 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	PAULA LORENA NAVARRO MORALES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1023955506				
CPS No.	1639	de	29/01/2026	PLAZO	120 días
FECHA DE INICIO	06/02/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	06/06/2026		
PERIODO DE INFORME	06/02/2026	A:	28/02/2026	No. Informe	1
% EJECUCIÓN FISICA	20	% EJECUCIÓN FINANCIERA	0		
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES, PREVENCION DE AFECTACIONES, PROMOCION DE PRACTICAS SALUDABLES, Y ACTIVACION DE RUTAS EN SALUD Y NUTRICION EN LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 11318-2025 SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA SDIS Y EL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA 2024-2027

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar de manera presencial las tomas antropométricas masivas y barridas y verificar su registro y calidad en los sistemas de información, según orientaciones definidas en los anexos técnicos y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.	Obligacion1 Actividad1.1 Realicé primera toma masiva en Ji Analu verbal Actividad1.2 Realicé primera toma masiva en Ji Minuto de Maria Actividad1.3 Realicé primera toma masiva en Vereda verbal Actividad1.4 Realicé primera toma masiva en Vereda quiba guabal Actividad1.5 Realicé Barrido en Ji Analu verbal Actividad1.6 Realicé Barrido en Ji Manuela beltran Actividad1.7 Realicé Barrido en Ji Analu Verbal Actividad1.8 Realicé Barrido en Ji santa rosita las vegas Actividad1.9 Realicé Barrido en Ji manuela beltran
2. Realizar las activaciones de ruta y seguimientos de los participantes con riesgo o malnutrición, así como las verificaciones, correcciones y alertas identificadas en los sistemas de información, de manera oportuna y en articulación con las instancias locales	No se desarrollaron actividades en esta obligación en la presente vigencia.
3. Realizar apoyo en la verificación y seguimiento de las acciones en salud, realizadas a las niñas y los niños, que deben encontrarse soportadas en las unidades operativas con el fin de generar alertas oportunas y apoyar la gestión encaminada a garantizar su seguridad y sus derechos según las orientaciones emitidas por la SDIS.	Obligación3 Actividad 3.1 Realicé gestión documental (revisión de carpetas grado parvulos , esquemas de vacunación , asistencia a citas medicas medicina , odontologia) Ji Semilleros del futuro millan
4. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.	Obligación4 Actividad 4.1 Participo en la cualificación realizada en vereda quiba guabal a padres de familia en tema de conmemoración del día internacional de las manos rojas .
5. Realizar la elaboración de reportes, informes, repositorios y documentación necesaria para la supervisión, verificación y seguimiento técnico en las atenciones en salud, estado nutricional y gestión sanitaria, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales que le sean asignados.	No se desarrollaron actividades en esta obligación en la presente vigencia.
6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Obligación6 Actividad6.1 Asistí de manera virtual a jornada de planeación de los procesos del convenio ICBF 2026 Actividad 6.2 Asistí de manera virtual a reunión de equipo icbf crecemos en la ruralidad . Actividad 6.3 Asistí de manera virtual a reunión semanal de equipo con apoyo a la supervisión .
7. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual	Obligación7 Actividad 7.1 Realice planeación de actividades mes de Febrero

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/01/2026	\$0	01/01/2026	00000000
Pension	PROTECCION	01/01/2026	\$0	01/01/2026	00000000
ARL	POSITIVA	01/01/2026	\$0	01/01/2026	00000000



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION
DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1023955506 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 05/03/2026 a las 11:02:10 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Período a que corresponde el informe	6/02/2026 A 28/02/2026		
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	20.0%		0.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA		
Localidad	NIVEL CENTRAL		
Apoyo a la supervisión	YEREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1639
Fecha de Contrato	29/01/2026
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	PAULA LORENA NAVARRO MORALES
Cédula de ciudadanía o NIT	1023955506
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$18,069,600.00
Plazo	120 DIAS
Fecha Acta Inicio	6/02/2026
Fecha Terminación Projectada del Contrato	6/06/2026
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES, PREVENCION DE AFECTACIONES, PROMOCION DE PRACTICAS SALUDABLES, Y ACTIVACION DE RUTAS EN SALUD Y NUTRICION EN LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 11318-2025 SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA SDIS Y EL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA 2024-2027

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

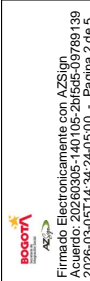
Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



OBJETO DEL OBJETO CONTRACTUAL

de cumplimiento de las obligaciones:



Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar de manera presencial las tomas antropométricas masivas y barridas y verificar su registro y calidad en los sistemas de información, según orientaciones definidas en los anexos técnicos y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
2	2. Realizar las activaciones de ruta y seguimientos de los participantes con riesgo o malnutrición, así como las verificaciones, correcciones y alertas identificadas en los sistemas de información, de manera oportuna y en articulación con las instancias locales	No Aplica	NO APLICA
3	3. Realizar apoyo en la verificación y seguimiento de las acciones en salud, realizadas a las niñas y los niños, que deben encontrarse soportadas en las unidades operativas con el fin de generar alertas oportunas y apoyar la gestión encaminada a garantizar su seguridad y sus derechos según las orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
4	4. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
5	5. Realizar la elaboración de reportes, informes, repositorios y documentación necesaria para la supervisión, verificación y seguimiento técnico en las atenciones en salud, estado nutricional y gestión sanitaria, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales que le sean asignados.	No Aplica	NO APLICA
6	6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
7	7. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

DAR CONTINUIDAD AL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	enero de 2026	2026 - 01 - 01	\$0.00
Pension	enero de 2026	2026 - 01 - 01	\$0.00
ARL	enero de 2026	2026 - 01 - 01	\$0.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



o en el manejo de los recursos :

ICA

te plan de mejoramiento?

SI

NO

afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI

NO

Relacionar soportes de informe:

Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	ContratosSuscritosEntidades #1639-2026_Paula lorena navarro_febrero.pdf
Seguridad Social	Seguridad social # 1639-2026_Paula Lorena Navarro_febrero.pdf
Evidencia / Informe Final	Formato de entrega evidencias #1639 - Paula Lorena Navarro Morales - Febrero.pdf
Bitacora Actividades	Bitacora #1639-2026_Paula lorena navarro_febrero (2).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI

NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONFORME LA ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADA Y CON LOS APORTES AL SGSSS CORRESPONDIENTES

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion: 05/03/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_02_1639_2026_PAULA_LORENA_NAVARRO_MORALES
_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260305-140105-2bf5d5-09789139

Creación: 2026-03-05 14:01:05

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-05 14:34:23

Firma: Supervisor Contrato

Adriana Gonzalez Gomez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 20260305-140105-2bf5d5-09789139
2026-03-05 14:34:24-05:00 - Página 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260305-140105-2bf5d5-09789139
2026-03-05 14:34:24-05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_02_1639_2026_PAULA_LORENA_NAVARRO_MORALES
_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260305-140105-2bf5d5-09789139

Creación: 2026-03-05 14:01:05

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-05 14:34:23

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-03-05 14:01:08 Lec.: 2026-03-05 14:34:15 Res.: 2026-03-05 14:34:23 IP Res.: 181.225.71.196 Canal: AZSign