CERTIFICADO DE IDONEIDAD

EL SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9.del Decreto1082 del 2015, se ha revisado la hoja de vida y los documentos que acreditan los estudios, la experiencia y la capacitación del (la) señor(a) **JULIA SUSANA ALMENTERO TOSCANO,** identificado(a) con la **Cédula de Ciudadanía** No. **34990465** quedando demostrado que tiene la idoneidad y experiencia requerida en los estudios previos y está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato el cual es prestación de servicios de apoyo a la gestión, con el siguiente objeto igual: **Prestar servicios profesionales de carácter temporal, consistentes en actividades de formación titulada de acuerdo con los lineamientos de la FPI -- SENA, con plena autonomía técnica, bajo su exclusiva responsabilidad, conforme al perfil profesional requerido para los programas y modalidades establecidas en el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.**

Dada en la ciudad de Soacha, 16 de enero de 2026.

CELIS CASTRO ARGEMIRO

Firmado digitalmente por CELIS CASTRO ARGEMIRO
Fecha: 2026.01.16 18:05:34 -05'00'

ARGEMIRO CELIS CASTRO
subdirector (E)
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha

Proyectó: Nicol Valentina Sanchez Muñoz - Apoyo del Área de Contratación Nicol Sánchez

DOCUMENTO	34.990.465
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JULIA SUSANA ALMENTERO TOSCANO
NOMBRE DEL PROGRAMA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
REQUISITOS ACADÉMICO	ALTERNATIVA 1 TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; OCONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O DERECHO Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR. (VER ANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS QUE LA PROFESIÓN ESTÉ REGLAMENTADA. ALTERNATIVA 2 TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA)
REQUISITOS LABORAL	ALTERNATIVA 1 VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA, DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EXPERIENCIA DOCENTE CERTIFICADA POR ENTIDADES LEGALMENTE RECONOCIDAS. O DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACREDITAR LA TOTALIDAD DE LAS CATORCE (14) CERTIFICACIONES DE LA RUTA FORMATIVA EN COMPETENCIAS INTEGRALES PARA LA CUALIFICACIÓN DEL INSTRUCTOR SENA. ALTERNATIVA 2 TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA, DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EXPERIENCIA DOCENTE CERTIFICADA POR ENTIDADES LEGALMENTE RECONOCIDAS. O DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACREDITAR LA TOTALIDAD DE LAS CATORCE (14) CERTIFICACIONES DE LA RUTA FORMATIVA EN COMPETENCIAS INTEGRALES PARA LA CUALIFICACIÓN DEL INSTRUCTOR SENA.

	AAAA	MM	DD
TITULO PROFESIONAL:	2002	11	29
se contrato como PROFESIONAL	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS		

EXPERIENCIA LABORAL	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
EMPLEADOR	Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	**Años**	**Meses**	**Días**
SENA CIDE SOACHA	2021	2	11	2021	12	10	0	9	29
SENA CIDE SOACHA	2016	1	23	2016	12	13	0	10	20
SENA CIDE SOACHA	2015	1	27	2015	12	12	0	10	15
ARMONA IMRESORES LTDA	2000	2	2	2002	11	6	2	9	4
SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL	2000	10	1	2000	12	1	0	2	0
SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL	2000	6	1	2000	9	1	0	3	0
SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL	2000	2	1	2000	5	1	0	3	0
SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL	1999	7	1	1999	12	1	0	5	0
						Total	2	51	68
					MESES		**24**	**51**	**2,27**

TOTAL MESES	**77,3**

OBSERVACIONES:	**LA PERSONA PROPUESTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL SENA EN LOS DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES**