CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, marzo 2026

Señor(a)
Juan Felipe Ríos Marín
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9198339.
Coordinador Académico
Centro de Diseño Tecnológico Industrial
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9198339 del año 2026

Fabian Álzate Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No 94528089, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: treinta y cuatro millones trescientos cincuenta y seis mil ochocientos cuarenta pesos ($34.356.840), valor de la hora $40.901, que el SENA pagara así: a) Diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre por valor de $3.272.080.

Plazo: 30 de noviembre 2026

Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa de oferta regular por horas en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2026. GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (complementaria)	Realizar sesiones de clase donde se brinde un conocimiento básico a los aprendices sobre los conceptos y las técnicas de cultura física, para que estos las apliquen, logrando un mejor desempeño en el entorno laboral	Formatos en físico Formato actividades del instructor.
2	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación	Impartir formación en el área de cultura física a los grupos pertenecientes a las fichas:3173698, 00908, 3036032, 3358701, 3416819, 3425317 y 3410589	Plataforma SETALPRO
3	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello	Se asiste a los comités de área citados por las coordinaciones académicas.	Listado de asistencia Actas
4	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje	Se evalúan los recursos de apoyo, dominio del tema, preparación de las exposiciones, talleres, trabajos y rutinas de actividad física.	Exposiciones Talleres Practica
5	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus conforme al logro de los resultados de	No aplica por este mes	

	aprendizaje en marcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.		
6	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofia Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Ingreso a la plataforma	Sena Sofia Plus
7	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	Realizar y presentar el informe mensual a la coordinación académica.	Plataforma Secop II

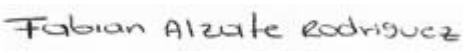
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080252662 SIMPLE referente al mes de febrero.

Cordialmente,



Fabian Álzate Rodríguez
Contratista
C.C 94.528.089 de Cali

Juan Felipe Ríos Marín
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.9198339 del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.