Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LETICIA FERRIN MORENO								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	59669354			
CORREO ELECTRONICO:	lettyfer001@gmail.com				CELULAR:	3103453328			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC ENTORNO CUIDADOR LABORAL - FONTIBON				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K28	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	74102427						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	6268			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	249	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	4695	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2026-02-01		2026-02-28			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,195,200						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$36,024,000
VALOR EJECUTADO	$23,438,400
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,195,200
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$12,585,600
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	65%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1078774275	$1,678,080	$209,760	$268,493	3	$40,878	$519,131

Dado en Bogotá a los veintiocho(28) días del mes de Febrero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1.Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido en el anexo Nº6 “Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Cumplimiento de meta para el periodo en mención, desarrollada en la localidad de Puente Aranda: asesorias a NNA, un total de 54 asesorias en prevencion del trabajo infantil y fortalecimiento de habilidades para la vida, al gual, desarrollo de 3 seguimientos al efecto. Se desarrollaron 13 visitas en prevención de riesgp psicosocial y fortaleceimiento de la salud mental en Utis medias y bajas. Se cumplio con la participación en espacio de I grupo socioeducativo, desarrollado con poblacion adulta mayor. en prevencion y manejo del estrés, fortalecimiento de la salud mental. y se cumplió con sesion educativa en NNA del comedor comunitario, en prevencion del Trabajo infantil.	Formatos de trabajo infantil, UTIS y actas, tamizajes, formato de Sesiones Educativas - Fichas técnicas- actas de desarrollo.
2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios.	No fui convocada para el periodo en mención a Jornadas.	Actas y listados de asistencias
3. Desarrollar acciones de control social, fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada	Se cumplió en el proceso de las asesorias educaciones tanto en NNA, como en UTIS, trabajadores informales a demanda canalizaciones a 06 niños, al igual, NNA enviados mediante drive para gestion por prescripcion social , actividades de tiempo libre segun cursos de oferta distrital SDIS. Canalizacion 3 trabajadores en utis servicios de salud, se indago en procesos de atencion individual y familiar en eventos de interes de salúd pública a demanda.- notificación a VSP	Formatos de trabajo infantil,Acciones colectivas -UTIS, fichas técnicas y actas.fornatos de canalizacion - Notificacion
4. Fortalecer grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Desarrollo de sesion educativa con NNA, en prevencion del trabajo infantil en el Comedor comunitario del barrio Puente aranda. Y desarrollo de grupo socioeducativo con poblacion adulta mayor comedor comunitario del Alcala / Muzu, fomento de la salud mental y tecnicas para prevención del estres. Acciones grupales desarrolladas en el mes de febrero 2026.	Formatos de Acciones colectivas, elaboración de actas y fichas técnicas.
5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Para el mes de febrero 2026, participe en las reuniones y asistencias tecnicas tanto locales como distritales en las fechas: el 16/02/2026 Reunión de equipo Entorno Laboral- el 20/02/2026, reunión del equipo de la Localidad de Puente Aranda- asistencia tecnica en SDS el 13/02/2026- EL 26/02/2026, asistencia técnica en la Biblioteca Virgilio Barco.	Actas y listados de asistencias
6. Realizar entrega y actualización del cronograma mensual de actividades, así como de los informes requeridos, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención.	Cumplimiento con el desarrollo y actualización del cronograma mediante drive asignado para las acciones del Entorno, al igual, desarrollo de la totalidad de los informes tanto para las acciones de trabajo infantil, a trabajadores informales y en Sesiones Educativas, actas y fichas tecnicas, tamizajes etc ajustes según solicitud, procesos del periodo en mención.	Formatos de trabajo infantil, UTIS, actas, fichas técnicas, formato de Sesiones Educativas..
7. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas	Alistamiento de procesos del Entorno laboral, objeto de revisión de auditoria enero y febrero 2026.	Formatos de trabajo infantil,formato de sesiones educativas , UTIS, actas, tamizajes, evaluación de escala de habilidades y demas formatos del accionar del entorno.
8.Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Cumplimiento de los procesos según directrices establecidas por SDS, en sus Lineamientos y fichas operativas	Insumos para el accionar del entorno laboral según convenio 2026

Copia Controlada Subred Suroccidente

9.Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	En los procesos de las asesorias educacionales se utilizan los elementos institucionales establecidos por SDS, de manera adecuada. Se cumple con el uso eficiente de los insumos, fichas y folletos inmstitucionales para el desarrollo de la acciones del entorno. Se cumple en el accionar acordes a los valores institucionales, mision y vision con idoneidad, profesionalismo, trato digno y humanizado.	Se utliza chaquetas, carnet intitucional, insumos para el desarrollo de las acciones , según convenio.
10. Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Se cumple con la normatividad de gestion Documental mensual, en los procesos del entorno laboral, entrega de soportes e informes de trabajo infantil, utis, sesiones educativas mes de febrero 2026.	Formatos de trabajo infantil,formato de Sesiones Educativas, UTIS, actas, tamizajes, evaluación de escala de habilidades y demas formatos del accionar del entorno.
11.Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente	Se garantiza que la información suministrada y adquerida en el ejercicio de las actividades realizadas en el presente mes no se utilizo con propositos distintos al cumplimiento del presente contratoy cumplen con lo requerido frente a la confidencialidad y proteccion de los datos de los usuarios, objetos de atención por el Entorno Laboral.	Documentos, actas, formatos y demás información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas se encuentran en custodia del entorno y/o proceso donde se desarrollaron las actividades del presente mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales frente a la confidencialidad del dato.
12. Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo.	Se desarrollan acciones de apoyo según directrices y solicitudes por el supervisor a que haya lugar de requerimiento.	Actas y listados de asistencias

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

LETICIA FERRIN MORENO
C.C 59669354 DE TUMACO -NARIÑO

La suma de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE, $4.195.200), por concepto de servicios como PSICÓLOGA en el Entorno Cuidador Laboral, durante el periodo de 01 al 28 de FEBRERO 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 6268-2025.



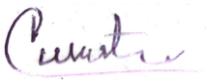
LETICIA FERRIN MORENO

C.C. 59669354 DE TUMACO - NARIÑO

CUENTADE AHORROS BANCO BBVA

NUMERO 74102427

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de FEBRERO y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



Maribel Cortes Suarez
Apoyo a la supervisión
Líder localidad de Puente Aranda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Octubre 2025.pdf	Octubre 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Noviembre 2025.pdf	Noviembre 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Noviembre 2025.Adiccion 1.pdf	Noviembre 2025.Adiccion 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Noviembre 2025.Adiccion 2.pdf	Noviembre 2025.Adiccion 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Diciembre 2025.pdf	Diciembre 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Enero 2026.pdf	Enero 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-02-11, 04:40:37 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1078774275

Periodo Cotización 202601 **Periodo Servicio** 202601

Cliente:

PAGADA 2026-02-11

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LETICIA FERRIN MORENO				
Documento	CC 59669354	**Dirección**	CL 38A SUR #52 C - 93		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3177353702		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 59669354		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					FERRIN MORENO LETICIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**						**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	0			$ 1.679.000	25-14		16 %	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.750.905	$ 42.700	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS S.A.	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!