

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y  
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA  
GESTIÓN JURÍDICA**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES. No. 1541-2025**

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contratista</b>                       | <b>YUDITH YAJAIRA SANCHEZ RIVEROS</b>                                                                                                                                                                                           |
| <b>Identificación</b>                    | <b>47.437.055</b>                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Fecha de suscripción del Contrato</b> | <b>11/04/2025</b>                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Objeto</b>                            | <b>REALIZAR APOYO A LA SUPERVISION DEL CONTRATO N° 1669 DEL 31 DE MAYO DE 2024 CUYO OBJETO ES "GERENCIA INTEGRAL PARA LA CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS, DISEÑOS E INTERVENTORÍA DEL MALECÓN EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE."</b> |
| <b>Plazo de Ejecución</b>                | <b>SIETE (7) MESES Y VEINTIDÓS (22) DÍAS</b>                                                                                                                                                                                    |
| <b>Fecha de Iniciación</b>               | <b>24/04/2025</b>                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Fecha de Finalización</b>             | <b>15/12/2025</b>                                                                                                                                                                                                               |

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

|                                                                |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Valor total del Contrato</b>                                | <b>CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 42.533.333)</b> |
| <b>Valor ejecutado</b>                                         | <b>CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 42.533.333)</b> |
| <b>Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar</b> | <b>\$ 0</b>                                                                                                         |
| <b>Porcentaje de Ejecución</b>                                 | <b>100%</b>                                                                                                         |
| <b>Porcentaje por Ejecutar</b>                                 | <b>0%</b>                                                                                                           |
| <b>Estado de la Garantía</b>                                   | <b>N/A</b>                                                                                                          |
| <b>Matriz de Riesgos del Contrato</b>                          | <b>SIN AFECTACIÓN</b>                                                                                               |

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y  
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA  
GESTIÓN JURÍDICA**

**3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN**

3.1.1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Realizar el apoyo a la supervisión, el seguimiento y control de las actuaciones e informes del contratista en cuanto al componente técnico, jurídico y financiero del Contrato Interadministrativo No. 1669-2024, en su etapa de ejecución que garanticen el cumplimiento del objeto contractual, ejerciendo seguimiento a la ejecución del mismo y se garantice el cumplimiento del alcance de las actividades y productos programados</p> | <p>El contratista verifico el cumplimiento de las actuaciones del Contrato Interadministrativo No. 1669-2024, en sus componentes técnicos, jurídico y financiero, con la realización de mesas técnicas con el ejecutor del contrato, la interventoría y los profesionales de banco de proyectos de la gobernación de Casanare y de la alcaldía de Yopal donde se revisaron los componentes del proyecto y con la realización de las siguientes actividades:</p> <p><b>MAYO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del informe presentado por la interventoría mediante oficio con radicado No. 2025123741 para trámite de la suscripción del acta de Ampliación de la Suspensión No. 1 el 28 de abril de 2025.</li> <li>- Mesa técnica el 21 de mayo de 2025, con el ejecutor del contrato y la interventoría, se hizo recuento del proyecto, de las actividades pendientes por realizar y las acciones a seguir para su ejecución.</li> </ul> <p><b>JUNIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del informe presentado por la interventoría mediante oficio con radicado No. 2025129530 para trámite de la suscripción del acta de Acta de Reinicio No. 1 y la Prorroga No. 2 el 27 de mayo de 2025</li> <li>- Mesa técnica el 06 de junio de 2025 con el ejecutor del contrato y la interventoría, se hizo exposición del avance de los componentes del proyecto.</li> <li>- Mesa técnica virtual el 06 de junio de 2025 con funcionarios de la gobernación de Casanare, el ejecutor del contrato y la interventoría, se explica las partes que conforman el espacio público, las vías de acceso y de las construcciones a realizar. Hacen sugerencias a los diseños los cuales serán revisados para establecer la viabilidad de los mismos</li> <li>- Comité técnico el 16 de junio de 2025, con el gobernador de Casanare donde se expuso el alcance y los componentes del proyecto, se solicitaron ajustes al diseño y algunos cambios que</li> </ul> |



## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA

serán estudiados por el consultor para la implementación en los diseños

- Comité el 17 de junio de 2025 con la veeduría ciudadana, se expuso los avances en los diseños y se resolvieron las inquietudes del mismo.

