



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo de 2026

Señor (a)

**OLGA JANETH GUTIERREZ RODRIGUEZ**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8916373**  
Profesional G08  
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de  
ejecución contractual Mes de marzo  
del año 2026

**Referencia:** No **8916373** del año 2026

CESAR ANTONIO ZUÑIGA ALVARADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.710.405 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** c). un pago correspondiente al mes de marzo de 2026 por valor de (\$ 5.800.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47717176843 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 22 de diciembre de 2026.

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales para la gestión y ejecución del plan de acción del laboratorio de Metrología del Centro Nacional Colombo Alemán, así como la implementación, aseguramiento técnico, mantenimiento y oferta del portafolio de servicios, la atención de usuarios.



### Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar el Plan de trabajo general de los planes de acción de servicios tecnológicos del laboratorio que aplique, financiados en el centro de formación con metas, actividades, productos, resultados, impactos esperados y cronograma que aseguren la ejecución del plan avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, Lineamientos de la Estrategia de Servicios Tecnológicos, lineamientos del Sistema unificado de Gestión Documental SENNOVA, Plan de Acción, Plan estratégico Institucional u otro que aplique a la tipología del servicio.	Diligenciar y dar seguimiento al plan de gestión de los laboratorios en articulación con el plan de acción del laboratorio de metrología.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del plan de trabajo 2026. (Correo) <b>Proceso finalizado mes de enero.</b></li> <li>• Creación de acta de inicio de metrología. (Correo) <b>Proceso finalizado mes de enero.</b></li> </ul>
2	Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorio o servicios técnicos o servicios especiales), de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecidos en SENA, Lineamientos Operativos SENNOVA y en el sistema unificado de gestión documental de SENNOVA, hacer seguimiento al tratamiento de salidas no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas del laboratorio.	Implementación y seguimiento de la documentación técnica y administrativa del sistema de gestión del laboratorio de metrología.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento al PAC aprobado de la auditoría externa, para realizar los cierres de las evidencias de la evaluación. (Pantallazos de archivos y fotografías de trabajo) <b>Proceso en ejecución mes de marzo</b></li> </ul>
3	Asegurar la competencia del personal para realizar las actividades de los servicios tecnológicos de las cuales es responsable para evaluar la importancia de las desviaciones y la debida autorización de este.	<p>Contratación de responsable de gestión técnica el 23 de enero.</p> <p>Contratación de responsable de sistema de gestión de servicios de servicios tecnológicos el 29 de enero.</p> <p>Contratación de personal técnico de servicios tecnológico el 29 de enero.</p> <p>Programa de inducción en el puesto de trabajo a personal del laboratorio.</p> <p>Seguimiento de actividades ejecutadas por aprendiz como pasantía en el laboratorio de metrología en el mes de enero 2026.</p>	<p>Supervisión de personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hoja de vida SIGEP</li> <li>• Matriz de competencias fo-gth-06</li> <li>• Matriz de autorización fo-gth-04</li> <li>• Autorización de funciones, responsabilidades y autoridades</li> <li>• Capacitaciones al personal técnico de laboratorio.</li> <li>• Evaluación de capacitaciones Responsable de gestión técnica y administrativa Fo-gth-02</li> </ul> <p><b>Proceso finalizado mes de febrero.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión de personal fo-glm-15</li> <li>• Evaluación de capacitaciones personal técnico Fo-gth-02</li> <li>• Bitácoras de aprendiz en práctica del laboratorio de metrología.</li> </ul> <p>Proceso en ejecución mes de febrero</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución del Programa de inducción en el puesto de trabajo al personal del laboratorio.</li> </ul> <p><b>Proceso finalizado mes de marzo</b></p>



4	Asegurar la trazabilidad metrológica y la participación en los ensayos de aptitud para dar cumplimiento a los resultados y la confiabilidad de los equipos e instrumentos de los servicios tecnológicos de acuerdo con los procedimientos y programas (mantenimiento, calibración, verificación intermedia, según aplique) e instructivos documentados.	Seguimiento al Cronograma de aseguramiento metrológico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento al cronograma de aseguramiento, para el mes de enero. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condiciones ambientales <b>(Ejecutado)</b></li> </ul> </li> <li>• Seguimiento al cronograma de aseguramiento, para el mes de febrero <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condiciones ambientales.</li> <li>- Condiciones de seguridad (Próximo en el mes de mayo)</li> <li>- Revisión de documentos.</li> <li>- Supervisión de personal.</li> <li>- Programa de aseguramiento.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Proceso en ejecución mes de marzo</b></p>
5	Gestionar el seguimiento, control y registro de las condiciones ambientales de acuerdo con las especificaciones de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) o procedimientos pertinentes para asegurar cumplimiento de los requisitos del beneficiario de los servicios.	Supervisión de las condiciones ambientales.	<p>Supervisión de las Condiciones ambientales periodos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 09 al 15 de febrero</li> <li>• 16 al 22 de febrero</li> <li>• 23 de febrero al 01 de marzo</li> <li>• 02 al 08 de marzo</li> <li>• 09 al 15 de marzo (EN MEDICIÓN)</li> <li>• Lista de chequeo de las instalaciones y control de condiciones ambientales febrero, próximo mes de mayo.</li> </ul>
6	Elaborar la documentación técnica y administrativa que le corresponda, de acuerdo con los procedimientos establecidos, asegurando el uso de la última versión vigente y la conservación de los registros, y revisar y ajustar en los casos que sea procedente.	Creación y/o actualización de documentos técnicos y administrativos del laboratorio de metrología.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de precios 2026 incremento del IPC en formato FOGST-09-08-01 SOLICITUD; COTIZACIÓN; ORDEN DE TRABAJO V02; V12; V06</li> <li>• Actualización de procedimientos PT-GLM-01 Calibración de pies de rey V09, PT-GLM-02 Calibración de micrómetros V10, PT-GLM-03 Calibración de comparador de carátulas V10</li> <li>•</li> </ul>
7	Proponer y desarrollar estrategias de comunicación que permitan la divulgación y generación de alianzas para fortalecer la oferta de los servicios tecnológicos. De acuerdo con la actualización del portafolio de servicios tecnológicos en las bases de datos definidas por la dirección general.	Mostrar el portafolio de servicios del laboratorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de solicitud para cotización del cliente INDUSTRIAS METÁLICAS VISBAL</li> <li>• Estudio de solicitud para cotización del cliente WASTON COLOMBIA</li> <li>• Estudio de solicitud para cotización del cliente EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)</li> <li>• Atención a instructores y personal SENA Tecnólogo en Aseguramiento Metrológico Industrial TAM-3 # Ficha 3146557.</li> </ul>



			Tecnólogo en producción de componentes mecánicos por control numérico computarizado TPCMCNC #Ficha: 3045642. tecnólogo en Mantenimiento mecánico industrial TMI-7 Ficha # 3409349
8	Realizar la revisión técnica de las solicitudes de los servicios tecnológicos y gestionar la correcta recepción, manipulación y disposición materiales o productos de los beneficiarios de los servicios tecnológicos, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Revisión técnica de las solicitudes de servicios, recepciones, manipulación y disposición de los servicios internos y externos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de ítems externos de la orden LM-2026-001 del cliente EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)</li> <li>• Recepción de ítems externos la orden LM-2026-007 del cliente EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)</li> <li>• Correos de programación de calibración interna con patrones del laboratorio de metrología.</li> </ul>
9	Asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos y servicios suministrados externamente, que afectan las actividades de los servicios tecnológicos y la correcta ejecución de los recursos necesarios para garantizar la calidad y el normal funcionamiento de las operaciones.	correos de ordenes de trabajo de servicios ejecutados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de trabajo OT-LM-2026-001 para ejecución de servicios externos del cliente EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)</li> <li>• Orden de trabajo OT-LM-2026-007 para ejecución de servicios externos del cliente EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)</li> </ul>
10	Asegurar la correcta ejecución de las operaciones técnicas y el desarrollo, verificación o validación de los servicios tecnológicos que satisfagan las necesidades del cliente y la entrega de servicios o productos acorde a los requisitos de los beneficiarios (interno o externos).	Operaciones técnicas del operaciones y desarrollo de verificación o validación de servicios tecnológicos de clientes externos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación o validación de servicios tecnológicos de clientes externos del servicio OT-LM-2026-001 y OT-LM-2026-007 del cliente EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)</li> </ul>
11	Planificar, asegurar, verificar, revisar y aprobar los servicios o productos antes de liberar a los beneficiarios interno o externos de los servicios tecnológicos y otros métodos establecidos en la norma criterio.	Revisión y aprobación de certificados de calibración.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y aprobación de certificados de calibración números:  C-0004-26 OT-LM-2026-001 C-0005-26 OT-LM-2026-001 C-0006-26 OT-LM-2026-001 C-0007-26 OT-LM-2026-001 C-0008-26 OT-LM-2026-001 C-0009-26 OT-LM-2026-001 C-0010-26 OT-LM-2026-001  C-0011-26 OT-LM-2026-007</li> </ul>
12	Liderar la articulación del portafolio de Servicios Tecnológicos con las demás líneas SENNOVA, los programas de formación del centro y participar en las reuniones de línea técnica a la cual pertenece el laboratorio.	Articulación con personal SENA, Líneas SENNOVA y participación en líneas técnicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se han generado productos con articulación.</li> </ul>
13	Asegurar, Orientar e informar el desarrollo de las evidencias que programe Subdirección del Centro para realizar el seguimiento al desarrollo del plan de acción de servicios tecnológico acerca del desempeño del cumplimiento de las metas, indicadores, planes y programas concertados, así como cualquier necesidad de mejora y de toda la	Seguimiento del plan de acción y actualización de evidencias en carpetas a Subdirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primer Seguimiento del plan de trabajo enviando acta de inicio <b>Ejecutado en el mes de enero</b></li> </ul>



	información generada durante la vigencia para la salvaguarda del sistema de gestión.		
14	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General y/o la subdirección de centro.	Evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se han generado apoyo a evaluaciones técnicas, administrativas y presupuestales a los proyectos de investigación aplicada.</li> </ul>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9499030376** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en **(27)** folios



Cordialmente,

**CESAR ANTONIO ZUÑIGA ALVARADO**

**Contratista**

**C.C. No. 1.045.710.405**

Recibí a satisfacción:

**OLGA JANETH GUTIERREZ RODRIGUEZ**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8916373**  
Profesional G08







Evidencia 2. Seguimiento del PAC aprobado de la auditoría externa (Ejecutado NC 1, 2 y 3, en tamites NC 4)

	<b>PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS Y SEGUIMIENTO EN EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	Código: FR-332-14
		Fecha: 2020-12-04
		Página: 1 de 10
		Versión 07

<b>NO CONFORMIDAD Y PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS - PCAC</b>		N°	<b>1 de 4</b>
CÓDIGO:	<b>18-LAC-034</b>	OEC:	<b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA-CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN</b>
FECHA:	2025-11-21		
Descripción:	El laboratorio no siempre informa al cliente, con antelación, acerca de la información que pretende poner al alcance del público. No siempre cuando el laboratorio es autorizado por las disposiciones contractuales, para revelar información confidencial, se notifica al cliente o a la persona interesada la información proporcionada, cuando esto no está prohibido por ley.		
Requisito aplicable:	ISO/IEC 17025:2017	Numeral:	4.2.1 Y 4.2.2
Evidencia objetiva:	Durante la evaluación se consultó de qué manera se le informa al cliente de la información confidencial que es revelada a evaluadores externos con motivo de las disposiciones contractuales que mantiene el OEC con el ONAC. En entrevista se manifiesta que no se les está informando a los clientes de esta información. Se revisó el formato FO-GST-01 Solicitud de cotización de servicio tecnológico V11, y se evidenció que solo se le informa hacer que de la información que pueda ser requerida por ley, pero no se hace alusión a la información que es relevada debido a disposiciones contractuales.		

**PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS DEL OEC**

Corrección (C): Acción tomada para eliminar la No Conformidad y responsable de su ejecución	Fecha de implementación	Evidencia de implementación
1. Actualizar el formato FO-GST-01 "Solicitud de cotización de servicio tecnológico" para incluir una cláusula explícita que informe al cliente que parte de la información relacionada con la prestación del servicio puede ser revelada a ONAC u otros eventos como la auditoría interna, cuando esto sea requerido, manteniendo la confidencialidad y uso limitado definido por la acreditación. (responsable de gestión técnica y administrativa/ responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2025-11-28	- FO-GCL-01 ACTUALIZACION Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA - FO-GST-01 SOLICITUD DE COTIZACION.
2. Divulgar el cambio (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2025-11-28	- Correo electrónico - LM-GCL-01 LISTADO MAESTRO DE INFORMACION DOCUMENTADA

**EJECUTADO**

**Descripción de la(s) Causa(s) (CA)**

- Desconocimiento del requisito de confidencialidad de la norma ISO/IEC 17025:2017
- No se tenía claro que, además de la información exigida por ley, también debe informarse al cliente sobre la revelación permitida por disposición contractual con el ONAC u otros eventos como la auditoría interna.
- La revisión del formato FO-GST-01 "Solicitud de cotización de servicio tecnológico" se centró en contenido operativo/comercial, pero no en verificar el cumplimiento del requisito de confidencialidad

Acción Correctiva (AC): Acción tomada para eliminar la causa de la No Conformidad y responsable de su ejecución	Fecha de implementación	Evidencia de implementación
1.Revisar y actualizar la cláusula de confidencialidad en el procedimiento PA-GST-01 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS (responsable de gestión técnica y administrativa, responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2025-11-28	- FO-GCL-01 ACTUALIZACION Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA - PA-GST-01 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS
2.Divulgar el cambio. (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2025-11-28	- Correo electrónico
3.Validar la eficacia de las acciones implementadas y cierre de estas en el formato del sistema de gestión del laboratorio (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2026-03-05	- FO-GCL-06 SOLICITUD DE ACCION CORRECTIVA Y DE MEJORA

**EJECUTADO**



	<b>PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS Y SEGUIMIENTO EN EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	Código: FR-332-14 Fecha: 2020-12-04 Página: 3 de 10 Versión 07
--	---	---

No se identifica claramente la especificación o norma de la cual se está tomando el EMP o el valor de EMP utilizado para aplicar la declaración de conformidad.

**PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS DEL OEC**

Corrección (C): * Acción tomada para eliminar la No Conformidad y responsable de su ejecución	Fecha de implementación	Evidencia de implementación :
1. Corregir la formulación en el cuadro de cumplimiento de la declaración de conformidad en el FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACIÓN DE PIE DE REY asociado al certificado de calibración C-0075-25, además adicionar en la sección de "Observaciones" la identificación de la especificación o norma sobre la cual se está tomando el EMP de la declaración de conformidad (responsable de gestión técnica y administrativa).	2025-12-17	-FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACIÓN DE PIE DE REY
2. Actualizar el certificado C-0075-25 fecha de calibración 2025-11-20 y emitir nuevamente al cliente (personal técnico/ responsable de gestión técnica y administrativa)	2025-12-17	- C-0075-25 Certificado de calibración - Correo electrónico
3. Corregir el FO-GLM-03 REGISTRO DE CALIBRACIÓN DE COMPARADOR DE CARÁTULA asociado al certificado de calibración C0065-25 y adicionar en la sección de "Observaciones" la identificación de la especificación o norma sobre la cual se está tomando el EMP de la declaración de conformidad. (responsable de gestión técnica y administrativa)	2025-11-28	-FO-GLM-03 REGISTRO DE CALIBRACION COMPARADOR DE CARÁTULA
4. Actualizar el certificado C-0065-25 fecha de calibración 2025-11-04 y emitir nuevamente al cliente (personal técnico/ responsable de gestión técnica y administrativa).	2025-11-28	- C-0065-25 Certificado de calibración - Correo electrónico
5. Actualizar el FO-GLM-02 REGISTRO DE CALIBRACIÓN DE MICROMETRO y adicionar en la sección de "Observaciones" la identificación de la especificación o norma sobre la cual se está tomando el EMP de la declaración de conformidad. (responsable de gestión técnica y administrativa).	2025-12-17	- FO-GLM-02 REGISTRO DE CALIBRACION DE MICROMETRO - FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACION Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA
6. Divulgar los cambios (responsable de sistema de gestión servicios tecnológicos)	2025-12-17	- Correo electrónico
5. Levantar un trabajo no conforme evaluando el impacto del hallazgo identificado y tomar las acciones que corresponda (responsable de gestión técnica y administrativa/ responsable de sistema de gestión ST).	2025-12-11	- FO-GCL-14 Reporte de trabajo no conforme
6. Revisión de todos los certificados de calibración (pie de rey, comparador, micrómetro) emitidos durante la vigencia que relacionen declaración de conformidad para detectar si existe una mala formulación en el cumplimiento, revisar si en la casilla de observaciones se declara la especificación o norma aplicada; corregir si se detectan estos desvíos y emitir nuevamente al cliente. (responsable de gestión técnica y administrativa).	2025-12-12	- FO-GCL-17 Acta de reunión - Correo electrónico

EJECUTADO

**Descripción de la(s) Causa(s) (CA)**

1. Mala formulación en la casilla de cumplimiento de la declaración de conformidad en el formato FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACIÓN DE PIE DE REY.
2. El formato FO-GLM-03 REGISTRO DE CALIBRACION DE COMPARADOR DE CARATULA no solicitaba la especificación o norma de la cual se está tomando el EMP.

3. No se realizaba un filtro más detallado del análisis de declaración de conformidad previo a la emisión del certificado.

**Acción Correctiva (AC):** Acción tomada para eliminar la causa de la No Conformidad y responsable de su ejecución

Acción Correctiva (AC): Acción tomada para eliminar la causa de la No Conformidad y responsable de su ejecución	Fecha de implementación	Evidencia de implementación :
1. Actualizar los formatos FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACION DE PIE DE REY, FO-GLM-02 REGISTRO DE CALIBRACION DE	2025-11-28	- FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACION Y/O

EJECUTADO



**PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS Y SEGUIMIENTO EN EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA**

Código: FR-332-14  
 Fecha: 2020-12-04  
 Página: 4 de 10  
 Versión 07

**EJECUTADO**

MICROMETROS, FO-GLM-03 REGISTRO DE CALIBRACION DE COMPARADOR, agregando una casilla donde se muestre el EMP y se visualice en las gráficas del formato. (responsable de gestión técnica y administrativa).		ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA - FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACION DE PIE DE REY - FO-GLM-02 REGISTRO DE CALIBRACION DE MICROMETROS - FO-GLM-03 REGISTRO DE CALIBRACION DE COMPARADOR
2 Actualizar el formato FO-GLM-03 REGISTRO DE CALIBRACION DE COMPARADOR DE CARATULA FO-GLM-02 REGISTRO DE CALIBRACION DE MICROMETROS, FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACION DE PIE DE REY y adicionar casillas para identificar los criterios de especificación o norma solicitados para la declaración de conformidad. (responsable de gestión técnica y administrativa).	2025-11-28	- FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACION Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA - FO-GLM-03 REGISTRO DE CALIBRACION DE COMPARADOR DE CARATULA - FO-GLM-02 REGISTRO DE CALIBRACION DE MICROMETROS, FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACION DE PIE DE REY
3 Divulgar los cambios asociados (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos).	2025-11-28	- Correos electrónicos - LM-GCL-01 LISTADO MAESTRO DE INFORMACION DOCUMENTADA.
4 Actualizar el ítem 25 en el formato Lista de chequeo revisión de informes de ensayo o certificados de calibración con la siguiente pregunta ¿Se establecen los puntos de medición al declarar conformidad en las tablas de resultados dentro del certificado de calibración? Con el fin de realizar un filtro más detallado del análisis de declaración de conformidad. (responsable de gestión técnica y administrativa)	2025-12-18	- FO-GST-10 LISTA DE CHEQUEO - FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACION Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA
5 Divulgar los cambios (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos).	2025-12-18	- Correos electrónicos - LM-GCL-01 LISTADO MAESTRO DE INFORMACION DOCUMENTADA
6. Evaluar en el formato de solicitud de acciones correctivas y de mejora si existen no conformidades similares o potenciales, si aplica, realizar el análisis de las acciones ya implementadas, si se evidencia recurrencia realizar nuevamente análisis de causas raíz y establecer otras acciones para luego evaluar la eficacia de estas. (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos).  Sino se encuentran no conformidades similares o potenciales, realizar la evaluación de la eficacia de este plan y dar cierre. (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2026-03-05	- FO-GCL-06 FORMATO DE SOLICITUD DE ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA.

**APROBACIÓN DE PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS DEL OEC**

No. Revisión	Fecha	C	AC	OBSERVACIÓN	ACEPTADA	
					SI	NO
1	2025-12-03	x		Las correcciones propuestas se consideran adecuadas pero insuficientes. ¿La situación no amerita levantar trabajo no		x



**PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS Y SEGUIMIENTO EN EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA**

Código: FR-332-14  
 Fecha: 2020-12-04  
 Página: 6 de 10  
 Versión 07

PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS DEL OEC		
Corrección (C): * Acción tomada para eliminar la No Conformidad y responsable de su ejecución	Fecha de implementación*	Evidencia de implementación *
1. Corregir en el FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACION DE PIE DE REY asociado al certificado de calibración C-0075-25 el código del equipo Termohigrómetro utilizado para la toma de condiciones ambientales (responsable de gestión técnica y administrativa, personal técnico).	2025-11-28	-FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACION DE PIE DE REY
2. Corregir la ortografía en la palabra conformidad (responsable de gestión técnica y administrativa, personal técnico).	2025-11-28	- C-0075-25 Certificado de calibración
3. Actualizar el certificado C-0075-25 fecha de calibración 2025-11-20 y emitir nuevamente al cliente (personal técnico/ responsable de gestión técnica y administrativa)	2025-11-28	- C-0075-25 Certificado de calibración - Correo electrónico
4. Levantar un trabajo no conforme evaluando el impacto del hallazgo identificado y tomar las acciones que corresponda (responsable de gestión técnica y administrativa/ responsable de sistema de gestión servicios tecnológicos)	2025-12-19	- FO-GCL-14 Reporte de trabajo no conforme
5. Revisar todos los certificados de calibración emitidos durante la vigencia, identificando que los códigos de los equipos patrones referenciados estén vigentes, si aplica, corregir y emitir nuevamente al cliente (responsable de gestión técnica y administrativa)	2025-12-22	- FO-GCL-17 ACTA DE REUNION - Correo electrónico
<b>Descripción de la(s) Causa(s) (CA)</b>		
1. No se eliminó el código interno del equipo termohigrómetro que ya se encontraba fuera de servicio en el formato FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACION DE PIE DE REY		
2. No se realizó una revisión detallada asociada a los códigos de los equipos patrones usados durante la prestación del servicio.		
Acción Correctiva (AC):* Acción tomada para eliminar la causa de la No Conformidad y responsable de su ejecución	Fecha de implementación*	Evidencia de implementación *
1. Actualizar el formato FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACION DE PIE DE REY, FO-GLM-02 REGISTRO DE CALIBRACION DE MICROMETROS, FO-GLM-03 REGISTRO DE CALIBRACION DE COMPARADOR eliminando los códigos de los equipos fuera de servicio. (responsable de gestión técnica y administrativa)	2025-12-18	- FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACION DE PIE DE REY - FO-GLM-02 REGISTRO DE CALIBRACION DE MICROMETROS - FO-GLM-03 REGISTRO DE CALIBRACION DE COMPARADOR - FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACION Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA
2. Divulgar el cambio (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2025-12-18	- Correos electrónicos - LM-GCL-01 LISTADO MAESTRO DE INFORMACION DOCUMENTADA
3. Revisión de todos los certificados de calibración (Pie de Rey, micrómetro, comparador) emitidos durante la vigencia con el fin de identificar si existen errores de ortografía y se relacionaron códigos de equipos "fuera de uso", si aplica, corregir y emitir nuevamente los certificados para enviar al cliente. Responsable de gestión técnica y administrativa)	2025-12-19	- FO-GCL-17 ACTA DE REUNION - CORREO ELECTRÓNICO
4. Incluir en el FO-GST-10 Lista de chequeo de revisión de informes de ensayo y certificados de calibración la revisión de códigos de los equipos patrones utilizados en las calibraciones con estado vigente. (Responsable de gestión técnica y administrativa)	2025-12-19	- FO-GST-10 Lista de chequeo de revisión de informes de ensayo y certificados de calibración

EJECUTADO

EJECUTADO

POR EJECUTAR



**PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS Y SEGUIMIENTO EN EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA**

Código: FR-332-14  
 Fecha: 2020-12-04  
 Página: 7 de 10  
 Versión 07

**EJECUTADO**

		- FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA
5. Divulgar los cambios (responsable de sistema de gestión servicios tecnológicos)	2025-12-19	- Correo electrónico - LM-GCL-01 LISTADO MAESTRO DE INFORMACION DOCUMENTADA.
6. Evaluar en el formato de solicitud de acciones correctivas y de mejora si existen no conformidades similares o potenciales, si aplica, realizar el análisis de las acciones ya implementadas, si se evidencia recurrencia realizar nuevamente análisis de causas raíz y establecer otras acciones para luego evaluar la eficacia de estas. (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos).  Sino se encuentran no conformidades similares o potenciales, realizar la evaluación de la eficacia de este plan y dar cierre.	2026-03-05	- FO-GCL-06 SOLICITUD DE ACCIÓN CORRECTIVA Y DE MEJORA

**APROBACIÓN DE PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS DEL OEC**

No. Revisión	Fecha	C	AC	OBSERVACIÓN	ACEPTADA	
					SI	NO
1	2025-12-03	x		Las correcciones propuestas se consideran adecuadas, pero no suficientes. ¿No amerita levantar trabajo no conforme, revisión de impacto a resultados previos? ¿Existirán otros certificados que estén referenciando a equipos fuera de uso? ¿Qué se haría en caso de ser así?		x
1	2025-12-03		x	Las acciones correctivas se consideran adecuadas, pero no suficientes. ¿No amerita la revisión de no conformidades similares o potenciales? ¿no es necesario revisar equipos y ortografía en otros registros de calibración distintos al de la calibración de pie de rey? No se evidencian acciones correctivas que aborden la causa número 2 "No se realizó una revisión detallada asociada a los códigos de los equipos patrones" ¿de qué forma se asegurará una revisión detallada?		x
2	2025-12-12	x		Las correcciones propuestas se consideran adecuadas y suficientes. Se dio atención a las observaciones reportadas en la primera revisión.	x	
2	2025-12-12	x		Las acciones correctivas propuestas se consideran adecuadas y suficientes. Se dio atención a las observaciones reportadas en la primera revisión.	x	
<b>EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA (Diligenciado equipo de evaluación)</b>						
Evidencias de implementación de correcciones y acciones correctivas					<b>ACEPTADA</b>	
					SI	NO
<b>Correcciones</b>						
1.						
2.						
<b>Acciones Correctivas</b>						
1.						
2.						



	<b>PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS Y SEGUIMIENTO EN EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA</b>		Código: FR-332-14	
			Fecha: 2020-12-04	
			Página: 8 de 10	
			Versión 07	

Conclusión:				
Fecha:	(Elija fecha)	Lider del equipo:	Estado de la No Conformidad	
Experto(s):			Resuelta:	SI NO

NO CONFORMIDAD Y PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS - PCAC				N°	4 de 4
CÓDIGO:	18-LAC-034	OEC:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA-CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN	FECHA:	2025-11-21
Descripción:	El laboratorio no siempre controla los documentos internos y externos relacionados con el cumplimiento de este documento. El laboratorio no siempre se asegura de que se previene el uso no intencionado de los documentos obsoletos.				
Requisito aplicable:	ISO/IEC 17025:2017	Numeral:	8.3.1 y 8.3.2f		
Evidencia objetiva:	<p>Durante la etapa 1 de la evaluación se identificaron las siguientes inconsistencias en el registro LM-GCL-01 LISTADO MAESTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA V4. Fecha de vigencia: 2024-10-07, fecha de elaboración: 2025-10-21</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PA-GCL-04 Procedimiento de acciones correctivas y de mejora, en el listado maestro se relaciona la versión 4 del 2024-03-11, pero se adjunta la versión 5 de fecha 2025-02-18 para el desarrollo de la etapa 1. (la versión controlada en el Listado maestro corresponde a una versión obsoleta)</li> <li>PG-GCL-03 PROGRAMA DE AUDITORIAS, en el listado maestro se encuentra en versión 2 de fecha 2024-03-21, pero se adjunta la versión 3 de fecha 2022-10-19 para el desarrollo de la etapa 1 (la información es inconsistente, la versión 3 del documento presenta una fecha de vigencia anterior a la fecha de la versión 2 relacionada en el listado maestro).</li> </ul> <p>Las inconsistencias identificadas representan un incumplimiento frente al debido control de los documentos internos del sistema de gestión del laboratorio</p> <p>Adicionalmente, durante la etapa 2 se revisó el registro LM-GCL-02 Listado Maestro de información documentada Externa V5, fecha de actualización 2025-10-02 y se identificó que el CEA-3.0-04 se encuentra en Versión 3 (no vigente), cuando la versión vigente es la versión 5</p>				

PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS DEL OEC		
Corrección (C): * Acción tomada para eliminar la No Conformidad y responsable de su ejecución	Fecha de implementación*	Evidencia de implementación*:
1. Actualizar el registro LM-GCL-01 Listado Maestro de Información Documentada y dejar el PA-GCL-04 se encuentra en la versión vigente el cual sufrió actualización el 2025-11-18 con V6. PG-GCL-03 se encuentra ahora en la versión 3 con fecha 2024-03-21, y se eliminó la referencia cruzada errada de 2022-10-19 V3 (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos).	2025-11-28	-LM-GCL-01 LISTADO MAESTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA.
2. Actualizar el registro LM-GCL-02 de información externa, cambiando: CEA-3.0-04 a la versión 5 (vigente), eliminando la versión 3 obsoleta. (responsable de gestión técnica y administrativa/ responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos).	2025-11-28	-LM-GCL-02 LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS EXTERNOS.
<b>Descripción de la(s) Causa(s) (CA)</b>		
1. La actualización de los listados maestros no incluyó adecuadamente los cambios de versión recientes, lo que generó que se dejaran versiones de documentos obsoletos.		

EJECUTADO



**PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS Y SEGUIMIENTO EN EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA**

Código: FR-332-14  
 Fecha: 2020-12-04  
 Página: 9 de 10  
 Versión 07

2. Algunos documentos cambian de versión por modificación menor del contenido, pero no se actualiza simultáneamente el listado maestro, generando inconsistencias.

~~3. Débil verificación durante el cargue de documentos para la evaluación del organismo de acreditación.~~

Acción Correctiva (AC): Acción tomada para eliminar la causa de la No Conformidad y responsable de su ejecución	Fecha de implementación*	Evidencia de implementación :
1. Se actualizó el formato FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA donde se debe diligenciar la fecha en la que el listado maestro queda actualizado, con el fin de que se realice en el mismo instante que se está revisando la solicitud de cambio y/o creación del documento relacionado. (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2025-11-12	- FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA
2. Incluir en el ítem de conclusiones del formato FO-GCL-17 Acta de reunión, donde se detalla la revisión de documentos externos si se requiere actualizar el listado maestro de documentos externos LM-GCL-02. (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2025-11-28	- FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA - FO-GCL-17 ACTA DE REUNION
3. Actualizar el procedimiento PA-GCL-01 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELABORACION Y CONTROL DE LA INFORMACION DOCUMENTADA y adicionar que una vez se realice la revisión de documentos externos y se relacionen los cambios en el FO-GCL-17 Acta de reunión, el responsable de gestión técnica y administrativa realice un filtro asegurando que en el LM-GCL-02 listado de documentos externos se relacionen las versiones vigentes de los documentos, además de realizar la divulgación pertinente de la actualización del listado a todo el personal del laboratorio. (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2025-12-19	- FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA - PA-GCL-01 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELABORACION Y CONTROL DE LA INFORMACION DOCUMENTADA
4. Divulgar los cambios asociados (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos).	2025-12-19	- CORREOS ELECTRONICOS - LM-GCL-01 LISTADO MAESTRO DE INFORMACION DOCUMENTADA
5. Incluir este riesgo en la matriz de riesgos y oportunidades (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2025-12-19	- FO-GCL-22 MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES
6. Revisión de todos los documentos del sistema de gestión vs listado maestro de información documentada, así mismo del marco normativo de cada procedimiento vs el listado maestro de documentos externos, también aplica para los documentos del organismo de acreditación, con el fin de evidenciar que se tenga la versión vigente de cada documento, si aplica, corregir, actualizar y divulgar los cambios asociados. (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2026-02-27	- FO-GCL-17 ACTA DE REUNION - Correos electrónicos - FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA
7. Evaluar en el formato de solicitud de acciones correctivas y de mejora si existen no conformidades similares o potenciales, si aplica, realizar el análisis de las acciones ya implementadas, si se evidencia recurrencia realizar nuevamente análisis de causas raíz y establecer otras acciones para luego evaluar la eficacia de estas. (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos).	2026-03-05	- FO-GCL-06 SOLICITUD DE ACCION CORRECTIVA Y DE MEJORA

POR EJECUTAR





5 feb 2026 11:33:30 a. m.  
Carrera 3e  
Barranquilla, Barranquilla 080005



### Evidencia 3. Supervisión de personal

#### HOJAS DE VIDA

SGCL-COLOMBO > SGCL-2026 > 2-REQUISITOS DE GESTIÓN > 9.PERSONAL > HOJAS DE VIDA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...
CESAR ZUÑIGA	28 de enero	Cira De Jesús De La Hoz Rosell	4 elementos	Comparti...
ABELARDO POLO	28 de enero	Cira De Jesús De La Hoz Rosell	4 elementos	Comparti...
JAVIER ADARRAGA	28 de enero	Cira De Jesús De La Hoz Rosell	4 elementos	Comparti...
CIRA DE LA HOZ	28 de enero	Cira De Jesús De La Hoz Rosell	0 elementos	Comparti...
JORGE CÁRDENAS	28 de enero	Cira De Jesús De La Hoz Rosell	0 elementos	Comparti...
MAURICIO VITOLA	hace 32 minutos	Cesar Antonio Zuñiga Alvarad	0 elementos	Comparti...

EJECUTADO

EJECUTADO

SGCL-COLOMBO > SGCL-2026 > 2-REQUISITOS DE GESTIÓN > 9.PERSONAL > HOJAS DE VIDA > CESAR ZUÑIGA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...
HOJA DE VIDA (SIGEP II).pdf	28 de enero	Cesar Antonio Zuñiga Alvarad	598 KB	Comparti...
DOCUMENTOS ACADÉMICOS.pdf	28 de enero	Cesar Antonio Zuñiga Alvarad	6,44 MB	Comparti...
DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA.pdf	28 de enero	Cesar Antonio Zuñiga Alvarad	1,95 MB	Comparti...
CO1_PCCNTR_8916373_En ejecución.pdf	28 de enero	Cesar Antonio Zuñiga Alvarad	94,8 KB	Comparti...

EJECUTADO

#### MATRIZ DE COMPETENCIAS

SGCL-COLOMBO > SGCL-2026 > 2-REQUISITOS DE GESTIÓN > 9.PERSONAL > MATRIZ DE COMPETENCIA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Con
FO-GTH-06 Matriz de competencia APA.xlsx	Hace un minuto	Cesar Antonio Zuñiga Alvarad	32,5 KB	Comparti...
FO-GTH-06 Matriz de competencia CZA.xls	Hace un minuto	Cesar Antonio Zuñiga Alvarad	70,5 KB	Comparti...
FO-GTH-06 Matriz de competencia MVG.xls	Hace unos segundos	Cesar Antonio Zuñiga Alvarad	71 KB	Comparti...

EJECUTADO



Cira De Jesús De La Hoz Rosellón > SGCL-COLOMBO > SGCL-2026 > 2-REQUISITOS DE GESTIÓN > 9.PERSONAL > MATRÍZ DE AUTORIZACIÓN

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Com
FO-GTH-04 Matriz de Autorización LAB METRO.xls	Yesterday	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado	73,5 KB	

EJECUTADO

Cira De Jesús De La Hoz Rosellón > SGCL-COLOMBO > SGCL-2026 > 2-REQUISITOS DE GESTIÓN > 9.PERSONAL > AUTORIZACIÓN

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Ac
Autorización de funciones Cira de la Hoz.docx	Hace una hora	Cira De Jesús De La Hoz Rosellón	99,5 KB	Comparti...	
Autorización de funciones CZA.docx	hace 21 minutos	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado	89,6 KB	Comparti...	

EJECUTADO

SGCL-COLOMBO > SGCL-2026 > 2-REQUISITOS DE GESTIÓN > 9.PERSONAL > CAPACITACIONES > CESAR ZÚÑIGA

Nombre	Modificado	Modificado por
FO-GTH-03 FORMATO CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Item #4.pdf	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
FO-GTH-03 FORMATO CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Item #3(2).pdf	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
FO-GTH-03 FORMATO CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Item #3(1).pdf	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
FO-GTH-03 FORMATO CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Item #2.pdf	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
FO-GTH-03 FORMATO CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Item #1.pdf	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
FO-GTH-03 FORMATO CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Item #4.docx	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
FO-GTH-03 FORMATO CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Item #3(2).docx	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
FO-GTH-03 FORMATO CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Item #2.docx	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
FO-GTH-03 FORMATO CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Item #1.docx	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
FO-GTH-03 FORMATO CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Item #3(1).docx	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado

EJECUTADO

SGCL-COLOMBO > SGCL-2026 > 2-REQUISITOS DE GESTIÓN > 9.PERSONAL > EVALUACIONES > CÉSAR ZÚÑIGA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Cr
FO-GTH-02 EVALUACIÓN- COMPETENCIA PERS...	2/26/2025	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado	37,8 KB	
FO-GTH-02 EVALUACIÓN- COMPETENCIA PERS...	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado	543 KB	

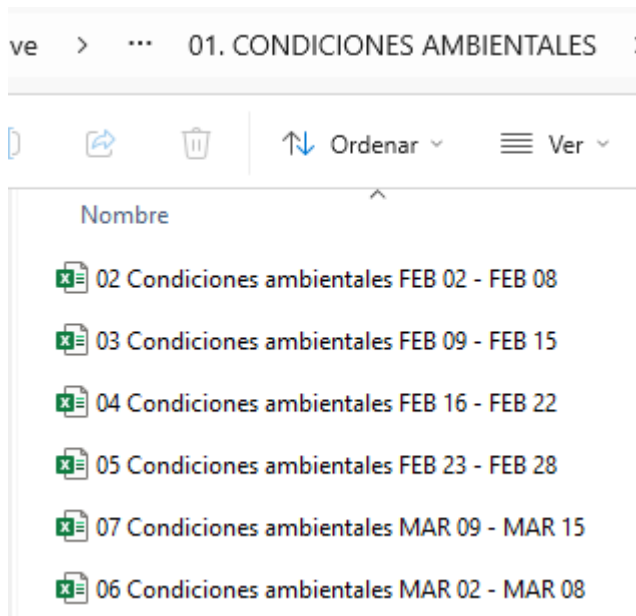
EJECUTADO

Evidencia 4. Seguimiento al cronograma de aseguramiento metrológico, para el mes de febrero





Evidencia 5. Seguimiento a las condiciones ambientales del laboratorio



Condiciones de chequeo de instalaciones

SENA		CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN												Ref: FO-GCL-15				
LISTA DE CHEQUEO INSTALACIONES Y CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES														Versión: 03				
														FECHA DE VIGENCIA: 2022-03-15				
LUGAR: Laboratorio de metrología																		
Fecha:	¿Las instalaciones son adecuadas para la prestación de servicios?				¿El sistema de iluminación funciona correctamente?				¿El sistema eléctrico funciona correctamente?				¿Los equipos que controlan las condiciones ambientales funcionan correctamente?				Rol que realiza la inspección	¿Es necesario realizar alguna acción? Describalas
2023-11-02	SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		Personal técnico	Ninguna
2024-02-02	SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		Personal técnico	Ninguna
2024-05-07	SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		Personal técnico	Ninguna
2024-08-06	SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		Personal técnico	Ninguna
2024-11-12	SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		Personal técnico	Ninguna
2025-02-15	SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		Personal técnico	Ninguna
2025-05-16	SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		Personal técnico	Ninguna
2025-08-16	SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		Personal técnico	Ninguna
2025-11-16	SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		Personal técnico	Ninguna
2026-02-12	SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		SI	<b>X</b>	NO		Personal técnico	Ninguna

Evidencia 6.

Actualización y creación PT-GLM-01, PT-GLM-02, PT-GLM-03, FO-GLM-11,PT-GLM-05, FO-GLM-07, FO-GLM-08



## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DOCUMENTOS

Resumir



Cesar Antonio Zuñiga Alvarado

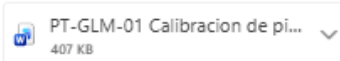
Para: Cira De Jesús De La Hoz Rosellón

Cco: Olga Janeth Gutierrez Rodriguez



Vie 20/02/2026 4:11 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 18/02/2036 4:11 PM



Mostrar los 4 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día **Cira**,

Adjunto documentación referente a la actualización de los procedimientos técnicos de calibración de Pie de rey, Micrómetros y Comparador de Carátulas.

PT-GLM-01

PT-GLM-02

PT-GLM-03

Gracias

## Validación actualización OG-GCL-01 y MC-GCL-01

Pública

Resumir



Cira De Jesús De La Hoz Rosellón

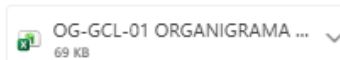
Para: Cesar Antonio Zuñiga Alvarado



Jue 26/02/2026 3:14 PM

Respondió el Lun 2/03/2026 9:13 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 24/02/2036 3:14 PM



Mostrar los 4 datos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes César, cordial saludo.

Su colaboración en la validación de la actualización de los siguientes documentos:

1- ORGANIGRAMA:OG-GCL-01

2- MANUAL DE CALIDAD: MC-GCL-01

En adjunto:

Listado maestro

Documentos actualizados

Formato FO-GCL-01 para validación.

Ya se recogieron los documentos obsoletos.

Gracias.



Validación actualización OG-GCL-01 y MC-GCL-01 ● Pública Resumir

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado 😊 ↶ ↷ ↲ 🗑️ 📄 📧 📅 ⋮  
Para: Cira De Jesús De La Hoz Rosellón Lun 2/03/2026 9:13 AM  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 28/02/2036 9:13 AM

FO-GCL-01 SOLICITUD DE A...  
216 KB

Buenos días **Cira**,

Adjunto formato de actualización validado y firmado con referencia a los siguientes documentos:

- 1- ORGANIGRAMA:OG-GCL-01
- 2- MANUAL DE CALIDAD: MC-GCL-01

SOLICITUD CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ● Pública Resumir

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado 😊 ↶ ↷ ↲ 🗑️ 📄 📧 📅 ⋮  
Para: Cira De Jesús De La Hoz Rosellón Lun 9/03/2026 3:24 PM  
Cco: Olga Janeth Gutierrez Rodriguez

FO-GCL-01 SOLICITUD DE C...  
89 KB

FO-GLM-07 Formato Hoja de...  
49 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (197 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes **Cira**,

Adjunto formato de creación y actualización de documentos.

FO-GLM-07 Formato Hoja de Vida Análisis control y estimación Periodos de calibración (Actualización)  
Análisis control y estimación Periodos de calibración (Creación)



SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN PA-GST-01 Pública Resumir

Buenos días Señor Javier, César cordial saludo.

Por favor realizar la validación de los ítems del formato FO-GCL-01 para la posterior divulgación del procedimiento administrativo de servicios tecnológicos PA-GST-01.

Validar:

Listado maestro

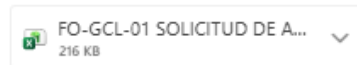
Recogida de documento obsoleto

Versión y fecha de nuevo documento

Lista en FO-GCL-01

Cordialmente,

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado Para: Cira De Jesús De La Hoz Rosellón; Javier Enrique Adarraga Mejía Lun 9/03/2026 11:07 AM

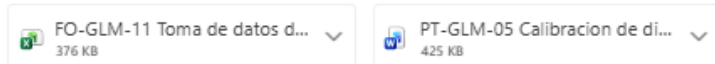


Buenos días **Cira**,

Adjunto formato de solicitud de actualización validado y firmado.

CREACIÓN DE DOCUMENTOS Pública Resumir

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado Para: Cira De Jesús De La Hoz Rosellón Lun 9/03/2026 12:59 PM  
CC: Mauricio Antonio Vitola Galvis  
Cco: Olga Janeth Gutierrez Rodriguez



Mostrar los 3 datos adjuntos (1.012 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días **Cira**,

Adjunto documento y formato técnico para creación utilizando las siguientes referencias.

PT-GLM-05 Procedimiento técnico calibración de equipos dimensionales por trazabilidad.

FO-GLM-11 Formato Registro de calibración de equipos dimensionales por trazabilidad.

Muchas gracias

**Cira** De Jesús De La Hoz Rosellón Para: Cesar Antonio Zuñiga Alvarado Lun 9/03/2026 2:45 PM



Cira De Jesús De La Hoz Rosellón ha compartido "FO-GTH-02 EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN V03" contigo [Resumir](#)

Buenos días Cira,

Adjunto formato de evaluación de la eficacia de la capacitación con el contenido resuelto de PA-GCL-01.

...

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado  
Para: Cira De Jesús De La Hoz Rosellón  
Lun 9/03/2026 1:47 PM

Pública

FO-GTH-02 EVALUACIÓN DE ...  
29 KB

Evidencia 7. Estudio de solicitud para cotización del cliente INDUSTRIAS METÁLICAS VISBAL

FAVOR COTIZAR CALIBRACION DE EQUIPOS VMS [Resumir](#)

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado  
Para: Andrés Martínez <comprasproduccion@grupovisbal.com>  
Cco: Olga Janeth Gutierrez Rodriguez; Cira De Jesús De La Hoz Rosellón  
Vie 20/02/2026 10:14 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 18/02/2036 10:14 AM

FO-GST-01 COTIZACIÓN.pdf  
160 KB

18-LAC-034.pdf  
217 KB

2 archivos adjuntos (377 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días Sr Andrés  
Industrias Metálicas Visbal,

En atención a su requerimiento, respetuosamente me permito informar que el Laboratorio de Metrología del Centro Nacional Colombo Alemán cuenta no cuenta con el alcance para calibración de 2 básculas electrónicas solicitadas.

ITEMS	SERVICIO SOLICITADO	INSTRUMENTO	FABRICANTE	MODELO	SERIE	CÓDIGO INSTRUMENTO	RANGUO, RESOLUCIÓN Y PUNTO DE CALIBRACION	OBSERVACIONES
1	CALIBRACIÓN	Báscula electrónica	PANOSTECON	PRO-SMPT500 A23	2809-109	84CC-01	0 - 1000 kg, 0,1 kg	La calibración se debe hacer en las instalaciones de la empresa.
2	CALIBRACIÓN	Báscula electrónica	LEINA	DALLAS 201	NET10276	84CC-02	0 - 30 kg, 0,001 kg	La calibración se debe hacer en las instalaciones de la empresa.

Sin embargo, cuenta con alcance acreditado para calibración de Pie de rey Digital y trazabilidad metrológica acreditada asociada a los patrones que se utilizan en la calibración de Goniómetros, por lo cual es viable la prestación de los servicios; teniendo en cuenta lo anterior se remite la cotización de los servicios solicitados, adjunta en archivo **LM-2026-005**, de fecha 20 de Febrero de 2026, por valor total de **\$320.555 (Trecientos veinte**

Estudio de solicitud para cotización del cliente WASTON COLOMBIA



FORMATO SOLICITUD DE SERVICIOS SENA [Resumir](#)

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado  
Para: [direcciontecnica@wastoncolombia.com](mailto:direcciontecnica@wastoncolombia.com)  
CC: [Cira De Jesús De La Hoz Rosellón](#)  
Vie 27/02/2026 11:43 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 25/02/2036 11:43 AM



18-LAC-034.pdf  
217 KB

FO-GST-09 SOLICITUD DE SE...  
96 KB

3 archivos adjuntos (724 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día Estimada Ing Yaelis.  
Waston Colombia

A continuación, adjunto formato FO-GST-09 SOLICITUD DE SERVICIOS para que nos envíen diligenciados los ítems propuestos a Calibración/Verificación.

Adjunto también, el alcance de servicios acreditados y demás servicios ofrecidos por el laboratorio de metrología. Estudio de solicitud para cotización del cliente EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)

RESPUESTA SOLICITUD DE CALIBRACIÓN LABORATORIO DE METROLOGÍA SENA [Pública](#) [Resumir](#)

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado  
Para: MARIA EMMA CARRILLO <[ventas2@epsilonlab.co](mailto:ventas2@epsilonlab.co)>  
CC: [Cira De Jesús De La Hoz Rosellón](#); [jestrada@sofgenpharma.com](mailto:jestrada@sofgenpharma.com)  
Cco: [Javier Enrique Adarraga Mejia](#); [Olga Janeth Gutierrez Rodriguez](#); [jvillamil@sofgenpharma.com](mailto:jvillamil@sofgenpharma.com)  
Vie 6/03/2026 10:17 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/03/2036 10:17 AM



COTIZACIÓN LM-2026-007.pdf  
236 KB

RECEPCIÓN DE MUESTRAS P...  
254 KB

5 archivos adjuntos (929 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día Maria Emma Carrillo  
EPSIOM LAB

De acuerdo con el equipo recibido en nuestras instalaciones adjunto formato de RECEPCIÓN DE MUESTRAS para que sea verificada la información, firmada y retornada.

También a continuación, adjunto formato de COTIZACIÓN LM-2026-007 del ítem recepcionado por valor de



Atención a instructores y personal SENA  
Tecnólogo en Aseguramiento Metrológico Industrial TAM-3 # Ficha 3146557.



Programa: Tecnólogo en Aseguramiento Metrológico Industrial.  
# Ficha: 3146557

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) Desarrollar formato de toma de datos de acuerdo con procedimiento para calibración de termogravímetro										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eneyeli Belerio	2953831			Aprendiz	TAM-3	eneyelibererio@gmail.com	3044701836		Eneyelis Belerio
2	Laura Serrano	1148233267			Aprendiz	TAM-3	lanserranoakencia@gmail.com	32-529 2550		Laura Serrano
3	Elián Orosco	1043146600			Aprendiz	TAM-3	edunasantos1@gmail.com	2004131871		Elián Orosco
4	Diana Mercedes	1012242008			Aprendiz	TAM-3	dianamerc@sena.com	31320447		Diana
5	Heider Cruz	1043141051			Aprendiz	TAM-3	heidercruz100@gmail.com	3159880393		Heider
6	Gabriel de la Rosa	1044626924			Aprendiz	TAM-3	gabrielrosad@gmail.com	3017956921		Gabriel de la R.
7	Natasha Caldera	101104260			Aprendiz	TAM-3	natashacaldera@gmail.com	3216573024		Natasha Caldera
8	Esther Montes	1052089272			Aprendiz	TAM-3	esthermontes1989@gmail.com	3023046481		Esther M.
9	Juan Carlos	1043674321			Aprendiz	TAM-3	juanccarlos@gmail.com	3001761424		Juan Carlos
10	Kool Sandoval	1042251672			Aprendiz	TAM-3	koolsandoval@gmail.com	3042202604		Kool Sandoval
11	Angela Kainero	114331672			Aprendiz	TAM-3	angelakainero@gmail.com	3018028440		Angela
12	Brandy Lec	1140264858			Aprendiz	TAM-3	brandylec@gmail.com	3252704453		Brandy Lec
13	Yohana Merced	102520538			Aprendiz	TAM-3	yohanamerced@gmail.com	3042298197		Yohana
14	SANTIAGO BARRIOS	1130209290			Aprendiz	TAM-3	santiagobarrios@gmail.com	3003897224		Santiago
15	NILS PADILLA	1043144158			Aprendiz	TAM-3	nilspadilla@gmail.com	302245635		Nils Padilla

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN DE COMPONENTES MECÁNICOS POR CONTROL NUMERICO COMPUTARIZADO  
 TPCMCNC #Ficha: 3045642.

Ficha # 3045642



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Capacitación práctica Habilidad con Máquina en las 28 horas Programa Tecnología en producción de componentes mecánicos por control numérico computarizado

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Zulmary Vega	1001995540			Aprendiz		zulgriega@gmail.com	3005786389		Zulmary Vega
	Paizano Buitos	1001918552			Aprendiz		paizano@compu.com	3029194382		Paizano B.
	Maqueza Benítez	7045697992			Aprendiz		maqueza@compu.com	3041028473		Maqueza Benítez
	Walter Buitos	1024575584			Aprendiz		walter@compu.com	314752414		Walter B.
	Jennifer Acosta	1042442095			Aprendiz		jennifer@compu.com	324120929		Jennifer A.
	Rosa Nieto	1042454061			Aprendiz		rosanieto1986@gmail.com	3007438307		Rosa Nieto
	Darwin's Buitos	7042548515			Aprendiz		darwin@compu.com	3024215585		Darwin's Buitos
	Jenny Lea Perez	1045233033			Aprendiz		jenny@compu.com	3044199791		Jenny Lea
	Maria Aguilera	1047268709			Aprendiz		maria@compu.com	3018242526		Maria Aguilera
	Yuleibys de la Hoz	1045728514			Aprendiz		yuleibys@compu.com	3162496793		Yuleibys de la hoz
	Karroll Tinoco	1113235130			Aprendiz		spereacion@compu.com	3003988877		Karroll Tinoco
	Luz Gloriana	1702582262			Aprendiz		luz@compu.com	3027555057		Luz Gloriana
	Augie Cavalos	1048324711			Aprendiz		augie@compu.com	3045632619		Augie Cavalos R.
	Branda Rojas	1048324695			Aprendiz		branda@compu.com	3012050751		Branda Rojas
	Blanca Nieto	1001918552			Aprendiz		blanca@compu.com	3045642162		Blanca Nieto

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Centro Nacional Colombo Alemán  
02 de marzo de 2026 3:26 p.m.



2 mar 2026, 3:37 p.m.



tecnólogo en Mantenimiento mecánico industrial TMI-7 Ficha # 3409349





Evidencia 8. Correos de programación de calibración de calibración interna con patrones del laboratorio de metrología.

RECEPCIÓN DE MUESTRAS PROCAPS S... Descargar Imprimir

RECEPCIÓN DE ÍTEM A CALIBRAR ENVIAR										
INFORMACIÓN DEL CLIENTE					DIRECCIÓN					
EMPRESA: PROCAPS S.A.					CALLE 864 798 - 261, BARRANQUILLA - ATLÁNTICO					
CONTACTO: Juan Carlos Estrada					FECHA: 2026-03-06					
TEL: 30020227					EMAIL: juan@procaps.com					
LABORATORIO: CALIBRACIÓN					NÚMERO DE RECEPCIÓN: A-2026-007					
DETALLE DE ÍTEM A CALIBRAR Y/O MUESTRAS A ENVIAR										
ÍTEM	INSTRUMENTO A CALIBRAR	FABRICANTE	MODELO	No. DE SERIE	INTERVALO DE MEDICIÓN	RESOLUCIÓN A DAR DE ESCALA	CÓDIGO DEL ÍTEM	TIPO DE SERVICIO	IDENTIFICACIÓN INTERNA	OBSERVACIONES
1	Módulo de espesor	No identificado	No identificado	No identificado	0 mm a 25.4 mm	0.03 mm	L-113	CALIBRACIÓN TRAZABLE	SV-42000-01	Equipo con estado original, con batería, pantalla en buen estado.

NOTAS:

La recepción no compromete al laboratorio con la aceptación del envío y calibración de los instrumentos. Los materiales recibidos están sujetos a verificación diferencial.

SE Tracción S. de. Divisa Norwell C. 802. Andino Quintero, MEC. Durruti, MA. Marco A. Anzures, IN. Sarmiento, MCO. Mico Burela, DR. Dólar de Ruiz, DC. Dólar de Lasso, DC. Dólar de Cruz M. Montañez, SEM. Microscopio Electrónico de Bando. EDO. Espectroscopio de Energía Dispersiva. Señales Biomédicas DR. Heidegger M. Sotomayor, CA. Corporación de Energía, MIO. Instituto de Investigación, MIO. Ruedas, Unidad de medida (para).

SENA APROBADO DE RECEPCIÓN (CLIENTE): César Zuñiga Alvarado 2026-03-06  
 SENA RESPONSABLE DE RECEPCIÓN: [Firma]  
 Favor confirmar el recibo de este documento, enviado esta mañana por correo a correo de Tel. más info@sema.gov.co  
 Tel. de EMERGENCIAS: 30020227  
 Calle No. 38-104, Barranquilla - Atlántico  
 Tel. más info@sema.gov.co

RV: RESPUESTA SOLICITUD DE CALIBRACIÓN LABORATORIO DE METROLOGÍA SENA Pública Resumir

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado  
 Para: y 1 más  
 CC: y 2 más  
 Cc: y 3 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/03/2036 10:17 AM

RECEPCIÓN DE EQUIPOS DE PROCAPS S.A. Pública Resumir

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado  
 Para: MARIA EMMA CARRILLO <ventas2@epsilonlab.co>  
 CC: Javier Enrique Adarraga Mejía; Cira De Jesús De La Hoz Rosellón  
 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 24/02/2036 11:15 AM

COTIZACIÓN LM-2026-01.pdf (152 KB)    FO-GST-03 RECEPCIÓN DE ... (175 KB)

Fotos Recepción.zip (1 MB)

3 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días estimada María,  
 Saludos cordiales,

Adjunto Formato COTIZACIÓN LM-2026-01 Correspondiente al listado enviado en el correo en cola, modificando la primera cotización del listado principalmente enviado y que aún no se ha firmado.

Una vez revisada la cotización, por favor retornar por este medio el documento firmado en la casilla de abajo, para asignarle el medio y paso a paso para el pago por la plataforma del SENA.

Tenga en cuenta que el SENA no cobra IVA, el valor entregado es la totalidad del servicio.

Evidencia 9. ordenes de trabajo de servicios externos.



ORDEN DE TRABAJO LM-2026-001 EPSILON LAB Pública Resumir

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado 😊 ↶ ↷ 🗑️ 📎 📧 📅 ⋮  
Para: ✉ Mauricio Antonio Vitola Galvis Vie 6/03/2026 12:12 PM  
CC: ✉ Cira De Jesús De La Hoz Rosellón  
Cco: 👤 Olga Janeth Gutierrez Rodriguez

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/03/2036 12:12 PM

📎 OT LM-2026-001.pdf  
161 KB

Buen día estimado Mauricio,

Adjunto Orden de trabajo LM-2026-001 Correspondiente a la empresa EPSILON LAB para ser ejecutado a partir de la fecha para entrega el día lunes 09 de marzo.

Una vez finalizado retornar los certificados firmados en cola a este correo.

Gracias

ORDEN DE TRABAJO LM-2026-007 EPSILON LAB Pública Resumir

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado 😊 ↶ ↷ 🗑️ 📎 📧 📅 ⋮  
Para: ✉ Mauricio Antonio Vitola Galvis Sáb 7/03/2026 8:17 AM  
CC: ✉ Cira De Jesús De La Hoz Rosellón  
Cco: 👤 Olga Janeth Gutierrez Rodriguez

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 4/03/2036 8:17 AM

📎 OT LM-2026-007.pdf  
234 KB

Buen día estimado Mauricio,

Adjunto Orden de trabajo LM-2026-007 Correspondiente a la empresa EPSILON LAB para ser ejecutado a partir de la fecha de la orden para entrega el día lunes 09 de marzo.

Una vez finalizado retornar los certificados firmados en cola a este correo.

Gracias

Evidencia 10. Revisión de servicios.



> ... LM-2026-001 EPSILON LAB (PROCAPS) > 5. CALIBRACIÓN

Nombre	Estado	Fecha de modificación
C-0004-26	✓ R	9/03/2026 12:08 p. m.
C-0004-26	✓ R	9/03/2026 12:08 p. m.
C-0005-26	✓ R	9/03/2026 12:08 p. m.
C-0005-26	✓ R	9/03/2026 12:08 p. m.
C-0006-26	✓ R	9/03/2026 12:08 p. m.
C-0006-26	✓ R	9/03/2026 12:08 p. m.
C-0007-26	✓ R	9/03/2026 12:08 p. m.
C-0007-26	✓ R	9/03/2026 12:08 p. m.
C-0008-26	✓ R	9/03/2026 12:08 p. m.
C-0008-26	✓ R	9/03/2026 12:08 p. m.
C-0009-26	✓ R	9/03/2026 12:08 p. m.
C-0009-26	✓ R	9/03/2026 3:26 p. m.
C-0010-26	✓ R	9/03/2026 12:08 p. m.
C-0010-26	✓ R	9/03/2026 12:08 p. m.

> ... LM-2026-007 EPSILON LAB (PROCAPS S.A.) > 4. CALIBRACIÓN

Nombre	Estado	Fecha de modificación
C-0011-26	✓ R	9/03/2026 11:16 a. m.
C-0011-26	✓ R	10/03/2026 11:43 a. m.

Evidencia 11.

Revisión y aprobación de certificados de calibración números:

- C-0004-26 OT-LM-2026-001
- C-0005-26 OT-LM-2026-001
- C-0006-26 OT-LM-2026-001
- C-0007-26 OT-LM-2026-001
- C-0008-26 OT-LM-2026-001
- C-0009-26 OT-LM-2026-001



C-0010-26 OT-LM-2026-001

C-0011-26 OT-LM-2026-007

CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN								Código: FO-GLM-04	
REGISTRO DE CONSECUTIVOS DE CERTIFICADOS E INFORMES DE MEDICIÓN EMITIDOS								Versión: 01	
								Fecha: 2025-04-02	
CERT	CAE	FECHA	SOLICITANTE	INSTRUMENTO	INTERVALO DE MEDIDA	CÓDIGO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE SERVICIO	ORDEN DE TRABAJO	PERSONAL ASIGNADO
C-0001	-26	2026-02-28	SENA	-	0 mm a 150 mm; 0,01 mm	-	CALIBRACIÓN POR TRAZABILIDAD	-	MAURICIO VITOLA
C-0002	-26	2026-02-28	SENA	-	0 mm - 25 mm / 0,01 mm	-	CALIBRACIÓN POR TRAZABILIDAD	-	MAURICIO VITOLA
C-0003	-26	2026-02-28	SENA	-	0 mm - 5 mm / 0,01 mm	-	CALIBRACIÓN POR TRAZABILIDAD	-	MAURICIO VITOLA
C-0004	-26	2026-03-06	EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)	Medidor de espesores digital	0 mm a 12 mm; 0,01 mm	L-148	CALIBRACIÓN POR TRAZABILIDAD	LM-2026-001 / ME-R26001-01	MAURICIO VITOLA
C-0005	-26	2026-03-06	EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)	Medidor de espesores digital	0 mm a 12 mm; 0,01 mm	L-145	CALIBRACIÓN POR TRAZABILIDAD	LM-2026-001 / ME-R26001-02	MAURICIO VITOLA
C-0006	-26	2026-03-06	EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)	Medidor de espesores digital	0 mm a 12 mm; 0,01 mm	L-146	CALIBRACIÓN POR TRAZABILIDAD	LM-2026-001 / ME-R26001-03	MAURICIO VITOLA
C-0007	-26	2026-03-06	EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)	Medidor de espesores digital	0 mm a 12 mm; 0,01 mm	L-147	CALIBRACIÓN POR TRAZABILIDAD	LM-2026-001 / ME-R26001-04	MAURICIO VITOLA
C-0008	-26	2026-03-06	EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)	Pie de Rey digital	0 mm a 150 mm; 0,01 mm	PL-004	CALIBRACIÓN ACREDITADA	LM-2026-001 / PR-R26001-01	MAURICIO VITOLA
C-0009	-26	2026-03-06	EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)	Pie de Rey digital	0 mm a 150 mm; 0,01 mm	L-114	CALIBRACIÓN ACREDITADA	LM-2026-001 / PR-R26001-02	MAURICIO VITOLA
C-0010	-26	2026-03-06	EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)	Pie de Rey digital	0 mm a 150 mm; 0,01 mm	L-142	CALIBRACIÓN ACREDITADA	LM-2026-001 / PR-R26001-03	MAURICIO VITOLA
C-0011	-26	2026-03-06	PROCAPS S.A.	Medidor de espesores digital	0 mm a 25,4 mm; 0,01 mm	L-113	CALIBRACIÓN POR TRAZABILIDAD	LM-2026-007 / ME-R26002-01	MAURICIO VITOLA

Evidencia 12.

No se han generado productos con articulación.

Evidencia 13.

Primer Seguimiento del plan de trabajo enviando acta de inicio. **(Finalizado en el mes de enero)**

Solicitud actas de inicio de contratos

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado

Para: Olga Janeth Gutierrez Rodriguez Mar 27/01/2026 2:41

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/01/2036 2:41 PM

Actas de inicio\_CÉSAR ANTO... 179 KB Actas de inicio\_CÉSAR ANTO... 61 KB

2 archivos adjuntos (240 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días Ingeniera Olga,

Adjunto Acta de inicio de mi contrato para que por favor lo revise y dado el caso lo apruebe.

Quedo atento a cualquier solicitud.

Gracias.

Evidencia 14.

No se han generado apoyo a evaluaciones técnicas, administrativas y presupuestales a los proyectos de investigación aplicada.