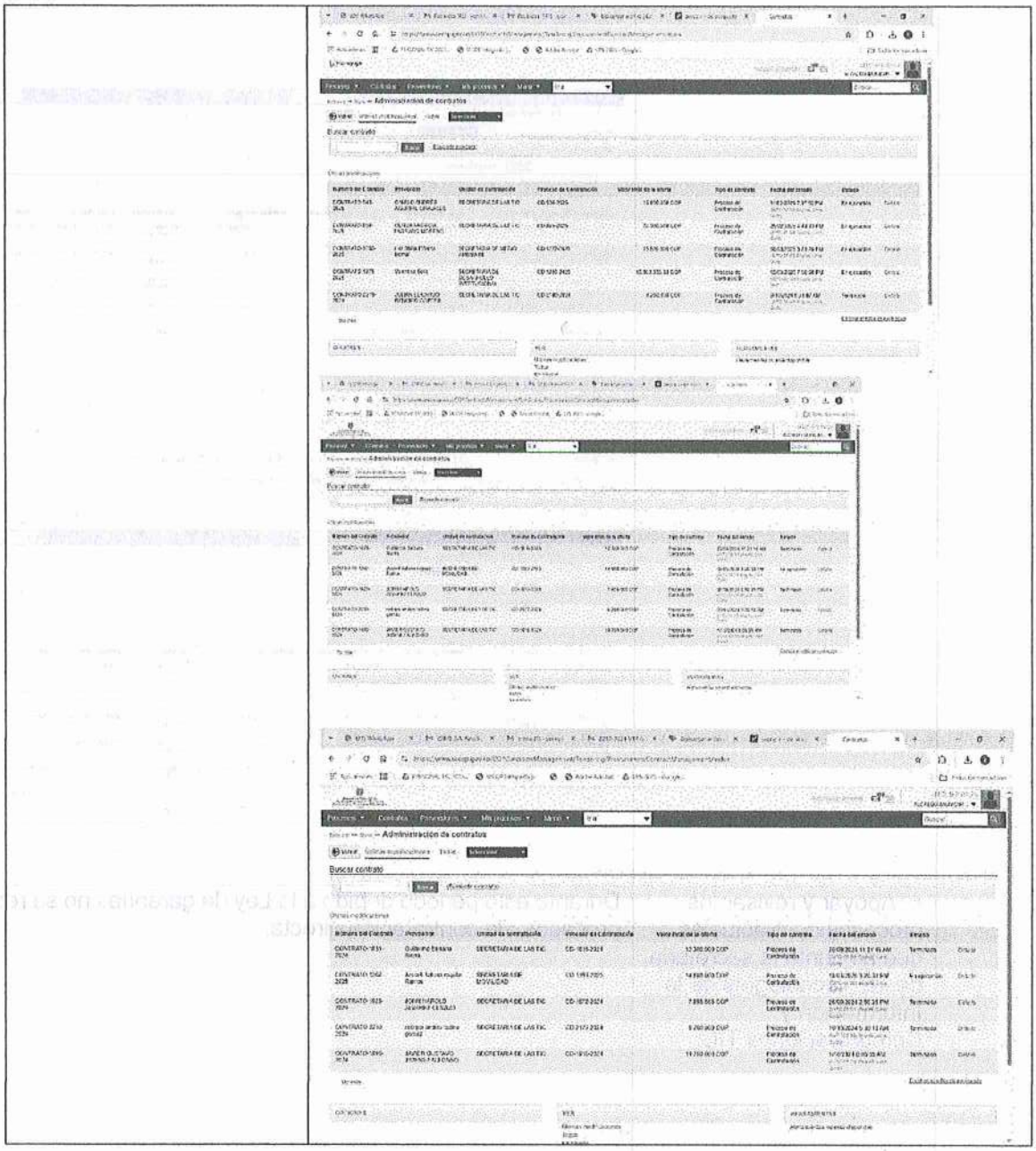
6

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	16 DE MARZO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 14/02/2026 HASTA: 13/03/2026

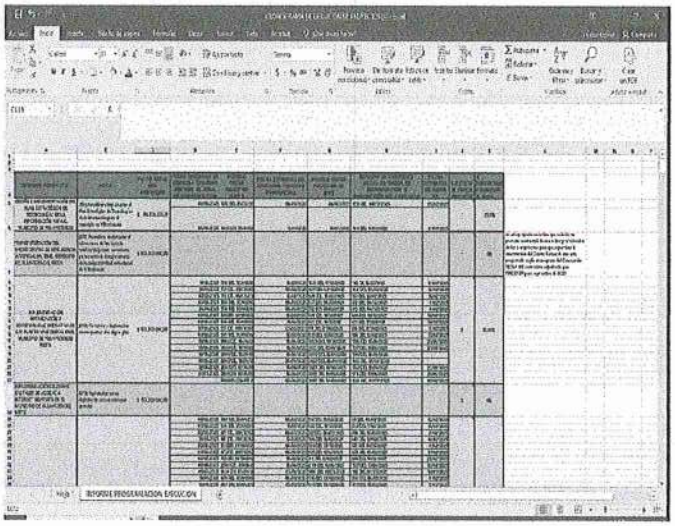
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

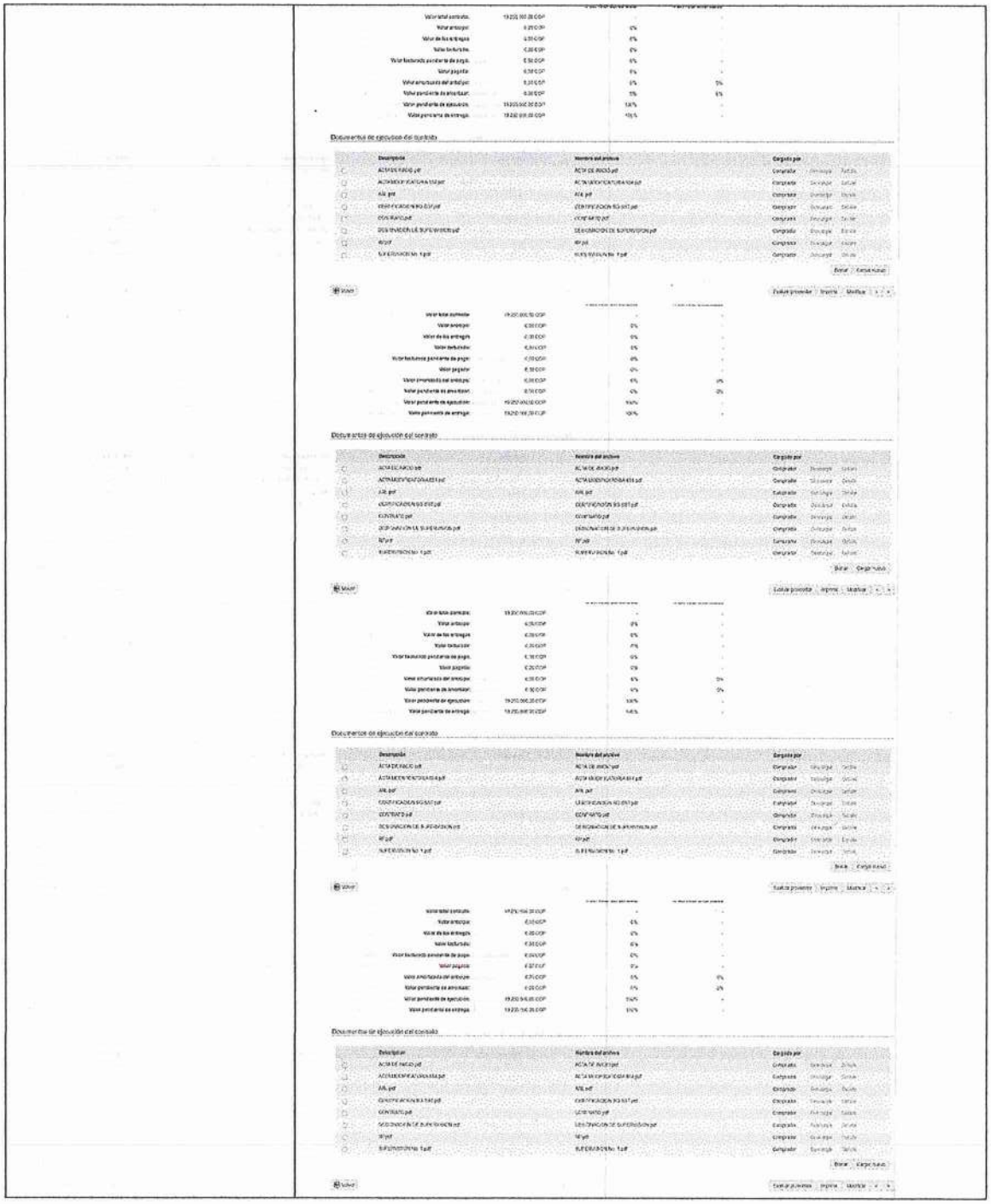
No. Y FECHA DEL CONTRATO	**171 DEL 13 DE ENERO DEL AÑO 2026 CD-174-2026 DEL PROCESO EN SECOP II**		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I ____ Ó SECOP II _X_		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**YENNY AUDREY BACCA DAZA**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. No. 40.417.931 DE PUERTO LOPEZ - META**		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE DOCUMENTOS Y PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES PARA GARANTIZAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS TECNOLOGICOS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES, TIC".		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ** **C.C. No. 17.345.117 DE VILLAVICENCIO**		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	13 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($19.250.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES		
FECHA DE INICIO:	14 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	13 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI Ó NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	____ MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

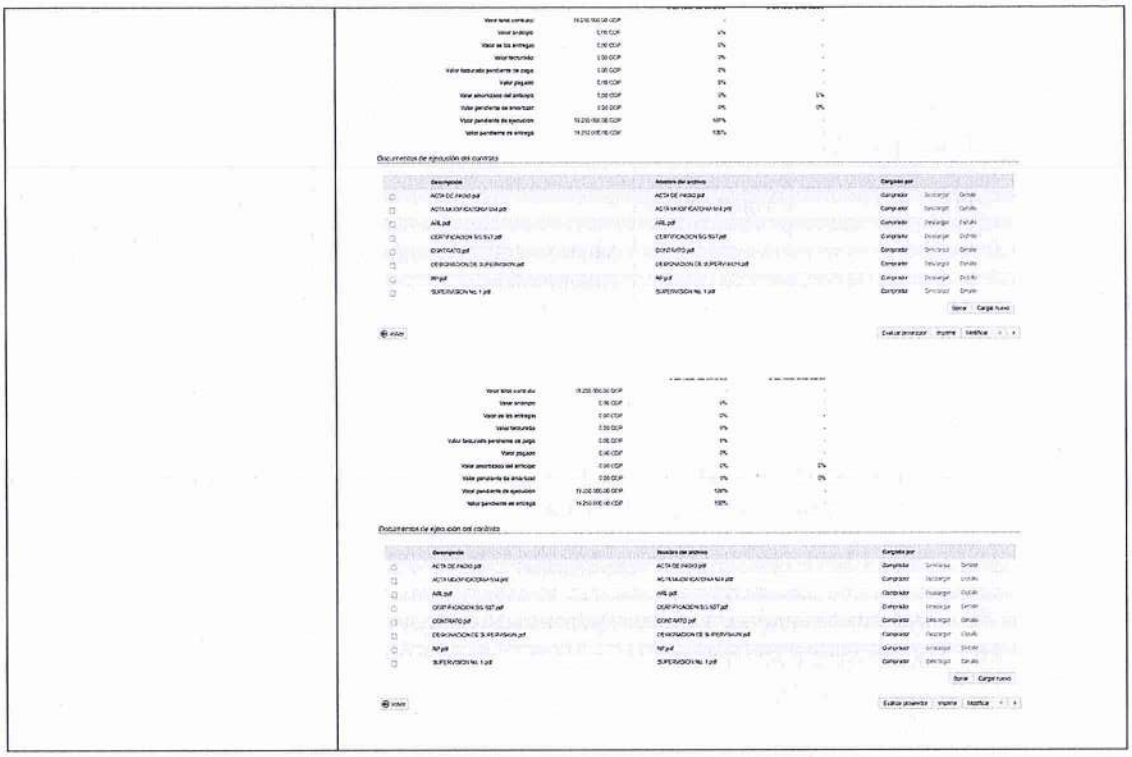

Administración de contratos
Buscar contrato
Administración de contratos
Buscar contrato
Administración de contratos
Buscar contrato

la elaboración de informes mensuales.	**243 DEL 14 DE ENERO DE 2026 CD-254-2026 PROCESO EN SECOP II** **JORGE LUIS LOPEZ GIL** C.C. No. 86.080.800 DE VILLAVICENCIO - META "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES Y DEMÁS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC". SUPERVISOR: JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ **291 DEL 15 DE ENERO DEL AÑO 2026 CD-298-2026 DEL PROCESO EN SECOP II** **MONICA ALEJANDRA MORA RODAS** C.C. No. 40.411.170 DE VILLAVICENCIO - META PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA LA ELABORACION Y EMISION DE PRODUCTOS PERIODISTICOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS DE TECNOLOGIA ORIENTADOS A APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS E INICIATIVAS DEL PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES – TIC. **172 DEL 13 DE ENERO DEL AÑO 2026 CD-171-2026 DEL PROCESO EN SECOP II** **NOHORA GARZON CORTES** **C.C. No. 21.182.581 DE CUMARAL – META** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO PARA GARANTIZAR EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES, DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC". **368 DEL 16 DE ENERO DE 2026 CD-387-2026 DEL PROCESO EN SECOP II** **DIANA ALEJANDRA ALZATE PINEDA** **C.C. No. 1.121.912.202 DE VILLAVICENCIO** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO PARA GARANTIZAR EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES, DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC".

	DE ACTIVIDADES Y CUBRIMIENTO PERIODÍSTICO PARA LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – TIC, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR A LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES. **SUPERVISORA: MARITZA CADENA** **309 DEL 16 DE ENERO DEL 2026 CD-352-2026 DEL PROCESO EN SECOP II** **CRISTIAN DAVID VILLARRAGA BUSTOS** **C.C. No. 1.121.858.713 DE VILLAVICENCIO** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, CON EL FIN DE FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC)." **490 DEL 17 DE ENERO DE 2026 CD-504-2026 DEL PROCESO EN SECOP II** **CAMILO ANDRES AGUIRRE GRAJALES** **C.C. No. 1.121.884.581 DE VILLAVICENCIO**. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO COORDINADOR PERIODÍSTICO PARA LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – TIC, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR A LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES". **486 DEL 17 DE ENERO DE 2026 CD-506-2026 PROCESO EN SECOP II** **EDGAR HERNANDO ZAPATA CARDONA** **C.C. No. 17.412.852 de Acacias - Meta** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA LA ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE PRODUCTOS PERIODÍSTICOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍA, ORIENTADOS A APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS E INICIATIVAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – TIC". **SUPERVISOR: JESUS GARZON**

	654 DEL 19 DE ENERO DE 2026 CD-621-2026 DEL PROCESO EN SECOP II **WILLIAM AUGUSTO SOTOMAYOR VARGAS** **C.C. No. 86.088.402 DE GRANADA – META** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EMISORA INSTITUCIONAL VILLAVO F.M. 97.3 GARANTIZANDO EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LOS SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC".
6. Informar al Supervisor en forma oportuna sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos encomendados, para que se realicen los correctivos necesarios.	Durante este periodo dentro de la revisión de los informes de las CPS se le informo al Supervisor de las anomalías encontradas y corregir errores.
7. Demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo, el área de desempeño, y necesidad del servicio.	Durante este periodo se diligencio un driver donde se relaciona el cronograma de la ejecución de los proyectos de la Secretaria de las TIC. CRONOGRAMA DE EJECUCION DE PROYECTOS  Además en la parte de ejecución de los contratistas de CPS se realizo el cargue del Informe de Supervisión.





CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

YENNY AUDREY BACCA DAZA
C.C. No. 40.417.931 DE PUERTO LOPEZ

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del día 13/01/2026 acepté como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE