORNADA TARDE FICHA 3411342 DEL 09 AL 13 DE MARZO DE 2026 RECESO DE 2:45 P.M. A 3:15 P.M.							
	TARDE						
	13:00 A 15:00	Torre Sur Centro de Comercio Piso 7 Ambiente 709	MARCELA RIVERA PEREZ BIENVENIDA Y PRESENTACIÓN APRENDICES	JORGE PANEZZO MISION/VISION/ PRINCIPIOS / LOGO/HISTORIA/HIMNO SENA	VIVIANA VELASQUEZ - EMPRENDIMIENTO	NATALIA RENDÓN - BILINGUISMO	NESTOR VANEGAS Taller 1 reglamento aprendiz
	15:00 A 17:00		SALUDO COORDINADORA ACADEMICA SALUDO LIDER DEL PROGRAMA	Sennova, semilleros de Investigación	GLORIA PEREZ DERECHOS FUNDAMENTALES	NESTOR VANEGAS Taller 2 reglamento aprendiz	
PROGRAMACIÓN SEMANA DE INDUCCIÓN TECNICA EN ASESORIA COMERCIAL - JORNADA TARDE FICHA 3411342 16 AL 20 DE MARZO DE 2026 RECESO DE 2:45 P.M. A 3:15 P.M.							
	JORNADA	AMBIENTE	LUNES 16	MARTES 17	MIERCOLES 18	JUEVES 19	VIERNES 20
	TARDE						
	13:00 A 15:00	709	BIENESTAR AL APRENDIZ AUDITORIO 12 A 4 PM	Doris Villa UNIFORME	WILSON VALENCIA- PROGRAMA DE FORMACIÓN	NESTOR VANEGAS Taller 1 reglamento aprendiz	
	15:00 A 17:00		BIENESTAR AL APRENDIZ AUDITORIO 12 A 4 PM	JORGE PANEZZO MISION/VISION/ PRINCIPIOS / LOGO/HISTORIA/HIMNO SENA	BIBLIOTECA (en el espacio de la biblioteca)	NESTOR VANEGAS Taller 2 reglamento aprendiz Jennifer Diez Ospina Madrina de Comercio APE Horario 3:00 a 3:30 pm Tema: Inducción Manejo del aplicativo APE y portafolio de servicios	
	BIENESTAR AL APRENDIZ						