- Comité técnico el 18 de junio de 2025, con los profesionales de banco de proyectos de la gobernación de Casanare y de la alcaldía de Yopal, donde se expuso el alcance del proyecto y de los componentes, se comparte el link con la información y se programan mesas técnicas para revisión de cada componente

### JULIO

- Revisión del informe presentado por la interventoría mediante oficio con radicado No. 2025135613 para la elaboración del acta de comité y trámite de la suscripción de la Prorroga No. 3 el 25 de junio de 2025

- Mesa técnica virtual el 02 de julio de 2025 con el ejecutor del contrato y la interventoría, donde se manifestó la preocupación por parte de la administración municipal por el no haber iniciado trámites ante CORPORINOQUIA teniendo en cuenta que es la autoridad ambiental que debe autorizar la construcción de las edificaciones propuestas por el consultor ya que se encuentran dentro de la ronda de protección establecida por el POT.

- Mesa técnica el 19 de julio de 2025 con el ejecutor del contrato y la interventoría, donde se expone del avance de los componentes del proyecto

### AGOSTO

Mesa técnica virtual 28 de julio de 2025 se, se revisaron las observaciones al componente estructural del proyecto.

- Mesa técnica virtual, el 29 de julio de 2025 se revisaron las observaciones al componente de suelos, los requerimientos realizados influyen directamente en el componente estructural de todos los elementos del proyecto, así como a las cantidades y el presupuesto.

- Mesa técnica presencial y virtual el 6 de agosto de 2025, se revisaron las observaciones al componente hidráulico y sanitario,

- Mesa técnica presencial el 13 de agosto de 2025, se revisaron las observaciones al componente ambiental y se dan las disposiciones que exige la autoridad ambiental para el trámite de los permisos del proyecto.

- Mesa técnica presencial, el 14 de agosto de 2025 se revisaron las observaciones al componente riesgos y se indica que se debe describir como se integra el proyecto con las obras de protección actuales

- Mesa técnica, el 15 de agosto de 2025 se revisaron las observaciones al componente arquitectónico Se solicita que los planos contengan la mayor cantidad de detalles constructivos para que puedan ser utilizados en la construcción.



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y  
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA  
GESTIÓN JURÍDICA**

- Mesa técnica el 4 de agosto de 2025 con la interventoría y la empresa contratista de la obra de la Glorieta calle 29, con la finalidad de verificar que con la construcción de esa obra se dejen los puntos de conexión a las redes de servicios públicos que requiere el proyecto del Malecón

**SEPTIEMBRE**

- Revisión del informe presentado por la interventoría mediante oficio con radicado No. 2025148354 para la elaboración del acta de comité y trámite de la suscripción de la Prorroga No. 4 el 26 de agosto de 2025

- Mesa técnica el 18 de septiembre de 2025 en la sala de juntas de la gobernación de Casanare, se revisaron las observaciones de todos los componentes del proyecto.

- Mesa técnica presencial y virtual, el 19 de septiembre de 2025 se revisaron las observaciones al componente arquitectónico.

- Mesa técnica virtual y presencial, el 22 de septiembre de 2025 de se revisaron las observaciones al componente de suelos, los requerimientos realizados influyen directamente en el componente estructural de todos los elementos del proyecto, así como a las cantidades y el presupuesto.

**OCTUBRE**

- Revisión del informe presentado por la interventoría mediante oficio con radicado No. 2025167598 para la elaboración del acta de comité y trámite de la suscripción de la Prorroga No. 5 el 22 de octubre de 2025

- Mesa técnica el 02 de octubre de 2025, con el ejecutor del contrato, la interventoría y los profesionales de banco de proyectos de la gobernación de Casanare y de la alcaldía de Yopal donde se revisaron las observaciones al componente hidrológico,

**NOVIEMBRE**

- Mesa técnica con el ejecutor del contrato el 12 de noviembre de 2025, donde se informó de las directrices para la presentación del componente ambiental,

**DICIEMBRE**

-Revisión del informe presentado por la interventoría mediante con radicado No. 2025176833 para la elaboración del acta de comité y trámite de la Suspensión No. 2 el 28 de noviembre de 2025

- Se proyecto acta de Ampliación No. 1 a la Suspensión No. 2 el 3 de diciembre de 2025.

- Se elaboro el Acta de Reinicio No. 2 el 11 de diciembre de 2025. Se proyecto el acta de comité y trámite de la suscripción de la Suspensión No. 3 el 12 de diciembre de 2025

- Mesa técnica con el ejecutor del contrato, la interventoría y los profesionales de la secretaria de movilidad de la alcaldía de Yopal el 02 de diciembre de 2025 donde se revisaron las observaciones al diseño geométrico de las vías y de los parqueaderos, el consultor se comprometió a tender las solicitudes de las entidades





## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                | <p>vinculadas para el cumplimiento de los requerimientos técnicos del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesa técnica el 02 de diciembre de 2025, con el ejecutor del contrato, la interventoría y la veeduría del proyecto donde se expuso de los avances del Contrato Interadministrativo No. 1669-2024 y se atendió las solicitudes de la veeduría</li> </ul> <p>Con base en la revisión de los informes entregados y los productos anexos, se evidencia el cumplimiento del 100% de los requerimientos asignados al contratista, acreditando la prestación adecuada y oportuna del servicio contratado.</p> <p>Soportes:<br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MvW4ELq4J87Wa1ey4w09IV-CBrNAuUkp">https://drive.google.com/drive/folders/1MvW4ELq4J87Wa1ey4w09IV-CBrNAuUkp</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>2. Elaborar, revisar y suscribir con el Supervisor del contrato, las Actas Parciales, Actas de Recibo y demás documentos necesarios para la Liquidación del contrato Interadministrativo No. 1669-2024.</p> | <p>Durante el periodo objeto de reporte, el contratista llevo a cabo las siguientes actuaciones con el Supervisor en desarrollo del contrato Interadministrativo No. 1669-2024:</p> <p><b>MAYO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del informe presentado por la interventoría mediante oficio con radicado No. 2025123741, para la suscripción del acta de ampliación de la suspensión No. 1 de fecha 28 de abril de 2025 del Contrato Interadministrativo No. 1669-2024.</li> <li>- Acta aclaratoria de la Parcial de Obra No. 1 el 14 de mayo de 2025.</li> </ul> <p><b>JUNIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del informe presentado por la interventoría mediante oficio con radicado No. 2025129530, elaborando la comunicación oficial de fecha 27 de mayo de 2025, donde se evidencio la necesidad de dar trámite a la suscripción de la Prorroga No. 2.</li> </ul> <p><b>JULIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del informe presentado por la interventoría mediante oficio con radicado No. 2025135613, elaborando el acta de comité de fecha 25 de junio, donde se evidencio la necesidad de dar trámite a la suscripción de la Prorroga No. 3.</li> </ul> <p><b>SEPTIEMBRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del informe presentado por la interventoría mediante oficio con radicado No. 2025148354 de fecha 22 de agosto, donde se evidencio la necesidad de dar trámite a la suscripción de la Prorroga No. 4.</li> </ul> <p><b>OCTUBRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del informe presentado por la interventoría mediante oficio con radicado No. 2025167598 de fecha 22 de octubre de 2025, donde se evidencio la necesidad de dar trámite a la suscripción de la Prorroga No. 5.</li> </ul> |



## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                | <p><b>NOVIEMBRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del informe presentado por la interventoría mediante oficio No. SOIC – INT- 047 2024 – 34 de fecha 21 de noviembre de 2025, donde la interventoría dio concepto final positivo para el trámite del acta Parcial No. 2 del contrato Interadministrativo No. 1669-2024, proyectando la certificación de cumplimiento de la respectiva acta</li> </ul> <p><b>DICIEMBRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del informe presentado por la interventoría mediante oficio radicado No. 2025176833 para la elaboración del acta de comité y trámite de la suscripción de la Suspensión No. 2 el 28 de noviembre de 2025</li> <li>- Se proyecto el acta de Ampliación No. 1 a la Suspensión No. 2 el 3 de diciembre de 2025.</li> <li>- Se elaboro el Acta de Reinicio No. 2 el 11 de diciembre de 2025.</li> <li>- Se proyecto el acta de comité y trámite de la suscripción de la Suspensión No. 3 el 12 de diciembre de 2025</li> </ul> <p>Las actividades realizadas cuentan con la evidencia técnica correspondiente y cumplen con los lineamientos y especificaciones definidos para el análisis y elaboración de documentos requeridos al contratista, alcanzando el 100% de los productos asignados dentro de esta actividad.</p> <p>Soportes: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MvW4ELq4J87Wa1ey4w09IV-CBrNAuUkp">https://drive.google.com/drive/folders/1MvW4ELq4J87Wa1ey4w09IV-CBrNAuUkp</a></p> |
| <p>3. Verificar y avalar que los productos derivados de la ejecución de las actividades del contrato Interadministrativo No. 1669-2024, cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad del mismo..</p> | <p>Durante el periodo reportado el contratista hizo revisión de los diferentes componentes del Contrato Interadministrativo No. 1669-2024, mediante la revisión de los informes entregados por el consultor, realizando las observaciones para el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los mismos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MAYO</li> <li>Topografía y el estudio de suelos</li> <li>- JUNIO</li> <li>- Diseño de pavimento y el estudio hidrosanitario y batimetría</li> <li>- JULIO</li> <li>- Componente ambiental y bioclimático,</li> <li>- AGOSTO</li> <li>- Presupuesto y suelos</li> <li>- SEPTIEMBRE</li> <li>- Componente de pavimentos</li> <li>- OCTUBRE</li> <li>- Componente eléctrico y de climatización,</li> <li>- NOVIEMBRE</li> <li>- Revisión del componente ambiental y Plan De Gestión Integral de Obra PGIO</li> <li>- DICIEMBRE</li> <li>- Revisión del componente Presupuestal</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | <p>Soportes:<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MvW4ELg4J87Wa1ey4w09IV-CBrNAUkp">https://drive.google.com/drive/folders/1MvW4ELg4J87Wa1ey4w09IV-CBrNAUkp</a> </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. Realizar el proceso de ingreso y salida del almacén Municipal de cada uno de los productos entregados  | Esta actividad se realizará cuando el proyecto se termine y se entreguen los productos al almacén municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5. Realizar acciones decisivas para lograr el recibo final de los productos y los servicios del contrato. | <p>El contratista mantuvo comunicación permanente con el ejecutor del proyecto, se hicieron reuniones periódicas para establecer el avance del contrato, y hacer la revisión de los productos para el cumplimiento técnico de los productos del contrato.</p> <p><b>MAYO</b><br/> - Comité el 21 de mayo de 2025, donde informaron el estado del proyecto y las acciones a seguir para su ejecución</p> <p><b>JUNIO</b><br/> Comités el 6, 16, 17 y 18 de junio de 2025, donde se estableció la revisión de las oficinas de banco de proyectos de la gobernación de la Casanare y de la alcaldía de Yopal para la revisión de todos los componentes del proyecto para la emisión de la viabilidad por parte de esas dependencias y se estableció las acciones a seguir para la terminación del contrato.</p> <p><b>JULIO</b><br/> - Comités el 2 y 14 de julio de 2025, donde se estableció solicito el cumplimiento del trámite de los permisos ambientales y las acciones a seguir para la terminación del contrato.</p> <p><b>AGOSTO</b><br/> - Comités de revisión de los diferentes componentes del proyecto el 28 y 29 julio, el 4, 6, 13, 14 y 15 de agosto de 2025, donde se hicieron observaciones técnicas para el recibo final de los productos para la terminación del contrato.</p> <p><b>SEPTIEMBRE</b><br/> - Comités el 18, 19 y 22 de septiembre de 2025,</p> <p><b>OCTUBRE</b><br/> - Comités el 2 y el 22 de octubre de 2025, donde se realizó revisión a los componentes del proyecto para el cumplimiento técnico de los productos del contrato. y para la suscripción de la Prorroga No. 5.</p> <p><b>NOVIEMBRE</b><br/> - Comité el 12 de noviembre de 2025, donde se informó de las directrices para la presentación del componente ambiental</p> <p><b>DICIEMBRE</b><br/> - Comité el 02 de diciembre de 2025, donde se revisaron las observaciones al diseño geométrico de las vías y de los parqueaderos.</p> |



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y  
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA  
GESTIÓN JURÍDICA**

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                  | <p>Las sesiones de trabajo se realizaron según lo estipulado cumpliendo con la participación en el 100% de las mesas técnicas programadas. Las actividades desarrolladas se encuentran soportadas mediante actas, listados de asistencia y registros fotográficos que reposan en los archivos institucionales.</p> <p>Soportes: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MvW4ELq4J87Wa1ev4w09IV-CBrNAmUkp">https://drive.google.com/drive/folders/1MvW4ELq4J87Wa1ev4w09IV-CBrNAmUkp</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>6. Realizar requerimientos a la empresa contratada y apoyar la revisión de cumplimiento de las actividades que permitan lograr la liquidación del contrato No. 1669-2024.</p> | <p>Se realizaron los siguientes requerimientos a la empresa contratada y se apoyo la revisión al cumplimiento de las actividades con las siguientes solicitudes:</p> <p><b>MAYO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizo mesa técnica el 21 de mayo de 2025, con el ejecutor del contrato y la interventoría, se hizo recuento del proyecto, de las actividades pendientes por realizar y las acciones a seguir para su ejecución</li> </ul> <p><b>JUNIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se solicito mediante oficio de fecha 05 de junio de 2025 al ejecutor del contrato Interadministrativo No. 1669 2024 información del trámite de los permisos ambientales ante CORPORINOQUIA y la creación de un drive con los entregables completos del proyecto, también se convoco a reuniones con la gobernación de Casanare y la veeduría para la presentación y revisión de avances del contrato.</li> <li>- Se realizaron comités del 6, 16, 17 y 18 de junio de 2025 para la presentación de avances del contrato No. 1669-2024 y revisión de los componentes del proyecto</li> </ul> <p><b>JULIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante oficio con Rad 2025241995 de fecha 16 de julio de 2025 Se solicito a la interventoría del contrato Interadministrativo No. 1669-2024 dar respuesta al derecho de petición presentado por la veeduría del proyecto.</li> <li>- Mediante oficio con Rad 2025242586 de fecha 18 de julio de 2025 Se solicito al ejecutor del contrato Interadministrativo No. 1669-2024 la entrega de los informes mensuales de ejecución.</li> <li>- Se realizaron comités del 2 y 14 de julio de 2025 para la verificación del trámite de las licencias ambientales del contrato No. 1669-2024 y del avance de los componentes del proyecto</li> </ul> <p><b>AGOSTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizaron comités el 28 y 29 julio, el 4, 6, 13, 14 y 15 de agosto de 2025, revisando los componentes del proyecto ambiental, arquitectónico, de suelos, estructural, riesgos, hidráulico y sanitario</li> </ul> <p><b>SEPTIEMBRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante oficios con Rad 2025256265, 2025256269 y 2025256270 de fecha 15 de septiembre de 2025, se hizo</li> </ul> |

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y  
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA  
GESTIÓN JURÍDICA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>convocatoria a mesas técnicas al director de gestión del riesgo departamental, al jefe de la Territorial para la gestión del Riesgo municipal, y a los directores de banco de programas y al de Programación de Obras, para apoyar la revisión de los componentes del proyecto y lograr su cumplimiento para lograr la liquidación del contrato No. 1669 de 2024.</p> <p>- Mediante oficio con Rad 2025254023 de fecha 04 de septiembre de 2025 se realizó devolución del acta parcial No. 2 al ejecutor del contrato Interadministrativo No. 1669-2024 y se solicitó la subsanación de varios componentes del proyecto para continuar con el trámite del acta.</p> <p>- Se realizaron comités del 18, 19 y 22 de septiembre de 2025 para la verificación y del avance de los componentes del contrato No. 1669-2024.</p> <p><b>OCTUBRE</b></p> <p>- Se realizaron comités del 2 y el 22 de octubre de 2025 para la verificación y del avance de los componentes del contrato No. 1669-2024 y para la suscripción de la Prorroga No. 5</p> <p><b>NOVIEMBRE</b></p> <p>- Se realizo comité del 12 de noviembre de 2025 donde se informó de las directrices para la presentación del componente ambiental para la verificación y del avance de los componentes del contrato No. 1669-2024.</p> <p>- Se realizó revisión de los documentos presentados para el trámite del acta parcial No. 2 del Contrato Interadministrativo No. 1669-2024 presentada Mediante oficio No. SOIC – INT- 047 2024 – 34 de fecha 21 de noviembre de 2025, donde la interventoría dio concepto final positivo para la suscripción del acta.</p> <p><b>DICIEMBRE.</b></p> <p>- Comité el 02 de diciembre de 2025 donde se revisaron las observaciones al diseño geométrico de las vías y de los parqueaderos, dentro de la verificación y del avance de los componentes del contrato No. 1669-2024.</p> |
| <p>7. El contratista deberá realizar las actividades de apoyo la supervisión, en los términos del Decreto Municipal No. 722 del 30 de diciembre de 2021, por medio del cual se Modifica el Decreto 087 de 2021, por medio del cual se adopta el Manual de Contratación, supervisión e interventoría del Municipio de Yopal y se dictan otras disposiciones, y demás normas concordantes en la materia. Así mismo deberá observar lo establecido en las normas vigentes sobre la materia, en especial lo dispuesto en el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011).</p> | <p>Se realizan las actividades de apoyo a la supervisión de acuerdo a las normas vigentes de la materia, vigilando el cumplimiento de los aspectos jurídicos, financieros y técnicos del Contrato Interadministrativo No. 1669-2024, mediante la elaboración de las actas y documentos que se generaron:</p> <p><b>MAYO</b></p> <p>- Acta de ampliación de la suspensión No. 1 de fecha 28 de abril de 2025,</p> <p>- Acta aclaratoria No. 1 al acta parcial No. 1 el 14 de mayo de 2025</p> <p>- Comité el 21 de mayo de 2025.</p> <p><b>JUNIO</b></p> <p>- Acta de Reinicio No. 1 y la Prorroga No. 2 el 27 de mayo de 2025</p> <p>- Comités del 6, 16, 17 y 18 de junio de 2025.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y  
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA  
GESTIÓN JURÍDICA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>JULIO</b><br/>- Acta de comité y la Prorroga No. 3 el 27 de junio de 2025<br/>- Comités de seguimiento del 2 y 14 de julio de 2025<br/><b>AGOSTO</b><br/>- Comités del 28 y 29 julio, 4, 6, 13, 14 y 15 de agosto de 2025.<br/><b>SEPTIEMBRE</b><br/>- Acta de comité y la Prorroga No. 4 el 26 de agosto de 2025 de 2025 y los comités del 18, 19 y 22 de septiembre de 2025.<br/><b>OCTUBRE</b><br/>- Acta de comité y la Prorroga No. 5 el 22 de octubre de 2025 de 2025 y de los comités 2 y el 22 de octubre de 2025<br/><b>NOVIEMBRE</b><br/>- Comité 12 de noviembre de 2025<br/><b>DICIEMBRE</b><br/>Acta parcial No. 2 el 27 de noviembre de 2025 de 2025 y<br/>Soportes: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MvW4ELq4J87Ww1ey4w09IV-CBrNAuUkp">https://drive.google.com/drive/folders/1MvW4ELq4J87Ww1ey4w09IV-CBrNAuUkp</a></p> |
| 8. El contratista es responsable de la organización de los documentos que se generen en cumplimiento del contrato Interadministrativo No. 1669 2024, por lo tanto, la entidad suministrará las tablas de retención documental para ser aplicadas en su totalidad, de lo cual deberá dar cuenta de su gestión al supervisor del contrato. Previa a la liquidación del contrato deberá entregar el archivo de gestión debidamente organizado de conformidad con la tabla de retención documental. Y las demás actividades relacionadas con el objeto contractual. | <p>Se mantiene organizado los documentos que se generan del del Contrato Interadministrativo No. 1669 2024, cuando de liquide se entregara el archivo debidamente organizado</p> <p>Soportes: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MvW4ELq4J87Ww1ey4w09IV-CBrNAuUkp">https://drive.google.com/drive/folders/1MvW4ELq4J87Ww1ey4w09IV-CBrNAuUkp</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9. Las demás actividades que sean inherentes al objeto contractual y que sean requeridas por la supervisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Se realizaron todas las actividades requeridas por el supervisor:</p> <p><b>MAYO</b><br/>Acta aclaratoria No. 1 al acta parcial No. 1 el 14 de mayo de 2025<br/><b>JUNIO</b><br/>- Actas de Reinicio No. 1 y la Prorroga No. 2 del 27 de mayo de 2025.<br/>- Invitación a comité a banco de proyectos y programación de obras de la Gobernación de Casanare de fecha 05 de junio de 2025<br/>- Respuesta a radicado 2025130869 a la veeduría del proyecto de fecha 11 de junio de 2025, donde se invita a comité para el 17 de junio de 2025.<br/><b>JULIO</b><br/>-Se elaboro comité de reunión y Prorroga No. 3 del 25 de junio de 2025.</p>                                                                                                                                                                                                            |



