


|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 1 de 8       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |  |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |
| Versión: 5          |   |  |

**No. GS-2026-020129-DERIS /UPRES-JEFAT**

Pereira, 02 de marzo de 2025

Señor Mayor  
 JAMME ISAAC TAMARA ALVAREZ  
 Jefe Unidad Prestadora De Salud Risaralda  
 Calle 94 Sector Villa Olímpica Frente a Expofuturo  
 Pereira, Risaralda.

**ASUNTO:** Informe de supervisión del contrato No. **99-7-20246-25**

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO X O FINAL \_\_\_**

**Periodo del informe de supervisión**

|              |                   |              |                   |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|
| <b>Desde</b> | <b>01/02/2026</b> | <b>Hasta</b> | <b>28/02/2026</b> |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*”, así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 “*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*”, Resolución No. 00090 del 15/01/2018, “*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*”, y la “*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*” expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

Mediante comunicación oficial GS-2025-081336-DERIS de fecha 20/10/2025, el señor mayor JAMME ISAAC TAMARA ALVAREZ obrando en calidad de jefe de la Unidad Prestadora de Salud Risaralda, nombró como supervisor del contrato a la señora teniente SARA YESENIA BLANCO GRIMALDO, integrante de la unidad prestadora de salud Risaralda


**Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual


• **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 04**

- Informe de supervisión OCTUBRE del periodo comprendido entre el 20/10/2025 al 31/10/2025, el cual se encuentra radicado mediante comunicado oficial GS-2025-087137-DERIS.
- Informe de supervisión NOVIEMBRE del periodo comprendido entre el 01/11/2025 al 30/11/2025, el cual se encuentra radicado mediante comunicado oficial GS-2025-093653-DERIS.
- Informe de supervisión DICIEMBRE del periodo comprendido entre el 01/12/2025 al 31/12/2025, el cual se encuentra radicado mediante comunicado oficial GS-2026-010365-DERIS.
- Informe de supervisión ENERO del periodo comprendido entre el 01/01/2026 al 31/01/2026, el cual se encuentra radicado mediante comunicado oficial GS-2026-010371-DERIS.

**Información del contrato u orden de compra**

|  |   |
|--|---|
| <b>Contrato No. / Orden de compra No.</b>                                    | <b>99-7-20246-25</b>  |
| <b>Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra</b> | <b>“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN COMO MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA PARA EL</b> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Página 2 de 8  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS   | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019  |   |  |
| Fecha: 12-03-2021  | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA   |  |
| Versión: 5   |   |  |
|  | <b>ESTABLECIMIENTO PRIMARIO DE SALUD RISARALDA DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD RISARALDA.</b>  |  |
| <b>Contratista</b>   | ARMANDO TELLO GARCIA C.C. 94.409.679  |  |
| <b>Representante legal</b>   | ARMANDO TELLO GARCIA C.C. 94.409.679  |  |
| <b>Valor inicial del contrato u orden de compra</b>  | <p>El valor total es de <b>CINCUENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS MONEDA LEGAL VIGENTE (\$56.444.867,33)</b> distribuidos de la siguiente manera: <b>CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS MONEDA LEGAL VIGENTE (\$46.599.832,33)</b> para la vigencia 2025 y <b>NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TREINTA Y CINCO PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE (\$9.845.035,00)</b> para la vigencia futura 2026. Incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar. El pago del presente contrato se hará cargo al rubro presupuestal o Posición Catálogo de Gasto. A-02-02-02-008-003-009 Otros servicios profesionales científicos y técnicos, Dependencia N-01 Servicios de personal; Recurso. 16, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal <b>SIIF No. 58425 del 09/10/2025 vigencia 2025 y Quipu No. 525 del 09/10/2025 vigencia 2025 y Compromiso Quipu No. 526 del 09/10/2025 vigencia 2026</b>, expedido por el responsable de Presupuesto de la Unidad Prestadora de Salud Risaralda - Dirección de Sanidad de la Policía Nacional.</p> |  |
| <b>Valor adiciones del contrato u orden de compra</b>  | Veintiocho millones doscientos veintidós mil cuatrocientos treinta y tres pesos con sesenta y siete centavos <b>(28.222.433,67)</b>   |  |
| <b>Valor total del contrato u orden de compra</b>  | <p>El valor total es de <b>OCHENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS UN PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE (\$84.667.301,00)</b> distribuidos de la siguiente manera: <b>CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS MONEDA LEGAL VIGENTE (\$46.599.832,33)</b> para la vigencia 2025 y <b>TREINTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS MONEDA LEGAL VIGENTE (\$38.067.468,67)</b> para la vigencia futura 2026.</p>   |  |
| <b>Plazo de ejecución inicial</b>  | <p>El plazo de ejecución será de Dos (02) meses y veinte seis (26) días; distribuidos así: Dos (02) meses y once (11) Días para la vigencia 2025 contados a partir del día 20/10/2025 hasta el 31/12/2025 y quince (15) días para la vigencia futura 2026 contados a partir del día 01/01/2026 hasta el 15/01/2026 y comenzará a contarse a partir de la fecha de aprobación de la garantía única y la expedición de la carta de inicio, de acuerdo a lo establecido en la Resolución No. 03049 DE 2014 y la 00090 del 2018 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional" y el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 "por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública".</p>  |  |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra</b>                             | 20/10/2025  |  |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)</b> | 15/01/2026  |  |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>                                       | 16/01/2026  |  |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>                                  | 28/02/2026  |  |
| <b>Adiciones</b>   | No aplica   |  |
| <b>Modificatorios</b>  | No aplica   |  |


|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 3 de 8       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |  |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |
| Versión: 5          |   |  |


|                  |           |
|------------------|-----------|
| <b>Prorrogas</b> | No aplica |
| <b>Otros</b>     | No aplica |


## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

### 1.1 Acciones adelantadas:

| OBLIGACION CONTRACTUAL   | CUMPLIO | OBSERVACIONES |
|--|---------|---------------|
| Cumplir con el objeto contractual.   | SI      | NINGUNA       |
| Responder en los plazos que la Unidad Prestadora de Salud Risaralda, establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.  | SI      | NINGUNA       |
| Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.   | SI      | NINGUNA       |
| No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendán obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a <b>EL CONTRATANTE</b> , y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.   | SI      | NINGUNA       |
| Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.   | SI      | NINGUNA       |
| Restituir a Unidad Prestadora de Salud Risaralda, los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado.  | SI      | NINGUNA       |
| Es obligación del CONTRATISTA, cumplir con las buenas prácticas en materia ambiental, de conformidad con lo dispuesto en la resolución No- 03049 de 2014 " Por la cual se adopta el manual de contratación de la policía nacional, actualizada, modificada y complementada por la resolución 00090 de 2018, Numeral 3" Criterios ambientales en los contratos de prestación de servicios", así : a) Garantizar que todo el material que se entregue a las unidades policiales den forma digital, se realice en un medio reutilizable; los escritos deberán estar ajustados de acuerdo a la Directiva presidencial 04 de 2021 " política de cero papel" b) Aplicar las buenas prácticas ambientales, participar de los programas y campañas ambientales, así como las demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental, en todas las actividades que realice durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones policiales.   | SI      | NINGUNA       |
| Cumplimiento al artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, son obligaciones del CONTRATISTA, las siguientes: a). Procurar el cuidado integral de su salud. b) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada. c) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d) Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo o la Administradora de Riesgos Laborales. e) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la policía nacional). Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. Obligaciones del CONTRATISTA en Seguridad y Salud en el Trabajo: 1. Conocer la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional. 2. Realizar auto reporte de condiciones de trabajo y de salud cuando le sea solicitado. 3. Allegar de manera inmediata al supervisor del contrato, las incapacidades médicas que se generen. | SI      | NINGUNA       |
| El CONTRATISTA se obliga a cumplir con la normatividad relacionada con el correcto diligenciamiento de consentimiento informado, así como de la historia clínica electrónica y normatividad interna de la Dirección de Sanidad contenida en Directivas, Instructivos, Guías y demás documentos, conforme las herramientas tecnológicas dispuestas por la DISAN, so pena de incurrir en responsabilidad disciplinaria, administrativa y civil según sea el caso y conforme las investigaciones que se adelanten.  | SI      | NINGUNA       |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Página 4 de 8   | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019   |   |  |
| Fecha: 12-03-2021   |   |  |
| Versión: 5  |   |  |
| Asistirá a las capacitaciones que brindada por la Dirección de Sanidad - Unidad Prestadora de Salud Risaralda, con la finalidad de recibir actualización y de fortalecer el mejoramiento de los servicios prestados, en tal caso la participación por parte del CONTRATISTA será voluntaria   | SI  | NINGUNA  |
| El CONTRATISTA se compromete a publicar en la plataforma del SECOP II, las cuentas de cobro con los respectivos soportes de pago de la seguridad social y documentos legales de inicio del contrato como : (Ofrecimiento del servicio, Hoja de vida, Diploma, acta de grado, tarjeta profesional, tribunal médico (solo personal médico), cedula, medidas correctivas, antecedentes policiales, contraloría, procuraduría, certificación bancaria, certificación de pensión, certificación de salud, examen médico ocupacional, Rut)  | SI  | NINGUNA  |
| Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.  | SI  | NINGUNA  |
| El CONTRATISTA en cumplimiento de las obligaciones pactadas, deberá tener estricta observancia a las guías de manejo diseñada por la Dirección de Sanidad para el desarrollo de las prestaciones de los servicios de salud, objeto de la presente contratación.   | SI  | NINGUNA  |
| Contribuir con el desarrollo del establecimiento de sanidad policial donde preste sus servicios, revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuarios.   | SI  | NINGUNA  |
| Colaborar y propender por el cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos y Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y elementos entregados por la Unidad Prestadora de Salud Risaralda, para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados y a devolverlos a la Institución a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 2202, 2203, 2204 del Código Civil, pero no será responsable en los eventos de Caso Fortuito y Fuerza Mayor. Los bienes que entregue la Entidad al CONTRATISTA para el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, se hará mediante inventario, el cual tendrá fecha de suscripción la misma en que se inicie el contrato. | SI  | NINGUNA  |
| Colaborar con los entes de control de la entidad o del Estado cuando así se requiera.   | SI  | NINGUNA  |
| Hacer parte de los comités administrativos, de los casos especiales, estructuradores y de evaluación de las contrataciones que lleve a cabo la Unidad Prestadora de Salud Risaralda, para los cuales sea designado, asumiendo las obligaciones establecidas en el acto de designación sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.   | SI  | NINGUNA  |
| Aplicar el conocimiento profesional en las actividades a desarrollar, emitir conceptos que se requieran.  | SI  | NINGUNA  |
| Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.  | SI  | NINGUNA  |
| Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse.   | SI  | NINGUNA  |
| Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con el Decreto 2353 del 2015, Decreto 510 de 2003, Ley 797 de 2003, Ley 100 de 1993 art. 282 y Ley 1122 de 2007, lo cual se constituirá en requisito previo para cada uno de los pagos pactados.  | SI  | NINGUNA  |
| Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios de la Unidad Prestadora de Salud Risaralda, pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres.   | SI  | NINGUNA  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Página 5 de 8  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019  |   |  |
| Fecha: 12-03-2021  |   |  |
| Versión: 5   |   |  |
| Presentar Cinco (5) días hábiles antes de la fecha de terminación del contrato al supervisor del mismo, un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas durante el término de su ejecución, así mismo hará entrega de los bienes inventariados para el desarrollo de las tareas del objeto contractual.   | SI  | NINGUNA  |
| Realizar las actividades propias para las que fue contratado dando cumplimiento a la normatividad y leyes vigentes de carácter general e interno que guarden relación con el Sistema de Gestión Integral (MECI, CALIDAD Y SISTEDA).  | SI  | NINGUNA  |
| Procurar el cuidado integral de su salud.  | SI  | NINGUNA  |
| Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.   | SI  | NINGUNA  |
| Realizar auto-reporte de condiciones de trabajo y (inseguras o insalubres) o actos inseguros cuando conozca de estos.  | SI  | NINGUNA  |
| Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.   | SI  | NINGUNA  |
| Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo o la Administradora de Riesgos Laborales.   | SI  | NINGUNA  |
| Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.  | SI  | NINGUNA  |
| Allegar de manera inmediata al supervisor del contrato, las incapacidades médicas que se generen.  | SI  | NINGUNA  |
| Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar. En virtud del presente contrato, el contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato, tales como: información locativa o de arquitectura física, lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de la labor, información contenida en los sistemas de información, documentación física, archivos digitales, información de los funcionarios y contratistas e información de los usuarios del Subsistema de Salud los cuales son de carácter reservado y confidencial. | SI  | NINGUNA  |
| Cumplimiento de la normatividad: El contratista acatará los lineamientos del Régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de la información que les sea aplicable, en el marco de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y de la Ley 1712 de 2014, del capítulo 25 título 2 del libro 2 de la parte 2 del Decreto 1074 de 2015 y las normas que lo modifiquen, reglamenten o sustituyan en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad y la Resolución No. 08310 de 2016 por la cual se expide el Manual de Seguridad de la Información para la Policía Nacional..  | SI  | NINGUNA  |
| El contratista acatara lo dispuesto en la Ley 1918 de 2018 "Por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones", debiendo allegar al Grupo de Contratos los antecedentes en caso de aspirar cargos, oficios o profesiones que involucren una relación directa y habitual con menores de edad".  | SI  | NINGUNA  |

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 6 de 8       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |  |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |
| Versión: 5          |   |  |


|  |    |         |
|--|----|---------|
| El contratista se compromete a tener una relación de coordinación de actividades con <b>EL CONTRATANTE</b> y/o supervisor del contrato, para el desarrollo eficiente del objeto contractual por lo tanto deberá cumplir las horas establecidas y/o acordadas mediante agenda programada para la prestación del servicio profesional y apoyo a la gestión la cual deberá quedar previamente pactada entre ambas partes. De acuerdo con lo estipulado en la resolución 193 del 14 de mayo de 2024 "por la cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratos de prestación de servicios de la Dirección de Sanidad." Se compromete a que en cumplimiento a sus obligaciones, realizara y allegara a su supervisor del contrato lo correspondiente al pago dela planilla de seguridad social respecto de la totalidad del contrato ejecutado, así mismo, en caso de terminación anticipada del contrato por mutuo acuerdo y para efectos de la suscripción de la respectiva liquidación bilateral del contrato, el contratista deberá realizar los aportes correspondiente al plazo final ejecutado, es decir, hasta la fecha en que se generen honorarios, quedando a paz y salvo en este sentido y siendo consiente que podrá ser sujeto de actuaciones administrativas en caso de incurrir en evasión de aporte, ante la UNIDAD DE GESTION DE PENSIONES Y PARAFISCALES U.G.P.P, viéndose expuesto a posibles sanciones pecuniarias cuando sea el caso. | SI | NINGUNA |
| El contratista deberá velar por la correcta segregación de los residuos hospitalarios, peligrosos y similares generados por la prestación de los servicios en las diferentes unidades médicas.   | SI | NINGUNA |
| En cumplimiento al Decreto 723 del 15 de abril de 2013, las siguientes: a) Participar en la socialización y retroalimentaciones que se efectúen, relacionadas con las guías de manejo y protocolos de salud. b.) Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.   | SI | NINGUNA |
| El contratista se compromete a realizar la entrega de la programación de macro agenda en atención a la guía 2GS-GU-0003 de fecha 06/01/2023, cumpliendo con el tiempo para programación de la macro agenda, el cual debe ser idealmente mínimo por dos (2) meses, de igual forma la cancelación de agendas solo se podrá efectuar con dos semanas de anticipación (15) días y debe contar con la revisión y visto bueno de los Establecimientos de Sanidad Primarios (ESPRI) del jefe del establecimiento de Sanidad Policial, en los establecimientos de Sanidad Policial Complementarios.  | SI | NINGUNA |
| El contratista mensualmente deberá hacer un informe mediante comunicado oficial dirigido a su supervisor, detallando cada una de las actividades desarrolladas en el mes.  | SI | NINGUNA |

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

### CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS  | CUMPLIO | OBSERVACIONES |
|--|---------|---------------|
| Conocimientos sólidos en anatomía, fisiología y patología.   | SI      | NINGUNA       |
| Aplicación de criterios de calidad en la obtención y procesamiento de imágenes.  | SI      | NINGUNA       |
| Manejo y operación segura de equipos de Radiología e imágenes diagnosticas (Ecógrafo), siguiendo los protocolos de protección establecido en la normatividad vigente.  | SI      | NINGUNA       |
| Capacidad para integrar hallazgos radiológicos con la historia clínica y otras ayudas diagnósticas.  | SI      | NINGUNA       |
| Actualización continua en avances tecnológicos y metodológicos en el área de radiología.   | SI      | NINGUNA       |
| Ejecutar procedimientos de radiología convencional y/o digital, realizar lectura detalladamente de las imágenes médicas obtenidas por diferentes modalidades para identificar la causa de los síntomas, y evaluar la progresión de una enfermedad o su respuesta a un tratamiento. | SI      | NINGUNA       |
| El contratista goza de autonomía e independencia ajustadas al marco de horario de atención de acuerdo al portafolio de servicios de la Unidad Prestadora de Salud  | SI      | NINGUNA       |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Página 7 de 8  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019  |   |  |
| Fecha: 12-03-2021  |   |  |
| Versión: 5   |   |  |
| Risaralda, para la ejecución del objeto contractual entre los cuales se tienen las siguientes actividades y se desarrollan conforme al área donde se esté realizando la prestación del servicio. |   |  |
| Garantizar la calidad técnica de las imágenes, cumpliendo con los estándares de resolución y nitidez necesarios para el diagnóstico.   | SI  | NINGUNA  |
| Analizar las imágenes obtenidas y elaborar informes diagnósticos detallados y oportunos.   | SI  | NINGUNA  |
| Integrar los hallazgos imagenológicos con la historia clínica del paciente y otras ayudas diagnósticas.  | SI  | NINGUNA  |
| Asegurar que el paciente se exponga a la mínima radiación necesaria para obtener una imagen de calidad.  | SI  | NINGUNA  |
| Brindar asesoría al personal médico tratante sobre hallazgos y estudios complementarios.   | SI  | NINGUNA  |
| Participar en reuniones clínicas y juntas médicas cuando se requiera.  | SI  | NINGUNA  |
| Elaborar, firmar y entregar informes, formatos, registros, expedientes y reportes asociados a su área.   | SI  | NINGUNA  |
| Garantizar la confidencialidad de la información del paciente conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas de habeas data en salud.   | SI  | NINGUNA  |
| Llevar control de los procedimientos realizados, incluyendo fecha, tipo de estudio, diagnóstico presuntivo y resultado.  | SI  | NINGUNA  |
| Reportar novedades y eventualidades al coordinador del servicio o dirección de la Unidad.  | SI  | NINGUNA  |
| Colaborar en la actualización de protocolos y guías clínicas relacionadas con el diagnóstico por imágenes.   | SI  | NINGUNA  |
| Participar en auditorías internas de calidad y procesos de habilitación en salud (Resolución 3100 de 2019).  | SI  | NINGUNA  |
| Mantenerse actualizado en nuevas técnicas, procedimientos y tecnologías en el campo de la radiología.  | SI  | NINGUNA  |
| Participar en capacitaciones internas que fortalezcan la calidad del servicio.   | SI  | NINGUNA  |

## 2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Se verifican los antecedentes personales del funcionario sin encontrar novedad alguna, así:

## 3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:


A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (129) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (00) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

## 4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

**El pago del presente contrato se efectuará así:**

La Policía Nacional Dirección de Sanidad pagara al CONTRATISTA los honorarios mensuales devengados de acuerdo a la Resolución 193 del 14 de mayo del 2024. Cada pago será por la suma de **DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL SETENTA PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE (\$19.690.070,00)**, los cuales se efectuarán una vez se perfeccione el presente documento y se emita el recibo a satisfacción para cada uno de ellos, por parte del supervisor del contrato. Para efectos del pago, **EL CONTRATISTA** deberá presentar los documentos correspondientes, con una antelación no inferior a quince (15) días a la fecha prevista para el mismo; su incumplimiento tendrá como efecto la reprogramación presupuestal para el mes siguiente. Así mismo, **EL CONTRATISTA** deberá relacionar en la respectiva cuenta de cobro, el número o referencia de la planilla de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, mes vencido.

|         |   |           |  |     |           |        |                        |
|---------|---|-----------|--|-----|-----------|--------|------------------------|
| Ahorros | X | Corriente |  | No. | 206258303 | Banco: | <b>BANCO DE BOGOTA</b> |
|---------|---|-----------|--|-----|-----------|--------|------------------------|

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 8 de 8       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |   |  |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |
| Versión: 5          |   |  |

**4.1. Ejecución Financiera y Pagos:**

| <b>a. Balance general de pagos y entregas</b> |                 |  |
|---|-----------------|--|
|   | Valor en pesos  | % del valor del contrato u orden de compra |
| Valor total del contrato u orden de compra    | \$84.667.301,00 | 100%                                       |
| Valor total de las entregas                   | \$84.667.301,00 | 100,00%                                    |
| Valor total facturado                         | \$84.667.301,00 | 100,00%                                    |
| Valor facturado pendiente de pago             | \$18.377.398,67 | 21,71%                                     |
| Valor pagado                                  | \$66.289.902,33 | 78,29%                                     |
| Valor pendiente de entrega                    | \$0,00          | 0,00%                                      |

| <b>b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo</b> |                  |                   |                 |             |                 |                   |                                 |
|--|------------------|-------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|
| No. de acta o constancia de recibido   | Valor recibido   | Fecha de recibido | Valor facturado | No. factura | Valor pagado    | Valor deducciones | No. orden de pago               |
| 01   | \$7.219.692,33   | 31/10/2025        | \$7.219.692,33  | 01          | \$7.219.692,33  |                   | 474237925                       |
| 02   | \$ 19.690.070,00 | 30/11/2025        | \$19.690.070,00 | 02          | \$19.690.070,00 |                   | 474237825                       |
| 03   | \$ 19.690.070,00 | 31/12/2025        | \$19.690.070,00 | 03          | \$19.690.070,00 |                   | 540240425<br>2149526            |
| 04   | \$ 19.690.070,00 | 31/01/2026        | \$19.690.070,00 | 04          | \$19.690.070,00 |                   | 22069726                        |
| 05   | \$ 18.377.398,67 | 28/02/2026        | \$18.377.398,67 | 05          |                 |                   | Pendiente de pago por tesorería |

**4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)**

NO APLICA

**5. RECOMENDACIONES**

El contratista prestó el servicio dentro del plazo establecido, cumpliendo con los parámetros, especificaciones técnicas y condiciones del contrato.

**6. CONCLUSIONES**

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | <b><u>SI X</u></b> | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
|  | <b><u>NO</u></b>   | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ Del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.   |

Atentamente,

Firma   
**Teniente SARA YESENIA BLANCO GRIMALDO**  
 Integrante de la Unidad Prestadora de Salud Risaralda  
 Supervisor Contrato No. **99-7-20034-25**  
 Correo electrónico: sara.blanco@correo.policia.gov.co  
 No. Celular: 3203975418