

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 11 de Diciembre de 2020.

Señor (a)

**Luis Carlos Gonzales Arenas**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1908816

**Coordinador Académico**

Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones  
Ciudad.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes  
Diciembre del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1908816 del año 2020.

Pedro José Quintero Rosas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80414829 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 3.618.411). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de OCTUBRE de 2020, por valor de UN MILLON CIENTO TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIDOSPESOS M/CTE (\$ 1.103.922). b) Un (1) pago por el mes de NOVIEMBRE de 2020, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$1.839.870). c) Un (1) ultimo pago por el mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$ 674.619). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: un (1) Meses y veintinueve (29) Días, sin exceder la presente vigencia presupuestal

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - |

**CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A) OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Evidencias                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Titulada Ficha 2029013 Técnico en Electrodomesticos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Planilla control diario de actividades                                          |
| 2  | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Identificar herramientas de acuerdo con el artefacto Fundamentos conocimientos básicos equipo RVC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Planilla control diario de actividades                                          |
| 3  | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Planeación pedagógica guías de aprendizaje Electrodomesticos Y elaboración de diagramas de proceso                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.              |
| 4  | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Titulada ficha 2029013 Tecnico en Electrodomesticos<br>Competencia: corregir fallas de funcionamiento de equipos y artefactos a gas y equipos RVC                                                                                                                                                                                                                                                         | Registro en sofia plus                                                          |
| 5  | Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación | aplica de lista de chequeo para verificar fallas Realiza diagnostico según el análisis de la lista de chequeo. selecciona materiales equipos y herramientas según Componente a reparar o cambiar. realiza medición de parámetros para identificar fallas Eléctricas. Identifica fallas en componentes de equipos electrodomesticos. cambia componentes del sistema De los diferentes artefactos RVC y EGD | Planilla de control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagogica |
| 6  | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mantener actualizada la plataforma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | El reporte de                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|    | que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.                                                                                                     | actividades en Sofia incluidas las novedades y black board.                   |
| 7  | Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.              | Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre. | El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual |
| 8  | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.                             | Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.               | Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.                |
| 9  | Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                         | Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET                                                                                                                        | Registrar y publicar plataforma Blackboard actividades a evaluar.             |
| 10 | Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA                                                                                                                                                                                                                         | Asistir a las reuniones citadas                                                                                                                                           | Planilla de asistencia                                                        |
| 11 | Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades                                                                                                                                                                                                                            | Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de                                                                                                              | Informe mensual GTH-F-062 versión V6, planilla de control                     |

|  |                                                                                                                                                                                                   |                            |                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados | la ejecución del contrato. | diario, Planilla de pago versión AGOSTO 2020 - 5,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1034257508 de la planilla, operador Simple . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)  
Cordialmente,

Cordialmente,   
Pedro José Quintero Rosas  
C.C. No. 80414829

Recibí a satisfacción:  
Luis Carlos González Arenas  
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1908816 del año 2020.  
Instructor G19 Coordinador académico



#### Información de la Planilla Pagada

|                                          |                                              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información  | 900097333-9                                  |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A.                                  |
| Descripción                              | Pago de Seguridad Social                     |
| Fecha                                    | 2020-12-08, 09:30:35 PM en horario extendido |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos      | noviembre de 2020                            |
| Periodo de Cotización Para Salud         | noviembre de 2020                            |
| Empresa                                  | PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS                    |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 80414829                                  |
| Código Sucursal (Nombre)                 | ( )                                          |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 1034257508                                   |
| Tipo de Planilla                         | I                                            |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         | 825176849                                    |
| Banco                                    | (1032) - BANCO CAJA SOCIAL                   |
| Valor                                    | \$ 250.300                                   |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                                     |
| Dirección IP de Origen                   | 10.0.19.58                                   |

| Nit        | Código | Administradora                       | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|------------|--------|--------------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N900336004 | 25-14  | COLPENSIONES                         | 1                | \$ 140.500     | \$ 0                 |
| N860066942 | EPS008 | COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD | 1                | \$ 109.800     | \$ 0                 |

SubTotales: \$ 250.300 \$ 0  
Total a Pagar: \$ 250.300

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/12/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 11/12/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 2029013 - ELECTROGASODOMESTICOS.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CORREGIR FALLAS DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y ARTEFACTOS A GAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO AL ARTEFACTO RVC A INTERVENIR.
02. IDENTIFICAR FALLAS EN EL ARTEFACTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
03. INTERVENIR INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS Y COMERCIALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO.
04. VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL ARTEFACTO RVC INTERVENIDO SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR CONEXIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ARTEFACTOS A GAS SEGÚN NORMATIVIDAD.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35,80

