

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9228133                                                                                                                               |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                     |
| Fecha de generación del estado    | 28/01/2026 8:40:37 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                          |
| Número del contrato               | CPS-2026-C0477                                                                                                                                   |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                          |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                               |
| Duración del contrato             | 5 Meses                                                                                                                                          |
| Fecha de inicio de contrato       | 2/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                          |
| Fecha de terminación del contrato | 1/07/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                          |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                           |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                             |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                             |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                             |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                             |

## Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE SOLEDAD

COLOMBIA, Soledad  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista

**Compradores**

**Proveedores**

**ANIBAL ENRIQUE PERNETT OSORIO**  
COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 8733784

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                     | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| ANIBAL ENRIQUE PERNETT OSORIO | Banco AV Villas  | Ahorros        | 817828804        |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Anibal Pernet **Fecha de aprobación:** 29/01/2026 1:04:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: NELCY ESTHER VILLA ESTARITA **Fecha de aprobación:** 29/01/2026 11:51:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9228133\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa   |
| Unidad de contratación  | SECRETARÍA GENERAL CPS |
| Proceso de Contratación | CPS-2026-P0477         |
| Título de la oferta     | 000                    |
| Cuantía del contrato    | 20.000.000 COP         |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 60 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9228133  
Proveedor ANIBAL ENRIQUE PERNETT OSORIO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                | Nombre                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 9. CONFIDENCIAL-ANIBAL ENRIQUE PERNETT OSORIO.pdf | 9. CONFIDENCIAL-ANIBAL ENRIQUE PERNETT OSORIO.pdf <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

**Dirección de notificaciones** Calle 41 No 16-27 Soledad- Atlántico,Barrio la ilusión  
**Ubicación** CO-ATL-08758 - Soledad  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Atlántico  
**Municipio** Soledad  
**Dirección** Calle 41 No 16-27 Soledad- Atlántico,Barrio la ilusión  
**Código postal** 083002

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección            | Ubicación                      |
|----|----------------------|--------------------------------|
| 1  | MUNICIPIO DE SOLEDAD | COLOMBIA > Atlántico > Soledad |

Bienes y servicios

|     |                                                      |               |                                       |          |        |                          |                 |                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9228133                                   |               |                                       |          |        |                          |                 |                                                                       |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                       |          |        |                          |                 |                                                                       |
|     |                                                      |               |                                       |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>20.000.000,00 |
|     | Ref. Artículo                                        | Código UNSPSC | Descripción                           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
|     | 1                                                    | 80111600      | SERVICIOS DE CONTRATACION DE PERSONAL | 1,00     | UN     | 20.000.000,00            | 20.000.000,00   | 20.000.000,00                                                         |
| 2   | CO1.PCONTR.9228133                                   |               |                                       |          |        |                          |                 |                                                                       |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                       |          |        |                          |                 |                                                                       |
|     |                                                      |               |                                       |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>20.000.000,00 |
|     | Ref. Artículo                                        | Código UNSPSC | Descripción                           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
|     | 1                                                    | 80111600      | SERVICIOS DE CONTRATACION DE PERSONAL | 1,00     | UN     | 20.000.000,00            | 20.000.000,00   | 20.000.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley,                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                          |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. |                          |                          |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                  | Nombre del documento                                         | Detalle   |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. SOLICITUD 1 Y 2.pdf                                       | 1. SOLICITUD 1 Y 2.pdf                                       | (detalle) |
| 3. CDP 1 Y 2.pdf                                             | 3. CDP 1 Y 2.pdf                                             | (detalle) |
| 4. INEXISTENCIA PROFESIONAL-3.pdf                            | 4. INEXISTENCIA PROFESIONAL-3.pdf                            | (detalle) |
| 5. ANALISIS DEL SECTOR ANIBAL PERENETT OSORIO.pdf            | 5. ANALISIS DEL SECTOR ANIBAL PERENETT OSORIO.pdf            | (detalle) |
| 5. MATRIZ DE RIESGOS 2026.pdf                                | 5. MATRIZ DE RIESGOS 2026.pdf                                | (detalle) |
| 6. ESTUDIOS PREVIOS ANIBAL PERNETT OSORIO.pdf                | 6. ESTUDIOS PREVIOS ANIBAL PERNETT OSORIO.pdf                | (detalle) |
| 7. MATRIZ DE RIESGOS 2026.pdf                                | 7. MATRIZ DE RIESGOS 2026.pdf                                | (detalle) |
| 8. Idoneidad ANIBAL PERNETT OSORIO.pdf                       | 8. Idoneidad ANIBAL PERNETT OSORIO.pdf                       | (detalle) |
| 10. NO CONFIDENCIAL-ANIBAL ENRIQUE PERNETT OSORIO.pdf        | 10. NO CONFIDENCIAL-ANIBAL ENRIQUE PERNETT OSORIO.pdf        | (detalle) |
| 11. ANTECEDENTES-ANIBAL ENRIQUE PERNETT OSORIO_organized.pdf | 11. ANTECEDENTES-ANIBAL ENRIQUE PERNETT OSORIO_organized.pdf | (detalle) |
| 12. 0477 MINUTA CPS.pdf                                      | 12. 0477 MINUTA CPS.pdf                                      | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                     |                   |                      |                     |          |                     |
|---------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | NELCY ESTHER VILLA  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 32655442 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | NADIA LUZ CASTRO DE | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 32875432 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                   |                     |                     |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                      | Fecha de seguimiento                                     | Cambiado por                |
|---------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ordenador del Gasto | NELCY ESTHER VILLA ESTARITA | 29/01/2026 11:51:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | NELCY ESTHER VILLA ESTARITA |
| Supervisor          | NADIA LUZ CASTRO DE LA HOZ  | 29/01/2026 11:51:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | NELCY ESTHER VILLA ESTARITA |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí☒ No \*

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí☐ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Valor

20.000.000

Recursos de Crédito

☐Sí☒No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐Sí☒No \*

Total 20.000.000

Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202500000049762 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 001 | CDP  | No se ha iniciado |       | 00-00-000        | -                                 | Editar |
| <input type="checkbox"/> 002 | CDP  | No se ha iniciado |       | 00-00-000        | -                                 | Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso            | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Mnto por consumir | Mnto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 718 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 20.000.000 COP           | 20.000.000 COP    | -                           | -                        | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 20.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 20.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -