PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de noviembre de 2020.

Señor (a)

GERMÁN GILBERTO ALARCÓN ROZO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1907014
Coordinador Académico
Centro de Electricidad, Electrónica y
Telecomunicaciones Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1907014 del año 2020.

DÍLINGER ARAGÓN PEREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.938.443 de Condoto – Chocó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE ELECTRÓNICA, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS SEIS PESOS M/CTE. ($6.991.506). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes OCTUBRE de 2020, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($1.962.528). b) Un pago correspondiente al mes NOVIEMBRE por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.679.740) c). Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($1.349.238). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.
Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A) OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	1803184 (ADSI VII FDS) 2202784 (ADSI I DIURNO)	Planilla Control de Actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	1803184: • En grupos colaborativos realice la lectura del documento referente Derechos de autor.pdf: y de respuesta a las siguientes preguntas: • ¿Cómo define el término autor y cuáles son sus derechos? • ¿Qué impacto tiene la ética del desarrollador en los productos de software? • ¿Por qué es importante referenciar a una fuente cuando usamos ideas de otros autores? • De acuerdo con las licencias relacionadas en una fuente bibliográfica indique las acciones a realizar: • Describa algunos casos de situaciones relacionadas con el plagio de información. 2202784: • En esta sección se proponen actividades enfocadas realizar recolección pertinente de información que conlleve a la obtención de un software con estándares de calidad. Para realizar dichas actividades se tendrá disponible la documentación situada en el ítem de referentes bibliográficos. • Se deberá leerlos y revisarlos en las horas de trabajo presencial y virtual, y la realización de las diferentes dinámicas y ejercicios dejados como actividad práctica y se desarrollarán con el acompañamiento del instructor técnico y compañeros de grupo del proyecto formativo en el ambiente de formación.	Planilla Control de Actividades.

		• Nos ubicaremos en capítulo 1 del libro denominado Reflexiones sobre ingeniería de requisitos y pruebas de software (Pablos, H. C. D., López, H. A. J. J., & Martín-Romo, R. S. (2019)), el cual puede ser recuperado de https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=5885870 y posteriormente cada equipo debatirá y entregará presentación sobre el tema asignado. Temas: • Ingeniería de software (En términos generales) • Ingeniería de requisitos • Información: elementos, técnicas de recolección, organización y análisis de datos, presentación de resultados. • Documentación Temas: • Ciclo vida del software • Metodologías de desarrollo Temas: • Sistemas de información: elementos, clasificación, características • Teoría general de sistemas: conceptos, características • Enfoque sistémico: concepto, características, aplicación. Temas: • Hardware: historia, clases, tipos de dispositivos • Redes: tipos, características • Motores de bases de datos: características, clasificación • Software: historia, taxonomía • Sistemas operativos: conceptos, características.	

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica – Guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	1803184 (ADSI VII FDS) – Tecnología en Análisis y Diseño de Sistemas de Información. 2202784 (ADSI I DIURNO): – Tecnología en Análisis y Diseño de Sistemas de Información.	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	1803184: 1. Participar en el proceso de negociación de Tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información. 2202784: 1. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente.	

6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Planear y realizar las actividades que conlleven al desarrollo de las competencias y ejecutar las actividades que fortalecen el conocimiento de los aprendices y con ello demuestran lo aprendido.	Anexo de Sofía Plus
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Uso de los formatos de acuerdo con los lineamientos.	Planillas de registro diario. Sesiones online.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos establecidos para el buen uso de los ambientes, evitando así cualquier incidencia que pueda provocar accidentes.	
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Realizar la formación de acuerdo con las directrices de Coordinación Académica.	
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Estar al tanto de los llamados del jefe directo y acatar las órdenes impartidas.	
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Llevar a cabo en medio físico y digital la información exigible para atender las directrices dadas por el área de contratación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

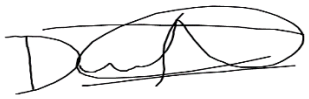
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **46321694** de la planilla, operador ***miplanilla***. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Contratista
Dílinger Aragón Perea
C.C. No. 11.938.443

Recibí a satisfacción:

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1907014
Coordinador: GERMÁN GILBERTO ALARCÓN ROZO.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	11938443-	DILINGER ARAGON PEREA	U ✓		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2020	10	2020	4632169

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA ☐ PRIVADA ✓ MIXTA ☐	PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ✓	14-23	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
KR 4 # 29 SUR - 31	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	3124822273	3124822273	daragonp@outlook.com	8541	1.471.896	1	2020/10/30	785172164

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS008	860066942-7	184.000	0		0		0	184.000	0	0	0	184.000	0		0	0	184.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230301	800224808-8	235.600	0	0	0	0	0	0	235.600	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
CCF24	860066942-7	29.500	0	0	29.500	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-23	860011153-6	35.900		0	0	35.900

DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No. RADICAC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	35.900		0	359	35.900

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	235.600	235.600
SALUD	184.000	184.000
RIESGOS LABORALES	35.900	35.900
CCF	29.500	29.500
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	485.000	485.000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																	VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	11938443	ARAGON PEREA DILINGER	EPS008	230301	CCF24																			1.471.896	1.471.896	1.471.896	1.471.896	0			235.600	0	0	184.000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DILINGER ARAGON PEREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DILINGER ARAGON PEREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DILINGER ARAGON PEREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2024503 - ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR PIEZAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LA PROPUESTA DE COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ELABORAR BOCETOS DE AVISOS E IMÁGENES PREVIA REVISIÓN DEL STORY-BOARD CON EL APOYO DE UN SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CONCEPTO CREATIVO.

EVALUAR EL MENSAJE REDACTADO FRENTE A LA ESTRATEGIA CREATIVA DE ACUERDO CON EL OBJETIVO DEL PROYECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EDITAR CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN Y LAS DIFERENTES ÁREAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR SECUENCIAS AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL RITMO SOBRE UNA LÍNEA DE TIEMPO CON BASE AL ORDENAMIENTO NARRATIVO ESPECÍFICO DEL PRODUCTO

EXPORTAR LAS SECUENCIAS DE VIDEO EN UN ARCHIVO CODIFICADO Y ETIQUETADO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES TÉCNICAS ESPECÍFICAS Y ESTÁNDARES ACTUALES DEL MEDIO E INSTRUMENTO DE SALIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR LIBRETOS Y GUIONES SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LA ESTRUCTURA NARRATIVA DE ACUERDO CON LA IDEA ORIGINAL DEFINIDA EN LA TEMÁTICA DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, TECNOLOGÍAS ANÁLOGAS Y DIGITALES, FENÓMENOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LA SEÑAL DE AUDIO APLICANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO SEGÚN LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE

MANEJAR LA SEÑAL DE AUDIO RECIBIDA PARA LA CAPTURA DE DIÁLOGOS Y SONIDOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN, LAS CARACTERÍSTICAS SONORAS, LA INTERPRETACIÓN DEL LIBRETO Y LA UTILIZACIÓN DE LOS PERIFÉRICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS PARA LA CAPTURA DE IMÁGENES Y TECNOLOGÍAS EN LA GRABACIÓN DE ESCENAS DE DIFERENTES GÉNEROS AUDIOVISUALES SEGÚN LOS FORMATOS DE GRABACIÓN.

VISUALIZAR EL REGISTRO DE IMAGEN SEGÚN ESTÁNDARES DE EMISIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2025974 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL MODELO DE DATOS ESPACIAL (CONCEPTUAL, LÓGICO Y FÍSICO), DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA EXISTENTE DE DISEÑO DE DATOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA -SIG-.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SIG POR EL USUARIO FINAL DE ACUERDO A SUS NECESIDADES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANUNCIAR EL PRODUCTO CARTOGRÁFICO Y/O LA APLICACIÓN SIG DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS DE PUBLICACIÓN EN INTERNET.

PREPARAR LA INFORMACIÓN ESPACIAL DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS DE PUBLICACIÓN EN LA WEB.

VALIDAR EL PRODUCTO FINAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 91,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
19/10/2020	29/10/2020	DESARROLLO CURRICULAR	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: DILINGER ARAGON PEREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: DÍLINGER ARAGÓN PEREA **C.C.: 11.938.443** **MES: 01 DE NOVIEMBRE - 30 DE NOVIEMBRE** **AÑO: 2020.**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
7/11/2020	VIRTUAL	1803184	07:00 - 17:00	10	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	• En grupos colaborativos realice la lectura del documento referente Derechos de autor.pdf: y de respuesta a las siguientes preguntas: • ¿Cómo define el término autor y cuáles son sus derechos? • ¿Qué impacto tiene la ética del desarrollador en los productos de software?	
8/11/2020	VIRTUAL	1803184	07:00 - 17:00	10	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	• ¿Por qué es importante referenciar a una fuente cuando usamos ideas de otros autores? • De acuerdo con las licencias relacionadas en una fuente bibliográfica indique las acciones a realizar: • Describa algunos casos de situaciones relacionadas con el plagio de información.	
TOTAL HORAS DEL MES				**20**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	 **Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: DÍLINGER ARAGÓN PEREA **C.C.: 11.938.443** **MES: 01 DE NOVIEMBRE - 30 DE NOVIEMBRE** **AÑO: 2020.**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
4/11/2020	VIRTUAL	2202784	14:00 - 18:00	4	SEMANA DE INDUCCIÓN	SEMANA DE INDUCCIÓN	
5/11/2020	VIRTUAL	2202784	14:00 - 18:00	4	SEMANA DE INDUCCIÓN	SEMANA DE INDUCCIÓN	
6/11/2020	VIRTUAL	2202784	14:00 - 18:00	4	SEMANA DE INDUCCIÓN	SEMANA DE INDUCCIÓN	
9/11/2020	VIRTUAL	2202784	14:00 - 18:00	4	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	• En esta sección se proponen actividades enfocadas realizar recolección pertinente de información que conlleve a la obtención de un software con estándares de calidad. Para realizar dichas actividades se tendrá disponible la documentación situada en el ítem de referentes bibliográficos. • Se deberá leerlos y revisarlos en las horas de trabajo presencial y virtual, y la realización de las diferentes dinámicas y ejercicios dejados como actividad práctica y se desarrollarán con el acompañamiento del instructor técnico y compañeros de grupo del proyecto formativo en el ambiente de formación. denominado Reflexiones sobre ingeniería de requisitos y pruebas de software (Pablos, H. C. D., López, H. A. J. J., & Martín-Romo, R. S. (2019)), el cual puede ser recuperado de https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=5885870 y posteriormente cada equipo debatirá y entregará presentación sobre el tema asignado.	
TOTAL HORAS DEL MES				**16**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	 **Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: DÍLINGER ARAGÓN PEREA **C.C.: 11.938.443** **MES: 01 DE OCTUBRE - 30 DE OCTUBRE** **AÑO: 2020.**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
24/10/2020	VIRTUAL	1803184	07:00 - 17:00	10	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	• En grupos colaborativos realice la lectura del documento referente Derechos de autor.pdf: y de respuesta a las siguientes preguntas: • ¿Cómo define el término autor y cuáles son sus derechos? • ¿Qué impacto tiene la ética del desarrollador en los productos de software?	
25/10/2020	VIRTUAL	1803184	07:00 - 17:00	10	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	El desarrollo de software es un proceso ordenado, que se enmarca dentro de una metodología para la realización de proyectos, la cual permite avanzar teniendo en cuenta unas fases y unos procesos. Existen diversas metodologías que se pueden utilizar para la creación de sistemas de información en grupos de trabajo. Investigue y realice una infografía de 4 metodologías para el desarrollo de software, teniendo en cuenta sus principales características.	
31/10/2020	VIRTUAL	1803184	07:00 - 17:00	10	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	Recuerde la estética y el orden, la ortografía, bibliografía para verificar la información, no copiar & pegar, utilizar recursos visuales para enriquecer el contenido, información clara, concisa y legible. Los envíos fuera de tiempo, tendrán un punto menos en una escala de 0-5.	
TOTAL HORAS DEL MES				**30**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	 **Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: DÍLINGER ARAGÓN PEREA **C.C.: 11.938.443** **MES: 01 DE OCTUBRE - 31 DE OCTUBRE** **AÑO: 2020.**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/10/2020	VIRTUAL	2024503	12:00 - 18:00	6	REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO.	Estimado aprendiz consulte los siguientes términos relacionados a las plataformas, medios y tecnologías multimediales y realice una infografía. -Exportación de archivos -Multicanal -Dispositivos -Protocolos de finalización y publicado -Generación de contenido -Streaming	
2/10/2020	VIRTUAL	2024503	12:00 - 18:00	6	REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO.	A continuación acceda al siguiente link http://tuespaciovende.servisgroup.es/plataformas-multimedia-digitales/ donde podrá ver seis plataformas multimediales digitales. Se debe escoger alguna de ellas para promocionar el producto terminado, en este caso un cortometraje.	
5/10/2020	VIRTUAL	2024503	12:00 - 18:00	6	REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO.	Estimado aprendiz, en los siguientes links podrá encontrar información que le ayudará a elaborar un buen pitch. http://blogs.ffyh.unc.edu.ar/suenosdeunguionista/?p=551 http://filmlab.filmarkethub.com/el-arte-del-pitch-como-se-estructura/ Reúna su grupo de trabajo, en este caso la productora que han creado y con la ayuda de su instructor planeen una buena estrategia de pitch.	

6/10/2020	VIRTUAL	2024503	12:00 - 18:00	6	REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO.	Estimado aprendiz, en los siguientes links podrá encontrar información que le ayudará a elaborar un buen pitch. http://blogs.ffyh.unc.edu.ar/suenosdeunguionista/?p=551 http://filmlab.filmarkethub.com/el-arte-del-pitch-como-se-estructura/ Reúna su grupo de trabajo, en este caso la productora que han creado y con la ayuda de su instructor planeen una buena estrategia de pitch.	
7/10/2020	VIRTUAL	2024503	12:00 - 18:00	6	REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO.	Con la ayuda de un compañero y después de ver el siguiente video https://www.youtube.com/watch?v=2b3xG_YjgvI planee un pitch en 20 segundos, cada grupo de aprendices deduce la situación que ocurre en los 20 segundos. Un ascensor, subiendo las escaleras, haciendo una fila, etc.… Se deberá entregar un video editado en Adobe Premiere y en formato h.264.	
8/10/2020	VIRTUAL	2024503	12:00 - 18:00	6	REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO.	Estimado aprendiz reúnase en grupo de a cuatro personas e investigue los conceptos de: Lanzamiento, venta y distribución en largometrajes, cortometrajes, documental, series para tv, series web y a continuación realice una exposición. (el modo de exposición lo definirá cada grupo, infografía, diapositivas, creación de video en Adobe Premiere, etc.…) se deberá exponer y subir la evidencia a la plataforma.	
9/10/2020	VIRTUAL	2024503	12:00 - 18:00	6	REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO.	Estimado aprendiz reúnase en grupo de a cuatro personas e investigue los conceptos de: Lanzamiento, venta y distribución en largometrajes, cortometrajes, documental, series para tv, series web y a continuación realice una exposición. (el modo de exposición lo definirá cada grupo, infografía, diapositivas, creación de video en Adobe Premiere, etc.…) se deberá exponer y subir la evidencia a la plataforma.	
9/10/2020	VIRTUAL	2024503	12:00 - 18:00	6	REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO.	EXPOSICIÓN FINAL PREPARACIÓN PARA JORNADA DE SUSTENTACIÓN.	

13/10/2020	VIRTUAL	2024503	12:00 - 18:00	6	REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO.	Estimado aprendiz reúnase en grupo de a cuatro personas e investigue los conceptos de: Lanzamiento, venta y distribución en largometrajes, cortometrajes, documental, series para tv, series web y a continuación realice una exposición. (el modo de exposición lo definirá cada grupo, infografía, diapositivas, creación de video en Adobe Premiere, etc....) se deberá exponer y subir la evidencia a la plataforma.	
14/10/2020	VIRTUAL	2024503	12:00 - 18:00	6	JORNADA DE SUSTENTACIÓNES	SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	
15/10/2020	VIRTUAL	2024503	12:00 - 18:00	6	ACTIVIDADES FINALES DE TRIMESTRE	ACTIVIDADES FINALES DE TRIMESTRE	
16/10/2020	VIRTUAL	2024503	12:00 - 18:00	6	CIERRE DE TRIMESTRE	CIERRE DE TRIMESTRE	
TOTAL HORAS DEL MES				**72**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	 **Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: DÍLINGER ARAGÓN PEREA **C.C.: 11.938.443** **MES: 01 DE OCTUBRE - 31 DE OCTUBRE** **AÑO: 2020.**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
4/10/2020	VIRTUAL	2025974	7:00 - 17:00	10	DISEÑAR EL MODELO DE DATOS ESPACIAL (CONCEPTUAL, LÓGICO Y FÍSICO), DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA EXISTENTE DE DISEÑO DE DATOS.	El portal http://www.icde.org.co/quienes-somos/-que-es-la-icde proporciona modelos de sistemas de información, y servicios de datos recopilados como fuentes de insumos para proyectos SIG (http://www.icde.org.co/servicios/geocontenidos-web) en los diferentes estándares de la OGC (WFS, JSON, REST, etc.). Haciendo uso de un servicio de su preferencia, cree una solución SIG personalizada en QGIS que pueda ser visualizado en una página web.	
10/10/2020	VIRTUAL	2025974	7:00 - 17:00	10	DISEÑAR EL MODELO DE DATOS ESPACIAL (CONCEPTUAL, LÓGICO Y FÍSICO), DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA EXISTENTE DE DISEÑO DE DATOS.	El portal http://www.icde.org.co/quienes-somos/-que-es-la-icde proporciona modelos de sistemas de información, y servicios de datos recopilados como fuentes de insumos para proyectos SIG (http://www.icde.org.co/servicios/geocontenidos-web) en los diferentes estándares de la OGC (WFS, JSON, REST, etc.).	
TOTAL HORAS DEL MES				**20**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	 **Vo.Bo. COORDINADOR:**	

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 11938443 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

Fecha de emisión del reporte: 9 de noviembre de 2020 a las 16:55:32

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.