ACTA DE SUPERVISIÓN			
Número del contrato: 9314	**9314**	**Informe de supervisión número:**	**9**
Nombre del contratista: ISABEL ARCOS ZULUAGA		**NIT o Cédula:43877136**	
Representante legal del Proveedor: N/A		**Cédula: N/A**	

COMPONENTE ADMINISTRATIVO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se incorpora información administrativa esencial que permite hacer seguimiento a la ejecución del contrato, incluyendo la identificación del contrato, los datos del contratista, el objeto contractual, las novedades o modificaciones contractuales que hayan surgido durante el período evaluado y todas situaciones administrativas presentadas.

1. Información Contractual								
Relacione el objeto según los términos del contrato: Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestion de Coordinador tipo II para apoyar la implementación del sistema de seguimiento y evaluación del POT, conforme las temáticas asignadas; y apoyar el direccionamiento metodológico para la transición a distrito, en el marco de las responsabilidades atribuidas al DAP. En ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104186 de 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín , el Departamento Administrativo de Planeación y el ITM.								
Fecha de inicio:	**DD**	**MM**	**AA**	**Fecha de terminación:**	**DD**	**MM**	**AA**	**Plazo en días**
	25/02/2025				**30/12/2025**			**308**
Valor inicial:				**Monto**	**Número del CDP**			**Número de RCP**
				102.275.094 **CIENTO DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M.L**	**9883**			**9314**
Valor adición:				**N/A**				
Valor total del contrato:				N/A				
Ampliación:				N/A				
Justificación de la Ampliación.				N/A				
Plazo total del contrato:				N/A				
Fecha terminación con ampliación:				N/A				
Período de seguimiento:				**NOVIEMBRE**				

Fecha de la última actualización y actividad en SECOP II:	NOVIEMBRE
OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)	N/A
Suspensión:	N/A

Garantías (En caso de no aplicar, por favor, escribir N/A)	**DESDE (DD -MM- AA)***	**HASTA (DD -MM- AA)***	**VALOR ASEGURADO**
Seguros Mundial M-100256776	**25/02/2025**	**30/04/2026**	**$10.227.509**

2. Otros seguimientos administrativos
(En caso de no contar con observaciones o seguimientos administrativos, por favor, indique "sin seguimientos administrativos")

COMPONENTE TÉCNICO EN LOS TÉRMINOS DEL ART 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se registra y analiza el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, con base en los entregables, productos o resultados pactados. Se detalla el avance técnico frente a lo establecido en el cronograma de trabajo, la calidad de los productos entregados, el cumplimiento de los términos técnicos estipulados en el objeto contractual, así como cualquier hallazgo, recomendación o situación que pueda afectar la adecuada ejecución del contrato.

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia** (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciaran y se guardara su debida reserva)	**Observaciones del Supervisor**
1..Formular, ajustar y actualizar los indicadores e índices para el seguimiento y la evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial según las temáticas asignadas	-Se gestionó y asistió a taller de seguimiento al tema de formulación, ajuste y actualización de indicadores, para revisión y avance de la articulación de la información con las fuentes de datos, con el propósito de trazar la ruta que nos permita coordinar, definir y garantizar la adecuada disposición, integración, calidad y gobernanza de la información requerida como insumo para el Contrato Interadministrativo		La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia** (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciaran y se guardara su debida reserva)	**Observaciones del Supervisor**
	4600104748 de 2025 "Desarrollar e implementar un modelo de gestión POT". -Se asistió a reunión: Componente 2 -Gestión de la Información que hace parte del Contrato Interadministrativo 4600104748 de 2025 "Desarrollar e implementar un modelo de gestión POT", etapa 1 - Flujos de Proceso, con la participación del equipo interdisciplinario DAP por parte de la Subdirección de Prospectiva y Ruta N, donde se logró analizar y revisar los indicadores POT en articulación con el catálogo de datos.		la supervisión o validadores técnicos.
2.Recopilar y consolidar la información necesaria (formatos, fichas de registro de información y protocolos para reporte) para el seguimiento y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial	-Se asistió al taller de preparación de Mesas de Trabajo donde se logró la presentación, validación y decisión sobre los Insumos Técnicos y propuestas para la revisión del POT con el conglomerado, donde se revisó: 1) El uso del visor geográfico como apoyo de la narrativa 2) El uso del tablero de la aplicación de las propuestas de cada dependencia o entidad -Se recopiló, gestionó y se apoyó la consolidación de información gráfica y los ajustes y correcciones efectuadas, correspondiente a los insumos técnicos para el protocolo de reporte de publicación oficial que hace parte del proceso de revisión y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial POT. Además de elaboró la presentación que consolidó todo el documento publicado. --Se continuó con el apoyo en la consolidación de información y articulación necesaria de los contenidos que se vienen desarrollando en la Subdirección de Prospectiva para la implementación de la vocación en un POT con		La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia** (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciaran y se guardara su debida reserva)	**Observaciones del Supervisor**
	sello CTI en escala de Distrito, por medio del análisis, revisión y ajuste de los temas técnicos de la presentación elaborada para la participación de MED 360, para el tema: "Innovar para cuidar, así se ve un POT vivo guiado por inteligencia colectiva". -Se recopiló y consolidó información por medio de la elaboración de un documento que se genera como insumo para la definición y producción de un artículo sobre vigilancia tecnológica que funciona casi como el epílogo metodológico de todo este proceso, para dar respuesta a las preguntas de cómo lo hemos hecho, qué método usamos, qué miramos, cómo se conecta con la idea del POT más estudiado y, sobre todo, con cuidar a la gente en el territorio.		
3.Mantener contacto permanente y realizar mesas de trabajo con las entidades encargadas del cumplimiento y gestión de los indicadores asociados a las temáticas asignadas relacionadas con el seguimiento a POT	-Se asistió a la revisión y preparación de las Mesas Temáticas: 23 estrategias de resiliencia y determinantes ambientales 27 venta y transferencia de construcción.28 mapas homogéneas.4 áreas de sesión pública. Mesa Institucional - reestructuración administrativa, por medio de las cuales se da cumplimiento y gestión a las temáticas relacionadas con el seguimiento al POT. -Se cumplió con el acompañamiento técnico y contacto permanente en todas las Mesas de Trabajo para gestión y revisión de temáticas POT, para los encuentros Territoriales y Sectoriales. -Se mantuvo el contacto permanente en mesas de trabajo, mesas técnicas y mesas temáticas, además se participó y asistió a la		La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia** (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciaran y se guardara su debida reserva)	**Observaciones del Supervisor**
	presentación de cronograma de actividades de diciembre y metodología de memoria justificativa, con el propósito garantizar la articulación operativa y la comprensión común de los lineamientos metodológicos. -Se cumplió con la asistencia y participación periódica a las mesas trabajo convocadas en el marco del proceso de seguimiento POT, como enlace técnico por parte de la Subdirección de Prospectiva para el apoyo y seguimiento de la implementación del sello CTI donde, se avanza semanalmente en 2 reuniones para tratar los temas y los siguientes asuntos: • Programación, seguimiento de cronogramas y procesos, además del análisis metodológico del proceso de revisión y ajuste del POT y las Mesas Temáticas. • Gestión y análisis de todas las temáticas de los sistemas y subsistemas, en relación con insumos de información solicitada en el proceso de revisión y ajuste del POT en articulación con la Subdirección de Prospectiva.		
4.Acompañar a la subdirección de Prospectiva, Información y Evaluación Estratégica en el proceso de implementación y monitoreo del plan de transición a Distrto	-Se acompañó a la Subdirección de Prospectiva en el proceso de implementación y monitoreo del Plan de Transición a Distrito, por medio de la asistencia a taller de Seguimiento PDL y Vocación con profesionales de la Subdirección Social y Económica, donde se trataron los puntos pendientes por resolver y se llegaron a los siguientes acuerdos:		La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia** (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciaran y se guardara su debida reserva)	**Observaciones del Supervisor**
	1. Definición de procedimiento con los lineamientos para las Acciones del Plan de Transición. 2. Concepto de Vocación por parte de Prospectiva. 3. Solicitud de la Información Cartografía y GeoEncuesta POT. 4. Desarrollo Económico informó que la declaratoria de la Vocación, si se espera cumplir en diciembre 2025. -Se acompañó a la Subdirección de Prospectiva en el proceso de implementación del Plan de Transición, donde se contó con el acompañamiento y la intervención por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Innovación Digital, dando cumplimiento al objetivo de socializar a la consultora sobre los avances de Vocación y Distrito Inteligente para cuente con los insumos para construir la Actualización de Visión del Distrito y armonizar los avances.		la supervisión o validadores técnicos.
5.Brindar acompañamiento a las dependencias que requieran asesoría en el componente para el desarrollo de las acciones previstas en el Plan de Acción para la asunción de competencias como distrito de CTI	-Se brindó acompañamiento técnico y se apoyó a la supervisión en la gestión técnica y administrativa del contrato 4600104748 de 2025 “Desarrollar e implementar un modelo de gestión POT” con Ruta N , el cual moviliza la Ley 2286 de 2023, por medio de la asesoría en el componente para el desarrollo y cumplimiento de las acciones con enfoque CTI, en el proceso de la revisión y formulación del POT, en el marco de los determinantes consignados en los actos administrativos que hacen parte del Decreto 1139 de 2023 y el		La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia** (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciaran y se guardara su debida reserva)	**Observaciones del Supervisor**
	Decreto 1082 de 2024, que para este periodo se avanzó en: • Se efectuaron reuniones de encuadre estratégico con el equipo interdisciplinario dando acompañamiento, cumpliendo con el propósito de revisar los avances y determinar la articulación entre los pares profesionales para lograr el objetivo trazado como producto contractual del desarrollo del Componente 2: Gestión de la Información. Decreto 1139 de 2023 y el Decreto 1082 de 2024, que para este periodo se avanzó en: • Se efectuaron reuniones de encuadre estratégico con el equipo interdisciplinario dando acompañamiento, cumpliendo con el propósito de revisar los avances y determinar la articulación entre los pares profesionales para lograr el objetivo trazado como producto contractual del desarrollo del Componente 2: Gestión de la Información. • Se cumplió con la asistencia a las reuniones de seguimiento y presentación de avances del Contrato Interadministrativo 4600104748 de 2025 “Desarrollar e implementar un modelo de gestión POT” para lo cual se elaboró material gráfico donde se consolida la información y se da cuenta de la gestión en la implementación de las competencias Distrito CTI en la ejecución del contrato. • Se acompañó técnicamente y elaboró el documento del “Otro si” al Contrato Interadministrativo 4600104748 de 2025 “Desarrollar e implementar un modelo de gestión POT” para ampliación de plazo y		

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia** (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciaran y se guardara su debida reserva)	**Observaciones del Supervisor**
	coordinación del cronograma con el proceso POT.		
6.Apoyar en la gestión y consolidacion de informes del Decreto del Plan de Transición y el Organismo Asesor	Para este periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con esta actividad.		La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
7.			La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
8.			La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia** (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciaran y se guardara su debida reserva)	**Observaciones del Supervisor**
			la supervisión o validadores técnicos.
9.			La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
10			La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
11.			La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a

3. Obligaciones

Indicación: Constátese que las actividades del período que el contratista está reportando estén también enmarcadas dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato.

Obligaciones específicas del contratista (Se incluirán todas las obligaciones que se llevaron a cabo durante el período presentado)	**Actividad ejecutada**	**Evidencia** (las evidencias que son confidenciales solamente se enunciaran y se guardara su debida reserva)	**Observaciones del Supervisor**
			la supervisión o validadores técnicos.
12.			La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
13.			La ejecución de esta actividad se describe o detalla en el informe de actividades que se anexa a la presente acta. El cumplimiento y entrega de evidencias fue validada por el supervisor mediante el vb los coordinadores, demás equipo de apoyo a la supervisión o validadores técnicos.
Porcentaje de ejecución física	90,20%		

4. Actividades suspendidas o aplazadas

Actividad	**Evidencia de justificación o sustentación**	**Observación del Supervisor**
(En caso de que este ítem no sea aplicable, por favor, indique "N/A")	(En caso de que este ítem no sea aplicable, por favor, indique "N/A")	(En caso de que este ítem no sea aplicable, por favor, indique "N/A")

5. Cumplimiento de las obligaciones del contratista con el pago de seguridad Social.

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera: (Es importante tener en cuenta que este ítem se nutrirá con la información de cada mes, según la planilla adjunta)

Período de pago	Fecha de pago	Valor del pago	Número de planilla	Certificación de pago de parafiscales	Fecha de la certificación del pago de parafiscales
				N/A	N/A

COMPONENTES FINANCIERO Y CONTABLE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se presenta un análisis detallado del comportamiento presupuestal y contable del contrato, verificando la correcta ejecución de los recursos asignados. En él se incluyen los registros de pagos realizados, la relación de facturas o cuentas de cobro presentadas, así como cualquier observación relacionada con la gestión financiera y la trazabilidad de los recursos durante el período evaluado.

