DTDP
20223251520151
Informacion Publica
Al responder cite este número

Bogotá D.C., septiembre 12 de 2022

Señores:
EDISSON EDUARDO VALENCIA
Tecnologia De Nuevas Mediciones Colombia Sas
Carrera 15#93a-84 Ofc. 604
CP: 110221
Email: interventoria523.idu@gmail.com
Bogotá - D.C.

REF: "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST-SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C. - GRUPO 1" ENVIO RESPUESTA AL DERECHO DE PETICIÓN RADICADO 20225261523932

En atención a la comunicación de la referencia, mediante el cual se remite el Informe mensual social N° 01 V1 de interventoría, correspondiente al período comprendido entre el 24 de junio al 31 de julio de 2022 de las actividades desarrolladas en el contrato de obra IDU 520-2022, se da aprobación del mismo conforme al Manual de interventoría y/o Supervisión de Contratos y de los lineamientos del Capítulo 2 del documento " Especificaciones Técnicas de Dialogo Ciudadano y Comunicación Estratégica" del Instituto de Desarrollo Urbano.

Lo anterior no exime a la interventoría de su responsabilidad sobre la información enviada a fin de efectuar las verificaciones, o requerimientos derivados de las dinámicas del proyecto y que pueda ser solicitados por la Entidad.

Cordialmente,

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

DTDP
20223251520151
Informacion Publica
Al responder cite este número



Maria Del Pilar Grajales Restrepo
Directora Técnica de Predios
Firma mecánica generada en 12-09-2022 09:35 AM

Elaboró: Andres Fernando Pinto Patino-Dirección Técnica De Predios– Profesional de Apoyo a la Supervisión DTDP

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27
Código Postal 110311
Tel: 3386660
www.idu.gov.co
Info: Línea: 195
FO-DO-07_V9

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO
IDU

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 523 DE 2022
GRUPO 1

INFORME DE GESTIÓN SOCIAL DE INTERVENTORÍA No. 1
VERSIÓN 1

24 DE JUNIO DE 2022 A 31 DE JULIO DE 2022

TECNOLOGÍA DE NUEVAS MEDICIONES COLOMBIA S.A.S. – TECNUMEC S.A.S.

BOGOTÁ, D.C., AGOSTO DE 2022

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SOCIAL N° 1

PERIODO DEL:

24 DE JUNIO DE 2022 A 31 DE JULIO DE 2022

"Interventoría técnica, administrativa, financiera, legal, social y SST-SGA para la demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, para la ejecución de proyectos viales y de espacio público que se encuentran en administración a cargo de la dirección técnica de predios – proyectos varios en Bogotá. GRUPO 1"

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Descripción	Folios
1	19/07/2022	Emitido para revisión	334

Elaboró	Revisó	Aprobó
Ps. Johana Andrea Arciniegas Residente Social Interventoría	Ing. Eduardo Valencia Director de Interventoría	Ing. Jhonny Aldemar Urrea Supervisor Social - IDU

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 6

2. OBJETIVOS 7

3.1. OBJETIVO GENERAL 7
3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 7

3. INFORMACIÓN GENERAL 8

4.1 ENTIDAD CONTRATANTE 8
4.2 INFORMACIÓN INTERVENTORÍA 8
4.3 INFORMACIÓN CONTRATISTA 9

4. UBICACIÓN DEL PROYECTO 10

5. RECURSO DE PERSONAL 14

6.2 PLAN DE ACCIÓN SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA 15
6.3 Plan de Dialogo ciudadano y comunicación estratégica 15
6.4 Metodología para el levantamiento de actas de vecindad 17
6.5 Metodología procesos de formación a empleados de obra 17
6.6 Metodología de gestión y articulación interinstitucional 17

7. LINEAS ESTRATEGICAS DEL PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATEGICA 18

7.1 LINEA ESTRATEGICA DE DIALOGO CIUDADANO 18
7.1.1 PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA 18
7.1.1.1 Aprobación punto IDU 18
7.1.1.2 Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos y/o solicitudes (PQRs) 19
7.1.1.3 Tramite derechos de petición 20
7.1.1.4 Atención Veedurías Ciudadanas 21
7.1.1.5 Recorridos urbanos 21
7.1.2 PROGRAMA DE DIALOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 23
7.1.3 PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS 24
7.1.3.1 Actividades de Protección para inmuebles y población aledaña a demoliciones 24
7.1.3.2 Actas de vecindad 25
7.1.3.3 Levantamiento de actas de compromiso 26
7.1.3.4 Registro fílmicos y fotográficos de vías utilizadas como desvíos. 26
7.1.4 PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA 27
7.1.4.1 Acciones de formación en espacios públicos sobre prevención de accidentes 27
7.1.4.2 Acciones de formación a empleados de obra 27
7.1.5 PROGRAMA DE GOBERNANZA PARA LA MOVILIDAD 29
7.1.5.1 Gestión y articulación Interinstitucional 29
7.1.5.2 Mano de Obra no Calificada 29
7.1.5.3 Vinculación población vulnerable 30
7.2 LINEA ESTRATEGICA: COMUNICACIÓN ESTRATEGICA 31
7.2.1 Programa de información para el desarrollo del proyecto 32
7.2.1.1 Volantes de información 32

7.2.1.2 Volantes de inicio 33
7.2.1.3 Volantes informativos 35
7.2.1.4 Afiche informativo 35
7.2.1.5 Puntos satélites de información 36

8. REPORTES, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN 37

8.1 REPORTES DEL CONTRATISTA 37
8.1.1 Informe semanal 37
8.1.2 Informe mensual 38
8.1.3 Sistema de información Bachue 39
8.1.4 Informe final de gestión 40
8.2 REPORTES DE LA INTERVENTORIA 40
8.2.1 Informe semanal 40
8.2.2 Informe mensual 41
8.2.3 Informe final 41
8.3 COMITÉS DE SEGUIMIENTO 41
8.4 INDICES DE CUMPLIMIENTO 43
8.5 CORRESPONDENCIA GENERADA EN EL PERIODO 43

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO, PROYECCIÓN TRONCAL CENTENARIO . 11
ILUSTRACIÓN 2 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO, AV SUBA- COTA 12
. **ILUSTRACIÓN 3** LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO, AV. DE LA CONSTITUCIÓN ENTRE LA AV DE LAS AMÉRICAS Y LA AV ALSACIA 12
ILUSTRACIÓN 4 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO, AV. DE LAS VILLAS DESDE LA AV. LA SIRENA HASTA LA TRANSVERSAL DE SUBA 13
ILUSTRACIÓN 5 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO, AV. JOSÉ CELESTINO MUTIS 14

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1. INFORMACIÓN ENTIDAD CONTRATANTE 8
TABLA 2. INFORMACIÓN INTERVENTORÍA 8
TABLA 3. INFORMACIÓN CONTRATISTA 9
TABLA 4. GRUPO DE TRABAJO INTERVENTORÍA SOCIAL 14
TABLA 5. TRAZABILIDAD APROBACIÓN PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO 16
TABLA 6. DERECHOS DE PETICIÓN TRAMITADOS EN EL PERIODO 20
TABLA 6. RECORRIDOS URBANOS DEL PERIODO 21
TABLA 8. REGISTRO FOTOGRÁFICO RECORRIDOS URBANOS 22
TABLA 9. INDICADORES PROGRAMA SERVICIO A LA CIUDADANÍA 23
TABLA 10. INDICADORES PROGRAMA DE DIÁLOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 23
TABLA 11. INDICADORES PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS 26
TABLA 12. ACCIONES DE FORMACIÓN A EMPLEADOS DE OBRA 28
TABLA 13. INDICADORES PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA 29
TABLA 14 CONTRATACIÓN MONC DEL PERIODO 30
TABLA 15 INDICADORES PROGRAMA DE GOBERNANZA PARA LA MOVILIDAD 31
TABLA 16 ENTREGA DE VOLANTES INFORMATIVOS 33
TABLA 17 TRAZABILIDAD DISEÑO VOLANTE DE INICIO 34
TABLA 18. TRAZABILIDAD DISEÑO AFICHE INFORMATIVO 35
TABLA 19. INDICADORES PROGRAMA DE INFORMACIÓN 37
TABLA 20 INFORMES SEMANALES DEL CONTRATISTA 38
TABLA 21. TRAZABILIDAD APROBACIÓN INFORME MENSUAL DEL CONTRATISTA 38
TABLA 22 INFORMES SEMANALES DE LA INTERVENTORÍA 40
TABLA 23 INFORMES SEMANALES DE LA INTERVENTORÍA 42
TABLA 24 COMITÉS INTEGRALES DE OBRA 42
TABLA 25 CONSOLIDADO CORRESPONDENCIA RECIBIDA 43
TABLA 26 CONSOLIDADO CORRESPONDENCIA ENVIADA 44

1. INTRODUCCIÓN

El diálogo ciudadano y la comunicación estratégica en proyectos de infraestructura urbana potencian la transformación de los territorios con acciones que promueven cambios culturales y comunitarios para la construcción conjunta del habitad. A través del diálogo ciudadano y la comunicación estratégica de los proyectos, el IDU y sus equipos sociales en obra, promueven la participación y la cultura ciudadana, fomentando la corresponsabilidad con el desarrollo urbano y la apropiación por la ciudad y su infraestructura de movilidad y espacio público.

De esta manera, y con el fin de propiciar y optimizar el desarrollo del entorno de la comunidad para ofrecer una mejor calidad de vida a todos los ciudadanos, el Instituto de Desarrollo Urbano adelanta como una de sus actividades de carácter misional, la ejecución de las obras demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el IDU, con el ánimo de entregar dichos predios libres de ocupaciones y así, adelantar un paso dentro de la ejecución del proyecto de obra para el cual fue adquirido.

El presente informe, corresponde al mes N° 1 del Contrato de Interventoría No. 523 de 2022, celebrado entre el INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU y TECNUMEC S.A.S, el cual tiene como objeto realizar la" INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST-SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTIUTO DE DESARROLLO URBANO- IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS- PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C.-GRUPO 1".

De tal forma, el presente documento describe las actividades sociales que realizó el Consorcio Obras 2022 en el marco del contrato de demoliciones 520 de 2022, en el periodo del 24 de Junio al 31 de Julio de 2022, así como las actividades de revisión, aprobación y

seguimiento adelantadas por parte de la Interventoría, lo anterior de conformidad con las obligaciones contractuales y al Apéndice H- Plan de Diálogo Ciudadano y comunicación estratégica, en donde se definen las líneas estratégicas, programas y actividades que deben ser desarrolladas por el Contratista durante la ejecución del contrato.

2. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

- Describir las actividades sociales desarrolladas por el Consorcio Obras 2022 y de supervisión de la Interventoría, en el primer mes de ejecución de actividades, correspondiente al periodo comprendido entre el 24 de Junio y el 31 de Julio de 2022, en la ejecución del proyecto "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C.-GRUPO 1".

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Presentar el desarrollo de las actividades establecidas en el Apéndice H. Plan de Diálogo ciudadano y comunicación estratégica, previstas para la ejecución de las actividades de demolición de acuerdo con los procesos y lineamientos establecidos por el IDU para el desarrollo del contrato.

- Informar el proceso de avance y cumplimiento de las obligaciones y actividades a ejecutar por el Contratista durante la ejecución del Contrato para cada uno de los programas de Diálogo ciudadano y la comunicación estratégica.

- Informar a la entidad contratante el estado actual del contrato y el cumplimiento en las actividades sociales establecidas en el apéndice social y que son requisito para la ejecución de las actividades de demolición.

3. INFORMACIÓN GENERAL

4.1 Entidad Contratante

Tabla 1. Información Entidad Contratante

NOMBRE DE LA ENTIDAD	**INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO IDU**
DIRECCIÓN	Calle 22 No. 6-27
TELÉFONO	338 66 60
COORDINADOR TÉCNICO	Ing. Johnny A. Urrea Restrepo
APOYO AMBIENTAL	Ing. Nelson Fernando Gómez
COORDINADOR SOCIAL	Ing. Johnny A. Urrea Restrepo

4.2 Información Interventoría

Tabla 2. Información Interventoría

INTERVENTORIA	TECNUMEC S.A.S.
REPRESENTANTE LEGAL	Ing. Emilia de la Ossa
NIT DE LA EMPRESA	830.018.821
DIRECCIÓN	Carrera 15 # 93A – 84 Oficina 604
TELEFONO	7451419
CONTRATO NUMERO	IDU 523 de 2022

OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST-SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTIUTO DE DESARROLLO URBANO-IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS-PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C.-GRUPO 1".
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	Ing. Eduardo Valencia
RESIDENTE TÉCNICO	Ing. Alix Romero
RESIDENTE SST	Ing. Margoth Aguilar
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. María Alejandra Aguilar
RESIDENTE SOCIAL	Ps. Johana Andrea Arciniegas García
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	24 de junio de 2022
FECHA DE TERMINACION INICIAL DEL CONTRATO	23 de febrero de 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$562.023.228

4.3 Información Contratista

Tabla 3. Información Contratista

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Consorcio Obras 2022
NIT	901583119-7
DIRECCIÓN	Carrera 49 Nº 91-76 barrio La Castellana
TELEFONO	6353245 – 6916139
CONTRATO	IDU 520 de 2022

OBJETO DEL CONTRATO	"DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C.-GRUPO 1"
DIRECTOR DE OBRA	Ing. Mónica Jimena Guerra Vergara
RESIDENTE TÉCNICO	Ing. Manuel Rodríguez
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. María Alejandra Valencia Salinas
RESIDENTE SST	Ing. Nidia Consuelo Mogollón Galeano
RESIDENTE SOCIAL	Ps. Nathalia Andrea Montenegro Rosero
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	24 de junio de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	23 de febrero de 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$5.533.822.951

Fuente: *Consorcio Obras 2022*

4. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El área de influencia directa del proyecto corresponde a la Troncal Centenario (AC 13) desde el límite occidental del Distrito hasta la Troncal Américas con Carrera 50, Av Suba – Cota, Av de la Constitución entre la Av de las Américas y la Av Alsacia, Av de las Villas desde la Av. La Sirena hasta la Transversal de Suba y Av. José Celestino Mutis en la ciudad de Bogotá D.C, incluyendo los predios remanentes asignados para el grupo 1.

A continuación, se especifica la información general de cada sector:

- **Proyecto Troncal Centenario (Ac 13) Desde El Límite Occidental Del Distrito Hasta La Troncal Américas Con Carrera 50**:

Comprende 11.4 Km, esta vía se proyecta como una autopista Urbana y a la vez como una Troncal, en el que concurrirán tres sistemas principales; sistema movilidad, sistema equipamientos urbanos y sistema de Espacio Público, que está dirigido a lograr la conectividad peatonal, bici-usuarios, transporte público y transporte particular en los sentidos Sur-norte y Oriente – Occidente.

Ilustración 1 *Localización del Proyecto, Proyección Troncal Centenario*



Fuente: *Anexo técnico – Contrato IDU 523 de 2022*

- **Proyecto Av Suba – Cota:**

Esta vía es una obra prioritaria que permitirá reducir la congestión en esta zona de la región y ahorrar tiempos en los desplazamientos de los ciudadanos. La apuesta es beneficiar de manera directa a 1.317.000 habitantes de la localidad de Suba y a 25.000 habitantes de Cota, que utilizan este mismo corredor vial para su movilidad.

Ilustración 2 *Localización del Proyecto, Av Suba- Cota*



Fuente: *Anexo técnico – Contrato IDU 523 de 2022*

- **Proyecto Av De La Constitución Entre La Av De Las Américas Y La Av Alsacia:**

Este tramo hace parte de la Avenida Guayacanes, y será un corredor paralelo a las Avenidas Ciudad de Cali y Boyacá, y permitirá conectar desde la calle 13 hasta la Avenida Bosa y desde allí hasta la Autopista Sur, para salir de la ciudad por el vecino municipio de Soacha.

. ***Ilustración 3*** *Localización del Proyecto, Av. de La Constitución entre la Av de Las Américas y la Av Alsacia*



Fuente: *Anexo técnico – Contrato IDU 523 de 2022*

- **Proyecto AV de Las Villas Desde La Av. La Sirena Hasta La Transversal De Suba:**

Población beneficiada: Localidades de Usaquén y Suba

Ilustración 4 *Localización del Proyecto, Av. de Las Villas desde la Av. La Sirena hasta la Transversal de Suba*



Fuente: *Anexo técnico – Contrato IDU 523 de 2022*

- **Proyecto Av. José Celestino Mutis:**

El Proyecto se localiza en la Localidad 10 Engativá, en la Avenida Calle 63 (Avenida José Celestino Mutis), en el tramo comprendido entre la Carrera 114 hasta la Carrera 122. Corresponde a la UPZ 074, la cual limita al occidente con el río Bogotá y al suroccidente con el aeropuerto El Dorado.

Ilustración 5 *Localización del Proyecto, Av. José Celestino Mutis*



Fuente: *Anexo técnico – Contrato IDU 523 de 2022*

5. RECURSO DE PERSONAL

Para efectos de dar cumplimiento a las obligaciones sociales de la interventoría, durante el periodo mensual se contó con el personal del área social solicitada en el Anexo Técnico de Personal, el cual cumple con el mínimo de los requisitos de calidad y experiencia solicitados y que a su vez tuvo el apoyo y asesoría de los demás profesionales que hacen parte del equipo de trabajo de la Interventoría.

Tabla 4. Grupo de Trabajo Interventoría Social

CARGO	NOMBRE	REMITIDA IDU	APROBACIÓN IDU
RESIDENTE SOCIAL	Psicóloga Johana Andrea Arciniegas García	REG-IDU-523-2022-006	20223251213371

Fuente: *TECNUMEC S.A.S.*

6. PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES REQUERIDOS EN ETAPA DE PRELIMINARES

A continuación, se presentan los avances para el periodo, relacionados con los productos y obligaciones a ejecutar por parte del Contratista y la interventoría durante la etapa previa al inicio de las demoliciones.

6.2 Plan de Acción Social de la Interventoría

En cumplimiento de las obligaciones de Interventoría, se remitió mediante comunicación REG-IDU-523-2022-029 radicado IDU N° 20225261271942 del 15 julio 2022, el Plan de Acción Social de la Interventoría V1 para revisión y aprobación del IDU. El documento describe los procesos y actividades definidos por la interventoría para verificar y evaluar el cumplimiento de las labores de gestión social ejecutadas por el Consorcio Obras 2022, con base en el Apéndice H. Capítulo de Dialogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, el cual contiene en detalle los requerimientos y actividades exigidas por el Instituto de Desarrollo Urbano para ser implementadas por el Contratista durante la etapa ejecución del Contrato.

De acuerdo con lo anterior, el 27 de julio de 2022 se recibió en la Interventoría el oficio IDU N° 20223251331281 con el concepto de aprobación por parte de la entidad del Plan de Acción social V1 de la Interventoría.

Anexo 1:

- Comunicación REG-IDU-523-2022-029. Plan de Acción Social - Contrato de Interventoría N° 523 de 2022.
- Oficio IDU 20223251331281. Aprobación del Plan de Diálogo Ciudadano V1 de Interventoría.

6.3 Plan de Dialogo ciudadano y comunicación estratégica

Durante el periodo en cumplimiento de las obligaciones contractuales, la Interventoría revisó y aprobó el Plan de Dialogo Ciudadano y Comunicación Estratégica V2, el cual fue

remitido por el Consorcio Obras 2022 dentro de los plazos establecidos el Apéndice H. A continuación, se presenta la trazabilidad de las gestiones y actividades adelantadas para la aprobación del documento:

TABLA 5. Trazabilidad aprobación Plan de Diálogo Ciudadano

FECHA DE GESTIÓN	ACTIVIDAD ADELANTADAS
1 de julio de 2022	Se recibió en la interventoría la comunicación CS-DEM-IDU520-006-2022 y vía correo electrónico, el Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica versión 1 con los respectivos anexos incluyendo las metodologías de elaboración de actas de vecindad, gestión interinstitucional y cultura ciudadana
7 de julio de 2022	Mesa de trabajo N° 1 entre la Interventoría y el Contratista para realizar la socialización de las observaciones generadas por la Interventoría al Plan de Diálogo Ciudadano V1
8 de julio de 2022	Se remitió al Contratista la comunicación REG-IDU-523-2022-012 con las observaciones al Plan de Diálogo V1, en respuesta a la comunicación CS-DEM-IDU520-006-2022 del 1 de julio de 2022
12 julio de 2022	Se adelantó la mesa de trabajo N° 2 entre la Interventoría y el Contratista para revisar la atención de las observaciones y ajustes del Plan de Diálogo Ciudadano V2
12 julio de 2022	Se recibió en Interventoría el Plan de Diálogo V2 mediante comunicación CS-DEM-IDU520-017-2022 y vía correo electrónico.
14 julio de 2022	Se emite aprobación del Plan de Diálogo Ciudadano V2 del contratista mediante comunicación REG-IDU-523-2022-020.

Fuente: *TECNUMEC S.A.S.*

Anexo 2:

- Comunicación CS-DEM-IDU520-006-2022 Entrega Plan de Dialogo Ciudadano y Comunicación Estratégica V1.

- Acta mesa de trabajo N° 1.
- Comunicación REG-IDU-523-2022-012. Observaciones al Plan de Diálogo V1.
- Acta mesa de trabajo N° 2.
- Comunicación CS-DEM-IDU520-017-2022 Entrega Plan de Dialogo Ciudadano y Comunicación Estratégica V2.
- Comunicación REG-IDU-523-2022-020. Aprobación del Plan de Diálogo Ciudadano V2

6.4 Metodología para el levantamiento de actas de vecindad

Durante el periodo en cumplimiento de las obligaciones contractuales, la Interventoría revisó y aprobó mediante comunicación REG-IDU-523-2022-020 del 14 de julio de 2022, la metodología para el levantamiento de actas de vecindad, se aclara que la metodología fue remitida por el Consorcio Obras 2022 como documento anexo al Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.

6.5 Metodología procesos de formación a empleados de obra

Durante el periodo en cumplimiento de las obligaciones contractuales, la Interventoría revisó y aprobó mediante comunicación REG-IDU-523-2022-020 del 14 de julio de 2022, la metodología para el proceso de formación a empleados de obra, se aclara que la metodología fue remitida por el Consorcio Obras 2022 como documento anexo al Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.

6.6 Metodología de gestión y articulación interinstitucional

Durante el periodo en cumplimiento de las obligaciones contractuales, la Interventoría revisó y aprobó mediante comunicación REG-IDU-523-2022-020 del 14 de julio de 2022, la metodología de gestión y articulación interinstitucional, se aclara que la metodología fue remitida por el Consorcio Obras 2022 como documento anexo al Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.

7. LINEAS ESTRATEGICAS DEL PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATEGICA

Durante el primer mes de ejecución del proyecto, comprendido entre el periodo del **24 de junio al 31 de julio de 2022**, el área de gestión social del Contratista, bajo supervisión y acompañamiento de la Interventoría, adelantó las siguientes actividades de acuerdo con los programas y lineamientos establecidos en el Apéndice H - Plan de Diálogo ciudadano y comunicación estratégica.

7.1 LINEA ESTRATEGICA DE DIALOGO CIUDADANO

7.1.1 PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

7.1.1.1 Aprobación punto IDU

La Interventoría en cumplimiento de lo requerido contractualmente y de acuerdo al inicio del contrato el 24 de junio de 2022, asistió el 5 de julio de 2022 a las oficinas del Contratista para verificar la instalación del Punto de Atención al Ciudadano, el cual, según lo indicado en el Apéndice social, debe quedar en las instalaciones del contratista, con los siguientes canales: escrito, telefónico, presencial y virtual. Las evidencias de la visita se registraron el en formato FO-SOC_34 Verificación Punto IDU, el cual se presenta para consulta en el Anexo 3 del presente documento.

De acuerdo con la verificación realizada, se relacionan a continuación los canales de atención para la comunidad definidos por el Contratista, así como la dirección del Punto IDU:

Dirección ubicación Punto IDU: Cra. 49 No.91-76

Líneas de atención a la ciudadanía: 6 35 32 45 - 318 343 86 52

Correo electrónico: gestionsocial520@gmail.com

Adicionalmente, la Interventoría verificó el horario de atención propuesto por el Contratista para atención de la comunidad, el cual es de lunes a viernes de 8:00 a.m. A 4:00 p.m., cumpliendo de esta forma con lo requerido en el Apéndice social el cual establece que el número de horas de atención mensual no podrá ser inferior a 40 horas semanales.

Por último, en la verificación del día 5 de julio de 2022, se revisó la dotación del Punto IDU, evidenciando que se encontraba pendiente a la fecha, la instalación del aviso de identificación del Punto IDU y de la cartelera informativa, al respecto, el 28 de julio de 2022, el Consorcio Obras 2022 instaló lo elementos referidos con lo cual se dio cumplimiento al total de equipamiento y dotación requerida para funcionamiento del Punto IDU. De acuerdo con lo anterior y tras cumplir con los requerimientos definidos en el Apéndice H, la Interventoría emitirá mediante comunicación, el concepto de aprobación del Punto IDU del contrato IDU 520 de 2022.

Anexo 3:

- FO-SOC-34 Formato de verificación Punto IDU.

7.1.1.2 Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos y/o solicitudes (PQRs)

En este programa el Contratista estableció un sistema de atención al ciudadano para la recepción, seguimiento y trámite de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y/o solicitudes de información que se reciben a través de los canales de atención existentes según lo estipulado en el Apéndice Social – Plan de Dialogo ciudadano y comunicación estratégica (presencial, correo electrónico, telefónico, escrito), sin embargo, se aclara que durante el periodo mensual no fue recibido ningún PQRS a través de los canales de atención del Punto IDU.

Con relación al aplicativo Bachué, se informa que el 29 de julio de 2022 las residentes sociales de la Interventoría y del Contratista, participaron en la capacitación Bachue

programada por la Oficina de Servicio a la Ciudadanía del IDU, así mismo, en el mismo día, la entidad habilito los usuarios de la plataforma para el contrato.

7.1.1.3 Tramite derechos de petición

Para el presente periodo la Interventoría realizó seguimiento al trámite realizado por el Contratista a tres (3) derechos de petición remitidos por el IDU y cuya gestión se relaciona a continuación:

TABLA 6. Derechos de petición tramitados en el periodo

REMISIÓN	N° RADICADO IDU	INTERESADO	ASUNTO	GESTIÓN PARA ATENCIÓN
Correo electrónico 14/07/2022	20221851247022	María Jaramillo	Solicitud de mantenimiento del Tv 3 N. 84 a -97 RT 47618 por presencia de humedad y césped alto en predios del IDU.	Visitas de verificación los días 19 y 27 de julio de 2022 entre la Interventoría y el Contratista. Pendiente programar mantenimiento en el marco del contrato 520-22.
Correo electrónico 19/07/2022	20225261262092	Personería de Bogotá	Mantenimiento del predio identificado con el RT 8049 ubicado en la KR 15 con calle 142; poda de césped, recolección de residuos procedente de la poda de arbolado, limpieza y reparación de cerramiento.	Visita de verificación el 27 de julio de 2022 entre la Interventoría y el Contratista. Pendiente programar mantenimiento en el marco del contrato 520-22.
Correo electrónico 28/07/2022	20221851332712	María Dorey Martínez	Solicitud mantenimiento RT 11022, 11023 y 11024 ubicados en la KR 96 (ALO) con Cl 65. Poda césped y retiro de escombros.	Se programó visita de verificación para el 1 de agosto de 2022 entre la Interventoría y el Contratista.

Fuente: *TECNUMEC S.A.S.*

Con relación a las actas suscritas con la comunidad en las vistas de verificación de los derechos de petición, se incluyen para consulta en el Anexo N° 2 del informe mensual del contratista, adjunto al presente Informe de Interventoría en el Anexo N° 9.

Adicionalmente, se presentan como anexo al presente documento, las fichas de verificación de Interventoría, las cuales incluyen la información de las visitas realizadas y el registro fotográfico como soporte del acompañamiento realizado.

Anexo 4:

- Fichas de verificación de Interventoría – Acompañamiento trámite derechos de petición.

7.1.1.4 Atención Veedurías Ciudadanas

En cumplimiento de la Ley 850 de 2003 y el acuerdo 142 de 2005, el Contratista atenderá las peticiones que realicen las veedurías ciudadanas también se registrarán en el aplicativo Bachué con el nombre de la veeduría y no su representante. Igualmente, el contratista brindará la información que soliciten las veedurías.

Durante este periodo el Contratista no requirió la atención a veedurías ciudadanas.

7.1.1.5 Recorridos urbanos

Durante el periodo la Interventoría realizó con el IDU y el Contratista, recorridos de reconocimiento de los sectores a intervenir en el marco del contrato. En estos espacios el IDU realizó entrega a la Interventoría y al Contratista de algunos de los RTs que deben ser intervenidos e indicó cual es el alcance de las actividades a ejecutar en cada sector.

A continuación, se relaciona la información de los recorridos adelantados en el periodo:

TABLA 7. Recorridos urbanos del periodo

FECHA	TRAMOS	ASISTENTES	OBJETIVO
5 de jul-22	San Pedro de los Robles	Contratista, Interventoría e IDU	Recorrido inicial y de reconocimiento en el sector de San Pedro de los Robles en la localidad de Fontibón entre el Contratista, Interventoría e IDU.

25 de jul-22	ALO Norte	Contratista, Interventoría e IDU	Recorrido de reconocimiento entre el Contratista, Interventoría e IDU para entrega de parte del IDU de los predios de la ALO Norte que serán intervenidos en el marco del contrato.

Fuente: *TECNUMEC S.A.S.*

Adicionalmente, se presenta registro fotográfico de los recorridos realizados:

TABLA 8. Registro fotográfico recorridos urbanos

	
Foto 1. Recorrido 5/07/22 San Pedro de los Robles	Foto 2. Recorrido 5/07/22 San Pedro de los Robles
	
Foto 3. Recorrido 25/07/22 Predios ALO Norte Robles	Foto 4. Recorrido 25/07/22 Predios ALO Norte

Indicadores de gestión del mes programa de servicio a la ciudadanía

A continuación, se presentan los indicadores para el periodo:

TABLA 9. Indicadores programa servicio a la ciudadanía

ÍTEM	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO
PQRS	N° de manifestaciones cerradas en el mes / de manifestaciones recibidas en el mes X100	NA
	N° de manifestaciones cerradas en el proyecto / de manifestaciones recibidas en el proyecto X100	NA
Punto IDU	1 Punto IDU Instalado / 1 Punto IDU Requeridos X100	100%

7.1.2 PROGRAMA DE DIALOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Este programa tiene como objetivo generar espacios de encuentro, dialogo y participación ciudadana a través de reuniones de inicio, extraordinarios y finalización. Se aclara que para el presente periodo no fue requerido el desarrollo de estas reuniones en el marco del contrato.

Indicadores de gestión del mes programa de Diálogo y Participación Ciudadana

A continuación, se presentan los indicadores para el periodo:

TABLA 10. Indicadores programa de Diálogo y participación ciudadana

ÍTEM	INDICADOR	% CUMPLIMIENTO
Reuniones de Inicio	No. Reuniones de inicio ejecutadas / No. Reuniones de inicio programadas X 100	N/A
	No. Asistentes a reuniones de Inicio / No. Convocados a reuniones de Inicio	N/A
Reuniones de Finalización	No. de reuniones de finalización ejecutadas/ No. de reuniones de finalización programadas X 100	N/A

	No. de Asistentes a reuniones de Finalización / No. de Convocados a reuniones de Finalización	N/A
Reuniones extraordinarias	No. Reuniones extraordinarias ejecutadas/ No. Reuniones extraordinarias programadas X 100	N/A
	No. Asistentes a Reuniones Extraordinarias / No. Convocados a Reuniones Extraordinarias	N/A
Comité IDU	No. Comités IDU Conformados / No. Comités IDU programados X 100	N/A
	No. de Comités IDU ejecutados/ No. de Comités IDU programados X 100	NA
	No. de Asistentes a Comités IDU / No. de Convocados a Comités IDU	NA

7.1.3 PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS

A través de este programa el componente social realiza apoyo al área técnica en el desarrollo de actividades que requieren contacto directo con la comunidad, de esta forma; se describen a continuación las actividades que hacen parte del programa y el reporte de las actividades a la fecha:

7.1.3.1 Actividades de Protección para inmuebles y población aledaña a demoliciones

Con el fin de prevenir cualquier eventualidad que se presente durante las actividades de demolición que se llevaran a cabo en el marco del contrato, el Contratista para los sectores requeridos, realizó un proceso de información específico para todos los predios colindantes a las zonas donde se adelantarán actividades de demolición y/o mantenimiento, conforme a las especificaciones contenidas en el Apéndice H.

Es importante mencionar que el área de influencia directa definida para el contrato corresponde a los predios colindantes, ubicados en la zona posterior y laterales de los

predios a demoler, independientemente de que vayan a ser demolidos o no, lo anterior con el fin de prevenir cualquier eventualidad durante la demolición.

De acuerdo a lo anterior, durante el periodo en el sector de Suba Compartir RT 11170, el Consorcio Obras 2022, previo al inicio de las actividades de mantenimiento y adecuación de jarillones, realizó aislamiento y cerramiento de las áreas intervenidas a fin de resguardar la seguridad de la comunidad.

7.1.3.2 Actas de vecindad

El objetivo de esta actividad es registrar el estado estructural de los predios antes de iniciar actividades de demolición, con el fin de tener un soporte físico en caso de que se presente alguna reclamación por presuntos daños a predios de parte de la comunidad ubicada en el área de influencia directa de las intervenciones.

Teniendo en cuenta que previo al levantamiento de las actas de vecindad, el Contratista debe presentar la metodología y programación para elaboración de las actas, el Consorcio Obras 2022 realizó entrega a la Interventoría durante el periodo, como documento anexo al Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, la metodología que contiene los aspectos generales para el desarrollo de la actividad, así como el proceso del levantamiento, notificaciones y procedimiento para reclamaciones. La metodología se aprobó por la Interventoría mediante comunicación REG-IDU-523-2022-020 del 14 de julio de 2022 – **Ver Anexo 2**.

Adicionalmente, se aclara que los inventarios de los predios para levantamiento de actas de vecindad de los sectores a intervenir, donde estén contempladas actividades de demolición, serán entregados por el Contratista a la Interventoría en la medida que el IDU vaya realizando entrega de los RTs que serán intervenidos en el marco del contrato.
De acuerdo a lo anterior se informa que para este periodo no fue requerido el levantamiento de actas de vecindad de inicio.

7.1.3.3 Levantamiento de actas de compromiso

Se levantarán actas de compromiso cuando sea necesario realizar acuerdos, que permitan el buen desarrollo de las actividades de obra programadas, con propietarios, encargados de predios o responsables de instituciones o comercios. También se levantarán para dar cierre a las manifestaciones ciudadanas, con el fin de que sean soporte para verificar el cumplimiento de lo establecido en la respuesta a la PQRSD.
Durante este periodo no se levantaron actas de compromiso.

7.1.3.4 Registro fílmicos y fotográficos de vías utilizadas como desvíos.

Esta actividad consiste en registro del estado inicial de las vías utilizadas como desvío de acuerdo a la aprobación del PMT, con el fin de soportar cualquier reclamación que presente la comunidad con respecto al espacio público.

En el periodo no fue requerido el desarrollo de esta actividad.

Indicadores de gestión del mes programa de Acompañamiento actividades técnicas

A continuación, se presentan los indicadores para el periodo:

TABLA 11. Indicadores programa acompañamiento actividades técnicas

ÍTEM	INDICADOR	% CUMPLIMIENTO
Levantamiento Actas de Vecindad	No. de actas de vecindad ejecutadas/ No. de actas de vecindad programadas X 100	NA
Actas de compromiso	No. de actas de compromiso ejecutadas/ No. de actas de compromiso programadas X 100	NA
Registro fílmicos vías de desvío	No. de registros fílmicos de rutas de desvío ejecutados/ No. Registros fílmicos de rutas desvío programados X 100	NA

7.1.4 PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA

Este programa tiene como objetivo desarrollar procesos de formación que acompañe las estrategias de relacionamiento con la comunidad y los trabajadores de obra, para fomentar el conocimiento, apropiación y corresponsabilidad con el proyecto y el desarrollo urbano de la ciudad.

7.1.4.1 Acciones de formación en espacios públicos sobre prevención de accidentes

Teniendo en cuenta que la actividad de las demoliciones implica riesgos para los habitantes de los predios colindantes, el Contratista en los casos en que sea requerido, realizará acciones de notificación de dichos riesgos, a través de volantes que se socializarán predio a predio, en los que además se informará sobre las medidas preventivas que deben adoptar los vecinos a las demoliciones a fin de prevenir accidentes. De igual forma se socializará a transeúntes sobre la actividad y en las reuniones masivas que se realicen con la comunidad.

En el presente periodo no se realizaron acciones de formación sobre prevención de accidentes.

7.1.4.2 Acciones de formación a empleados de obra

El objetivo de esta actividad es implementar una estrategia de formación para los trabajadores sobre temas que contribuyan con el mejoramiento de la convivencia entre los mismos trabajadores y la atención y servicio a la ciudadanía.

Teniendo en cuenta que, de acuerdo a lo requerido en el Apéndice H, el Contratista debe presentar el cronograma y la metodología para aprobación de la interventoría y el IDU, durante el periodo el Consorcio Obras 2022 realizó entrega a la Interventoría, de la metodología de las acciones de formación a empleados de obra como documento anexo al Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica. La metodología presentada

contiene la información de cada uno de los temas a abordar mensualmente con los trabajadores de obra, así como las estrategias para el desarrollo de la actividad, y recursos requeridos. La metodología se aprobó por la Interventoría mediante comunicación REG-IDU-523-2022-020 del 14 de julio de 2022 – **Ver Anexo 2**.

En cumplimiento del cronograma de actividades, el 28 de julio la Interventoría realizó acompañamiento al Contratista, en la capacitación del componente social del mes de Julio dirigida a los empleados de obra aprobados a la fecha.

El tema de la sesión formativa fue: "Características generales del proyecto y Componente de Diálogo Ciudadano Comunicación Estratégica"

En el desarrollo de la actividad, la residente social del Contratista explicó el objeto contractual y alcance del proyecto. Por otro lado, se brindó información sobre el Punto IDU y los canales de atención para remitir a la comunidad en caso de ser requerido. Así mismo, se entregó una pieza de apoyo con los datos de contacto del Punto IDU y los nombres de las profesionales del equipo social. Por último, se dan algunas recomendaciones sobre el trato y manejo hacia la comunidad.

TABLA 12. Acciones de formación a empleados de Obra

N°	TEMA	FECHA	NO. TOTAL, DE TRABAJADORES DE OBRA	ASISTENTES
1	Características generales del contrato, componente Plan de Diálogo Ciudadano y canales de atención.	28/07/2021	5	5

Fuente: *TECNUMEC S.A.S.*

Anexo 5:

- Ficha de verificación de gestión social. Acompañamiento capacitación a empleados de obra mes de Julio.

Indicadores de gestión del mes programa de Cultura Ciudadana

A continuación, se presentan los indicadores para el periodo:

TABLA 13. Indicadores programa de Cultura Ciudadana

ÍTEM	INDICADOR	% CUMPLIMIENTO
Acciones de formación en espacio público	1 acción de formación / 1 Acción de formación programados X 100	100%
Participación	5 personas capacitadas / 5 personas convocadas	100%
Capacitaciones a trabajadores	1 capacitación ejecutada/ 1 capacitación programada X 100	100%

7.1.5 PROGRAMA DE GOBERNANZA PARA LA MOVILIDAD

7.1.5.1 Gestión y articulación Interinstitucional

Durante el periodo, no fue requerido desde el componente social el desarrollo de actividades de gestión y articulación interinstitucional.

7.1.5.2 Mano de Obra no Calificada

De acuerdo a lo requerido en el Apéndice H, el contratista debe vincular como mínimo el 30% del personal de Mano de obra no calificada con personal residente en las localidades intervenidas por el proyecto.

Para el periodo, el Contratista vinculó un total de nueve (9) trabajadores de mano de obra no calificada, de los cuales seis (6) pertenecen a las localidades del área de influencia del proyecto, correspondiente a un porcentaje del 66.6%, con lo cual el Consorcio Obras 2022 da cumplimiento al requerimiento contractual.

De acuerdo a lo anterior, la Interventoría verificó la vinculación del personal con apoyo del área SST, corroborando los datos de ingreso de los trabajadores reportados, adicionalmente se revisaron los certificados de residencia y/o recibos de servicios públicos registrados en la plataforma Bachue por el Contratista. De tal forma, a la fecha de corte del presente informe, se cuenta con cinco (5) certificados de residencia de las diferentes localidades, quedando pendiente un (1) certificado el cual fue soportado de manera temporal por el Contratista con un recibo de servicios públicos.

El formato de registro de generación de empleo y los certificados de residencia y recibos de servicios públicos correspondientes al periodo, se incluyen para consulta en el Anexo N° 6 del informe mensual del contratista, adjunto al presente Informe de Interventoría **en el Anexo N° 9**

Tabla 14 Contratación MONC del Periodo

No.	Periodo	Total, MONC Contratada	Total, MONCL	% de Cumplimiento
1	Julio de 2021	9	6	66.6%

7.1.5.3 Vinculación población vulnerable

De acuerdo a lo requerido en el Apéndice H, el contratista buscará contratar el 5% del total de trabajadores vinculados de mano de obra no calificada de la población vulnerable, dando cumplimiento al decreto distrital 380 de 2015, para ello se coordinará con la Secretaría de Desarrollo Económico.

Durante el periodo el Contratista realizó solicitud vía correo electrónico a la Secretaría de Desarrollo Económico de la remisión de base de datos de población vulnerable para iniciar el proceso de vinculación y dar cumplimiento a los pliegos del contrato 520 de 2022.

Sobre la solicitud anterior, el 19 de julio de 2022, la Secretaría de Desarrollo Económico dio respuesta indicando que abrió el proceso No. 801 de la Directiva 001 de 2011-Decreto 380 de 2015, así mismo informó que proporcionará base de datos para personal BOAL (Brigadista de Limpieza, Orden y Aseo). A la fecha se está a la espera de la remisión de dicha base de datos, una vez cumplido el trámite establecido por la entidad.

Los soportes de la gestión adelantada por el Consorcio Obras 2022 para la vinculación de población vulnerable, se incluyen para consulta en el Anexo N° 5 del informe mensual del contratista, adjunto al presente Informe de Interventoría en el Anexo N° 9

Indicadores de gestión del mes programa de gobernanza para la movilidad

A continuación, se presentan los indicadores para el periodo:

Tabla 15 Indicadores Programa de Gobernanza para la Movilidad

ÍTEM	INDICADOR	% CUMPLIMIENTO
Coordinación interinstitucional	1 acción de coordinación interinstitucional realizadas / 1 acción de coordinación interinstitucional realizadas X 100	**100%**
Contratación de personal local	6 trabajadores MONCL contratados / 9 trabajadores MONC contratados X 100	**66.6%**
Población vulnerable	% de personal Vulnerable contratado / 5% de PV exigido X 100	**NA**

7.2 LINEA ESTRATEGICA: COMUNICACIÓN ESTRATEGICA

Esta línea tiene como alcance la implementación de una estrategia de comunicación asertiva a través de canales y piezas de divulgación que informen sobre los avances de la obra, bajo los lineamientos de la Oficina de

Comunicaciones y la Oficina de Atención al Ciudadano del Instituto de Desarrollo Urbano-IDU.

7.2.1 Programa de información para el desarrollo del proyecto

7.2.1.1 Volantes de información

Son piezas de divulgación que contienen información relacionada con el proyecto y su distribución se realiza predio a predio, a través de Puntos Satélite de Información, Puntos IDU y en demás sitios que se consideren pertinentes.

Durante el periodo de acuerdo con remisión del Contratista y dando cumplimiento a los lineamientos definidos en el Apéndice H- Plan de Diálogo ciudadanos y comunicación estratégica y del protocolo establecido por la Oficina Asesora de Comunicaciones, la Interventoría avaló (10) volantes informativos, los cuales fueron revisados y aprobados tanto por Interventoría como por la OAC-IDU al cumplir con los requerimientos mínimos de presentación e información.

Los conceptos de aprobación de los volantes N° 1 al 10 así, se presentan para verificación en el Anexo N° 6 del presente documento. Se aclara que, aunque se generó la aprobación de 10 volantes, durante el periodo no se realizó entrega y/o distribución de la totalidad de piezas informativas, sino únicamente de aquellas que fue requerido.

Adicionalmente la Interventoría, revisó y firmó las planillas de control de entrega de volantes como soporte de las actividades ejecutadas, con el fin de verificar el cumplimiento por parte del contratista de los tiempos y recursos empleados en el desarrollo de las actividades.

Para el periodo el Consorcio Obras 2022 realizó la distribución de un total de cuatro (4) volantes de información discriminados en detalle a continuación:

Tabla 16 Entrega de volantes informativos

N°	ID BACHUE	FECHA APROBACIÓN	ASUNTO	TRAMO	FECHA ENTREGA	FORMA ENTREGA	TOTAL
1	23578	14 jul-22	Convocatoria MONC localidad Fontibón	Av. Centenario	15/07/2022	Electrónica	1
6	23580	15 jul-22	Convocatoria MONC localidad Bosa	ALO Norte	18/07/2022	Electrónica	1
7	23581	15 jul-22	Convocatoria MONC localidad Suba	AV. Constitución	26/07/2022	Electrónica	1
10	23579	15 jul-22	Convocatoria MONC localidad Engativa	ALO Norte	18/07/2022	Electrónica	1
TOTAL VOLANTES DISTRIBUIDOS EN EL PERIODO							4

Fuente: *TECNUMEC S.A.S.*

Los formatos IDU de control de entrega de volantes generados por el Contratista pueden ser verificados y/o consultados en el Anexo N° 7 del informe del Contratista, adjunto al presente Informe de Interventoría (ver Anexo N° 9).

Anexo 6:

- Concepto de aprobación volantes informativos N° 1 al 10

7.2.1.2 Volantes de inicio

Estas piezas de divulgación incluyen información sobre la fecha de inicio de obra, la ficha técnica, el número de la línea de atención a la ciudadanía y otros aspectos y características específicas que el Contratista, la Interventoría y el IDU consideren pertinentes y relevantes.

Durante el periodo se adelantó trámite ante de la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU, para la solicitud de elaboración del material de divulgación del contrato (volante de inicio), para lo anterior, se cumplió con el procedimiento establecido por la entidad y a través de la Interventoría se remitió a la OAC el formato FO-CO-02 previamente revisado y avalado.

De acuerdo a lo anterior, el diseño del volante de inicio del contrato, fue remitido por la entidad el 14 de julio de 2022. A continuación, se presenta la trazabilidad del proceso adelantado durante el periodo:

Tabla 17 Trazabilidad diseño volante de inicio

FECHA	TRÁMITE ADELANTADO
6 jul-22	El Contratista remitió a la Interventoría el formato de solicitud de piezas de divulgación para solicitud del arte del volante de inicio y del afiche del Contrato. La información fue revisada y avalada por la Interventoría y el Supervisor social del IDU.
8 jul-22	La Interventoría remitió a volantes IDU (Oficina Asesora de Comunicaciones) el formato avalado de solicitud de piezas de divulgación para solicitud de diseño del volante de inicio y del afiche del Contrato
14 jul-22	La Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU remitió a la Interventoría y al Contratista, los diseños del volante de inicio y del afiche del Contrato, con lo cual el Consorcio Obras 2022 inició el proceso de producción del material de divulgación.

Fuente: *TECNUMEC S.A.S.*

Durante el periodo el Consorcio Obras 2022 no entregó volantes de inicio.

Anexo 7:

- Trazabilidad gestión del formato de solicitud de material de Divulgación.
- Arte volante de inicio

7.2.1.3 Volantes informativos

Estas piezas contienen información sobre contingencias o situaciones no previstas que afectan la cotidianidad de la comunidad, particularmente relacionadas con el corte de servicios públicos (no programados).

Durante el periodo, en el marco del contrato no fue requerida la entrega de estas piezas de divulgación.

7.2.1.4 Afiche informativo

Son piezas de divulgación mediante las cuales se describen generalidades de la obra, se brinda información acerca del Punto IDU y datos de contacto del Contratista. Estos deben ser instalados en el Punto IDU y Puntos Satélites de Información.

Durante el periodo se adelantó trámite ante de la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU, para la solicitud de elaboración del material de divulgación del contrato (afiche), para lo anterior, se cumplió con el procedimiento establecido por la entidad y a través de la Interventoría se remitió a la OAC el formato FO-CO-02 previamente revisado y avalado.

De acuerdo a lo anterior, el diseño del volante de inicio del contrato, fue remitido por la entidad el 14 de julio de 2022. A continuación, se presenta la trazabilidad del proceso adelantado durante el periodo:

Tabla 18. Trazabilidad diseño afiche informativo

FECHA	TRÁMITE ADELANTADO
6 jul-22	El Contratista remitió a la Interventoría el formato de solicitud de piezas de divulgación para solicitud del arte del afiche informativo del Contrato. La información fue revisada y avalada por la Interventoría y el Supervisor social del IDU.

8 jul-22	La Interventoría remitió a volantes IDU (Oficina Asesora de Comunicaciones) el formato avalado de solicitud de piezas de divulgación para solicitud de diseño del afiche del Contrato
14 jul-22	La Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU remitió a la Interventoría y al Contratista, los diseños del volante de inicio y del afiche informativo del Contrato, con lo cual el Consorcio Obras 2022 inició el proceso de producción del material de divulgación.

Fuente: *TECNUMEC S.A.S.*

Durante el periodo el Consorcio Obras 2022 no entregó ni distribuyó afiches informativos del proyecto.

Anexo 7:

- Trazabilidad gestión del formato de solicitud de material de Divulgación.
- Arte afiche informativo

7.2.1.5 Puntos satélites de información

Estos puntos son espacios de información en equipamientos urbanos, puntos de encuentro ciudadano, instituciones y entidades en donde hay afluencia significativa de personas de la comunidad. En el desarrollo del contrato para cada zona de demolición se realizará la instalación de tres (3) Puntos Satélites de Información.

Teniendo en cuenta que a la fecha no se ha dado inicio a actividades de demolición, durante el periodo el Consorcio Obras 2022 no realizó instalación de Puntos Satélites de información.

Indicadores de gestión del mes programa de información

A continuación, se presentan los indicadores para el periodo:

Tabla 19. Indicadores programa de información

ÍTEM	INDICADOR	% CUMPLIMIENTO
Volantes de Información	4 volantes de información distribuidos / 4 volantes de información requeridos en pliegos X 100	**100%**
Volantes de Inicio	No. volantes de inicio distribuidos / No. volantes de inicio programados X 100	**N/A**
Volantes Informativos	No. de volantes Informativos Distribuidos / No. volantes Informativos Requeridos en Pliegos X 100	**N/A**
Afiches	No. afiches instalados / No. afiches instalados requeridos en pliegos X 100	**N/A**
Puntos Satélite	No. puntos Satélite Instalados / No. Puntos Satélite Requeridos en Pliegos X 100	**N/A**

8. REPORTES, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

8.1 REPORTES DEL CONTRATISTA

8.1.1 Informe semanal

El Contratista remitió semanalmente a la Interventoría durante el periodo, vía correo electrónico el primer día hábil de cada semana, cinco (5) informes semanales en los cuales consolido las actividades adelantadas en cada uno de los programas de gestión social, a su vez, y en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la información fue revisada y avalada por la Interventoría.

En virtud de lo descrito, se evidenció que el Contratista dio cumplimiento de lo establecido contractualmente en cuanto tiempos de entrega, contenido y criterios para presentación de los informes.

A continuación, se relaciona la información de los reportes semanales remitidos por el Contratista durante el periodo:

Tabla 20 Informes semanales del Contratista

PERIODO SEMANAL	FECHA REMISIÓN DEL CONTRATISTA	FECHA APROBACIÓN DE LA INTERVENTORIA
24 de junio al 3 de julio de 2022	4 de julio de 2022	5 de julio de 2022
4 al 10 de julio de 2022	11 de julio de 2022	11 de julio de 2022
11 al 17 de julio de 2022	18 de julio de 2022	18 de julio de 2022
18 al 24 de julio de 2022	25 de julio de 2022	25 de julio de 2022
25 al 31 de julio de 2022	1 de agosto de 2022	1 de agosto de 2022

Fuente: *TECNUMEC S.A.S.*

Anexo 8:

- Soportes de envío y aprobación informes semanales del Contratista.

8.1.2 Informe mensual

En cumplimiento de lo requerido en el Apéndice H, durante el periodo el Contratista dentro de los plazos establecidos contractualmente, entregó a la Interventoría para revisión y aprobación, el informe mensual social N° 1 correspondiente al periodo del 24 de junio al 31 de julio de 2022 con los soportes y registros del componente social generados durante el periodo de informe.

A continuación, se presenta la trazabilidad de aprobación del documento:

Tabla 21. Trazabilidad aprobación informe mensual del Contratista

PRODUCTO	GESTIÓN CONTRATISTA	FECHA GESTIÓN Y/O RADICADO	GESTIÓN INTERVENTORÍA	FECHA GESTIÓN Y/O APROBACIÓN
Informe Mensual Social N° 1 V1	El Contratista radicó en la Interventoría V1 del informe mediante	10 de agosto de 2022	La Interventoría remitió observaciones a la V1 del informe mediante comunicado REG-IDU-523-2022-	11 de agosto de 2022

	comunicación CS-DEM-IDU520-048-2022		068	
Informe Mensual Social N° 1 V2	El Contratista remitió vía email a la Interventoría el informe V2	16 de agosto de 2022	Se remiten vía correo electrónico observaciones a la V2 de informe	17 de agosto de 2022
Informe Mensual Social N° 1 V3	El Contratista radicó en la Interventoría V3 del informe mediante comunicación CS-DEM-IDU520-060-2022	18 de agosto de 2022	La Interventoría aprobó la versión 3 del informe mediante la comunicación REG-IDU-523-2022-090	19 de agosto de 2022

Fuente: *TECNUMEC S.A.S.*

Anexo 9:

- Soportes de envío y aprobación del informe mensual N° 1 del Contratista.
- Informe mensual social N° 1 del Contratista – Versión 3

8.1.3 Sistema de información Bachue

El Contratista debe registrar de forma periódica en el aplicativo Bachué la información del componente de Diálogo Ciudadano, con los respectivos soportes de gestión, previa aprobación de la interventoría.

Se aclara que, para el proyecto, la habilitación del aplicativo Bachue fue generada por el IDU el día 29 de julio de 2022, por lo tanto, a partir de esa fecha el Consorcio Obras 2022 inició el registro en la plataforma de la información generada a la fecha en el marco del contrato.

De acuerdo a lo anterior, para el siguiente periodo mensual se verificará que la totalidad de soportes de gestión social se encuentren registrados en Bachue con lo cual la aprobación del informe mensual estará sujeta a la actualización de la plataforma.

8.1.4 Informe final de gestión

Al finalizar el plazo del contrato, el Contratista deberá entregar a la Interventoría un informe consolidado de la gestión Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica realizada durante todo el proyecto.

Esta actividad no aplica para el periodo.

8.2 REPORTES DE LA INTERVENTORIA

8.2.1 Informe semanal

En cumplimiento de lo establecido contractualmente en el numeral 5.2 del capítulo 2 "Especificaciones técnicas de diálogo ciudadano y comunicación estratégica" la Interventoría presentó al IDU dentro de las fechas establecidas, los informes semanales con el reporte de la gestión del componente social, basado en las actividades de seguimiento, control y verificación realizado por la Interventoría al Contratista.