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y  
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA  
GESTIÓN JURÍDICA**

- Solicitud respuesta derecho de petición de la veeduría fecha 16 de julio de 2025, rad 2025241995.

- Solicitud informes mensuales fecha 18 de julio de 2025, rad 2025242586.

**AGOSTO**

- Respuesta derecho de petición del concejo del municipio de Yopal fecha 11 de agosto 2025, rad 2025247906.

- Respuesta a Asociación NARA fecha 25 de julio de 2025, rad 2025244135.

**SEPTIEMBRE**

- Se elaboro comité de reunión y Prorroga No. 4 el 26 de agosto de 2025 de 2025.

- Mediante oficios con Rad 2025256265, 2025256269 y 2025256270 de fecha 15 de septiembre de 2025, se hizo convocatoria a mesas técnicas al director de gestión del riesgo departamental, al jefe de la Territorial para la gestión del Riesgo municipal, y a los directores de banco de programas y al de Programación de Obras, para apoyar la revisión de los componentes del proyecto y lograr su cumplimiento para lograr la liquidación del contrato No. 1669 de 2024.

- Mediante oficio con Rad 2025254023 de fecha 04 de septiembre de 2025 se realizó devolución del acta parcial No. 2 al ejecutor del contrato Interadministrativo No. 1669-2024 y se solicitó la subsanación de varios componentes del proyecto para continuar con el trámite del acta.

- Mediante oficio con Rad 2025251526 de fecha 26 de agosto de 2025 se dio respuesta a la información solicitada del contrato No. 1669 de 2024 al concejo municipal de Yopal

**OCTUBRE**

- Mediante oficio con Rad 2025260469 de fecha 26 de septiembre de 2025 se dio respuesta a la información solicitada del contrato No. 1669 de 2024 al concejo municipal de Yopal.

**NOVIEMBRE**

-Mediante oficio con Rad 2025268779 de fecha 11 de noviembre de 2025 se dio respuesta a la información solicitada del contrato No. 1669 de 2024 al concejo municipal de Yopal.

Se realizó socialización de los avances del proyecto el 19 de noviembre por la solicitud del concejo de Yopal en las instalaciones de la Sociedad de Ingenieros de Casanare.

**DICIEMBRE**

Mediante oficio con Rad 2025276969 de fecha 15 de diciembre de 2025 se dio respuesta a la información solicitada del contrato No. 1669 de 2024 a la Comunidad Skatepark Yopal .

Soportes: <https://drive.google.com/drive/folders/1MvW4ELq4J87Wa1ey4w09IV-CBrNAmUkp>

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y  
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA  
GESTIÓN JURÍDICA**

3.1.2. El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3.1.3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de **Un millón setecientos un mil pesos (\$1.701.000,00)**, de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

|                                | Contrato inicial   | Adicional        | Total              |
|--------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| Estampilla pro adulto mayor 3% | \$1.155.000        | \$ 121.000       | \$1.276.000        |
| Estampilla pro cultura 1%      | \$385.000          | \$40.000         | \$425.000          |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>\$1.540.000</b> | <b>\$161.000</b> | <b>\$1.701.000</b> |

3.1.4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SPL-CD-099-2025**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