6. Relación de pagos del Contrato (Es importante tener en cuenta que este ítem se nutrirá con la información de cada mes, según los pagos realizados)

Número de factura	Valor	Total	Porcentaje de pago
1	$12.032.364	$12.032.364	11,76%
2	$10.026.970	$22.059.334	21,57%
3	$10.026.970	$32.086.304	31,37%
4	$10.026.970	$42.113.274	41,18%
5	$10.026.970	$52.140.244	50,98%
6	$10.026.970	$62.167.214	60,78%
7	$10.026.970	$72.194.184	70,59%
8	$10.026.970	$82.221.154	80,39%
9	$10.026.970	$92.248.124	90,20%
Ejecución financiera:		**$92.248.124**	
Pendiente de ejecución:		**$10.026.970**	
Porcentaje de ejecución financiera:		**90,20%%**	

COMPONENTE JURÍDICO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Verificar el cumplimiento normativo y contractual en la ejecución del contrato. En este apartado se analizan aspectos como la legalidad del contrato, la validez de los actos administrativos asociados, así como posibles situaciones jurídicas que afecten o puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo controversias o requerimientos legales.

7. Monitoreo de riesgos según la matriz de riesgos adjunto a los estudios previos
(Este ítem se completará si se materializa alguno de los riesgos)

8. Seguimiento jurídico
Se procede a realizar un ejemplo del seguimiento jurídico del contrato • Hasta la fecha, el contratista no presenta inhabilidades ni incompatibilidades vigentes que le impidan legalmente continuar con la ejecución del contrato. • Asimismo, las capacidades y facultades acreditadas por el contratista para la celebración y ejecución del contrato se mantienen en las mismas condiciones. • Se ha efectuado un seguimiento a los riesgos identificados en la matriz correspondiente, constatándose que, hasta el momento, ninguno de estos riesgos ha llegado a materializarse

9. Novedades adicionales o comentarios oportunos sobre el contratista o contrato
(En caso de no contar con novedades o comentarios, por favor, indique "sin novedades o comentarios")

10. Recibo a satisfacción
Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto. El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley. El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el ITM, en el Periodo de seguimiento para pago.

11. Documentos anexos
Certificado de pago seguridad social
Informe actividades del contratista (Número del informe y mes de presentación)
Cuenta de Cobro (Número de la cuenta de cobro y mes de presentación)

12. Aval de la Supervisión del Contrato			
		DICIEMBRE 12 DE 2025	
Nombre del Supervisor:	María Elena Estrada	Nombre de apoyo a la Supervisión:	Martha Cecilia Caro
 Firma del Supervisor		 **Firma del apoyo a la supervisión**	

CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO	NÚMERO
	DICIEMBRE 2025	9

EL INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO	NIT: 800.214.750-7
DIRECCIÓN: Calle 73 No. 76A-354	TELÉFONO: 4405100

DEBE A:			
NOMBRE:	**ISABEL ARCOS ZULUAGA**		
INSCRITO EN EL RÉGIMEN SIMPLIFICADO DEL IVA			
CÉDULA:	43877136	**EXPEDIDA EN:**	ENVIGADO
DIRECCIÓN:	CARRERA 73 # 76A-354 VIA EL VOLADOR	**TELÉFONO:**	6044405100

CONCEPTO:	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestion de Coordinador tipo II para apoyar la implementación del sistema de seguimiento y evaluación del POT, conforme las temáticas asignadas; y apoyar el direccionamiento metodológico para la transición a distrito, en el marco de las responsabilidades atribuidas al DAP. En ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104186 de 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín , el Departamento Administrativo de Planeación y el ITM.
CONTRATO:	N° -P- 9314 DE 2025
PERIODO:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
VALOR:	$10.026.970
EN LETRAS:	DIEZ MILLONES VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M.L

FIRMA:

ISABEL ARCOS ZULUAGA

*CEDULA N°: **43877136***

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	43877136	ISABEL ARCOS ZULUAGA	CRA 27 C 23 SUR 102	2432688	isaarcos@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		ANTIOQUIA	MEDELLÍN		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	11/11/2025	90955958	$1.164.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	501.400	0		0		0	0	0	0	501.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	641.800	0	0	0	0	0	0		641.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	21.000				21.000	0	0	21.000			210	21.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	501.400	501.400
Pensión	1	641.800	641.800
Riesgos Laborales	1	21.000	21.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.164.200	1.164.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	43877136	ISABEL ARCOS ZULUAGA		CRA 27 C 23 SUR 102	2432688	isaarcos@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ANTIOQUIA	MEDELLÍN	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	11/11/2025	90955958	$1.164.200	

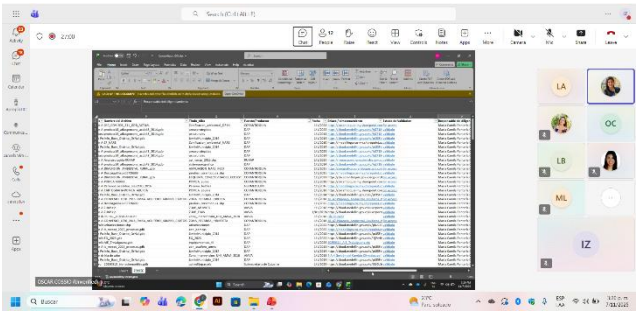
DETALLE POR COTIZANTE

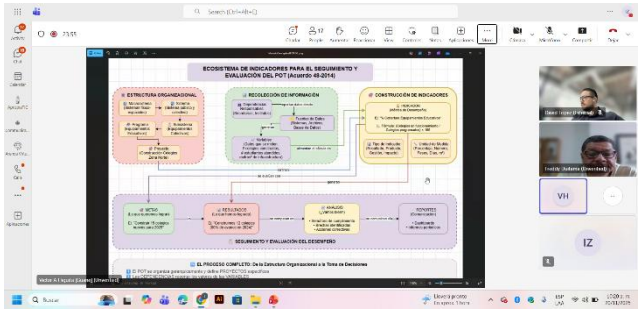
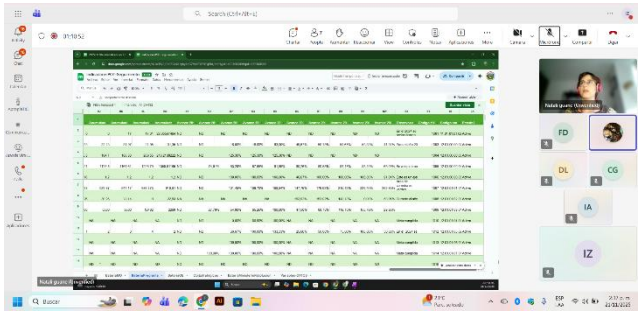
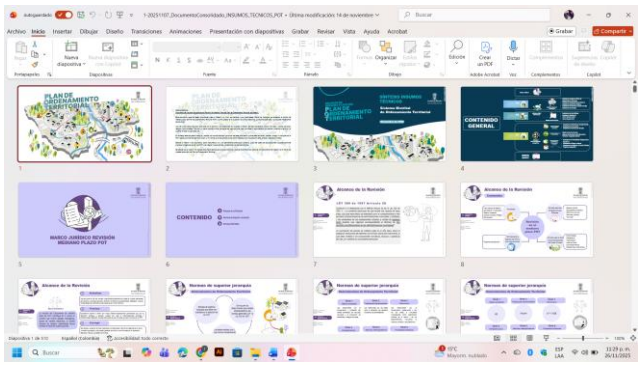
INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornudo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	43877136	ARCOS ZULUAGA ISABEL	59	0			N																	25-14	4.010.788	641.800	0	0	0	0	EPS010	4.010.788	501.400	14-11	4.010.788	1	21.000		0	0	0	0	0	0	0	0

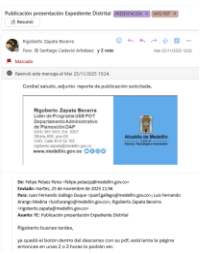
PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

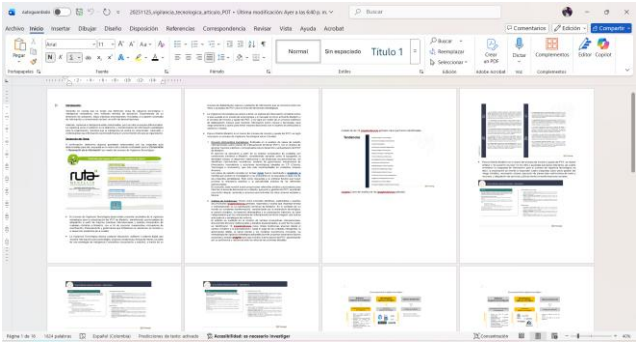
INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
INFORME MENSUAL N°.	9
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ISABEL ARCOS ZULUAGA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	43877136
NÚMERO DEL CONTRATO	P-9314 DE 2025
FECHA DE INICIO	Febrero 25 de 2025
PLAZO	106 días
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional Especializado para apoyar la implementación del sistema de seguimiento y evaluación del POT, conforme las temáticas asignadas; y apoyar el direccionamiento metodológico para la transición a distrito, en el marco de las responsabilidades atribuidas al DAP. En ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600100870 de 2024, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, el Departamento Administrativo de Planeación y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	$102.275.094
SUPERVISOR ITM	MARIA ELENA ESTRADA OSORIO

Obligaciones específicas según contrato	Ejecución o desarrollo de las obligaciones específicas según contrato	Evidencia
1. Formular, ajustar y actualizar los indicadores e índices para el seguimiento y la evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial según las temáticas asignadas.	-Se gestionó y asistió a taller de seguimiento al tema de formulación, ajuste y actualización de indicadores, para revisión y avance de la articulación de la información con las fuentes de datos, con el propósito de trazar la ruta que nos permita coordinar, definir y garantizar la adecuada disposición, integración, calidad y gobernanza de la información requerida como insumo para el Contrato Interadministrativo 4600104748 de 2025 “Desarrollar e implementar un modelo de gestión POT”.  -Se asistió a reunión: Componente 2 -Gestión de la Información- que hace parte del Contrato Interadministrativo 4600104748 de 2025 “Desarrollar e implementar un modelo de gestión POT”, etapa 1 - Flujos de Proceso, con la participación del equipo interdisciplinario DAP por parte de la Subdirección de Prospectiva y Ruta N, donde se logró analizar y revisar los indicadores POT en articulación con el catálogo de datos.	EVIDENCIAS_CC09 - isabel arcos Carpeta: Producto 1

	 	
2. Recopilar y consolidar la información necesaria (formatos, fichas de registro de información y protocolos para reporte) para el seguimiento y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial.	-Se asistió al taller de preparación de Mesas de Trabajo donde se logró la presentación, validación y decisión sobre los Insumos Técnicos y propuestas para la revisión del POT con el conglomerado, donde se revisó: 1) El uso del visor geográfico como apoyo de la narrativa 2) El uso del tablero de la aplicación de las propuestas de cada dependencia o entidad -Se recopiló, gestionó y se apoyó la consolidación de información gráfica y los ajustes y correcciones efectuadas, correspondiente a los insumos técnicos para el protocolo de reporte de publicación oficial que hace parte del proceso de revisión y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial POT. Además de elaboró la presentación que consolidó todo el documento publicado. 	EVIDENCIAS_CC09 - isabel arcos Carpeta: Producto 2

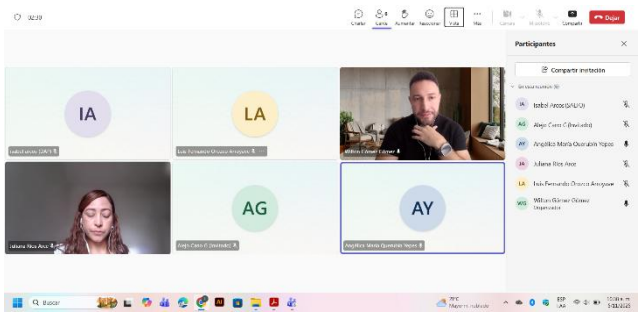


--Se continuó con el apoyo en la consolidación de información y articulación necesaria de los contenidos que se vienen desarrollando en la Subdirección de Prospectiva para la implementación de la vocación en un POT con sello CTI en escala de Distrito, por medio del análisis, revisión y ajuste de los temas técnicos de la presentación elaborada para la participación de MED 360, para el tema: “Innovar para cuidar, así se ve un POT vivo guiado por inteligencia colectiva”.

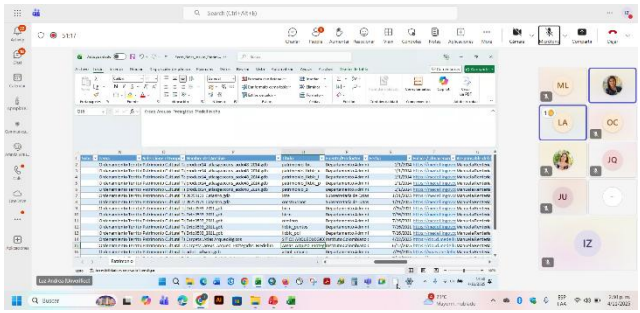
	-Se recopiló y consolidó información por medio de la elaboración de un documento que se genera como insumo para la definición y producción de un artículo sobre vigilancia tecnológica que funciona casi como el *epílogo metodológico* de todo este proceso, para dar respuesta a las preguntas de cómo lo hemos hecho, qué método usamos, qué miramos, cómo se conecta con la idea del POT más estudiado y, sobre todo, con cuidar a la gente en el territorio. 	
3. Mantener contacto permanente y realizar mesas de trabajo con las entidades encargadas del cumplimiento y gestión de los indicadores asociados a las temáticas asignadas relacionadas con el seguimiento a POT.	-Se asistió a la revisión y preparación de las Mesas Temáticas: 23 estrategias de resiliencia y determinantes ambientales 27 venta y transferencia de construcción. 28 mapas homogéneas. 4 áreas de sesión pública. Mesa Institucional - reestructuración administrativa, por medio de las cuales se da cumplimiento y gestión a las temáticas relacionadas con el seguimiento al POT. -Se cumplió con el acompañamiento técnico y contacto permanente en todas las Mesas de Trabajo para gestión y revisión de temáticas POT, para los encuentros Territoriales y Sectoriales. -Se mantuvo el contacto permanente en mesas de trabajo, mesas técnicas y mesas temáticas, además se participó y asistió a la presentación de cronograma de actividades de diciembre y metodología de memoria justificativa, con el propósito garantizar la articulación operativa y la comprensión común de los lineamientos metodológicos.	EVIDENCIAS_CC09 - isabel arcos Carpeta: Producto 3

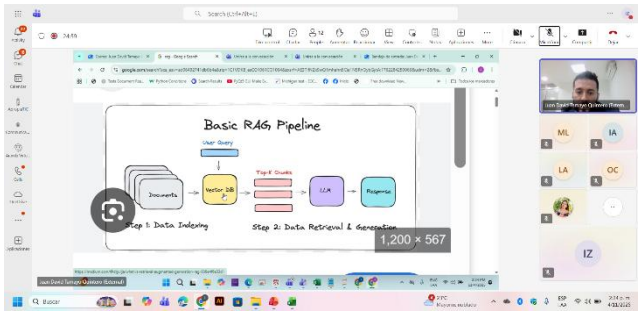
-Se cumplió con la asistencia y participación periódica a las mesas trabajo convocadas en el marco del proceso de seguimiento POT, como enlace técnico por parte de la Subdirección de Prospectiva para el apoyo y seguimiento de la implementación del sello CTI donde, se avanza semanalmente en 2 reuniones para tratar los temas y los siguientes asuntos:

- Programación, seguimiento de cronogramas y procesos, además del análisis metodológico del proceso de revisión y ajuste del POT y las Mesas Temáticas.
- Gestión y análisis de todas las temáticas de los sistemas y subsistemas, en relación con insumos de información solicitada en el proceso de revisión y ajuste del POT en articulación con la Subdirección de Prospectiva.

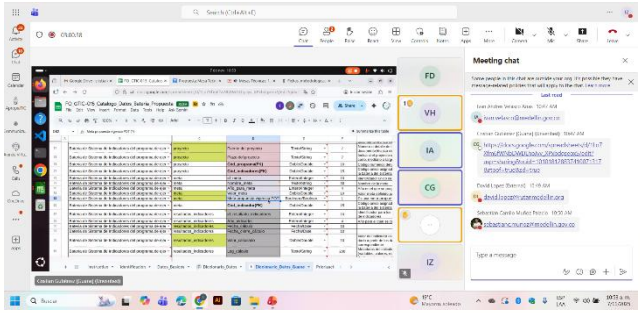
4. Acompañar a la subdirección de Prospectiva, Información y Evaluación Estratégica en el proceso de implementación y monitoreo del plan de transición a Distrito.	-Se acompañó a la Subdirección de Prospectiva en el proceso de implementación y monitoreo del Plan de Transición a Distrito, por medio de la asistencia a taller de Seguimiento PDL y Vocación con profesionales de la Subdirección Social y Económica, donde se trataron los puntos pendientes por resolver y se llegaron a los siguientes acuerdos: 1. Definición de procedimiento con los lineamientos para las Acciones del Plan de Transición. 2. Concepto de Vocación por parte de Prospectiva. 3. Solicitud de la Información Cartografía y GeoEncuesta POT. 4. Desarrollo Económico informó que la declaratoria de la Vocación, si se espera cumplir en diciembre 2025.  -Se acompañó a la Subdirección de Prospectiva en el proceso de implementación del Plan de Transición, donde se contó con el acompañamiento y la intervención por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Innovación Digital, dando cumplimiento al objetivo de socializar a la consultora sobre los avances de Vocación y Distrito Inteligente para cuente con los insumos para construir la Actualización de Visión del Distrito y armonizar los avances. 	EVIDENCIAS_CC09 - isabel arcos Carpeta: Producto 4
5. Brindar acompañamiento a las dependencias que requieran asesoría en el componente para el desarrollo de las acciones previstas en el Plan de Acción para la asunción de competencias como distrito de CTI.	-Se brindó acompañamiento técnico y se apoyó a la supervisión en la gestión técnica y administrativa del contrato 4600104748 de 2025 “Desarrollar e implementar un modelo de gestión POT” con Ruta N , el cual moviliza la Ley 2286 de 2023, por medio de la asesoría en el componente para el desarrollo y cumplimiento de las acciones con enfoque CTI, en el proceso de la revisión y formulación del POT, en el marco de los determinantes consignados en los actos administrativos que hacen parte del	

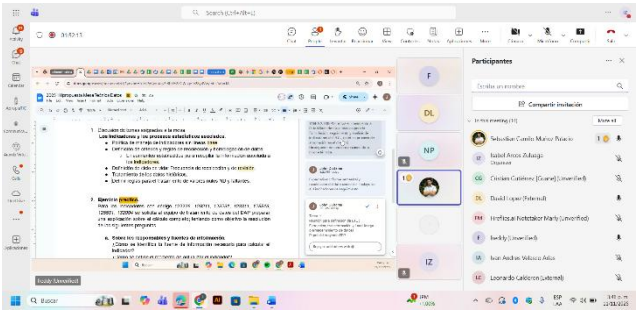
	Decreto 1139 de 2023 y el Decreto 1082 de 2024, que para este periodo se avanzó en: • Se efectuaron reuniones de encuadre estratégico con el equipo interdisciplinario dando acompañamiento, cumpliendo con el propósito de revisar los avances y determinar la articulación entre los pares profesionales para lograr el objetivo trazado como producto contractual del desarrollo del Componente 2: Gestión de la Información.	EVIDENCIAS_CC09 - isabel arcos Carpeta: Producto 5



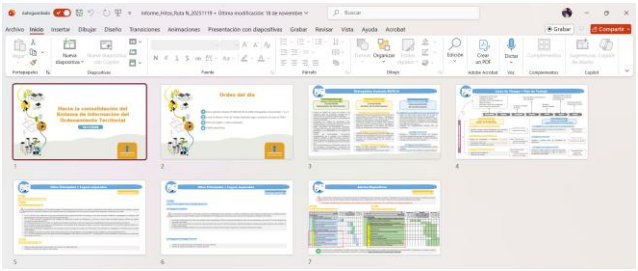


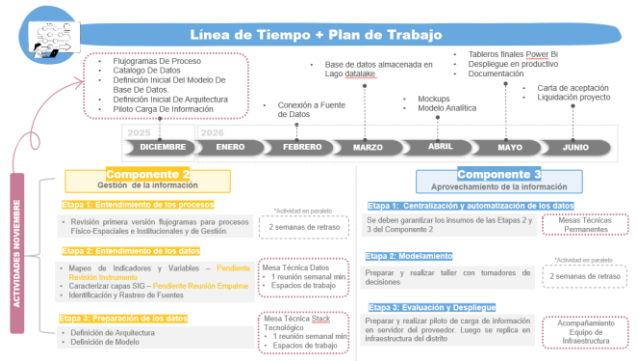
	• Se avanzó en el acompañamiento y gestión de la instalación y seguimiento de las Mesas Técnicas diferenciadas por temáticas estratégicas, generando grupos focales para dar respuesta a los temas que requieren desarrollo específico según cronograma trazado para dar cumplimiento a las etapas del proceso, siendo estas: Stack Tecnológico + 2. Indicadores, Catálogo de datos, Indicadores y Catálogo de Datos, Cartografía + Indicadores.	



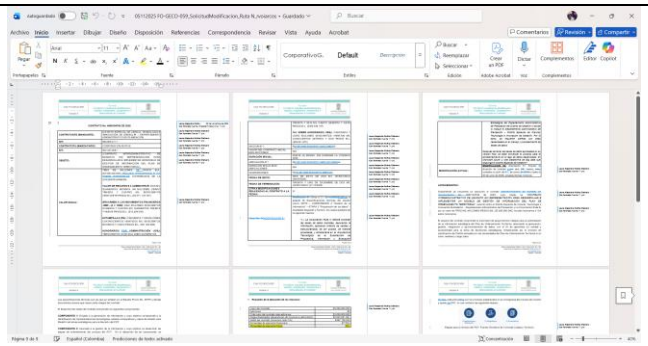


- Se cumplió con la asistencia a las reuniones de seguimiento y presentación de avances del Contrato Interadministrativo 4600104748 de 2025 “Desarrollar e implementar un modelo de gestión POT” para lo cual se elaboró material gráfico donde se consolida la información y se da cuenta de la gestión en la implementación de las competencias Distrito CTI en la ejecución del contrato.





- Se acompañó técnicamente y elaboró el documento del “Otro si” al Contrato Interadministrativo 4600104748 de 2025 “Desarrollar e implementar un modelo de gestión POT” para ampliación de plazo y coordinación del cronograma con el proceso POT.

		
6. Apoyar en la gestión y consolidación de informes del Decreto del Plan de Transición y el Organismo Asesor CTI.	Para este periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con esta actividad.	

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

PERIODO EJECUTADO: DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $ 10.026.970 - DIEZ MILLONES VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M.L

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de NOVIEMBRE del año 2025.

ISABEL ARCOS ZULUAGA
C.C 43.877.136
Contratista ITM

MÓNICA QUIRÓZ VIANA
Subdirectora Administrativa
Departamento Administrativo de Planeación

Nota: El validador firma el presente informe limitándose a constatar que, según lo observado en el marco de las actividades desarrolladas en el componente para el cual el contratista presta sus servicios en desarrollo de las actividades suscritas en el contrato de prestación de servicios con el ITM, la ejecución reportada en el presente informe corresponde a los servicios efectivamente recibidos por el Departamento Administrativo de Planeación.
Esto no implica para el validador un ejercicio de supervisión ni de sus actividades derivadas.