Dichos informes fueron remitidos vía correo electrónico al Coordinador Social del IDU, para lo cual se adjuntan al presente documento los respectivos informes y soportes de remisión.

A continuación, se relaciona la información de los reportes semanales remitidos por la Interventoría al IDU:

Tabla 22 Informes semanales de la Interventoría

PERIODO SEMANAL	FECHA REMISIÓN AL IDU
4 al 10 de julio de 2022	11 de julio de 2022
11 al 17 de julio de 2022	18 de julio de 2022
18 al 24 de julio de 2022	25 de julio de 2022
25 al 31 de julio de 2022	1 de agosto de 2022

Fuente: *TECNUMEC S.A.S.*

Anexo 10:

- Informes semanales de la Interventoría y soportes de envío al IDU

8.2.2 Informe mensual

En cumplimiento de lo establecido contractualmente en el numeral 5.3 del capítulo 2 "Especificaciones técnicas de diálogo ciudadano y comunicación estratégica", por medio del presente documento la Interventoría entrega el informe mensual de gestión social N° 1, correspondiente al periodo del 24 de junio al 31 de julio de 2022.

El documento presenta el avance de las actividades sociales adelantadas en el periodo en el marco del Contrato 520 de 2022 y el reporte de cumplimiento de las obligaciones por parte del Contratista, adicionalmente se presentan las actividades de control y verificación adelantadas por la Interventoría durante el periodo mensual.

8.2.3 Informe final

Este informe será presentado al finalizar el plazo contractual y contendrá la gestión de dialogo ciudadano y comunicación estratégica desarrollada a lo largo del proyecto junto con los soportes originales generados en cada uno de los programas.

Esta actividad no aplica para el periodo.

8.3 COMITÉS DE SEGUIMIENTO

En cumplimiento de lo establecido contractualmente en el numeral 7 del capítulo 2 "Especificaciones técnicas de diálogo ciudadano y comunicación estratégica", con el fin de efectuar el seguimiento de las actividades de gestión social del Contratista, se desarrollaron semanalmente los comités sociales.

En estos espacios se reportaron los avances, aciertos e inconvenientes identificados en la ejecución de las obligaciones sociales y se brindaron algunas recomendaciones y sugerencias de parte de la Interventoría en busca de dar estricto cumplimiento a las obligaciones del componente de dialogo ciudadano.

A continuación, se relacionan los comités del área realizados durante el periodo:

Tabla 23 Informes semanales de la Interventoría

COMITÉ SOCIAL N°	FECHA
1	08/07/2022
2	15/07/2022
3	28/07/2022

Fuente: *TECNUMEC S.A.S.*

Anexo 11: Actas de comité social.

Adicionalmente, durante el periodo el componente social participó en los comités integrales de obra, en los cuales se reportó al IDU el avance de las actividades de cada uno de los componentes que hacen parte del proyecto.

Se relacionan a continuación los comités integrales de obra en los cuales participó el componente social:

Tabla 24 Comités Integrales de Obra

COMITÉ INTEGRAL N°	FECHA
1	29/06/2022
2	06/07/2022
3	12/07/2022
4	21/07/2022
5	28/07/2022

Fuente: *TECNUMEC S.A.S.*

8.4 INDICES DE CUMPLIMIENTO

La interventoría realizará semanalmente evaluación y calificación del desempeño del componente de Diálogo Ciudadano, mediante la aplicación de listas de chequeo, las cuales tendrán incidencia en el pago de las labores realizadas por el contratista, teniendo en cuenta los ítems que apliquen para cada periodo.

Para dar cumplimiento al desarrollo de esta obligación contractual, el 25 de julio de 2022 la interventoría remitió por medio de correo electrónico el formato de lista de chequeo para revisión del Contratista, al respecto, en el comité de seguimiento social N° 3 del 28 de julio de 2022, la lista se revisó y concilió entre interventoría y Contratista tras el acuerdo de los ítems de la lista de chequeo

.

De acuerdo a lo anterior, la lista de chequeo definitiva se remitió al Contratista mediante comunicación REG-IDU-523-2022-054 con fecha del 29 de julio de 2022 y su aplicación se realizará semanalmente a partir del siguiente periodo mensual.

Anexo 12: Soportes lista de chequeo.

8.5 CORRESPONDENCIA GENERADA EN EL PERIODO

Como parte de la gestión de Interventoría de seguimiento, verificación y control del Contrato, se informa que, en el período de reporte, desde el componente social se recibió y tramitó la siguiente correspondencia:

Tabla 25 Consolidado Correspondencia recibida

CONSOLIDADO CORRESPONDENCIA RECIBIDA				
FECHA RADICADO	**CONSECUTIVO REMITENTE**	**REMITENTE**	**ASUNTO**	**RESPUESTA A CONSECUTIVO**
1/07/2022	CS-DEM-IDU520-006-2022	Consorcio Obras 2022	Remisión Plan De Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica con Anexos V1	NA

12/07/2022	CS-DEM-IDU520-017-2022	Consorcio Obras 2022	Remisión Plan De Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica con Anexos V2	REG-IDU-523-2022-012
27/07/2022	RADICADO IDU N° 20223251331281	IDU	Aprobación Plan Acción Social V1	REG-IDU-523-2022-029
28/07/2022	CS-DEM-IDU520-033-2022	Consorcio Obras 2022	Remisión derecho de petición radicado IDU N° 20221851247022 - María Jaramillo	REG-IDU-523-2022-031
28/07/2022	CS-DEM-IDU520-034-2022	Consorcio Obras 2022	Remisión derecho de petición radicado IDU N° 20225261262092 - Personería de Bogotá	REG-IDU-523-2022-049

Fuente: *TECNUMEC S.A.S.*

Tabla 26 Consolidado Correspondencia enviada

CONSOLIDADO CORRESPONDENCIA ENVIADA				
FECHA RADICADO	**CONSECUTIVO**	**DESTINATARIO**	**ASUNTO**	**RESPUESTA A CONSECUTIVO**
8/07/2022	REG-IDU-523-2022-012	Consorcio Obras 2022	Observaciones Plan de Diálogo Ciudadano V1	CS-DEM-IDU520-006-2022
14/07/2022	REG-IDU-523-2022-020	Consorcio Obras 2022	Aprobación Plan de Diálogo Ciudadano V2	CS-DEM-IDU520-017-2022
15/07/2022	REG-IDU-523-2022-029	IDU	Remisión Plan de Acción Social de Interventoría V1	NA
15/07/2022	REG-IDU-523-2022-026	Consorcio Obras 2022	Aprobación Hoja de vida residente social Nathalia Montenegro	CS-DEM-IDU520-015-2022
18/07/2022	REG-IDU-523-2022-031	Consorcio Obras 2022	Remisión derecho de petición radicado IDU N° 20221851247022 - María Jaramillo	NA
26/07/2022	REG-IDU-523-2022-049	Consorcio Obras 2022	Remisión derecho de petición radicado IDU N° 20225261262092 - Personería de Bogotá	NA
29/07/2022	REG-IDU-523-2022-054	Consorcio Obras 2022	Remisión Lista de Chequeo Social	NA

Fuente: *TECNUMEC S.A.S.*

9. CONCLUSIONES

- Se cuenta con aprobación del IDU del Plan de Acción Social de la Interventoría que contiene el Plan de Diálogo Ciudadano y comunicación Estratégica del Contrato.

- Se dio inicio durante el periodo de reporte, al funcionamiento del Punto IDU, el cual cumplió con el mínimo de horas semanales requeridos en el Apéndice H- Plan de Dialogo Ciudadano y en el cual se habilitaron los canales de atención definidos contractualmente para atención de la comunidad tales como línea telefónica y email.

- Se realizó la divulgación de los canales de atención del Punto IDU, a través de las piezas informativas divulgadas por correo electrónico a las Alcaldías Locales.

- La interventoría efectuó el seguimiento al cumplimiento por parte del Consorcio Obras 2022, de las directrices de atención al ciudadano y servicio a la ciudadanía, establecidas en los documentos contractuales.

- La interventoría realizó seguimiento, control y verificación al cumplimiento oportuno de las actividades y obligaciones del Contratista definidas en el Apéndice H del Contrato de obra.

- La interventoría asistió y apoyó al Contratista en la realización de los espacios de socialización y acercamientos con ciudadanos adelantados durante el periodo.

- Se revisaron y aprobaron los registros y soportes de las actividades del Plan de Dialogo ciudadano adelantadas por el Contratista.

- Se suministró información actualizada al Instituto de Desarrollo Urbano sobre el avance y desarrollo del proyecto.

- Se cuenta con la habilitación de la plataforma Bachue para el registro de los soportes sociales generados en el contrato.

- Se dio cumplimiento al porcentaje del 30% requerido en el Apéndice H, de contratación de mano de obra no calificada de personas residentes de las localidades de influencia del proyecto.

- La Interventoría realizó revisión, solicitud de ajuste y/ aprobación de los productos requeridos al Contratista en el apéndice H - Dialogo Ciudadano y Comunicación Estratégica. Con el fin de agilizar la revisión de los documentos sociales, se realizaron revisiones vía correo electrónico o mediante mesas de trabajo, para posteriormente radicar los documentos.

- Se exigirá al Contratista para los casos que aplique la adopción de medidas preventivas y correctivas necesarias para dar cumplimiento oportuno al Plan de Dialogo ciudadano y comunicación estratégica y su objetivo primordial de mitigar los impactos negativos generados con el desarrollo de las obras.

Anexo 1:

- Comunicación REG-IDU-523-2022-029. Plan de Acción Social - Contrato de Interventoría N° 523 de 2022.
- Oficio IDU 20223251331281. Aprobación del Plan de Diálogo Ciudadano V1 de Interventoría.

Bogotá D.C., julio 15 de 2022

Señores:
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO
Atn. Ing. María Del Pilar Grajales Restrepo
Dirección Técnica de Predios- IDU
Supervisora contrato de Interventoría
Ciudad

REFERENCIA: Contrato de Interventoría No. IDU-523 de 2022. Objeto: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST-SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTIUTO DE DESARROLLO URBANO- IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS-PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C.-GRUPO 1".

ASUNTO: Remisión Plan de Acción Social de Interventoría – Versión 1.

Estimados señores:

En cumplimiento de las obligaciones contractuales de la Interventoría, se remite para revisión y fines pertinentes, el Plan de Acción Social - Versión 1, que contiene la metodología de supervisión y acompañamiento de la Interventoría para las actividades sociales y entregables indicados en los documentos contractuales del Contrato de Obra 520 de 2022.

El documento se elaboró conforme los lineamientos del Capítulo 2 "ESPECIFICACIONES TECNICAS DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACION ESTRATÉGICA" del Contrato IDU 523 de 2022, e incluye como anexo el Plan de Dialogo Ciudadano y Comunicación Estratégica realizado por el contratista debidamente aprobado por la interventoría.

Cordialmente,

EDISSON EDUARDO VALENCIA
Director Interventoría

Proyectó: JAAG
Revisó: EDC
Copia a: Ing. Johnny Aldemar Urrea Restrepo. E-mail: johnny.urrea@idu.gov.co
Ing. Nelson Fabian Cepeda Álvarez. E-mail: nelson.cepeda@idu.gov.co
Ing. Andrés Fernando Pinto. E-mail: andres.pinto@idu.gov.co
Archivo.
Anexo: 244 folios.

FORMATO		
RADICACIÓN WEB		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-DO-42	Gestión Documental	1

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO www.idu.gov.co Calle 22 No.6-27 Tel.: 3386660	**Radicado ORFEO No:** 20225261271942

Fecha de Radicado:	2022-07-15 12:02:37	**Canal de Recepción:**	VIRTUAL

Remitente:	TECNOLOGIA DE NUEVAS MEDICIONES COLOMBIA SAS Emilia de la Ossa Contreras	**Documento No.: (cc, ce, nit, pas.)**	nit: 830018821
Dirección:	Carrera 15#93a-84 Ofc. 604	**Teléfono / Celular:**	7451419
Departamento:	Cundinamarca	**Municipio:**	Bogotá
Correo electrónico:	interventoria523.idu@gmail.com	**No. Contrato / Convenio:**	IDU-523 DE 2022
Asunto:	IDU-523 DE 2022 - REG-IDU-523-2022-029-REMISIÓN PLAN DE ACCIÓN SOCIAL DE INTERVENTORÍA - VERSIÓN 1-Copia a-johnny.urrea@idu.gov.co, nelson.cepeda@idu.gov.co, andres.pinto@idu.gov.co		
Anexos:	Hay 2 archivo(s) anexos a parte del radicado principal.		

Usted puede hacer seguimiento a su radicado en el siguiente link:
https://webidu.idu.gov.co/orfeo/consultaWeb/

DTDP
20223251331281
Informacion Publica
Al responder cite este número

Bogotá D.C., julio 26 de 2022

Señores
Tecnologia De Nuevas Mediciones Colombia Sas
Atn. Ing. EDISSON EDUARDO VALENCIA
Carrera 15#93a-84 Ofc. 604
Email: interventoria523.idu@gmail.com
Bogotá - D.C.

Asunto: Radicado IDU 20225261271942 del 15/07/2022 – Aprobación Plan de Acción Social de Interventoría Contrato IDU 523 2023

Reciba un cordial saludo Ingeniero Valencia

En atención a la comunicación de la referencia, mediante el cual se remite el Plan de Acción Social de Interventoría correspondiente del Contrato IDU 523 2022, le informamos que se da aprobación del mismo conforme al Manual de interventoría y/o Supervisión de Contratos, y de los lineamientos del Capítulo 2 del documento “Especificaciones Técnicas de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica” del Instituto de Desarrollo Urbano.

Lo anterior, no exime a la interventoría de su responsabilidad sobre la información enviada a fin de efectuar las verificaciones, o requerimientos derivados de las dinámicas del proyecto y que puedan ser solicitados por el Instituto.

Cordialmente,

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Calle 22 No. 6 - 27
Código Postal 110311
Tel: 3386660
www.idu.gov.co
Info: Línea: 195
FO-DO-07_V9



Maria Del Pilar Grajales Restrepo
Directora Técnica de Predios
Firma mecánica generada en 26-07-2022 01:24 PM

Elaboró: Johny Aldemar Urrea Restrepo-Dirección Técnica De Predios

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 400 de marzo 11 de 2021

Anexo 2:

- Comunicación CS-DEM-IDU520-006-2022. Entrega Plan de Dialogo Ciudadano y Comunicación Estratégica V1.
- Acta mesa de trabajo N° 1.
- Comunicación REG-IDU-523-2022-012. Observaciones al Plan de Diálogo V1.
- Acta mesa de trabajo N° 2.
- Comunicación CS-DEM-IDU520-017-2022 Entrega Plan de Dialogo Ciudadano y Comunicación Estratégica V2.
- Comunicación REG-IDU-523-2022-020. Aprobación del Plan de Diálogo Ciudadano V2

CS-DEM-IDU520-006-2022

Bogotá D.C., 1 de julio de 2022

SEÑORES
TECNUMEC SAS
ATN: DRA. EMILIA DE LA OSSA
REPRESENTANTE LEGAL
CIUDAD

REF. CONTRATO IDU 520 DE 2022. Cuyo Objeto es: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1.

Asunto: Remisión Plan De Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica con Anexos

Respetados señores

Cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito remitir el documento correspondiente a Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica con sus respectivos anexos y metodologías en su Versión 1, esto para su revisión y comentarios.

Atentamente,

P/P

MONICA JIMENA GUERRA
DIRECTORA DE OBRA

c.c. Archivo.
Proyectó: NMR

Gmail **Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>**

CS-DEM-IDU520-006-2022 Remisión Plan De Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica con Anexos

2 mensajes

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 1 de julio de 2022, 12:00
Para: interventoria523.idu@gmail.com
Cc: psjarciniegasg@gmail.com

CS-DEM-IDU520-006-2022

Bogotá D.C., 1 de julio de 2022

SEÑORES
TECNUMEC SAS
ATN: DRA. EMILIA DE LA OSSA
REPRESENTANTE LEGAL
CIUDAD

REF. CONTRATO IDU 520 DE 2022. Cuyo Objeto es: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1.

Asunto: Remisión Plan De Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica con Anexos

Respetados señores

Cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito remitir el documento correspondiente a Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica con sus respectivos anexos y metodologías en su Versión 1, esto para su revisión y comentarios.

Atentamente,

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76
gestionsocial520@gmail.com

18 adjuntos

Anexo 1. FOSC04_REQUERIMIENTOS_ATENCION_AL_CIUDADANO.xlsx
80K

Anexo 2. FOSC17_REGISTRO_FOTOGRAFICO.xls
852K

Anexo 3. FOSC14 ACTA_DE_REUNION_CON_COMUNIDAD.xls
840K

Anexo 4. FOSC07 COMITE_DE_PARTICIPACION_IDU.xlsx
149K

Anexo 5. FOSC19 CONTROL_ENTREGA_DE_PIEZAS_DE_DIVULGACION.xlsx
149K

Anexo 6. FOSC228 FORMATO_ DE_ ASISTENCIA_ A REUNIONES CON POBLACIONES Y O ORGANIZACIONES.xlsx
234K

Anexo 7. FOSC06_ACTA_DE_VECINDAD_V_4.xlsx
107K

Anexo 9. FO-SC-22 ACTA_DE_COMPRROMISO.xlsx
68K

Anexo 11. FO-SC-21 REGISTRO_GENERACION_DE_EMPLEO.xls
860K

Anexo 13. FO-SC-05 CONTROL DE PUNTOS SATELITES.xlsx
5757K

Anexo 14. Informe semanal.xlsx
18K

Anexo 15. FO-SC-06 ACTA DE VECINDAD DE CIERRE.xls
286K

Anexo 16 Cronograma actividades sociales.xlsx
22K

Anexo 8. Metodología actas de vecindad demoliciones.docx
3096K

Anexo 10. Metodología formación a empleados.docx
130K

Anexo 12. Metodología para la gestiòn y articulaciòn interinstitucional.docx
332K

1. DIALOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA v0.docx
3027K

CS-DEM-IDU520-006-2022 Remisión Plan De Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica con Anexos.pdf
379K

---

interventoria idu 523 <interventoria523.idu@gmail.com> 1 de julio de 2022, 13:58
Para: psjarciniegasg@gmail.com
Cc: proyectos Proyectos <proyectos@tnmlimited.com>

Buen día, remito para su conocimiento y fines pertinentes

Muchas gracias
[El texto citado está oculto]
--
Cordialmente,



Cto.IDU-523-2022-Interventoría
Carrera 15-93a-84 Ofi.604
Teléfonos: 7451419- 7455392
TECNOLOGÍA DE NUEVAS MEDICIONES COLOMBIA S.A.S

18 adjuntos

Anexo 1. FOSC04_REQUERIMIENTOS_ATENCION_AL_CIUDADANO.xlsx
80K

Anexo 2. FOSC17_REGISTRO_FOTOGRAFICO.xls
852K

Anexo 3. FOSC14 ACTA_DE_REUNION_CON_COMUNIDAD.xls
840K

Anexo 4. FOSC07 COMITE_DE_PARTICIPACION_IDU.xlsx
149K

Anexo 5. FOSC19 CONTROL_ENTREGA_DE_PIEZAS_DE_DIVULGACION.xlsx
149K

Anexo 6. FOSC228 FORMATO_ DE_ ASISTENCIA_ A REUNIONES CON POBLACIONES Y O ORGANIZACIONES.xlsx
234K

Anexo 7. FOSC06_ACTA_DE_VECINDAD_V_4.xlsx
107K

Anexo 9. FO-SC-22 ACTA_DE_COMPRROMISO.xlsx
68K

Anexo 11. FO-SC-21 REGISTRO_GENERACION_DE_EMPLEO.xls
860K

Anexo 13. FO-SC-05 CONTROL DE PUNTOS SATELITES.xlsx
5757K

Anexo 14. Informe semanal.xlsx
18K

Anexo 15. FO-SC-06 ACTA DE VECINDAD DE CIERRE.xls
286K

Anexo 16 Cronograma actividades sociales.xlsx
22K

Anexo 8. Metodología actas de vecindad demoliciones.docx
3096K

Anexo 10. Metodología formación a empleados.docx
130K

Anexo 12. Metodología para la gestiòn y articulaciòn interinstitucional.docx
332K

1. DIALOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA v0.docx
3027K

CS-DEM-IDU520-006-2022 Remisión Plan De Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica con Anexos.pdf
379K

FORMATO ACTA DE REUNION			
CÓDIGO FO-PE-14	**PROCESO** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	**VERSIÓN** 5	idu

FECHA	7/07/2022	**HORA INICIO**	9.30 am	**DURACIÓN (HORAS)**	1.30	**ACTA No.**	1
ASUNTO	Socialización observaciones Plan de Diálogo Ciudadano V1 y metodologías anexas.						
CONTRATO /PROYECTO	Contrato de Obra 520 de 2022 y Contrato de Interventoría 523 de 2022						
ÁREA RESPONSABLE	ORSC	**Clasificación de la información del documento (No marque opción para información pública)**		☐Uso Interno. ☐Clasificada. ☐Reservada.			

ASISTENTES

Nombre	Área / Entidad	Cargo/Tipo de vinculación	Firma
Nathalia Montenegro	Contratista	Residente Social	
Johana Andrea Arciniegas	Interventoría	Residente Social	

TEMAS

1	Socialización observaciones Plan de Diálogo Ciudadano V1 y metodologías asociadas.
2	
3	
4	
5	

DESARROLLO

Se inicia mesa de trabajo del componente social con participación de la residente social del Contratista y la residente social de la Interventoría.

La Interventoría informa que el objetivo de la mesa de trabajo es socializar las observaciones generadas al Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica en Versión 1 así como de las metodologías anexas al documento, relacionadas respectivamente a continuación:

- Metodología para la elaboración de actas de vecindad – Versión 1
- Metodología procesos de formación a empleados de obra - Versión 1
- Metodología de gestión y articulación interinstitucional - Versión 1

De manera general se solicita para todos los documentos:

1. Ampliar la información de localización del proyecto, apoyándose en el Anexo técnico del Contrato,
2. Revisar presentación del documento en cuanto a títulos, tablas, fuentes, homogeneidad en letra y tamaño letra.
3. Incluir en todos los documentos cuadro con información básica del contrato.
4. Verificar que los anexos correspondientes a los formatos de gestión social correspondan a la última versión generada por el IDU.
5. Revisar comentarios de forma relacionados a lo largo de todos los documentos.

Observaciones generales Plan de Diálogo Ciudadano:

6. Incluir en el Plan de Diálogo el alcance del documento.
7. Página 23. Mencionar el número de horas mínimo de atención mensual requerido en el Apéndice H.

DESARROLLO

8. Página 24. Indicar funcionamiento presencial del Punto IDU desde el inicio del contrato. No aplica atención virtual.
9. Página 25. Ampliar información de recorridos urbanos indicando acciones adelantadas en territorio.
10. Página 27. Crear dos (2) indicadores para PQRS. Un indicador por PQRS mes y otro por PQRS proyecto.
11. En el ítem de reuniones participativas se sugiere Incluir que en caso de ser requerido se realizarán reuniones participativas presenciales solicitadas por la Interventoría, el IDU y/o la comunidad para sectores donde se identifique la necesidad por situaciones particulares o características de los tramos a intervenir.
12. Página 29. Reuniones de inicio. En los tramos donde no se realice reunión de inicio se sugiere entregar oficio a entidades identificadas en el área de influencia con información general del proyecto.
13. Página 29. Reuniones de inicio. Especificar para el desarrollo de las reuniones virtuales la cantidad y criterio para el desarrollo de las mismas.
14. Página 30. Reuniones de finalización. En los tramos donde no se realice reunión de finalización se sugiere entregar oficio a entidades identificadas en el área de influencia con información de culminación del proyecto.
15. Página 31. Comité IDU. En los tramos donde no se realice reunión de inicio, igualmente se debe socializar el comité IDU para inscripción de los interesados.
16. Página 32. Comité IDU. Ampliar información de acciones de formación, así como la aplicación del instrumento de recolección de información requerido durante el desarrollo de la primera reunión.
17. Para los ítems de actas de vecindad, acciones de formación a empleados de obra y gestión y articulación interinstitucional, incluir párrafo introductorio indicando la presentación de la metodología en el presente documento.
18. Página 38. Ampliar información de acciones de formación en espacio público en prevención de accidentes conforme lo requerido en el Apéndice H.
19. Página 45. Puntos Satélites de información. Indicar proceso de cierre y seguimiento.

Observaciones generales Metodología actas de vecindad:

20. Organizar el documento teniendo en cuenta los ítems que exige el Apéndice H para la presentación de metodología de actas de vecindad.
21. Relacionar los nombres de los formatos a utilizar durante la actividad.
22. Ampliar los lineamientos para la realización de las actas contemplando las recomendaciones dadas por la Interventoría a lo largo del documento.

Observaciones generales Metodología acciones de formación a empleados de obra:

23. Para cada una de las temáticas incluir marco conceptual.
24. Para cada una de las temáticas incluir objetivo de la sesión
25. Incluir un ítem de registro indicando formatos de registro de asistencia, registro fotográfico y acta de reunión definidos por el IDU. Mencionar nombres de los formatos y número de anexo.
26. Incluir fuentes bibliográficas del marco conceptual.

DESARROLLO

Observaciones generales Metodología gestión interinstitucional

27. Incluir párrafo que mencioné las acciones de apoyo que debe realizar el CTA al IDU de acuerdo a lo indicado en el Apéndice.
28. Se sugiere indicar que la actualización del directorio se irá entregando mensualmente a través de los informes del componente.
29. Ampliar información del ítem 2.4 metodología y actividades a realizar contemplando recomendaciones de la Interventoría.
30. Incluir ítem de seguimiento y evaluación.

CONCLUSIONES

Ninguna

COMPROMISOS PACTADOS

Descripción	Responsable	Fecha de Entrega
Atención observaciones Plan de Diálogo V1 y metodologías anexas.	Contratista	11 de julio de 2022
Mesa de trabajo para revisión ajustes por parte de la Interventoría	Contratista Interventoría	11 de julio de 2022

ANEXOS

No	Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)	Folios
1		
2		
3		
4		

Bogotá D.C., Julio 8 de 2022

Señores:
CONSORCIO OBRAS 2022
Atn. Ing. YAMIL MONTENEGRO CALDERÓN
Representante Legal
Carrera 49 No.91-76
Correo electrónico: demoliciones520@gmail.com
direccion@infraestructuravias.com
infraestructuranacional@gmail.com
Ciudad

REFERENCIA: Contrato de Interventoría No. IDU-523 de 2022. Objeto: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST-SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTIUTO DE DESARROLLO URBANO- IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS- PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C.-GRUPO 1".

ASUNTO: Atención comunicado CS-DEM-IDU520-006-2022 Remisión Plan De Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica- Versión 1.

Estimados señores:

En atención a la comunicación del asunto y en cumplimiento de las obligaciones contractuales de la Interventoría, se presentan para su ajuste, las observaciones generadas al Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica – Versión 1, así como de las metodologías anexas al documento relacionadas a continuación:

- Metodología para la elaboración de actas de vecindad – Versión 1
- Metodología procesos de formación a empleados de obra - Versión 1
- Metodología de gestión y articulación interinstitucional - Versión 1

Las observaciones referidas, fueron socializadas por esta Interventoría a la residente social del Contratista – Nathalia Montenegro, en mesa de trabajo adelantada entre las partes el pasado 7 de julio de 2022.

Observaciones aplicables a todos los documentos:

1. Ampliar la información de localización del proyecto, apoyándose en el Anexo técnico del Contrato,

2. Revisar presentación del documento en cuanto a títulos, tablas, fuentes, redacción y homogeneidad en letra y tamaño letra.
3. Incluir en todos los documentos cuadro con información básica del contrato.
4. Verificar que los anexos correspondientes a los formatos de gestión social correspondan a la última versión generada por el IDU.

Observaciones Plan de Diálogo Ciudadano:

1. Incluir en el Plan de Diálogo el alcance del documento.
2. Página 23. Mencionar el número de horas mínimo de atención mensual del Punto IDU requerido según Apéndice
3. Página 24. Indicar funcionamiento del Punto IDU presencial desde el inicio del contrato. No aplica atención virtual.
4. Página 25. Ampliar información de recorridos urbanos indicando acciones adelantadas en territorio.
5. Página 27. Crear dos (2) indicadores para PQRS. Un indicador por PQRS mes y otro por PQRS proyecto.
6. En el ítem de reuniones participativas se sugiere Incluir que en caso de ser requerido se realizarán reuniones participativas presenciales solicitadas por la Interventoría, el IDU y/o la comunidad para sectores donde se identifique la necesidad por situaciones particulares o características de los tramos a intervenir.
7. Página 29. Reuniones de inicio. En los tramos donde no se realice reunión de inicio se sugiere entregar oficio a entidades identificadas en el área de influencia con información general del proyecto.
8. Página 29. Reuniones de inicio. Especificar para el desarrollo de las reuniones virtuales la cantidad y criterio para el desarrollo de las mismas.
9. Página 30. Reuniones de finalización. En los tramos donde no se realice reunión de finalización se sugiere entregar oficio a entidades identificadas en el área de influencia con información de culminación del proyecto.
10. Página 31. Comité IDU. En los tramos donde no se realice reunión de inicio, igualmente se debe socializar el comité IDU para inscripción de los interesados.
11. Página 32. Comité IDU. Ampliar información de acciones de formación, así como la aplicación del instrumento de recolección de información requerido durante el desarrollo de la primera reunión.
12. Para los ítems de actas de vecindad, acciones de formación a empleados de obra y gestión y articulación interinstitucional, incluir párrafo introductorio indicando la presentación de la metodología en el presente documento.
13. Página 38. Ampliar información de acciones de formación en espacio público en prevención de accidentes conforme lo requerido en el Apéndice H.
14. Página 45. Puntos Satélites de información. Indicar proceso de cierre y seguimiento.

Observaciones Metodología actas de vecindad:

1. Organizar el documento teniendo en cuenta los ítems que exige el Apéndice H para la presentación de metodología de actas de vecindad.

2. Relacionar los nombres de los formatos a utilizar durante la actividad del levantamiento de actas.
3. Ampliar los lineamientos para la realización de las actas contemplando las recomendaciones dadas por la Interventoría en la mesa de trabajo acorde con los requerimientos del Apéndice H.

Observaciones Metodología acciones de formación a empleados de obra:

1. Para cada una de las temáticas incluir marco conceptual.
2. Para cada una de las temáticas incluir objetivo de la sesión
3. Incluir un ítem de registro indicando formatos de registro de asistencia, registro fotográfico y acta de reunión definidos por el IDU. Mencionar nombres de los formatos y número de anexo.
4. Incluir fuentes bibliográficas del marco conceptual.

Observaciones Metodología gestión interinstitucional

1. Incluir párrafo que mencioné las acciones de apoyo que debe realizar el Contratista al IDU de acuerdo a lo indicado en el Apéndice H de Diálogo Ciudadano.
2. Indicar que la actualización del directorio se irá entregando mensualmente a través de los informes del componente.
3. Ampliar información del ítem 2.4 metodología y actividades a realizar contemplando recomendaciones de la Interventoría presentadas en la mesa de trabajo acorde con los requerimientos del Apéndice H.
4. Incluir ítem de seguimiento y evaluación.

Según lo expuesto, se solicita al Contratista dar alcance a lo mencionado con la atención oportuna de las observaciones, con el fin de llevar a cabo una mesa de trabajo entre las partes el próximo lunes 11 de julio de 2022 para verificación de los ajustes por parte de la Interventoría, Lo anterior, en cumplimiento de los compromisos adquiridos en la mesa de trabajo del componente social del 7 de julio de 2022.

Cordialmente,

EDISSON EDUARDO VALENCIA GÓMEZ
Director de Interventoría

Proyectó: JAAG
Revisó: EDC
Copia a: Ing. Johnny Aldemar Urrea Restrepo. E-mail: johnny.urrea@idu.gov.co
Ing. Nelson Fabian Cepeda Álvarez. E-mail: nelson.cepeda@idu.gov.co
Ing. Andrés Fernando Pinto. E-mail: andres.pinto@idu.gov.co
Archivo.

Gmail **Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>**

Comunicado REG-IDU-523-2022-012-Contrato de Interventoría

1 mensaje

interventoria idu 523 <interventoria523.idu@gmail.com> 8 de julio de 2022, 10:12
Para: demoliciones520@gmail.com, infraestructuranacional@gmail.com, direccion@infraestructuravias.com
Cc: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>, nelson.cepeda@idu.gov.co, andres.pinto@idu.gov.co, psjarciniegasg@gmail.com

Buen día, remitimos para su conocimiento y fines pertinentes comunicado:

REG-IDU-523-2022-012 asunto: ATENCIÓN COMUNICADO CS-DEM-IDU520-006-2022 REMISIÓN PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA - VERSIÓN 1

Radicado IDU No.:20225261225442 del 8 julio 2022

Gracias por su atención

--
Cordialmente,

TECNUMEC
Diseño, Diagnóstico y Gestión de pavimentos

Cto.IDU-523-2022-Interventoría
Carrera 15-93a-84 Ofi.604
Teléfonos: 7451419- 7455392
TECNOLOGÍA DE NUEVAS MEDICIONES COLOMBIA S.A.S

REG-IDU-523-2022-012. Observaciones Plan de Diálogo.pdf
201K

FORMATO ACTA DE REUNION		
CÓDIGO FO-PE-14	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	VERSIÓN 5

FECHA	12/07/2022	**HORA INICIO**	9.00 am	**DURACIÓN (HORAS)**	1 hora	**ACTA No.**	2
ASUNTO	Revisión ajustes del Plan de Diálogo Ciudadano V1 y metodologías anexas.						
CONTRATO /PROYECTO	Contrato de Obra 520 de 2022 y Contrato de Interventoría 523 de 2022						
ÁREA RESPONSABLE	ORSC	**Clasificación de la información del documento (No marque opción para información pública)**		☐Uso Interno. ☐Clasificada. ☐Reservada.			

ASISTENTES

Nombre	Área / Entidad	Cargo/Tipo de vinculación	Firma
Nathalia Andrea Montenegro	Contratista	Residente Social	
Johana Andrea Arciniegas	Interventoría	Residente Social	

TEMAS

1	Revisión ajustes del Plan de Diálogo Ciudadano V1 y metodologías asociadas.
2	
3	
4	
5	

DESARROLLO

Se inicia mesa de trabajo del componente social con participación de la residente social del Contratista y la residente social de la Interventoría.

El objetivo de la mesa de trabajo es revisar la atención por parte del Contratista de las observaciones y recomendaciones dadas por la Interventoría en la mesa de trabajo del 7 de julio de 2022 y mediante comunicación REG-IDU-523-2022-012 del 8 de julio de 2022, al Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica Versión 1 así como de las metodologías anexas al documento, relacionadas respectivamente a continuación:

- Metodología para la elaboración de actas de vecindad – Versión 1
- Metodología procesos de formación a empleados de obra - Versión 1
- Metodología de gestión y articulación interinstitucional - Versión 1

De manera general se evidencia que se atendieron las recomendaciones y observaciones presentadas por la Interventoría para cada uno de los documentos, sin embargo, para la presentación formal del documento se solicita al contratista actualizar los índices, centrar los títulos de las tablas, revisar tamaño de la fuente y verificar la homogeneidad en letra y espaciados.

De manera específica para los documentos se indica:

Revisión Plan de Diálogo Ciudadano:

1. Tabla 3. Cambiar dirección de la Interventoría
2. Tabla 11. Ajustar espaciado del texto

DESARROLLO

3. Página 57. Eliminar información anexo 16 ya que no aplica en el ítem.

Revisión Metodología actas de vecindad:

1. Página 23. Incluir en el ítem de lineamientos de actas de vecindad la aclaración sobre que no se realizarán actas de vecindad en predios donde se encuentren únicamente menores de edad.

Observaciones generales Metodología acciones de formación a empleados de obra:

1. Tabla 2. No cortar palabras en ítems de la tabla.

Una vez subsanado lo anterior, el Contratista radicará la información en la Interventoría para proceder a realizar la aprobación correspondiente. La residente social del Contratista informa que en el transcurso del presente día remitirá mediante oficio lo indicado para los fines pertinentes.

CONCLUSIONES

Ninguna

COMPROMISOS PACTADOS

Descripción	Responsable	Fecha de Entrega
Radicación en Interventoría del Plan de Diálogo V2	Contratista	12 de julio de 2022

ANEXOS

No	Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)	Folios
1		
2		
3		
4		

CS-DEM-IDU520-017-2022

Bogotá D.C., 12 de julio de 2022

SEÑORES
TECNUMEC SAS
ATN: DRA. EMILIA DE LA OSSA CONTRERAS
REPRESENTANTE LEGAL
CIUDAD

REF. CONTRATO IDU 520 DE 2022. Cuyo Objeto es: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1.

Asunto: Respuesta Oficio REG-IDU-523-2022-012- Atención observaciones Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, anexos y metodologías Versión 1

Respetados señores

Cordial saludo.

En respuesta a las observaciones dadas por interventoría bajo el oficio del asunto y posterior a las mesas de trabajo realizadas en conjunto con interventoría, los días 7 y 12 de julio de 2022, me permito adjuntar:

- Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica en su **segunda versión**
- Anexos y metodologías en su **segunda versión**

Toda vez que los documentos ya cuentan con las observaciones subsanadas.

Atentamente,

MONICA JIMENA GUERRA
DIRECTORA DE OBRA

Anexo lo enunciado en medio magnético
Proyectó: NMR

Gmail **Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>**

CS-DEM-IDU520-017-2022 Respuesta Oficio REG-IDU-523-2022-012- Atención observaciones Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, anexos y metodologías Versión 1

1 mensaje

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 12 de julio de 2022, 15:28
Para: interventoria523.idu@gmail.com
Cc: demoliciones520@gmail.com, Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Bogotá D.C., 12 de julio de 2022

SEÑORES
TECNUMEC SAS
ATN: DRA. EMILIA DE LA OSSA CONTRERAS
REPRESENTANTE LEGAL
CIUDAD

REF. CONTRATO IDU 520 DE 2022. Cuyo Objeto es: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1.

Asunto: Respuesta Oficio REG-IDU-523-2022-012- Atención observaciones Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, anexos y metodologías Versión 1

Respetados señores

Cordial saludo.

En respuesta a las observaciones dadas por interventoría bajo el oficio del asunto y posterior a las mesas de trabajo realizadas en conjunto con interventoría, los días 7 y 12 de julio de 2022, me permito adjuntar:

- Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica en su **segunda versión**
- Anexos y metodologías en su **segunda versión**

Toda vez que los documentos ya cuentan con las observaciones subsanadas.

Atentamente,

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

19 adjuntos

1. DIALOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA v2.docx
3040K

CS-DEM-IDU520-017-2022 Rta oficio REG-IDU-523-2022-012 atención observaciones Plan de Diálogo Ciudadano.pdf
418K

Anexo 1. FOSC04_REQUERIMIENTOS_ATENCION_AL_CIUDADANO.xlsx
80K

Anexo 2. FOSC17_REGISTRO_FOTOGRAFICO.xls
852K

Anexo 4. FOSC07 COMITE_DE_PARTICIPACION_IDU.xlsx
149K

Anexo 3. FOSC14 ACTA_DE_REUNION_CON_COMUNIDAD.xls
840K

Anexo 5. FOSC19 CONTROL_ENTREGA_DE_PIEZAS_DE_DIVULGACION.xlsx
149K

Anexo 6. FOSC228 FORMATO_ DE_ ASISTENCIA_ A REUNIONES CON POBLACIONES Y O ORGANIZACIONES.xlsx
234K

Anexo 7. Metodología actas de vecindad demoliciones V2.docx
3010K

Anexo 10. FO-SC-22 ACTA_DE_COMPRROMISO.xlsx
68K

Anexo 9. ACTA DE VECINDAD DE CIERRE.xls
286K

Anexo 8. FOSC06_ACTA_DE_VECINDAD_V_4.xlsx
107K

Anexo 11. Metodología formación a empleados v2.docx
146K

Anexo 12. Metodología para la gestiòn y articulaciòn interinstitucional v2.docx
341K

Anexo 13. FO-SC-21 REGISTRO_GENERACION_DE_EMPLEO.xls
860K

Anexo 16. Informe semanal.xlsx
18K

Anexo 14. FOSC19 CONTROL_ENTREGA_DE_PIEZAS_DE_DIVULGACION - copia.xlsx
149K

Anexo 17 Cronograma actividades sociales.xlsx
22K

Anexo 15. FO-SC-05 CONTROL DE PUNTOS SATELITES.xlsx
5757K

Bogotá D.C., Julio 14 de 2022

Señores:
CONSORCIO OBRAS 2022
Atn. Ing. MONICA JIMENA GUERRA
Director de Obra
Carrera 49 No.91-76
Correo electrónico: demoliciones520@gmail.com
direccion@infraestructuravias.com
infraestructuranacional@gmail.com
Ciudad

REFERENCIA: Contrato de Interventoría No. IDU-523 de 2022. Objeto: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST-SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTIUTO DE DESARROLLO URBANO- IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS- PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C.-GRUPO 1".

ASUNTO: Atención comunicado CS-DEM-IDU520-017-2022, Aprobación Plan De Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica- Versión 2.

Estimados señores:

En atención a la comunicación del asunto y en cumplimiento de las obligaciones contractuales, esta Interventoría, se revisó los ajustes realizados por el Consorcio Obras 2022 al Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica – versión 1, evidenciando que se atendió a conformidad la totalidad de observaciones y recomendaciones presentadas por la residente social de la Interventoría.

Según lo expuesto, al cumplir con los lineamientos y directrices definidas en el Apéndice H – "ESPECIFICACIONES PARA EL COMPONENTE DE DIALOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA, se aprueba para su implementación la versión 2 del documento, incluyendo las metodologías anexas a continuación relacionadas:

- Metodología para la elaboración de actas de vecindad – Versión 2
- Metodología procesos de formación a empleados de obra - Versión 2
- Metodología de gestión y articulación interinstitucional - Versión 2

Es importante indicar que la anterior aprobación no exime al contratista de obra de realizar los ajustes y/o complementaciones que solicite la entidad o Interventoría posterior a esta comunicación.

Cordialmente,

EDISSON EDUARDO VALENCIA GÓMEZ
Director de Interventoría

Proyectó: JAAG
Revisó: EDC
Copia a: Ing. Johnny Aldemar Urrea Restrepo. E-mail: johnny.urrea@idu.gov.co
Ing. Nelson Fabian Cepeda Álvarez. E-mail: nelson.cepeda@idu.gov.co
Ing. Andrés Fernando Pinto. E-mail: andres.pinto@idu.gov.co
Archivo.

Gmail **Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>**

Comunicado REG-IDU-523-2022-020-Contrato de Interventoría

1 mensaje

interventoria idu 523 <interventoria523.idu@gmail.com> 14 de julio de 2022, 9:13
Para: Demoliciones 520 <demoliciones520@gmail.com>, infraestructuranacional@gmail.com, direccion@infraestructuravias.com
Cc: psjarciniegasg@gmail.com

Buen día, remitimos para su conocimiento y fines pertinentes comunicado:

REG-IDU-523-2022-020 asunto: ATENCIÓN COMUNICADO CS-DEM-IDU520-017-2022- APROBACIÓN PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA VERSIÓN 2

Radicado IDU No: 20225261260932 del 14 julio 2022

Gracias por su atención

--

Cordialmente,

TECNUMEC
Diseño, Diagnóstico y Gestión de pavimentos

Cto.IDU-523-2022-Interventoría
Carrera 15-93a-84 Ofi.604
Teléfonos: 7451419- 7455392
TECNOLOGÍA DE NUEVAS MEDICIONES COLOMBIA S.A.S

REG-IDU-523-2022-020 Aprobación Plan de Diálogo Ciudadano.pdf
190K

Anexo 3:

- FO-SOC-34 Formato de verificación Punto IDU.

FORMATO		
FORMATO DE VERIFICACIÓN DEL PUNTO IDU		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-34	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	1

FECHA			CONTRATO DE INTERVENTORÍA No	CONTRATO DE OBRA/ CONSULTORÍA No	Hora verificación	
5	7	22	523 de 2022	520 de 2022	11: 00 am	PRESENCIAL X VIRTUAL

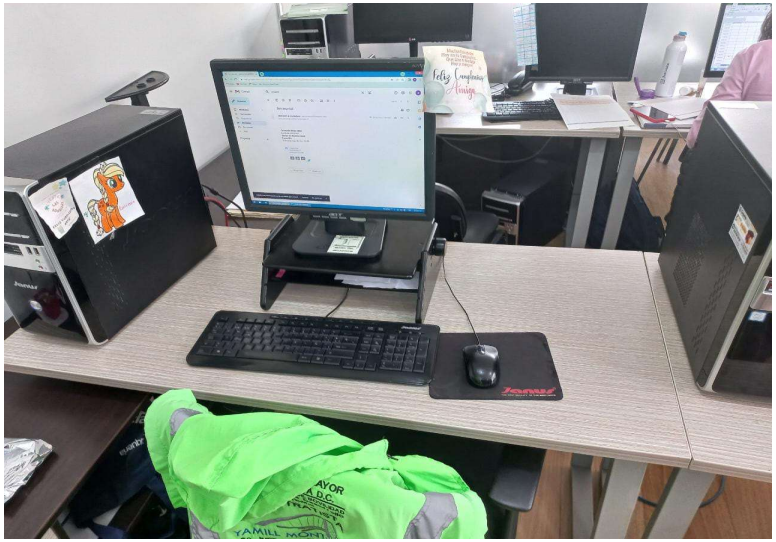
VERIFICACIÓN DEL PUNTO IDU

OBJETO DEL CONTRATO:

"Demolición, Limpieza, Cerramiento Y Mantenimiento De Predios Adquiridos Por El Instituto De Desarrollo Urbano – IDU, Para La Ejecución De Proyectos Viales Y De Espacio Público Que Se Encuentran En Administración A Cargo De La Dirección Técnica De Predios – Proyectos Varios, En Bogotá D.C.-Grupo 1"

DIRECCIÓN	Cra. 49 No.91-76
Teléfono	6 35 32 45
Teléfono Móvil	318 343 86 52
Correo punto IDU	gestionsocial520@gmail.com
Horario de Atención	lunes a viernes de 8:00 a.m. A 4:00 p.m
Profesional responsable punto IDU:	Residente Social - Nathalia Montenegro

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE PUNTO IDU



2. VERIFICACIÓN PUNTO IDU

DESCRIPCIÓN	CANT.	CUMPLE CON EL CONTRATO	ESTADO		
1. Sillas	6	SI	Bueno	Regular	Malo
2. Escritorio	1	SI	Bueno	Regular	Malo
3. Computador	1	SI	Bueno	Regular	Malo
4. Software (verificar licencias de los programas)		SI	Bueno	Regular	Malo
5. Aviso punto IDU	PENDIENTE		Bueno	Regular	Malo
6. Piso de Ubicación: * Describir si cumple con atención a población con discapacidad		SI	1er piso	2 piso	otros pisos
7. Disponibilidad de Internet		SI	Bueno	Regular	Malo
8. Disponibilidad línea telefónica / fija o celular		SI	Bueno	Regular	Malo
9. Verificación funcionamiento correo electrónico		SI	Descripción:		
10. Verificación buzón virtual y/o contestador automático			Bueno	Regular	Malo
11. Verificación de formatos de atención al ciudadano			Descripción:		
12. Verificación de bitácora social					
13. Material impreso del proyecto (Ampliar descripción)			Bueno	Regular	Malo
14, Planos impresos a escala exigida en el apéndice social			Bueno	Regular	Malo
15. Cartelera	PENDIENTE		Bueno	Regular	Malo
16.Cumple con el protocolo de atención al ciudadano			Descripción :		
17.Cumple con el personal requerido para la atención	PENDIENTE		Descripción :Pendiente vinculación asistente social		
18.Cumple la imagen corporativa exigida			Descripción :		

Observaciones de interventoría y/o contratista:

La Interventoría en cumplimiento de lo requerido contractualmente y de acuerdo al inicio del Contrato el 24 de junio de 2022, asistió a las oficinas del Contratista para verificar la instación del Punto de Atención al Ciudadano, el cual según lo indicado en el Apéndice social, debe quedar en las instalaciones del contratista, con los siguientes canales: escrito, telefónico, presencial y virtual.

Los canales definidos por el Contratista habilitados para la comunidad, así como la dirección del Punto IDU se relacionan a continuación:
Dirección ubicación Punto IDU: Cra. 49 No.91-76
Líneas de atención a la ciudadanía: 6 35 32 45 - 318 343 86 52
Correo electrónico: gestionsocial520@gmail.com

El horario de atención propuesto por el Contratista para atención de la comunidad es de lunes a viernes de 8:00 a.m. A 4:00 p.m, lo cual cumple con lo requerido en el Apéndice social donde establece que el número de horas de atención mensual no podrá ser inferior a 40 horas semanales.

En la verificación se evidencia que se encuentra pendiente la instalación del aviso de identificación de acuerdo con los parámetros de divulgación establecidos por el IDU, el cual se debe instalar en un lugar visible, el Contratista se compromete a remitir la plantilla para revisión de la Interventoría y posterior gestión ante la OAC del IDU.

Por otro lado se verifica la dotación del Punto IDU requerida en el Apéndice social del contrato:

- **Línea telefónica exclusiva con contestador automático:** Se verifica linea celular exclusiva con número 318 343 86 52
- **Cartelera informativa tipo IDU:** Se encuentra pendiente la instalación de la cartelera. El Contratista se compromete a remitir la plantilla para revisión de la Interventoría y posterior gestión ante la OAC del IDU.
- **Computador (con unidad de DVD, pantalla LCD de 21" con filtro y con los programas.** Se verificó existencia de computador.
- **Deberá contar con las actas de vecindad, actas de compromiso y demás archivos de soporte de las actividades desarrolladas por el contratista**. Los soportes serán verificados una vez se inicien las actividades sociales en cada uno de los sectores intervenidos.
- **Impresora:** Se verificó existencia.
- **Silla ergonómica y escritorio para la persona encargada de la atención**. Se verificó existencia.
- **Espacio para reunión de seis personas con seis sillas disponibles**. Se verificó espacio el cual cumple con los criterios requeridos.
- **Piezas de información, planos, afiches y demás información pertinente para el proyecto.** La existencia de estos elementos será verificado una vez se generen piezas de información y divulgación para el contrato.

3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA VERIFICACIÓN DEL PUNTO IDU Y DE LOS CANALES DE ATENCIÓN (PRESENCIAL, TELEFÓNICO, ESCRITO Y VIRTUAL):

La Interventoría realizó visita presencial al Punto IDU para verificación de las instalaciones del Contratista en donde de acuerdo a lo requerido contractualmente se debe disponer de un espacio para atención a la comunidad, adicionalmente se verificó el cumplimiento de la dotación minima exigida en el Apendice H del Contrato IDU N° 522 de 2022.

4. DESCRIPCIÓN DE VERIFICACIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD:

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN IMPRESA (PLANOS, PIEZAS INFORMATIVAS, INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO:

La existencia de estos elementos será verificado una vez se generen piezas de información y divulgación para el contrato.

Aseo	Bueno	Regular	Malo	Descripción
Baño	Bueno	Regular	Malo	Descripción
Impresora	Bueno	Regular	Malo	Descripción
Acabados	Bueno	Regular	Malo	Descripción
Archivador	Bueno	Regular	Malo	Descripción

7. OBSERVACIONES GENERALES Y ACCIONES DE MEJORA:

Se realizará tramité ante la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU para aprobación de la plantilla del aviso del Punto IDU y de la plantilla de la cartelera. Una vez se obtenga aprobación, el Contratista deberá iniciar el trámite para producción e instalación de los elementos referidos.

Verificar estado de aprobación de la hoja de vida de la Asistente social requerida en la plantilla minima de personal del contrato

Una vez se inicien las actividades de demolición en los tramos, el Contratista deberá tener disponibles las piezas de información, planos, afiches y demás información pertinente para el proyecto.

Una vez inicien las actividades de demoliciones el Contratista deberá tener disponible en el Punto IDU todas las piezas de información, planos, afiches y demás información pertinente para el proyecto, asi como las actas de vecindad, actas de compromiso y demás archivos de soporte de las actividades desarrolladas por el contratista

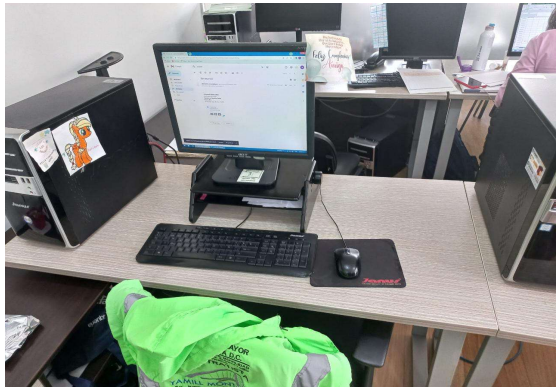


Foto No 1

Descripción

Silla ergonómica y escritorio para la persona encargada de la atención

Computador (con unidad de DVD, pantalla LCD de 21" con filtro y con los programas



Foto No 2

Descripción

Espacio para reunión de seis personas con seis sillas disponibles.

Foto No 3

Descripción

Foto No 4

Descripción

Verificó y aprobó

(Firma)

(Nombre) Johana Andrea Arciniegas García

Interventoría

(Firma)

Nathalia Andrea Montenegro Rosero

Contratista

Anexo 4:

- Fichas de verificación de Interventoría – Acompañamiento trámite derechos de petición.

INTERVENTOR	Tecnumec S.A.S.	**Contrato IDU N°**	523 de 2022
CONTRATISTA	Consorcio Obras 2022	**Contrato IDU N°**	520 de 2022
FECHA DE VERIFICACIÓN	19 de julio de 2022	**TRAMO**	RT 47618 / Tv 3 N° 84 A – 97

OBJETIVO: Verificar el cumplimiento de las actividades del Plan de Dialogo ciudadano y comunicación estratégica en el programa de:

Programa de servicio a la ciudadanía	X	Programa de dialogo y participación ciudadana	
Programa de acompañamiento actividades técnicas		Programa de Cultura ciudadana	
Programa de información para el desarrollo del proyecto		Programa de Gobernanza para la movilidad	

ACTIVIDAD ESPECÍFICA EJECUTADA POR EL AREA SOCIAL:

Visita verificación derecho de petición ciudadana María Jaramillo - Tv 3 N° 84 A - 97

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA

El 19 de julio, se realizó visita entre Contratista e Interventoría al predio ubicado en la Tv 3 N° 84 A -97 para verificar Derecho de petición RAD IDU 20221851247022 con solicitud de la ciudadana María Jaramillo de realizar mantenimiento al césped del predio de la planta baja y verificar en el predio superior la causa por la cual se está generando humedad en la cocina y en el estudio de su vivienda.

De acuerdo a lo evidenciado en el predio, se solicitará al IDU autorización para ingresar a los predios a cargo de la entidad con el fin de verificar los hechos generadores de la humedad.