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 35,80

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/11/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 2029013 - ELECTROGASODOMESTICOS.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CORREGIR FALLAS DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y ARTEFACTOS A GAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO AL ARTEFACTO RVC A INTERVENIR.
02. IDENTIFICAR FALLAS EN EL ARTEFACTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
03. INTERVENIR INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS Y COMERCIALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO.
04. VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL ARTEFACTO RVC INTERVENIDO SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR CONEXIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ARTEFACTOS A GAS SEGÚN NORMATIVIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 79,70

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 79,70

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES





Regional Distrito Capital  
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

### PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Pedro Jose Quintero Rosas

C.C.: 80414829

MES: 1 al 11 de Diciembre

AÑO: 2020

| DIA                 | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS            |              | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA               | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN                                                      | FIRMAS         |
|---------------------|-----------------------|-----------|------------------|--------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                     |                       |           | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS |                                                  |                                                                                                   | Vo. Bo. VOCERO |
| 1/12/2020           | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC | conocimiento basico circuito refrigeracion                                                        |                |
| 2/12/2020           | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                |
| 3/12/2020           | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                |
| 4/12/2020           | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                |
| 7/12/2020           | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                |
| 9/12/2020           | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                |
| 10/12/2020          | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                |
| 11/12/2020          | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                |
|                     |                       |           |                  |              |                                                  |                                                                                                   |                |
|                     |                       |           |                  |              |                                                  |                                                                                                   |                |
| TOTAL HORAS DEL MES |                       |           |                  | 32           | FIRMA DEL INSTRUCTOR:                            | Vo.Bo. COORDINADOR:                                                                               |                |



Regional Distrito Capital  
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

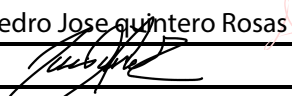
## PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Andres Felipe Rojas Suarez

C.C.: 80414829

MES: 1 al 30 de Noviembre

AÑO: 2020

| DIA                 | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS            |              | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA                                                                         | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN                                                      | FIRMAS              |
|---------------------|-----------------------|-----------|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                     |                       |           | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS |                                                                                                            |                                                                                                   | Vo. Bo. VOCERO      |
| 3/11/2020           | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                           | conocimiento basico circuito refrigeracion                                                        |                     |
| 4/11/2020           | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                           | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                     |
| 5/11/2020           | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                           | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                     |
| 6/11/2020           | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                           | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                     |
| 9/11/2020           | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                           | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                     |
| 10/11/2020          | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                           | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                     |
| 11/11/2020          | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                           | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                     |
| 12/11/2020          | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                           | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                     |
| 13/11/2020          | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                           | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                     |
| 17/11/2020          | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                           | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                     |
| 18/11/2020          | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                           | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                     |
| 19/11/2020          | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                           | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                     |
| 20/11/2020          | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                           | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                     |
| 23/11/2020          | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                           | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                     |
| 24/11/2020          | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                           | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                     |
| 25/11/2020          | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                           | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                     |
| 26/11/2020          | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                           | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                     |
| 27/11/2020          | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                           | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                     |
| 30/11/2020          | 146 CEET              | 2029013   | 18:00 / 22:00    | 4            | Corregir fallas de funcionamiento de equipos RVC                                                           | Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas. |                     |
|                     |                       |           |                  |              |                                                                                                            |                                                                                                   |                     |
|                     |                       |           |                  |              |                                                                                                            |                                                                                                   |                     |
| TOTAL HORAS DEL MES |                       |           |                  | 76           | FIRMA DEL INSTRUCTOR:  | Firmado digitalmente por Pedro Jose quintero Rosas<br>Fecha: 2020.11.08 18:49:23 -05'00'          | Vo.Bo. COORDINADOR: |

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01     |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | Fecha: 15.10.2020 |
|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 804148290 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

| Regional | Centro | Modulo | Placa | Valor |
|----------|--------|--------|-------|-------|
|----------|--------|--------|-------|-------|

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: .....0

VALOR TOTAL: ..... \$0,00

Fecha de emisión del reporte: 8 de diciembre de 2020 a las 22:02:02

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.