Institución Universitaria	RECIBIDO A SATISFACCIÓN PARA CONTRATISTAS (CONTRATOS Y CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS)	Código	FG 016
		Versión	03
		Fecha	2023-01-26

Medellín, 10 de diciembre de 2025

En mi calidad de supervisora del Contrato interadministrativo N° 4600104186 DE 2025 para " CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL APOYO EN LOS PROCESOS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PROSPECTIVA DE CIUDAD", me permito certificar que las personas que relaciono a continuación, cumplieron con las obligaciones contraídas en el objeto contractual según los informes de productos entregados por los contratistas. Igualmente certifico que se ha verificado el pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales (ARL) correspondientes al periodo de cobro.

Por lo anterior considero pertinente desembolsar el pago a las siguientes personas.

No.	No. Contrato	vr Contrato	No. Adición	Documento de Identidad	Apellidos	Nombres	Periodo inicial	Periodo final	vr a pagar del periodo	vr Salud - Pensión - ARL	ARP - Riesgos Lab.	Aportes a Salud	Aportes a Pensión	(*) Novedad	Días	Código área de negocios	Nombre área de negocios
1	19319	$ 40.107.880	N/A	3834699	CENTANARO MARTINEZ	JORGE ENRIQUE	1/11/2025	30/11/2025	8.426.025	438.895	17.594	421.301	-	P	30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
2	19319	$ 40.107.880	N/A	3834699	CENTANARO MARTINEZ	JORGE ENRIQUE	IVA	IVA	1.600.945	-	-	-	-		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
3	9322	$ 97.261.609	N/A	21969969	ESPINOSA RIVERA	OLGA MARIA	1/11/2025	30/11/2025	10.026.970	1.164.011	20.936	501.349	641.726		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
4	9280	$ 82.946.400	N/A	32142447	ZAPATA GARCIA	SANDRA MILENA	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
5	15797	$ 43.142.400	N/A	32208201	OBANDO GALINDO	MARIVEL	1/11/2025	30/11/2025	6.741.000	782.549	14.075	337.050	431.424		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
6	9291	$ 82.946.400	N/A	32299612	DIEZ JARAMILLO	MARIA CAMILA	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
7	19318	$ 26.964.000	N/A	41783597	BARRERA RUBIO	MARGARITA	1/11/2025	30/11/2025	6.741.000	351.125	14.075	337.050	-	P	30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
8	9302	$ 117.871.200	N/A	43153592	TRUJILLO GARCÍA	EDY PATRICIA	1/11/2025	30/11/2025	11.556.000	1.341.513	24.129	577.800	739.584		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
9	17147	$ 69.336.000	N/A	43157212	TORRES TORO	PAULA ANDREA	1/11/2025	30/11/2025	11.556.000	1.341.513	24.129	577.800	739.584		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
10	9324	$ 82.946.400	N/A	43204862	RIOS ARCE	JULIANA	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
11	9312	$ 102.275.094	N/A	43250450	PINEDA ORTIZ	YECENIA CATALINA	1/11/2025	30/11/2025	10.026.970	1.164.011	20.936	501.349	641.726		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
12	19760	$ 37.434.021	N/A	43405602	OBANDO PELAEZ	CAROLINA	1/11/2025	19/11/2025	6.350.414	737.208	13.260	317.521	406.427	AL	19	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
13	17500	$ 48.249.867	N/A	43504190	ROJAS DEL VALLE	CLAUDIA INES	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	423.580	16.980	406.600	-		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
14	9316	$ 112.093.200	N/A	43534041	CADAVID MARQUEZ	CLAUDIA CECILIA	1/11/2025	30/11/2025	11.556.000	601.929	24.129	577.800	-	P	30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
15	9287	$ 97.261.609	N/A	43615645	OSPINA RESTREPO	CATALINA	1/11/2025	30/11/2025	10.026.970	1.164.011	20.936	501.349	641.726		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
16	9313	$ 82.946.400	N/A	43616404	CASTELLANOS BERNAL	VALENTINA	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
17	9321	$ 82.946.400	N/A	43750217	HOYOS ZULUAGA	ELIZABETH	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
18	9307	$ 65.387.700	N/A	43757242	SANCHEZ OSORIO	NORA PAULINA	1/11/2025	30/11/2025	6.741.000	782.549	14.075	337.050	431.424		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
19	9314	$ 102.275.094	N/A	43877136	ARCOS ZULUAGA	ISABEL	1/11/2025	30/11/2025	10.026.970	1.164.011	20.936	501.349	641.726		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
20	17160	$ 52.644.000	N/A	43983661	LOPEZ LOPEZ	LINA MARIA	1/11/2025	30/11/2025	8.774.000	1.018.556	18.320	438.700	561.536		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
21	9336	$ 78.880.400	N/A	43992820	VELEZ AGUDELO	BIBIANA ANDREA	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
22	9309	$ 97.261.609	N/A	43998808	HERNANDEZ ATILANO	LEIDY PAOLA	1/11/2025	30/11/2025	10.026.970	1.164.011	20.936	501.349	641.726		30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
23	9292	$ 90.586.200	N/A	70093300	LLANO GIL	MAURICIO	1/11/2025	30/11/2025	8.881.000	462.594	18.544	444.050	-	P	30	100102104186	104186/2025-DIRECCIONAMIENTO

24	21191	$ 21.346.500	N/A	70255237	GONZALEZ RODRIGUEZ	GABRIEL JAIME	1/11/2025	30/11/2025	6.741.000	782.549	14.075	337.050	431.424		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
25	17167	$ 48.792.000	N/A	71276271	CARDONA RESTREPO	JUAN DIEGO	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
26	9303	$ 82.946.400	N/A	71339075	HERNANDEZ HINCAPIE	FEDERICO	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
27	17145	$ 48.792.000	N/A	71366815	SANCHEZ	ANDRES MAURICIO	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
28	9311	$ 82.946.400	N/A	71641860	CARVALHO BETANCUR	JUAN CARLOS	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
29	16872	$ 52.059.067	N/A	71798136	GUARIN MONTOYA	SANTIAGO	1/11/2025	30/11/2025	8.774.000	1.018.556	18.320	438.700	561.536		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
30	9296	$ 65.387.700	N/A	71799428	MORAN MUÑOZ	LEONARDO ENRIQUE	1/11/2025	30/11/2025	6.741.000	782.549	14.075	337.050	431.424		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
31	11075	$ 106.200.000	N/A	80195420	ACERO VERGEL	JOSE LUIS	1/11/2025	30/11/2025	11.556.000	1.341.513	24.129	577.800	739.584		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
32	9308	$ 78.880.400	N/A	98577582	MUÑOZ MUÑOZ	HUGO	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
33	22264	$ 9.487.333	N/A	98696342	GONZALEZ ARIAS	OSWALDO DE JESUS	1/11/2025	30/11/2025	4.066.000	472.014	8.490	203.300	260.224		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
34	16826	$ 50.418.400	N/A	1000376674	ACOSTA MATEUS	ANGIE CATALINA	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
35	22949	$ 7.133.333	N/A	1000871655	BECERRA BEDOYA	JUAN SEBASTIAN	11/11/2025	30/11/2025	2.853.333	331.238	5.958	142.667	182.613	NN	20	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
36	21963	$ 16.852.500	N/A	1001370304	ALVAREZ GOMEZ	EMMANUEL	1/11/2025	30/11/2025	6.741.000	782.549	14.075	337.050	431.424		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
37	21355	$ 24.938.133	N/A	1014198830	MORENO SEGURA	FERNEY RICARDO	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
38	9318	$ 78.880.400	N/A	1017198520	GOMEZ MADRIGAL	VANESSA	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
39	17165	$ 48.792.000	N/A	1017200552	GOMEZ ZAPATA	ALEJANDRO	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
40	9319	$ 90.586.200	N/A	1017236920	VELASQUEZ RESTREPO	LILLEY	1/11/2025	30/11/2025	8.881.000	1.030.978	18.544	444.050	568.384		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
41	17169	$ 40.446.000	N/A	1026161530	ARISTIZABAL HENAO	TANIA PAOLA	1/11/2025	30/11/2025	6.741.000	782.549	14.075	337.050	431.424		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
42	17168	$ 48.792.000	N/A	1027886522	COLORADO MEJIA	JUAN DAVID	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
43	9278	$ 65.387.700	N/A	1035868145	OSORIO HIDALGO	JENNIFER ANDREA	1/11/2025	30/11/2025	6.741.000	782.549	14.075	337.050	431.424		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
44	21803	$ 15.729.000	N/A	1037598304	CARO CARDONA	MARTHA CECILIA	1/11/2025	30/11/2025	6.741.000	782.549	14.075	337.050	431.424		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
45	9304	$ 65.387.700	N/A	1037601069	VALENCIA VARGAS	VERONICA	1/11/2025	30/11/2025	6.741.000	782.549	14.075	337.050	431.424		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
46	9334	$ 78.880.400	N/A	1039459283	OROZCO CUARTAS	ANDREA	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
47	19758	$ 40.107.880	N/A	1102794726	CUMPLIDO BOTELLO	YINETH ARINDA	1/11/2025	30/11/2025	10.026.970	1.164.011	20.936	501.349	641.726		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
48	9301	$ 78.880.400	N/A	1112104315	ZUÑIGA HOLGUIN	JUAN GUILLERMO	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
49	18268	$ 18.033.067	N/A	1128084326	BONILLA MOSQUERA	MARIA MAGNOLIA	1/11/2025	30/11/2025	3.424.000	413.129	7.431	177.938	227.760		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
50	9326	$ 90.586.200	N/A	1128393211	PEREZ AMAYA	ANA CRISTINA	1/11/2025	30/11/2025	8.881.000	1.030.978	18.544	444.050	568.384		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
51	17166	$ 69.336.000	N/A	1128405916	GOMEZ GOMEZ	WILTON DE JESUS	1/11/2025	30/11/2025	11.556.000	1.341.513	24.129	577.800	739.584		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
52	15474	$ 74.343.600	N/A	1128415896	CADAVID ARBELAEZ	SANTIAGO	1/11/2025	30/11/2025	11.556.000	1.341.513	24.129	577.800	739.584		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
53	9327	$ 82.946.400	N/A	1152192503	RESTREPO CASTAÑO	DANIEL GABRIEL	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
54	18065	$ 63.172.800	N/A	1152458869	ARANGO JIMENEZ	ALEJANDRO	1/11/2025	30/11/2025	11.556.000	1.341.513	24.129	577.800	739.584		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
55	9329	$ 82.946.400	N/A	1152467463	RINCON MORALES	MATEO	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	104T60/2025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

56	9298	$ 49.273.500	N/A	1193438226	VELASCO ARIAS	IVAN ANDRES	1/11/2025	30/11/2025	4.815.000	558.964	10.054	240.750	308.160		30	100102104186	1041662025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
57	9310	$ 82.946.400	N/A	1216714863	CONTRERAS MUÑOZ	VLADIMIR	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	1041662025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
58	17156	$ 48.792.000	N/A	1216723485	HERNANDEZ ORTIZ	PAMELA	1/11/2025	30/11/2025	8.132.000	944.028	16.980	406.600	520.448		30	100102104186	1041662025-DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
								TOTAL	**471.226.537**	**51.734.445**							

(*) NOVEDAD

AD. Contratista con adición
AD.AL Contratista con adición y tiene Acta de Liquidación
AL Contratista que tiene Acta de Liquidación
AS Contratista que tiene Acta de Suspensión (en el periodo de cobro debe especificarse los días reales de pago).
AS.AL Contratista que tiene Acta de Suspensión (en el periodo de cobro debe especificarse los días reales de pago) y tiene Acta de Liquidación
N Contratista que firma un nuevo contrato
N.AL Contratista que firma un nuevo contrato y tiene Acta de Liquidación
NN Contratista Nuevo que no ha tenido ningún contrato con el ITM
NN.AL Contratista Nuevo que no ha tenido ningún contrato con el ITM y tiene Acta de Liquidación
R. Contratista que tiene reservas
N.UP Contratista que firma un nuevo contrato y tiene Último pago
NN.UP Contratista Nuevo que no ha tenido ningún contrato con el ITM y tiene Último pago
U.P Último pago
P Pensionado

Código Centro de Costos: 1016231102123 CONVENIOS Y PROYECTOS INTERADMINISTRATIVOS
Cuenta Bancaria - Recursos: 24500019110 BANCOLOMBIA

Atentamente,

MARIA ELENA ESTRADA OSORIO
Supervisora
Responsable: Julieth Jaramillo
Apoyo: Martha Patricia Franco
Revisado por: Martha Cecilia Caro