Pendiente programar visita de verificación.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD

		
Foto 1. Zona de terraza con cesped alto predio planta baja	Foto 2. Humedad identificada en zona de cocina	Foto 3. Acercamiento con ciudadana María Jaramillo

REPRESENTANTE DE LA INTERVENTORIA		
Nombre	**Cargo**	**Firma**
Johana Andrea Arciniegas	Residente Social de Interventoría	

INTERVENTOR	Tecnumec S.A.S.	**Contrato IDU N°**	523 de 2022
CONTRATISTA	Consorcio Obras 2022	**Contrato IDU N°**	520 de 2022
FECHA DE VERIFICACIÓN	27 de julio de 2022	**TRAMO**	RT 47618 / Tv 3 N° 84 A – 97

OBJETIVO: Verificar el cumplimiento de las actividades del Plan de Dialogo ciudadano y comunicación estratégica en el programa de:			
Programa de servicio a la ciudadanía	X	Programa de dialogo y participación ciudadana	
Programa de acompañamiento actividades técnicas		Programa de Cultura ciudadana	
Programa de información para el desarrollo del proyecto		Programa de Gobernanza para la movilidad	

ACTIVIDAD ESPECÍFICA EJECUTADA POR EL AREA SOCIAL:

Visita verificación derecho de petición RAD IDU 20221851247022 ciudadana María Jaramillo - Tv 3 N° 84 A - 97

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA

El 27 de julio del año en curso se realizó visita de verificación entre Contratista e interventoría, a fin de inspeccionar predio planta superior y planta inferior de la Tv 3 N° 84 A – 97 - RT 47618 del derecho de petición RAD IDU 20221851247022.

En la planta superior se evidencia hacia el área del balcón costado sur, empozamiento de agua, el cual filtra al techo de la cocina del predio de la Ciudadana María Jaramillo, hacia el costado occidental adyacente al voladizo área de terraza, se ubica canaleta con empozamiento de agua; en el predio de la planta inferior, en zona de garaje se evidencia esquina sur empozamiento de agua que filtra al estudio del predio.

Posteriormente se accede al predio de la planta baja, en el cual se observa abundante césped en zona de terraza. Se acuerda que el contratista presentará una propuesta con los costos para ejecución de actividades, esto para revisión y aprobación de interventoría; una vez se cuente con la aprobación respectiva se procederá a realizar el mantenimiento y se informará a la entidad y a la propietaria.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD

		
Foto 1. Empozamiento de agua zona de terraza predio superior	Foto 2. Humedad identificada en zona de garaje predio inferior	Foto 3. Estado césped predio planta inferior

REPRESENTANTE DE LA INTERVENTORIA		
Nombre	**Cargo**	**Firma**
Johana Andrea Arciniegas	Residente Social de Interventoría	

INTERVENTOR	Tecnumec S.A.S.	**Contrato IDU N°**	523 de 2022
CONTRATISTA	Consorcio Obras 2022	**Contrato IDU N°**	520 de 2022
FECHA DE VERIFICACIÓN	27 de julio de 2022	**TRAMO**	RT 8049 - Carrera 15 con Calle 142

OBJETIVO: Verificar el cumplimiento de las actividades del Plan de Dialogo ciudadano y comunicación estratégica en el programa de:			
Programa de servicio a la ciudadanía	X	Programa de dialogo y participación ciudadana	
Programa de acompañamiento actividades técnicas		Programa de Cultura ciudadana	
Programa de información para el desarrollo del proyecto		Programa de Gobernanza para la movilidad	

ACTIVIDAD ESPECÍFICA EJECUTADA POR EL AREA SOCIAL:

Visita verificación derecho de petición RAD IDU N° 20225261262092 de la Personería de Bogotá. RT 8049 -Carrera 15 con Calle 142

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA

El 27 de julio del año en curso, Contratista e Interventoría realizan visita de verificación en el RT 8049 - Carrera 15 con Calle 142 por Derecho de petición RAD IDU N° 20225261262092 de la Personería de Bogotá, encontrando que el césped de dicho predio ya fue podado y cuenta con acopio de material vegetal.

Las partes acuerdan que el contratista realizará el mantenimiento, reemplazo del cerramiento con madera rolliza y alambre de púas, en atención a la solicitud de la Personería, el cual se ubicará en el mismo sitio en el que se encuentra el existente, así como también realizará el retiro del material vegetal allí acopiado, precisando que no pertenece a actividades ejecutadas en el marco del contrato 520 de 2022.

Pendiente definir fecha de inicio de actividades.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD

		
Foto 1. Identificación de estado actual del predio con poda de césped realizado por otro Contratista.	Foto 2. Identificación de estado actual de cerramiento	Foto 3. Acopio de material vegetal generado por otro contrato tras por poda de césped

REPRESENTANTE DE LA INTERVENTORIA		
Nombre	**Cargo**	**Firma**
Johana Andrea Arciniegas	Residente Social de Interventoría	

Anexo 5:

- Ficha de verificación de gestión social. Acompañamiento capacitación a empleados de obra mes de Julio.

INTERVENTOR	Tecnumec S.A.S.	**Contrato IDU N°**	523 de 2022
CONTRATISTA	Consorcio Obras 2022	**Contrato IDU N°**	520 de 2022
FECHA DE VERIFICACIÓN	28 de julio de 2022	**TRAMO**	NA

OBJETIVO: Verificar el cumplimiento de las actividades del Plan de Dialogo ciudadano y comunicación estratégica en el programa de:

Programa de servicio a la ciudadanía		Programa de dialogo y participación ciudadana	
Programa de acompañamiento actividades técnicas		Programa de Cultura ciudadana	X
Programa de información para el desarrollo del proyecto		Programa de Gobernanza para la movilidad	

ACTIVIDAD ESPECÍFICA EJECUTADA POR EL AREA SOCIAL:

Capacitación social N° 1 a empleados de Obra

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA

La Interventoría realizó acompañamiento al Contratista, en la capacitación del componente social del mes de Julio dirigida a los empleados de obra aprobados a la fecha.

El tema de la sesión formativa fue: "Características generales del proyecto y Componente de Diálogo Ciudadano Comunicación Estratégica"

EN el desarrollo de la actividad, la residente social del Contratista explicó el objeto contractual y alcance del proyecto. Por otro lado, se brindó información sobre el Punto IDU y los canales de atención para remitir a la comunidad en caso de ser requerido. Así mismo, se entregó una pieza de apoyo con los datos de contacto del Punto IDU y los nombres de las profesionales del equipo social. Por último, se dan algunas recomendaciones sobre el trato y manejo hacia la comunidad.

Total asistentes según registro en planilla de asistencia: 8 personas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD



Foto 1. Capacitación social N° 1



Foto 2. Capacitación social N° 1

REPRESENTANTE DE LA INTERVENTORIA		
Nombre	**Cargo**	**Firma**
Johana Andrea Arciniegas	Residente Social de Interventoría	

Anexo 6:

- Concepto de aprobación volantes informativos N° 1 al 10

Gmail **Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>**

Aprobación volantes Contrato IDU 520-22

10 mensajes

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 13 de julio de 2022, 9:48
Para: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>
Cc: nelson.cepeda@idu.gov.co

Buenos días Ingeniero Jhonny,

Atendiendo el procedimiento de la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU para la aprobación de volantes informativos, de manera atenta remito para su revisión y aval, los volantes informativos iniciales del Contrato de demoliciones N° 520 de 2022, a continuación relacionados:

Volante 1. Convocatoria Mano de Obra No Calificada
Volante 2. Información inicio de actividades en el sector (San Pedro de los Robles y Casandra)
Volante 3. Primera visita San Pedro de los Robles y Casandra
Volante 4. Segunda visita San Pedro de los Robles y Casandra
Volante 5. Última visita San Pedro de los Robles y Casandra

Quedo atenta,

Cordialmente,

Johana Andrea Arciniegas
Residente social de Interventoría
TECNUMEC S.A.S.

6 adjuntos

Volante 3. volante 1 visita San Pedro de los Robles y Casandra.pptx
191K

Volante 4. Volante 2 visita San Pedro de los Robles y Casandra.pptx
191K

Volante 5. volante última visita San Pedro de los Robles y Casandra.pptx
191K

Volante 1. Contratación Mano de Obra.pptx
1325K

Volante 2. Información inicio de actividades demolición.pptx
1425K

Volante 6 Notificaciòn de Riesgos Fontibón.pptx
998K

Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co> 13 de julio de 2022, 14:35
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>
Cc: Andres Fernando Pinto Patino <andres.pinto@idu.gov.co>

Buenas tardes,

Una vez revisado el contenido de los volantes, no se objeta el contenido del mismo.

Mil gracias,
[El texto citado está oculto]

--
Cordialmente,

Johnny Aldemar Urrea Restrepo
Contratista
Área de Administración y Venta de Predios
Dirección Técnica de Predios - DTDP
Instituto de Desarrollo Urbano - IDU

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 14 de julio de 2022, 7:10
Para: Volantes IDU <volantes@idu.gov.co>
Cc: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>, andres.pinto@idu.gov.co

Buenos días,

De manera atenta, adjunto para aprobación los volantes a continuación relacionados del Contrato de demoliciones IDU N° 520 de 2022.

Volante 1. Convocatoria Mano de Obra No Calificada
Volante 2. Información inicio de actividades en el sector (San Pedro de los Robles y Casandra)
Volante 3. Primera visita a San Pedro de los Robles y Casandra
Volante 4. Segunda visita San Pedro de los Robles y Casandra
Volante 5. Última visita San Pedro de los Robles y Casandra
Volante 6. Notificación de riesgos y prevención de accidentes

La información fue previamente revisada por la Interventoría y por el ing. Johnny Aldemar Urrea de la Dirección Técnica de Predios del IDU, quién es el encargado de la supervisión técnica y social del contrato referido.

Cordialmente,

Johana Andrea Arciniegas
Residente Social de Interventoría
Contrato IDU N° 523 de 2022

---------- Forwarded message ---------
De: **Johnny Aldemar Urrea Restrepo** <johnny.urrea@idu.gov.co>
Date: mié, 13 jul 2022 a las 14:35
Subject: Re: Aprobación volantes Contrato IDU 520-22
To: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>
Cc: Andres Fernando Pinto Patino <andres.pinto@idu.gov.co>

Buenas tardes,

Una vez revisado el contenido de los volantes, no se objeta el contenido del mismo.

Mil gracias,

El mié, 13 jul 2022 a la(s) 09:48, Johana Andrea Arciniegas Garcia (psjarciniegasg@gmail.com) escribió:

> Buenos días Ingeniero Jhonny,
>
> Atendiendo el procedimiento de la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU para la aprobación de volantes informativos, de manera atenta remito para su revisión y aval, los volantes informativos iniciales del Contrato de demoliciones N° 520 de 2022, a continuación relacionados:
>
> **Volante 1.** Convocatoria Mano de Obra No Calificada
> **Volante 2**. Información inicio de actividades en el sector (San Pedro de los Robles y Casandra)
> **Volante 3**. Primera visita San Pedro de los Robles y Casandra
> **Volante 4**. Segunda visita San Pedro de los Robles y Casandra

Volante 5. Última visita San Pedro de los Robles y Casandra
Volante 6. Notificación de riesgos y prevención de accidentes

Quedo atenta,

Cordialmente,

Johana Andrea Arciniegas
Residente social de Interventoría
TECNUMEC S.A.S.

[El texto citado está oculto]

6 adjuntos

Volante 5. volante última visita San Pedro de los Robles y Casandra.pptx
191K

Volante 3. volante 1 visita San Pedro de los Robles y Casandra.pptx
191K

Volante 4. Volante 2 visita San Pedro de los Robles y Casandra.pptx
191K

Volante 2. Información inicio de actividades demolición.pptx
1425K

Volante 6 Notificaciòn de Riesgos Fontibón.pptx
998K

Volante 1. Contratación Mano de Obra.pptx
1325K

Volantes IDU <volantes@idu.gov.co> 14 de julio de 2022, 9:43
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>
Cc: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>, Andres Fernando Pinto Patino <andres.pinto@idu.gov.co>

- Cordial saludo. La fecha de emisión está desactualizada, debe corresponder a la fecha de aprobación definitiva de la pieza. Verificar ANTES DE ENVIAR que el volante tenga la fecha de emisión correspondiente (después de las 2 pm, aplica la del siguiente día hábil, correspondiente a lunes a viernes).
- Cuando dicen el los volantes: "San Pedro de los Robles" se refieren a qué? un barrio? si es así, se sugiere que pongan Barrio San Pedro de los Robles de (localidad) así ubicamos mejor
- Por ejemplo dice: "o encargadas de los predios: San Pedro de los Robles y Casandra" (hay que indicar mejor pues no se sabe si estps dos son predios o barrios), etc.

Quedo atenta.

-

[El texto citado está oculto]

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 14 de julio de 2022, 9:57
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenos días Nathalia,

Reenvío para tu atención, las observaciones generadas por la OAC a los volantes informativos.

Cordialmente,

Johana Arciniegas
Residente Social de Interventoría
[El texto citado está oculto]

---

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 14 de julio de 2022, 11:14
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Buenos días

Johana, de acuerdo con las observaciones dadas por parte de la OAC, se remiten los volantes con los ajustes correspondientes, aclarando que se elaboraron con base en las plantillas suministradas por el IDU, pero se procuró ser más específicos:

1, Volante 1 Mano de Obra No Calificada
2. Volante 3. Notificación actas 1 visita San Pedro de los Robles y Casandra
3. Volante 4. Notificación actas 2 visita San Pedro de los Robles y Casandra
4. Volante 5.Notificación actas última visita San Pedro de los Robles y Casandra
5. Volante 6. Notificación de riesgos San Pedro de los Robles y Casandra

Como se aclaró vía telefónica,el volante 2 no se remite puesto que ya no se hace necesario, este fue inicialmente propuesto por el Contratista en el entre tanto la OAC del IDU aprobaba el volante de inicio de actividades en propalcote, como ya se encuentra casi listo para aprobación, será este el que se va a fijar en los PSI y será este mismo el que se entregue en los predios colindantes al área donde se ubicarán los RT a demoler.

Todos fueron actualizados en fecha, a hoy 14 de julio de 2022.

Gracias, quedamos atentos.

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

[El texto citado está oculto]

---

5 adjuntos

Volante 1. mano de obra.pptx
1325K

Volante 3. volante 1 visita San Pedro de los Robles y Casandra.pptx
191K

Volante 4. Volante 2 visita San Pedro de los Robles y Casandra.pptx
191K

Volante 5. volante última visita San Pedro de los Robles y Casandra.pptx
191K

Volante 6 Notificaciòn de Riesgos Fontibón.pptx
998K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 14 de julio de 2022, 13:12
Para: Volantes IDU <volantes@idu.gov.co>
Cc: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>, andres.pinto@idu.gov.co

Buenas tardes,

Se reenvían para aprobación los volantes ajustados de acuerdo a las indicaciones de la Oficina de Comunicaciones.

Cordialmente,

Johana Arciniegas
Residente Social de Interventoría
[El texto citado está oculto]

5 adjuntos

Volante 3. Volante 2 visita San Pedro de los Robles y Casandra.pptx
191K

Volante 2. volante 1 visita San Pedro de los Robles y Casandra.pptx
191K

Volante 4. volante última visita San Pedro de los Robles y Casandra.pptx
191K

Volante 5. Notificaciòn de Riesgos Fontibón.pptx
998K

Volante 1. mano de obra.pptx
1325K

Volantes IDU <volantes@idu.gov.co> 14 de julio de 2022, 15:05
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>
Cc: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>, Andres Fernando Pinto Patino <andres.pinto@idu.gov.co>

Sin observaciones, solo una duda:
por qué solicitan que sea exclusivamente hombre, esto podría sonar un poco sexista y poco inclusivo, podría ser problemático el tema. Les ajusto el volante y lo envío.

[El texto citado está oculto]

Volante 1. mano de obra.pptx
1325K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 14 de julio de 2022, 16:19
Para: Volantes IDU <volantes@idu.gov.co>

Buenas tardes,

Recibido gracias
[El texto citado está oculto]

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 14 de julio de 2022, 16:36

Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenas tardes Nathalia,

Te reenvío los volantes N° 1 al 5 que fueron avalados por la Oficina de Comunicaciones. Las piezas remitidas en el presente correo corresponden al material que debe ser impreso.

Cordialmente,

Johana Andrea Arciniegas
Residente Social Interventoría
[El texto citado está oculto]

---

5 adjuntos

Volante 3. Volante 2 visita San Pedro de los Robles y Casandra.pptx
191K

Volante 4. volante última visita San Pedro de los Robles y Casandra.pptx
191K

Volante 2. volante 1 visita San Pedro de los Robles y Casandra.pptx
191K

Volante 5. Notificaciòn de Riesgos Fontibón.pptx
998K

Volante 1. Contratación MONC.pptx
1325K

Gmail **Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>**

Aprobación volantes Contrato IDU 520-22

8 mensajes

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 15 de julio de 2022, 12:39
Para: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>
Cc: andres.pinto@idu.gov.co

Buenos días Ingeniero Jhonny,

Atendiendo el procedimiento de la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU para la aprobación de volantes informativos, de manera atenta remito para su revisión y aval, los volantes informativos N° 6 al 10 de Contratación de Mano de Obra no Calificada para las localidades del área de influencia del Contrato de demoliciones N° 520 de 2022.

Los volantes fueron previamente revisados por esta Interventoría y tienen como fin, proceder con la solicitud de apoyo a las alcaldías locales para la divulgación de estas piezas.

Quedo atenta a sus comentarios.

Johana Andrea Arciniegas Garcia
Residente Social de Interventoría

5 adjuntos

- **Volante 6. Contratación MONC Bosa.pptx** 1325K
- **Volante 8. Contratación MONC Kennedy.pptx** 1325K
- **Volante 7. Contratación MONC Suba.pptx** 1325K
- **Volante 10. Contratación MONC Engativá.pptx** 1325K
- **Volante 9. Contratación MONC Ciudad Bolívar.pptx** 1325K

Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co> 15 de julio de 2022, 13:30
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>
Cc: andres.pinto@idu.gov.co

Buenas tardes

Una vez revisada la información de los volantes, no se objeta el contenido de los mismos.

Mil gracias

Cordialmente

Johnny Urrea
Coordinador DTDP IDU

> El 15/07/2022, a la(s) 12:39 p.m., Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> escribió:

[El texto citado está oculto]

5 adjuntos

- **Volante 6. Contratación MONC Bosa.pptx** 1325K
- **Volante 8. Contratación MONC Kennedy.pptx** 1325K
- **Volante 7. Contratación MONC Suba.pptx** 1325K
- **Volante 10. Contratación MONC Engativá.pptx** 1325K
- **Volante 9. Contratación MONC Ciudad Bolívar.pptx** 1325K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 15 de julio de 2022, 13:58
Para: Volantes IDU <volantes@idu.gov.co>
Cc: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>, andres.pinto@idu.gov.co

Buenas tardes,

De manera atenta, adjunto para aprobación los volantes informativos N° 6 al 10 de Contratación de Mano de Obra no Calificada para las localidades del área de influencia del Contrato de demoliciones N° 520 de 2022.

La información fue previamente revisada por la Interventoría y por el ing. Johnny Aldemar Urrea de la Dirección Técnica de Predios del IDU, quién es el encargado de la supervisión técnica y social del contrato referido.

Cordialmente,
[El texto citado está oculto]

5 adjuntos

- **Volante 6. Contratación MONC Bosa.pptx** 1325K
- **Volante 8. Contratación MONC Kennedy.pptx** 1325K
- **Volante 7. Contratación MONC Suba.pptx** 1325K
- **Volante 10. Contratación MONC Engativá.pptx** 1325K

Volante 9. Contratación MONC Ciudad Bolívar.pptx
1325K

Volantes IDU <volantes@idu.gov.co> 15 de julio de 2022, 14:01
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>
Cc: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>, andres.pinto@idu.gov.co

Cordial saludo, una duda?
No es preferible hacer 1 solo volante en donde indiquen todas las localidades? Así se da la Información más completa.
Quedo atenta
[El texto citado está oculto]

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 15 de julio de 2022, 14:15
Para: Volantes IDU <volantes@idu.gov.co>
Cc: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>, andres.pinto@idu.gov.co

Buenas tardes,

Teniendo en cuenta que la información se tramitará con cada una de las alcaldías locales, consideramos pertinente hacerlo de forma independiente, así mismo contemplando que no tenemos fecha definida para el inicio de actividades en cada localidad.

Quedo atenta a los comentarios.

Gracias
[El texto citado está oculto]

Volantes IDU <volantes@idu.gov.co> 15 de julio de 2022, 14:16
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>
Cc: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>, andres.pinto@idu.gov.co

Gracias por tus aclaraciones.
Sin observaciones
[El texto citado está oculto]

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 15 de julio de 2022, 16:29
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenas tardes Nathalia,

Se reenvía concepto de aprobación de la OAC de los volantes informativos N° 6 al 10 de Contratación de MONC del Contrato IDU 520 de 2022.

Cordialmente,

Johana Andrea Arciniegas
Residente Social de Interventoría
[El texto citado está oculto]

---

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 15 de julio de 2022, 16:33
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Enterada, gracias
[El texto citado está oculto]
--
Consorcio Obras 2022

Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

Anexo 7:

- Trazabilidad gestión del formato de solicitud de material de Divulgación.
- Arte volante de inicio

Gmail **Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>**

MATERIAL APROBADO – CONTRATO 520 de 2022 - demolición de predios inicio

4 mensajes

Volantes IDU <volantes@idu.gov.co> 14 de julio de 2022, 9:45
Para: psicologa.nataliamontenegro@gmail.com, Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>
Cc: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>

Cordial saludo, enviamos el material aprobado por las coordinaciones IDU. Solicitamos lo siguiente:

1. Confirmar la recepción del mismo

2. Revisar cuidadosamente la información allí dada, y confirmar que corresponda a su proyecto. En caso de requerir algún cambio, deben solicitarlo a la Oficina de Comunicaciones, ya que una vez confirmada la conformidad de la información, no podemos responder por ella, ni hacer modificaciones.

3. Una vez impreso, o instalado (en el caso de vallas), enviar una fotografía por este medio, para evidenciar la entrega de volantes, los Puntos Satélites (afiches) o las vallas.

4. Se solicita descargar inmediatamente los archivos, los cuales se eliminan pronto del drive.

ESPECIFICACIONES:

VOLANTES: papel procalcote de 90 gramos – impresión a color según diseño enviado – tamaño media carta – impresión a dos caras. Se envía archivo listo en formato .pdf

AFICHES: papel propalcote de 120 gramos – impresión a color según diseño enviado – tamaño CUARTO DE PLIEGO. Se envía archivo listo en formato .pdf

2 adjuntos

Afiche inicio-520 de 2022 - demolición de predios inicio.pdf
4341K

Volante inicio -520 de 2022 - demolición de predios inicio.pdf
2960K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 14 de julio de 2022, 12:42
Para: Volantes IDU <volantes@idu.gov.co>
Cc: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>, andres.pinto@idu.gov.co, atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenas tardes, cordial saludo.

Una vez revisado el material remitido por la Oficina de Comunicaciones, evidenciamos un error de redacción en los encabezados tanto del afiche del proyecto como del volante de inicio.

Según lo expuesto, adjunto para el correspondiente ajuste por parte de la entidad, las piezas de divulgación resaltadas en la zona mencionada.

Atenta a sus comentarios,

Cordialmente,

Johana Andrea Arciniegas
Residente social de Interventoría
[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

Afiche inicio-520 de 2022 - demolición de predios inicio.pdf
1470K

Volante inicio -520 de 2022 - demolición de predios inicio.pdf
1766K

Volantes IDU <volantes@idu.gov.co> 14 de julio de 2022, 14:52
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>
Cc: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>, Andres Fernando Pinto Patino <andres.pinto@idu.gov.co>, atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Cordial saludo, enviamos el material ajustado, quedamos pendientes de confirmaciones de recepción y conformidad del material.

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

Volante inicio -520 de 2022 - demolición de predios inicio.pdf
2960K

Afiche inicio-520 de 2022 - demolición de predios inicio.pdf
4341K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 14 de julio de 2022, 16:50
Para: Volantes IDU <volantes@idu.gov.co>
Cc: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>, andres.pinto@idu.gov.co, atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenas tardes,

Una vez revisado el material por la Interventoría y el Contratista, se confirma recibo y conformidad con las piezas de divulgación remitidas.

Gracias

Johana Arciniegas
Residente social Interventoría
[El texto citado está oculto]

Instituto de Desarrollo Urbano

Inician las actividades de demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos para proyectos a cargo del IDU

Estado actual de la zona



- Realizaremos **actividades de demolición de los predios,** para obras de los proyectos: avenidas Centenario, Suba-Cota, Constitución, Las Villas y José Celestino Mutis; desarrolladas por un equipo altamente calificado, que cuenta con todas las **medidas y protocolos para proteger a la comunidad** aledaña.
- **Recomendaciones de prevención de riesgos** asociados con los Residuos de Construcción y Demolición - RCD, que generan estas actividades:
- Cuidar la señalización instalada, que tiene por objeto prevenir cualquier accidente y **alertar a la comunidad** en las zonas de alto riesgo, dentro de las áreas de trabajo.
- No está permitido el ingreso a los predios en proceso de demolición, ya que **existe un alto riesgo por colapso**, debido a su estructura inestable.
- No manipular los escombros, ni permitir que menores de edad lo hagan, ya que se podrían presentar derrumbes inesperados.

Beneficios

- Más seguridad peatonal
- Seguridad en el sector
- Limpieza en la zona de obra
- Generación de empleo

PUNTO idu
ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Más información sobre el Contrato IDU 520 de 2022:

Carrera 49 No. 91 - 76
Celular: 601 6353245 / 3183438652
gestionsocial520@gmail.com
Contratista: Consorcio Obras 2022
Interventoría: TECNUMEC S.A.S

IDU en linea: www.idu.gov.co
Línea gratuita: 01 8000 0910312
341 2214 - 338 7555
atnciudadanos@idu.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DC | INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO | BOGOTÁ

Instituto de Desarrollo Urbano



Inician las actividades de demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos para proyectos a cargo del IDU

¡Esta es la Bogotá que estamos construyendo!

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DC | INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO | BOGOTÁ

Inician las actividades de

demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento

de predios adquiridos para proyectos a cargo del IDU

Realizaremos actividades de **demolición de los predios**, para obras de los proyectos: avenidas Centenario, Suba-Cota, Constitución, Las Villas y José Celestino Mutis; desarrolladas por un equipo altamente calificado, que cuenta con todas las **medidas y protocolos para proteger a la comunidad** aledaña.

Recomendaciones de **prevención de riesgos** asociados con los Residuos de Construcción y Demolición - RCD, que generan estas actividades:

- Cuidar la señalización instalada, que tiene por objeto prevenir cualquier accidente y alertar a la comunidad en las zonas de alto riesgo, dentro de las áreas de trabajo.
- No está permitido el ingreso a los predios en proceso de demolición, ya que existe un alto riesgo por colapso, debido a su estructura inestable.
- No manipular los escombros, ni permitir que menores de edad lo hagan, ya que se podrían presentar derrumbes inesperados.



Estado actual de algunos predios



Estado actual de algunos predios

Beneficios

- Más seguridad peatonal
- Seguridad en el sector
- Limpieza en la zona de obra
- Generación de empleo

PUNTO idu

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Más información sobre el Contrato IDU 520 de 2022:

Carrera 49 No. 91 - 76
Celular: 601 6353245 / 3183438652
gestionsocial520@gmail.com
Contratista: Consorcio Obras 2022
Interventoría: TECNUMEC S.A.S

IDU en linea: www.idu.gov.co
Línea gratuita: 01 8000 0910312
341 2214 - 338 7555
atnciudadanos@idu.gov.co

Anexo 8:

- Soportes de envío y aprobación informes semanales del Contratista.

Gmail **Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>**

SOCIAL-Informe semanal Nº 1

6 mensajes

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 5 de julio de 2022, 12:21
Para: interventoria523.idu@gmail.com
Cc: psjarciniegasg@gmail.com

Johana, buen día.

Conforme al compromiso establecido, me permito remitir para su revisión y aprobación, informe semanal No. 1.

Gracias por su atención

Nathalia Montenegro
Residente Social

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

Informe semanal No. 1.xlsx
19K

interventoria idu 523 <interventoria523.idu@gmail.com> 5 de julio de 2022, 14:34
Para: psjarciniegasg@gmail.com

Buen día, remito para su conocimiento y fines pertinentes

Muchas gracias
[El texto citado está oculto]
--
Cordialmente,

TECNUMEC
Diseño, Diagnóstico y Gestión de pavimentos

Cto.IDU-523-2022-Interventoría
Carrera 15-93a-84 Ofi.604
Teléfonos: 7451419- 7455392
TECNOLOGÍA DE NUEVAS MEDICIONES COLOMBIA S.A.S

Informe semanal No. 1.xlsx
19K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 5 de julio de 2022, 14:48

Para: interventoria idu 523 <interventoria523.idu@gmail.com>

Recibido, gracias.
[El texto citado está oculto]

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 6 de julio de 2022, 8:19
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenos días Natalia,

De manera atenta, te remito observaciones para atender en el informe semanal N° 1.

1. Programa de servicio a la Ciudadanía: No relacionar el Punto IDU como virtual.

2.En actividades programadas para la siguiente semana incluir:

- Comité integral del 6 julio de 2022.
- Comité Social del 8 julio de 2022.
- Gestión con la Interventoría para solicitud piezas de divulgación del contrato (afiche y volante de inicio) y avisos informativos de obra (cartelera punto IDU, identificación vehículos y aviso Punto IDU)
- Recorrido inicial de reconocimiento del 5 de julio de 2022

3. Al lado de elaboró Incluir información de revisó para residente social de Interventoría.

Quedo atenta.

Johana Arciniegas
Residente Social de Interventoría

[El texto citado está oculto]

---

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 6 de julio de 2022, 8:50
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Buenos días

Johana, remito el informe semanal Nº. 1 con los ajustes propuestos, esto para tu revisión y aprobación.

Gracias

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76
[El texto citado está oculto]

Informe semanal No. 1.xlsx
19K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 6 de julio de 2022, 14:40
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Cordial saludo Nathalia,

Una vez verificados los ajustes realizados se avala el informe semanal Social N° 1.

Johana Arciniegas
Residente Social de Interventoría
[El texto citado está oculto]

Gmail **Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>**

SOCIAL-Informe Semanal Nº 2

4 mensajes

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 11 de julio de 2022, 9:16
Para: interventoria523.idu@gmail.com
Cc: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Johana, buen día.

Conforme al compromiso establecido, me permito remitir para revisión y aprobación, informe semanal No. 2.

Gracias por su atención

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

Informe semanal No. 2.xlsx
5458K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 11 de julio de 2022, 21:11
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Nathalia cordial saludo,

Te relaciono los comentarios de la Interventoría al informe semanal N° 2:

- Relacionar comunicación REG-IDU-523-2022-012, radicada el 8 de julio en el Consorcio Obras 2022 con las Observaciones de la Interventoría al Plan de Diálogo V1.
- El item volantes de información se encuentra repetido.
- Unificar el espacio del texto en todo el documento.

Cordialmente,

Johana Andrea Arciniegas
Residente Social de Interventoría
[El texto citado está oculto]

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 12 de julio de 2022, 8:12
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Buen día.

Remito informe semanal Nº 2 con los ajustes propuestos. Gracias

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022

Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76
[El texto citado está oculto]

Informe semanal No. 2.xlsx
5458K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 12 de julio de 2022, 12:02
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Cordial saludo Nathalia,

Una vez verificados los ajustes realizados se avala el informe semanal Social N° 2.

Cordialmente,

Johana A. Arciniegas
[El texto citado está oculto]

Gmail **Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>**

SOCIAL-Informe semanal Nº 3

4 mensajes

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 18 de julio de 2022, 10:12
Para: interventoria523.idu@gmail.com
Cc: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Johana, buen día.

Conforme al compromiso establecido, me permito remitir para su revisión y aprobación, informe semanal No. 3 con el anexo de reporte de personal vinculado.

Gracias por su atención.

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

2 adjuntos

Informe semanal No. 3.xlsx
21K

Personal semana 3.xlsx
14K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 18 de julio de 2022, 16:21
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenas tardes Nathalia,

Una vez revisado el documento, se remiten para ajuste las observaciones generadas por la Interventoría al informe semanal social N° 3.

Volantes de información:

- 14 jul-22: Relacionar notificación vía email de aprobación de los volantes N° 1 al 5.
- En la información del 15 de julio de volantes informativos indicar el consecutivo de los volantes aprobados.
- En la relación de la información de volantes en cada fecha indicar según aplique, el consecutivo de los volantes al cual se hace relación.

NOTA GENERAL VOLANTES INFORMATIVOS: Para este ítem se recomienda sintetizar la información indicando cuales consecutivos fueron remitidos y aprobados durante el periodo semanal, relacionar total volantes aprobados en la semana, consecutivo y asunto.

Comité integral

- Relacionar el número de los comités integrales: 12 julio comité N° 3, 15 julio comité N° 4.

Comité social:

- Relacionar el número del comité social realizado.

Plan de Dialogo Ciudadano

- Cambiar fecha de remisión a la Interventoría de la V2 del documento, Fue el 12 de julio no el 11.
- Se sugiere cambiar la información de aprobación del Plan de Diálogo al Ítem de aprobación de documentos.
- Aprobación HV residente social: Ajustar fecha.

Cordialmente,

Johana A. Arciniegas
Residente social de Interventoría

[El texto citado está oculto]

---

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 18 de julio de 2022, 16:55
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Buenas tardes

Se remite nuevamente informe semanal Nº 3, según los ajustes propuestos.

Gracias.
[El texto citado está oculto]

Informe semanal No. 3.xlsx
21K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 18 de julio de 2022, 18:32
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenas tardes Nathalia,

Una vez verificados los ajustes realizados al documento, se aprueba el informe semanal N° 3 .

Cordialmente,

Johana Arciniegas
Residente Social de Interventoría
[El texto citado está oculto]

Gmail **Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>**

SOCIAL-Informe semanal Nº 4

4 mensajes

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 25 de julio de 2022, 12:58
Para: interventoria523.idu@gmail.com
Cc: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Johana, buenas tardes.

Conforme al compromiso establecido, me permito remitir para su revisión y aprobación, informe semanal No. 4 con el anexo de reporte de personal vinculado.

Gracias por su atención.

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

2 adjuntos

Informe semanal No. 4.xlsx
2639K

Personal semana 4.xlsx
14K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 26 de julio de 2022, 7:56
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenos días Nathalia,

Una vez revisado el informe semanal N° 4 se relacionan a continuación las observaciones generadas por la Interventoría:

- Incluir información de derecho de petición de la Personería de Bogotá radicado IDU N° 20225261262092 remitido por la entidad el 19 de julio de 2022 vía correo electrónico a la Interventoría y al Contratista. Se sugiere incluir un ítem en el programa de servicio a la ciudadanía llamado trámite a derechos de petición.

- Informar gestión realizada en el periodo semanal para instalación Aviso Punto IDU.

- No repetir la información relacionada en los ítems Sector desarrollo económico y Población vulnerable. Unificar.

- **Ítem MONC**: Revisar redacción.

- **Volantes de información:**

Teniendo en cuenta que ya se han remitido volantes de MONC a algunas alcaldías locales vía correo electrónico, se debe empezar a cuantificar la cantidad de piezas remitidas por este medio. Por favor incluir el total de piezas remitidas en la semana vía correo electrónico e ir actualizando semanalmente el total acumulado para el proyecto. Igualmente, hacer lo mismo para piezas físicas una vez se inicie la entrega.

Sobre lo anterior por favor discriminar la información cuantitativa:
Volante N° 6: XX volantes
Volante N° 10: XX volantes
Total volantes remitidos vía correo electrónico en el periodo: XX
Acumulado para el proyecto: XX

- Item Población vulnerable: Indicar cómo se realizó el seguimiento a la solicitud realizada a la Secretaría de Desarrollo Económico. Correo? ¿Llamada?

- Incluir en actividades programadas el recorrido con IDU en la ALO Norte el 25 julio.

Cordialmente,

Johana Andrea Arciniegas
Residente social de Interventoría
[El texto citado está oculto]

---

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 26 de julio de 2022, 8:39
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Buenos días

Se remite informe semanal No. 4 según los ajustes propuestos.

Gracias
--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76
[El texto citado está oculto]

Informe semanal No. 4.xlsx
2639K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 26 de julio de 2022, 14:33
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenas tardes Nathalia,

Una vez verificados los ajustes realizados, se acepta el informe semanal social N°4.

Cordialmente,

Johana Andrea Arciniegas
[El texto citado está oculto]

Gmail **Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>**

SOCIAL-Informe semanal Nº 5

4 mensajes

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 1 de agosto de 2022, 17:05
Para: interventoria523.idu@gmail.com
Cc: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Johana, buenas tardes.

Conforme al compromiso establecido, me permito remitir para su revisión y aprobación, informe semanal No. 5 con el anexo de reporte de personal vinculado.

Gracias por su atención.

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

2 adjuntos

Informe semanal No. 5.xlsx
10850K

Personal semana 5.xlsx
14K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 2 de agosto de 2022, 9:49
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenos días Nathalia,

Remito para ajuste, los comentarios de Interventoría al informe semanal social N° 5

- En cuadro de reporte de personal se relacionan 28 personas vinculadas a la fecha, sin embargo, entre hombres y mujeres hay 29.
- Derechos de petición: incluir derecho de petición ciudadana María Martínez, remitido por la entidad el 28 de julio.
- Servicio a la Ciudadanía: Relacionar capacitación del IDU en Plataforma Bachue y habilitación de usuarios.
- En acciones de formación indicar cuántos asistentes participaron.
- Informe semanal, se debe relacionar entrega del informe 4. La entrega del 5 está fuera de la fecha de corte semanal. Igualmente cambiar para actividades programadas del informe semanal.
- En actividades programadas incluir entrega de informe etapa preliminar e informe mensual social N° 1
- Ítem sistema de información Bachue: Informar habilitación de usuario para el contrato.

Cordialmente,

Johana Arciniegas

[El texto citado está oculto]

---

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 2 de agosto de 2022, 11:49
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Buen día.

Se remite el informe semanal No. 5 con los ajustes propuestos.

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

[El texto citado está oculto]

Informe semanal No. 5.xlsx
11271K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 2 de agosto de 2022, 16:23
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenas tardes Nathalia,

Una vez verificados los ajustes realizados se aprueba el informe semanal social N° 5.

Cordialmente,

Johana Arciniegas
[El texto citado está oculto]

Anexo 9:

- Soportes de envío y aprobación del informe mensual N° 1 del Contratista.
- Informe mensual social N° 1 del Contratista – Versión 3

CS-DEM-IDU520-048-2022

Bogotá D.C., 10 de agosto de 2022

SEÑORES
TECNUMEC SAS
ATN: DRA. EMILIA DE LA OSSA CONTRERAS
REPRESENTANTE LEGAL
CIUDAD

REF. CONTRATO IDU 520 DE 2022. Cuyo Objeto es: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1.

Asunto: ENTREGA INFORME MENSUAL SOCIAL Nº1

Respetados señores

Cordial saludo.

Se hace entrega del Informe Mensual Social N. °1 correspondiente al periodo comprendido entre el 24 de junio al 31 de julio del 2022.

Atentamente,



MONICA JIMENA GUERRA
DIRECTORA DE OBRA

C.C. ARCHIVO
Proyectó: NMR
Anexo: Se anexa en magnético

Gmail **Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>**

SOCIAL-OFICIO CS-DEM-IDU520-048-2022 ENTREGA INFORME MENSUAL SOCIAL Nº 1

1 mensaje

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 10 de agosto de 2022, 16:49
Para: interventoria idu 523 <interventoria523.idu@gmail.com>, Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>
Cc: Demoliciones 520 <demoliciones520@gmail.com>

Bogotá D.C., 10 de agosto de 2022

SEÑORES
TECNUMEC SAS
ATN: DRA. EMILIA DE LA OSSA CONTRERAS
REPRESENTANTE LEGAL
CIUDAD

REF. CONTRATO IDU 520 DE 2022. Cuyo Objeto es: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1.

Asunto: ENTREGA INFORME MENSUAL SOCIAL Nº1

Respetados señores

Cordial saludo.

Se hace entrega del Informe Mensual Social N. °1 correspondiente al periodo comprendido entre el 24 de junio al 31 de julio del 2022.

Atentamente,

- **Anexo 1. Soportes Gestión Plan de Diálogo Ciuda...**
- **Anexo 2. Seguimiento derechos de petición.pdf**
- **Anexo 3. Copia Bitácora y lista de asistencia.pdf**
- **Anexo 4. Soportes Gestión Documento Metodología...**
- **Anexo 5 Soportes Gestión Documento Metodología...**
- **Anexo 6. Soportes sesión formativa empleados.pdf**
- **Anexo 7. Soportes de Gestión del Documento Meto...**

- Anexo 8. Soportes correos electrónicos Secretar...
- Anexo 9. FO-SC-21 REGISTRO_GENERACION_DE_E…
- Anexo 9. Generación de emplo y soportes.pdf
- Anexo 10. Control Entrega de volantes.pdf
- Anexo 11. Trazabilidad diseño volante de inicio...
- Anexo 12. Trazabilidad diseño afiche.pdf
- Anexo 13. Informes semanales.pdf
- Anexo 14. Soporte capacitación Bachué.pdf
- Anexo 15. Actas comités.pdf

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

2 adjuntos

1. Informe mensual.docx
3480K

CS-DEM-IDU520-048-2022 Entrega Informe Mensual Social Nº 1.pdf
69K

Bogotá D.C., agosto 12 de 2022

Señores:
CONSORCIO OBRAS 2022
Atn. Ing. MONICA JIMENA GUERRA
Directora de Obra
Carrera 49 No.91-76
Correo electrónico: demoliciones520@gmail.com
direccion@infraestucturavias.com
infraestructuranacional@gmail.com

Ciudad

REFERENCIA: Contrato de Interventoría No. IDU-523 de 2022. Objeto: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST-SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTIUTO DE DESARROLLO URBANO- IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS-PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C.-GRUPO 1".

ASUNTO: Atención comunicado CS-DEM-IDU520-048-2022. Observaciones informe Mensual Social N° 1 - Versión 1

Estimados señores:

En atención a la comunicación del asunto y en cumplimiento de las obligaciones contractuales de la Interventoría, se presentan para ajuste por parte del Consorcio Obras 2022, las observaciones generadas al Informe mensual social N° 1 – Versión 1:

ÍTEM /NUMERAL	OBSERVACIÓN	UBICACIÓN EN DOCUMENTO
Encabezado	Cambiar nombre del documento en encabezado	Todas las páginas
Cuadro control de versiones	Adicional al archivo editable, se debe remitir a la Interventoría el documento del informe en PDF con las correspondientes firmas de validado y revisado.	Página 2
2.1 Objetivo general	Ajustar redacción	Página 11

Cra 15 No 93 A-84 Of. 604
(+57) 1 – 745 1419 745 5392
(+57) 321 214 4738
tecnumec.pavimentos@gmail.com
tecnumec@tecnumec.com
www.tecnumec.com
Bogotá – Colombia

Tabla 7	Adjuntar en el anexo 2 el soporte de remisión del IDU del derecho de petición Radicado N°. 20225261262092 - Personería de Bogotá.	Página 21
Tabla 7	Relacionar en documento y adjuntar en el anexo 2 el comunicado de Interventoría REG-IDU-523-2022-049 radicado en el Consorcio Obras 2022 el 26/07/22	Página 21
Tabla 7	Relacionar remisión del IDU del 14/07/22 del derecho de petición radicado N°20221851247022 (María Jaramillo) e incluir soporte en el anexo 2.	Página 21
Anexo 2	Organizar los anexos en orden cronológico para cada DP, evidenciando la trazabilidad de la gestión desde la remisión de los derechos de petición hasta la gestión adelantada por el Contratista.	Anexo 2
6.1.3.1	Texto incompleto en numeral de Actividades de Protección para Inmuebles y Población Aledaña a Demoliciones	Página 29
Ilustración 6	Incluir descripción de fotografías. Ubicación - actividad	Página 30
Anexo 4 - Anexo 5 y Anexo 7	Teniendo en cuenta que estos anexos corresponden a la misma información del anexo 1, se sugiere referenciar el anexo 1 en los numerales 6.1.3.2 y 6.1.4.2 y 6.1.5 para no duplicar información	Página 30 y 33
Anexo 9	Faltan Firmas en el formato de Generación de Empleo	Anexo 9
6.1.5.1.3.2 MONC	Falta incluir el perfil de ayudante para los cargos que aplican en MONC	Página 39
Anexo 10	Adjuntar a cada planilla de entrega de volantes el correspondiente soporte de remisión electrónica	Anexo 10
Tabla 24	Cambiar los consecutivos de los volantes, (N°1-6-7-10)	Página 42
6.2.1.1.2 Volantes de inicio	En el texto se relaciona la entrega de 1 volante de inicio. Se debe incluir descripción de fecha entrega, forma de entrega, tramo, así como adjuntar en anexo el soporte de entrega del volante	Página 43

Cra 15 No 93 A-84 Of. 604
(+57) 1 – 745 1419 745 5392
(+57) 321 214 4738
tecnumec.pavimentos@gmail.com
tecnumec@tecnumec.com
www.tecnumec.com
Bogotá – Colombia

6.2.1 Programa de información	Incluir indicadores para el programa de información	Página 40
Anexo 12	Teniendo en cuenta que estos anexos corresponden a la misma información del anexo 11, se sugiere referenciar el anexo 11 en el numeral 6.2.1.1.4 para no duplicar información	Página 44
7.1.1 Informes semanales	Incluir en tabla 29 columna con fecha de remisión a Interventoría	Página 46
Anexo 13	Presentar en cada informe semanal el soporte de remisión electrónica a Interventoría, adicionalmente para los informes semanales del 18 al 24 de jul y del 25 al 31 de julio, ajustar el Excel al tamaño de la página antes de convertirlo en PDF	Anexo 13
7.1.5 Comités de seguimiento	Separar la información de los comités de seguimiento y los comités integrales. Lo anterior por organización del documento debido a que solo se presentan como anexo las actas de los comités sociales.	Página 48
8. Costo de diálogo ciudadano	Incluir en el documento y como anexo, la información de la elaboración y conciliación de la lista de chequeo social. Remisión electrónica por Interventoría, revisión por parte del Contratista y posterior remisión de lista definitiva mediante comunicación.	Página 49
Espaciados y color texto	Ajustar donde sea requerido los espaciados del documento y el color del texto.	Todo el documento

Según lo expuesto, se solicita al Consorcio Obras 2022 que, dentro de los plazos contractuales, de alcance a la presente comunicación con la atención oportuna de las observaciones, con el fin de programar una mesa de trabajo entre las partes para verificación de los ajustes realizados.

Cordialmente,

EDISSON EDUARDO VALENCIA GÓMEZ
Director de Interventoría

Proyectó: JAAG – Residente Social de Interventoría
Revisó: EDC
Copia a: Ing. Johnny Aldemar Urrea Restrepo. E-mail: johnny.urrea@idu.gov.co
Ing. Nelson Fabian Cepeda Álvarez. E-mail: nelson.cepeda@idu.gov.co
Ing. Andrés Fernando Pinto. E-mail: andres.pinto@idu.gov.co
Archivo.

Cra 15 No 93 A-84 Of. 604
(+57) 1 – 745 1419 745 5392
(+57) 321 214 4738
tecnumec.pavimentos@gmail.com
tecnumec@tecnumec.com
www.tecnumec.com
Bogotá – Colombia

Gmail **Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>**

Comunicado REG-IDU-523-2022-068-Contrato de Interventoría

1 mensaje

interventoria idu 523 <interventoria523.idu@gmail.com> 12 de agosto de 2022, 8:46
Para: Demoliciones 520 <demoliciones520@gmail.com>, infraestructuranacional@gmail.com
Cc: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Buen día, remitimos para su conocimiento y fines pertinentes comunicado:

REG-IDU-523-2022-068 asunto: ATENCIÓN COMUNICADO CS-DEM-IDU520-048-2022- OBSERVACIONES INFORME MENSUAL SOCIAL No.1 VERSIÓN 1

Radicado IDU No: 20225261433962 del 12 agosto 2022

Gracias por su atención

--
Cordialmente,

TECNUMEC
Diseño, Diagnóstico y Gestión de pavimentos

Cto.IDU-523-2022-Interventoría
Carrera 15-93a-84 Ofi.604
Teléfonos: 7451419- 7455392
TECNOLOGÍA DE NUEVAS MEDICIONES COLOMBIA S.A.S

REG-IDU-523-2022-068 Observaciones Informe mensual Social N°1.pdf
194K

CS-DEM-IDU520-060-2022

Bogotá D.C., 18 de agosto de 2022

SEÑORES
TECNUMEC SAS
ATN: DRA. EMILIA DE LA OSSA
REPRESENTANTE LEGAL
CIUDAD

REF. CONTRATO IDU 520 DE 2022. Cuyo Objeto es: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1.

Asunto: Remisión Informe Mensual Nº 1 versión 3-Componente Social

Respetados señores

Cordial saludo.

De manera atenta, remitimos el informe **mensual Nº 1** del componente social, en su tercera versión, correspondiente al periodo **24 de junio al 31 de julio** del año en curso, toda vez que el documento y sus anexos fueron ajustados conforme a los requerimientos de interventoría.

Atentamente,



MÓNICA JIMENA GUERRA
DIRECTORA DE OBRA

Archivo.
Proyectó: NMR
Anexo: Se anexa en magnético

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

"DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. GRUPO 1"

INFORME DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Nº. 1

CONTRATO IDU 520 DE 2022

CONSORCIO OBRAS 2022

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

CONTRATO DE INTERVENTORÍA IDU 523 DE 2022

TECNUMEC S.A.S

2022-08-17

Cra. 49 No.91-76 Tel.635.32.45 – 691.61.39 - Bogotá
infraestructuranacional@gmail.com – controlproyectos@grupoymc.com

Informe de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica No. 1

Control de Versiones

Versión	Fecha	Descripción	Folios
1	10/08/2022	Emitido para revisión	51
2	16/08/2022	Se realizan los ajustes propuestos por interventoría	51
3	17/08/2022	Se realizan los ajustes propuestos por interventoría	55

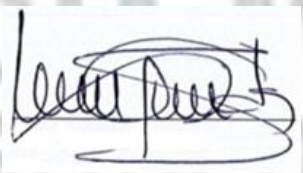
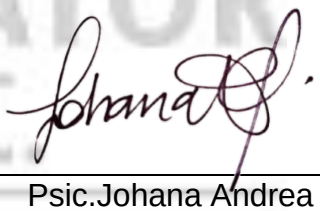
Validado por:	Revisado por:	Aprobado por:
		
Psic. Nathalia A. Montenegro Residente Social	Ing. Mónica Jimena Guerra Directora	Psic.Johana Andrea Arciniegas Interventora Social

Tabla de contenido

1 INTRODUCCIÓN 11

2 OBJETIVOS 12

2.1 Objetivo General 12

2.2 Objetivos Específicos 12

3 CARACTERSÍTICAS GENERALES DEL PROYECTO 13

3.1 Información Entidad Contratante 14

3.2 Información Interventoría 14

3.3 Información Contratista 15

4 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO 16

5 RECURSOS HUMANOS ÁREA SOCIAL 19

6 PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA 20

6.1 Línea Estratégica del Diálogo Ciudadano 21

6.1.1 Programa de Servicio a la Ciudadanía 21

6.1.1.1 Punto IDU 25

6.1.1.2 Recorridos Urbanos 25

6.1.1.3 Atención Veedurías Ciudadanas 27

6.1.1.4 Protocolo de Servicio a la Ciudadanía 27

6.1.2 Programa de Diálogo Ciudadano y participación Ciudadana 28

6.1.2.1 Reuniones Participativas 28

6.1.2.2 Reuniones de Inicio 28

6.1.2.3 Reuniones de finalización 28

6.1.2.4 Reuniones Extraordinarias 29

6.1.2.5 Comité IDU de Diálogo Ciudadano 29

6.1.3 Programa de Acompañamiento a Actividades Técnicas 31

6.1.3.1 Actividades de Protección para Inmuebles y Población Aledaña a Demoliciones 31

6.1.3.2 Actas de Vecindad 32

6.1.3.3 Actas de Compromiso 34

6.1.3.4 Registros Fílmicos y Fotográficos de las Vías Utilizadas como Desvíos 34

6.1.4 Programa de Cultura Ciudadana 34

6.1.4.1 Acciones de Formación en Espacio Público sobre Prevención de Accidentes 35

6.1.4.2 Acciones de Formación a Empleados de Obra 35

6.1.5 Programa de Gobernanza para la Movilidad 37

6.1.5.1 Gestión y Articulación Interinstitucional 39

6.1.5.1.1 Sector Salud. 39

6.1.5.1.2 Sector Educativo. 39

6.1.5.1.3 Sector Desarrollo Económico. 39

6.1.5.1.3.1 Población Vulnerable. 40

6.1.5.1.3.2 Mano de Obra no Calificada..... 41

6.2 Línea Estratégica: Comunicación Estratégica..... 42

6.2.1 Programa de Información para el Desarrollo del Proyecto 42

6.2.1.1.1 Volantes de Información 42

6.2.1.1.2 Volantes de Inicio 45

6.2.1.1.3 Volantes Informativos 46

6.2.1.1.4 Afiches Informativos 46

6.2.1.1.5 Puntos Satélite de Información 47

6.2.1.1.6 Tecnologías de la Información y Comunicación..... 47

7 REPORTES SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 49

7.1 Reportes Periódicos 49

7.1.1 Informes Semanales..... 49

7.1.2 Informe Mensual..... 50

7.1.3 Plataforma Bachué 50

7.1.4 Informe Final de Gestión 50

7.1.5 Comités de Seguimiento..... 51

8 COSTO DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA52

9 CONCLUSIONES 53

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1 Localización del Proyecto, Proyección Troncal Centenario 16

Ilustración 2 Localización del Proyecto, Av Suba- Cota 17

Ilustración 3 Localización del Proyecto, Av. de La Constitución entre la Av de Las Américas y la Av Alsacia 17

Ilustración 4 Localización del Proyecto, Av. de Las Villas desde la Av. La Sirena hasta la Transversal de Suba 18

Ilustración 5 Localización del Proyecto, Av. José Celestino Mutis 18

Ilustración 6 Protección a Inmuebles 32

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

Índice de Tablas

Tabla 1 Datos generales del proyecto 13

Tabla 2 IDU 14

Tabla 3 Interventoría 14

Tabla 4 Contratista 15

Tabla 5 Personal y porcentaje de dedicación 19

Tabla 6 Trazabilidad entregas Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica 20

Tabla 7 Seguimiento y Atención Derechos de Petición 22

Tabla 8 Datos generales del Punto IDU 25

Tabla 9 Consolidado recorridos urbanos 26

Tabla 10 Indicadores Programa de Servicio a la Ciudadanía 27

Tabla 11 Indicadores Programa de Diálogo y Participación Ciudadana 30

Tabla 12 Trazabilidad Gestión Metodología Actas de Vecindad 32

Tabla 13 Trazabilidad Metodología Acciones de Formación a Empleados de Obra 35

Tabla 14 Acciones de Formación a Empleados de Obra 37

Tabla 15 Indicadores Programa de Cultura Ciudadana 37

Tabla 16 Trazabilidad Metodología de Gestión y Articulación Interinstitucional 38

Tabla 17 Contratación MONCL del Periodo 41

Tabla 18 Indicadores Programa de Gobernanza para la Movilidad 42

Tabla 19 Consolidado Volantes de Información 44

Tabla 20 Trazabilidad Diseño de Volante de Inicio 45

Tabla 21 Trazabilidad Diseño de Afiche Informativo 46

Tabla 22 Indicadores Programa de información para el Desarrollo del Proyecto 48

Tabla 23 Informes Semanales 49

Tabla 24 Consolidado comités sociales 51

Tabla 25 Consolidado comités integrales..... 52

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

Índice de Anexos

Anexo 1 Soportes Gestión Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica 21

Anexo 2 Soportes seguimiento derechos de petición..... 24

Anexo 3 Copia de bitácora y lista de asistencia 5 de julio 2022 27

Anexo 4 Soportes sesión formativa empleados 37

Anexo 5 Soportes correos electrónicos Secretaría de Desarrollo Económico 40

Anexo 6 Formato de Generación de Empleo y Soportes de Cumplimiento 41

Anexo 7 Soporte control entrega de volantes 43

Anexo 8 Trazabilidad diseño volante de inicio 45

Anexo 9 Trazabilidad diseño afiche 47

Anexo 10 Informes semanales..... 49

Anexo 11 Soporte capacitación Bachué..... 50

Anexo 12 Soporte actas comités sociales..... 51

Anexo 13 Soportes lista de chequeo..... 53

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

1 INTRODUCCIÓN

El presente informe consolida las actividades del componente de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica realizadas por el contratista Consorcio Obras 2022 en ejecución del contrato IDU-520-2022 cuyo objeto es:
"Demolición, Limpieza, Cerramiento Y Mantenimiento De Predios Adquiridos Por El Instituto De Desarrollo Urbano – IDU, Para La Ejecución De Proyectos Viales Y De Espacio Público Que Se Encuentran En Administración A Cargo De La Dirección Técnica De Predios – Proyectos Varios, En Bogotá D.C. Grupo 1" durante el periodo comprendido entre el **24 de junio y 31 de julio de 2022**.

El informe describe las actividades realizadas en desarrollo de cada uno de los programas contenidos en las dos líneas estratégicas del Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica:

Línea Estratégica del Diálogo Ciudadano

a. Programa de Servicio a la Ciudadanía
b. Programa de Diálogo y Participación Ciudadana
c. Programa de Acompañamiento a Actividades Técnicas
d. Programa de Cultura Ciudadana
e. Programa de Gobernanza para la Movilidad

Línea Estratégica: Comunicación Estratégica

a. Programa de Información para el Desarrollo del proyecto

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Reportar las actividades de diálogo ciudadano y gestión social realizadas durante el periodo comprendido entre el **24 de junio y 31 de julio de 2022**, del contrato IDU-520-2022, cuyo objeto es "Demolición, Limpieza, Cerramiento y Mantenimiento de Predios Adquiridos por el Instituto De Desarrollo Urbano – IDU, para la ejecución de proyectos viales y de espacio público que se encuentran en administración a cargo de la Dirección Técnica de Predios – Proyectos Varios, en Bogotá D.C. Grupo 1"

2.2 Objetivos Específicos

- ✓ Informar a la interventoría de manera clara y veraz sobre todas las actividades realizadas por el contratista en el área de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.
- ✓ Entregar soportes de las actividades realizadas, de acuerdo a los formatos de gestión previstos por el Instituto de Desarrollo Urbano-IDU para el componente de Gestión Social
- ✓ Entregar información consolidada de cada uno de los programas previstos en el Apéndice H-Especificaciones para el Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica
- ✓ Consolidar resultados obtenidos en cada uno de los programas de gestión social.
- ✓ Realizar evaluación de los resultados de la gestión social adelantada

3 CARACTERSÍTICAS GENERALES DEL PROYECTO

Tabla 1 Datos generales del proyecto

Objeto del contrato	"DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTÁ D.C.-GRUPO 1"
Localidades que atraviesa el proyecto	Fontibón, Suba, Bosa, Usaquén, Engativá, Kennedy, Ciudad Bolívar, Barrios Unidos y Chapinero
Contratista	Consorcio Obras 2022
No. de Contrato	IDU-520-2022
Interventoría	Tecnología de Nuevas Mediciones Colombia TECNUMEC S.A.S
No. de Contrato	IDU-523-2022
Fecha de Inicio	24 de junio de 2022
Fecha de Terminación	23 de febrero de 2023
Plazo de Ejecución	8 meses
Valor de contrato	$5.533.822.951

Fuente: Consorcio Obras 2022

ALCALDIA MAYOR BOGOTA D.C. Instituto DESARROLLO URBANO

3.1 Información Entidad Contratante

Tabla 2 IDU

Entidad	**Instituto de Desarrollo Urbano - IDU**
Supervisor Técnico	Ing. Johnny A. Urrea Restrepo
Coordinador SST y Ambiental	Ing. Nelson Fernando Gómez
Coordinador Social	Ing. Johnny A. Urrea Restrepo
Dirección	CL 22 No. 6-27
Teléfono	3386660

Fuente: Consorcio Obras 2022

3.2 Información Interventoría

Tabla 3 Interventoría

Firma	**TECNUMEC S.A.S**
Director	Ing. Eduardo Valencia
Residente Técnico	Ing. Alix Romero
Residente SST	Ing. Margoth Aguilar
Residente Ambiental	Ing. María Alejandra Aguilar
Residente Social	Psic. Johana Andrea Arciniegas
Dirección	Carrera 15 No. 93 A – 84 Oficina 604
Teléfono	745 1419/745 5392

Fuente: Consorcio Obras 2022

3.3 Información Contratista

Tabla 4 Contratista

Firma	**Consorcio Obras 20222**
Director	Ing. Mónica Jimena Guerra Vergara
Residente Técnico	Ing. Diego Osorio
Residente SST	Ing. Helbert Culma
Residente Ambiental	Ing. Nidia Consuelo Mogollón Galeano
Residente Social	Psic.Nathalia Andrea Montenegro Rosero
Dirección	Carrera 49 Nº 91-76 barrio La Castellana
Teléfono	6353245 – 6916139

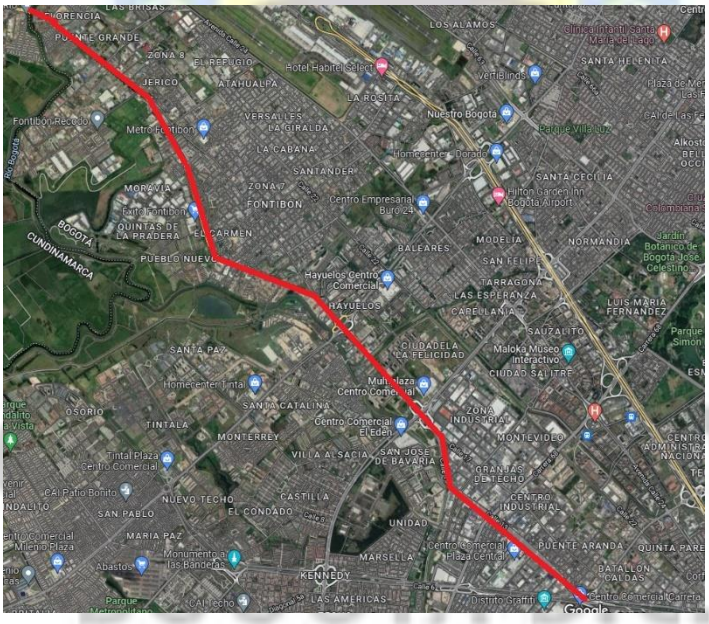
Fuente: Consorcio Obras 2022

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

4 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El área de influencia directa del proyecto corresponde a la Troncal Centenario (AC 13) desde el límite occidental del Distrito hasta la Troncal Américas con Carrera 50, Av Suba – Cota, Av de la Constitución entre la Av de las Américas y la Av Alsacia, Av de las Villas desde la Av. La Sirena hasta la Transversal de Suba y Av. José Celestino Mutis en la ciudad de Bogotá D.C, incluyendo los predios remanentes asignados para el grupo 1.

Ilustración 1 Localización del Proyecto, Proyección Troncal Centenario



Fuente Contrato IDU-520-2022

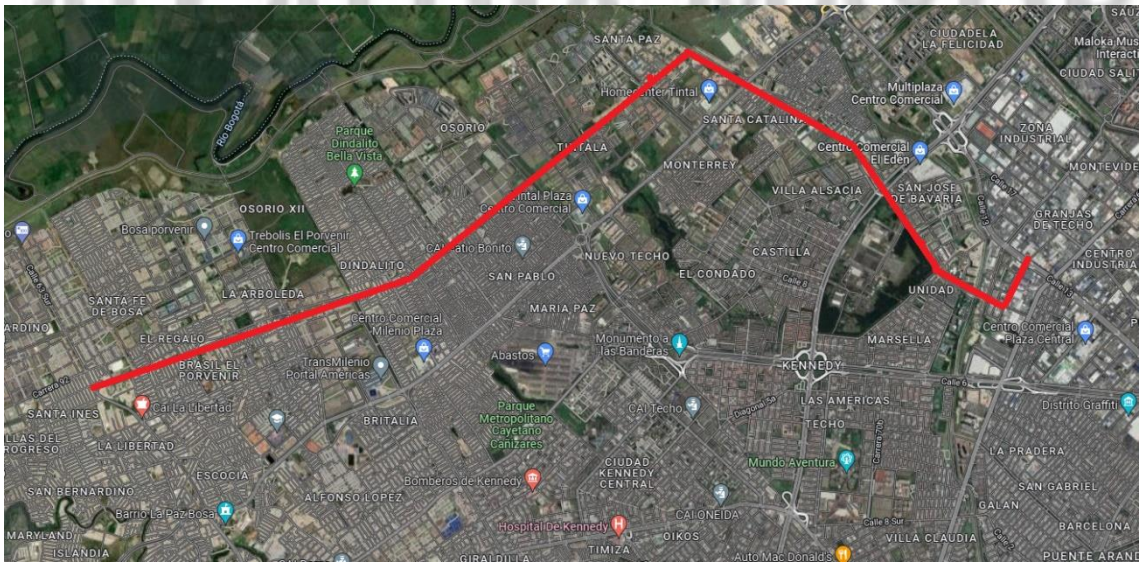
ALCALDÍA MAYOR
Instituto
DESARROLLO URBANO

Ilustración 2 Localización del Proyecto, Av Suba- Cota



Fuente Elaboración Propia Contrato IDU-520-2022

Ilustración 3 Localización del Proyecto, Av. de La Constitución entre la Av de Las Américas y la Av Alsacia



Fuente Elaboración Propia Contrato IDU-520-2022

Ilustración 4 Localización del Proyecto, Av. de Las Villas desde la Av. La Sirena hasta la Transversal de Suba



Fuente Elaboración Propia Contrato IDU-520-2022

Ilustración 5 Localización del Proyecto, Av. José Celestino Mutis



Fuente Elaboración Propia Contrato IDU-520-2022

5 RECURSOS HUMANOS ÁREA SOCIAL

El equipo interdisciplinario debe constituirse antes de iniciar las obras y estará integrado por la residente social y profesional auxiliar social, quienes deberán tener experiencia apropiada para este tipo de trabajo, acorde al perfil exigido por el Instituto de Desarrollo Urbano IDU, en el anexo técnico. Páginas 25 y 26:

Tabla 5 Personal y porcentaje de dedicación

PROFESIONAL	CARGO	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	% DE DEDICACIÓN
Nathalia Andrea Montenegro Rosero	Residente Social	No menor de tres (3) años.	No menor de un (1) año, en obras de demolición y/o interventoría de proyectos de infraestructura	100%
Angela Marcela Rozo	Profesional Auxiliar Social	No menor de dos (2) años.	NA	100%

Fuente: Anexo Técnico contrato IDU-520-2022 y Presupuesto Oficial

ALCALDIA MAYOR BOGOTA D.C. Instituto DESARROLLO URBANO

6 PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Durante este periodo el contratista elaboró el Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación estratégica, de acuerdo con lo establecido en los pliegos y el Apéndice H, asimismo se diseñaron las metodologías para los programas establecidos en el documento.

Tabla 6 Trazabilidad entregas Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica

Descripción	Soporte	Estado
01/07/2022 Se remitió vía correo electrónico mediante oficio **versión 1** del documento, metodologías y anexos.	Correo electrónico y Oficio CS-DEM-IDU520-006-2022	Aprobado por interventoría
07/07/2022 La interventoría socializó observaciones a documento y metodologías durante mesa de trabajo	Acta de reunión mesa de trabajo No. 1	
08/07/2022 Interventoría da respuesta al comunicado del Contratista CS-DEM-IDU520-006-2022, mediante su comunicación ofician las observaciones dadas en mesa de trabajo No. 1.	Oficio REG-IDU-523-2022-012	
11/07/2022 Se remiten vía correo electrónico el documento y metodologías con ajustes propuestos por interventoría, resultando así **versión 2** de los mismos**.**	Correo electrónico	
12/07/2022 Interventoría durante segunda mesa de trabajo realiza nuevas observaciones, en este caso observaciones de forma a los documentos y verifica que se hayan subsanado las observaciones realizadas anteriormente.	Acta de reunión mesa de trabajo No. 2	
12/07/2022 Se remitió vía correo electrónico mediante oficio **versión 2** del documento, metodologías y	Oficio CS-DEM-IDU520-017-2022	

anexos según ajustes propuestos por interventoría.		
14/07/2022 Interventoría remite comunicado con aprobación de documento y metodologías.	Oficio REG-IDU-523-2022-020	

Fuente: Consorcio Obras 2022

Anexo 1 Soportes Gestión Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica

A continuación, se describen las actividades realizadas en cada una de las líneas estratégicas del componente de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, durante el periodo comprendido entre el **24 de junio y el 31 de julio de 2022**

6.1 Línea Estratégica del Diálogo Ciudadano

Esta línea estratégica busca potenciar los efectos positivos de la ejecución del proyecto a través de los programas y acciones de diálogo y relacionamiento con la comunidad y tiene por objeto incentivar ciudadanías corresponsables con lo público para la construcción del hábitat y el adecuado desarrollo del proyecto.

6.1.1 Programa de Servicio a la Ciudadanía

Este programa está enfocado en la atención y servicio a la ciudadanía y tiene como objetivo atender, gestionar y tramitar las PQRSD de la ciudadanía de manera eficaz, veraz y oportuna para generar confianza en la ciudadanía y promover mecanismos adecuados de diálogo en torno al proyecto.

En el periodo no se presentaron PQRSD.

Sin embargo, se realizó seguimiento y atención a derechos de petición remitidos por el IDU, los cuales se relacionan a continuación:

Tabla 7 Seguimiento y Atención Derechos de Petición

Remisión IDU	Descripción Derecho de Petición	Seguimiento
15/07/2022 vía correo electrónico.	Personería Bogotá, Radicado Nº. 20225261262092, solicitud mantenimiento RT 8049 Kr 15 con Cl 142.	**26/07/2022** Interventoría remite el DP mediante oficio REG-IDU-523-2022-049 **27/07/2022** Se realiza visita conjunta con interventoría donde se evidencia que el predio ya había sido podado por otro contratista según manifestó trabajador del conjunto contiguo. Se levanta acta de reunión. **28/07/2022** Se remite a interventoría el oficio CS-DEM-IDU520-034 -2022
14/07/2022 vía correo electrónico	Ciudadana María Jaramillo, Radicado Nº20221851247022, RT 47618, TV 3 # 84 A -97 solicitud mantenimiento y poda.	**18/07/2022** Interventoría remite bajo oficio REG-IDU-523-2022-031 **19/07/2022** Visita conjunta con interventoría, atiende la visita la peticionaria, indica las afectaciones ocasionadas en

		el predio, se toma registro fotográfico de las afectaciones y se levanta acta correspondiente. **27/07/2022** Visita conjunta con interventoría y funcionarios de la seguridad del IDU, se accede a la planta superior e inferior del RT, con el fin de verificar cuales son las situaciones generadoras de afectaciones a la peticionaria. Se levanta acta correspondiente. Como compromiso por parte del contratista presentar propuesta económica a la interventoría para contar con aprobación de costos y así proceder. **28/07/2022** Se remite a interventoría el oficio CS-DEM-IDU520-033 -2022
28/07/2022 vía correo electrónico	Ciudadana, Ana Dorey Martínez, RT 11022, 11023 y 11024 ubicados en la KR 96 (ALO) con	**28/07/2022** Durante comité integral Nº. 6 se acordó realizar visita conjunta para

	Cl 65, predio de ciudadana CL 65 A 93 90 INT 15	realizar verificación el día 1 de agosto de 2022.

Fuente: Consorcio Obras 2022

Anexo 2 Soportes seguimiento derechos de petición

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

6.1.1.1 Punto IDU

El punto de atención a la ciudadanía funciona de manera presencial en la oficina del contratista y cuenta con los canales de atención escrito, telefónico y correo electrónico, cuenta con las siguientes características:

Tabla 8 Datos generales del Punto IDU

Dirección	Líneas Telefónicas	Correo Electrónico	Horario de Atención
KR 49 Nº 91-76	6353245 / 3183438652	gestionsocial520@gmail.com	Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Fuente: Consorcio Obras 2022

El Punto de atención y sus canales tienen como fin brindar información y atención a la comunidad de manera oportuna.

El 5 de julio de 2022 la interventoría revisó las instalaciones del punto IDU y registró lo correspondiente en el formato de Verificación de Punto IDU, quedando pendiente la ubicación de Aviso y Cartelera. El día 28 de julio de 2022, una vez fueron entregados por el proveedor, fueron instalados el aviso y cartelera, de acuerdo con el compromiso establecido en comité social Nº 3, se remitió a interventoría vía whatsapp el registro fotográfico en constancia de lo anterior.

El Contratista se encuentra a la espera de la remisión de comunicado con aprobación del punto IDU.

6.1.1.2 Recorridos Urbanos

El propósito de estos recorridos es trasladar la atención del proyecto al área de influencia directa del proyecto y desarrollar actividades informativas y de diálogo con la comunidad.

A continuación, se describen los recorridos realizados en el periodo:

Tabla 9 Consolidado recorridos urbanos

No.	Tramo	Fecha Recorrido	ID	Observaciones
1	**Troncal Centenario AC 13**	5/07/2022	N/A	Se realizó recorrido inicial de reconocimiento en conjunto con interventoría y la supervisión por parte del IDU, en el barrio San Pedro de los Robles.
2	**Carrera 7**	19/07/2022	8847	Se realizó visita conjunta con interventoría verificación afectaciones en predio DP Radicado Nº20221851247022, RT 47618, TV 3 # 84 A -97 solicitud mantenimiento y poda.
3	**Predios ALO Norte**	25/07/2022	8848	Se realizó recorrido inicial de verificación y reconocimiento de predios que requieren mantenimiento y serán asignados a este contratista, estos ubicado en las localidades de Suba y Engativá.
4	**Predios remanentes**	27/07/2022	8849	Se realizó visita conjunta con interventoría al RT 47618, planta A y B, TV 3 # 84 A -97 para realizar verificación de generadores de afectaciones peticionaria María Jaramillo.
5	**Predios remanentes**	27/07/2022	8849	Se realizó visita conjunta con interventoría al RT 8049 Kr 15 con Cl 142, donde se observó que el césped ya había sido podado por otro contratista.
6	**Predios ALO Norte**	29/07/2022	8850	La residente social del contratista realizó recorrido de reconocimiento e identificación de actores sociales en el barrio Suba Compartir, sector donde se ubica el primer punto de labores del contrato, predio ubicado en la calle 153 con carrera 118. Se logra ubicar número de contacto del presidente de la JAC, se establece contacto para acordar reunión.

Fuente: Consorcio Obras 2022

Esta actividad está soportada en la bitácora social.

Anexo 3 Copia de bitácora y lista de asistencia 5 de julio 2022

6.1.1.3 Atención Veedurías Ciudadanas

En cumplimiento de la Ley 850 de 2003 y el acuerdo 142 de 2005, el Contratista atenderá las peticiones que realicen las veedurías ciudadanas también se registrarán en el aplicativo Bachué con el nombre de la veeduría y no su representante. Igualmente, el contratista brindará la información que soliciten las veedurías.

Durante este periodo no aplica la actividad.

6.1.1.4 Protocolo de Servicio a la Ciudadanía

El contratista se acogerá a lo establecido en el Manual de Servicio al Ciudadano y Gestión de Derechos de Petición.

Tabla 10 Indicadores Programa de Servicio a la Ciudadanía

Ítem	Indicador	Total, porcentaje de cumplimiento
Punto IDU	1 Punto IDU instalado/1 Punto IDU requerido X 100	100%
Punto IDU Móvil	6 recorridos de Punto IDU Móvil ejecutados/ 6 recorridos Punto IDU Móvil programados X 100	100%
PQRSD	No. de PQRSD cerradas en el mes / No. de PQRSD recibidas en el mes	N/A
	No. de PQRSD cerradas en el proyecto/ No. de PQRSD recibidas en el proyecto	N/A

Fuente: Consorcio Obras 2022

6.1.2 Programa de Diálogo Ciudadano y participación Ciudadana

Tiene por objetivo generar espacios de encuentro, diálogo y atención a la ciudadanía para propiciar el conocimiento, la apropiación y corresponsabilidad con el desarrollo del proyecto con miras a la minimización de los impactos negativos.

6.1.2.1 Reuniones Participativas

Se implementarán reuniones informativas de inicio, extraordinarias y de finalización a fin de mantener diálogo permanente con la comunidad del área de influencia directa, con el objetivo de sensibilizar a la comunidad sobre el desarrollo del proyecto, recoger inquietudes y sugerencias y acercar el proyecto a la comunidad. Dichas reuniones, por ser masivas y tratarse de personas de barrios distantes pero pertenecientes al mismo sector o tramo, se realizarán de manera virtual a través del aplicativo zoom.

6.1.2.2 Reuniones de Inicio

Tienen por objeto informar el inicio del proyecto, sus características técnicas ambientales y de diálogo ciudadano, así como etapas programas y Plan de Manejo de Tráfico.

No aplica para el presente periodo.

6.1.2.3 Reuniones de finalización

Se realizarán en los tramos donde se haya realizado reunión de inicio y se programará al 95% de la misma. Tienen por objeto informar a la comunidad y entidades del área de influencia directa sobre la finalización de la ejecución.

No aplica para el presente periodo.

6.1.2.4 Reuniones Extraordinarias

Se realizarán ante la eventualidad de situaciones imprevistas que impliquen convocar a una reunión con la comunidad o entidades o en el evento que lo solicite la interventoría, el IDU o la misma comunidad.

No aplica para el presente periodo.

6.1.2.5 Comité IDU de Diálogo Ciudadano

En los tramos donde se realice reunión de inicio, se conformará el Comité IDU del que podrán hacer parte líderes de la comunidad, industriales, representantes de agremiaciones, representantes de universidades, colegios, instituciones de salud, representantes de Alcaldía Locales.

Para el presente periodo aún no se conforman Comités IDU

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

Tabla 11 Indicadores Programa de Diálogo y Participación Ciudadana

Ítem	Indicador	Total, porcentaje de cumplimiento
Reuniones de Inicio	No. Reuniones de inicio ejecutadas / No. Reuniones de inicio programadas X 100	N/A
	No. Asistentes a reuniones de Inicio / No. Convocados a reuniones de Inicio	N/A
Reuniones de Finalización	No. de reuniones de finalización ejecutadas/ No. de reuniones de finalización programadas X 100	N/A
	No. de Asistentes a reuniones de Finalización / No. de Convocados a reuniones de Finalización	N/A
Reuniones extraordinarias	No. Reuniones extraordinarias ejecutadas/ No. Reuniones extraordinarias programadas X 100	N/A
	No. Asistentes a Reuniones Extraordinarias / No. Convocados a Reuniones Extraordinarias	N/A
Comité IDU	No. Comités IDU Conformados / No. Comités IDU programados X 100	N/A
	No. de Comités IDU ejecutados/ No. de Comités IDU programados X 100	NA
	No. de Asistentes a Comités IDU / No. de Convocados a Comités IDU	NA

Fuente: Consorcio Obras 2022

ALCALDIA MAYOR BOGOTA D.C. Instituto DESARROLLO URBANO

6.1.3 Programa de Acompañamiento a Actividades Técnicas

Corresponde al programa el área social apoya las actividades técnicas que requieren contacto con la comunidad y por tanto demandan acompañamiento por parte de la profesional del componente de diálogo ciudadano y comunicación estratégica.

6.1.3.1 Actividades de Protección para Inmuebles y Población Aledaña a Demoliciones

Se realizará un proceso de información a todos los predios aledaños o colindantes a las demoliciones, es decir, que el área de influencia directa definida para este contrato serán los predios ubicados en la zona posterior y laterales de los predios a demoler, independientemente de que vayan a ser demolidos o no, lo anterior con el fin de prevenir cualquier eventualidad durante la demolición.

El contratista realiza aislamiento y cerramiento de las áreas intervenidas a fin de resguardar la seguridad de la comunidad, sin embargo se aclara que será responsabilidad de la comunidad respetar la señalización y transitar por los senderos habilitados.

ALCALDIA MAYOR BOGOTA D.C. Instituto DESARROLLO URBANO

Ilustración 6 Protección a Inmuebles

Protección para Inmuebles	
Mantenimiento Predio Suba Compartir I Etapa **Señalización y asislamiento zona de trabajo**	**Mantenimiento Predio Suba Compartir I Etapa** **Señalización y asislamiento zona de trabajo**
	

Fuente: Consorcio Obras 2022

6.1.3.2 Actas de Vecindad

El objetivo de esta actividad es establecer las condiciones físicas iniciales de los predios ubicados en el área de intervención, a fin de determinar variaciones en las mismas derivadas de la ejecución del proyecto.

El contratista implementó una metodología para la realización de las actas de vecindad, la cual cuenta con el aval de la interventoría. A continuación, se describe la trazabilidad de la gestión del documento:

Tabla 12 Trazabilidad Gestión Metodología Actas de Vecindad

Descripción	Soporte	Estado
01/07/2022 Se remitió vía correo electrónico mediante oficio **versión 1** metodología, junto a documento Plan de Diálogo Ciudadano y anexos.	Correo electrónico y Oficio CS-DEM-IDU520-006-2022	Aprobado por interventoría

07/07/2022 La interventoría socializó observaciones a metodologías durante mesa de trabajo	Acta de reunión mesa de trabajo No. 1	
08/07/2022 Interventoría da respuesta al comunicado del Contratista CS-DEM-IDU520-006-2022, mediante su comunicación ofician las observaciones dadas en mesa de trabajo No. 1.	Oficio REG-IDU-523-2022-012	
11/07/2022 Se remiten vía correo electrónico el documento y la metodología con ajustes propuestos por interventoría, resultando así **versión 2** de los mismos**.**	Correo electrónico	
12/07/2022 Interventoría durante segunda mesa de trabajo realiza nuevas observaciones, en este caso observaciones de forma a los documentos y verifica que se hayan subsanado las observaciones realizadas anteriormente.	Acta de reunión mesa de trabajo No. 2	
12/07/2022 Se remitió vía correo electrónico mediante oficio **versión 2** del documento, metodología y anexos según ajustes propuestos por interventoría.	Oficio CS-DEM-IDU520-017-2022	
14/07/2022 Interventoría remite comunicado con aprobación de documento y metodología.	Oficio REG-IDU-523-2022-020	

Fuente: Consorcio Obras 2022

Ver Anexo 1

En este periodo no se levantaron actas de vecindad

6.1.3.3 Actas de Compromiso

Se levantarán actas de compromiso cuando sea necesario realizar acuerdos, que permitan el buen desarrollo de las actividades de obra programadas, con propietarios, encargados de predios o responsables de instituciones o comercios. También se levantarán para dar cierre a las manifestaciones ciudadanas, con el fin de que sean soporte para verificar el cumplimiento de lo establecido en la respuesta a la PQRSD.

Durante este periodo no se levantaron actas de compromiso.

6.1.3.4 Registros Fílmicos y Fotográficos de las Vías Utilizadas como Desvíos

Esta actividad consiste en registro del estado inicial de las vías utilizadas como desvío de acuerdo a la aprobación del PMT, con el fin de soportar cualquier reclamación que presente la comunidad con respecto al espacio público.

En el periodo no se realizó esta actividad.

6.1.4 Programa de Cultura Ciudadana

Este programa busca realizar proceso de formación pedagógica que fomenten el conocimiento, apropiación y corresponsabilidad con el proyecto. El objetivo es fomentar e incentivar ciudadanías activas, participativas y corresponsables con la obra y el desarrollo urbano de la ciudad, mediante el aprendizaje en el proyecto, la cultura ciudadana y el control social.

6.1.4.1 Acciones de Formación en Espacio Público sobre Prevención de Accidentes

Teniendo en cuenta que la actividad de las demoliciones implica riesgos para los habitantes de los predios colindantes, se realizarán acciones de notificación de dichos riesgos, a través de volantes que se socializarán predio a predio, en los que además se informará sobre las medidas preventivas que deben adoptar los vecinos a las demoliciones a fin de prevenir accidentes. De igual forma se socializará a transeúntes sobre la actividad y en las reuniones masivas que se realicen con la comunidad.

En el presente periodo no se realizaron tres acciones de formación sobre prevención de accidentes.

6.1.4.2 Acciones de Formación a Empleados de Obra

Se implementó una estrategia de formación para los trabajadores sobre temas que contribuyen con el mejoramiento de la convivencia entre los mismos trabajadores y la atención y servicio al ciudadano.

El contratista elaboró una metodología para el desarrollo de la actividad, la cual cuenta con el aval de la interventoría:

Tabla 13 Trazabilidad Metodología Acciones de Formación a Empleados de Obra

Descripción	Soporte	Estado
01/07/2022 Se remitió vía correo electrónico mediante oficio **versión 1** metodología, junto a documento Plan de Diálogo Ciudadano y anexos.	Correo electrónico y Oficio CS-DEM-IDU520-006-2022	Aprobado por interventoría
07/07/2022 La interventoría socializó observaciones a metodologías durante mesa de trabajo	Acta de reunión mesa de trabajo No. 1	

08/07/2022 Interventoría da respuesta al comunicado del Contratista CS-DEM-IDU520-006-2022, mediante su comunicación ofician las observaciones dadas en mesa de trabajo No. 1.	Oficio REG-IDU-523-2022-012	
11/07/2022 Se remiten vía correo electrónico el documento y la metodología con ajustes propuestos por interventoría, resultando así **versión 2** de los mismos**.**	Correo electrónico	
12/07/2022 Interventoría durante segunda mesa de trabajo realiza nuevas observaciones, en este caso observaciones de forma a los documentos y verifica que se hayan subsanado las observaciones realizadas anteriormente.	Acta de reunión mesa de trabajo No. 2	
12/07/2022 Se remitió vía correo electrónico mediante oficio **versión 2** del documento, metodología y anexos según ajustes propuestos por interventoría.	Oficio CS-DEM-IDU520-017-2022	
14/07/2022 Interventoría remite comunicado con aprobación de documento y metodología.	Oficio REG-IDU-523-2022-020	

Fuente: Consorcio Obras 2022

Ver Anexo 1

El pasado 28 de julio de 2022, se llevó a cabo la 1 sesión de formación a empleados, según la metodología propuesta, el tema a abordar fue "Características generales del proyecto y Componente de Diálogo Ciudadano Comunicación Estratégica" la sesión contó con el acompañamiento de la interventoría y participaron 5 trabajadores de la obra.

Tabla 14 Acciones de Formación a Empleados de Obra

No.	Tema	Fecha	No. Total, de trabajadores de obra	Asistentes por frente
1	Características generales del contrato, componente Plan de Diálogo Ciudadano y canales de atención	28/07/2021	5	5

Fuente: Consorcio Obras 2022

Anexo 4 Soportes sesión formativa empleados

Tabla 15 Indicadores Programa de Cultura Ciudadana

Ítem	Indicador	Total, porcentaje de cumplimiento
Acciones de formación en espacio público	1 acción de formación / 1 Acción de formación programados X 100	100%
Participación	100% de personas participantes/100%de personas convocadas	100%
Capacitaciones a trabajadores	1 capacitación ejecutada/ 1 capacitación programada X 100	100%
Participación	5 personas capacitadas/ 5 personas contratadas	100%

Fuente: Consorcio Obras 2022

6.1.5 Programa de Gobernanza para la Movilidad

Tiene como objetivo garantizar la coordinación y el trabajo de articulación interinstitucional durante la ejecución del proyecto.

El contratista elaboró una metodología para la coordinación del contrato a nivel interinstitucional, la cual fue aprobada por la interventoría:

Tabla 16 Trazabilidad Metodología de Gestión y Articulación Interinstitucional

Descripción	Soporte	Estado
01/07/2022 Se remitió vía correo electrónico mediante oficio **versión 1** metodología, junto a documento Plan de Diálogo Ciudadano y anexos.	Correo electrónico y Oficio CS-DEM-IDU520-006-2022	Aprobado por interventoría
07/07/2022 La interventoría socializó observaciones a metodologías durante mesa de trabajo	Acta de reunión mesa de trabajo No. 1	
08/07/2022 Interventoría da respuesta al comunicado del Contratista CS-DEM-IDU520-006-2022, mediante su comunicación ofician las observaciones dadas en mesa de trabajo No. 1.	Oficio REG-IDU-523-2022-012	
11/07/2022 Se remiten vía correo electrónico el documento y la metodología con ajustes propuestos por interventoría, resultando así **versión 2** de los mismos**.**	Correo electrónico	
12/07/2022 Interventoría durante segunda mesa de trabajo realiza nuevas observaciones, en este caso observaciones de forma a los documentos y verifica que se hayan subsanado las observaciones realizadas anteriormente.	Acta de reunión mesa de trabajo No. 2	
12/07/2022 Se remitió vía correo electrónico mediante oficio **versión 2** del documento, metodología y anexos según ajustes propuestos por interventoría.	Oficio CS-DEM-IDU520-017-2022	
14/07/2022 Interventoría remite comunicado con aprobación de documento y metodología.	Oficio REG-IDU-523-2022-020	

Fuente: Consorcio Obras 2022

Ver Anexo 1

6.1.5.1 Gestión y Articulación Interinstitucional

Se estructurarán mesas de trabajo con las diferentes entidades que puedan involucrarse con el proyecto a nivel distrital con el acompañamiento de la interventoría, y con profesionales designados por parte del IDU.

Esta articulación se realizará en tres niveles: Salud, educativo y desarrollo económico

6.1.5.1.1 ***Sector Salud.***

Hace referencia a las solicitudes de la comunidad relacionadas con contaminación asociada al proyecto y alteraciones a la accesibilidad de ambulancias y peatones a las entidades prestadoras de servicios de salud.

No Aplica para el periodo.

6.1.5.1.2 ***Sector Educativo.***

El contratista prestará especial atención a las condiciones de seguridad peatonal y de coordinación con las instituciones educativas durante el desarrollo del contrato.

NO aplica para el periodo.

6.1.5.1.3 ***Sector Desarrollo Económico.***

Hace referencia a la generación de empleo a través de la contratación de mano de obra no calificada de las localidades que atraviesa el proyecto y la vinculación de población vulnerable.

6.1.5.1.3.1 Población Vulnerable.

El contratista buscará contratar el 5% del total de trabajadores vinculados de mano de obra no calificada de la población vulnerable, dando cumplimiento al decreto distrital 380 de 2015, para ello se coordinará con la Secretaría de Desarrollo Económico.

Se realizó solicitud de remisión de base de datos de población vulnerable a la Secretaría de Desarrollo Económico el 30 de junio de 2022 para iniciar el proceso de vinculación y dar cumplimiento a los pliegos del contrato que establecen contratar al 5% del total de trabajadores de mano de obra no calificada.

Posteriormente, el 18 de julio de 2022 se remite nuevamente correo electrónico a la Secretaría de Desarrollo Económico, reiterando solicitud para remisión de base de datos de población vulnerable.

El día 19 de julio de 2022, la Secretaría de Desarrollo Económico abrió el proceso No. 801 de la Directiva 001 de 2011- Decreto 380 de 2015, indicando que se proporcionará base de datos para personal BOAL (Brigadista de Limpieza, Orden y Aseo) con base en un formulario cuyo link se remitió para ser diligenciado por el contratista.

A la fecha se está a la espera de la remisión de dicha base de datos, una vez cumplido el trámite establecido por la entidad. Se adjuntan soportes de dicha gestión

Anexo 5 Soportes correos electrónicos Secretaría de Desarrollo Económico

6.1.5.1.3.2 Mano de Obra no Calificada.

El contratista debe vincular como mínimo el 30% del personal de mano de obra no calificada con personal residente en las localidades intervenidas o en su defecto cercanas a éstas, para ello se recurrió a las Alcaldías Locales de Fontibón, Suba, Bosa y Engativá con el fin de buscar el apoyo en la divulgación de pieza comunicativa por medio de la cual se hacía la convocatoria a la comunidad interesada.

Se cuenta con un total de nueve (9) trabajadores de mano de obra no calificada, de los cuales 6 pertenecen a las localidades del área de influencia del proyecto, correspondiente a un 66.6% para este periodo. Se aclara que, a la fecha de corte del presente informe, se cuenta con cinco (5) certificados de las diferentes localidades, queda pendiente un (1) certificado, pero se cuenta con recibo de servicios públicos del predio donde reside el trabajador, los soportes fueron subidos a la plataforma Bachué.

Es de aclarar que para el presente contrato el personal MONC corresponderá a los cargos de brigadista de orden, aseo y limpieza y los auxiliares de tráfico, ya que las demás personas son calificadas para los oficios de demolición.

Anexo 6 Formato de Generación de Empleo y Soportes de Cumplimiento

Tabla 17 Contratación MONCL del Periodo

No.	Periodo	Total, MONC Contratada	Total, MONCL	% de Cumplimiento
1	Julio de 2021	9	6	66.6%

Fuente: Consorcio Obras 2022

Tabla 18 Indicadores Programa de Gobernanza para la Movilidad

Ítem	Indicador	Total, porcentaje de cumplimiento
Coordinación interinstitucional	1 acción de coordinación interinstitucional realizadas / 1 acción de coordinación interinstitucional realizadas X 100	**100%**
Contratación de personal local	6 trabajadores MONCL contratados / 9 trabajadores MONC contratados X 100	**66.6%**
Población vulnerable	% de personal Vulnerable contratado / 5% de PV exigido X 100	**NA**

Fuente: Consorcio Obras 2022

6.2 Línea Estratégica: Comunicación Estratégica

Tiene como alcance la implementación de una estrategia de comunicación asertiva a través de canales y piezas de divulgación que informen sobre los avances de la obra, bajo los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones y la Oficina de Atención al Ciudadano del Instituto de Desarrollo Urbano-IDU.

El objetivo es dar uso estratégico a los contenidos, canales y piezas de divulgación con el fin de informar, sensibilizar, movilizar y transformar imaginarios negativos sobre el desarrollo del proyecto.

6.2.1 Programa de Información para el Desarrollo del Proyecto

6.2.1.1.1 *Volantes de Información*

Son piezas de divulgación que contienen información relacionada con el proyecto y su distribución se realiza predio a predio, a través de Puntos Satélite de Información y Puntos IDU. Estas se diseñaron de acuerdo a las especificaciones del IDU y cuentan con la aprobación de la interventoría y la

Oficina Asesora de Comunicaciones tal como se describió en el informe de la etapa previa remitido en su versión 2 bajo el oficio CS-DEM-IDU520-043-2022.
El día 15 de julio de 2022 el Contratista diseña los volantes Nº 6,7,8,9 y 10 por medio de los cuales se realiza convocatoria de personal para Mano de Obra No Calificada en las localidades de Bosa, Suba, Kennedy, Ciudad Bolívar y Engativá, esto con el fin de solicitar en cada Alcaldía Local apoyo para la divulgación de la información, los cuales son remitidos en la misma fecha por correo electrónico. El día 15 de julio de 2022, interventoría reenvía correo electrónico con concepto de aprobación de la OAC de los volantes informativos N° 6 al 10 de Contratación de MONC del Contrato IDU 520 de 2022, concepto dado por la OAC el mismo 15 de julio de 2022.

Durante este periodo se distribuyó un total de cuatro (4) piezas informativas, las cuales se relacionan a continuación.

Anexo 7 Soporte control entrega de volantes

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

Tabla 19 Consolidado Volantes de Información

No. Volante	Tipo de pieza	Asunto	Tramo	ID	Fecha de entrega	Cantidad de piezas distribuidas				
						Predio a predio	PSI	Entidades Radicado	Correo Electrónico	Total
1	Volante de Información	Convocatoria Mano de Obra No Calificada	**Troncal Centenario AC 13**	23578	15/07/2022	0	0	0	1	**1**
6		Convocatoria Mano de Obra No Calificada	**ALO NORTE**	23579	18/07/2022	0	0	0	1	**1**
7		Convocatoria Mano de Obra No Calificada	**AV Constitución**	23580	18/07/2022	0	0	0	1	**1**
10		Convocatoria Mano de Obra No Calificada	**ALO NORTE**	23581	26/07/2022	0	0	0	1	**1**
	TOTALES					**0**	**0**	**0**	**4**	**4**

Fuente: Consorcio Obras 2022

6.2.1.1.2 ***Volantes de Inicio***

Esta pieza incluye la fecha de inicio de obra, ficha técnica, canales de atención a la ciudadanía y características generales del proyecto.

Se realizó el trámite respectivo ante la oficina de comunicaciones del IDU para obtener el diseño de la pieza de divulgación, como se observa a continuación:

Tabla 20 Trazabilidad Diseño de Volante de Inicio

Descripción	Soporte	Estado
05/07/2022. Interventoría remitió vía correo electrónico, el formato Excel solicitud material de Divulgación para volante de inicio	Correo electrónico	Material impreso listo para entrega
06/07/2022. Contratista remitió formato con información requerida.	Correo electrónico	
08/07/2022. Interventoría remite a la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU el formato, para elaboración de plantilla.	Correo electrónico	
14/07/2022. La oficina de comunicaciones remite el arte de la pieza para revisión de contratista e interventoría, sin embargo, esta presentaba errores de redacción por ello se remite nuevamente para que se ajuste.	Correo electrónico	
14/07/2022. La oficina de Comunicaciones remitió los diseños de las piezas con las correcciones y una vez revisadas, no se presentaron más objeciones, por ello fueron aceptadas para emitir al proveedor.	Correo electrónico	
28/07/2022. El proveedor entrega el material, el cual reposa en las instalaciones del Punto IDU.	Físico Impreso	

Fuente: Consorcio Obras 2022

Anexo 8 Trazabilidad diseño volante de inicio

6.2.1.1.3 *Volantes Informativos*

Estas piezas contienen información sobre contingencias o situaciones no previstas que afectan la cotidianidad de la comunidad, particularmente relacionadas con el corte de servicios públicos (no programados).

Cuando la suspensión de servicios supere las 24 horas, se realizará un comunicado informativo, donde se aclare la situación presentada, los tiempos previstos para el restablecimiento del servicio y las medidas de contingencia adoptadas.

No aplica para el periodo

6.2.1.1.4 *Afiches Informativos*

Describe generalidades de la obra, datos de contacto del contratista. Se instalan en el Punto IDU, Puntos Satélite de Información, Alcaldías Locales, centros comerciales establecimientos de educación y demás lugares estratégicos. Se deberán reemplazar por deterioro en cada punto.

El contratista tramitó el diseño de esta pieza de acuerdo a lo descrito en la siguiente tabla:

Tabla 21 Trazabilidad Diseño de Afiche Informativo

Descripción	Soporte	Estado
05/07/2022. Interventoría remitió vía correo electrónico, el formato Excel solicitud material de Divulgación para volante de inicio	Correo electrónico	Material impreso listo para entrega
06/07/2022. Contratista remitió formato con información requerida.	Correo electrónico	
08/07/2022. Interventoría remite a la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU el formato, para elaboración de plantilla.	Correo electrónico	
14/07/2022. La oficina de comunicaciones remite el arte de la pieza para revisión de contratista e	Correo electrónico	

Descripción	Soporte	Estado
interventoría, sin embargo, esta presentaba errores de redacción por ello se remite nuevamente para que se ajuste.		
14/07/2022. La oficina de Comunicaciones remitió los diseños de las piezas con las correcciones y una vez revisadas, no se presentaron más objeciones, por ello fueron aceptadas para emitir al proveedor.	Correo electrónico	
28/07/2022. El proveedor entrega el material, el cual reposa en las instalaciones del Punto IDU.	Físico Impreso	

Fuente: Consorcio Obras 2022

Anexo 9 Trazabilidad diseño afiche

6.2.1.1.5 *Puntos Satélite de Información*

Son espacios de información en equipamientos urbanos, puntos de encuentro ciudadano, instituciones y entidades a donde hay afluencia de gente, tales como sedes de JAC, Centros de Salud, Alcaldías Locales, Centros Culturales o Comerciales, Centros Educativos, etc, que se ubican en las localidades donde se desarrolla el proyecto. Se debe instalar en un lugar visible y estratégico. En el PSI se dejarán volantes para que los visitantes del Punto recojan y se informen del proyecto.

Durante este periodo no se realiza la actividad.

6.2.1.1.6 *Tecnologías de la Información y Comunicación*

En caso de requerirse, se realizarán contenidos y material gráfico que será remitido a la oficina Asesora de Comunicaciones del IDU para ser divulgado a través de las redes sociales del IDU (Facebook, Twitter, e Instagram).

A través del correo electrónico también se hará la divulgación de información del proyecto por medio de boletines de forma permanente.

Tabla 22 Indicadores Programa de información para el Desarrollo del Proyecto

Ítem	Indicador	Total, porcentaje de cumplimiento
Volantes de Información	4 volantes de información distribuidos / 4 volantes de información requeridos en pliegos X 100	**100%**
Volantes de Inicio	No. volantes de inicio distribuidos / No. volantes de inicio programados X 100	**N/A**
Volantes Informativos	No. de volantes Informativos Distribuidos / No. volantes Informativos Requeridos en Pliegos X 100	**N/A**
Afiches	No. afiches instalados / No. afiches instalados requeridos en pliegos X 100	**N/A**
Puntos Satélite	No. puntos Satélite Instalados / No. Puntos Satélite Requeridos en Pliegos X 100	**N/A**

Fuente: Consorcio Obras 2022

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

7 REPORTES SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

7.1 Reportes Periódicos

El contratista elaborará los informes de gestión que se describen a continuación atendiendo criterios de oportunidad (cumplimiento de la entrega en los tiempos establecidos) y calidad.

7.1.1 Informes Semanales

Se informó de manera permanente a la interventoría sobre las actividades realizadas por el equipo de Diálogo Ciudadano y Comunicación a través de los informes semanales que se remitieron vía correo electrónico:

Tabla 23 Informes Semanales

N° DE INFORME	PERIODO
Semanal N° 1	24 de junio al 3 de julio de 2022
Semanal N° 2	4 al 10 de julio de 2022
Semanal N° 3	11 al 17 de julio de 2022
Semanal N° 4	18 al 24 de julio de 2022
Semanal N° 4	25 al 31 de julio de 2022

Fuente: Consorcio Obras 2022

Anexo 10 Informes semanales

7.1.2 Informe Mensual

Mensualmente, de acuerdo a las fechas de corte que se pacten con la interventoría, se consolidará la información de las actividades de gestión realizadas incluidos los soportes en medio físico y magnético para revisión y aprobación de la interventoría y el IDU. De igual manera, la información consignada en el informe será actualizada en la plataforma Bachué.

7.1.3 Plataforma Bachué

El contratista registrará en el aplicativo Bachué la información del componente de Diálogo Ciudadano, con los respectivos soportes de gestión, previa aprobación de la interventoría.

El 29 de julio de 2022, el equipo de Diálogo Ciudadano y Comunicación estratégica participó en la capacitación del sistema de Gestión Social, Participación Ciudadana y Datos Abiertos de la plataforma Bachué, y se habilitó el usuario para registro de información en la plataforma, es por ello que el contratista ha ido registrando en la plataforma las actividades con sus respectivos soportes.

Anexo 11 Soporte capacitación Bachué

7.1.4 Informe Final de Gestión

El contratista elaborará, en medio físico y magnético, un informe consolidado de todas las actividades realizadas durante el proyecto en el marco del componente de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica

No aplica para el periodo.

7.1.5 Comités de Seguimiento

Se realizaron comités de seguimiento al componente de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica a nivel social de manera semanal y en los comités integrales de obra.

Tabla 24 Consolidado comités sociales

FECHA	TIPO COMITÉ	TEMAS SOCIALES TRATADOS
08/07/2022	Social	Se realizó seguimiento a los programas
15/07/2022	Social	Aprobación HV Residente Social se emite a Contratista, volantes MONC y programar recorrido
28/07/2022	Social	Se realizó seguimiento a los programas, pendiente registro fotográfico instalación aviso y cartelera Punto IDU

Fuente: Consorcio Obras 2022

Anexo 12 Soporte actas comités sociales

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

Tabla 25 Consolidado comités integrales

FECHA	TIPO COMITÉ	TEMAS SOCIALES TRATADOS
29/06/2022	Integral	Se presentan los profesionales de Interventoría y contratista a la fecha aprobados.
06/07/2022	Integral	Se comenta el avance de documentos y metodologías, enviados a interventoría; reporte de avance de piezas equipamiento Punto IDU.
12/07/2022	Integral	Reporte de avance en piezas equipamiento Punto IDU
21/07/2022	Integral	Solicitud listas de chequeo, seguimientos derechos de petición remitidos, pendiente aviso y cartelera Punto IDU
28/07/2022	Integral	Listas de chequeo se calificarán y enviarán semanalmente en archivo editable, capacitación Bachué y habilitación de usuarios.

Fuente: Consorcio Obras 2022

8 COSTO DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

La interventoría realizará semanalmente evaluación y calificación del desempeño del componente de Diálogo Ciudadano, mediante la aplicación de listas de chequeo, las cuales tendrán incidencia en el pago de las labores realizadas por el contratista, teniendo en cuenta los ítems que apliquen para cada periodo.

El pasado 21 de julio de 2022 durante comité integral No. 4 el Contratista solicitó la remisión de la lista de chequeo para acordar los ítems calificables. Posteriormente, el día 25 de julio de 2022 interventoría remitió por medio de correo electrónico el formato de lista para revisión del contratista. El día 28 de julio después de mesa de trabajo con interventoría se acuerdan los ítems de la lista de chequeo, la cual es enviada a interventoría a través de correo electrónico. Posteriormente interventoría remite mediante el oficio REG-IDU-523-2022-054 lisa de chequeo del componente social.

Durante este periodo no se llevó a cabo la aplicación de la lista.

Anexo 13 Soportes lista de chequeo

9 CONCLUSIONES

- ✓ Se realizó la divulgación de los canales de atención del Punto IDU, a través de las piezas informativas divulgadas por correo electrónico a las Alcaldías Locales quienes divulgaron las mismas.
- ✓ En el programa de Cultura Ciudadana, se realizó la primera capacitación a trabajadores de obra sobre las "Características generales del proyecto y Componente de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica" con ello se dio claridad respecto a los canales con los cuales cuentan los usuarios y la importancia de remitir a las profesionales del componente social a los ciudadanos.
- ✓ Se realizó el trámite con la Secretaría de Desarrollo Económico para la consecución de base de datos de población vulnerable, a fin de vincular laboralmente por lo menos el 5% de trabajadores con respecto al total de mano de obra no calificada. Se observa oportunidad y diligencia por parte del contratista en la realización del trámite, teniendo en cuenta que a los pocos días de la fecha de inicio del contrato se realizó el contacto inicial con la Secretaría, lo cual se reflejará, muy posiblemente en la contratación de dicho personal en el próximo periodo de ejecución, no obstante, se está a la espera de la remisión de la mencionada base de datos.
- ✓ En cuanto a la generación de empleo de mano de obra no calificada de las localidades intervenidas, se alcanzó el 66.6% de contratación de personal de las localidades intervenidas, con lo cual se supera el 30% exigido contractualmente, se espera poder seguir cumpliendo con este

porcentaje, esto debido al crecimiento paulatino de contratación que se prevé en los próximos meses.

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

ANEXOS

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

ANEXO 1

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

CS-DEM-IDU520-006-2022

Bogotá D.C., 1 de julio de 2022

SEÑORES
TECNUMEC SAS
ATN: DRA. EMILIA DE LA OSSA
REPRESENTANTE LEGAL
CIUDAD

REF. CONTRATO IDU 520 DE 2022. Cuyo Objeto es: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1.

Asunto: Remisión Plan De Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica con Anexos

Respetados señores

Cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito remitir el documento correspondiente a Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica con sus respectivos anexos y metodologías en su Versión 1, esto para su revisión y comentarios.

Atentamente,

P/P

MONICA JIMENA GUERRA
DIRECTORA DE OBRA

c.c. Archivo.
Proyectó: NMR

Gmail

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

CS-DEM-IDU520-006-2022 Remisión Plan De Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica con Anexos

1 mensaje

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 1 de julio de 2022, 12:00
Para: interventoria523.idu@gmail.com
CC: psjarciniegasg@gmail.com

CS-DEM-IDU520-006-2022

Bogotá D.C., 1 de julio de 2022

SEÑORES
TECNUMEC SAS
ATN: DRA. EMILIA DE LA OSSA
REPRESENTANTE LEGAL
CIUDAD

REF. CONTRATO IDU 520 DE 2022. Cuyo Objeto es: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1.

Asunto: Remisión Plan De Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica con Anexos

Respetados señores

Cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito remitir el documento correspondiente a Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica con sus respectivos anexos y metodologías en su Versión 1, esto para su revisión y comentarios.

Atentamente,

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76
gestionsocial520@gmail.com

18 archivos adjuntos

Anexo 1. FOSC04_REQUERIMIENTOS_ATENCION_AL_CIUDADANO.xlsx

FORMATO ACTA DE REUNION			
CÓDIGO FO-PE-14	**PROCESO** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	**VERSIÓN** 5	idu

FECHA	7/07/2022	**HORA INICIO**	9.30 am	**DURACIÓN (HORAS)**	1.30	**ACTA No.**	1
ASUNTO	Socialización observaciones Plan de Diálogo Ciudadano V1 y metodologías anexas.						
CONTRATO /PROYECTO	Contrato de Obra 520 de 2022 y Contrato de Interventoría 523 de 2022						
ÁREA RESPONSABLE	ORSC	**Clasificación de la información del documento (No marque opción para información pública)**		☐Uso Interno. ☐Clasificada. ☐Reservada.			

ASISTENTES

Nombre	Área / Entidad	Cargo/Tipo de vinculación	Firma
Nathalia Montenegro	Contratista	Residente Social	
Johana Andrea Arciniegas	Interventoría	Residente Social	

TEMAS

1	Socialización observaciones Plan de Diálogo Ciudadano V1 y metodologías asociadas.
2	
3	
4	
5	

DESARROLLO

Se inicia mesa de trabajo del componente social con participación de la residente social del Contratista y la residente social de la Interventoría.

La Interventoría informa que el objetivo de la mesa de trabajo es socializar las observaciones generadas al Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica en Versión 1 así como de las metodologías anexas al documento, relacionadas respectivamente a continuación:

- Metodología para la elaboración de actas de vecindad – Versión 1
- Metodología procesos de formación a empleados de obra - Versión 1
- Metodología de gestión y articulación interinstitucional - Versión 1

De manera general se solicita para todos los documentos:

1. Ampliar la información de localización del proyecto, apoyándose en el Anexo técnico del Contrato,
2. Revisar presentación del documento en cuanto a títulos, tablas, fuentes, homogeneidad en letra y tamaño letra.
3. Incluir en todos los documentos cuadro con información básica del contrato.
4. Verificar que los anexos correspondientes a los formatos de gestión social correspondan a la última versión generada por el IDU.
5. Revisar comentarios de forma relacionados a lo largo de todos los documentos.

Observaciones generales Plan de Diálogo Ciudadano:

6. Incluir en el Plan de Diálogo el alcance del documento.
7. Página 23. Mencionar el número de horas mínimo de atención mensual requerido en el Apéndice H.

DESARROLLO

8. Página 24. Indicar funcionamiento presencial del Punto IDU desde el inicio del contrato. No aplica atención virtual.
9. Página 25. Ampliar información de recorridos urbanos indicando acciones adelantadas en territorio.
10. Página 27. Crear dos (2) indicadores para PQRS. Un indicador por PQRS mes y otro por PQRS proyecto.
11. En el ítem de reuniones participativas se sugiere Incluir que en caso de ser requerido se realizarán reuniones participativas presenciales solicitadas por la Interventoría, el IDU y/o la comunidad para sectores donde se identifique la necesidad por situaciones particulares o características de los tramos a intervenir.
12. Página 29. Reuniones de inicio. En los tramos donde no se realice reunión de inicio se sugiere entregar oficio a entidades identificadas en el área de influencia con información general del proyecto.
13. Página 29. Reuniones de inicio. Especificar para el desarrollo de las reuniones virtuales la cantidad y criterio para el desarrollo de las mismas.
14. Página 30. Reuniones de finalización. En los tramos donde no se realice reunión de finalización se sugiere entregar oficio a entidades identificadas en el área de influencia con información de culminación del proyecto.
15. Página 31. Comité IDU. En los tramos donde no se realice reunión de inicio, igualmente se debe socializar el comité IDU para inscripción de los interesados.
16. Página 32. Comité IDU. Ampliar información de acciones de formación, así como la aplicación del instrumento de recolección de información requerido durante el desarrollo de la primera reunión.
17. Para los ítems de actas de vecindad, acciones de formación a empleados de obra y gestión y articulación interinstitucional, incluir párrafo introductorio indicando la presentación de la metodología en el presente documento.
18. Página 38. Ampliar información de acciones de formación en espacio público en prevención de accidentes conforme lo requerido en el Apéndice H.
19. Página 45. Puntos Satélites de información. Indicar proceso de cierre y seguimiento.

Observaciones generales Metodología actas de vecindad:

20. Organizar el documento teniendo en cuenta los ítems que exige el Apéndice H para la presentación de metodología de actas de vecindad.
21. Relacionar los nombres de los formatos a utilizar durante la actividad.
22. Ampliar los lineamientos para la realización de las actas contemplando las recomendaciones dadas por la Interventoría a lo largo del documento.

Observaciones generales Metodología acciones de formación a empleados de obra:

23. Para cada una de las temáticas incluir marco conceptual.
24. Para cada una de las temáticas incluir objetivo de la sesión
25. Incluir un ítem de registro indicando formatos de registro de asistencia, registro fotográfico y acta de reunión definidos por el IDU. Mencionar nombres de los formatos y número de anexo.
26. Incluir fuentes bibliográficas del marco conceptual.

DESARROLLO

Observaciones generales Metodología gestión interinstitucional

27. Incluir párrafo que mencioné las acciones de apoyo que debe realizar el CTA al IDU de acuerdo a lo indicado en el Apéndice.
28. Se sugiere indicar que la actualización del directorio se irá entregando mensualmente a través de los informes del componente.
29. Ampliar información del ítem 2.4 metodología y actividades a realizar contemplando recomendaciones de la Interventoría.
30. Incluir ítem de seguimiento y evaluación.

CONCLUSIONES

Ninguna

COMPROMISOS PACTADOS

Descripción	Responsable	Fecha de Entrega
Atención observaciones Plan de Diálogo V1 y metodologías anexas.	Contratista	11 de julio de 2022
Mesa de trabajo para revisión ajustes por parte de la Interventoría	Contratista Interventoría	11 de julio de 2022

ANEXOS

No	Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)	Folios
1		
2		
3		
4		

Bogotá D.C., Julio 8 de 2022

Señores:
CONSORCIO OBRAS 2022
Atn. Ing. YAMIL MONTENEGRO CALDERÓN
Representante Legal
Carrera 49 No.91-76
Correo electrónico: demoliciones520@gmail.com
direccion@infraestucturavias.com
infraestructuranacional@gmail.com
Ciudad

REFERENCIA: Contrato de Interventoría No. IDU-523 de 2022. Objeto: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST-SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTIUTO DE DESARROLLO URBANO- IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS- PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C.-GRUPO 1".

ASUNTO: Atención comunicado CS-DEM-IDU520-006-2022 Remisión Plan De Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica- Versión 1.

Estimados señores:

En atención a la comunicación del asunto y en cumplimiento de las obligaciones contractuales de la Interventoría, se presentan para su ajuste, las observaciones generadas al Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica – Versión 1, así como de las metodologías anexas al documento relacionadas a continuación:

- Metodología para la elaboración de actas de vecindad – Versión 1
- Metodología procesos de formación a empleados de obra - Versión 1
- Metodología de gestión y articulación interinstitucional - Versión 1

Las observaciones referidas, fueron socializadas por esta Interventoría a la residente social del Contratista – Nathalia Montenegro, en mesa de trabajo adelantada entre las partes el pasado 7 de julio de 2022.

Observaciones aplicables a todos los documentos:

1. Ampliar la información de localización del proyecto, apoyándose en el Anexo técnico del Contrato,

2. Revisar presentación del documento en cuanto a títulos, tablas, fuentes, redacción y homogeneidad en letra y tamaño letra.
3. Incluir en todos los documentos cuadro con información básica del contrato.
4. Verificar que los anexos correspondientes a los formatos de gestión social correspondan a la última versión generada por el IDU.

Observaciones Plan de Diálogo Ciudadano:

1. Incluir en el Plan de Diálogo el alcance del documento.
2. Página 23. Mencionar el número de horas mínimo de atención mensual del Punto IDU requerido según Apéndice
3. Página 24. Indicar funcionamiento del Punto IDU presencial desde el inicio del contrato. No aplica atención virtual.
4. Página 25. Ampliar información de recorridos urbanos indicando acciones adelantadas en territorio.
5. Página 27. Crear dos (2) indicadores para PQRS. Un indicador por PQRS mes y otro por PQRS proyecto.
6. En el ítem de reuniones participativas se sugiere Incluir que en caso de ser requerido se realizarán reuniones participativas presenciales solicitadas por la Interventoría, el IDU y/o la comunidad para sectores donde se identifique la necesidad por situaciones particulares o características de los tramos a intervenir.
7. Página 29. Reuniones de inicio. En los tramos donde no se realice reunión de inicio se sugiere entregar oficio a entidades identificadas en el área de influencia con información general del proyecto.
8. Página 29. Reuniones de inicio. Especificar para el desarrollo de las reuniones virtuales la cantidad y criterio para el desarrollo de las mismas.
9. Página 30. Reuniones de finalización. En los tramos donde no se realice reunión de finalización se sugiere entregar oficio a entidades identificadas en el área de influencia con información de culminación del proyecto.
10. Página 31. Comité IDU. En los tramos donde no se realice reunión de inicio, igualmente se debe socializar el comité IDU para inscripción de los interesados.
11. Página 32. Comité IDU. Ampliar información de acciones de formación, así como la aplicación del instrumento de recolección de información requerido durante el desarrollo de la primera reunión.
12. Para los ítems de actas de vecindad, acciones de formación a empleados de obra y gestión y articulación interinstitucional, incluir párrafo introductorio indicando la presentación de la metodología en el presente documento.
13. Página 38. Ampliar información de acciones de formación en espacio público en prevención de accidentes conforme lo requerido en el Apéndice H.
14. Página 45. Puntos Satélites de información. Indicar proceso de cierre y seguimiento.

Observaciones Metodología actas de vecindad:

1. Organizar el documento teniendo en cuenta los ítems que exige el Apéndice H para la presentación de metodología de actas de vecindad.

Cra 15 No 93 A-84 Of. 604
(+57) 1 – 745 1419 745 5392
(+57) 321 214 4738
tecnumec.pavimentos@gmail.com
tecnumec@tecnumec.com
www.tecnumec.com
Bogotá – Colombia

2. Relacionar los nombres de los formatos a utilizar durante la actividad del levantamiento de actas.
3. Ampliar los lineamientos para la realización de las actas contemplando las recomendaciones dadas por la Interventoría en la mesa de trabajo acorde con los requerimientos del Apéndice H.

Observaciones Metodología acciones de formación a empleados de obra:

1. Para cada una de las temáticas incluir marco conceptual.
2. Para cada una de las temáticas incluir objetivo de la sesión
3. Incluir un ítem de registro indicando formatos de registro de asistencia, registro fotográfico y acta de reunión definidos por el IDU. Mencionar nombres de los formatos y número de anexo.
4. Incluir fuentes bibliográficas del marco conceptual.

Observaciones Metodología gestión interinstitucional

1. Incluir párrafo que mencioné las acciones de apoyo que debe realizar el Contratista al IDU de acuerdo a lo indicado en el Apéndice H de Diálogo Ciudadano.
2. Indicar que la actualización del directorio se irá entregando mensualmente a través de los informes del componente.
3. Ampliar información del ítem 2.4 metodología y actividades a realizar contemplando recomendaciones de la Interventoría presentadas en la mesa de trabajo acorde con los requerimientos del Apéndice H.
4. Incluir ítem de seguimiento y evaluación.

Según lo expuesto, se solicita al Contratista dar alcance a lo mencionado con la atención oportuna de las observaciones, con el fin de llevar a cabo una mesa de trabajo entre las partes el próximo lunes 11 de julio de 2022 para verificación de los ajustes por parte de la Interventoría, Lo anterior, en cumplimiento de los compromisos adquiridos en la mesa de trabajo del componente social del 7 de julio de 2022.

Cordialmente,

EDISSON EDUARDO VALENCIA GÓMEZ
Director de Interventoría

Proyectó: JAAG
Revisó: EDC
Copia a: Ing. Johnny Aldemar Urrea Restrepo. E-mail: johnny.urrea@idu.gov.co
Ing. Nelson Fabian Cepeda Álvarez. E-mail: nelson.cepeda@idu.gov.co
Ing. Andrés Fernando Pinto. E-mail: andres.pinto@idu.gov.co
Archivo.

Gmail atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Plan de Diálogo y Metodologías en 2 versión

1 mensaje

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 11 de julio de 2022, 16:48
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Johana, buenas tardes.

Conforme a lo conversado, me permito remitir lo correspondiente a Plan de Diálogo Social y sus metodologías en su segunda versión, de acuerdo con los ajustes propuestos por interventoría en mesa de trabajo del pasado 7 de julio de 2022.

Atenta a comentarios.

Cordialmente,

--

Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

4 archivos adjuntos

Anexo 11. Metodología para la gestiòn y articulaciòn interinstitucional v2.docx
340K

Anexo 10. Metodología formación a empleados v2.docx
145K

Anexo 7. Metodología actas de vecindad demoliciones V2.docx
3010K

1. DIALOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA v2.docx
3040K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=cf1652b755&view=pt&search=all&permthid=thread-a%3Ar8733957303236822856&simpl=msg-a%3Ar873560979... 1/1

FORMATO ACTA DE REUNION		
CÓDIGO FO-PE-14	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	VERSIÓN 5

FECHA	12/07/2022	**HORA INICIO**	9.00 am	**DURACIÓN (HORAS)**	1 hora	**ACTA No.**	2
ASUNTO	Revisión ajustes del Plan de Diálogo Ciudadano V1 y metodologías anexas.						
CONTRATO /PROYECTO	Contrato de Obra 520 de 2022 y Contrato de Interventoría 523 de 2022						
ÁREA RESPONSABLE	ORSC	**Clasificación de la información del documento (No marque opción para información pública)**		☐Uso Interno. ☐Clasificada. ☐Reservada.			

ASISTENTES

Nombre	Área / Entidad	Cargo/Tipo de vinculación	Firma
Nathalia Andrea Montenegro	Contratista	Residente Social	
Johana Andrea Arciniegas	Interventoría	Residente Social	

TEMAS

1	Revisión ajustes del Plan de Diálogo Ciudadano V1 y metodologías asociadas.
2	
3	
4	
5	

DESARROLLO

Se inicia mesa de trabajo del componente social con participación de la residente social del Contratista y la residente social de la Interventoría.

El objetivo de la mesa de trabajo es revisar la atención por parte del Contratista de las observaciones y recomendaciones dadas por la Interventoría en la mesa de trabajo del 7 de julio de 2022 y mediante comunicación REG-IDU-523-2022-012 del 8 de julio de 2022, al Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica Versión 1 así como de las metodologías anexas al documento, relacionadas respectivamente a continuación:

- Metodología para la elaboración de actas de vecindad – Versión 1
- Metodología procesos de formación a empleados de obra - Versión 1
- Metodología de gestión y articulación interinstitucional - Versión 1

De manera general se evidencia que se atendieron las recomendaciones y observaciones presentadas por la Interventoría para cada uno de los documentos, sin embargo, para la presentación formal del documento se solicita al contratista actualizar los índices, centrar los títulos de las tablas, revisar tamaño de la fuente y verificar la homogeneidad en letra y espaciados.

De manera específica para los documentos se indica:

Revisión Plan de Diálogo Ciudadano:

1. Tabla 3. Cambiar dirección de la Interventoría
2. Tabla 11. Ajustar espaciado del texto

DESARROLLO

3. Página 57. Eliminar información anexo 16 ya que no aplica en el ítem.

Revisión Metodología actas de vecindad:

1. Página 23. Incluir en el ítem de lineamientos de actas de vecindad la aclaración sobre que no se realizarán actas de vecindad en predios donde se encuentren únicamente menores de edad.

Observaciones generales Metodología acciones de formación a empleados de obra:

1. Tabla 2. No cortar palabras en ítems de la tabla.

Una vez subsanado lo anterior, el Contratista radicará la información en la Interventoría para proceder a realizar la aprobación correspondiente. La residente social del Contratista informa que en el transcurso del presente día remitirá mediante oficio lo indicado para los fines pertinentes.

CONCLUSIONES

Ninguna

COMPROMISOS PACTADOS

Descripción	Responsable	Fecha de Entrega
Radicación en Interventoría del Plan de Diálogo V2	Contratista	12 de julio de 2022

ANEXOS

No	Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)	Folios
1		
2		
3		
4		

CS-DEM-IDU520-017-2022

Bogotá D.C., 12 de julio de 2022

SEÑORES
TECNUMEC SAS
ATN: DRA. EMILIA DE LA OSSA CONTRERAS
REPRESENTANTE LEGAL
CIUDAD

REF. CONTRATO IDU 520 DE 2022. Cuyo Objeto es: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1.

Asunto: Respuesta Oficio REG-IDU-523-2022-012- Atención observaciones Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, anexos y metodologías Versión 1

Respetados señores

Cordial saludo.

En respuesta a las observaciones dadas por interventoría bajo el oficio del asunto y posterior a las mesas de trabajo realizadas en conjunto con interventoría, los días 7 y 12 de julio de 2022, me permito adjuntar:

- Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica en su **segunda versión**
- Anexos y metodologías en su **segunda versión**

Toda vez que los documentos ya cuentan con las observaciones subsanadas.

Atentamente,

MONICA JIMENA GUERRA
DIRECTORA DE OBRA

Anexo lo enunciado en medio magnético
Proyectó: NMR

Gmail

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

CS-DEM-IDU520-017-2022 Respuesta Oficio REG-IDU-523-2022-012- Atención observaciones Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, anexos y metodologías Versión 1

2 mensajes

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 12 de julio de 2022, 15:28
Para: interventoria523.idu@gmail.com
CC: demoliciones520@gmail.com, Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Bogotá D.C., 12 de julio de 2022

SEÑORES
TECNUMEC SAS
ATN: DRA. EMILIA DE LA OSSA CONTRERAS
REPRESENTANTE LEGAL
CIUDAD

REF. CONTRATO IDU 520 DE 2022. Cuyo Objeto es: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1.

Asunto: Respuesta Oficio REG-IDU-523-2022-012- Atención observaciones Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, anexos y metodologías Versión 1

Respetados señores

Cordial saludo.

En respuesta a las observaciones dadas por interventoría bajo el oficio del asunto y posterior a las mesas de trabajo realizadas en conjunto con interventoría, los días 7 y 12 de julio de 2022, me permito adjuntar:

- Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica en su **segunda versión**
- Anexos y metodologías en su **segunda versión**

Toda vez que los documentos ya cuentan con las observaciones subsanadas.

Atentamente,

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

19 archivos adjuntos

Bogotá D.C., Julio 14 de 2022

Señores:
CONSORCIO OBRAS 2022
Atn. Ing. MONICA JIMENA GUERRA
Director de Obra
Carrera 49 No.91-76
Correo electrónico: demoliciones520@gmail.com
direccion@infraestucturavias.com
infraestructuranacional@gmail.com
Ciudad

REFERENCIA: Contrato de Interventoría No. IDU-523 de 2022. Objeto: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST-SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTIUTO DE DESARROLLO URBANO- IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS- PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C.-GRUPO 1".

ASUNTO: Atención comunicado CS-DEM-IDU520-017-2022, Aprobación Plan De Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica- Versión 2.

Estimados señores:

En atención a la comunicación del asunto y en cumplimiento de las obligaciones contractuales, esta Interventoría, se revisó los ajustes realizados por el Consorcio Obras 2022 al Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica – versión 1, evidenciando que se atendió a conformidad la totalidad de observaciones y recomendaciones presentadas por la residente social de la Interventoría.

Según lo expuesto, al cumplir con los lineamientos y directrices definidas en el Apéndice H – "ESPECIFICACIONES PARA EL COMPONENTE DE DIALOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA, se aprueba para su implementación la versión 2 del documento, incluyendo las metodologías anexas a continuación relacionadas:

- Metodología para la elaboración de actas de vecindad – Versión 2
- Metodología procesos de formación a empleados de obra - Versión 2
- Metodología de gestión y articulación interinstitucional - Versión 2

Es importante indicar que la anterior aprobación no exime al contratista de obra de realizar los ajustes y/o complementaciones que solicite la entidad o Interventoría posterior a esta comunicación.

Cordialmente,

EDJSSON EDUARDO VALENCIA GÓMEZ
Director de Interventoría

Proyectó: JAAG
Revisó: EDC
Copia a: Ing. Johnny Aldemar Urrea Restrepo. E-mail: johnny.urrea@idu.gov.co
Ing. Nelson Fabian Cepeda Álvarez. E-mail: nelson.cepeda@idu.gov.co
Ing. Andrés Fernando Pinto. E-mail: andres.pinto@idu.gov.co
Archivo.

Cra 15 No 93 A-84 Of. 604
(+57) 1 – 745 1419 745 5392
(+57) 321 214 4738
tecnumec.pavimentos@gmail.com
tecnumec@tecnumec.com
www.tecnumec.com
Bogotá – Colombia

ANEXO 2

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

Gmail atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Fwd: Derecho de Petición Personería de Bogotá RAD. 20225261262092

1 mensaje

Demoliciones 520 <demoliciones520@gmail.com> 15 de julio de 2022, 15:19
Para: gestionsocial520@gmail.com

---------- Forwarded message ---------
De: **Andres Fernando Pinto Patino** <andres.pinto@idu.gov.co>
Date: vie, 15 jul 2022 a las 12:38
Subject: Derecho de Petición Personería de Bogotá RAD. 20225261262092
To: interventoria idu 523 <interventoria523.idu@gmail.com>, <demoliciones520@gmail.com>, <infraestructuranacional@gmail.com>
Cc: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>

Buenas tardes, por favor incluir en el cronograma de actividades el mantenimiento del predio identificado con el RT 8049 ubicado en la KR 15 con calle 142; poda de césped, recolección de residuos procedente de la poda de arbolado, limpieza y reparación de cerramiento.
Lo anterior se requiere urgente teniendo en cuenta la solicitud realizada por la Personería de Bogotá, adjunta
Quedo atento a sus inquietudes y cronograma con el fin de dar respuesta de fondo al ente de control.
Gracias



--

ING. ANDRÉS FDO PINTO PATIÑO

VENTA Y ADMINISTRACIÓN DTDP
DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS
Instituto de Desarrollo Urbano - IDU
Calle 17 # 7 60
Teléfono: (57) (1) 3445000 ext. 2584
andres.pinto@idu.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

TECNUMEC
Diseño, Diagnóstico y Gestión de pavimentos

REG-IDU-523-2022-049
Remisión Derecho de Petición cto.523-2022

Bogotá D.C., Julio 26 de 2022

Señores:
CONSORCIO OBRAS 2022
Atn. Ing. MONICA JIMENA GUERRA
Directora de Obra
Carrera 49 No.91-76
Correo electrónico: demoliciones520@gmail.com
direccion@infraestucturavias.com
infraestructuranacional@gmail.com

Ciudad

REFERENCIA: Contrato de Interventoría No. IDU-523 de 2022. Objeto: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST-SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTIUTO DE DESARROLLO URBANO- IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS-PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C.-GRUPO 1".

ASUNTO: Remisión derecho de petición radicado IDU N° 20225261262092.

Estimados señores:

De manera atenta se solicita dar trámite al derecho de petición adjunto, radicado en el IDU el pasado 14 de julio de 2022, con el N° 20225261262092, a través del cual la Personería de Bogotá solicita a la entidad el mantenimiento del predio identificado con el RT 8049 ubicado en la KR 15 con calle 142.

Con base en lo anterior y de acuerdo a lo solicitado por el IDU vía correo electrónico el 15 de julio de 2022, el mantenimiento del predio se debe incluir en la programación del Contrato 520 de 2022 como actividad prioritaria, por lo tanto, a la mayor brevedad se debe definir una fecha de inicio de actividades para poda de césped, recolección de residuos, limpieza y reparación del cerramiento del predio en referencia.

Teniendo en cuento los tiempos de respuesta que tiene Instituto de Desarrollo Urbano para pronunciarse ante la Personería de Bogotá, esta Interventoría solicita al Contratista que, en un plazo máximo de **(2) dos** días, informe la fecha en que se atenderá la solicitud con el inicio de actividades en el predio.

Cordialmente,

EDISSON EDUARDO VALENCIA GÓMEZ
Director de Interventoría

Proyectó: JAAG-Residente social Interventoría
Revisó: EDC
Copia a: Ing. Johnny Aldemar Urrea Restrepo. E-mail: johnny.urrea@idu.gov.co
Ing. Nelson Fabian Cepeda Álvarez. E-mail: nelson.cepeda@idu.gov.co
Ing. Andrés Fernando Pinto. E-mail: andres.pinto@idu.gov.co
Archivo.
Anexo: 2 folios

Cra 15 No 93 A-84 Of. 604
(+57) 1 – 745 1419 745 5392
(+57) 321 214 4738
tecnumec.pavimentos@gmail.com
tecnumec@tecnumec.com
www.tecnumec.com
Bogotá – Colombia

CS-DEM-IDU520-034 -2022

Bogotá D.C., 28 de julio de 2022

SEÑORES
TECNUMEC SAS
ATN: DRA. EMILIA DE LA OSSA CONTRERAS
REPRESENTANTE LEGAL
CIUDAD

REF. CONTRATO IDU 520 DE 2022. Cuyo Objeto es: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPO 1.

Asunto: Respuesta Oficio REG-IDU-523-2022-049 Remisión derecho de petición radicado IDU N° 20225261262092

Respetados señores

Cordial saludo.

En respuesta al comunicado del asunto, con fecha de radicación 26 de julio de 2022, y mediante el cual se remite derecho de petición radicado en el IDU el pasado 14 de julio de 2022, bajo el consecutivo N° 20225261262092, a través del cual la Personería de Bogotá solicita el mantenimiento del predio identificado con el RT 8049 ubicado en la Kr 15 con Cl 142, nos permitimos informar que:

- El 27 de julio del año en curso, el contratista en compañía de la interventoría realizó visita de verificación en el RT 8049, encontrando que el césped de dicho predio ya fue podado y cuenta con acopio de material vegetal. Las partes acuerdan que el contratista realizará el mantenimiento, reemplazo del cerramiento con madera rolliza y alambre de púas, el cual se ubicará en el mismo sitio en el que se encuentra el existente, así como también realizará el retiro del material vegetal allí acopiado, precisando que no pertenece a actividades ejecutadas por este consorcio.

Atentamente,

MONICA JIMENA GUERRA
DIRECTORA DE OBRA

C.C. ARCHIVO
Proyectó: NMR
Revisó: DO
Anexo: Tres (3) folios, acta de reunión y registro fotográfico

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-14	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

Contrato No.: 520-2022 HORA INICIO: 9:30 am Hoja 1 de 2
FECHA: 27-julio-2022 HORA DE FINALIZACIÓN: 9:50 am Acta N° 2

PROYECTO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1 Y 2.."

ORDEN DEL DÍA

- Visita de reconocimiento y verificación RT 8049 Kr 15 con CL 142, conjunta con interventoría y contratista.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El equipo social y técnico de interventoría, junto al equipo social, técnico y ambiental del contratista realizan visita al punto del RT 8049, se evidencia que el punto ha sido podado por un tercero.
  el área social realiza acercamiento con personal del conjunto Calle Canal Kr 15 # 141-70, ciudadano informo que el día 26 de Julio del año en curso, personal del IDU realizó la poda, mencionado que quedó pendiente la recolección del material Vegetal acopiado en sitio.
- Se toma la determinación de hacer el cerramiento completo del RT mencionado, en madera rolliza y alambre de púas. Asi mismo realizar la recolección del material Vegetal que dispusieron terceros en sitio, esto una vez se cuente con la ejecución del lugar de disposición final de material Vegetal y maderas.
- Se aclara que el cerramiento a instalar se ubicará en el mismo lugar en el que se encuentra el existente.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-14	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMAS

NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
Johana Andrea Arciniegas Garcia	Interventoria	
Cesar Mauricio Ortiz	Interventor	
Mario Coronado Pena	Interventoria	
NIDIA MOSQUERA	CONTRATISTA	

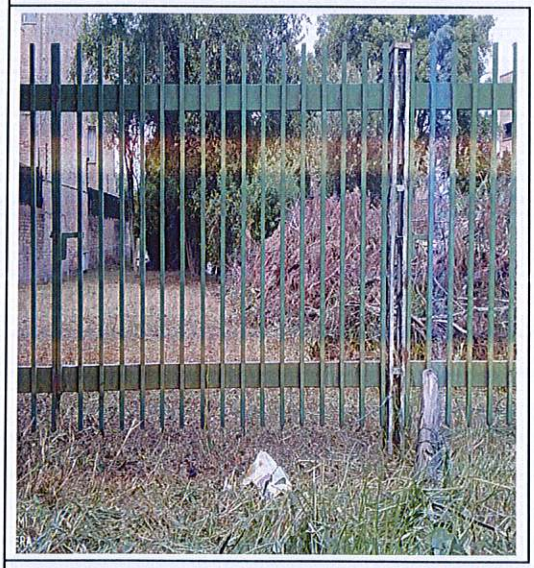
	ELABORÓ		RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	Nathalia Andrea Montenegro Rocero		Nathalia Andrea Montenegro Rocero	Johana Andrea Arciniegas
CARGO	Residente Social Contratista		Residente Social Contratista	Residente Social Interventoria
FIRMA				
ANEXOS:	SI	NO	TIPO DE ANEXO:	CANTIDAD:

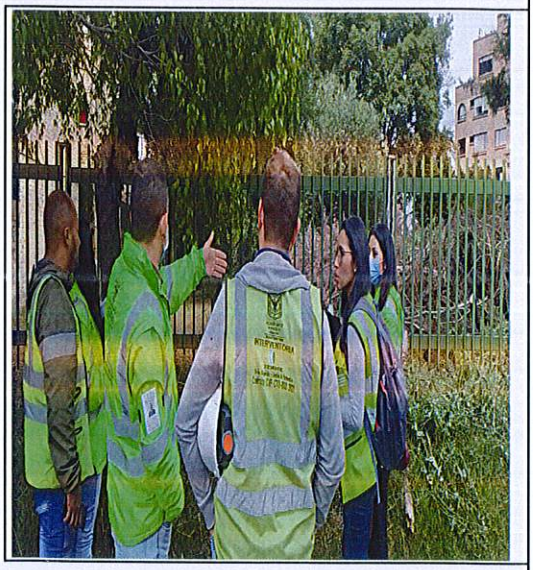
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

FECHA: 27 de Julio del 2022

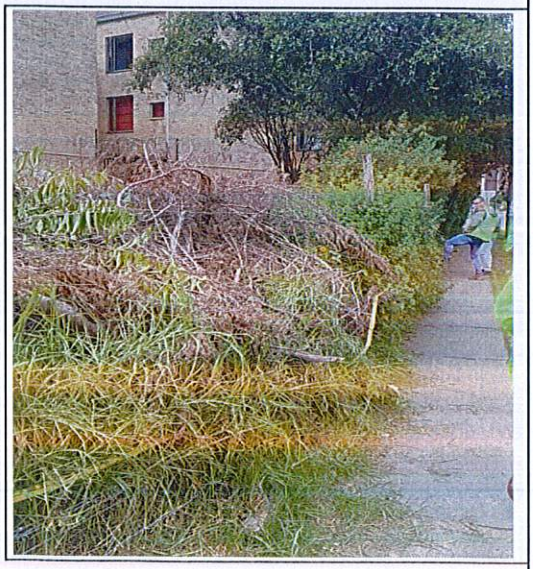
LOCALIDAD: Usaquén	BARRIO: Cedritos	DIRECCIÓN: KR 15 -CL 142 esquina oriental

TEMA: Visita de verificación mantenimiento RT 8049









Gmail atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Fwd: Derecho de Petición Radicado 20221851247022

4 mensajes

Demoliciones 520 <demoliciones520@gmail.com> 14 de julio de 2022, 16:39
Para: gestionsocial520@gmail.com

---------- Forwarded message ---------
De: **Andres Fernando Pinto Patino** <andres.pinto@idu.gov.co>
Date: jue, 14 jul 2022 a las 12:10
Subject: Derecho de Petición Radicado 20221851247022
To: interventoria idu 523 <interventoria523.idu@gmail.com>, <infraestructuranacional@gmail.com>, <demoliciones520@gmail.com>
Cc: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>

Buenas tardes, por favor atender la solicitud del Derecho de Petición del asunto.
Quedo atento por este medio de la fecha de visita, con el fin de realizar el acompañamiento por parte de la DTDP del IDU.
Gracias

--

ING. ANDRÉS FDO PINTO PATIÑO

VENTA Y ADMINISTRACIÓN DTDP
DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS
Instituto de Desarrollo Urbano - IDU
Calle 17 # 7 60
Teléfono: (57) (1) 3445000 ext. 2584
andres.pinto@idu.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

RAD 20221851247022 PQR Rosales Chapinero.pdf
71K

TECNUMEC
Diseño, Diagnóstico y Gestión de pavimentos

REG-IDU-523-2022-031
Remisión derecho de petición cto.523-2022

Bogotá D.C., Julio 18 de 2022

Señores:
CONSORCIO OBRAS 2022
Atn. Ing. MONICA JIMENA GUERRA VERGARA
Director de Obra
Carrera 49 No.91-76
Correo electrónico: demoliciones520@gmail.com
direccion@infraestucturavias.com
infraestructuranacional@gmail.com

Ciudad

REFERENCIA: Contrato de Interventoría No. IDU-523 de 2022. Objeto: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST-SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTIUTO DE DESARROLLO URBANO- IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS-PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C.-GRUPO 1".

ASUNTO: Remisión derecho de petición radicado IDU Nº 20221851247022.

Estimados señores:

De manera atenta se remite para su atención y trámite, derecho de petición radicado en el IDU el pasado 12 de julio de 2022, con el Nº 20221851247022, a través del cual la ciudadana María Jaramillo reporta humedad en la propiedad ubicada en la Trv 3 N. 84 a -97.

Para la atención oportuna de la solicitud, se recomienda acoger las indicaciones dadas por la entidad durante el comité de seguimiento de obra Nº 4 realizado entre las partes el día de 15 de julio de 2022, así como dar cumplimiento a los términos y tiempos de respuesta definidos en la ley y el Manual de Servicio al Ciudadano y Gestión de los Derechos de Petición del IDU.

Cordialmente,

EDISSON EDUARDO VALENCIA GÓMEZ
Director de Interventoría

Proyectó: JAAG
Revisó: EDC
Copia a: Ing. Johnny Aldemar Urrea Restrepo. E-mail: johnny.urrea@idu.gov.co
Ing. Nelson Fabian Cepeda Álvarez. E-mail: nelson.cepeda@idu.gov.co
Ing. Andrés Fernando Pinto. E-mail: andres.pinto@idu.gov.co
Archivo.
Anexo: 1 folio

Cra 15 No 93 A-84 Of. 604
(+57) 1 – 745 1419 745 5392
(+57) 321 214 4738
tecnumec.pavimentos@gmail.com
tecnumec@tecnumec.com
www.tecnumec.com
Bogotá – Colombia

CS-DEM-IDU520-033 -2022

Bogotá D.C., 28 de julio de 2022

SEÑORES
TECNUMEC SAS
ATN: DRA. EMILIA DE LA OSSA CONTRERAS
REPRESENTANTE LEGAL
CIUDAD

REF. CONTRATO IDU 520 DE 2022. Cuyo Objeto es: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPO 1.

Asunto: Respuesta Oficio REG-IDU-523-2022-031Remisión derecho de petición radicado IDU N° 20221851247022.

Respetados señores

Cordial saludo.

En respuesta al comunicado del asunto, mediante el cual se remite derecho de petición radicado en el IDU el pasado 12 de julio de 2022, bajo el consecutivo N° 20221851247022, a través del cual la ciudadana María Jaramillo reporta humedad en la propiedad ubicada en la Tv 3 N. 84 a -97, nos permitimos informar que:

- El 19 de julio del año en curso, el contratista en compañía de la interventoría realizó visita al predio de nomenclatura Tv 3 N. 84 a -97, RT 47618, la visita es atendida por la ciudadana María Jaramillo, durante la visita se evidencia que el predio de la citada ciudadana se ubica en medio de dos predios de propiedad del IDU (planta superior y planta inferior) asimismo se verifican los puntos donde hay humedad, como resultado se observa afectación en área de estudio ubicado al costado nor-oriental, fisuras en material acabado y desprendimientos del mismo a casusa de humedad; marcas de humedad en el techo de la cocina, ubicada al costado sur occidental del predio. Se establece como compromiso dar traslado al IDU para gestionar el acceso a los predios de la planta superior e inferior y verificar el estado de los mismos. Se levantó correspondiente acta de reunión y se tomó el respectivo registro fotográfico, anexo al presente comunicado.

- El 27 de julio del año en curso se realizó visita de verificación conjunta con interventoría, a fin de inspeccionar el RT 47618- A y B, en coordinación con el IDU se logra acceder a la parte superior e inferior del mismo. En la planta superior se evidencia que, hacia el área del balcón costado sur, empozamiento de agua, el cual filtra al techo de la cocina del predio de la Sra. Jaramillo, hacia el costado occidental adyacente al voladizo área de terraza se ubica canaleta con empozamiento de agua; en el predio de la planta

inferior, en zona de garaje se evidencia esquina sur empozamiento de agua que filtra al estudio del predio Sra. Jaramillo. Posteriormente se accede al predio de la planta baja, en el cual se observa abundante césped en zona de terraza. Se acuerda entones que el contratista presentará una propuesta con los costos para ejecución de actividades, esto para revisión y aprobación de interventoría; una vez se cuente con la aprobación respectiva se procederá a realizar el mantenimiento y se informara a la entidad y a la propietaria.

Se levanta acta de reunión y se toma el correspondiente registro fotográfico, anexo al presente comunicado.

Atentamente,

MONICA JIMENA GUERRA
DIRECTORA DE OBRA

C.C. ARCHIVO
Proyectó: NMR
Revisó: DO
Anexo: Siete (7) folios, actas de reunión, ilustración y registros fotográficos.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-SC-14	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 2.0	

Contrato No.: 520-2022 **HORA INICIO:** 3:00 pm **Hoja 1** ___ **de** 2

FECHA: 19 de Julio 2022 **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:15 pm **Acta N°** 1

PROYECTO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1 Y 2.."

ORDEN DEL DÍA

Saludo, atiende visita ciudadana Maria Jaramillo
Visita de Verificación Predio TV 3 # 84 A 97 RT 47618
* mahia1@hotmail.com

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD

Se Realiza Visita de Verificación al Predio de la Referencia con el Fin de Corroborar lo Mencionado Por la Ciudadana en el derecho de Peticion allegado al IDU, en donde manifiesta que el 1er Nivel es del IDU y Muestra los Rastros de Humedad en la Cocina (Se toma el Respectivo Registro Fotográfico), el Predio de la Sra. Maria Jaramillo se Ubica en la mitad de los Predios de Propiedad del IDU, Por ello, el área de la cocina Presenta afectacion, el estudio y el garaje. adicionalmente Solicita la poda del Pasto Situado hacia el costado occidental del Comedor.

la Ciudadana tambien Solicita limpieza de Canaleta de Subterranea

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-SC-14	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 2.0	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
• Se dará tramite Ante la entidad Para acceder al predio Supervisar y verificar los hallazgos que le generan humedad.	Contratista	21 Julio 2022

FIRMAS

NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
Maria Jaramillo	Propietaria	
Johana A. Arciniegas G.	Interventoria	
Carolina Fonseca Ortiz	Interventora	
Diego A. Osorio M.	Contratista	
Nathalia Montenegro	Contratista	

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	Nathalia Andrea Montenegro Rocero	Nathalia Andrea Montenegro Rocero	Johana Andrea Arciniegas
CARGO	Residente Social	Residente Social	Residente Social interventoria
FIRMA			

ANEXOS:	SI	X	NO		TIPO DE ANEXO: Ilustración 21	CANTIDAD: 1



47618

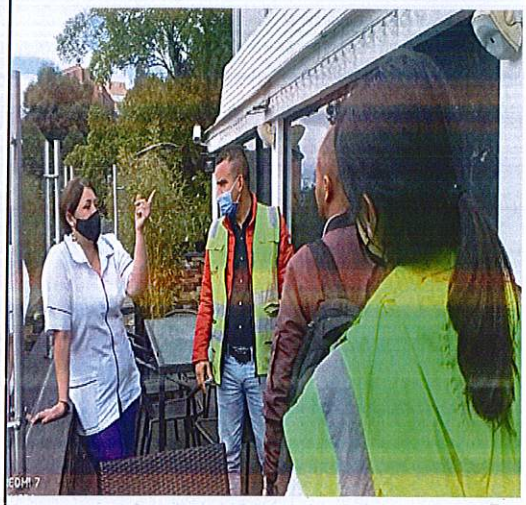
47618	
RT	47618
TIPO	Ph
IDRT	047618R1
COD_OBRA	3260
NOMBRE OBRA	Corredor Verde KR 7 desde Cl 32 hasta Cl 200
NOMBRE LOCALIDAD	2-CHAPINERO
CHIP	AAA0093PWTD
DIRECCION	TV 3 84A 97
CODIGO_LOTE	008304021020
FOLIO MATRICULA	050C00456542
TIPO PREDIO	PH
TIPO AFECTACION	Parcial
AREA TERRENO	183,39
AREA CONSTRUCCION	327,46
AREA TERRENO AFECTADA	44,04
TIPO PROPIEDAD	Particular
ESTADO_RT	En Negociacion
DISPONIBILIDAD	Sin Recibir
OBSERVACIONES	No Priorizados_2021
IMAGEN	Imagen No Disponible
CAD_IDU	1
FASE	2
ID_PROYECTO	50
CREATED_USER	SIGIDU
CREATED_DATE	2/06/2019 10:44:51 a. m.
LAST_EDITED_USER	CRCALDER1
LAST_EDITED_DATE	22/12/2021 12:53:22 p. m.
ESTADO_POLY	Definitivo
VALIDADO	<Null>
SHAPE	Polygon
GLOBALID	{898452E8-2394-4A59-BB1A-C29295016836}
DETALLE ESTADO	En Negociación

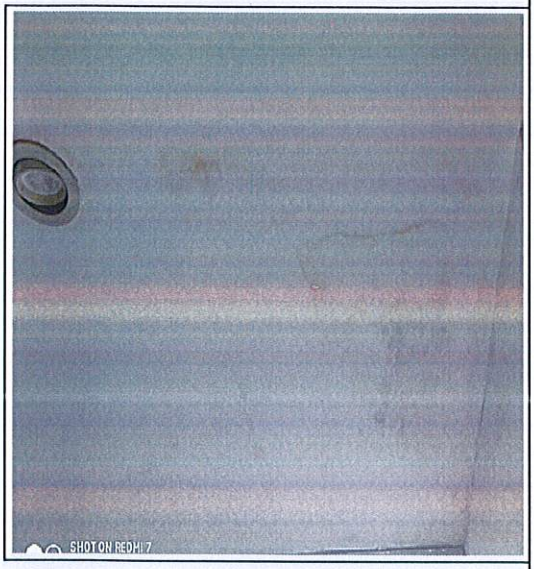
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

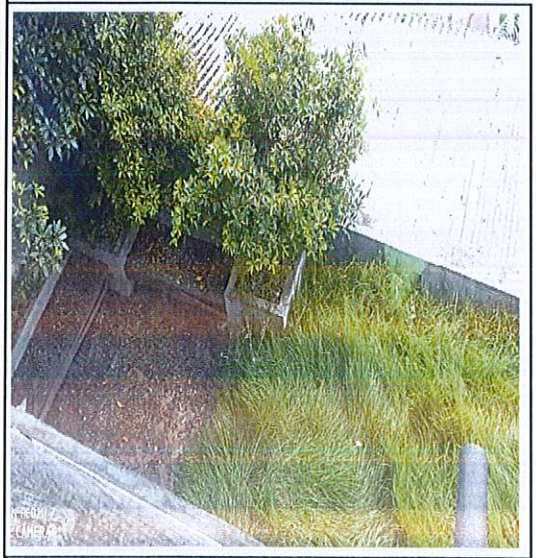
FECHA: 19 de Julio del 2022

LOCALIDAD: Chapinero	**BARRIO: Los Rosales**	**DIRECCIÓN: TV 3 No 84 A 97**

TEMA: Visita de verificación RT 47618 Sra. Maria Jaramillo









FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-14	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

Contrato No.: 520-2022 HORA INICIO: 10:50 am Hoja 1 de 2
FECHA: 27-Julio-2022 HORA DE FINALIZACIÓN: 11:20 am Acta N° 3

PROYECTO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1 Y 2.."

ORDEN DEL DÍA

- Visita de seguimiento RT 47618, conjunta con interventoría y contratista. (RT A y B) planta superior y planta inferior.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se Acede al predio ubicado en la Parte Superior del Predio de la Sra. Maria Jaramillo, Se observa en el área de balcon-Terraza Costado occidental, esquina Sur empozamiento de Agua, la cual afecta el techo de la cocina de la Sra Maria Jaramillo, Posteriormente Se accede al garaje Predio Nomenclatura Tv 3 F 84 C 99, donde Se evidencia empozamiento al Costado Sur, que es la Situación que afecta el área del estudio del Predio de la Sra Jaramillo.

Adicionalmente, Se ingresa al Predio con acceso Peatonal de escalera en adoquin y Se observa, área de terraza con Pasto abundante y Sin mantenimiento

finalmente, el Contratista Presentará Presupuesto con las actividades para Realizar la Impermeabilización en la Parte Superior del Predio, en las Zonas indicadas y el mantenimiento de poda en la parte inferior, para revisión y Aprobación Por Parte de Interventoría y Supervisión.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-14	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMAS

NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
Johana A. Arciniegas Garcia	Interventoria	
Edgardo Alfonso Ortiz	Interventoria	
DIEGO A. OSORIO	Contratista.	
NIDIA MOGOLLON	CONTRATISTA	

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	Nathalia Andrea Montenegro Rocero	Nathalia Andrea Montenegro Rocero	Johana Andrea Arciniegas
CARGO	Residente Social Contratista	Residente Social Contratista	Residente Social Interventoría
FIRMA			

ANEXOS:	SI		NO	TIPO DE ANEXO:	CANTIDAD:

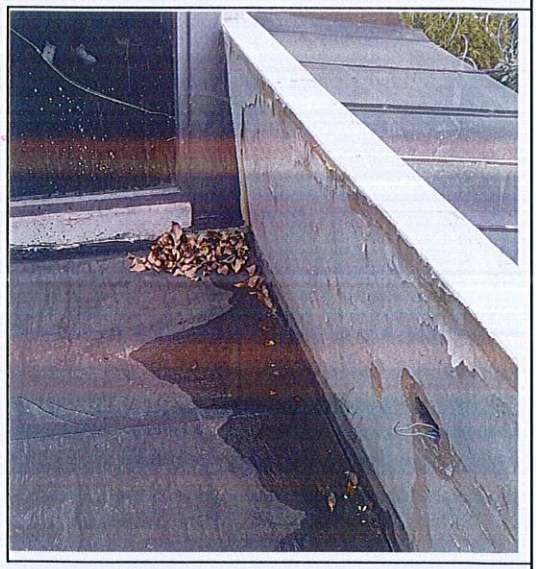
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

FECHA: 27 de Julio del 2022

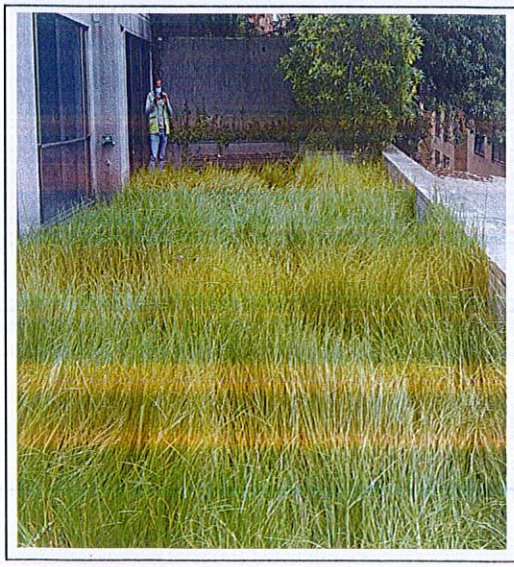
LOCALIDAD: Chapinero	BARRIO: Rosales	DIRECCIÓN: TV 3 No 84 A 99

TEMA: Visita de verificación RT 47618 (Ay B)









Gmail **atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>**

Atención Derecho de Petición 20221851332712 Mantenimiento ALO con CL 65

4 mensajes

Andres Fernando Pinto Patino <andres.pinto@idu.gov.co> 28 de julio de 2022, 09:54
Para: interventoria idu 523 <interventoria523.idu@gmail.com>, Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>
CC: Demoliciones 520 <demoliciones520@gmail.com>, Alix Romero <alix.romero@tnmlimited.com>, atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>, Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>

Cordial saludo.

Por favor programar visita al predio de la señora Ana Dorey Martines, lo anterior con el fin de corroborar las afectaciones mencionadas en el Derecho de Petición adjunto.

El predio en administración del IDU corresponde al identificado con los RT 11022, 11023 y 11024 ubicados en la KR 96 (ALO) con Cl 65, inmuebles que se incluyeron para mantenimiento durante el recorrido el pasado 25 de julio.

Quedo atento por este medio a la fecha de visita e inicio de actividades de mantenimiento con el fin de dar respuesta al DP.

--

ING. ANDRÉS FDO PINTO PATIÑO

VENTA Y ADMINISTRACIÓN DTDP
DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS
Instituto de Desarrollo Urbano - IDU
Calle 17 # 7 60
Teléfono: (57) (1) 3445000 ext. 2584
andres.pinto@idu.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

4 archivos adjuntos

- **Rad. 20221851332712 mantenimiento ALO con CL 65.pdf** 74K
- **Anexo Rad. 2022185133271200001 mantenimiento ALO con CL 65.pdf** 210K
- **Anexo Rad. 2022185133271200002 mantenimiento ALO con CL 65.pdf** 521K
- **Anexo Rad. 2022185133271200003 mantenimiento ALO con CL 65.pdf** 1096K

Demoliciones 520 <demoliciones520@gmail.com> 28 de julio de 2022, 10:09
Para: gestionsocial520@gmail.com

[Texto citado oculto]

4 archivos adjuntos

ANEXO 3

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

19 Julio 22 El Contratista, en Compañía del área técnica y Social de la interventoría realizaron visita de verificación de afectaciones, Reportadas por la Sra. Nancy Jaramillo en el Predio de la Tv 3 # 84 A 97 con RT 47618, Según derecho de Petición Remitido por el IDU.

25 Julio 22 El Contratista, en Compañía de la Interventoría y Apoyo técnico del IDU. Realizan recorrido de Reconocimiento, área donde se Realizarán Jardines, y actividades de mantenimiento. Inicia recorrido en la Calle 1 con Carrera 118, se Visitan varios Puntos de la localidad de Suba y Engativa

27 Julio 22 El contratista en compañía de la interventoría, realiza visita de seguimiento al RT 47618 (A y B) planta superior y planta inferior, predio ciudadana Maria Jaramillo. se levanta acta en sitio y se toma el respectivo registro fotográfico, esto en el barrio Rosales.

Posteriormente se realiza visita de verificación predio RT 80491 solicitud de mantenimiento, Kr 15 con CL 142, barrio Codito. Visita igualmente en compañía de interventoría, se levanta acta de reunión y se toma registro fotográfico.

29 Julio 22 El Contratista realiza recorrido en el barrio Suba compartir Primera etapa, con el Fin de identificar actores sociales, en es Caso integrantes de la Junta de acción comunal - JAC. Se lo establece contacto telefonico con el Señor Jose Forero Presidente de la Junta quien indica no encontrarse en el Secto Por ello la residente Social le Propone comunicarse el Primer de agosto y Pactar una cita Segun disponibilidad de tiem de las partes. El Señor Jose suministra correo electronic

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

FECHA	5-07-2022	TEMA	Recorrido inicial Contrato IDU No. 520 - 2022				
LUGAR	Dg 16C - Kr 96	BARRIO	San Pedro de los Robles	UPZ		LOCALIDAD	Fontibón

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	X	53.099.325	Johana A. Arciniegas Garcia	37	Interventoria					3132678330			ejarciniegasg@gmail.com	
2	CC	1015434196	Maria Alejandra Aguilar C.	29	Interventoria					3163821494			alejadeag@gmail.com	
3	CC	93407768	Gerardo Moscoso Ortiz	44	interventores					3222162459			Gerardomoscosoortiz@gmail.com	
4	CC	74380154	Oscar Lizarazo	38	Interventoria					3214994425			coord.residente.fenix@tamboin.tec.com	
5	CC	1014203887	Alix Romero M.	32	interventoría					3102669767	N/A.	N/A.	interventoria523.IDU@gmail.com	
6	CC	1016013170	Maria Alejandra Valencia Salinas	33	contratista					3173743739			demolicion520@gmail.com	Alejandra V.
7	CC	1096983809	NIDIA CONSUELO MOSQUERA	30	CONTRATISTA					3227096665			520ambientaldemolicionel@gmail.com	
8	CC	94406738	DIEGO A. OSORIO	44	CONTRATISTA					3164878729			coordinador.tecnico@grupoyuc.com	
9	C	79315995	Hancy Zady B	54	Contratista					3175099183			tecnico.idu520@gmail.com	
10	C.C.	80'147.557	Carlos E Nogera R.	42	C.V.S. IDU.					3157557807			IDU@Calibeg.com	
11	CC	52326651	MARGOTH AGUILAR	43	Interventoria					3118271452	N/A	N/A	interventoria.margothaguilar@gmail.com	
12	CC	1057594586	N. Fabian Cepeda	33	IDU					3154812818	N/A	N/A	fabian.cepeda@idu.gov.co	
13	CC	4975964	Johnny A Urrea Restrepo	40	IDU-DTDP					3166165771	N/A	N/A	johnny.urrea@idu.gov.co	
14	CC	1085259377	Nathalia Montenegro R.	35	Contrato 520 2022					3107685837			gestionsocial520@gmail.com	
15														

Sexo. M: Mujer / **H**: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / **Ht**: Heterosexual / **Bi**: Bisexual / **T**: Transexual/ **I**: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / **R**: Raizales / **A**: Afrodescendientes / **I**: Indígenas / **P**: Palenqueros(as)/**G**: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / **V**: Visual / **A**: Auditiva / **C**: Cognitiva / **MU**: Múltiple / **N**: Ninguna

ANEXO 4

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-14	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	
Contrato No.: 520-2022	**HORA INICIO:** _8:15 am_____		**Hoja** 1 ____ de __2___
FECHA: _28/072022_____	**HORA DE FINALIZACIÓN**: _9:00 am_____		**Acta N°** __1_____

PROYECTO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPO 1."

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los asistentes

2 Sesión formativa empleados "Características generales del proyecto y Componente de Diálogo Ciudadano Comunicación Estratégica"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la sesión, la Residente social del consorcio se presenta y a su vez presenta a la Residente Social de interventoría , al igual que a los profesionales del área SST y ambiental, asimismo presenta a la profesional auxiliar social del contrato.

2. Toma la palabra la residente social del contratista, se da inicio a la sesión, explicando el objeto contractual y alcance del contrato. Por otro lado se explica cuales son los canales de atención para remitir a la comunidad se entrega una pieza de apoyo con los datos de contacto del Punto IDU y los nombres de las profesionales del equipo social. Se dan algunas recomendaciones sobre el trato a la comunidad, la importancia de canalizar a los ciudadanos al equipo social para atender de la mejor manera sus PQRDS.

3. El profesional SST toma la palabra y brinda una breve charla sobre riesgos y la importancia del uso de EPPS Finalmente se escuchan las opiniones del personal de obra sobre sus experiencias previas con comunidad y se cierra con un refrigerio.

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**

FIRMAS		
NOMBRE	**ENTIDAD/CARGO**	**FIRMA**
Se anexa listado Formato de Asistencia a Reuniones	Consorcio Obras 2022	Se anexa listado Formato de Asistencia a Reuniones
	Interventoría	

	ELABORÓ			**RESPONSABLE**	**APROBÓ**
NOMBRE	**Nathalia Andrea Montenegro Rocero**			**Nathalia Andrea Montenegro Rocero**	**Johana Andrea Arciniegas**
CARGO	**Residente Social Contratista**			**Residente Social Contratista**	**Residente Social Interventoría**
FIRMA					
ANEXOS:	**SI**	**X**	**NO**	**TIPO DE ANEXO: Registro Fotográfico y asistencia**	**CANTIDAD: 2**

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto de Desarrollo Urbano
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

FECHA	28 Julio 2022.	TEMA	Capacitación a Empleados - I Sesión				
LUGAR	Kr 49 # 91-76 oficina Contratista	BARRIO	La Castellana	UPZ	88 Los Andes	LOCALIDAD	Barrios Unidos

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC	80155089	Nelson Vera	41	Contratista obras 2022	H				3107941337	C181 #80C-22	Villa Javier	Verita.81@hotmail.com	
2	CC	9830091	Ramon Pinto	56	Contratista obras 2022	H				3203254110	C1 13 #80 A 38	Andalucia	Ramonantoniopinto7lucia@gmail.com	
3	CC	1.003920712	Yassan Cordoba	30	Contratista obras 2022	H				3217122067	Dg 74C #26-79	Bellaflor	Yassan0888@gmail.com	
4	CC	1078001039	Jonathan David Palacios	22	Contratista obras 2022	H				3147365697	Kr 36 #77-293	Ciudad Verde	Jonathanpalacios036@gmail.com	
5	CC	1033741125	Johan Camilo Bernal	25	Contratista obras 2022	H				3105493688	Kr 31 #68B-28Sur	Ciudad Bolivar	Johancamilobernalsanchez@gmail.com	
6	CC	53.099.325	Johana Andrea Araniegos	37	Interventoria	M				3132678310	—	—	psjaraniegas@gmail.com	
7	CC	1088253777	Nathalia Montenegro	35	Contratista obras 2022	M				3104858837	Kr 49 # 91-76	La Castellana	gestionsocial520@gmail.com	
8	CC	1010215970	Angela Mca. 2020 Sicatame	28	Contratista obras 2022	M				3503388966	Kr 49 #91-76	la Castellana	gestionsocial520@gmail.com	
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

Sexo. M: Mujer / **H**: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / **Ht**: Heterosexual / **Bi**: Bisexual / **T**: Transexual/ **I**: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / **R**: Raizales / **A**: Afrodescendientes / **I**: Indígenas / **P**: Palenqueros(as)/**G**: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / **V**: Visual / **A**: Auditiva / **C**: Cognitiva / **MU**: Múltiple / **N**: Ninguna

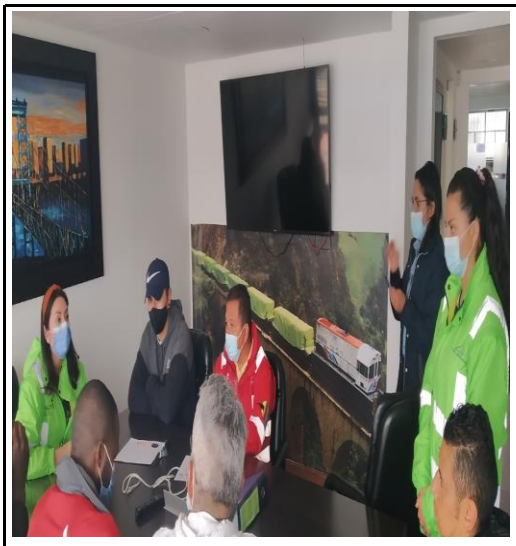
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO FO-SC-17	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano

FECHA: 28 de Julio del 2022

LOCALIDAD: Barrios Unidos	**BARRIO: La Castellana**	**DIRECCIÓN: KR 49 91-76**

TEMA: Capacitación a empleados- 1 sesión de formación







ANEXO 5

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

Gmail

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Solicitud base de datos personal vulnerable

1 mensaje

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 30 de junio de 2022, 10:01
Para: directivas.agenciaped@desarrolloeconomico.gov.co

Señores
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Bogotá. D,C.

Cordial saludo

El Instituto de Desarrollo Urbano –IDU- a través del Consorcio Obras 2022 desarrolla el contrato 520 de 2022 que tiene por objeto "Demolición, Limpieza, Cerramiento y Mantenimiento de predios adquiridos por el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, para la ejecución de proyectos Viales y de Espacio Público que se encuentran en administración a cargo de la Dirección Técnica de Predios – Proyectos Varios, en Bogotá D.C.-Grupo 1"

Por lo anterior y para dar cumplimiento a la **Directiva 001 de 2011** de la Alcaldía Mayor de Bogotá mediante la cual se establece *"la democratización de las oportunidades económicas en el Distrito Capital, promoción de estrategias para la participación real y efectiva de las personas vulnerables marginales y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad",* solicitamos su amable colaboración para que sea remitida por este medio, la base de datos de las personas que se encuentren inscritas con ustedes, con el fin de ser contratadas por el Consorcio Obras 2022 para trabajar durante la ejecución del Contrato citado, el cual se encuentra próximo a iniciar.

Los vacantes que se encuentran disponibles para este personal son:

- Auxiliar de Tráfico
- Brigadista de Orden y Aseo

Agradecemos de antemano la colaboración prestada.

Cordialmente,

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=cf1652b755&view=pt&search=all&permthid=thread-a%3Ar3097540729384630631&simpl=msg-a%3Ar309258327... 1/1

Gmail **atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>**

Solicitud base de datos personal vulnerable

1 mensaje

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 18 de julio de 2022, 11:58
Para: directivas.agenciaped@desarrolloeconomico.gov.co

Señores
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Bogotá. D,C.

Cordial saludo

El Instituto de Desarrollo Urbano –IDU- a través del Consorcio Obras 2022 desarrolla el contrato 520 de 2022 que tiene por objeto "Demolición, Limpieza, Cerramiento y Mantenimiento de predios adquiridos por el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, para la ejecución de proyectos Viales y de Espacio Público que se encuentran en administración a cargo de la Dirección Técnica de Predios – Proyectos Varios, en Bogotá D.C.-Grupo 1"

Por lo anterior y para dar cumplimiento a la **Directiva 001 de 2011** de la Alcaldía Mayor de Bogotá mediante la cual se establece *"la democratización de las oportunidades económicas en el Distrito Capital, promoción de estrategias para la participación real y efectiva de las personas vulnerables marginales y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad",* solicitamos su amable colaboración para que sea remitida por este medio, la base de datos de las personas que se encuentren inscritas con ustedes, con el fin de ser contratadas por el Consorcio Obras 2022 para trabajar durante la ejecución del Contrato citado, el cual se encuentra próximo a iniciar.

Los vacantes que se encuentran disponibles para este personal son:

- Auxiliar de Tráfico
- Brigadista de Orden y Aseo

Agradecemos de antemano la colaboración prestada.

Cordialmente,

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

Gmail

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Proceso # 801 DIRECTIVA 001 De 2011-Decreto 380 de 2015

1 mensaje

Directiva 001-Decreto 380 de 2015 - Agencia de Empleo del Distrito <directivas.agenciaped@desarrolloeconomico.gov.co>
Para: gestionsocial520@gmail.com

19 de julio de 2022, 11:38

Inicio Proceso # 801

Buenos Días Nathalia Montenegro

La base de datos del perfil BOAL (Brigadista de Orden Aseo y Limpieza) y Auxiliares de tráfico se está generando para el cumplimiento del Decreto 380 de 2015. Adicionalmente desde la Secretaría de Desarrollo Económico se adelantará el proceso de citación y Pre-Selección de Candidatos, con el fin de adjuntar en la base de datos el listado de personas idóneas que cumplen con los requerimientos realizados por ustedes.

Recuerde que estos parámetros enviados deben cumplir con los lineamientos establecidos en la Política Pública Distrital De Trabajo Decente Y Digno, DECRETO 380 DE 2015 (http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=63092). Si los parámetros no cumplen los lineamientos del decreto, el formato será rechazado y será comunicado por este medio.

Una vez se realice la verificación de los datos, se le entrega vía correo electrónico la base de datos, para que internamente ustedes realicen las respectivas entrevistas y contrataciones respectivas para el cumplimiento de la Directiva.

Luego de informarnos que personas fueron seleccionadas, emitiremos una carta de compromiso que será firmada por el representante legal de su empresa, una vez recibida la carta firmada, generaremos para ustedes el Certificado de Contratación para ser presentado en la Entidad Distrital responsablede de velar por el cumplimiento de esta Normativa.

Cordialmente.

LAURA LILIANA JUNCA
DIRECTIVA 001
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo del Distrito
Plaza de los Artesanos
Tel:3693777 ext 144
Carrera 60 No 63A 52

ANEXO 6

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

FORMATO			
REGISTRO GENERACIÓN DE EMPLEO			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-SC-21	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano

CONTRATO N°: 520-2022

PERIODO A REPORTAR: 24 junio al 31 de julio de 2022

N°	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	DIRECCIÓN	LOCALIDAD	TELÉFONO	CARGO	MOC	MONC	PVDL	TOTAL	FECHA INGRESO	FECHA RETIRO
1	JOHAN CAMILO BERNAL SANCHEZ	1,033,791,125	KR 65 BIS # 62 SUR - 30	Ciudad Bolivar	3105493688	AYUDANTE		X		1	24/06/22	
2	JHONATAN DAVID PALACIOS PALACIOS	1078001039	KR 36 # 17 - 293	Soacha	3147365697	AUXILIAR DE TRAFICO-BOAL		X		1	13/07/22	
3	NELSON ENRIQUE VERA CASTILLO	80155089	Cl 81 # 80 L Sur - 20	Bosa	3107941337	AUXILIAR DE TRAFICO-BOAL		X		1	13/07/22	
4	RAMON ANTONIO PINTO FLORES	96151711809	Cl 13 # 80 A - 38	Kennedy	3144669438	AUXILIAR DE TRAFICO-BOAL		X		1	13/07/22	
5	YASSON CORDOBA PALACIOS	1003925742	DG 74 C # 26 C - 79	Ciudad Bolivar	3217123067	AUXILIAR DE TRAFICO-BOAL		X		1	13/07/22	
6	JHON EDISSON DUEÑAS CASAS	1023961340	CL 75 A SUR # 14 C 30 E	Usme	3112937344	AUXILIAR TRAFICO-BOAL		X		1	27/07/22	
7	BRAYAN STIVEN MOSQUERA BORJA	1193533318	DG 74 C SUR 26 C 83	Ciudad Bolivar	3222522671	AUXILIAR TRAFICO-BOAL		X		1	27/07/22	
8	JUAN CAMILO ARANGO AMAYA	1018455069	KR 75 A # 56 B - 62	Soacha	3118595164	AUXILIAR TRAFICO-BOAL		X		1	27/07/22	
9	VICTOR MANUEL CASTILLO CUERO	1089794544	DG 75 A SUR # 78 - 86	Bosa	3112137590	AUXILIAR TRAFICO-BOAL		X		1	27/07/22	
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
							TOTAL					
								6		**9**		

TOTAL MANO DE OBRA NO CALIFICADA DE LA LOCALIDAD: 6 personas

TOTAL POBLACIÓN VULNERABLE: Proceso en trámite

PORCENTAJE QUE APLICA EN EL PERIODO: 66,6 % MONCL % Población vulnerable

	CONTRATISTA	INTERVENTORÍA
NOMBRE	Nathalia Andrea Montenegro Rosero	Jhoana Andrea Arciniegas
FIRMA		

Radicado No. 20226930659571
Fecha: 21/07/2022 4:06:24 p. m.

BOGOTÁ | SECRETARÍA GOBIERNO

ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) JOHANN CAMILO BERNAL SANCHEZ, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1033791125, tiene su domicilio en KR65Bis#62-30SUR AP 201, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 21 del mes Julio del año 2022, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea

TATIANA PIÑEROS LAVERDE (e)
ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 7/21/2022

Carrera 73 No. 59 -12 Sur
Código Postal: 111921
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.CIUDAD BOLIVAR.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Radicado No. 20225731229741
Fecha: 21/07/2022 2:45:49 p. m.

ALCALDIA LOCAL DE BOSA
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE BOSA

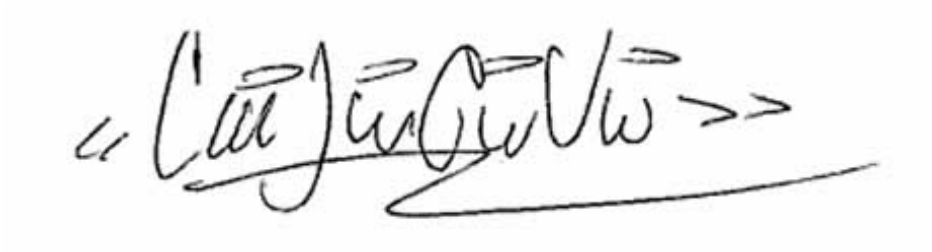
CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) NELSON ENRIQUE VERA CASTILLO, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 80155089, tiene su domicilio en CL81#80L-20SUR TO 14 AP 201, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 21 del mes Julio del año 2022, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



LIZETH JAHIRA GONZÁLEZ VARGAS
ALCALDE LOCAL DE BOSA
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 7/21/2022

Radicado No. 20226930658491
Fecha: 21/07/2022 2:07:45 p. m.

ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) YASSON CORDOBA PALACIOS, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1003928742, tiene su domicilio en DG74CSUR#26C-86, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 21 del mes Julio del año 2022, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea

TATIANA PIÑEROS LAVERDE (e)
ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 7/21/2022

Radicado No. 20225731347581
Fecha: 08/08/2022 1:50:51 p. m.

BOGOTÁ | SECRETARÍA GOBIERNO

ALCALDIA LOCAL DE BOSA
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE BOSA

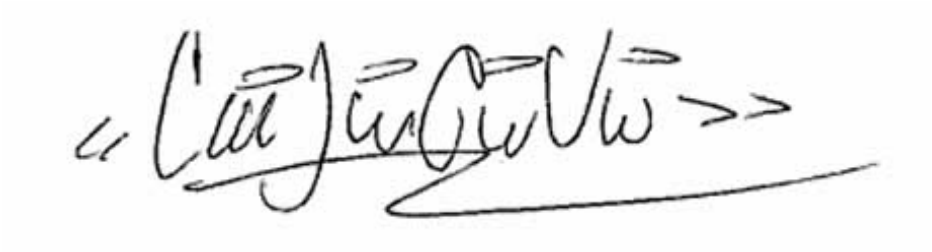
CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) VICTOR MANUEL CASTILLO CUERO, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1089794544, tiene su domicilio en DG75ASUR#78-86, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 08 del mes Agosto del año 2022, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



LIZETH JAHIRA GONZÁLEZ VARGAS
ALCALDE LOCAL DE BOSA
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 8/8/2022

Radicado No. 20226930703821
Fecha: 09/08/2022 11:02:41 a. m.

ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) BRAYAN STIVEN MOSQUERA BORJA, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1193533318, tiene su domicilio en DG74CSUR#26C-83, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 09 del mes Agosto del año 2022, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea

TATIANA PIÑEROS LAVERDE (e)
ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 8/9/2022

FACTURA POR 2 MESES

12463

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - ESP
NIT: 899.999.094-1

Escanea y paga tu factura

Datos del usuario

KELLY JOHANA ALFONSO GONZALEZ
CL 13 80A 38

KENNEDY
LA PAMPA

ESTRATO:	2	CLASE DE USO:	Residencial
UND.HABIT./FAMILIAS:	1	UND. NO HABITACIONAL:	0

ZONA: 5 CICLO: V5 RUTA: V55824C

Datos del medidor

MARCA: ELSTER NÚMERO: A18FA454091 TIPO: VOLU015R315 DIÁMETRO: ½"

CUENTA CONTRATO
Número para cualquier consulta **10704790**

Factura de Servicios Públicos No.
Número para pagos **40489845012**

TOTAL A PAGAR
Agua + Alcantarillado + Aseo (ver al respaldo) + Cobro de terceros (ver al respaldo) **$359.067**

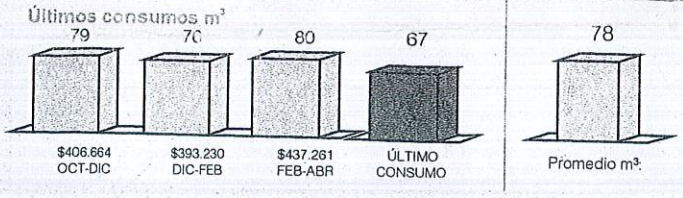
Fecha de pago oportuno JUL/25/2022

Fecha generación de suspensión JUL/28/2022

Datos del consumo

ÚLTIMA LECTURA:	1671	CONSUMO (m³)	67
LECTURA ANTERIOR:	1604		
FACTURADO CON:	Consumo Normal	Descargue fuente alterna	0

Últimos consumos m³



Periodo facturado
ABR/20/2022 - JUN/17/2022

Resumen de su cuenta

FECHA DE EXPEDICIÓN JUL/08/2022 FECHA ESPERADA DE LA PRÓXIMA FACTURA SEP/14/2022
RANGO CMO BÁSICO Bimestral según Resolución CRA-750/2016 (0m3 - 22 m3)

Descripción	Cantidad	Costo Valor Unitario	Costo Valor Total	(-) Subsidio (+) Aporte	Tarifa Valor Unitario	Valor a Pagar
Acueducto						
Cargo fijo residencial	1	$14.874,45	$14.874	$5.949-	$8.924,67	$8.925
Consumo residencial básico	22	$2.934,80	$64.566	$25.827-	$1.760,88	$38.739
Consumo residencial superior a básico	45	$2.934,80	$132.066	$0	$2.934,80	$132.066
Cargo fijo no residencial						
Consumo no residencial (m3)						
Subtotal Acueducto (1)			$211.506	$31.776-		$179.730
Alcantarillado						
Cargo fijo residencial	1	$7.070,15	$7.070	$2.828-	$4.242,09	$4.242
Consumo residencial básico	22	$3.221,09	$70.864	$28.346-	$1.932,65	$42.518
Consumo residencial superior a básico	45	$3.221,09	$144.949	$0	$3.221,09	$144.949
Cargo fijo no residencial						
Consumo no residencial (m3)						
Subtotal Alcantarillado (2)			$222.883	$31.174-		$191.709

Otros Cobros	No.	Cuota	Interes	Total	Saldo
Resolución CRA 936/20	09/09	$6.668		$6.668	$0
Ajuste a la Decena				$1	
Dec. 064/12 Min. Vit				$21.131-	
Intereses de mora				$2.090	
Subtotal Otros Cobros (3)				$12.372-	

Otros conceptos que adeuda	Valor Total
Total otros conceptos que adeuda	$0

Descuento mínimo vital
(12 metros cúbicos sin costo en estrato 1 y 2) **$21.131-**

Aplica Resolución CRA 936/20 Vr Total: $56.655 Cuota: 09/09 Vr $6.668

TOTAL AGUA, ALCANTARILLADO Y OTROS COBROS (1)+(2)+(3)+(4) **$359.067**

CONSUMO MES AGUA Y ALCANTARILLADO $185.720 CONSUMO DÍA AGUA Y ALCANTARILLADO $6.296

¡Atención!

Información de interés para todos los usuarios

Actualizamos Contrato de Servicios Públicos Resolución 354 del 21 de abril de 2022. Consulte toda la información en **www.acueducto.com.co**



VIGILADO POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS NRO. UNICO DE REGISTRO 1-11001000-10 EAB-ESP

ANEXO 7

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

Demolición, limpieza y mantenimiento de predios adquiridos por el IDU

Localidad de Bosa

Contratación de mano de obra no calificada



La empresa contratista de este proyecto, Consorcio Obras 2022, ejecutor del Contrato IDU No. 520-2022 requiere personal para los cargos auxiliar de tráfico y brigadista de orden, aseo y limpieza.

Requisitos: edad entre 18 y 50 años, con mínimo seis (6) meses de experiencia en el sector de la construcción.

Las personas interesadas pueden remitir hoja de vida al correo: gestionsocial520@gmail.com o al número WhatsApp 3183438652

Volante: 6 Fecha: 15/07/2022 Localidad: Bosa

PUNTO idu ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Más información sobre el Contrato IDU 520 de 2022:
Dirección: KR 49 Nº 91-76
Horario: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Teléfono/celular: 6353245 - 3183438652
Correo electrónico: gestionsocial520@gmail.com
Contratista: Consorcio Obras 2022
Interventoría: TECNUMEC S.A.S

IDU en línea: www.idu.gov.co
Línea gratuita: 01800 0910312- 341 2214- 338 7555
atnciudadano@idu.gov.co
Redes sociales:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO | BOGOTÁ

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Volante No 6 Convocatoria MORC - Localidad Bosa

CONTRATO N°: 520-2022

RESPONSABLE: Nathalia Montenegro Rocero

FECHA (DD/MM/AAA): 18/07/2022

LOCALIDAD: BOSA **BARRIO:** N/A **LOCALIDAD:** BOSA **TRAMO:**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Alcaldía Local de Bosa	Alcaldía Local Bosa				1	Remisión correo electrónico
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 1

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Nathalia Montenegro	Johana Arciniegas
FIRMA	NMR	Johana A.

Contratación Mano de Obra No Calificada -Contrato IDU 520-2022

2 mensajes

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 18 de julio de 2022, 08:56
Para: cdi.bosa@gobiernobogota.gov.co

Señores
Alcaldía Local de Bosa

REF. CONTRATO IDU 520 DE 2022. Cuyo Objeto es: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1.

Asunto: Convocatoria personal Mano de Obra no Calificada

Respetados señores

Cordial saludo.

Por medio del presente, solicitamos su amable colaboración en la divulgación de la pieza informativa adjunta al presente correo, por medio de la cual se informa sobre la Convocatoria para personal Mano de Obra No Calificada.

Gracias por su atención y oportuna colaboración.

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

Volante 6. Contratación MONC Bosa.pptx
1325K

CDI Bosa <cdi.bosa@gobiernobogota.gov.co> 18 de julio de 2022, 11:45
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenos (as) días- tardes

De manera atenta y respetuosa, nos permitimos informar por este medio que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del Centro de Documentación e Información de la Alcaldía Local de Bosa y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental (AGD), con el número-

20225710094432

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes

Cordialmente,

Centro de Documentación e Información – CDI

Alcaldía Local de Bosa

Carrera. 80 I No. 61 - 05 Sur

Código Postal: 110731

Tel. (601) 775 04 34 -Ext 126

Información Línea 195

www.bosa.gov.co

Igualmente, si usted requiere consultar el estado actual de su comunicado lo puede realizar en

http://app.gobiernobogota.gov.co/ventanilla_virtual/consulta



De: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>
Enviado: lunes, 18 de julio de 2022 8:56
Para: CDI Bosa <cdi.bosa@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Contratación Mano de Obra No Calificada -Contrato IDU 520-2022

[Texto citado oculto]

Demolición, limpieza y mantenimiento de predios adquiridos por el IDU

Localidad de Suba

Contratación de mano de obra no calificada



Volante: 7 Fecha: 15/07/2022 Localidad: Suba

La empresa contratista de este proyecto, Consorcio Obras 2022, ejecutor del Contrato IDU No. 520-2022 requiere personal para los cargos auxiliar de tráfico y brigadista de orden, aseo y limpieza.

Requisitos: edad entre 18 y 50 años, con mínimo seis (6) meses de experiencia en el sector de la construcción.

Las personas interesadas pueden remitir hoja de vida al correo: gestionsocial520@gmail.com o al número WhatsApp 3183438652

PUNTO idu ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Más información sobre el Contrato IDU 520 de 2022:
Dirección: KR 49 Nº 91-76
Horario: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Teléfono/celular: 6353245 - 3183438652
Correo electrónico: gestionsocial520@gmail.com
Contratista: Consorcio Obras 2022
Interventoría: TECNUMEC S.A.S

IDU en línea: www.idu.gov.co
Línea gratuita: 01800 0910312- 341 2214- 338 7555
atnciudadano@idu.gov.co
Redes sociales:

FORMATO		
CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Volante No. 7 convocatoria UPZ - localidad Suba

CONTRATO N°: 520-2022 **RESPONSABLE:** Nathalia Montenegro Rocero **FECHA** 26/07/2022

LOCALIDAD: Suba **BARRIO:** N/A **LOCALIDAD:** Suba **TRAMO:**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Alcaldía local Suba	Alcaldía local Suba	—	—	—	1	Remisión vía correo electrónico
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 1

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Nathalia Montenegro	Johana Arciniegas
FIRMA		

Contratación Mano de Obra No Calificada -Contrato IDU 520-2022

2 mensajes

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 26 de julio de 2022, 08:53
Para: cdi.suba@gobiernobogota.gov.co

Señores
Alcaldía Local de Suba

REF. CONTRATO IDU 520 DE 2022. Cuyo Objeto es: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1.

Asunto: Convocatoria personal Mano de Obra no Calificada

Respetados señores

Cordial saludo.

Por medio del presente, solicitamos su amable colaboración en la divulgación de la pieza informativa adjunta al presente correo, por medio de la cual se informa sobre la Convocatoria para personal Mano de Obra No Calificada.

Gracias por su atención y oportuna colaboración.

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

Volante 7. Contratación MONC Suba.pptx
1325K

CDI Suba <cdi.suba@gobiernobogota.gov.co> 27 de julio de 2022, 10
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Reciba un cordial saludo, de manera atenta me permito informarle que su solicitud quedó radicada bajo el número 20226110142512

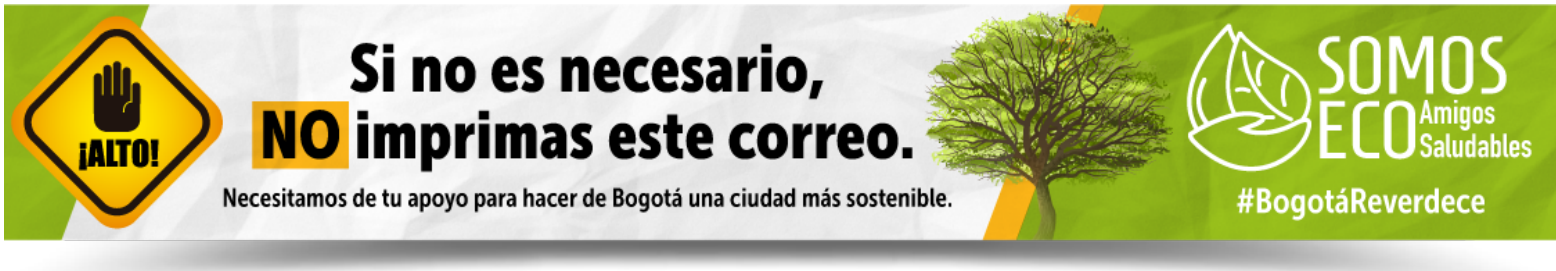
En atención a su solicitud recibida por correo electrónico en la Alcaldía Local de Suba, atentamente nos permitimos informarle que a razón del alto volumen de solicitude ciudadanas ingresadas por el correo electrónico **cdi.suba@gobiernobogota.gov.co**, su email fue tramitado hasta la presente fecha, por lo cual le presentamo nuestras excusas en la tardanza generada en la atención de su correo electrónico.

Así mismo y en relación directa a su solicitud, cordialmente nos permitimos comunicarle que su solicitud fue reenviada internamente al área respectiva para s correspondiente trámite.

ESTE CORREO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO FAVOR NO RESPONDER,

CDI Suba

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducció total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría Distrital de Ambiente, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió est información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador., el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

Demolición, limpieza y mantenimiento de predios adquiridos por el IDU

Localidad de Engativá

Contratación de mano de obra no calificada



La empresa contratista de este proyecto, Consorcio Obras 2022, ejecutor del Contrato IDU No. 520-2022 requiere personal para los cargos auxiliar de tráfico y brigadista de orden, aseo y limpieza.

Requisitos: edad entre 18 y 50 años, con mínimo seis (6) meses de experiencia en el sector de la construcción.

Las personas interesadas pueden remitir hoja de vida al correo: gestionsocial520@gmail.com o al número WhatsApp 3183438652

Volante: 10 Fecha: 15/07/2022 Localidad: Engativá

PUNTO idu ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Más información sobre el Contrato IDU 520 de 2022:
Dirección: KR 49 Nº 91-76
Horario: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Teléfono/celular: 6353245 - 3183438652
Correo electrónico: gestionsocial520@gmail.com
Contratista: Consorcio Obras 2022
Interventoría: TECNUMEC S.A.S

IDU en línea: www.idu.gov.co
Línea gratuita: 01800 0910312- 341 2214- 338 7555
atnciudadano@idu.gov.co
Redes sociales:

FORMATO		
CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Volante No. 10 Convocatoria MONC - localidad Engativá

CONTRATO N°: 520-2022 **RESPONSABLE:** Nathalia Montenegro Rocero **FECHA** 18/07/2022

LOCALIDAD: Engativá **BARRIO:** N/A **LOCALIDAD:** Engativá **TRAMO:**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Alcaldía local Engativá	Alcaldía Local Engativá	—	—	—	1	Remisión vía correo electrónico
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 1

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Nathalia Montenegro	Johana Arciniegas
FIRMA		

Contratación Mano de Obra No Calificada -Contrato IDU 520-2022

1 mensaje

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 18 de julio de 2022, 09:01
Para: cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co

Señores

Alcaldía Local de Engativá

REF. CONTRATO IDU 520 DE 2022. Cuyo Objeto es: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1.

Asunto: Convocatoria personal Mano de Obra no Calificada

Respetados señores

Cordial saludo.

Por medio del presente, solicitamos su amable colaboración en la divulgación de la pieza informativa adjunta al presente correo, por medio de la cual se informa sobre la Convocatoria para personal Mano de Obra No Calificada.

Gracias por su atención y oportuna colaboración.

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

Volante 10. Contratación MONC Engativá.pptx
1325K

Demolición, limpieza y mantenimiento de predios adquiridos por el IDU

Barrios: San Pedro de los Robles y Casandra de la localidad de Fontibón.

Contratación de mano de obra no calificada



Volante: 1 Fecha: 15/07/2022 Localidad: Fontibón

La empresa contratista de este proyecto, Consorcio Obras 2022, ejecutor del Contrato IDU No. 520-2022 requiere personal para los cargos auxiliar de tráfico y brigadista de orden, aseo y limpieza.

Requisitos: edad entre 18 y 50 años, con mínimo seis (6) meses de experiencia en el sector de la construcción.

Las personas interesadas pueden remitir hoja de vida al correo: gestionsocial520@gmail.com o al número WhatsApp 3183438652

PUNTO idu ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Más información sobre el Contrato IDU 520 de 2022:
Dirección: KR 49 Nº 91-76
Horario: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Teléfono/celular: 6353245 - 3183438652
Correo electrónico: gestionsocial520@gmail.com
Contratista: Consorcio Obras 2022
Interventoría: TECNUMEC S.A.S

IDU en línea: www.idu.gov.co
Línea gratuita: 01800 0910312- 341 2214- 338 7555
atnciudadano@idu.gov.co
Redes sociales:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO | BOGOTÁ

FORMATO		
CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

TIPO DE PIEZA: Volante No. 2 Convocatoria MONC - localidad Fontibón

CONTRATO N°: 520-2022 **RESPONSABLE:** Nathalia Montenegro Rocero **FECHA** 15/07/2022

LOCALIDAD: Fontibón **BARRIO:** N/A **LOCALIDAD:** Fontibón **TRAMO:**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Alcaldía Local Fontibón	Alcaldía Local Fontibón				1	Remisión vía correo electrónico
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 1

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Nathalia Montenegro	Johana Arciniegas
FIRMA		

Contratación Mano de Obra No Calificada -Contrato IDU 520-2022

1 mensaje

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 15 de julio de 2022, 16:58
Para: cdi.fontibon@gobiernobogota.gov.co

Señores
Alcaldía Local de Fontibón

REF. CONTRATO IDU 520 DE 2022. Cuyo Objeto es: DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS, EN BOGOTA D.C. - GRUPOS 1.

Asunto: Convocatoria personal Mano de Obra no Calificada

Respetados señores

Cordial saludo.

Por medio del presente, solicitamos su amable colaboración en la divulgación de la pieza informativa adjunta al presente correo, por medio de la cual se informa sobre la Convocatoria para personal Mano de Obra No Calificada.

Gracias por su atención y oportuna colaboración.

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

Volante 1. Contratación MONC.pptx
1325K

ANEXO 8

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

Gmail **atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>**

Formato solicitud piezas de divulgación

4 mensajes

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 5 de julio de 2022, 14:32
Para: gestionsocial520@gmail.com

Buenas tardes Nathalia,

Te adjunto el formato de solicitud FO-CO-02 "Solicitud de material de Divulgación contractual para Proyectos IDU", para diligenciamiento por parte del Contratista para trámite ante la Oficina de Comunicaciones del IDU, del afiche del proyecto y de los volantes de inicio.

Por favor revisa el protocolo de solicitud y los anexos requeridos por la entidad para cada una de las piezas solicitadas.

Quedo atenta.

Ps. Johana Andrea Arciniegas
Contrato Interventoría 523-2022

FO-CO-02_SOLICITUD_DE_MATERIAL_DE_DIVULGACION.xlsx
59K

---

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 6 de julio de 2022, 10:50
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Buenos días

Johana,

Remito para trámite correspondiente el formato de Solicitud de material de Divulgación contractual para Proyectos IDU, con la información requerida, asimismo, se adjunta registro fotográfico.

Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atenta a comentarios.

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

[Texto citado oculto]

26 archivos adjuntos

3.jpeg
168K





8.jpg
571K



10.jpg
382K



9.jpg
3087K



11.jpg
368K

12.jpg
315K

13.jpg
289K

23.jpeg
255K

22.jpeg
156K



24.jpg
391K



25.jpg
394K

21.jpeg
253K

FO-CO-02_SOLICITUD_DE_MATERIAL_DE_DIVULGACIÓN_CONTRACTUAL.xlsx
74K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 6 de julio de 2022, 13:50
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenas tardes Natalia, saludos.

El formato recibido no corresponde a la versión remitida el día de ayer por la Interventoría. La versión actual del formato IDU es la 3. Por favor ajustarlo.
Por otro lado de acuerdo a lo indicado en el formato IDU el número de fotografías requerido para el tipo de material requerido son 5 y se indica que se debe evitar enviar más de 10 fotos. Por favor revisar el ítem de anexos y los lineamientos y criterios que allí se indican. En lo posible incluir fotografías reales de este contrato que evidencien el estado actual del proyecto.

Quedo atenta,

Johana A. Arciniegas
Residente Social de Interventoría
[Texto citado oculto]

---

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 6 de julio de 2022, 15:37
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Johana, buenas tardes.

Remito el formato y el registro fotográfico con los ajustes propuestos.

Atenta a comentarios.

--



169K

FO-CO-02_SOLICITUD_DE_MATERIAL_DE_DIVULGACION.xlsx
71K

Gmail atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Formato solicitud piezas de divulgación

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 6 de julio de 2022, 10:50
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Buenos días

Johana,

Remito para trámite correspondiente el formato de Solicitud de material de Divulgación contractual para Proyectos IDU, con la información requerida, asimismo, se adjunta registro fotográfico.

Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atenta a comentarios.

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

[Texto citado oculto]

26 archivos adjuntos



3.jpeg
168K



1.jpeg
184K

4.jpeg
399K

Gmail atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Material de divulgación - Contrato IDU 520 de 2022.

4 mensajes

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 8 de julio de 2022, 09:22
Para: Volantes IDU <volantes@idu.gov.co>
CC: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>, nelson.cepeda@idu.gov.co, atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>, interventoria idu 523 <interventoria523.idu@gmail.com>

Buenos días Oficina Asesora de Comunicaciones-IDU:

De manera atenta adjunto para revisión y fines pertinentes, el formato FO-CO-02 SOLICITUD DE MATERIAl _DE_ DIVULGACIÓN del Contrato de demoliciones N° 520 de 2022, con la solicitud para elaboración del diseño del **volante de inicio y del afiche del contrato**.

La información fue previamente revisada por la Interventoría y por el ing. Johnny Aldemar Urrea de la Dirección Técnica de Predios del IDU, quién es el encargado de la supervisión técnica y social del contrato referido.

Adicionalmente se adjuntan las fotografías requeridas como insumos para el diseño del material.

Quedo atenta a sus comentarios,

Cordialmente,

Johana Andrea Arciniegas García
Residente Social de Interventoría
Contrato IDU 523 de 2022

---------- Forwarded message ---------
De: **Johnny Aldemar Urrea Restrepo** <johnny.urrea@idu.gov.co>
Date: vie, 8 jul 2022 a las 7:40
Subject: Re: Solicitud material de divulgación Contrato 520 de 2022. Demoliciones Grupo 1
To: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>
Cc: interventoria idu 523 <interventoria523.idu@gmail.com>, Nelson Fabian Cepeda Alvarez <nelson.cepeda@idu.gov.co>

Buenos días,

Una vez revisado el material para las piezas de divulgación, no objeto el contenido de los mismos.

Mil gracias,

El jue, 7 jul 2022 a la(s) 15:24, Johana Andrea Arciniegas Garcia (psjarciniegasg@gmail.com) escribió:

> Buenas tardes Ingeniero Johnny:
>
> Atendiendo el procedimiento de la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU para la solicitud de piezas de divulgación contractuales, adjunto para su revisión y aval, el formato FO-CO-02 debidamente diligenciado y previamente revisado por esta Interventoría, con el fin de obtener el diseño del volante de inicio y del afiche del contrato de demoliciones N° 520 de 2022.
>
> Adicionalmente, se adjuntan las fotografías propuestas por el Contratista y requeridas como anexos de acuerdo a lo indicado en el procedimiento,
>
> Una vez obtenga su aval, daré continuidad al trámite para obtención de los diseños y posterior producción del material.

Gmail atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Fwd: MATERIAL APROBADO – CONTRATO 520 de 2022 - demolición de predios inicio

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 14 de julio de 2022, 12:42
Para: Volantes IDU <volantes@idu.gov.co>
CC: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>, andres.pinto@idu.gov.co, atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenas tardes, cordial saludo.

Una vez revisado el material remitido por la Oficina de Comunicaciones, evidenciamos un error de redacción en los encabezados tanto del afiche del proyecto como del volante de inicio.

Según lo expuesto, adjunto para el correspondiente ajuste por parte de la entidad, las piezas de divulgación resaltadas en la zona mencionada.

Atenta a sus comentarios,

Cordialmente,

Johana Andrea Arciniegas
Residente social de Interventoría
[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

Afiche inicio-520 de 2022 - demolición de predios inicio.pdf
1470K

Volante inicio -520 de 2022 - demolición de predios inicio.pdf
1766K

Gmail atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Fwd: MATERIAL APROBADO – CONTRATO 520 de 2022 - demolición de predios inicio

Volantes IDU <volantes@idu.gov.co> 14 de julio de 2022, 14:52
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>
CC: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>, Andres Fernando Pinto Patino <andres.pinto@idu.gov.co>, atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Cordial saludo, enviamos el material ajustado, quedamos pendientes de confirmaciones de recepción y conformidad del material.

[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

Volante inicio -520 de 2022 - demolición de predios inicio.pdf
2960K

Afiche inicio-520 de 2022 - demolición de predios inicio.pdf
4341K

Instituto de Desarrollo Urbano



Inician las actividades de demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos para proyectos a cargo del IDU

¡Esta es la Bogotá que estamos construyendo!

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DC | INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO | BOGOTÁ

Inician las actividades de

demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento

de predios adquiridos para proyectos a cargo del IDU

Realizaremos actividades de **demolición de los predios**, para obras de los proyectos: avenidas Centenario, Suba-Cota, Constitución, Las Villas y José Celestino Mutis; desarrolladas por un equipo altamente calificado, que cuenta con todas las **medidas y protocolos para proteger a la comunidad** aledaña.

Recomendaciones de **prevención de riesgos** asociados con los Residuos de Construcción y Demolición - RCD, que generan estas actividades:

- Cuidar la señalización instalada, que tiene por objeto prevenir cualquier accidente y alertar a la comunidad en las zonas de alto riesgo, dentro de las áreas de trabajo.
- No está permitido el ingreso a los predios en proceso de demolición, ya que existe un alto riesgo por colapso, debido a su estructura inestable.
- No manipular los escombros, ni permitir que menores de edad lo hagan, ya que se podrían presentar derrumbes inesperados.



Estado actual de algunos predios



Estado actual de algunos predios

Beneficios

- Más seguridad peatonal
- Seguridad en el sector
- Limpieza en la zona de obra
- Generación de empleo

PUNTO idu

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Más información sobre el Contrato IDU 520 de 2022:

Carrera 49 No. 91 - 76
Celular: 601 6353245 / 3183438652
gestionsocial520@gmail.com
Contratista: Consorcio Obras 2022
Interventoría: TECNUMEC S.A.S

IDU en linea: www.idu.gov.co
Línea gratuita: 01 8000 0910312
341 2214 - 338 7555
atnciudadanos@idu.gov.co

ANEXO 9

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

Gmail atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Formato solicitud piezas de divulgación

4 mensajes

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 5 de julio de 2022, 14:32
Para: gestionsocial520@gmail.com

Buenas tardes Nathalia,

Te adjunto el formato de solicitud FO-CO-02 "Solicitud de material de Divulgación contractual para Proyectos IDU", para diligenciamiento por parte del Contratista para trámite ante la Oficina de Comunicaciones del IDU, del afiche del proyecto y de los volantes de inicio.

Por favor revisa el protocolo de solicitud y los anexos requeridos por la entidad para cada una de las piezas solicitadas.

Quedo atenta.

Ps. Johana Andrea Arciniegas
Contrato Interventoría 523-2022

FO-CO-02_SOLICITUD_DE_MATERIAL_DE_DIVULGACION.xlsx
59K

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 6 de julio de 2022, 10:50
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Buenos días

Johana,

Remito para trámite correspondiente el formato de Solicitud de material de Divulgación contractual para Proyectos IDU, con la información requerida, asimismo, se adjunta registro fotográfico.

Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atenta a comentarios.

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

[Texto citado oculto]

26 archivos adjuntos

3.jpeg
168K





8.jpg
571K



10.jpg
382K



9.jpg
3087K



11.jpg
368K

12.jpg
315K

13.jpg
289K

23.jpeg
255K

22.jpeg
156K



24.jpg
391K



25.jpg
394K

21.jpeg
253K

FO-CO-02_SOLICITUD_DE_MATERIAL_DE_DIVULGACIÓN_CONTRACTUAL.xlsx
74K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 6 de julio de 2022, 13:50
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenas tardes Natalia, saludos.

El formato recibido no corresponde a la versión remitida el día de ayer por la Interventoría. La versión actual del formato IDU es la 3. Por favor ajustarlo.
Por otro lado de acuerdo a lo indicado en el formato IDU el número de fotografías requerido para el tipo de material requerido son 5 y se indica que se debe evitar enviar más de 10 fotos. Por favor revisar el ítem de anexos y los lineamientos y criterios que allí se indican. En lo posible incluir fotografías reales de este contrato que evidencien el estado actual del proyecto.

Quedo atenta,

Johana A. Arciniegas
Residente Social de Interventoría
[Texto citado oculto]

---

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 6 de julio de 2022, 15:37
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Johana, buenas tardes.

Remito el formato y el registro fotográfico con los ajustes propuestos.

Atenta a comentarios.

--



169K

FO-CO-02_SOLICITUD_DE_MATERIAL_DE_DIVULGACION.xlsx
71K

Gmail atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Formato solicitud piezas de divulgación

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 6 de julio de 2022, 10:50
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Buenos días

Johana,

Remito para trámite correspondiente el formato de Solicitud de material de Divulgación contractual para Proyectos IDU, con la información requerida, asimismo, se adjunta registro fotográfico.

Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atenta a comentarios.

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

[Texto citado oculto]

26 archivos adjuntos



3.jpeg
168K



1.jpeg
184K

4.jpeg
399K

Gmail atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Material de divulgación - Contrato IDU 520 de 2022.

4 mensajes

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 8 de julio de 2022, 09:22
Para: Volantes IDU <volantes@idu.gov.co>
CC: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>, nelson.cepeda@idu.gov.co, atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>, interventoria idu 523 <interventoria523.idu@gmail.com>

Buenos días Oficina Asesora de Comunicaciones-IDU:

De manera atenta adjunto para revisión y fines pertinentes, el formato FO-CO-02 SOLICITUD DE MATERIAl _DE_ DIVULGACIÓN del Contrato de demoliciones N° 520 de 2022, con la solicitud para elaboración del diseño del **volante de inicio y del afiche del contrato**.

La información fue previamente revisada por la Interventoría y por el ing. Johnny Aldemar Urrea de la Dirección Técnica de Predios del IDU, quién es el encargado de la supervisión técnica y social del contrato referido.

Adicionalmente se adjuntan las fotografías requeridas como insumos para el diseño del material.

Quedo atenta a sus comentarios,

Cordialmente,

Johana Andrea Arciniegas García
Residente Social de Interventoría
Contrato IDU 523 de 2022

---------- Forwarded message ---------
De: **Johnny Aldemar Urrea Restrepo** <johnny.urrea@idu.gov.co>
Date: vie, 8 jul 2022 a las 7:40
Subject: Re: Solicitud material de divulgación Contrato 520 de 2022. Demoliciones Grupo 1
To: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>
Cc: interventoria idu 523 <interventoria523.idu@gmail.com>, Nelson Fabian Cepeda Alvarez <nelson.cepeda@idu.gov.co>

Buenos días,

Una vez revisado el material para las piezas de divulgación, no objeto el contenido de los mismos.

Mil gracias,

El jue, 7 jul 2022 a la(s) 15:24, Johana Andrea Arciniegas Garcia (psjarciniegasg@gmail.com) escribió:

> Buenas tardes Ingeniero Johnny:
>
> Atendiendo el procedimiento de la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU para la solicitud de piezas de divulgación contractuales, adjunto para su revisión y aval, el formato FO-CO-02 debidamente diligenciado y previamente revisado por esta Interventoría, con el fin de obtener el diseño del volante de inicio y del afiche del contrato de demoliciones N° 520 de 2022.
>
> Adicionalmente, se adjuntan las fotografías propuestas por el Contratista y requeridas como anexos de acuerdo a lo indicado en el procedimiento,
>
> Una vez obtenga su aval, daré continuidad al trámite para obtención de los diseños y posterior producción del material.

Gmail atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Fwd: MATERIAL APROBADO – CONTRATO 520 de 2022 - demolición de predios inicio

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 14 de julio de 2022, 12:42
Para: Volantes IDU <volantes@idu.gov.co>
CC: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>, andres.pinto@idu.gov.co, atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenas tardes, cordial saludo.

Una vez revisado el material remitido por la Oficina de Comunicaciones, evidenciamos un error de redacción en los encabezados tanto del afiche del proyecto como del volante de inicio.

Según lo expuesto, adjunto para el correspondiente ajuste por parte de la entidad, las piezas de divulgación resaltadas en la zona mencionada.

Atenta a sus comentarios,

Cordialmente,

Johana Andrea Arciniegas
Residente social de Interventoría
[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

Afiche inicio-520 de 2022 - demolición de predios inicio.pdf
1470K

Volante inicio -520 de 2022 - demolición de predios inicio.pdf
1766K

Gmail atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Fwd: MATERIAL APROBADO – CONTRATO 520 de 2022 - demolición de predios inicio

Volantes IDU <volantes@idu.gov.co> 14 de julio de 2022, 14:52
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>
CC: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>, Andres Fernando Pinto Patino <andres.pinto@idu.gov.co>, atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Cordial saludo, enviamos el material ajustado, quedamos pendientes de confirmaciones de recepción y conformidad del material.

[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

Volante inicio -520 de 2022 - demolición de predios inicio.pdf
2960K

Afiche inicio-520 de 2022 - demolición de predios inicio.pdf
4341K

Instituto de Desarrollo Urbano

Inician las actividades de demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos para proyectos a cargo del IDU

Estado actual de la zona



- Realizaremos **actividades de demolición de los predios,** para obras de los proyectos: avenidas Centenario, Suba-Cota, Constitución, Las Villas y José Celestino Mutis; desarrolladas por un equipo altamente calificado, que cuenta con todas las **medidas y protocolos para proteger a la comunidad** aledaña.
- **Recomendaciones de prevención de riesgos** asociados con los Residuos de Construcción y Demolición - RCD, que generan estas actividades:
- Cuidar la señalización instalada, que tiene por objeto prevenir cualquier accidente y **alertar a la comunidad** en las zonas de alto riesgo, dentro de las áreas de trabajo.
- No está permitido el ingreso a los predios en proceso de demolición, ya que **existe un alto riesgo por colapso**, debido a su estructura inestable.
- No manipular los escombros, ni permitir que menores de edad lo hagan, ya que se podrían presentar derrumbes inesperados.

Beneficios

- Más seguridad peatonal
- Seguridad en el sector
- Limpieza en la zona de obra
- Generación de empleo

PUNTO idu

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Más información sobre el Contrato IDU 520 de 2022:

Carrera 49 No. 91 - 76
Celular: 601 6353245 / 3183438652
gestionsocial520@gmail.com
Contratista: Consorcio Obras 2022
Interventoría: TECNUMEC S.A.S

IDU en linea: www.idu.gov.co
Línea gratuita: 01 8000 0910312
341 2214 - 338 7555
atnciudadanos@idu.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DC | INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO | BOGOTÁ

ANEXO 10

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

Gmail atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

SOCIAL-Informe semanal Nº 1

4 mensajes

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 5 de julio de 2022, 12:21
Para: interventoria523.idu@gmail.com
CC: psjarciniegasg@gmail.com

Johana, buen día.

Conforme al compromiso establecido, me permito remitir para su revisión y aprobación, informe semanal No. 1.

Gracias por su atención

Nathalia Montenegro
Residente Social

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

Informe semanal No. 1.xlsx
19K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 6 de julio de 2022, 08:19
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenos días Natalia,

De manera atenta, te remito observaciones para atender en el informe semanal N° 1.

1. Programa de servicio a la Ciudadanía: No relacionar el Punto IDU como virtual.

2.En actividades programadas para la siguiente semana incluir:

- Comité integral del 6 julio de 2022.
- Comité Social del 8 julio de 2022.
- Gestión con la Interventoría para solicitud piezas de divulgación del contrato (afiche y volante de inicio) y avisos informativos de obra (cartelera punto IDU, identificación vehículos y aviso Punto IDU)
- Recorrido inicial de reconocimiento del 5 de julio de 2022

3. Al lado de elaboró Incluir información de revisó para residente social de Interventoría.

Quedo atenta.

Johana Arciniegas
Residente Social de Interventoría

[Texto citado oculto]

ÁREA: DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

No.	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Registro (Evidencia del cumplimiento)	Actividades Programadas semana del 04-07-2022 AL 10-07-2022	Registro fotográfico
1	**PROGRAMA DE SERVCIO A LA CIUDADANÍA.**	**Punto IDU**	El contratista cuenta con los canales de atención a la ciudadanía que se describen a continuación: Correo electrónico: gestionsocial520@gmail.com Dirección: KR 49 Nº 91-76 Atención: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Teléfonos: 6353245 -3183438652	Los canales de atención estarán dispuestos para recibir las PQRSD de la comunidad	
		Recorridos Urbanos	**NA**	**5/07/2022** Recorrido inicial de reconocimiento	
		Atención a Veeduría	El contratista está en disposición de atender las veedurías ciudadanas	**NA**	
2	**PROGRAMA DE DIÁLOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**	**Reuniones de Inicio**	**NA**	**NA**	
		Reuniones de Finalización	**NA**	**NA**	
		Reuniones Informativas Extraordinarias	**NA**	**NA**	
		Comité IDU de Diálogo Ciudadano	**NA**	**NA**	
3	**PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA**	**Actividades de Protección para inmuebles y población aledaña a demoliciones**	**NA**	**NA**	
		Actas de Vecindad	Se dará inicio al levantamiento de actas de vecindad, una vez el área técnica confirme el próximo inicio de actividades en los tramos.	Se notificará en campo según se vayan liberando predios.	
		Acta de Compromiso	**NA**	Se levantarán actas de compromiso según requerimiento	
4	**PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA**	**Acciones de formación en espacios públicos sobre prevención de accidentes**	**NA**	En caso de que el contratista identifique la necesidad de realizar acciones en el espacio público para prevenir accidentes con apoyo del área SST	
		Acciones de Formación a Empleados de Obra	**NA**	Se tiene prevista la 1 capacitación para la última semana del mes de Julio.	
5	**PROGRAMA DE GOBERNANZA PARA LA MOVILIDAD**	**Gestión y Articulación Interinstitucional**	**NA**	NA	
		***Sector Salud**	**NA**	NA	
		***Sector Educativo**	**NA**	NA	
		***Sector Desarrollo Económico**	**30/06/2022.** Se remitió a Secretaría de Desarrollo Económico correo electrónico con el fin de solicitar base de datos de población vulnerable.	NA	
		Mano de Obra NO Calificada	Los pliegos exigen una contratación del 30% de MONC. En el presente periodo no hubo vinculación de MONC.	NA	
		Población Vulnerable	**30/06/2022.** Se remitió a Secretaría de Desarrollo Económico correo electrónico con el fin de solicitar base de datos de población vulnerable.	NA	

ÁREA: DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

No.	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Registro (Evidencia del cumplimiento)	Actividades Programadas semana del 04-07-2022 AL 10-07-2022	Registro fotográfico
	PROGRAMA DE INFORMACION PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO	**Volantes de Información**	**NA**	**6/07/2022** Gestión con la Interventoría para solicitud piezas de divulgación del contrato (afiche y volante de inicio) y avisos informativos de obra (cartelera punto IDU, identificación vehículos y aviso Punto IDU)	
		Volante de Inicio	**NA**		
		Volantes Informativos	**NA**		
		Afiches Informativos	**NA**		
		Puntos Satélite de Información	NA	NA	
			NA	NA	
			NA	NA	
		Tecnologías de la Información y la Comunicación	NA	NA	
7	**REPORTES**	**Informe Semanal**	**NA**	**05/07/2022** Elaboración y remisión de Informe semanal No. 1	
		Informe Mensual	**NA**	NA	
		Sistema de Información Bachué	**NA**	NA	
		Informe final de gestión social	**NA**	**NA**	
8	**APROBACIÓN DE DOCUMENTOS**	**NA**	**NA**	NA	
		NA	**NA**		
9	**COSTOS SOCIALES SISTEMA DE CALIFICACIÓN**	**Preactas**	**NA**	**NA**	
10	**COMITÉS DE SEGUIMIENTO**	**Comité Integral**	**29/06/2022** Se realiza comité integral Nº 1 en el cual se presentan los profesionales de cada área por parte de Contratista así como de Interventoría, igualmente por parte del IDU.	**6/07/2022** Próximo comité integral Nº 2	
		Comité Social	**NA**	**8/07/2022** Comité social	
11	**Otras Actividades**	**Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación estratégica**	**28-06-2022 al 30-06-2022** Elaboración de Documento Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación estratégica con sus respectivos anexos,como metodologías, con base en los documentos contractuales, pliegos y Apéndice H. **01/07/2022** Se remite mediante a interventoría oficio CS-DEM-IDU520-006-2022, vía correo electrónico el Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica con Anexos en su versión 0 para revisión y comentarios de Interventoría.	**NA**	

Elaboró: Psic. Nathalia A. Montenegro
Residente Social de Obra
Consorcio Obras 2022

Revisó: Psic. Johana Andrea Arciniegas
Residente Social Interventoría
TECNUMEC S.A.S

Gmail atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

SOCIAL-Informe Semanal Nº 2

4 mensajes

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 11 de julio de 2022, 09:16
Para: interventoria523.idu@gmail.com
CC: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Johana, buen día.

Conforme al compromiso establecido, me permito remitir para revisión y aprobación, informe semanal No. 2.

Gracias por su atención

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

Informe semanal No. 2.xlsx
5458K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 11 de julio de 2022, 21:11
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Nathalia cordial saludo,

Te relaciono los comentarios de la Interventoría al informe semanal N° 2:

- Relacionar comunicación REG-IDU-523-2022-012, radicada el 8 de julio en el Consorcio Obras 2022 con las Observaciones de la Interventoría al Plan de Diálogo V1.
- El ítem volantes de información se encuentra repetido.
- Unificar el espacio del texto en todo el documento.

Cordialmente,

Johana Andrea Arciniegas
Residente Social de Interventoría
[Texto citado oculto]

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 12 de julio de 2022, 08:12
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Buen día.