**4. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

| PROGRAMA                                                                            | ACTIVIDAD                                                                                                                          | META                                                                                                                   | RESULTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| YOPAL CIUDAD CAPITAL, CON DIRECCIONAMIENTO DE LA PLANEACIÓN ESTRATEGICA PARA TODOS. | Actividad 5.1. Estudios y diseños de proyectos de inversión formulados para el cumplimiento a la ejecución del plan de desarrollo. | <b>Meta:</b> Estudios y diseños de proyecto de inversión formulados.<br><br><b>Indicador:</b> Estudios de preinversion | El contratista coadyuvó al proceso de Estructuración y formulación del proyecto Malecón de Yopal, y presentó ocho (8) informes de la gestión adelantada en la realización del control y vigilancia a los estudios y diseños realizados en marco del contrato interadministrativo No. 166 de 2024<br><br>Adicionalmente, se presentó ocho (8) informes relacionados con el proceso de seguimiento a los estudios y diseños. |

## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA

### 5. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor o interventor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

#### PERIODO DE EVALUACIÓN

| PERIODO DE EVALUACIÓN                                      |         | 24/04/25 AL 15/12/25                                                                                                                                                                                                |              |
|------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ASPECTO                                                    | PUNTAJE | CRITERIOS                                                                                                                                                                                                           | CALIFICACIÓN |
| <b>CUMPLIMIENTO Y ENTREGA</b>                              | 5,0     | EXCELENTE. - El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.                                                                                                          | 4,5          |
|                                                            | 4,0     | BUENO. - El contrato se terminó en la fecha estipulada.                                                                                                                                                             |              |
|                                                            | 3,5     | REGULAR. - El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.                                                                                                |              |
|                                                            | 0,0     | NO CUMPLE. - El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.                                                                                                   |              |
| <b>CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> | 5,0     | EXCELENTE. - El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.                                                                        | 4,5          |
|                                                            | 4,0     | BUENO. - El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.                                                                                    |              |
|                                                            | 3,5     | REGULAR. - El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.                                        |              |
|                                                            | 0,0     | NO CUMPLE. - El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías. |              |



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y  
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA  
GESTIÓN JURÍDICA**

|                                       |     |                                                                                                                                                                 |            |
|---------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>GARANTÍAS</b>                      | 5,0 | EXCELENTE. - El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.                                  | <b>N/A</b> |
|                                       | 4,0 | BUENO. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.                                                 |            |
|                                       | 3,5 | REGULAR. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.                                    |            |
|                                       | 0,0 | NO CUMPLE. - El contratista se rehúsa a constituir las garantías requeridas.                                                                                    |            |
|                                       |     |                                                                                                                                                                 |            |
| <b>ATENCIÓN A<br/>INFORMES Y PQRS</b> | 5,0 | EXCELENTE. - El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.   | <b>4,5</b> |
|                                       | 4,0 | BUENO. - El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.                                    |            |
|                                       | 3,5 | REGULAR. - El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad. |            |
|                                       | 0,0 | NO CUMPLE. - El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.                                                 |            |
| <b>PRECIO</b>                         | 5,0 | EXCELENTE: El precio es competitivo                                                                                                                             | <b>4,5</b> |
|                                       | 0,0 | NO CUMPLE: el precio no es competitivo                                                                                                                          |            |
| <b>SEGURIDAD<br/>SOCIAL</b>           | 5,0 | EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.                                                                   | <b>4,5</b> |
|                                       | 4,0 | BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.                                                                                     |            |
|                                       | 3,5 | REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.                                                                  |            |



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y  
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA  
GESTIÓN JURÍDICA**

|                                           |                |                                                                                                                          |     |
|-------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                           | 0,0            | NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social                                                        |     |
| <b>CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN</b>     | 5,0            | EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.                     | 4,5 |
|                                           | 4,0            | BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad      |     |
|                                           | 3,5            | REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad |     |
|                                           | 0,0            | NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación                                                                  |     |
|                                           |                |                                                                                                                          |     |
| <b>PROMEDIO</b>                           |                |                                                                                                                          | 4,5 |
| <b>Criterios de Calificación Definida</b> | <b>PUNTAJE</b> | <b>RESULTADO</b>                                                                                                         |     |
|                                           | 4,5 - 5,0      | Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.                                                           |     |
|                                           | 3,6 - 4,4      | Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.                                                                             |     |
|                                           | 3,0-3,5        | Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado                                          |     |

El presente informe se firma en Yopal, a los **24 FEB 2026**

Atentamente,

**PAOLA CAROLINA PÉREZ PIDIACHE  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 02  
SUPERVISORA DEL CONTRATO**