

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE TURISMO
CONTRATISTA	LEYDI MARCELA MUÑOZ LEGARDA
IDENTIFICACIÓN	1006252838
CONTRATO No.	1.370.19.13-1960 del 13/01/2026
INFORME	CUOTA 2
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
VALOR DEL CONTRATO	\$18.000.000
FECHA DE INICIO	13/01/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	30/06/2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TECNICO AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DE LAS EMPRESAS Y CAPITAL HUMANO DEL SECTOR TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA
ACTIVIDAD REALIZADA	1. Realice apoyo en la gestión y envío de la invitación a la Mesa Técnica de Calidad Turística, la cual fue remitida vía correo electrónico institucional de competitividad a las diferentes entidades y actores estratégicos, entre ellos: actores regionales, entidades del Gobierno Nacional, Gobernación del Valle del Cauca, entes de control, asociaciones y gremios departamentales, así como instituciones de educación. Lo anterior, en el marco del desarrollo y fortalecimiento del proceso del Sistema Territorial de Calidad Turística (SITCAT). 2. Realice acompañamiento técnico a la doctora Martha Yadira Trujillo en el proceso de seguimiento y verificación de la invitación a la Mesa Técnica de Calidad Turística, mediante acciones de control y confirmación efectuadas a través de correo electrónico y mensajería instantánea (Whatsapp). Para tal fin, se estableció comunicación directa con las entidades convocadas, con el propósito de garantizar la efectiva recepción de la convocatoria y la validación de la asistencia por parte de los participantes. Resultados: Como resultado de las gestiones realizadas, se obtuvo una respuesta positiva por parte de las entidades convocadas, lo que permitió asegurar la participación requerida y el cumplimiento de los objetivos planteados, contribuyendo al desarrollo exitoso de la Mesa Técnica de Calidad Turística, Llevada a cabo en la Instalaciones de La Biblioteca Departamental del Valle. 3. Participé en la capacitación virtual orientada a la instrucción en calidad turística para Prestadores de Servicios Turísticos (PST), en la cual se abordaron los lineamientos del Programa Nacional de Calidad Turística. La jornada estuvo enfocada en el fortalecimiento de la calidad de los destinos turísticos, atractivos y PST, considerando las capacidades y el tamaño de los actores del sector, así como en la promoción de una cultura organizacional orientada a la excelencia y a la sofisticación del sector turístico.

Resultados:

Como resultado de la participación en la capacitación, se fortalecieron las competencias técnicas relacionadas con los procesos de calidad turística, permitiendo una mayor apropiación de los lineamientos del Programa Nacional de Calidad Turística y generando insumos para el acompañamiento y orientación a empresarios del sector, tanto vinculados como no vinculados al Sistema Territorial de Calidad Turística (SITCAT)

4. Participé en la Mesa Técnica de Calidad Turística, realizada en las instalaciones de la Biblioteca Departamental del Valle, liderada por la señora Secretaria de Turismo, Miyerlandi Torres, y la doctora Loreydy Viviana Daza, delegada del Viceministerio de Turismo, con la participación de instituciones del orden nacional y gremios del sector turístico. Durante el encuentro se propició un espacio de diálogo interinstitucional, en el cual se socializaron las principales inquietudes por parte de las entidades asistentes, así como una presentación general del Sistema Territorial de Calidad Turística (SITCAT) y su contribución a los procesos de transformación y fortalecimiento de los destinos turísticos.

Resultados:

Como resultado de la Mesa Técnica, se fortaleció la articulación entre las entidades participantes y los gremios del sector, se clarificaron los alcances y beneficios del Sistema Territorial de Calidad Turística (SITCAT) y se generaron insumos relevantes para la toma de decisiones y el avance en la implementación de estrategias orientadas a la mejora de la calidad y competitividad de los destinos turísticos.

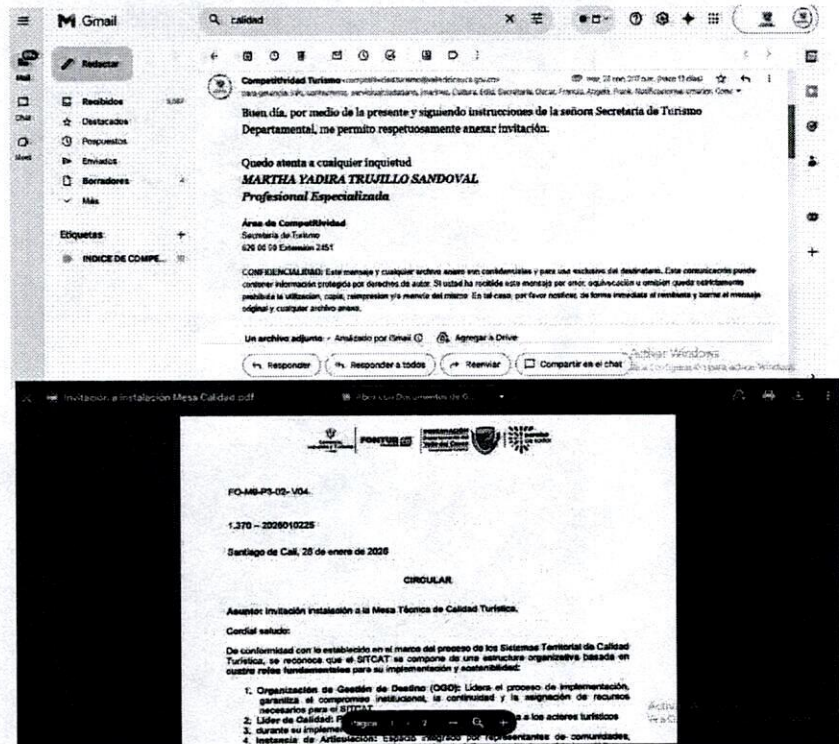
5. Realicé apoyo a la doctora Martha Yadira Trujillo en la gestión del correo institucional del equipo de Competitividad, realizando la revisión sistemática de las comunicaciones recibidas, su clasificación y priorización conforme a su nivel de relevancia y urgencia. Adicionalmente, se efectuó el seguimiento a las comunicaciones relacionadas con la confirmación de asistencia a reuniones virtuales y presenciales en las que la doctora, en su calidad de líder del equipo de Competitividad, debía participar, así como la organización y gestión de documentos que requerían respuesta o trámite dentro del ámbito de su competencia.

Resultados:

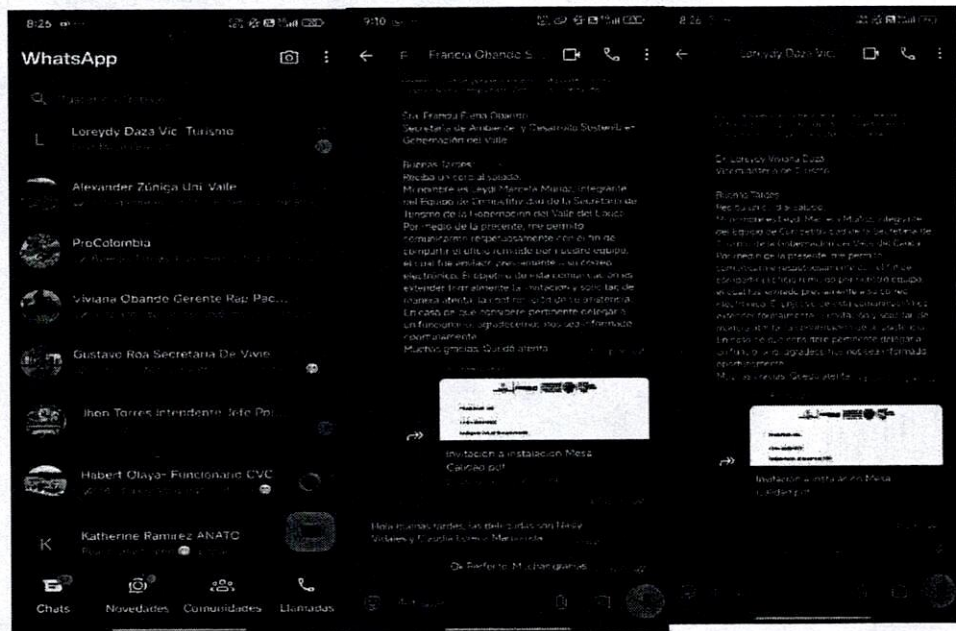
Como resultado de las actividades desarrolladas, se optimizó la gestión de las comunicaciones institucionales, se garantizó la atención oportuna a convocatorias y solicitudes, y se fortaleció el orden y control de la documentación administrativa, contribuyendo al adecuado cumplimiento de las funciones del equipo de Competitividad y a la toma oportuna de decisiones.

SOPORTE DE LA ACTIVIDAD

1.



2.



3.

