

Número del contrato: 9314	9314	Informe de supervisión número:	6
Nombre del contratista: ISABEL ARCOS ZULUAGA		NIT o Cédula: 43877136	
Representante legal del Proveedor: N/A		Cédula: N/A	

Se incorpora información administrativa esencial que permite hacer seguimiento a la ejecución del contrato, incluyendo la identificación del contrato, los datos del contratista, el objeto contractual, las novedades o modificaciones contractuales que hayan surgido durante el período evaluado y todas situaciones administrativas presentadas.

Relacione el objeto según los términos del contrato: Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Coordinador tipo II para apoyar la implementación del sistema de seguimiento y evaluación del POT, conforme las temáticas asignadas; y apoyar el direccionamiento metodológico para la transición a distrito, en el marco de las responsabilidades atribuidas al DAP. En ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104186 de 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, el Departamento Administrativo de Planeación y el ITM.

Fecha de inicio:	DD	MM	AA	Fecha de terminación:	DD	MM	AA	Plazo en días
	25/02/2025				30/12/2025			308
Valor inicial:				Monto	Número del CDP		Número de RCP	
				<u>102.275.094</u>	9883		9314	
Valor adición:				<u>N/A</u>				
Valor total del contrato:				N/A				
Ampliación:				N/A				
Justificación de la Ampliación.				N/A				
Plazo total del contrato:				N/A				
Fecha terminación con ampliación:				N/A				
Período de seguimiento:				AGOSTO				
Fecha de la última actualización y actividad en SECOP II:				AGOSTO				

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)	(En caso de no aplicar, por favor, escribir N/A)
Suspensión:	(En caso de no aplicar, por favor, escribir N/A)

Garantías (En caso de no aplicar, por favor, escribir N/A)	DESDE (DD -MM- AA)*	HASTA (DD -MM- AA)*	VALOR ASEGURADO
Seguros Mundial M-100256776	25/02/2025	30/04/2026	\$10.227.509

2. Otros seguimientos administrativos
(En caso de no contar con observaciones o seguimientos administrativos, por favor, indique "sin seguimientos administrativos")

COMPONENTE TÉCNICO EN LOS TÉRMINOS DEL ART 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se registra y analiza el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, con base en los entregables, productos o resultados pactados. Se detalla el avance técnico frente a lo establecido en el cronograma de trabajo, la calidad de los productos entregados, el cumplimiento de los términos técnicos estipulados en el objeto contractual, así como cualquier hallazgo, recomendación o situación que pueda afectar la adecuada ejecución del contrato.

3. Obligaciones			
Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.			
Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
1..Formular, ajustar y actualizar los indicadores e índices para el seguimiento y la evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial según las temáticas asignadas	-Revisión y análisis del flujograma y consolidación de indicadores e índices y de los datos del Distrito en el proceso de seguimiento y evaluación del POT, para la articulación del Expediente Distrital dentro de la estructura de gestión de la información en el marco del ordenamiento territorial y la revisión del POT como oportunidad estratégica.		La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
2.Recopilar y consolidar la información necesaria (	-Revisión y análisis del flujograma y consolidación de indicadores e índices y de los		La ejecución de esta actividad se describe o

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

3. Obligaciones Indicación: Constátase que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.			
Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
formatos, fichas de registro de información y protocolos para reporte) para el seguimiento y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial	datos del Distrito en el proceso de seguimiento y evaluación del POT, para la articulación del Expediente Distrital dentro de la estructura de gestión de la información en el marco del ordenamiento territorial y la revisión del POT como oportunidad estratégica. -Consolidación y gestión de información requerida en el proceso de seguimiento, revisión y evaluación del POT, por medio de la ejecución de tareas, desarrollo de guiones metodológicos, coordinación de actores, elaboración de formatos, para la coordinación y definición de línea gráfica y estratégica para el producto del documento "Síntesis de Insumos Técnicos". -Apoyo en la recopilación y revisión de los de fuentes y bases de datos por medio del análisis de fuentes de información secundaria, en el marco del proceso y metodología de articulación de la Subdirección de Prospectiva, Información y Evaluación Estratégica en los contratos con las Universidades y los Operadores Urbanos, en el proceso de seguimiento, evaluación y revisión del mediano plazo del POT. -Se continúa con el apoyo en la consolidación de información y articulación necesaria de los contenidos que se desarrollan en la Subdirección de Prospectiva y la implementación de la vocación y sello CTI del Distrito.		detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
3.Mantener contacto permanente y realizar mesas de trabajo con las entidades encargadas del cumplimiento y gestión de	-Participación activa y asistencia a las Jornadas Especializadas de Evaluación de Contenidos Técnicos del POT como espacios clave para integrar los aportes construidos a lo largo de todo el proceso de revisión y ajuste de		La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El

3. Obligaciones

Indicación: Constátase que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
los indicadores asociados a las temáticas asignadas relacionadas con el seguimiento a POT	mediano plazo del POT. Así mismo, se apoya los talleres de revisión y avance del seguimiento y evaluación del POT con el cuerpo directivo, articuladores y coordinadores, brindando el apoyo necesario para lograr el cumplimiento y gestión de los indicadores asociados y temáticas asignadas. -Asistencia a las mesas de trabajo con las entidades encargadas del cumplimiento y gestión de los indicadores asociados a las temáticas asignadas relacionadas con el seguimiento a POT, que para este periodo tuvo lugar el encuentro técnico; donde 4 operadores: la EDU, el Metro de Medellín, la Agencia APP y el Isvimed presentaron avances clave y hallazgos de sus respectivos contratos para la revisión del Plan de Ordenamiento Territorial. La jornada permitió articular información, unificar criterios y fortalecer el diagnóstico que servirá de base para los ajustes al POT en el marco de un proceso que busca responder a las necesidades reales del territorio y de sus habitantes. -Se mantiene el contacto permanente, participación y asistencia a todos los espacios convocados en el marco del proceso de Revisión de Mediano Plazo del POT. Apoyo técnico en la consolidación y articulación de la metodología e instalación de las Mesas Técnicas Temáticas. -Asistencia a mesas de trabajo para el seguimiento y apoyo en el avance a cronogramas y procesos de articulación, donde se participa en el ejercicio de coordinación, revisión y análisis del avance y		cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