Remito informe semanal Nº 2 con los ajustes propuestos. Gracias

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU

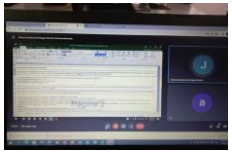
ÁREA: DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

No.	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Registro (Evidencia del cumplimiento)	Actividades Programadas semana del 11-07-2022 AL 17-07-2022	Registro fotográfico
1	PROGRAMA DE SERVCIO A LA CIUDADANÍA.	Punto IDU	**El contratista cuenta con los canales de atención a la ciudadanía que se describen a continuación:** **Correo electrónico: gestionsocial520@gmail.com** **Dirección: KR 49 N° 91-76** **Atención: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.** **Teléfonos: 6353245 -3183438652** **05/07/2022** Interventoría se acerca a la oficina del Contratista, procede con la verificación del Punto IDU según lo requerido contractualmente, este fue aprobado y se levanta el formato de aprobación correspondiente. **5/07/2022** Se recibe por parte de interventoría la plantilla para elaboración de aviso y cartelera de PUNTO IDU. En esta misma fecha de remite la plantilla con los datos del presente contrato. **06/07/2022** Interventoría remite las plantillas de aviso y cartelera PUNTO IDU revisados y aprobados para producción por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU.	Los canales de atención estarán dispuestos para recibir las PQRSD de la comunidad	  
		Recorridos Urbanos	**05/07/2022** Se realiza recorrido inicial de reconocimiento de área de influencia directa en conjunto con las áreas técnica, sst, ambiental y social de Contratista, Interventoría e IDU.	Se programarán recorridos de acuerdo a programación dada por el área técnica.	 
		Atención a Veeduría	El contratista está en disposición de atender las veedurías ciudadanas	**NA**	
2	PROGRAMA DE DIÁLOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reuniones de Inicio	**NA**	**NA**	
		Reuniones de Finalización	**NA**	**NA**	
		Reuniones Informativas Extraordinarias	**NA**	**NA**	
		Comité IDU de Diálogo Ciudadano	**NA**	**NA**	
3	PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA	Actividades de Protección para inmuebles y población aledaña a demoliciones	**NA**	**NA**	
		Actas de Vecindad	Se dará inicio al levantamiento de actas de vecindad, una vez el área técnica confirme el próximo inicio de actividades en los tramos.	Se notificará en campo según se vayan liberando predios.	
		Acta de Compromiso	**NA**	Se levantarán actas de compromiso según requerimiento	

ÁREA: DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

No.	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Registro (Evidencia del cumplimiento)	Actividades Programadas semana del 11-07-2022 AL 17-07-2022	Registro fotográfico
4	**PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA**	**Acciones de formación en espacios públicos sobre prevención de accidentes**	**NA**	En caso de que el contratista identifique la necesidad de realizar acciones en el espacio público para prevenir accidentes con apoyo del área SST	
		Acciones de Formación a Empleados de Obra	**NA**	Se tiene prevista la 1 capacitación para la última semana del mes de Julio.	
5	**PROGRAMA DE GOBERNANZA PARA LA MOVILIDAD**	**Gestión y Articulación Interinstitucional**	**NA**	NA	
		***Sector Salud**	**NA**	NA	
		***Sector Educativo**	**NA**	NA	
		***Sector Desarrollo Económico**	**NA**	NA	
		Mano de Obra NO Calificada	Los pliegos exigen una contratación del 30% de MONC. En el presente periodo no hubo vinculación de MONC.	NA	
		Población Vulnerable	**NA**	NA	
	PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL	**Volantes de Información**	**06/07/2022** Se recibe por parte de Interventoría el formato de Solicitud Material de Divulgación, el cual es diligenciado y remitido en esta misma fecha a interventoría, vía correo electrónico, al igual que el registro fotográfico requerido. **08/07/2022** Se remite nuevamente formato de Solicitud de material de divulgación, dada la observación de la OAC, se realiza ajuste. **08/07/2022** Se remiten a interventoría vía correo electrónico para revisión y comentarios los volantes: Volante 1 Convocatoria Mano de Obra No Calificada Volante 2. Información inicio de actividades en el sector Volante 3. Primera visita San Pedro de los Robles Volante 4. Segunda visita San Pedro de los Robles Volante 5. Última visita San Pedro de los Robles	Una vez las piezas sean remitidas con aprobación por parte de la OAC del IDU, se procederá con la producción de las mismas. Se esperan las observaciones de interventoría en cuanto a los volantes diseñados.	
		Volante de Inicio	**06/07/2022** Se recibe por parte de Interventoría el formato de Solicitud Material de Divulgación, el cual es diligenciado y remitido en esta misma fecha a interventoría, vía correo electrónico, al igual que el registro fotográfico requerido. **08/07/2022** Se remite nuevamente formato de Solicitud de material de divulgación, dada la observación de la OAC, se realiza ajuste.	Una vez las piezas sean remitidas con aprobación por parte de la OAC del IDU, se procederá con la producción de las mismas.	
		Volantes Informativos	**NA**	**NA**	
		Afiches Informativos	**06/07/2022** Se recibe por parte de Interventoría el formato de Solicitud Material de Divulgación, el cual es diligenciado y remitido en esta misma fecha a interventoría, vía correo electrónico, al igual que el registro fotográfico requerido. **08/07/2022** Se remite nuevamente formato de Solicitud de material de divulgación, dada la observación de la OAC, se realiza ajuste.	Una vez las piezas sean remitidas con aprobación por parte de la OAC del IDU, se procederá con la producción de las mismas.	
		Puntos Satélite de Información	NA	NA	
			NA	NA	
			NA	NA	
		Tecnologías de la Información y la Comunicación	NA	NA	

ÁREA: DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

No.	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Registro (Evidencia del cumplimiento)	Actividades Programadas semana del 11-07-2022 AL 17-07-2022	Registro fotográfico
7	**REPORTES**	**Informe Semanal**	**05/07/2022** Se elaboró y se remitió Informe Semanal Nº 1 **06/07/2022** Se reciben observaciones por parte de interventoría, estas son subsanadas y se remite nuevamente; revisadas las observaciones, interventoría da aprobación de Informe semanal Nº 1	**11/07/2022** Elaboración y remisión de Informe semanal No. 2	
		Informe Mensual	**NA**	NA	
		Sistema de Información Bachué	**NA**	NA	
		Informe final de gestión social	**NA**	**NA**	
8	**APROBACIÓN DE DOCUMENTOS**	**NA**	**NA**	NA	
		NA	**NA**		
9	**COSTOS SOCIALES SISTEMA DE CALIFICACIÓN**	**Preactas**	**NA**	**NA**	
10	**COMITÉS DE SEGUIMIENTO**	**Comité Integral**	**06/07/2022** Se realiza comité integral Nº 2 en el cual se presentan los profesionales de cada área por parte de Contratista así como de Interventoría, igualmente por parte del IDU.	**12/07/2022** Próximo comité integral	
		Comité Social	**08/07/2022** Se realiza comité social en el cual se dan a conocer los avances en cuanto a documentación inicial de contrato, como metodologías y anexos, trámite de solicitud piezas de divulgación y demás gestiones.	**15/07/2022** Próximo comité social	
11	**Otras Actividades**	**Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación estratégica**	**07/07/2022** Se realiza mesa de trabajo con interventoría, la cual socializa las observaciones en cuanto a Plan de Diálogo Social, con sus respectivas metodologías. Se establece compromiso de atenderlas para el 11 de julio de 2022, serán socializadas en mesa de trabajo. **05/07/2022** Interventoría remite plantilla de aviso para vehículos, el Contratista en la misma fecha remite la plantilla con los datos del contrato, esto para revisión. **06/07/2022** Interventoría remite la plantilla de aviso vehículos revisada y aprobada para producción por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU. A su vez se remite al área ambiental del Contrato para trámite correspondiente. **08/07/202**2 Se recibe ofico de interventoría REG-IDU-523-2022-012, por medio del cual ofician las observaciones dadas en mesa de trabajo del 7 de julio de 2022.	**11/07/2022** Mesa de trabajo con interventoría a fin de dar a conocer los documentos con las observaciones subsanadas.	

Elaboró: Psic. Nathalia A. Montenegro
Residente Social
Consorcio Obras 2022

Revisó: Psic. Johana Andrea Arciniegas
Residente Social Interventoría
TECNUMEC S.A.S

Gmail atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

SOCIAL-Informe semanal Nº 3

5 mensajes

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 18 de julio de 2022, 10:12
Para: interventoria523.idu@gmail.com
CC: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Johana, buen día.

Conforme al compromiso establecido, me permito remitir para su revisión y aprobación, informe semanal No. 3 con el anexo de reporte de personal vinculado.

Gracias por su atención.

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

2 archivos adjuntos

Informe semanal No. 3.xlsx
21K

Personal semana 3.xlsx
14K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 18 de julio de 2022, 16:21
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenas tardes Nathalia,

Una vez revisado el documento, se remiten para ajuste las observaciones generadas por la Interventoría al informe semanal social N° 3.

Volantes de información:

- 14 jul-22: Relacionar notificación vía email de aprobación de los volantes N° 1 al 5.
- En la información del 15 de julio de volantes informativos indicar el consecutivo de los volantes aprobados.
- En la relación de la información de volantes en cada fecha indicar según aplique, el consecutivo de los volantes al cual se hace relación.

NOTA GENERAL VOLANTES INFORMATIVOS: Para este ítem se recomienda sintetizar la información indicando cuales consecutivos fueron remitidos y aprobados durante el periodo semanal, relacionar total volantes aprobados en la semana, consecutivo y asunto.

Comité integral

- Relacionar el número de los comités integrales: 12 julio comité N° 3, 15 julio comité N° 4.

Comité social:

- Relacionar el número del comité social realizado.

ÁREA: DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

No.	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Registro (Evidencia del cumplimiento)	Actividades Programadas semana del 18-07-2022 AL 24-07-2022	Registro fotográfico
1	**PROGRAMA DE SERVCIO A LA CIUDADANÍA.**	**Punto IDU**	**El contratista cuenta con los canales de atención a la ciudadanía que se describen a continuación:** **Correo electrónico: gestionsocial520@gmail.com** **Dirección: KR 49 Nº 91-76** **Atención: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.** **Teléfonos: 6353245 -3183438652** **12/07/2022** Se realiza el proceso de cotización con posibles proveedores de aviso y cartelera según especificaciones del IDU.	Los canales de atención están dispuestos para recibir las PQRSD de la comunidad	
		Recorridos Urbanos	Pendiente recorrido de reconocimiento de área de influencia por donde se tiene previsto el inicio de las actividades, se está a la espera de la aprobación de las hojas de vida del personal del componente de diálogo ciudadano para proceder con la actividad.	Se realizarán recorridos de acuerdo con programación dada por el área técnica.	
		Atención a Veeduría	El contratista está en disposición de atender las veedurías ciudadanas	**NA**	
2	**PROGRAMA DE DIÁLOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**	**Reuniones de Inicio**	**NA**	**NA**	
		Reuniones de Finalización	**NA**	**NA**	
		Reuniones Informativas Extraordinarias	**NA**	**NA**	
		Comité IDU de Diálogo Ciudadano	**NA**	**NA**	
3	**PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA**	**Actividades de Protección para inmuebles y población aledaña a demoliciones**	**NA**	**NA**	
		Actas de Vecindad	Se dará inicio al levantamiento de actas de vecindad, una vez el área técnica confirme el sector por el cual se va a iniciar la actividad.	Se notificará en campo según se vayan liberando predios.	
		Acta de Compromiso	**NA**	Se levantarán actas de compromiso según requerimiento	
4	**PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA**	**Acciones de formación en espacios públicos sobre prevención de accidentes**	**NA**	En caso de que el contratista identifique la necesidad de realizar acciones en el espacio público para prevenir accidentes con apoyo del área SST	
		Acciones de Formación a Empleados de Obra	**NA**	Se tiene prevista la 1 capacitación para la última semana del mes de Julio.	
5	**PROGRAMA DE GOBERNANZA PARA LA MOVILIDAD**	**Gestión y Articulación Interinstitucional**	**NA**	NA	
		***Sector Salud**	**NA**	NA	
		***Sector Educativo**	**NA**	NA	
		***Sector Desarrollo Económico**	Se continúa a la espera de respuesta y comentarios de la Secretaría de Desarrollo Económico, correo remitido el pasado 30 de junio de 2022	NA	
		Mano de Obra Calificada	En este periodo se realizó la vincuación de 13 personas.	Se continuará alimentando la base de datos de personal, según ingreso	
		Mano de Obra NO Calificada	En este periodo se realizó la vincuación de 5 personas.	Se continuará alimentando la base de datos de personal, según ingreso	
		Población Vulnerable	Se continúa a la espera de respuesta y comentarios de la Secretaría de Desarrollo Económico, correo remitido el pasado 30 de junio de 2022	NA	

ÁREA: DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

No.	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Registro (Evidencia del cumplimiento)	Actividades Programadas semana del 18-07-2022 AL 24-07-2022	Registro fotográfico
	PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL	**Volantes de Información**	cuanto a los volantes No. 1,2,3,4,5, los cuales se ajustaron en la misma fecha y se remitieron vía correo electrónico. Además de dichos volantes, se generó el Volante No. 6 por iniciativa del Contratista. **13/07/2022** Se recibe correo electrónico de interventoría, en este se informa que ya fueron remitidos los volantes No. 1,2,3,4,5 para revisión del Coordinador social y posterior envío a volantes IDU. Se queda a la espera de aprobación de los mismos para pasar a produciión. **14/07/2022** Interventoría remite aprobación de Volantes Nº 1, 2, 3,4 y 5, según aval de la OAC del IDU. **15/07/2022** Se diseña un volante para convocatoria de MONC por localidad Nº 6, 7, 8, 9 y 10, esto con el fin de divulgar la pieza en físico y por medios digitales, según sea el caso. Se solicitará el apoyo de las Alcaldías Locales para divulgación de la misma. **15/07/2022** En esta fecha, interventoría remite la aprobación de las piezas con el aval de la OAC, volantes Nº 6, 7, 8, 9 y 10, una vez aprobado el volante de Convocatoria MONC por localidad, se procede a remitir vía correo electrónico a la Alcaldía de Fontibón volante Nº 1, con el fin de obtener su colaboración en la divulgación de la misma en los medios digitales que la misma usa.	Una vez las piezas sean remitidas con aprobación por parte de la OAC del IDU, se procederá con la producción de las mismas.	
		Volante de Inicio	**14/07/2022** Se recibe vía correo electrónico, las artes finales de los afiches y volantes de inicio, remitidas por la OAC del IDU. Posteriormete contratista e interventoría encontraron un error de redacción en los encabezados, por ello se devolvieron para ser ajustados. Finalmente se reciben las piezas con los ajustes correspondientes, estas fueron remitidas al proveedor para obtener cotización.	SePiezas en proceso de cotización para posterior proceso de producción.	
		Volantes Informativos	**NA**	**NA**	
		Afiches Informativos	**14/07/2022** Se recibe vía correo electrónico, las artes finales de los afiches y volantes de inicio, remitidas por la OAC del IDU. Posteriormete contratista e interventoría encontraron un error de redacción en los encabezados, por ello se devolvieron para ser ajustados. Finalmente se reciben las piezas con los ajustes correspondientes, estas fueron remitidas al proveedor para obtener cotización.	Piezas en proceso de cotización para posterior proceso de producción.	
		Puntos Satélite de Información	NA	NA	
			NA	NA	
			NA	NA	
		Tecnologías de la Información y la Comunicación	NA	NA	
7	**REPORTES**	**Informe Semanal**	**11/07/2022** Se elaboró y se remitió Informe Semanal Nº 2 **11/07/2022** Se reciben observaciones por parte de interventoría. **12/07/20222** Se remite el Informe Semanal No 2 con los ajustes propuestos y se aprueba finalmente el informe por parte de interventoría.	**18/07/2022** Elaboración y remisión de Informe semanal No. 3	
		Informe Mensual	**NA**	NA	
		Sistema de Información Bachué	**NA**	NA	
		Informe final de gestión social	**NA**	**NA**	
8	**APROBACIÓN DE DOCUMENTOS**	**NA**	**NA**	NA	
		NA	**NA**		
9	**COSTOS SOCIALES SISTEMA DE CALIFICACIÓN**	**Preactas**	**NA**	**NA**	

ÁREA: DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

No.	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Registro (Evidencia del cumplimiento)	Actividades Programadas semana del 18-07-2022 AL 24-07-2022	Registro fotográfico
10	**COMITÉS DE SEGUIMIENTO**	**Comité Integral**	**12/07/2022** Se realiza comité integral Nº 3, en este espacio la residente social de interventoría da reporte del avance a la fecha en cuanto al componente de diálogo ciudadano. **15/07/2022** Se realiza comité integral Nº 4 de seguimiento a todas las áreas a fin de ver los avances en cuanto a compromisos pactados.	**21/07/2022** Próximo comité integral, comité Nº 5	
		Comité Social	**15/07/2022** Se realiza comité social Nº 2 en el cual se hace un recuento de los avances en el componente de Diálogo Ciudadano, el Contratista propone el diseño de volantes de Convocatoria MONC por localidad, estos se enviarán vía correo electrónico, el contratista comenta el avance en cuanto a trámite de cotizaciones aviso y carteleras, al igual que las piezas como afiches y volantes.	**22/07/2022** Próximo comité social, comité Nº 3	
11	**Otras Actividades**	**Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación estratégica**	**11/07/2022** Se remiten vía correo electrónico documentos correspondientes a Plan de Diálogo Ciudadano y metodologías en su segunda versión, toda vez que los mismos fueron ajustados según observaciones dadas por interventoría bajo el oficio REG-IDU-523-2022-012 del 8 de julio, mismas que fueron socializadas el día 7 de julio en mesa de trabajo social. **12/07/2022** Se realiza mesa de trabajo con interventoría, la cual realiza retroalimentación sobre las observaciones subsanadas por el contratista; finalmente se dan unas últimas observaciones de forma; se establece el compromiso de remitir los documentos en su segunda versión mediante oficio, vía correo electrónico. En esta misma fecha se procede con el envío de lo enunciado bajo oficio CS-DEM-IDU520-017-2022. **13/07/2022** Según solicitud de interventoría, se remiten los documentos Plan de Diálogo Ciudadano con los ajustes correspondientes a lineamientos dados por el IDU en la Guía Entrega de Productos en formato Digital. Se remiten los consolidados en archivo PDF y editables en formato Word. **14/07/2022** Se recibe el oficio REG-IDU-523-2022-020 fechado 14 de julio de 2022, con la aprobación por parte de Interventoría de los documentos del componente Diálogo Ciudadano. **15/07/2022** Interventoría remite oficio REG-IDU-523-2022-026 bajo el cual se aprueba la HV de la Residente Social.	Se acordarán mesas de trabajo con interventoría según necesidad.	

Elaboró: Psic. Nathalia A. Montenegro
Residente Social
Consorcio Obras 2022

Revisó: Psic. Johana Andrea Arciniegas
Residente Social Interventoría
TECNUMEC S.A.S

Gmail atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

SOCIAL-Informe semanal Nº 4

5 mensajes

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 25 de julio de 2022, 12:58
Para: interventoria523.idu@gmail.com
CC: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Johana, buenas tardes.

Conforme al compromiso establecido, me permito remitir para su revisión y aprobación, informe semanal No. 4 con el anexo de reporte de personal vinculado.

Gracias por su atención.

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

2 archivos adjuntos

Informe semanal No. 4.xlsx
2639K

Personal semana 4.xlsx
14K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 26 de julio de 2022, 07:56
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenos días Nathalia,

Una vez revisado el informe semanal N° 4 se relacionan a continuación las observaciones generadas por la Interventoría:

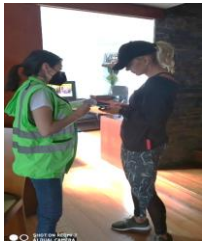
- Incluir información de derecho de petición de la Personería de Bogotá radicado IDU N° 20225261262092 remitido por la entidad el 19 de julio de 2022 vía correo electrónico a la Interventoría y al Contratista. Se sugiere incluir un ítem en el programa de servicio a la ciudadanía llamado trámite a derechos de petición.
- Informar gestión realizada en el periodo semanal para instalación Aviso Punto IDU.
- No repetir la información relacionada en los ítems Sector desarrollo económico y Población vulnerable. Unificar.
- **Ítem MONC**: Revisar redacción.
- **Volantes de información:**
Teniendo en cuenta que ya se han remitido volantes de MONC a algunas alcaldías locales vía correo electrónico, se debe empezar a cuantificar la cantidad de piezas remitidas por este medio. Por favor incluir el total de piezas remitidas en la semana vía correo electrónico e ir actualizando semanalmente el total acumulado para el proyecto. Igualmente, hacer lo mismo para piezas físicas una vez se inicie la entrega.

Sobre lo anterior por favor discriminar la información cuantitativa:
Volante N° 6: XX volantes
Volante N° 10: XX volantes

INFORME SEMANAL N° 4 18 de julio al 24 de julio de 2022

Demolición, Limpieza, Cerramiento Y Mantenimiento De Predios Adquiridos Por El Instituto De Desarrollo Urbano – IDU, Para La Ejecución De Proyectos Viales Y De Espacio Público Que Se Encuentran En Administración A Cargo De La Dirección Técnica De Predios – Proyectos Varios, En Bogotá D.C.-Grupo 1

ÁREA: DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

No.	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Registro (Evidencia del cumplimiento)	Actividades Programadas semana del 25-07-2022 AL 31-07-2022	Registro fotográfico
1	PROGRAMA DE SERVCIO A LA CIUDADANÍA.	**Punto IDU**	**El contratista cuenta con los canales de atención a la ciudadanía que se describen a continuación:** **Correo electrónico: gestionsocial520@gmail.com** **Dirección: KR 49 Nº 91-76** **Atención: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.** **Teléfonos: 6353245 -3183438652** **18/07/2022** Se inicia proceso de pago anticipio con proveedor encargado de elaboración aviso. **21/07/2022** Se inicia el proceso de pago anticipo con proveedor encargado de la elaboración de cartelera.	Los canales de atención están dispuestos para recibir las PQRSD de la comunidad	
		Derechos de Petición	**19/07/2022:** Se recibe vía correo electrónico derecho de petición de la Personería de Bogotá radicado IDU N° 20225261262092, correspondiente a solicitud de mantenimiento RT 8049 ubicado en la KR 15 con calle 142	Se programará visita de acuerdo a disponibilidad del equipo de Contratista e Interventoría.	
		Recorridos Urbanos	**19/07/2022** Se realiza visita conjunta con interventoría, en esta se procede con verificación en el predio con RT 47618 barrio Rosales, TV 3 No. 84 A 97, visita a la ciudadana María Jaramillo, peticionaria de derecho de petición remitido por el IDU. Se levanta correspondiente acta de la visita y toma de regsitro fotográfico.	Conforme a compromiso con ciudadana se programará nueva visita pero esta vez para acceder a los predios de propiedad del IDU. **25/07/2022** Se programa recorrido conjunto entre interventoría, contratista e IDU en los predios para mantenimiento ubicados en la ALO Norte.	  
		Atención a Veeduría	El contratista está en disposición de atender las veedurías ciudadanas	**NA**	
	PROGRAMA DE DIÁLOGO Y	**Reuniones de Inicio**	**NA**	**NA**	
		Reuniones de Finalización	**NA**	**NA**	

INFORME SEMANAL N° 4 18 de julio al 24 de julio de 2022

Demolición, Limpieza, Cerramiento Y Mantenimiento De Predios Adquiridos Por El Instituto De Desarrollo Urbano – IDU, Para La Ejecución De Proyectos Viales Y De Espacio Público Que Se Encuentran En Administración A Cargo De La Dirección Técnica De Predios – Proyectos Varios, En Bogotá D.C.-Grupo 1

ÁREA: DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

No.	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Registro (Evidencia del cumplimiento)	Actividades Programadas semana del 25-07-2022 AL 31-07-2022	Registro fotográfico
2	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reuniones Informativas Extraordinarias	NA	NA	
		Comité IDU de Diálogo Ciudadano	NA	NA	
3	PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA	Actividades de Protección para inmuebles y población aledaña a demoliciones	NA	NA	
		Actas de Vecindad	Se dará inicio al levantamiento de actas de vecindad, una vez el área técnica confirme el sector por el cual se va a iniciar la actividad y según recorrido previo.	Se notificará en campo según se vayan liberando predios.	
		Acta de Compromiso	NA	Se levantarán actas de compromiso según requerimiento	
4	PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA	Acciones de formación en espacios públicos sobre prevención de accidentes	NA	En caso de que el contratista identifique la necesidad de realizar acciones en el espacio público para prevenir accidentes con apoyo del área SST	
		Acciones de Formación a Empleados de Obra	NA	**28/072022** Prevista 1 capacitación con personal de obra.	
		Gestión y Articulación Interinstitucional	NA	NA	
		*Sector Salud	NA	NA	
		*Sector Educativo	NA	NA	

ÁREA: DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

No.	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Registro (Evidencia del cumplimiento)	Actividades Programadas semana del 25-07-2022 AL 31-07-2022	Registro fotográfico
5	**PROGRAMA DE GOBERNANZA PARA LA MOVILIDAD**	***Sector Desarrollo Económico / Población Vulnerable**	**18/07/2022** Se realiza seguimiento a la solicitud realizada a la Secretaría de Desarrollo Económico para que suministre personal vulnerable, se remite nuevo correo electrónico reiterando la solicitud. **19/07/2022** Se recibe confirmación mediante correo electrónico por parte de funcionaria de la Secretaría de Desarrollo Económico, que se da inicio al Proceso # 801 DIRECTIVA 001 De 2011-Decreto 380 de 2015. El Contratista sigue atento a nuevas instrucciones.	Se espera poder contar con la base de datos suministrada por la Secretaría de Desarrollo Económico.	
		Mano de Obra Calificada	Durante este periodo se encuentran vinculadas 17 personas	Se continuará alimentando la base de datos de personal, según nuevos ingresos	
		Mano de Obra NO Calificada	Durante este periodo se han vinculado 5 personas **19/07/202**2 Dada la convocatoria de personal MONC realizada por medio de volantes No. 1, 6 y 10, inicia la recepción de hojas de vida, estas se encuentran en proceso de revisión, conforme a los requisitos mínimos. Se está conformando una base de datos de personal que según se requiera se irá contactando para posible vinculación.	Se continuará alimentando la base de datos de personal, según nuevos ingresos	
		Volantes de Información	**18/07/2022** Se remiten los volantes Nº 6 para Bosa y Nº 10 Engativá a los correos electrónicos de las correspondientes Alcaldías Locales, con el fin de obtener su colaboración en la divulgación de las piezas, esto a fin de recepcionar hojas de via para personal MONC. **Volantes remitidos por correo**: 1 Volante No 6 - 1 volante No 10 **Total volantes remitidos en el periodo**: 2 **Total volantes a la fecha:** 3	Se hará la divulgación de las piezas según sea el caso.	
	PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL	**Volante de Inicio**	**18/07/2022** Se encuentran en proceso de producción	**25/07/2022** Fecha estimada entrega de piezas por parte del proveedor	
		Volantes Informativos	**NA**	**NA**	
		Afiches Informativos	**18/07/2022** Se encuentran en proceso de producción	**25/07/2022** Fecha estimada entrega de piezas por parte del proveedor	
			NA	NA	

INFORME SEMANAL N° 4 18 de julio al 24 de julio de 2022

Demolición, Limpieza, Cerramiento Y Mantenimiento De Predios Adquiridos Por El Instituto De Desarrollo Urbano – IDU, Para La Ejecución De Proyectos Viales Y De Espacio Público Que Se Encuentran En Administración A Cargo De La Dirección Técnica De Predios – Proyectos Varios, En Bogotá D.C.-Grupo 1

ÁREA: DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

No.	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Registro (Evidencia del cumplimiento)	Actividades Programadas semana del 25-07-2022 AL 31-07-2022	Registro fotográfico
		Puntos Satélite de Información	NA	NA	
			NA	NA	
		Tecnologías de la Información y la Comunicación	NA	NA	
7	**REPORTES**	**Informe Semanal**	**18/07/2022** Se elaboró y se remitió Informe Semanal Nº 3	**25/07/2022** Elaboración y remisión de Informe semanal No. 4	
		Informe Mensual	**NA**	NA	
		Sistema de Información Bachué	**NA**	NA	
		Informe final de gestión social	**NA**	**NA**	
8	**APROBACIÓN DE DOCUMENTOS**	**NA**	**NA**	NA	
		NA	**NA**		
9	**COSTOS SOCIALES SISTEMA DE CALIFICACIÓN**	**Preactas**	**NA**	**NA**	
10	**COMITÉS DE SEGUIMIENTO**	**Comité Integral**	**21/07/2022** Se realiza comité integral No 4, en este espacio la residente social de interventoría da reporte del avance del componente a la fecha. En este comité el Coordinador Social aprueba el Plan de Diálogo Ciudadano que va como anexo al Plan de Acción de interventoría. Se establece como compromiso la remisión por parte de interventoría, la lista de chequeo para el 22 de julio de 2022.	**28/07/2022** Próximo comité integral No. 5	
		Comité Social	**N/A**	**29/07/2022** Próximo comité social, comité Nº 3	
11	**Otras Actividades**	**N/A**	N/A	N/A	

INFORME SEMANAL N° 4 18 de julio al 24 de julio de 2022

Demolición, Limpieza, Cerramiento Y Mantenimiento De Predios Adquiridos Por El Instituto De Desarrollo Urbano – IDU, Para La Ejecución De Proyectos Viales Y De Espacio Público Que Se Encuentran En Administración A Cargo De La Dirección Técnica De Predios – Proyectos Varios, En Bogotá D.C.-Grupo 1

ÁREA: DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

No.	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Registro (Evidencia del cumplimiento)	Actividades Programadas semana del 25-07-2022 AL 31-07-2022	Registro fotográfico

Elaboró: Psic. Nathalia A. Montenegro
Residente Social
Consorcio Obras 2022

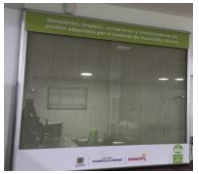
Revisó: Psic. Johana Andrea Arciniegas
Residente Social Interventoría
TECNUMEC S.A.S

.

INFORME SEMANAL N° 5 25 de julio al 31 de julio de 2022

Demolición, Limpieza, Cerramiento Y Mantenimiento De Predios Adquiridos Por El Instituto De Desarrollo Urbano – IDU, Para La Ejecución De Proyectos Viales Y De Espacio Público Que Se Encuentran En Administración A Cargo De La Dirección Técnica De Predios – Proyectos Varios, En Bogotá D.C.-Grupo 1

ÁREA: DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

No.	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Registro (Evidencia del cumplimiento)	Actividades Programadas semana del 01-08-2022 AL 07-08-2022	Registro fotográfico
1	**PROGRAMA DE SERVCIO A LA CIUDADANÍA.**	**Punto IDU**	**El contratista cuenta con los canales de atención a la ciudadanía que se describen a continuación:** **Correo electrónico: gestionsocial520@gmail.com** **Dirección: KR 49 Nº 91-76** **Atención: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.** **Teléfonos: 6353245 -3183438652** **28/07/2022** Se procede con la instalación de Aviso y Cartelera, completando así el equipamiento del Punto IDU.	Los canales de atención están dispuestos para recibir las PQRSD de la comunidad	 
		Derechos de Petición	**28/07/2022** Se remiten los oficios: 1. **CS-DEM-IDU520-033 -2022** Respuesta Oficio REG-IDU-523-2022-031Remisión derecho de petición radicado IDU **Nº 20221851247022.** **2. CS-DEM-IDU520-034 -2022** Respuesta Oficio REG-IDU-523-2022-049 Remisión derecho de petición radicado IDU N° 20225261262092 **28/07/2022** IDU remite vía correo electrónico verificación Derecho de Petición RadicadoNo. 20221851332712 RT 11022, 11023 y 11024 ubicados en la KR 96 (ALO) con Cl 65, ciudadana Ana Martínez		
		Recorridos Urbanos	**25/07/2022** Se realiza recorrido de reconocimiento conjunto con interventoría e IDU en lotes de propiedad de la entidad, lotes ALO norte, localidades de Engativá y Suba, esto para programar actividades de mantenimiento. **27/07/2022 Rosales:** se realiza visita de verificación RT 47618 (A y B) en conjunto con interventoría a fin de evidenciar las situaciones en los predios planta a y planta B del mencionado RT. Se acuerda que el contratista remitirá propuesta con las actividades a desarrollar, esto para revisión y aprobación de interventoría. **27/07/2022 Cedritos:** se realiza visita conjunta con interventoría al RT 8049 predio con solicitud de mantenimiento, se evidencia que este ha sido podado ya por el IDU el día 26 d ejulio de 2022, según informó empleado del conjunto residencial ubicado al costado sur del RT en mención. Se acuerda que el contratista realizará el cambio de madera rolliza y alambre de púas, este será ubicado en el mismo lugar donde se ubica el existente. **29/07/2022 Suba Compartir I Etapa** Se realiza recorrido de reconocimiento de actores sociales en la zona donde se dan inicio a las labores, se trata de localizar al administrador del conjunto de casas aledaño al área donde se realizará mantenimiento, sinmebargo, según conversación telefónicacon el presidente de la JAC de Suba Compartir I ningún conjunto de la zona tiene administrador, todo está a cargo de la JAC de dicho barrio. Se acuerda con el presidente de esta JAC realizar un encuentro en la semana del 1 al 5 de agosto, según disponibilidad de dicho señor. Durante el recorrido se pudo ubicar las instalaciones donde funciona el salón comunal.	**01/08/2022** Recorrido verificación Derecho de Petición Radicado No. 20221851332712	     

ÁREA: DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

No.	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Registro (Evidencia del cumplimiento)	Actividades Programadas semana del 01-08-2022 AL 07-08-2022	Registro fotográfico
		Atención a Veeduría	El contratista está en disposición de atender las veedurías ciudadanas	**NA**	
2	**PROGRAMA DE DIÁLOGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**	**Reuniones de Inicio**	**NA**	**NA**	
		Reuniones de Finalización	**NA**	**NA**	
		Reuniones Informativas Extraordinarias	**NA**	**NA**	
		Comité IDU de Diálogo Ciudadano	**NA**	**NA**	
3	**PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA**	**Actividades de Protección para inmuebles y población aledaña a demoliciones**	**NA**	**NA**	
		Actas de Vecindad	Según recorrido de reconocimiento y confirmación de área técnica, el área por el cual se iniciarán actividades de mantenimiento (Cl 153 con Kr 118) no requiere levantamiento de estas.	Se notificará en campo según necesidad del proyecto.	
		Acta de Compromiso	**NA**	Se levantarán actas de compromiso según requerimiento	
4	**PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA**	**Acciones de formación en espacios públicos sobre prevención de accidentes**	**NA**	En caso de que el contratista identifique la necesidad de realizar acciones en el espacio público para prevenir accidentes con apoyo del área SST	
		Acciones de Formación a Empleados de Obra	**28/07/2022** Se realiza en las oficinas del contratista con el personal MONC vinculado a la fecha , el tema abordado Características generales del proyecto y Componente de Diálogo Ciudadano Comunicación Estratégica, se entrega una pieza de apoyo con los canales de atención del punto IDU, se dan recomendaciones sobre el trato a la comunidad y se cierra con una breve charla del área SST. Se levanta acta de reunión y se toma registro fotográfico. Total participantes en lista de asistencia anexa al acta levantada, 8 personas.	NA	
5	**PROGRAMA DE GOBERNANZA PARA LA MOVILIDAD**	**Gestión y Articulación Interinstitucional**	**NA**	NA	
		***Sector Salud**	**NA**	NA	
		***Sector Educativo**	**NA**	NA	
		***Sector Desarrollo Económico / Población Vulnerable**	Ya se cuenta con el número del proceso asignado por la entidad, a la fecha no se ha recibido ninguna otra información.	Se espera poder contar con la base de datos suministrada por la Secretaría de Desarrollo Económico.	
		Mano de Obra Calificada	Durante este periodo se encuentran vinculadas 19 personas	Se continuará alimentando la base de datos de personal, según nuevos ingresos	
		Mano de Obra NO Calificada	Durante este periodo se encuentran vinculadas 9 personas	Se continuará alimentando la base de datos de personal, según nuevos ingresos	
	PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL	**Volantes de Información**	**26/07/2022** Se remite vía correo electrónico volante No. 7 convocatoria MONC localidad de Suba. **Volantes remitidos por correo:** 1, Volante No 7 **Total volantes remitidos en el periodo:** 1 **Total volantes a la fecha**: 4	Se hará la divulgación de las piezas según sea el caso.	
		Volante de Inicio	**28/07/2022** Se cuenta ya con el material impreso en el Punto IDU, listo para distribución	Se iniciará la distribución de la pieza en los predios del área de influencia directa donde así lo amerite, según confirmación del área técnica.	
		Volantes Informativos	**NA**	**NA**	
		Afiches Informativos	**28/07/2022** Se cuenta ya con el material impreso en el Punto IDU, listo para distribución.	Se realizará la fijación de los afiches en los PSI, según sea el caso.	
		Puntos Satélite de Información	NA	NA	
			NA	NA	
			NA	NA	
		Tecnologías de la Información y la Comunicación	NA	NA	

Gmail atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

SOCIAL-Informe semanal Nº 5

4 mensajes

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 1 de agosto de 2022, 17:05
Para: interventoria523.idu@gmail.com
CC: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Johana, buenas tardes.

Conforme al compromiso establecido, me permito remitir para su revisión y aprobación, informe semanal No. 5 con el anexo de reporte de personal vinculado.

Gracias por su atención.

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

2 archivos adjuntos

Informe semanal No. 5.xlsx
10850K

Personal semana 5.xlsx
14K

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 2 de agosto de 2022, 09:49
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenos días Nathalia,

Remito para ajuste, los comentarios de Interventoría al informe semanal social N° 5

- En cuadro de reporte de personal se relacionan 28 personas vinculadas a la fecha, sin embargo, entre hombres y mujeres hay 29.
- Derechos de petición: incluir derecho de petición ciudadana María Martínez, remitido por la entidad el 28 de julio.
- Servicio a la Ciudadanía: Relacionar capacitación del IDU en Plataforma Bachue y habilitación de usuarios.
- En acciones de formación indicar cuántos asistentes participaron.
- Informe semanal, se debe relacionar entrega del informe 4. La entrega del 5 está fuera de la fecha de corte semanal. Igualmente cambiar para actividades programadas del informe semanal.
- En actividades programadas incluir entrega de informe etapa preliminar e informe mensual social N° 1
- Ítem sistema de información Bachue: Informar habilitación de usuario para el contrato.

Cordialmente,

Johana Arciniegas

[Texto citado oculto]

INFORME SEMANAL N° 5 25 de julio al 31 de julio de 2022

Demolición, Limpieza, Cerramiento Y Mantenimiento De Predios Adquiridos Por El Instituto De Desarrollo Urbano – IDU, Para La Ejecución De Proyectos Viales Y De Espacio Público Que Se Encuentran En Administración A Cargo De La Dirección Técnica De Predios – Proyectos Varios, En Bogotá D.C.-Grupo 1

ÁREA: DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

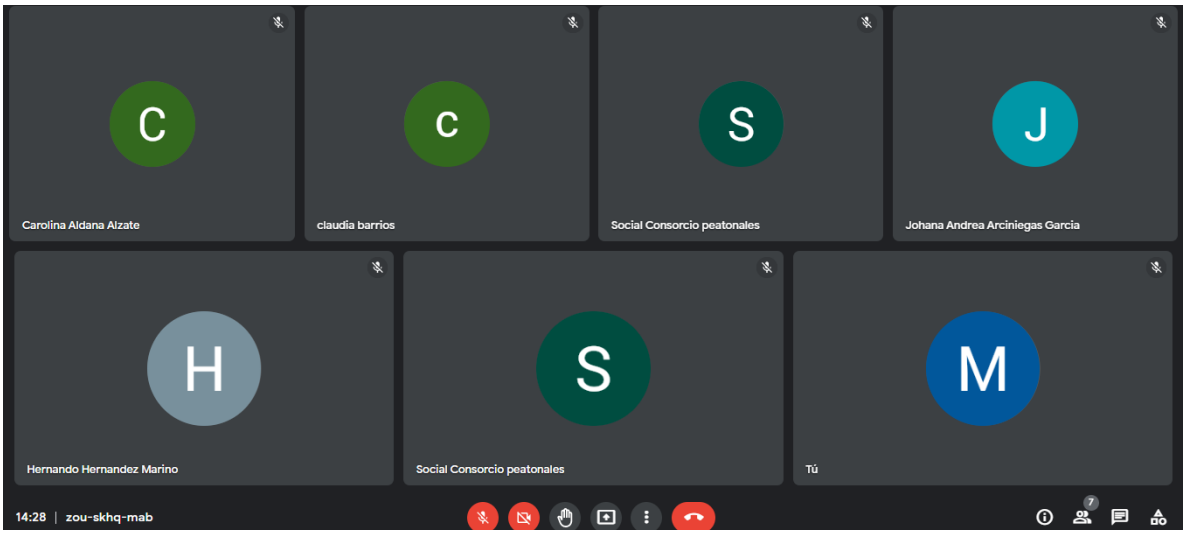
No.	PROGRAMA	ACTIVIDAD	Registro (Evidencia del cumplimiento)	Actividades Programadas semana del 01-08-2022 AL 07-08-2022	Registro fotográfico
7	**REPORTES**	**Informe Semanal**	**25/07/2022** Se elaboró y se remitió Informe Semanal Nº 4	**01/08/2022** Elaboración y remisión Informe Semanal Nº 5	
		Informe Mensual	**NA**	**05/08/2022** Remisión de Informe Mensual No 1	
		Sistema de Información Bachué	**29/07/2022** Atendiendo la convocatoria del IDU se participa en capacitación de Plataforma Bachué junto con interventoría, de igual manera ese día la entidad habilita el usuario y el Contratista procede con asignación de contraseña para iniciar a subir a la plataforma los soportes de las actividades sociales ejecutadas a la fecha.	NA	
		Informe final de gestión social	**NA**	**NA**	
8	**APROBACIÓN DE DOCUMENTOS**	**NA**	**NA**	NA	
		NA	**NA**		
9	**COSTOS SOCIALES SISTEMA DE CALIFICACIÓN**	**Lista de Chequeo**	**NA**	**NA**	
10	**COMITÉS DE SEGUIMIENTO**	**Comité Integral**	**28/07/2022** Se realiza comité integral No. 5, en este espacio desde el componente social se hace un recuento del listado de avances y compromisos cumplidos; interventoría confirma acuerdo al que se llegó en cuanto a lista de chequeo, esta será remitida por oficio de manera formal y su calificación se realizará semanalmente, será remitida en versión editable al contratista para que en caso de tener comentarios se puedan realizar sobre el documento.	**04/08/2022** Próximo comité integral No 6	
		Comité Social	**28/07/2022** Se realiza comité social No 3, en este espacio las partes acuerdan los ítems calificables de la lista de chequeo social, la lista será remitida por oficio. Se verifica que las piezas como afiches y volantes ya se encuentran en el punto IDU, asimismo el aviso y la cartelera. Se levanta acta de la sesión.	**05/08/2022** Próximo comité social, comité Nº 4	
11	**Otras Actividades**	**Informe Etapa Previa al Inicio de las actividades**	N/A	**05/08/2022** Remisión de Informe etapa previa al inicio de actividades.	

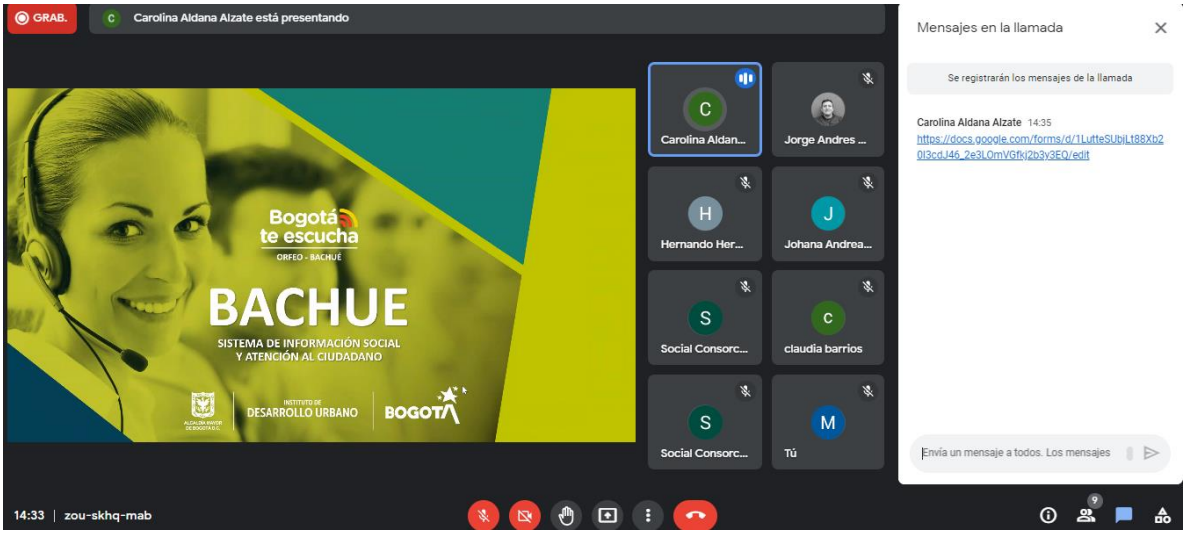
Elaboró: Psic. Nathalia A. Montenegro
Residente Social
Consorcio Obras 2022

Revisó: Psic. Johana Andrea Arciniegas
Residente Social Interventoría
TECNUMEC S.A.S

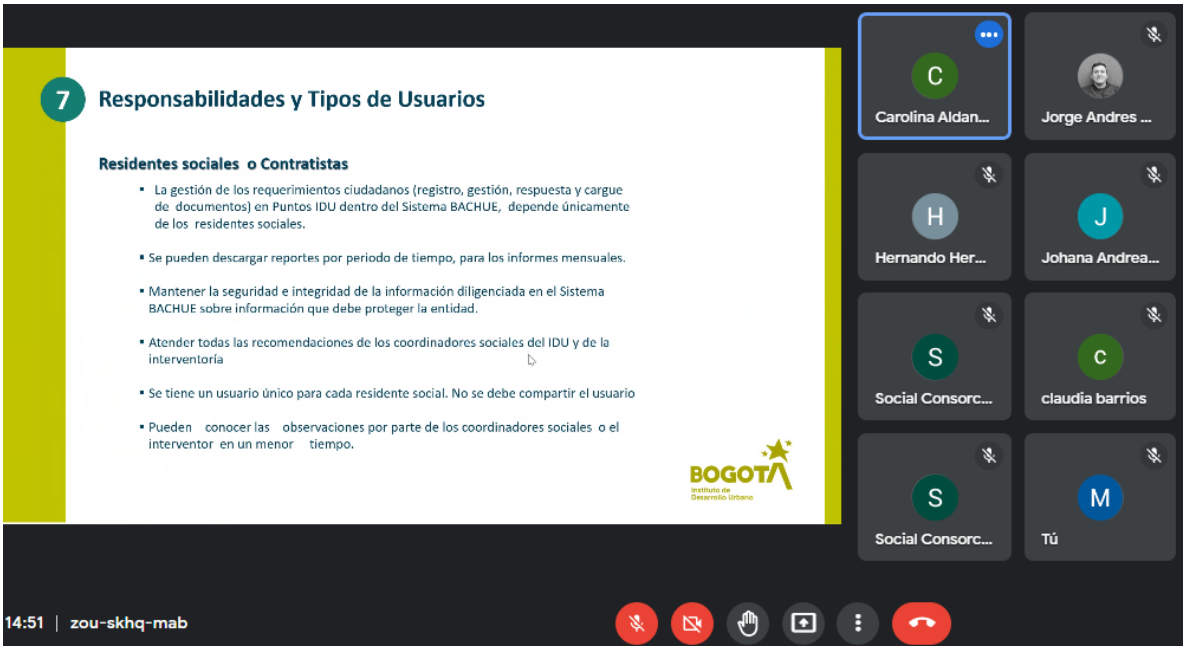
ANEXO 11

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO


C
Carolina Aldana Alzate
c
claudia barrios
S
Social Consorcio peatonales
J
Johana Andrea Arciniegas Garcia
H
Hernando Hernandez Marino
S
Social Consorcio peatonales
M
Tú
14:28 | zou-skhq-mab


GRAB.
Carolina Aldana Alzate está presentando
Bogotá te escucha
ORFEO - BACHUÉ
BACHUE
SISTEMA DE INFORMACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO
BOGOTÁ
Carolina Aldan...
Jorge Andres ...
Hernando Her...
Johana Andrea...
Social Consorc...
claudia barrios
Social Consorc...
Tú
Mensajes en la llamada
Se registrarán los mensajes de la llamada
Carolina Aldana Alzate 14:35
https://docs.google.com/forms/d/1LutteSUbjLt88Xb20I3cdJ46_2e3L0mVGfkj2b3y3E0/edit
Envía un mensaje a todos. Los mensajes
14:33 | zou-skhq-mab


5 Tipos de Requerimiento
PQRSD
Quejas
Manifestaciones sobre conductas, acciones o procederes irregulares de servidores públicos, o de particulares a quienes se ha atribuido o adjudicado la prestación de un servicio público.
Plazo 15 días
Reclamo
Notice que dan los ciudadanos a las autoridades sobre la suspensión injustificada o la prestación deficiente de un servicio público.
Plazo 15 días
Sugerencias
Es una propuesta que se presenta para incidir o mejorar un proceso, cuyo objeto está relacionado con la prestación de un servicio o el cumplimiento de una función pública.
Plazo 15 días
Solicitud de copias y/o información
Plazo 10 días
Denuncias
Presunto hecho de corrupción por parte de servidores públicos
Corrupción
Es el uso del poder para desviar la gestión de lo público hacia el beneficio privado
Plazo 15 días
Carolina Aldan...
Jorge Andres ...
Hernando Her...
Johana Andrea...
Social Consorc...
claudia barrios
Social Consorc...
Tú


7 Responsabilidades y Tipos de Usuarios
Residentes sociales o Contratistas
La gestión de los requerimientos ciudadanos (registro, gestión, respuesta y cargue de documentos) en Puntos IDU dentro del Sistema BACHUE, depende únicamente de los residentes sociales.
Se pueden descargar reportes por periodo de tiempo, para los informes mensuales.
Mantener la seguridad e integridad de la información diligenciada en el Sistema BACHUE sobre información que debe proteger la entidad.
Atender todas las recomendaciones de los coordinadores sociales del IDU y de la interventoría
Se tiene un usuario único para cada residente social. No se debe compartir el usuario
Pueden conocer las observaciones por parte de los coordinadores sociales o el interventor en un menor tiempo.
BOGOTÁ
Instituto de Desarrollo Urbano
Carolina Aldan...
Jorge Andres ...
Hernando Her...
Johana Andrea...
Social Consorc...
claudia barrios
Social Consorc...
Tú
14:51 | zou-skhq-mab

ANEXO 12

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

FORMATO ACTA DE REUNION		
CÓDIGO FO-PE-14	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	VERSIÓN 5

FECHA	8/07/2022	HORA INICIO	9.30 am	DURACIÓN (HORAS)	1 hr	ACTA No.	1
ASUNTO	Comité de seguimiento social N° 1 - virtual						
CONTRATO /PROYECTO	Contrato de Obra 520 de 2022 y Contrato de Interventoría 523 de 2022						
ÁREA RESPONSABLE	ORSC	Clasificación de la información del documento (No marque opción para información pública)		☐Uso Interno. ☐Clasificada. ☐Reservada.			

ASISTENTES

Nombre	Área / Entidad	Cargo/Tipo de vinculación	Firma
Nathalia Andrea Montenegro	Contratista	Residente Social	
Jhonny A. Urrea	IDU	Coordinador Social	
Johana Andrea Arciniegas	Interventoría	Residente Social	

TEMAS

1	Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica V1
2	Avisos de Obra
3	Formato de Solicitud de Piezas de Divulgación
4	Aprobación Hojas de vida profesionales sociales del Contratista
5	Plataforma Bachue
6	Varios

DESARROLLO

Se inicia el comité social de seguimiento N° 1 del Contrato de demoliciones N° 520 de 2022, con la participación de las profesionales sociales de la Interventoría y del Contratista.

1. **Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica V1**

La Residente Social de la Interventoría Johana Arciniegas, indaga sobre el avance en la atención de las observaciones del Plan de Diálogo – Versión 1, las cuales fueron socializadas en la mesa de trabajo del 7 de julio de 2022 y notificadas a través de comunicación radicada en el presente día en el Consorcio Obras 2022, al respecto, la residente social del Contratista Nathalia Montenegro manifiesta que se encuentra atendiendo las observaciones.
Se acuerda realizar nueva mesa de trabajo virtual el 11 de julio de 2022 a las 3 pm para verificar los ajustes realizados.

DESARROLLO

2. Avisos de Obra

La residente social de la Interventoría confirma la aprobación por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU, de las plantillas del aviso del Punto IDU, cartelera informativa Punto IDU y aviso de identificación de vehículos. Las plantillas aprobadas fueron remitidas al correo electrónico del Punto IDU para conocimiento y trámites de producción por parte del Contratista. Sobre lo anterior, la Residente Social del Contratista manifiesta que, para realizar un único trámite con el proveedor, se está a la espera de los diseños del volante de inicio y del afiche informativo del proyecto.

La Interventoría solicita que una vez se obtengan de parte del IDU todos los diseños requeridos, se dé celeridad al trámite para obtener el material en el menor tiempo posible a fin de dar cumplimiento con la totalidad de dotación del Punto IDU y tener la disponibilidad de material para ubicación en Puntos satélites de Información.

3. Formato de Solicitud de Piezas de Divulgación.

La Interventoría informa que en el presente día se remitió el formato de solicitud de piezas de divulgación a la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU con un ajuste solicitado por la entidad. Se está a la espera de nuevo concepto y/o comentarios, los cuales serán debidamente notificados al Contratista para atender observaciones en caso de ser requerido.

4. Aprobación Hojas de Vida profesionales sociales del Contratista.

La residente social de la Interventoría informa que recibió para revisión y aprobación, la hoja de vida de la auxiliar social Ángela Marcela Rozo en reemplazo de la profesional Natalia Gil, postulada inicialmente para el cargo. Se indica por parte de la Interventoría que el área administrativa revisará la documentación y dará respuesta al contratista dentro de los plazos establecidos para la revisión de documentos.

Por otro lado, la profesional Johana Arciniegas informa que, en el presente día, de acuerdo a lo indicado por el área administrativa de la Interventoría, se presentarán al Consorcio Obras, las observaciones a la hoja de vida de la Residente Social Nathalia Montenegro. La Interventoría solicita al Contratista que una vez reciba las observaciones generadas a la hoja de vida de la Residente Social, se dé celeridad en la atención de las mismas para poder proceder con la habilitación del Sistema Bachue del Contrato.

DESARROLLO

5. Habilitación Plataforma Bachue

La residente social de la Interventoría manifiesta que no se ha podido finalizar el trámite ante el IDU para solicitud de la capacitación para las profesionales sociales del Contrato en el uso de la Plataforma Bachue, debido a que para la fecha no se ha dado concepto de aprobación de la hoja de vida de la residente social del Contratista Nathalia Montenegro.

Una vez se dé concepto de aprobación, se procederá por parte de la Interventoría a realizar la solicitud ante la entidad.

6. Varios

La profesional Nathalia Montenegro informa que remitirá en el presente día para revisión y concepto de la interventoría, las plantillas de los volantes de visitas de actas de vecindad, del volante de inicio específico para el sector Los Robles y del Volante de Contratación de Mano de Obra No Calificada.

CONCLUSIONES

Ninguna

COMPROMISOS PACTADOS

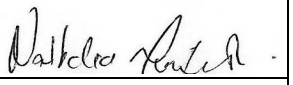
Descripción	Responsable	Fecha de Entrega
Mesa de trabajo para revisión ajustes por parte de la Interventoría	Contratista Interventoría	11 de julio de 2022
Comité de seguimiento social N° 2	Contratista Interventoría	15 de julio de 2022

ANEXOS

No	Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)	Folios
1		
2		
3		
4		

FORMATO		
ACTA DE REUNION		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-PE-14	**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**	**5**

FECHA	15/07/2022	**HORA INICIO**	10.00 am	**DURACIÓN (HORAS)**	1 hr	**ACTA No.**	2
ASUNTO	Comité de seguimiento social N° 2 - virtual						
CONTRATO /PROYECTO	Contrato de Obra 520 de 2022 y Contrato de Interventoría 523 de 2022						
ÁREA RESPONSABLE	ORSC	**Clasificación de la información del documento (No marque opción para información pública)**		☐Uso Interno. ☐Clasificada. ☐Reservada.			

ASISTENTES			
Nombre	**Área / Entidad**	**Cargo/Tipo de vinculación**	**Firma**
Nathalia Andrea Montenegro	Contratista	Residente Social	
Jhonny A. Urrea	IDU	Coordinador Social	
Johana Andrea Arciniegas	Interventoría	Residente Social	

TEMAS	
1	Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica V1
2	Avisos de Obra (aviso punto IDU – cartelera informativa)
3	Piezas de Divulgación del contrato
4	Aprobación Hojas de vida profesionales sociales del Contratista
5	Plataforma Bachue
6	Varios

DESARROLLO

Se inicia el comité social de seguimiento N° 2 del Contrato de demoliciones N° 520 de 2022, con la participación de las profesionales sociales de la Interventoría y del Contratista.

1. **Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica V2**

La Residente Social de la Interventoría Johana Arciniegas, confirma remisión el 14 de julio de 2022, de comunicación al Contratista a través de la cual al Interventoría emitió concepto de aprobación de la versión 2 del documento.

2. **Avisos de Obra**

La Interventoría indaga sobre el estado a la fecha de la gestión para la instalación del aviso del Punto IDU y de la cartelera informativa, sobre lo anterior, la Residente Social del Contratista

DESARROLLO

manifiesta que realizó varias cotizaciones las cuales se encuentran en proceso de aprobación para definición del proveedor y posterior trámite del anticipo. Teniendo en cuenta lo anterior, se establece como fecha el 22 de julio de 2022 para dar cumplimiento a la totalidad de dotación y equipamiento requerido para el punto IDU. La residente social del Contratista, aclara que la fecha definida está sujeta a los trámites administrativos y tiempos del proveedor, sin embargo, espera dar cumplimiento en la fecha mencionada.

3. Formato de Solicitud de Piezas de Divulgación.

Se confirma por la Interventoría la remisión por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU, del diseño del afiche y del volante de inicio del proyecto, con base en lo anterior, la residente social del Contratista informa que se encuentra en proceso de cotización con los proveedores para producción de las piezas de divulgación requeridas.

4. Aprobación Hojas de Vida profesionales sociales del Contratista.

La residente social de la Interventoría informa que, en el presente día la Interventoría emitió comunicación dirigida al Contratista con el concepto de aprobación de la hoja de vida de la profesional Nathalia Montenegro para el cargo de residente social del contrato IDU 520 de 2022, adicionalmente la Interventoría aclara que la hoja de vida de la nueva auxiliar social se encuentra en proceso de revisión por parte del área administrativa.

5. Habilitación Plataforma Bachue

La residente social de la Interventoría informa que en el presente día remitió a la oficina de Servicio a la Ciudadanía del IDU y a la supervisión técnica del contrato, el formato de solicitud de habilitación de la Plataforma Bachue. Se está a la espera de la notificación correspondiente por parte de la entidad.

6. Varios

- **Volantes informativos contratación MONC:**

La profesional social Nathalia Montenegro informa que remitirá en el presente día para revisión de la interventoría y posterior trámite ante el IDU, las plantillas de los volantes de Contratación de Mano de Obra No Calificada de las localidades adicionales del área de influencia del proyecto, con el fin de iniciar la gestión con cada una de las alcaldías locales para divulgación de la información del contrato y de la convocatoria a través de los canales de información y

DESARROLLO

redes sociales. De acuerdo a lo anterior se remitirán para aprobación los volantes N° 6 al 10 de las localidades de Bosa, Ciudad Bolívar, Engativa, Suba Y Kennedy.

- **Visita Sector Casandra:**

Teniendo en cuenta el concepto de aprobación de la hoja de vida de la residente social Nathalia Montenegro, se propone por parte de la Interventoría, realizar una visita de reconocimiento al sector de Casandra para determinar el alcance de las actividades sociales. Al respecto la residente social del Contratista propone abordar el tema en comité integral para recibir indicaciones del área técnica.

CONCLUSIONES

Ninguna

COMPROMISOS PACTADOS

Descripción	Responsable	Fecha de Entrega
Remisión a la Interventoría de volantes de convocatoria MONC N° 6 al 10	Contratista	15 de julio de 2022
Instalación aviso Punto IDU y cartelera informativa	Contratista	22 de julio de 2022
Comité social N° 3	Contratista Interventoría	22 de julio de 2022

ANEXOS

No	Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)	Folios
1		
2		
3		
4		

FORMATO		
ACTA DE REUNION		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-PE-14	**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**	**5**

FECHA	28/07/2022	**HORA INICIO**	9.00 am	**DURACIÓN (HORAS)**	1 hr	**ACTA No.**	3
ASUNTO	Comité de seguimiento social N° 3 - presencial						
CONTRATO /PROYECTO	Contrato de Obra 520 de 2022 y Contrato de Interventoría 523 de 2022						
ÁREA RESPONSABLE	ORSC	**Clasificación de la información del documento (No marque opción para información pública)**		☐Uso Interno. ☐Clasificada. ☐Reservada.			

ASISTENTES

Nombre	Área / Entidad	Cargo/Tipo de vinculación	Firma
Nathalia Andrea Montenegro	Contratista	Residente Social	
Jhonny A. Urrea	IDU	Coordinador Social	
Johana Andrea Arciniegas	Interventoría	Residente Social	

TEMAS

1	Revisión Lista de Chequeo Social
2	Aviso Punto IDU y Cartelera informativa
3	Informe mensual
4	Informe etapa preliminar
5	Derechos de petición
6	Inicio de actividades

DESARROLLO

Se inicia el comité social de seguimiento N° 3 del Contrato de demoliciones N° 520 de 2022, con la participación de las profesionales sociales de la Interventoría y del Contratista.

1. **Revisión Lista de Chequeo Componente social**

Se revisa la lista de chequeo social remitida al Contratista por la Interventoría el 25 de julio, se verifican los comentarios del Contratista y se realizan algunas modificaciones en la redacción de algunos ítems. El Contratista solicita a la Interventoría que una vez se inicie la aplicación de las mismas, se remita la información en editable. Por su parte la Interventoría remitirá al Contratista la lista ajustada a través de oficio el 29 de julio del año en curso.

DESARROLLO

2. Aviso Punto IDU y Cartelera informativa

El Contratista reporta que el aviso y la cartelera serán entregados por el proveedor en el transcurso del presente día, con lo cual se podría realizar la instalación de los mismos en el Punto IDU. Se acuerda la remisión a la Interventoría el 29 de julio de 2022 del registro fotográfico con la evidencia de la ubicación de los elementos.

3. Informe mensual

Teniendo en cuenta que dentro de los primeros 5 días del mes de agosto se debe presentar el informe mensual social N° 1 correspondiente al periodo del 24 de junio al 31 de julio de 2022, la Interventoría solicita al Contratista que para las actividades que apliquen, se incluya en las tablas de consolidados, una columna con el número del ID o consecutivo del registro de la plataforma Bachue.

Con relación a la información de los derechos de petición tramitados, el Contratista informa que relacionará la información en el ítem de PQRS, sobre lo anterior la Interventoría sugiere que para esta actividad se incluya una tabla descriptiva con la información de los derechos tramitados en el periodo.

En cuanto al medio de presentación de los informes, la Interventoría realizará la consulta con la dirección de la Interventoría debido a que, de acuerdo a lo requerido en el Apéndice H, la presentación debe realizarse tanto en medio físico como digital.

4. Informe etapa preliminar

La Interventoría manifiesta que la presentación del informe preliminar está sujeta a la fecha de inicio de actividades del contrato la cual no ha sido confirmada por el área técnica, una vez se dé el cambio de etapa, el documento se presentará dentro de los siguientes 5 días. El Contratista informa que se encuentra adelantando el documento el cual contendrá la información social realizada a la fecha.

5. Derechos de petición

De acuerdo con las visitas de verificación realizadas el día de ayer entre la Interventoría y el Contratista a los predios de los derechos de petición de la ciudadana María Jaramillo y de la Personería de Bogotá, se solicita al Contratista remitir la respuesta con la información de los

DESARROLLO

hallazgos y de las actividades proyectadas para ejecutar en el marco del contrato IDU 520 de 2022. En coordinación con el área técnica, la residente social del Contratista informa que, en el transcurso del presente día se remitirá a la Interventoría la respuesta de los derechos de petición.

6. Inicio de actividades

La Interventoría indaga con el Contratista la fecha de inicio de las actividades, sobre lo anterior la residente social del Contratista informa que el área técnica no ha dado información específica sobre la fecha de inicio, la Interventoría recomienda coordinación con el área técnica para conocer de manera oportuna las fechas de inicio de las intervenciones, con el fin de adelantar dentro de los tiempos requeridos las actividades sociales que apliquen en cada sector.

CONCLUSIONES

Ninguna

COMPROMISOS PACTADOS

Descripción	Responsable	Fecha de Entrega
Registro fotográfico de instalación cartelera informativa y aviso Punto IDU.	Contratista	29 de julio de 2022
Remisión con oficio de la lista de chequeo social definitiva	Interventoría	29 de julio de 2022
Respuestas derechos de petición	Contratista	28 de julio de 2022
Comité social N° 4	Contratista Interventoría	3 de agosto de 2022

ANEXOS

No	Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)	Folios
1		
2		
3		
4		

ANEXO 13

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

Gmail atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Lista de Chequeo Componente Social

1 mensaje

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 25 de julio de 2022, 16:02
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenas tardes Nathalia,

En cumplimiento de los compromisos adquiridos en el comité de seguimiento de obra del pasado 21 de julio de 2022, se remite para revisión, la lista de chequeo social con los ítem aplicables al contrato según las obligaciones establecidas en el Apéndice H " ESPECIFICACIONES PARA EL COMPONENTE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA".

Según lo conversado esta mañana, la propuesta es que en el comité de seguimiento social de esta semana revisemos el tema en caso de que se presenten comentarios de parte del Contratista.

Cordialmente,

Johana Arciniegas García
Residente Social de Interventoría

Lista de Chequeo CTO 520-22.xlsx
485K

Gmail atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Lista de chequeo-ajustada

1 mensaje

atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com> 28 de julio de 2022, 09:32
Para: Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>

Johana, buenos días

Remito según lo pactado en comité social Nº 3 efectuado el día de hoy, me permito remitir la propuesta de lista de chequeo social ajustada y acordada entre las partes.

Cordialmente,

--
Consorcio Obras 2022
Contrato 520-2022
Equipo de Gestión Social
Punto IDU
Dirección: Cra. 49 No. 91-76

Lista de Chequeo CTO 520-22 Nº 1.xlsx
481K

TECNUMEC
Diseño, Diagnóstico y Gestión de pavimentos

REG-IDU-523-2022-054
Remisión Listas de Chequeo Social cto.523-2022

Bogotá D.C., Julio 29 de 2022

Señores:
CONSORCIO OBRAS 2022
Atn. Ing. MONICA JIMENA GUERRA
Directora de Obra
Carrera 49 No.91-76
Correo electrónico: demoliciones520@gmail.com
direccion@infraestucturavias.com
infraestructuranacional@gmail.com

Ciudad

REFERENCIA: Contrato de Interventoría No. IDU-523 de 2022. Objeto: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST-SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTIUTO DE DESARROLLO URBANO- IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS- PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C.-GRUPO 1".

ASUNTO: Remisión listas de Chequeo Componente Social.

Estimados señores:

Por medio de la presente, se remite la lista de chequeo social aplicable al Contrato IDU Nº 520 de 2022, la cual fue debidamente revisada y acordada entre las residentes sociales de la Interventoría y el Contratista en el comité de seguimiento social Nº 3 llevado a cabo el 28 de julio de 2022.

Los ítems relacionados en la lista, corresponden a los parámetros de evaluación de cada una de las actividades y obligaciones a ejecutar en el componente social, de acuerdo a los requerimientos establecidos en el Apéndice H del Contrato y su aplicación se llevará a cabo de conformidad con los términos contractuales.

Cordialmente,

EDISSON EDUARDO VALENCIA GÓMEZ
Director de Interventoría

Proyectó: JAAG – Residente Social de Interventoría
Revisó: EDC
Copia a: Ing. Johnny Aldemar Urrea Restrepo. E-mail: johnny.urrea@idu.gov.co
Ing. Nelson Fabian Cepeda Álvarez. E-mail: nelson.cepeda@idu.gov.co
Ing. Andrés Fernando Pinto. E-mail: andres.pinto@idu.gov.co
Archivo.
Anexo: 5 folios

Anexo 10:

- Informes semanales de la Interventoría y soportes de envío al IDU

Gmail **Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>**

Informe semanal social (4 al 10 jul-22)

1 mensaje

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 12 de julio de 2022, 8:56
Para: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>

Buenos días Ingeniero Jhonny,

En cumplimiento de las obligaciones sociales de Interventoría establecidas en el Capítulo 2 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIÁLOGO CIUDADANO Y
COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA", se remite el informe semanal del componente social correspondiente al periodo del 4 al 10 de julio de 2022 del contrato IDU N° 523 de 2022.

Cordialmente,

Johana Andrea Arciniegas
Residente Social de Interventoría

Informe semanal (4 al 10 jul-22).doc
128K

INTERVENTORÍA	Tecnumec S.A.S.	**Contrato IDU N°**	523 de 2022		
CONTRATISTA	Consorcio Obras 2022	**Contrato IDU N°**	520 de 2022		
PERIODO DEL INFORME SEMANAL	4 al 11 de julio de 2022	**Componente**	Social	**Informe semanal N°**	2

PROGRAMA POR LÍNEA ESTRÁTEGICA	FECHA	ACTIVIDAD EJECUTADA	DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIONES
Programa de servicio a la ciudadanía	5 de jul-22	Verificación para aprobación Punto IDU	Se realizó verificación de ubicación del Punto IDU en las instalaciones del Contratista. Se aprueba ubicación, sin embargo, se encuentra pendiente la instalación del aviso del Punto y de la cartelera informativa del proyecto.
	4 al 10 de jul-10	Registro de PQRS	Durante el periodo no se registraron PQRS
Programa de acompañamiento actividades técnicas	NA	*Actas de vecindad *Actas de compromiso	Durante el periodo no se adelantaron actividades en este programa.
Programa de información	6 de Jul-22	Aprobación Avisos informativos de Obra	Se realizó trámite ante la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU de los avisos informativos de obra (aviso Punto IDU, cartelera Punto IDU y aviso de identificación de vehículos). Se obtuvo aval de la entidad quien remitió a la Interventoría las plantillas aprobadas. La información se remitió al Contratista para iniciar proceso de producción.
	8 jul-22	Formato de solicitud de material de divulgación del Contrato	La Interventoría remitió a la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU, el formato de solicitud de piezas de divulgación y registro fotográfico requerido, para el diseño del volante de inicio y del afiche del Contrato. La entidad confirma recibo de la información, una vez se obtengan los diseños serán remitidos la Contratista para que inicie el trámite de producción del material.
	9 jul-22	Aprobación de volantes informativos	Se remitieron al Contratista las observaciones generadas a los volantes N° 1 al 5 de Contratación MONC, informativo inicio de Obra, y notificación de visitas para actas de vecindad para la localidad de Fontibón
Programa de dialogo y participación ciudadana	4 al 10 de jul-10	Reuniones participativas	Durante el periodo no se realizaron reuniones con la comunidad.
Programa de Cultura ciudadana	NA	Acciones de formación	Durante el periodo no se adelantaron actividades en este programa.
Programa de Gobernanza para la movilidad	NA	*Gestión Interinstitucional * Contratación MONC y vulnerable	Durante el periodo no se adelantaron actividades en este programa.

Reportes y seguimiento	6 de jul- 22	Comité Integral N° 2	Participación del componente social en el comité integral N° 2
	8 de jul- 22	Comité social N° 1	Se realizó entre Contratista e Interventoría, el comité de seguimiento social N° 1.
Aprobación documentos	7 de jul-22	Mesa de trabajo revisión Plan de Diálogo Ciudadano V1	Se realizó mesa de trabajo social N° 1 entre las residentes sociales de la Interventoría y el Contratista para Socialización de las observaciones del Plan de Diálogo Ciudadano V1
	8 de jul-22	Plan de Diálogo Ciudadano V1	Se remitió al Contratista la comunicación REG-IDU-523-2022-01 con observaciones al Plan de Diálogo V1, en respuesta a la comunicación CS-DEM-IDU520-006-2022 del 1 de julio de 2022.
Recorridos	5 jul-22	Recorrido inicial	Se realizó recorrido inicial y de reconocimiento del sector de San Pedro en la localidad de Fontibón entre el Contratista, Interventoría e IDU.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SIGUIENTE SEMANA			
PROGRAMA POR LÍNEA ESTRÁTEGICA	**FECHA**	**ACTIVIDAD EJECUTADA**	**DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIONES**
Programa de servicio a la ciudadanía	11 al 17 de jul-22	Seguimiento Punto IDU y registro PQRS	Seguimiento funcionamiento Punto IDU e instalación Aviso de Obra y Cartelera Informativa del Proyecto.
Programa de acompañamiento actividades técnicas	11 al 17 de jul-22	Actas de vecindad	Se realizarán actividades en este programa según sea requerido por inicio de tramos o de acuerdo a programación del área técnica.
Programa de información para el desarrollo del proyecto	11 al 17 de jul-22	Aprobación de volantes informativos	Aprobación de piezas de divulgación de acuerdo a requerimientos del proyecto.
Programa de dialogo y participación ciudadana	11 al 17 de jul-22	Reuniones participativas con la comunidad	Reuniones participativas con la comunidad según sea requerido para el proyecto
Programa de Cultura ciudadana	11 al 17 de jul-22	Acciones de formación en espacio público	Acciones de formación en espacio público sobre espacio público según sea requerido para el proyecto
Reportes y seguimiento	12 jul-22	Comité Integral	Participación en comité integral N° 3
	15 jul-22	Comité Social	Programación de comité de seguimiento social N° 3
Aprobación documentos	12 jul-22	Mesa de trabajo social	Se realizará mesa de trabajo entre las residentes sociales del Contratista e Interventoría para revisión de los ajustes adelantados al Plan de Diálogo Ciudadano V1
	11 al 17 de jul-22	Plan de Acción de la Interventoría	Elaboración del Plan de Acción social de la Interventoría.

REPRESENTANTE DE LA INTERVENTORIA	
Nombre Johana Andrea Arciniegas	**Cargo** Residente Social Interventoría

Gmail **Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>**

Informe semanal Social N° 3 - Acta comité N° 2

1 mensaje

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 19 de julio de 2022, 8:43
Para: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>

Buenos días Ingeniero Jhonny,

En cumplimiento de las obligaciones sociales de Interventoría establecidas en el Capítulo 2 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA", se remite el informe semanal del componente social correspondiente al periodo del 11 al 17 de julio de 2022 del contrato IDU N° 523 de 2022.

Adicionalmente, remito para su revisión y firma el acta del comité de seguimiento social N° 2.

Cordialmente,

Johana Andrea Arciniegas
Residente Social de Interventoría
Contrato IDU 523 de 2022.

2 adjuntos

Informe semanal 3 (11 al 17 jul-22).doc
132K

Comité social Nº 2 (15 jul-22).pdf
324K

INTERVENTORÍA	Tecnumec S.A.S.	**Contrato IDU N°**	523 de 2022		
CONTRATISTA	Consorcio Obras 2022	**Contrato IDU N°**	520 de 2022		
PERIODO DEL INFORME SEMANAL	11 al 17 de julio de 2022	**Componente**	Social	**Informe semanal N°**	3

PROGRAMA POR LÍNEA ESTRÁTEGICA	FECHA	ACTIVIDAD EJECUTADA	DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIONES
Programa de servicio a la ciudadanía	5 de jul-22	Verificación para aprobación Punto IDU	Pendiente la instalación del aviso del Punto y de la cartelera informativa para cumplir con la totalidad de dotación y equipamiento requerida para el Punto IDU. Contratista se encuentra realizando gestión con el proveedor.
	11 al 17 de jul-22	Registro de PQRS	Durante el periodo no se registraron PQRS
	15 jul-22	Solicitud creación usuarios Bachue	Se remitió al IDU el formato de solicitud de creación usuarios Bachue.
	14 jul-22	Derecho de petición	Se recibe vía email derecho de petición radicado IDU No.20221851247022, remitido por la entidad para atender la solicitud del requerimiento
Programa de acompañamiento actividades técnicas	NA	*Actas de vecindad *Actas de compromiso	Durante el periodo no se adelantaron actividades en este programa.
Programa de información	8 jul-22	Volante de inicio y afiche del contrato	Se recibió diseño de parte de la Oficina de Comunicaciones del IDU del volante de inicio y afiche informativo del contrato.
	15 jul-22	Aprobación de volantes informativos	Se realizó trámite de aprobación de los volantes informativos N° 1 al 10 relacionados con notificación de visitas de actas de vecindad y convocatoria para contratación de MONC.
Programa de dialogo y participación ciudadana	11 al 17 de jul-22	Reuniones participativas	Durante el periodo no fue requerido el desarrollo de reuniones con la comunidad.
Programa de Cultura ciudadana	NA	Acciones de formación	Durante el periodo no se adelantaron actividades en este programa.
Programa de Gobernanza para la movilidad	NA	*Gestión Interinstitucional * Contratación MONC y vulnerable	Durante el periodo no se adelantaron actividades en este programa.
Reportes y seguimiento	12 y 15 de jul- 22	Comités Integrales N° 3 y 4	Participación del componente social en los comités integrales N° 3 y 4.
	15 de jul- 22	Comité social N° 2	Se realizó entre Contratista e Interventoría, el comité de seguimiento social N° 2.
Aprobación documentos	12 de jul-22	Mesa de trabajo revisión ajustes Plan de Diálogo Ciudadano V1	Se llevó a cabo la mesa de trabajo N° 2 para revisar la atención de observaciones Plan de Diálogo Ciudadano V2 por parte del Contratista.

	12 jul-22	Plan de Diálogo Ciudadano V2	Se recibe en Interventoría Plan de Diálogo V2 mediante comunicación CS-DEM-IDU520-017-2022.
	14 de jul-22	Aprobación Plan de Diálogo Ciudadano V2	Se emite aprobación del Plan de Diálogo Ciudadano V2 mediante comunicación REG-IDU-523-2022-020
	15 jul-22	Remisión Plan de Acción Social V1	Remisión a IDU de la comunicación REG-IDU-523-2022-029. Entrega Plan de Acción Social V1. Radicado IDU No: 20225261271942.
	15 jul-22	Aprobación hoja de vida residente social del Contratista	Se emite aprobación de la hoja de vida de la residente social del Contratista Nathalia Montenegro mediante comunicación REG-IDU-523-2022-026

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SIGUIENTE SEMANA			
PROGRAMA POR LÍNEA ESTRÁTEGICA	**FECHA**	**ACTIVIDAD EJECUTADA**	**DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIONES**
Programa de servicio a la ciudadanía	18 al 24 de jul-22	Seguimiento Punto IDU y registro PQRS	Seguimiento funcionamiento Punto IDU e instalación Aviso de Obra y Cartelera Informativa del Proyecto. Gestión para respuesta derecho de petición.
Programa de acompañamiento actividades técnicas	18 al 24 de jul-22	Actas de vecindad	Se realizarán actividades en este programa según sea requerido por inicio de tramos o de acuerdo a programación del área técnica.
Programa de información para el desarrollo del proyecto	18 al 24 de jul-22	Aprobación de volantes informativos	Aprobación de piezas de divulgación de acuerdo a requerimientos del proyecto.
Programa de dialogo y participación ciudadana	18 al 24 de jul-22	Reuniones participativas con la comunidad	Reuniones participativas con la comunidad según sea requerido para el proyecto
Programa de Cultura ciudadana	18 al 24 de jul-22	Acciones de formación en espacio público	Acciones de formación en espacio público sobre espacio público según sea requerido para el proyecto
Reportes y seguimiento	22 jul-22	Comité Social	Programación de comité de seguimiento social N° 3
	21 jul-22	Comité Integral	Participación en comité integral N° 5

REPRESENTANTE DE LA INTERVENTORIA	
Nombre Johana Andrea Arciniegas	**Cargo** Residente Social Interventoría

Gmail **Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>**

Semanal social Cotrato IDU 523 de 2022

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 26 de julio de 2022, 10:24
Para: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>

Buenos días Ingeniero Jhonny,

En cumplimiento de las obligaciones sociales de Interventoría establecidas en el Capítulo 2 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA", se remite el informe semanal N° 4 del componente social correspondiente al periodo del 18 al 24 de julio de 2022 del contrato IDU N° 523 de 2022.

Cordialmente,

Johana Andrea Arciniegas
Residente Social de Interventoría
Contrato IDU 523 de 2022.

Informe semanal 4 (18 al 24 jul-22).doc
124K

INTERVENTORÍA	Tecnumec S.A.S.		**Contrato IDU N°**	523 de 2022		
CONTRATISTA	Consorcio Obras 2022		**Contrato IDU N°**	520 de 2022		
PERIODO DEL INFORME SEMANAL	18 al 24 de julio de 2022		**Componente**	Social	**Informe semanal N°**	4

PROGRAMA POR LÍNEA ESTRÁTEGICA	FECHA	ACTIVIDAD EJECUTADA	DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIONES
Programa de servicio a la ciudadanía	18 al 24 de jul-22	Verificación para aprobación Punto IDU	Pendiente la instalación del aviso del Punto y de la cartelera informativa para cumplir con la totalidad de dotación y equipamiento requerida para el Punto IDU. Contratista se encuentra realizando gestión con el proveedor.
	18 al 24 de jul-22	Registro de PQRS	Durante el periodo no se registraron PQRS
	19 jul-22	Derecho de petición RAD IDU 20221851247022 María Jaramillo:	Se realizó visita entre Contratista e Interventoría al predio ubicado en la Tv 3 N° 84 A -97 para verificar solicitud de la ciudadana María Jaramillo. De acuerdo a lo evidenciado en el predio, se solicitó al IDU autorización para ingresar a los predios a cargo de la entidad con el fin de verificar los hechos generadores de la humedad. Pendiente programar visita de verificación.
	19 jul-22	Derecho de petición RAD. 20225261262092 Personería de Bogotá	Se recibió vía email solicitud de la entidad de atender derecho de petición, e incluir en la programación el mantenimiento del predio identificado con el RT 8049 ubicado en la KR 15 con calle 142; donde se debe realizar poda de césped, recolección de residuos, limpieza y reparación de cerramiento. Una vez se defina la fecha de inicio de actividades, se informará a la entidad para los fines pertinentes.
Programa de información	18 jul-22	Volantes informativos	El Contratista remitió los volantes Nº 6 y Nº 10 a los correos electrónicos de las Alcaldías Locales de Bosa y Engativa, con el fin de divulgar la información de contratación de MONC. Volantes remitidos por correo: (2) 1 Volante N° 6 - 1 volante N° 10 Total volantes remitidos en el periodo: 2 Total volantes a la fecha: 3
Programa de Gobernanza para la movilidad	18 jul-22	Vinculación población vulnerable	El Contratista realizó seguimiento vía email a la solicitud realizada ante la Secretaría de Desarrollo Económico para obtención de la base de datos de personal vulnerable.
	19 jul-22		Se recibe confirmación vía email de la Secretaría de Desarrollo Económico, en el cual informan que se da inicio al Proceso # 801 DIRECTIVA 001 De 2011-Decreto 380 de 2015.
Reportes y seguimiento	12 y 15 de jul- 22	Comités de seguimiento N° 4	Participación del componente social en el comité de seguimiento N° 4

Aprobación documentos	21 jul-22	Aprobación Plan de acción Social de Interventoría - Versión 1	A través del comité de seguimiento de obra N° 4, el IDU informó la no objeción del documento remitido por la Interventoría el 14 de julio de 2022.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SIGUIENTE SEMANA			
PROGRAMA POR LÍNEA ESTRÁTEGICA	**FECHA**	**ACTIVIDAD EJECUTADA**	**DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIONES**
Programa de servicio a la ciudadanía	25 al 31 de jul-22	Seguimiento Punto IDU y registro PQRS	Seguimiento funcionamiento Punto IDU e instalación Aviso de Obra y Cartelera Informativa del Proyecto.
		Capacitación Bachue	El 29 de julio de asistirá a la capacitación programada por el IDU en el uso de la plataforma Bachue.
		Tramite derechos de petición	Gestión para respuesta a derechos de petición.
Programa de acompañamiento actividades técnicas	25 al 31 de jul-22	Actas de vecindad	Se realizarán actividades en este programa según sea requerido por inicio de tramos o de acuerdo a programación del área técnica.
Programa de información para el desarrollo del proyecto	25 al 31 de jul-22	Aprobación de volantes informativos	Aprobación de piezas de divulgación de acuerdo a requerimientos del proyecto.
		Volantes de inicio e informativos	Entrega de volantes según sea requerido para el proyecto
Programa de dialogo y participación ciudadana	25 al 31 de jul-22	Reuniones participativas con la comunidad	Reuniones participativas con la comunidad según sea requerido para el proyecto
Programa de Cultura ciudadana	25 al 31 de jul-22	Acciones de formación en espacio público	Acciones de formación en espacio público sobre espacio público según sea requerido para el proyecto
Reportes y seguimiento	27 jul-22	Comité Social	Programación de comité de seguimiento social N° 3
	28 jul-22	Comité Integral	Participación en comité integral N° 5
	25 jul-22	Recorrido	Recorrido de reconocimiento con IDU en sector ALO Norte.

REPRESENTANTE DE LA INTERVENTORIA	
Nombre Johana Andrea Arciniegas	**Cargo** Residente Social Interventoría

Gmail **Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>**

Informe semanal social N° 5 - CTO 523-22

1 mensaje

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 2 de agosto de 2022, 12:11
Para: Johnny Aldemar Urrea Restrepo <johnny.urrea@idu.gov.co>

Buenos días Ingeniero Johnny,

En cumplimiento de las obligaciones sociales de Interventoría establecidas en el Capítulo 2 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA", se remite el informe semanal N° 5 del componente social correspondiente al periodo del 25 al 31 de julio de 2022 del contrato IDU N° 523 de 2022.

Cordialmente,

Johana Andrea Arciniegas
Residente Social de Interventoría
Contrato IDU 523 de 2022.

Informe semanal 5 (25 al 31 jul-22.doc
130K

INTERVENTORÍA	Tecnumec S.A.S.		**Contrato IDU N°**	523 de 2022		
CONTRATISTA	Consorcio Obras 2022		**Contrato IDU N°**	520 de 2022		
PERIODO DEL INFORME SEMANAL	25 al 31 de julio de 2022		**Componente**	Social	**Informe semanal N°**	5

PROGRAMA POR LÍNEA ESTRÁTEGICA	FECHA	ACTIVIDAD EJECUTADA	DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIONES
Programa de servicio a la ciudadanía	28 jul-22	Verificación para aprobación Punto IDU	Se realizó instalación de la cartelera y del aviso del Punto IDU. Equipamiento completo a la fecha.
	29 jul-22	Plataforma Bachué	Se asistió a la capacitación de la plataforma Bachue para habilitación de los usuarios del contrato.
	25 al 31 de jul-22	Registro de PQRS	Durante el periodo no se registraron PQRS
	27 jul-22	Derecho de petición RAD IDU 20221851247022 María Jaramillo:	Se realizó entre Contratista e Interventoría, visita de verificación a los predios a cargo del IDU ubicados en la Tv 3 N° 84 A - 97 para verificar causa de las humedades reportadas por la ciudadana María Jaramillo en derecho de petición.
	28 jul-22		Interventoría recibe oficio CS-DEM-IDU520-033 -2022 remitido por el Contratista con respuesta a Derecho de petición de la ciudadana María Jaramillo.
	26 jul-22	Derecho de petición RAD. 20225261262092 Personería de Bogotá	Se remite al Contratista comunicación REG-IDU-523-2022-049 con solicitud de atención de derecho de petición radicado IDU N° 20225261262092 interpuesto por la Personería de Bogotá en el IDU el 14 de julio de 2022.
	27 jul-22		Se realizó entre Contratista e Interventoría, visita de verificación al predio ubicado en la Kr 15 con Calle 142 para verificar el alcance de las actividades a realizar en el marco del contrato.
	28 jul-22		Interventoría recibe oficio CS-DEM-IDU520-034 -2022 remitido por el Contratista con respuesta a Derecho de petición de la Personería de Bogotá
	28 jul-22	Derecho de petición RAD 20221851332712 Ana Dorey Martínez	Se recibe vía email derecho de petición radicado IDU No. 20221851332712, remitido por la entidad para atender la solicitud de la ciudadana Ana Dorey Martínez quien solicita el mantenimiento del predio ubicado en la carrera 96 entre la calle 65A y calle 67 canal Jaboque, así como el retiro de escombros ubicados en el sector.
Programa de información	18 jul-22	Volantes informativos	El Contratista remitió el volante Nº 7 al correo electrónico de la Alcaldía Local de Suba, con el fin de divulgar la información de contratación de MONC. Total volantes remitidos por correo: 1 Total volantes remitidos en el periodo: 1 Total volantes a la fecha: 4
Programa de cultura ciudadana	28 jul-22	Capacitación a empleados de obra	Capacitación social N° 1 a empleados de obra - Tema: Punto IDU y servicio a la Ciudadanía. 5 Asistentes.
Programa de Gobernanza para la movilidad	25 al 31 jul-22	Vinculación MONC	Total personas vinculadas MONC: 9 Total personas MONC de las localidades del proyecto: 6

Reportes y seguimiento	28 jul-22	Comité de seguimiento N° 5	Participación del componente social en el comité de seguimiento de obra N° 5
	28 jul-22	Comité social N° 3	Se adelantó el Comité social N° 3
Aprobación documentos	27 jul-22	Aprobación Plan de acción Social de Interventoría - Versión 1	Se recibe oficio IDU 20223251331281 con concepto de aprobación del Plan de Diálogo Ciudadano V1 de Interventoría.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SIGUIENTE SEMANA			
PROGRAMA POR LÍNEA ESTRÁTEGICA	**FECHA**	**ACTIVIDAD EJECUTADA**	**DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIONES**
Programa de servicio a la ciudadanía	1 al 7 de ago-22	Seguimiento Punto IDU y registro PQRS	Seguimiento funcionamiento Punto IDU y gestión PQRS
		Tramite derechos de petición	Gestión para respuesta a derechos de petición.
Programa de acompañamiento actividades técnicas	1 al 7 de ago-22	Actas de vecindad	Se realizarán actividades en este programa según sea requerido por inicio de tramos o de acuerdo a programación del área técnica.
Programa de información para el desarrollo del proyecto	1 al 7 de ago-22	Aprobación de volantes informativos	Aprobación de piezas de divulgación de acuerdo a requerimientos del proyecto.
		Volantes de inicio e informativos	Entrega de volantes según sea requerido para el proyecto
Programa de dialogo y participación ciudadana	1 al 7 de ago-22	Reuniones participativas con la comunidad	Reuniones participativas con la comunidad según sea requerido para el proyecto
Programa de Cultura ciudadana	1 al 7 de ago-22	Acciones de formación en espacio público	Acciones de formación en espacio público sobre espacio público según sea requerido para el proyecto
Reportes y seguimiento	5 ago-22	Comité Social	Programación de comité de seguimiento social N° 4
	4 ago-22	Comité Integral	Participación en comité integral N° 6

REPRESENTANTE DE LA INTERVENTORIA	
Nombre Johana Andrea Arciniegas	**Cargo** Residente Social Interventoría

Anexo 11:

Actas de comité social

FORMATO ACTA DE REUNION		
CÓDIGO FO-PE-14	**PROCESO** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	**VERSIÓN** 5

FECHA	8/07/2022	**HORA INICIO**	9.30 am	**DURACIÓN (HORAS)**	1 hr	**ACTA No.**	1
ASUNTO	Comité de seguimiento social N° 1 - virtual						
CONTRATO /PROYECTO	Contrato de Obra 520 de 2022 y Contrato de Interventoría 523 de 2022						
ÁREA RESPONSABLE	ORSC	**Clasificación de la información del documento (No marque opción para información pública)**		☐Uso Interno. ☐Clasificada. ☐Reservada.			

ASISTENTES

Nombre	Área / Entidad	Cargo/Tipo de vinculación	Firma
Nathalia Andrea Montenegro	Contratista	Residente Social	
Jhonny A. Urrea	IDU	Coordinador Social	
Johana Andrea Arciniegas	Interventoría	Residente Social	

TEMAS

1	Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica V1
2	Avisos de Obra
3	Formato de Solicitud de Piezas de Divulgación
4	Aprobación Hojas de vida profesionales sociales del Contratista
5	Plataforma Bachue
6	Varios

DESARROLLO

Se inicia el comité social de seguimiento N° 1 del Contrato de demoliciones N° 520 de 2022, con la participación de las profesionales sociales de la Interventoría y del Contratista.

1. **Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica V1**

La Residente Social de la Interventoría Johana Arciniegas, indaga sobre el avance en la atención de las observaciones del Plan de Diálogo – Versión 1, las cuales fueron socializadas en la mesa de trabajo del 7 de julio de 2022 y notificadas a través de comunicación radicada en el presente día en el Consorcio Obras 2022, al respecto, la residente social del Contratista Nathalia Montenegro manifiesta que se encuentra atendiendo las observaciones.
Se acuerda realizar nueva mesa de trabajo virtual el 11 de julio de 2022 a las 3 pm para verificar los ajustes realizados.

DESARROLLO

2. Avisos de Obra

La residente social de la Interventoría confirma la aprobación por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU, de las plantillas del aviso del Punto IDU, cartelera informativa Punto IDU y aviso de identificación de vehículos. Las plantillas aprobadas fueron remitidas al correo electrónico del Punto IDU para conocimiento y trámites de producción por parte del Contratista. Sobre lo anterior, la Residente Social del Contratista manifiesta que, para realizar un único trámite con el proveedor, se está a la espera de los diseños del volante de inicio y del afiche informativo del proyecto.

La Interventoría solicita que una vez se obtengan de parte del IDU todos los diseños requeridos, se dé celeridad al trámite para obtener el material en el menor tiempo posible a fin de dar cumplimiento con la totalidad de dotación del Punto IDU y tener la disponibilidad de material para ubicación en Puntos satélites de Información.

3. Formato de Solicitud de Piezas de Divulgación.

La Interventoría informa que en el presente día se remitió el formato de solicitud de piezas de divulgación a la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU con un ajuste solicitado por la entidad. Se está a la espera de nuevo concepto y/o comentarios, los cuales serán debidamente notificados al Contratista para atender observaciones en caso de ser requerido.

4. Aprobación Hojas de Vida profesionales sociales del Contratista.

La residente social de la Interventoría informa que recibió para revisión y aprobación, la hoja de vida de la auxiliar social Ángela Marcela Rozo en reemplazo de la profesional Natalia Gil, postulada inicialmente para el cargo. Se indica por parte de la Interventoría que el área administrativa revisará la documentación y dará respuesta al contratista dentro de los plazos establecidos para la revisión de documentos.

Por otro lado, la profesional Johana Arciniegas informa que, en el presente día, de acuerdo a lo indicado por el área administrativa de la Interventoría, se presentarán al Consorcio Obras, las observaciones a la hoja de vida de la Residente Social Nathalia Montenegro. La Interventoría solicita al Contratista que una vez reciba las observaciones generadas a la hoja de vida de la Residente Social, se dé celeridad en la atención de las mismas para poder proceder con la habilitación del Sistema Bachue del Contrato.

DESARROLLO

5. Habilitación Plataforma Bachue

La residente social de la Interventoría manifiesta que no se ha podido finalizar el trámite ante el IDU para solicitud de la capacitación para las profesionales sociales del Contrato en el uso de la Plataforma Bachue, debido a que para la fecha no se ha dado concepto de aprobación de la hoja de vida de la residente social del Contratista Nathalia Montenegro.

Una vez se dé concepto de aprobación, se procederá por parte de la Interventoría a realizar la solicitud ante la entidad.

6. Varios

La profesional Nathalia Montenegro informa que remitirá en el presente día para revisión y concepto de la interventoría, las plantillas de los volantes de visitas de actas de vecindad, del volante de inicio específico para el sector Los Robles y del Volante de Contratación de Mano de Obra No Calificada.

CONCLUSIONES

Ninguna

COMPROMISOS PACTADOS

Descripción	Responsable	Fecha de Entrega
Mesa de trabajo para revisión ajustes por parte de la Interventoría	Contratista Interventoría	11 de julio de 2022
Comité de seguimiento social N° 2	Contratista Interventoría	15 de julio de 2022

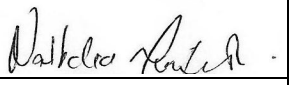
ANEXOS

No	Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)	Folios
1		
2		
3		
4		

FORMATO ACTA DE REUNION			
CÓDIGO **FO-PE-14**	**PROCESO** **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**	**VERSIÓN** **5**	

FORMATO		
ACTA DE REUNION		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-PE-14	**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**	**5**

FECHA	15/07/2022	**HORA INICIO**	10.00 am	**DURACIÓN (HORAS)**	1 hr	**ACTA No.**	2
ASUNTO	Comité de seguimiento social N° 2 - virtual						
CONTRATO /PROYECTO	Contrato de Obra 520 de 2022 y Contrato de Interventoría 523 de 2022						
ÁREA RESPONSABLE	ORSC	**Clasificación de la información del documento (No marque opción para información pública)**		☐Uso Interno. ☐Clasificada. ☐Reservada.			

ASISTENTES			
Nombre	**Área / Entidad**	**Cargo/Tipo de vinculación**	**Firma**
Nathalia Andrea Montenegro	Contratista	Residente Social	
Jhonny A. Urrea	IDU	Coordinador Social	
Johana Andrea Arciniegas	Interventoría	Residente Social	

TEMAS	
1	Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica V1
2	Avisos de Obra (aviso punto IDU – cartelera informativa)
3	Piezas de Divulgación del contrato
4	Aprobación Hojas de vida profesionales sociales del Contratista
5	Plataforma Bachue
6	Varios

DESARROLLO

Se inicia el comité social de seguimiento N° 2 del Contrato de demoliciones N° 520 de 2022, con la participación de las profesionales sociales de la Interventoría y del Contratista.

1. **Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica V2**

La Residente Social de la Interventoría Johana Arciniegas, confirma remisión el 14 de julio de 2022, de comunicación al Contratista a través de la cual al Interventoría emitió concepto de aprobación de la versión 2 del documento.

2. **Avisos de Obra**

La Interventoría indaga sobre el estado a la fecha de la gestión para la instalación del aviso del Punto IDU y de la cartelera informativa, sobre lo anterior, la Residente Social del Contratista

DESARROLLO

manifiesta que realizó varias cotizaciones las cuales se encuentran en proceso de aprobación para definición del proveedor y posterior trámite del anticipo. Teniendo en cuenta lo anterior, se establece como fecha el 22 de julio de 2022 para dar cumplimiento a la totalidad de dotación y equipamiento requerido para el punto IDU. La residente social del Contratista, aclara que la fecha definida está sujeta a los trámites administrativos y tiempos del proveedor, sin embargo, espera dar cumplimiento en la fecha mencionada.

3. Formato de Solicitud de Piezas de Divulgación.

Se confirma por la Interventoría la remisión por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones del IDU, del diseño del afiche y del volante de inicio del proyecto, con base en lo anterior, la residente social del Contratista informa que se encuentra en proceso de cotización con los proveedores para producción de las piezas de divulgación requeridas.

4. Aprobación Hojas de Vida profesionales sociales del Contratista.

La residente social de la Interventoría informa que, en el presente día la Interventoría emitió comunicación dirigida al Contratista con el concepto de aprobación de la hoja de vida de la profesional Nathalia Montenegro para el cargo de residente social del contrato IDU 520 de 2022, adicionalmente la Interventoría aclara que la hoja de vida de la nueva auxiliar social se encuentra en proceso de revisión por parte del área administrativa.

5. Habilitación Plataforma Bachue

La residente social de la Interventoría informa que en el presente día remitió a la oficina de Servicio a la Ciudadanía del IDU y a la supervisión técnica del contrato, el formato de solicitud de habilitación de la Plataforma Bachue. Se está a la espera de la notificación correspondiente por parte de la entidad.

6. Varios

- **Volantes informativos contratación MONC:**

La profesional social Nathalia Montenegro informa que remitirá en el presente día para revisión de la interventoría y posterior trámite ante el IDU, las plantillas de los volantes de Contratación de Mano de Obra No Calificada de las localidades adicionales del área de influencia del proyecto, con el fin de iniciar la gestión con cada una de las alcaldías locales para divulgación de la información del contrato y de la convocatoria a través de los canales de información y

DESARROLLO

redes sociales. De acuerdo a lo anterior se remitirán para aprobación los volantes N° 6 al 10 de las localidades de Bosa, Ciudad Bolívar, Engativa, Suba Y Kennedy.

- **Visita Sector Casandra:**

Teniendo en cuenta el concepto de aprobación de la hoja de vida de la residente social Nathalia Montenegro, se propone por parte de la Interventoría, realizar una visita de reconocimiento al sector de Casandra para determinar el alcance de las actividades sociales. Al respecto la residente social del Contratista propone abordar el tema en comité integral para recibir indicaciones del área técnica.

CONCLUSIONES

Ninguna

COMPROMISOS PACTADOS

Descripción	Responsable	Fecha de Entrega
Remisión a la Interventoría de volantes de convocatoria MONC N° 6 al 10	Contratista	15 de julio de 2022
Instalación aviso Punto IDU y cartelera informativa	Contratista	22 de julio de 2022
Comité social N° 3	Contratista Interventoría	22 de julio de 2022

ANEXOS

No	Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)	Folios
1		
2		
3		
4		

FORMATO		
ACTA DE REUNION		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-PE-14	**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**	**5**

FECHA	28/07/2022	**HORA INICIO**	9.00 am	**DURACIÓN (HORAS)**	1 hr	**ACTA No.**	3
ASUNTO	Comité de seguimiento social N° 3 - presencial						
CONTRATO /PROYECTO	Contrato de Obra 520 de 2022 y Contrato de Interventoría 523 de 2022						
ÁREA RESPONSABLE	ORSC	**Clasificación de la información del documento (No marque opción para información pública)**		☐Uso Interno. ☐Clasificada. ☐Reservada.			

ASISTENTES

Nombre	Área / Entidad	Cargo/Tipo de vinculación	Firma
Nathalia Andrea Montenegro	Contratista	Residente Social	
Jhonny A. Urrea	IDU	Coordinador Social	
Johana Andrea Arciniegas	Interventoría	Residente Social	

TEMAS

1	Revisión Lista de Chequeo Social
2	Aviso Punto IDU y Cartelera informativa
3	Informe mensual
4	Informe etapa preliminar
5	Derechos de petición
6	Inicio de actividades

DESARROLLO

Se inicia el comité social de seguimiento N° 3 del Contrato de demoliciones N° 520 de 2022, con la participación de las profesionales sociales de la Interventoría y del Contratista.

1. **Revisión Lista de Chequeo Componente social**

Se revisa la lista de chequeo social remitida al Contratista por la Interventoría el 25 de julio, se verifican los comentarios del Contratista y se realizan algunas modificaciones en la redacción de algunos ítems. El Contratista solicita a la Interventoría que una vez se inicie la aplicación de las mismas, se remita la información en editable. Por su parte la Interventoría remitirá al Contratista la lista ajustada a través de oficio el 29 de julio del año en curso.

DESARROLLO

2. Aviso Punto IDU y Cartelera informativa

El Contratista reporta que el aviso y la cartelera serán entregados por el proveedor en el transcurso del presente día, con lo cual se podría realizar la instalación de los mismos en el Punto IDU. Se acuerda la remisión a la Interventoría el 29 de julio de 2022 del registro fotográfico con la evidencia de la ubicación de los elementos.

3. Informe mensual

Teniendo en cuenta que dentro de los primeros 5 días del mes de agosto se debe presentar el informe mensual social N° 1 correspondiente al periodo del 24 de junio al 31 de julio de 2022, la Interventoría solicita al Contratista que para las actividades que apliquen, se incluya en las tablas de consolidados, una columna con el número del ID o consecutivo del registro de la plataforma Bachue.

Con relación a la información de los derechos de petición tramitados, el Contratista informa que relacionará la información en el ítem de PQRS, sobre lo anterior la Interventoría sugiere que para esta actividad se incluya una tabla descriptiva con la información de los derechos tramitados en el periodo.

En cuanto al medio de presentación de los informes, la Interventoría realizará la consulta con la dirección de la Interventoría debido a que, de acuerdo a lo requerido en el Apéndice H, la presentación debe realizarse tanto en medio físico como digital.

4. Informe etapa preliminar

La Interventoría manifiesta que la presentación del informe preliminar está sujeta a la fecha de inicio de actividades del contrato la cual no ha sido confirmada por el área técnica, una vez se dé el cambio de etapa, el documento se presentará dentro de los siguientes 5 días. El Contratista informa que se encuentra adelantando el documento el cual contendrá la información social realizada a la fecha.

5. Derechos de petición

De acuerdo con las visitas de verificación realizadas el día de ayer entre la Interventoría y el Contratista a los predios de los derechos de petición de la ciudadana María Jaramillo y de la Personería de Bogotá, se solicita al Contratista remitir la respuesta con la información de los

DESARROLLO

hallazgos y de las actividades proyectadas para ejecutar en el marco del contrato IDU 520 de 2022. En coordinación con el área técnica, la residente social del Contratista informa que, en el transcurso del presente día se remitirá a la Interventoría la respuesta de los derechos de petición.

6. Inicio de actividades

La Interventoría indaga con el Contratista la fecha de inicio de las actividades, sobre lo anterior la residente social del Contratista informa que el área técnica no ha dado información específica sobre la fecha de inicio, la Interventoría recomienda coordinación con el área técnica para conocer de manera oportuna las fechas de inicio de las intervenciones, con el fin de adelantar dentro de los tiempos requeridos las actividades sociales que apliquen en cada sector.

CONCLUSIONES

Ninguna

COMPROMISOS PACTADOS

Descripción	Responsable	Fecha de Entrega
Registro fotográfico de instalación cartelera informativa y aviso Punto IDU.	Contratista	29 de julio de 2022
Remisión con oficio de la lista de chequeo social definitiva	Interventoría	29 de julio de 2022
Respuestas derechos de petición	Contratista	28 de julio de 2022
Comité social N° 4	Contratista Interventoría	3 de agosto de 2022

ANEXOS

No	Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)	Folios
1		
2		
3		
4		

Anexo 12:

Soportes lista de chequeo.

Gmail **Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>**

Lista de Chequeo Componente Social

1 mensaje

Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com> 25 de julio de 2022, 16:02
Para: atención al ciudadano <gestionsocial520@gmail.com>

Buenas tardes Nathalia,

En cumplimiento de los compromisos adquiridos en el comité de seguimiento de obra del pasado 21 de julio de 2022, se remite para revisión, la lista de chequeo social con los ítem aplicables al contrato según las obligaciones establecidas en el Apéndice H " ESPECIFICACIONES PARA EL COMPONENTE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA".

Según lo conversado esta mañana, la propuesta es que en el comité de seguimiento social de esta semana revisemos el tema en caso de que se presenten comentarios de parte del Contratista.

Cordialmente,

Johana Arciniegas García
Residente Social de Interventoría

Lista de Chequeo CTO 520-22.xlsx
485K

Bogotá D.C., Julio 29 de 2022

Señores:
CONSORCIO OBRAS 2022
Atn. Ing. MONICA JIMENA GUERRA
Directora de Obra
Carrera 49 No.91-76
Correo electrónico: demoliciones520@gmail.com
direccion@infraestucturavias.com
infraestructuranacional@gmail.com

Ciudad

REFERENCIA: Contrato de Interventoría No. IDU-523 de 2022. Objeto: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST-SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTIUTO DE DESARROLLO URBANO- IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS- PROYECTOS VARIOS EN BOGOTÁ D.C.-GRUPO 1".

ASUNTO: Remisión listas de Chequeo Componente Social.

Estimados señores:

Por medio de la presente, se remite la lista de chequeo social aplicable al Contrato IDU N° 520 de 2022, la cual fue debidamente revisada y acordada entre las residentes sociales de la Interventoría y el Contratista en el comité de seguimiento social N° 3 llevado a cabo el 28 de julio de 2022.

Los ítems relacionados en la lista, corresponden a los parámetros de evaluación de cada una de las actividades y obligaciones a ejecutar en el componente social, de acuerdo a los requerimientos establecidos en el Apéndice H del Contrato y su aplicación se llevará a cabo de conformidad con los términos contractuales.

Cordialmente,

EDISSON EDUARDO VALENCIA GÓMEZ
Director de Interventoría

Proyectó: JAAG – Residente Social de Interventoría
Revisó: EDC
Copia a: Ing. Johnny Aldemar Urrea Restrepo. E-mail: johnny.urrea@idu.gov.co
Ing. Nelson Fabian Cepeda Álvarez. E-mail: nelson.cepeda@idu.gov.co
Ing. Andrés Fernando Pinto. E-mail: andres.pinto@idu.gov.co
Archivo.
Anexo: 5 folios

Cra 15 No 93 A-84 Of. 604
(+57) 1 – 745 1419 745 5392
(+57) 321 214 4738
tecnumec.pavimentos@gmail.com
tecnumec@tecnumec.com
www.tecnumec.com
Bogotá – Colombia

Gmail **Johana Andrea Arciniegas Garcia <psjarciniegasg@gmail.com>**

Comunicado REG-IDU-523-2022-054-Contrato de Interventoría

1 mensaje

interventoria idu 523 <interventoria523.idu@gmail.com> 29 de julio de 2022, 10:37
Para: Demoliciones 520 <demoliciones520@gmail.com>, infraestructuranacional@gmail.com
Cc: psjarciniegasg@gmail.com

Buen día, remitimos para su conocimiento y fines pertinentes comunicado:

REG-IDU-523-2022-054 asunto: REMISIÓN LISTAS DE CHEQUEO COMPONENTE SOCIAL

Radicado IDU No: 20225261352272 del 29 julio 2022

Gracias por su atención

--
Cordialmente,

TECNUMEC
Diseño, Diagnóstico y Gestión de pavimentos

Cto.IDU-523-2022-Interventoría
Carrera 15-93a-84 Ofi.604
Teléfonos: 7451419- 7455392
TECNOLOGÍA DE NUEVAS MEDICIONES COLOMBIA S.A.S

2 adjuntos

Lista de Chequeo CTO 520-22.pdf
457K

REG-IDU-523-2022-054- Remisión Lista de Chequeo Social.pdf
186K