3. Obligaciones Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.			
Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciaran y se guardara su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
	elaboración de productos, metodologías y formatos desarrollados para los Sistemas y temáticas en el marco del proceso de revisión y ajuste del POT. -Se continúa con la asistencia y participación periódica a las mesas trabajo convocadas en el marco del proceso de seguimiento POT, como enlace técnico por parte de la Subdirección de Prospectiva para el apoyo y seguimiento de la implementación del sello CTI donde, se trabajan semanalmente 2 temas: • Programación y seguimiento de cronogramas y análisis metodológico del proceso de revisión y ajuste del POT. • Gestión y análisis de todas las temáticas de los sistemas y subsistemas, en relación con insumos de información solicitada en el proceso de revisión y ajuste del POT.		
4.Acompañar a la subdirección de Prospectiva, Información y Evaluación Estratégica en el proceso de implementación y monitoreo del plan de transición a Distrito	-Acompañamiento a la Subdirección de Prospectiva, Información y Evaluación Estratégica en la recopilación y consolidación del informe de Plan de Transición a Distrito de todas las dependencias, para el seguimiento y monitoreo del avance y cumplimiento de las metas. -Acompañamiento a la Subdirección de Prospectiva, Información y Evaluación Estratégica en el proceso de implementación y monitoreo del plan de transición a Distrito, por medio de la articulación de las acciones a desarrollar por parte del Departamento Administrativo de Planeación y la Subdirección		La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
	Territorial en el marco del seguimiento y evaluación del Acuerdo 48 de 2014 POT, a partir de las conclusiones del análisis y diagnóstico y los avances del Sistema de Ocupación por medio de la participación de las Mesas Técnicas Temáticas efectuadas en el marco de la revisión y ajuste del POT, que tuvo por objetivo: revisión de los niveles de clasificación de usos y vocación Ciencia, Tecnología e Información (CTI) Zonas de Tratamiento Especial y Distrito. -Acompañamiento a la Subdirección de Prospectiva en la gestión de Información y Evaluación Estratégica, para el proceso de implementación del Plan de Transición con las distintas dependencias asignadas y de acuerdo con los procesos que requieren avance y articulación.		
5.Brindar acompañamiento a las dependencias que requieran asesoría en el componente para el desarrollo de las acciones previstas en el Plan de Acción para la asunción de competencias como distrito de CTI	-Acompañamiento a las dependencias en el proceso de gestión y seguimiento al reporte de avances al Plan de Acción para la asunción de competencias como distrito CTI. -Acompañamiento técnico y apoyo a la supervisión en la gestión del contrato 4600104748 de 2025 con Ruta N, el cual moviliza la Ley 2286 de 2023, por medio de la asesoría en el componente para el desarrollo y cumplimiento de las acciones con enfoque CTI, en el proceso de la revisión y formulación del POT, en el marco de los determinantes consignados en los actos administrativos que hacen parte del		La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

3. Obligaciones Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.			
Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
	Decreto 1139 de 2023 y el Decreto 1082 de 2024, que para este periodo se avanzó en: • Programación, gestión, consolidación y elaboración de material gráfico para determinar la oportunidad estratégica para la consolidación del sistema de información y seguimiento y evaluación del POT en el marco de la implementación de la vocación CTI. • Articulación y gestión de la reunión del intercambio de conocimiento para el encuadre estratégico de los Componentes 2 y 3; Gestión de la Información y Aprovechamiento de la Información, respectivamente. Tanto en la reunión preparatoria con el equipo DAP, como la reunión interinstitucional generada mediante el KICK OFF. • Gestión y coordinación de taller de trabajo para el Componente 2: Conceptualización Modelo- Ruta N + DAP, que tiene por propósito el acercamiento al sistema: Expediente Distrital y proceso de formulación POT, documentación proceso seguimiento, esquema de roles y actores y la articulación en el proceso de seguimiento y evaluación. • Gestión y coordinación de taller de trabajo para el Componente 3: arquitectura, modelo, sistema geográfico Ruta N + DAP, con el propósito de efectuar un acercamiento al aprovechamiento de la información, por medio de la revisión de la arquitectura dispuesta, el modelo y la articulación con los sistemas de información geográfica. • Gestión y coordinación de taller de trabajo con énfasis en la Revisión del Modelo: Componente 3 - Ruta N + DAP, con el objetivo		

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
	de generar un análisis detallado y comprender la infraestructura de la información y los aportes de los insumos generados desde los contratos con las Universidades. • Gestión y coordinación del taller para determinar: el encuadre metodológico para el Componente 2: Ruta N+DAP en lo relacionado con la estrategia y flujo de la información. • Gestión y articulación del Frente Trabajo EXPEDIENTE DISTRITAL, para flujo de datos (fuentes, conjuntos y variables), caracterización y DB consolidados y estructurados, dentro del sistema de información que se propone consolidar en el marco de asunción de competencias como Distrito CTI. • Revisión y análisis de toda la información complementaria que aporta a enriquecer el modelo de gestión de este contrato para cumplimiento del objetivo. • Apoyo a la Supervisión para la complementación de las actividades y avances técnicos que se diligencian el en informe de Supervisión; donde también se efectúa seguimiento y cumplimiento a los compromisos.		
6. Apoyar en la gestión y consolidación de informes del Decreto del Plan de Transición y el Organismo Asesor	Apoyo en la gestión y articulación de información requerida para la Octava Sesión del Organismo Asesor de Ciencia, Tecnología e Innovación, donde se compartieron los avances de la revisión del Plan de Ordenamiento Territorial con vocación CTI y se socializó el informe semestral de dicho fondo.		La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el

3. Obligaciones

Indicación: Constátase que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
			vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
7.			La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
8.			La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
9.			La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el

3. Obligaciones

Indicación: Constátase que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
			vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
10			La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
11.			La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
12.			La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

3. Obligaciones Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.			
Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	Actividad ejecutada	Evidencia (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciarán y se guardará su debida reserva)	Observaciones del Supervisor
			vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
13.			La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
Porcentaje de ejecución física		60,78%	

4. Actividades suspendidas o aplazadas		
Actividad	Evidencia de justificación o sustentación	Observación del Supervisor
(En caso de que este ítem no sea aplicable, por favor, indique "N/A")	(En caso de que este ítem no sea aplicable, por favor, indique "N/A")	(En caso de que este ítem no sea aplicable, por favor, indique "N/A")

5. Cumplimiento de las obligaciones del contratista con el pago de seguridad Social. El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera: (Es importante tener en cuenta que este ítem se nutrirá con la información de cada mes, según la planilla adjunta)					
Período de pago	Fecha de pago	Valor del pago	Número de planilla	Certificación de pago de parafiscales	Fecha de la certificación del pago de parafiscales
				N/A	N/A

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	04
		Fecha	08-07-2025

COMPONENTES FINANCIERO Y CONTABLE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se presenta un análisis detallado del comportamiento presupuestal y contable del contrato, verificando la correcta ejecución de los recursos asignados. En él se incluyen los registros de pagos realizados, la relación de facturas o cuentas de cobro presentadas, así como cualquier observación relacionada con la gestión financiera y la trazabilidad de los recursos durante el período evaluado.

6. Relación de pagos del Contrato (Es importante tener en cuenta que este ítem se nutrirá con la información de cada mes, según los pagos realizados)			
Número de factura	Valor	Total	Porcentaje de pago
COMPONENTE 1. PROSPECTIVA, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA CIUDAD	\$	\$	
1	\$12.032.364	\$12.032.364	11,76%
2	\$10.026.970	\$22.059.334	21,57%
3	\$10.026.970	\$32.086.304	31,37%
4	\$10.026.970	\$42.113.274	41,18%
5	\$10.026.970	\$52.140.244	50,98%
6	\$10.026.970	\$62.167.214	60,78%
Ejecución financiera:		\$62.167.214	
Pendiente de ejecución:		40.107.880	
Porcentaje de ejecución financiera:		COMPONENTE 1. PROSPECTIVA, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA CIUDAD	

COMPONENTE JURÍDICO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Verificar el cumplimiento normativo y contractual en la ejecución del contrato. En este apartado se analizan aspectos como la legalidad del contrato, la validez de los actos administrativos asociados, así como posibles situaciones jurídicas que afecten o puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo controversias o requerimientos legales.

7. Monitoreo de riesgos según la matriz de riesgos adjunto a los estudios previos
(Este ítem se completará si se materializa alguno de los riesgos)

8. Seguimiento jurídico
Se procede a realizar un ejemplo del seguimiento jurídico del contrato

- Hasta la fecha, el contratista no presenta inhabilidades ni incompatibilidades vigentes que le impidan legalmente continuar con la ejecución del contrato.
- Asimismo, las capacidades y facultades acreditadas por el contratista para la celebración y ejecución del contrato se mantienen en las mismas condiciones.
- Se ha efectuado un seguimiento a los riesgos identificados en la matriz correspondiente, constatándose que, hasta el momento, ninguno de estos riesgos ha llegado a materializarse

9. Novedades adicionales o comentarios oportunos sobre el contratista o contrato

(En caso de no contar con novedades o comentarios, por favor, indique "sin novedades o comentarios")

10. Recibo a satisfacción

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el ITM, en el Periodo de seguimiento para pago.

11. Documentos anexos

Certificado de pago seguridad social

Informe actividades del contratista (Número del informe y mes de presentación)

Cuenta de Cobro (Número de la cuenta de cobro y mes de presentación)

12. Aval de la Supervisión del Contrato

SEPTIEMBRE 15 DE 2025

Nombre del
Supervisor:

María Elena Estrada

Nombre de
apoyo a la
Supervisión:

Martha Cecilia Caro



Firma del Supervisor



Firma del apoyo a la supervisión

CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO	NÚMERO
	SEPTIEMBRE 2025	6

EL INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO	NIT: 800.214.750-7
DIRECCIÓN: Calle 73 No. 76A-354	TELÉFONO: 4405100

DEBE A:			
NOMBRE:	ISABEL ARCOS ZULUAGA		
INSCRITO EN EL RÉGIMEN SIMPLIFICADO DEL IVA			
CÉDULA:	43877136	EXPEDIDA EN:	ENVIGADO
DIRECCIÓN:	CARRERA 73 # 76A-354 VIA EL VOLADOR	TELÉFONO:	6044405100

CONCEPTO:	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestion de Coordinador tipo II para apoyar la implementación del sistema de seguimiento y evaluación del POT, conforme las temáticas asignadas; y apoyar el direccionamiento metodológico para la transición a distrito, en el marco de las responsabilidades atribuidas al DAP. En ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104186 de 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín , el Departamento Administrativo de Planeación y el ITM.
CONTRATO:	N° -P- 9314 DE 2025
PERIODO:	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025
VALOR:	\$10.026.970
EN LETRAS:	DIEZ MILLONES VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M.L

FIRMA:



ISABEL ARCOS ZULUAGA
 CEDULA N°: 43877136

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	43877136	ISABEL ARCOS ZULUAGA		CRA 27 C 23 SUR 102	2432688	isaarcos@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ANTIOQUIA	MEDELLÍN	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-07	2025-07	I	15/08/2025	88506943	TOTAL A PAGAR \$1.166.600

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	501.400	0		0		0	3	1.000	0	502.400	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	641.800	0	0	0	0	3	1.300	0	643.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	21.000				21.000	3	100	21.100			210	21.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	3	0	0	0
ICBF				
0	3	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	501.400	502.400
Pensión	1	641.800	643.100
Riesgos Laborales	1	21.000	21.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.164.200	1.166.600

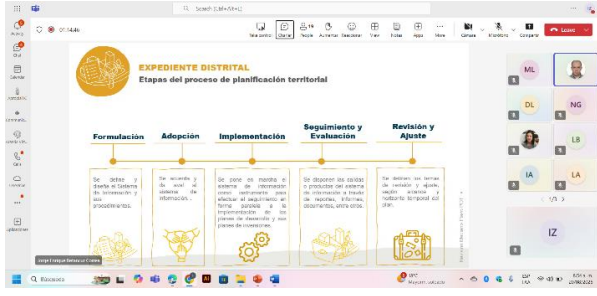
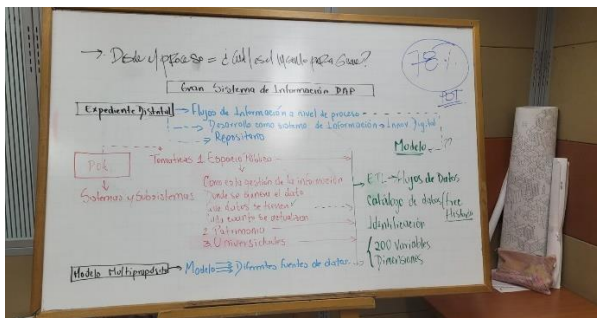
DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	43877136	ISABEL ARCOS ZULUAGA		CRA 27 C 23 SUR 102	2432688	isaarcos@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ANTIOQUIA	MEDELLÍN	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-07	2025-07	I	15/08/2025	88506943	\$1.166.600
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sujeto	Exonerado	Clase de Riesgo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SILN	IDE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	43877136	ARCOS ZULUAGA ISABEL	59	0	N																			230201	4.010.788	641.800	0	0	0	0	0	EPS010	4.010.788	501.400	14-11	4.010.788	1	21.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
INFORME MENSUAL N°.	6
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ISABEL ARCOS ZULUAGA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	43877136
NÚMERO DEL CONTRATO	P-9314 DE 2025
FECHA DE INICIO	Febrero 25 de 2025
PLAZO	106 días
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional Especializado para apoyar la implementación del sistema de seguimiento y evaluación del POT, conforme las temáticas asignadas; y apoyar el direccionamiento metodológico para la transición a distrito, en el marco de las responsabilidades atribuidas al DAP. En ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600100870 de 2024, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, el Departamento Administrativo de Planeación y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	\$102.275.094
SUPERVISOR ITM	MARIA ELENA ESTRADA OSORIO

Obligaciones específicas según contrato	Cant idad	Ejecución o desarrollo de las obligaciones específicas según contrato	Evidencia
1. Formular, ajustar y actualizar los indicadores e índices para el seguimiento y la evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial según las temáticas asignadas.	2	-Revisión y análisis del flujograma y consolidación de indicadores e índices y de los datos del Distrito en el proceso de seguimiento y evaluación del POT, para la articulación del Expediente Distrital dentro de la estructura de gestión de la información en el marco del ordenamiento territorial y la revisión del POT como oportunidad estratégica.  	-Evidencias de reuniones. -Formatos. EVIDENCIAS_C C06 - isabel arcos

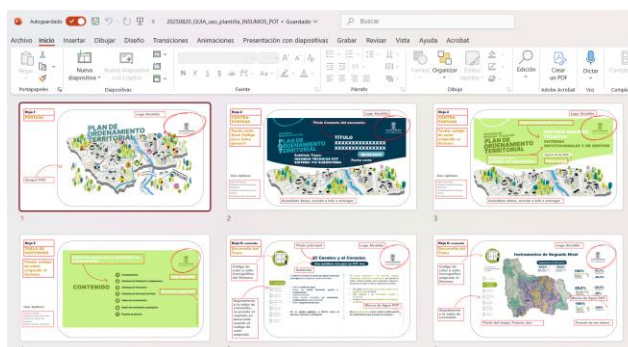
2. Recopilar y consolidar la información necesaria (formatos, fichas de registro de información y protocolos para reporte) para el seguimiento y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial.

4

-Seguimiento al análisis y recopilación de información que hace parte de la articulación del sistema de seguimiento y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial, por medio de las mesas técnicas que permitieron avanzar en temas clave y consolidar una agenda de trabajo para articular procesos estratégicos; como resultado, se espera continuar en el desarrollo de las mesas temáticas para las siguientes fases conclusivas en el inicio de la etapa de formulación, en el marco de la revisión de mediano plazo.

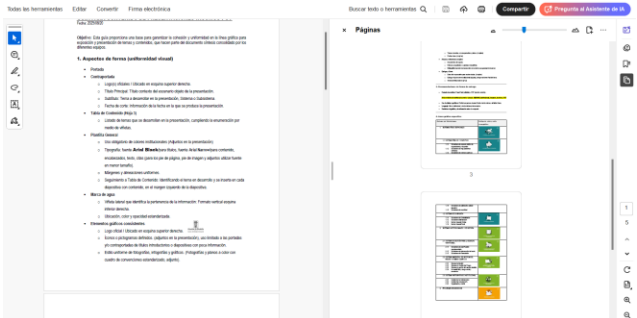


-Consolidación y gestión de información requerida en el proceso de seguimiento, revisión y evaluación del POT, por medio de la ejecución de tareas, desarrollo de guiones metodológicos, coordinación de actores, elaboración de formatos, para la coordinación y definición de línea gráfica y estratégica para el producto del documento "Síntesis de Insumos Técnicos".



-Presentaciones Power Point.
-Correos.
-Evidencia de reuniones: asistencia, fotos.
-Documentos.
-Formatos.

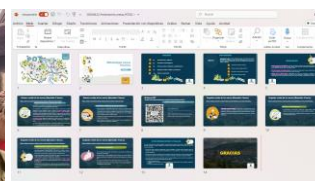
[EVIDENCIAS_C](#)
[C06 - isabel](#)
[arcos](#)

		 -Apoyo en la recopilación y revisión de los de fuentes y bases de datos por medio del análisis de fuentes de información secundaria, en el marco del proceso y metodología de articulación de la Subdirección de Prospectiva, Información y Evaluación Estratégica en los contratos con las Universidades y los Operadores Urbanos, en el proceso de seguimiento, evaluación y revisión del mediano plazo del POT. -Se continúa con el apoyo en la consolidación de información y articulación necesaria de los contenidos que se desarrollan en la Subdirección de Prospectiva y la implementación de la vocación y sello CTI del Distrito.	
3.Mantener contacto permanente y realizar mesas de trabajo con las entidades encargadas del cumplimiento y gestión de los indicadores asociados a las temáticas asignadas relacionadas con el seguimiento a POT.	4	-Participación activa y asistencia a las Jornadas Especializadas de Evaluación de Contenidos Técnicos del POT como espacios clave para integrar los aportes construidos a lo largo de todo el proceso de revisión y ajuste de mediano plazo del POT. Así mismo, se apoya los talleres de revisión y avance del seguimiento y evaluación del POT con el cuerpo directivo, articuladores y coordinadores, brindando el apoyo necesario para lograr el cumplimiento y gestión de los indicadores asociados y temáticas asignadas. 	-Fotos y evidencias de reunión. -Citación a reuniones. -Gestión de contenidos. -Listado de asistencia EVIDENCIAS_C C06 - isabel arcos

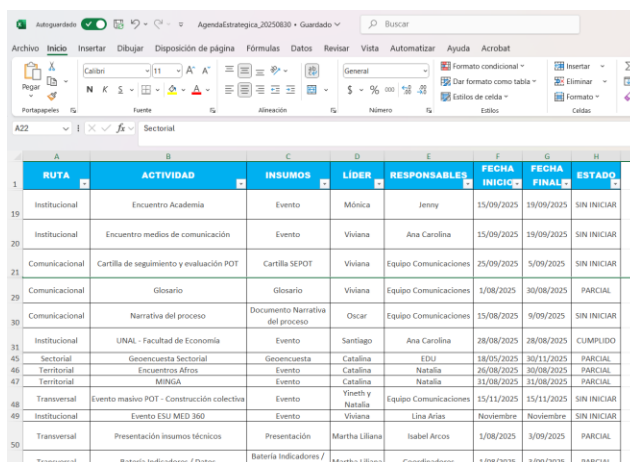
-Asistencia a las mesas de trabajo con las entidades encargadas del cumplimiento y gestión de los indicadores asociados a las temáticas asignadas relacionadas con el seguimiento a POT, que para este periodo tuvo lugar el encuentro técnico; donde 4 operadores: la EDU, el Metro de Medellín, la Agencia APP y el Isvimed presentaron avances clave y hallazgos de sus respectivos contratos para la revisión del Plan de Ordenamiento Territorial. La jornada permitió articular información, unificar criterios y fortalecer el diagnóstico que servirá de base para los ajustes al POT en el marco de un proceso que busca responder a las necesidades reales del territorio y de sus habitantes.



-Se mantiene el contacto permanente, participación y asistencia a todos los espacios convocados en el marco del proceso de Revisión de Mediano Plazo del POT. Apoyo técnico en la consolidación y articulación de la metodología e instalación de las Mesas Técnicas Temáticas.



-Asistencia a mesas de trabajo para el seguimiento y apoyo en el avance a cronogramas y procesos de articulación, donde se participa en el ejercicio de coordinación, revisión y análisis del avance y elaboración de productos, metodologías y formatos desarrollados para los Sistemas y temáticas en el marco del proceso de revisión y ajuste del POT.

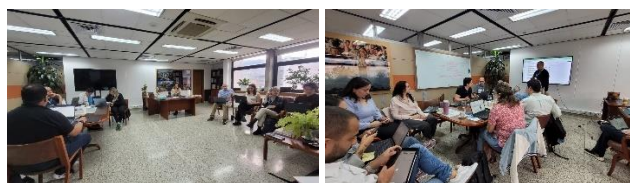


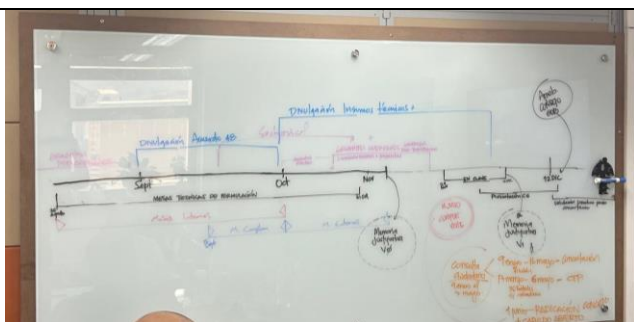
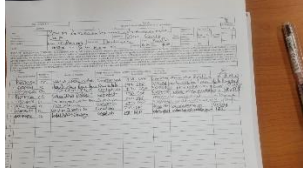
	A	B	C	D	E	F	G	H
	RUTA	ACTIVIDAD	INSUMOS	LIDER	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ESTADO
19	Institucional	Encuentro Academia	Evento	Mónica	Jenny	15/09/2025	19/09/2025	SIN INICIAR
20	Institucional	Encuentro medios de comunicación	Evento	Viviana	Ana Carolina	15/09/2025	19/09/2025	SIN INICIAR
21	Comunicacional	Cartilla de seguimiento y evaluación POT	Cartilla SEPOT	Viviana	Equipo Comunicaciones	25/09/2025	5/09/2025	SIN INICIAR
29	Comunicacional	Glosario	Glosario	Viviana	Equipo Comunicaciones	1/08/2025	30/08/2025	PARCIAL
30	Comunicacional	Narrativa del proceso	Documento Narrativa del proceso	Oscar	Equipo Comunicaciones	15/08/2025	9/09/2025	SIN INICIAR
31	Institucional	UNAL - Facultad de Economía	Evento	Santiago	Ana Carolina	28/08/2025	28/08/2025	CUMPLIDO
45	Sectorial	Geoencuesta Sectorial	Geoencuesta	Catalina	EDU	18/05/2025	30/11/2025	PARCIAL
46	Territorial	Encuentros Afros	Evento	Catalina	Natalia	26/08/2025	30/08/2025	PARCIAL
47	Territorial	MINGA	Evento	Catalina	Natalia	31/08/2025	31/08/2025	PARCIAL
48	Transversal	Evento masivo POT - Construcción colectiva	Evento	Yineth y Natalia	Equipo Comunicaciones	15/11/2025	15/11/2025	SIN INICIAR
49	Institucional	Evento ESU MED 360	Evento	Viviana	Lina Arias	Noviembre	Noviembre	SIN INICIAR
50	Transversal	Presentación insumos técnicos	Presentación	Martha Liliana	Isabel Arcos	1/08/2025	3/09/2025	PARCIAL
	Transversal	Batería Indicadores / Datos	Batería Indicadores /	Martha Liliana	Coordinadores	1/08/2025	3/09/2025	PARCIAL



-Se continúa con la asistencia y participación periódica a las mesas trabajo convocadas en el marco del proceso de seguimiento POT, como enlace técnico por parte de la Subdirección de Prospectiva para el apoyo y seguimiento de la implementación del sello CTI donde, se trabajan semanalmente 2 temas:

- Programación y seguimiento de cronogramas y análisis metodológico del proceso de revisión y ajuste del POT.
- Gestión y análisis de todas las temáticas de los sistemas y subsistemas, en relación con insumos de información solicitada en el proceso de revisión y ajuste del POT.

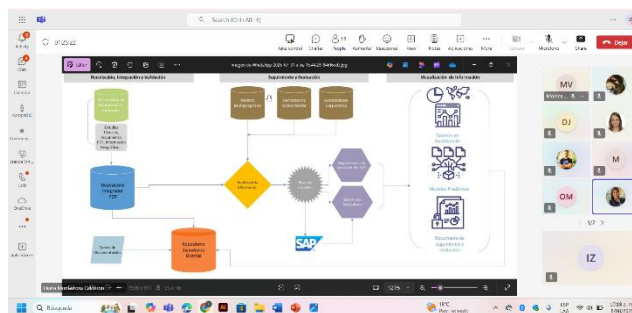
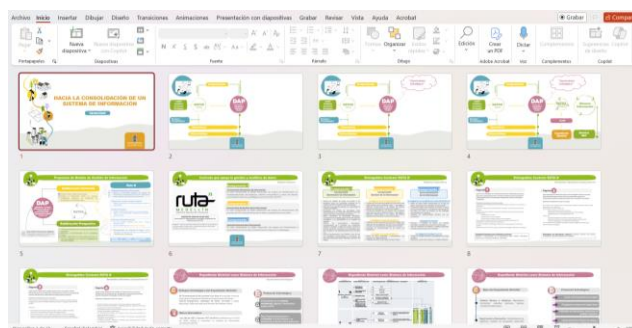


			
4. Acompañar a la subdirección de Prospectiva, Información y Evaluación Estratégica en el proceso de implementación y monitoreo del plan de transición a Distrito.	6	-Acompañamiento a la Subdirección de Prospectiva, Información y Evaluación Estratégica en la recopilación y consolidación del informe de Plan de Transición a Distrito de todas las dependencias, para el seguimiento y monitoreo del avance y cumplimiento de las metas. -Acompañamiento a la Subdirección de Prospectiva, Información y Evaluación Estratégica en el proceso de implementación y monitoreo del plan de transición a Distrito, por medio de la articulación de las acciones a desarrollar por parte del Departamento Administrativo de Planeación y la Subdirección Territorial en el marco del seguimiento y evaluación del Acuerdo 48 de 2014 POT, a partir de las conclusiones del análisis y diagnóstico y los avances del Sistema de Ocupación por medio de la participación de las Mesas Técnicas Temáticas efectuadas en el marco de la revisión y ajuste del POT, que tuvo por objetivo: revisión de los niveles de clasificación de usos y vocación Ciencia, Tecnología e Información (CTI) Zonas de Tratamiento Especial y Distrito.     -Acompañamiento a la Subdirección de Prospectiva en la gestión de Información y Evaluación Estratégica, para el proceso de implementación del Plan de Transición con las distintas dependencias asignadas y de acuerdo con los procesos que requieren avance y articulación.	-Evidencia de reunión. -Citación a reuniones. -Fotos o Pantallazos de evidencias de reuniones. -Presentación Power Point. -Formatos -Gestión. EVIDENCIAS_C C06 - isabel arcos
5. Brindar acompañamiento a las dependencias que requieran asesoría en el componente para el desarrollo de	5	-Acompañamiento a las dependencias en el proceso de gestión y seguimiento al reporte de avances al Plan de Acción para la asunción de competencias como distrito CTI.	-Correos. Electrónicos 

las acciones previstas en el Plan de Acción para la asunción de competencias como distrito de CTI.

-Acompañamiento técnico y apoyo a la supervisión en la gestión del contrato 4600104748 de 2025 con Ruta N, el cual moviliza la Ley 2286 de 2023, por medio de la asesoría en el componente para el desarrollo y cumplimiento de las acciones con enfoque CTI, en el proceso de la revisión y formulación del POT, en el marco de los determinantes consignados en los actos administrativos que hacen parte del Decreto 1139 de 2023 y el Decreto 1082 de 2024, que para este periodo se avanzó en:

- Programación, gestión, consolidación y elaboración de material gráfico para determinar la oportunidad estratégica para la consolidación del sistema de información y seguimiento y evaluación del POT en el marco de la implementación de la vocación CTI.

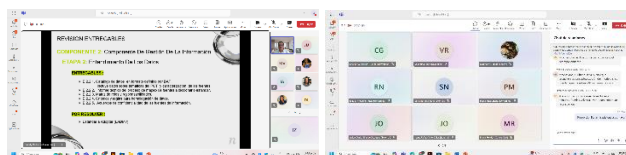
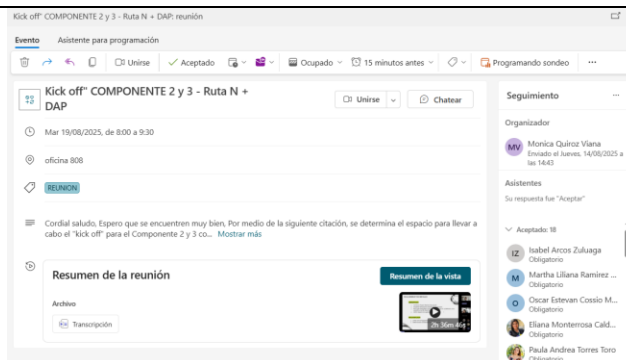


- Articulación y gestión de la reunión del intercambio de conocimiento para el encuadre estratégico de los Componentes 2 y 3; Gestión de la Información y Aprovechamiento de la Información, respectivamente. Tanto en la reunión preparatoria con el equipo DAP, como la reunión interinstitucional generada mediante el KICK OFF.

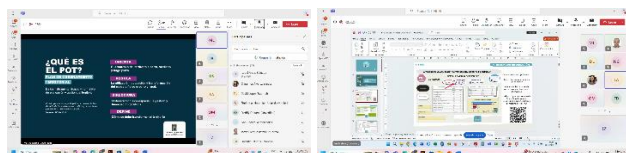


Informe de Seguimiento y Evaluación del Proyecto									
Proyecto: Implementación del Sistema de Información y Seguimiento y Evaluación del POT									
Nº	Actividad	Responsable	Fecha de Ejecución	Estado	Observaciones	Fecha de Seguimiento	Fecha de Evaluación	Fecha de Cierre	Fecha de Validación
1	Revisión y formulación del POT	Juan Velasco	2024-01-15	Completado		2024-02-01	2024-02-15	2024-03-01	2024-03-15
2	Programación, gestión, consolidación y elaboración de material gráfico	María Pérez	2024-01-20	En Progreso		2024-02-10	2024-02-25	2024-03-10	2024-03-25
3	Articulación y gestión de la reunión del intercambio de conocimiento	Carlos Gómez	2024-02-05	Completado		2024-02-15	2024-02-20	2024-03-05	2024-03-10
4	Gestión de la Información y Aprovechamiento de la Información	Ana Rodríguez	2024-02-10	En Progreso		2024-02-20	2024-03-05	2024-03-20	2024-04-05

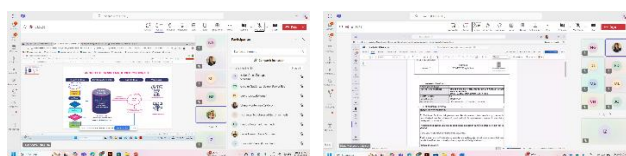
-Reuniones y listado de asistencia.
-Fotografías y pantallazos de reunión.
-Gestión efectuada para el cumplimiento de las actividades.
-Presentación Power Point.



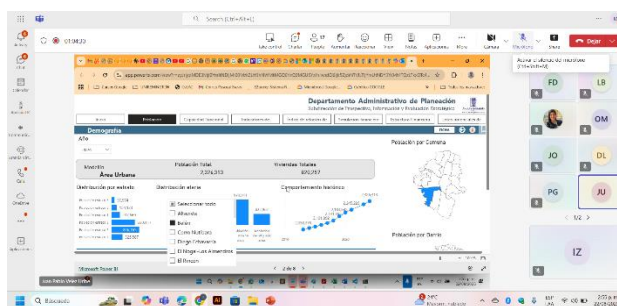
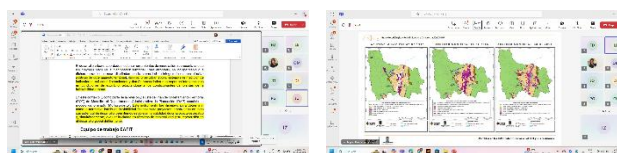
- Gestión y coordinación de taller de trabajo para el Componente 2: Conceptualización Modelo- Ruta N + DAP, que tiene por propósito el acercamiento al sistema: Expediente Distrital y proceso de formulación POT, documentación proceso seguimiento, esquema de roles y actores y la articulación en el proceso de seguimiento y evaluación.



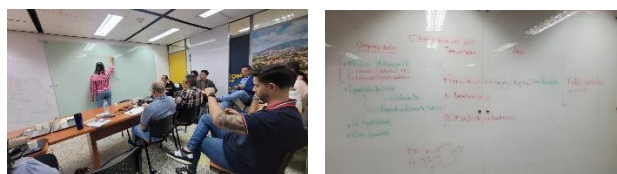
- Gestión y coordinación de taller de trabajo para el Componente 3: arquitectura, modelo, sistema geográfico- Ruta N + DAP, con el propósito de efectuar un acercamiento al aprovechamiento de la información, por medio de la revisión de la arquitectura dispuesta, el modelo y la articulación con los sistemas de información geográfica.



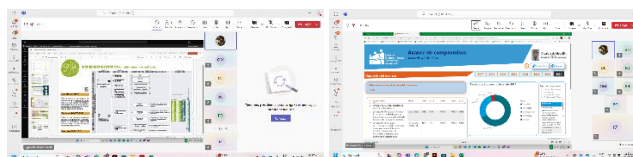
- Gestión y coordinación de taller de trabajo con énfasis en la Revisión del Modelo: Componente 3 - Ruta N + DAP, con el objetivo de generar un análisis detallado y comprender la infraestructura de la información y los aportes de los insumos generados desde los contratos con las Universidades.



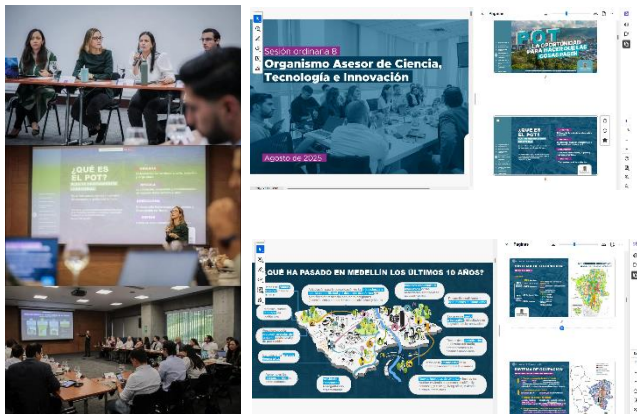
- Gestión y coordinación del taller para determinar: el encuadre metodológico para el Componente 2: Ruta N+DAP en lo relacionado con la estrategia y flujo de la información.



- Gestión y articulación del Frente Trabajo EXPEDIENTE DISTRITAL, para flujo de datos (fuentes, conjuntos y variables), caracterización y DB consolidados y estructurados, dentro del sistema de información que se propone consolidar en el marco de asunción de competencias como Distrito CTI.



- Revisión y análisis de toda la información complementaria que aporta a enriquecer el modelo de gestión de este contrato para cumplimiento del objetivo.
- Apoyo a la Supervisión para la complementación de las actividades y avances técnicos que se diligencian en el informe de Supervisión; donde también se efectúa seguimiento y cumplimiento a los compromisos.

6. Apoyar en la gestión y consolidación de informes del Decreto del Plan de Transición y el Organismo Asesor CTI.	1	Apoyo en la gestión y articulación de información requerida para la Octava Sesión del Organismo Asesor de Ciencia, Tecnología e Innovación, donde se compartieron los avances de la revisión del Plan de Ordenamiento Territorial con vocación CTI y se socializó el informe semestral de dicho fondo. 	-Registro de la sesión EVIDENCIAS_C C06 - isabel arcos
--	----------	--	--

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

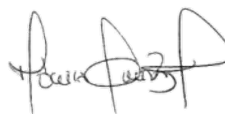
PERIODO EJECUTADO: DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: \$ 10.026.970 - DIEZ MILLONES VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M.L

Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de AGOSTO del año 2025



ISABEL ARCOS ZULUAGA
C.C 43.877.136
Contratista ITM



MÓNICA QUIRÓZ VIANA
Subdirectora Administrativa
Departamento Administrativo de Planeación

Nota: El validador firma el presente informe limitándose a constatar que, según lo observado en el marco de las actividades desarrolladas en el componente para el cual el contratista presta sus servicios en desarrollo de las actividades suscritas en el contrato de prestación de servicios con el ITM, la ejecución reportada en el presente informe corresponde a los servicios efectivamente recibidos por el Departamento Administrativo de Planeación. Esto no implica para el validador un ejercicio de supervisión ni de sus actividades derivadas.

Medellín, 10 de septiembre de 2025

En mi calidad de supervisora del Contrato interadministrativo N° 4600104186 DE 2025 para " CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL APOYO EN LOS PROCESOS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PROSPECTIVA DE CIUDAD", me permito certificar que las personas que relaciono a continuación, cumplieron con las obligaciones contraídas en el objeto contractual según los informes de productos entregados por los contratistas. Igualmente certifico que se ha verificado el pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales (ARL) correspondientes al periodo de cobro.

Por lo anterior considero pertinente desembolsar el pago a las siguientes personas.

No.	No. Contrato	vr Contrato	No. Adición	Documento de Identidad	Apellidos	Nombres	Periodo inicial	Periodo final	vr a pagar del periodo	vr Salud - Pensión - ARL	ARP - Riesgos Lab.	Aportes a Salud	Aportes a Pensión	(*) Novedad	Días	Código área de negocios	Nombre área de negocios
1	13477	\$ 37.768.254	N/A	3834699	CENTANARO MARTINEZ	JORGE ENRIQUE	1/08/2025	20/08/2025	5.617.350	292.597	11.729	280.868	-	U.P	20	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
2	13477	\$ 37.768.254	N/A	3834699	CENTANARO MARTINEZ	JORGE ENRIQUE	IVA	IVA	1.067.297	-	-	-	-	U.P	30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
3	19319	\$ 40.107.880	N/A	3834699	CENTANARO MARTINEZ	JORGE ENRIQUE	21/08/2025	31/08/2025	2.808.675	146.299	5.865	140.434	-	N	10	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
4	19319	\$ 40.107.880	N/A	3834699	CENTANARO MARTINEZ	JORGE ENRIQUE	IVA	IVA	533.648	-	-	-	-	N	30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
5	9322	\$ 97.261.609	N/A	21969969	ESPINOSA RIVERA	OLGA MARIA	1/08/2025	31/08/2025	10.026.970	1.164.011	20.936	501.349	641.726		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
6	9280	\$ 82.946.400	N/A	32142447	ZAPATA GARCIA	SANDRA MILENA	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
7	15797	\$ 43.142.400	N/A	32208201	OBANDO GALINDO	MARIVEL	1/08/2025	31/08/2025	6.741.000	782.549	14.075	337.050	431.424		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
8	9291	\$ 82.946.400	N/A	32299612	DIEZ JARAMILLO	MARIA CAMILA	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
9	13476	\$ 25.391.100	N/A	41783597	BARRERA RUBIO	MARGARITA	1/08/2025	20/08/2025	4.494.000	234.083	9.383	224.700	-	U.P	20	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
10	19318	\$ 26.964.000	N/A	41783597	BARRERA RUBIO	MARGARITA	21/08/2025	31/08/2025	2.247.000	117.042	4.692	112.350	-	N	10	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
11	9302	\$ 117.871.200	N/A	43153592	TRUJILLO GARCÍA	EDY PATRICIA	1/08/2025	31/08/2025	11.556.000	1.341.513	24.129	577.800	739.584		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
12	17147	\$ 69.336.000	N/A	43157212	TORRES TORO	PAULA ANDREA	1/08/2025	31/08/2025	11.556.000	1.341.513	24.129	577.800	739.584		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
13	9324	\$ 82.946.400	N/A	43204862	RIOS ARCE	JULIANA	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
14	9312	\$ 102.275.094	N/A	43250450	PINEDA ORTIZ	YECENIA CATALINA	1/08/2025	31/08/2025	10.026.970	1.164.011	20.936	501.349	641.726		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
15	14093	\$ 40.107.880	N/A	43405602	OBANDO PELAEZ	CAROLINA	1/08/2025	31/08/2025	10.026.970	1.164.011	20.936	501.349	641.726		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
16	17500	\$ 48.249.867	N/A	43504190	ROJAS DEL VALLE	CLAUDIA INES	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	423.580	16.980	406.600	-	P	30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
17	9316	\$ 112.093.200	N/A	43534041	CADAVID MARQUEZ	CLAUDIA CECILIA	1/08/2025	31/08/2025	11.556.000	601.929	24.129	577.800	-	P	30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
18	9287	\$ 97.261.609	N/A	43615645	OSPINA RESTREPO	CATALINA	1/08/2025	31/08/2025	10.026.970	1.164.011	20.936	501.349	641.726		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
19	9313	\$ 82.946.400	N/A	43616404	CASTELLANOS BERNAL	VALENTINA	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
20	9321	\$ 82.946.400	N/A	43750217	HOYOS ZULUAGA	ELIZABETH	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
21	9307	\$ 65.387.700	N/A	43757242	SANCHEZ OSORIO	NORA PAULINA	1/08/2025	31/08/2025	6.741.000	782.549	14.075	337.050	431.424		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
22	9314	\$ 102.275.094	N/A	43877136	ARCOS ZULUAGA	ISABEL	1/08/2025	31/08/2025	10.026.970	1.164.011	20.936	501.349	641.726		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
23	17160	\$ 52.644.000	N/A	43983661	LOPEZ LOPEZ	LINA MARIA	1/08/2025	31/08/2025	8.774.000	1.018.556	18.320	438.700	561.536		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO
24	9336	\$ 78.880.400	N/A	43992820	VELEZ AGUDELO	BIBIANA ANDREA	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO

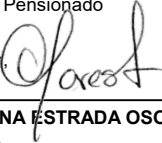
25	9309	\$	97.261.609	N/A	43998808	HERNANDEZ ATILANO	LEIDY PAOLA	1/08/2025	31/08/2025	10.026.970	1.164.011	20.936	501.349	641.726		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
26	9292	\$	90.586.200	N/A	70093300	LLANO GIL	MAURICIO	1/08/2025	31/08/2025	8.881.000	462.594	18.544	444.050	-	P	30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
27	14350	\$	26.964.000	N/A	70255237	GONZALEZ RODRIGUEZ	GABRIEL JAIME	1/08/2025	31/08/2025	6.741.000	782.549	14.075	337.050	431.424		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
28	17167	\$	48.792.000	N/A	71276271	CARDONA RESTREPO	JUAN DIEGO	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
29	9303	\$	82.946.400	N/A	71339075	HERNANDEZ HINCAPIE	FEDERICO	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
30	17145	\$	48.792.000	N/A	71366815	SANCHEZ	ANDRES MAURICIO	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
31	9311	\$	82.946.400	N/A	71641860	CARVALHO BETANCUR	JUAN CARLOS	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
32	16872	\$	52.059.067	N/A	71798136	GUARIN MONTOYA	SANTIAGO	1/08/2025	31/08/2025	8.774.000	1.018.556	18.320	438.700	561.536		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
33	9296	\$	65.387.700	N/A	71799428	MORAN MUÑOZ	LEONARDO ENRIQUE	1/08/2025	31/08/2025	6.741.000	782.549	14.075	337.050	431.424		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
34	11075	\$	106.200.000	N/A	80195420	ACERO VERGEL	JOSE LUIS	1/08/2025	31/08/2025	11.556.000	1.341.513	24.129	577.800	739.584		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
35	9308	\$	78.880.400	N/A	98577582	MUÑOZ MUÑOZ	HUGO	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
36	9323	\$	97.261.609	N/A	98622918	RESTREPO MURILLO	GABRIEL JAIME	1/08/2025	31/08/2025	10.026.970	1.164.011	20.936	501.349	641.726		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
37	16826	\$	50.418.400	N/A	1000376674	ACOSTA MATEUS	ANGIE CATALINA	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
38	9318	\$	78.880.400	N/A	1017198520	GOMEZ MADRIGAL	VANESSA	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
39	17165	\$	48.792.000	N/A	1017200552	GOMEZ ZAPATA	ALEJANDRO	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
40	9319	\$	90.586.200	N/A	1017236920	VELASQUEZ RESTREPO	LILLEY	1/08/2025	31/08/2025	8.881.000	1.030.978	18.544	444.050	568.384		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
41	17169	\$	40.446.000	N/A	1026161530	ARISTIZABAL HENAO	TANIA PAOLA	1/08/2025	31/08/2025	6.741.000	782.549	14.075	337.050	431.424		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
42	17168	\$	48.792.000	N/A	1027886522	COLORADO MEJIA	JUAN DAVID	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
43	9278	\$	65.387.700	N/A	1035868145	OSORIO HIDALGO	JENNIFER ANDREA	1/08/2025	31/08/2025	6.741.000	782.549	14.075	337.050	431.424		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
44	14794	\$	26.964.000	N/A	1037598304	CARO CARDONA	MARTHA CECILIA	1/08/2025	31/08/2025	6.741.000	782.549	14.075	337.050	431.424		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
45	9304	\$	65.387.700	N/A	1037601069	VALENCIA VARGAS	VERONICA	1/08/2025	31/08/2025	6.741.000	782.549	14.075	337.050	431.424		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
46	9334	\$	78.880.400	N/A	1039459283	OROZCO CUARTAS	ANDREA	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
47	9320	\$	62.501.446	N/A	1102794726	CUMPLIDO BOTELLO	YINETH ARINDA	1/08/2025	31/08/2025	10.026.970	1.164.011	20.936	501.349	641.726	U.P	30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
48	9301	\$	78.880.400	N/A	1112104315	ZUÑIGA HOLGUIN	JUAN GUILLERMO	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
49	18268	\$	18.033.067	N/A	1128084326	BONILLA MOSQUERA	MARIA MAGNOLIA	1/08/2025	31/08/2025	3.424.000	413.129	7.431	177.938	227.760		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
50	9326	\$	90.586.200	N/A	1128393211	PEREZ AMAYA	ANA CRISTINA	1/08/2025	31/08/2025	8.881.000	1.030.978	18.544	444.050	568.384		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
51	17166	\$	69.336.000	N/A	1128405916	GOMEZ GOMEZ	WILTON DE JESUS	1/08/2025	31/08/2025	11.556.000	1.341.513	24.129	577.800	739.584		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
52	15474	\$	74.343.600	N/A	1128415896	CADAVID ARBELAEZ	SANTIAGO	1/08/2025	31/08/2025	11.556.000	1.341.513	24.129	577.800	739.584		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
53	9327	\$	82.946.400	N/A	1152192503	RESTREPO CASTAÑO	DANIEL GABRIEL	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
54	13474	\$	13.353.600	N/A	1152225143	PENILLA ALZATE	MAXIMILIANO	1/08/2025	20/08/2025	2.282.667	264.990	4.766	114.133	146.091	U.P	20	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
55	19320	\$	14.837.333	N/A	1152225143	PENILLA ALZATE	MAXIMILIANO	21/08/2025	31/08/2025	1.141.333	132.495	2.383	57.067	73.045	N	10	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
56	18065	\$	63.172.800	N/A	1152458869	ARANGO JIMENEZ	ALEJANDRO	1/08/2025	31/08/2025	11.556.000	1.341.513	24.129	577.800	739.584		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
57	9329	\$	82.946.400	N/A	1152467463	RINCON MORALES	MATEO	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

58	9298	\$	49.273.500	N/A	1193438226	VELASCO ARIAS	IVAN ANDRES	1/08/2025	31/08/2025	4.815.000	558.964	10.054	240.750	308.160		30	100102104186	104100/2025- DIRECCIONAMIENTO
59	9310	\$	82.946.400	N/A	1216714863	CONTRERAS MUÑOZ	VLADIMIR	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104100/2025- DIRECCIONAMIENTO
60	17156	\$	48.792.000	N/A	1216723485	HERNANDEZ ORTIZ	PAMELA	1/08/2025	31/08/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104100/2025- DIRECCIONAMIENTO
										TOTAL	466.561.730	51.192.916						

(*) NOVEDAD

- AD.
- Contratista con adición
- AD.AL.
- Contratista con adición y tiene Acta de Liquidación
- AL
- Contratista que tiene Acta de Liquidación
- AS
- Contratista que tiene Acta de Suspensión (en el periodo de cobro debe especificarse los días reales de pago).
- AS.AL
- Contratista que tiene Acta de Suspensión (en el periodo de cobro debe especificarse los días reales de pago) y tiene Acta de Liquidación
- N
- Contratista que firma un nuevo contrato
- N.AL
- Contratista que firma un nuevo contrato y tiene Acta de Liquidación
- NN
- Contratista Nuevo que no ha tenido ningún contrato con el ITM
- NN.AL
- Contratista Nuevo que no ha tenido ningún contrato con el ITM y tiene Acta de Liquidación
- R.
- Contratista que tiene reservas
- N.UP
- Contratista que firma un nuevo contrato y tiene Último pago
- NN.UP
- Contratista Nuevo que no ha tenido ningún contrato con el ITM y tiene Último pago
- U.P
- Último pago
- P
- Pensionado

Atentamente,



MARIA ELENA ESTRADA OSORIO

Supervisora

Responsable: Julieth Jaramillo

Apoyo: Martha Patricia Franco

Código Centro de Costos:

1016231102123

CONVENIOS Y PROYECTOS INTERADMINISTRATIVOS

Cuenta Bancaria - Recursos:

24500019110

BANCOLOMBIA