

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que JULIO SAMUEL LUBO SOBRINO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 72.016.002 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 310156617, abierta/o desde el 21/4/2021.

Se expide en Bogotá el día 13 del mes de Diciembre del año 2025 con destino a: Alcaldía de Soledad



\_\_\_\_\_  
Firma Autorizada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72016002		LUBO SOBRINO JULIO SAMUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 22A No 13D 04	BARANOA-ATLANTICO	3145521686	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	9501240380	9501240380	I	2026/02/03	2026/03/11	BANCO DE BOGOTA	36	\$591,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$1,990,423	\$318,500			\$1,990,423	\$248,900			\$0	\$0			\$1,990,423	\$10,400		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$1,990,423	\$318,500			\$1,990,423	\$248,900			\$0	\$0			\$1,990,423	\$10,400		\$0	\$0
Ciudad: BARANOA Depto: ATLANTICO ( 1 Afiliados)					\$1,990,423	\$318,500			\$1,990,423	\$248,900			\$0	\$0			\$1,990,423	\$10,400		\$0	\$0
1	CC 72016002	LUBO JULIO	25-14	30	\$1,990,423	\$318,500	EPS002	30	\$1,990,423	\$248,900	0		\$0	\$0	14-11	30	\$1,990,423	\$10,400	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados ( 1)</b>				\$1,990,423	\$318,500			\$1,990,423	\$248,900			\$0	\$0			\$1,990,423	\$10,400		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72016002		LUBO SOBRINO JULIO SAMUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 22A No 13D 04	BARANOA-ATLANTICO	3145521686	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	9501240380	9501240380	I	2026/02/03	2026/03/11	BANCO DE BOGOTA	36	\$591,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$318,500	\$7,400	\$0	\$325,900	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$318,500	\$7,400	\$0	\$325,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,400	\$300	\$0	\$10,700	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$10,400	\$300	\$0	\$10,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$248,900	\$5,800	\$0	\$254,700	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$248,900	\$5,800	\$0	\$254,700	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$577,800</b>	<b>\$13,500</b>	<b>\$0</b>	<b>\$591,300</b>	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72016002		LUBO SOBRINO JULIO SAMUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 22A No 13D 04	BARANOA-ATLANTICO	3145521686	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	9501240415	9501240415	I	2026/03/03	2026/03/13	BANCO DE BOGOTA	10	\$642,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>					\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000	\$11,500		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000	\$11,500		\$0	\$0
Ciudad: BARANOA Depto: ATLANTICO ( 1 Afiliados)					\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000	\$11,500		\$0	\$0
1	CC 72016002	LUBO JULIO	25-14	30	\$2,200,000	\$352,000	EPS002	30	\$2,200,000	\$275,000	0		\$0	\$0	14-11	30	\$2,200,000	\$11,500	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados ( 1)</b>				\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000	\$11,500		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72016002		LUBO SOBRINO JULIO SAMUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 22A No 13D 04	BARANOA-ATLANTICO	3145521686	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	9501240415	9501240415	I	2026/03/03	2026/03/13	BANCO DE BOGOTA	10	\$642,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$352,000	\$2,300	\$0	\$354,300	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$352,000	\$2,300	\$0	\$354,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,500	\$100	\$0	\$11,600	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$11,500	\$100	\$0	\$11,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$275,000	\$1,800	\$0	\$276,800	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$275,000	\$1,800	\$0	\$276,800	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$638,500</b>	<b>\$4,200</b>	<b>\$0</b>	<b>\$642,700</b>	

<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 02</b>	
<b>INFORMACION GENERAL</b>	
<b>CONTRATO No. 100</b> Prefijo 2026	
<b>OBJETO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	RAMON EMILIO SALAS MALDONADO
<b>PERIODO</b>	14/02/2026 al 15/03/2026
<b>CONTRATISTA</b>	<b>JULIO SAMUEL LUBO SOBRINO</b>
<b>IDENTIFICACION</b>	<b>72016002</b>
<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>
1. Fortalecer y brindar acompañamiento en la incorporación del presupuesto al sistema financiero municipal, asegurando su correcta ejecución y registro.	Se han realizado incorporaciones de los distintos conceptos de ingresos al presupuesto de Rentas e igualmente se han distribuidos los mismos a los diferentes objetos de gastos en las diferentes secciones del presupuesto, preservándose los principios presupuestales y el cumplimiento de las normas de carácter presupuestal.
2. Elaborar proyectos de actos administrativos para la modificación del Presupuesto General del Municipio, garantizando el cumplimiento del marco normativo vigente	Se realizó acompañamiento a la jefatura de presupuesto en la elaboración de actos administrativos que modifican el Presupuesto de Ingresos y Gastos 2026
3. Redactar respuestas a peticiones relacionadas con asuntos presupuestales y financieros, asegurando una fundamentación técnica y jurídica adecuada	Se realizaron oficios de respuestas a diferentes dependencias de la administración y a los demás agentes externos.
4. Elaborar conceptos técnicos y jurídicos en asuntos relacionados con la Hacienda Pública	Se han proyectado cuando se requiere conceptos en diferentes temas de la Hacienda pública.
5. Brindar acompañamiento en la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos del Municipio, así como en la elaboración de informes requeridos por la Secretaría de Hacienda	Se ha realizado acompañamiento a la oficina de presupuesto en la estructuración y revisión de las ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos del 2025 en armonía con las disposiciones legales en materia presupuestal para efectos del cierre fiscal
6. Asesorar en la formulación de políticas y objetivos orientados al fortalecimiento de las finanzas municipales en materia presupuestal y financiera.	Se han formulado recomendaciones en la implementación de modelos de ejecuciones presupuestales en simetría con el nuevo financiero SIIFWEB.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02	
7. Atender de manera oportuna y eficiente las solicitudes y brindar acompañamiento en reuniones, actividades y eventos organizados por la Secretaría de Hacienda o su delegado, dentro del ámbito de sus competencias.	Hemos realizado acompañamiento al Jefe del área a las distintas reuniones programadas e igualmente hemos asistido puntualmente cuando se me ha delegado a asistir en cumplimiento del objeto misional de la dependencia.
8. Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, siempre que contribuyan al cumplimiento efectivo del objeto contractual.	Hemos realizado las siguientes actividades y acompañamiento en temas como: - Acampamiento permanente al personal de la Oficina de Presupuesto en consultas de carácter presupuestal.  - Cargue de rubros y Cdp a la plataforma <b>SIA OBERVA</b> - Cargue informe Aplicativo SIRECI - Cargue Aplicativo SIA CONTRALORIA
<b>EVIDENCIAS (Fotografías, evidencias documentales, telefónicas, correo, etc)</b>	

Firma:



---

**JULIO SAMUEL LUBO SOBRINO**  
C.C. No. 72.016.002.



ALCALDÍA <sup>de</sup>  
**SOLEDAD**

Pago Nro. **002**

**ALCALDÍA DE SOLEDAD ATLÁNTICO**

Nit. 890.106.291-2

Debe a:

**JULIO SAMUEL LUBO SOBRINO**

CC Nro. 72016002 expedida en Baranoa, Atlantico

**La suma de: (\$6.500.000)**

**Valor en letras:** Seis Millones Quinientos Mil Pesos M/L.

**Por Concepto,** (Objeto del contrato): PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL.

**No. De Contrato:** 100 Prefijo 2026

**Periodo:** 14/02/2026 al 15/03/2026

**Consignar en la Cuenta No.:** 310156617

**Número de Celular:** 3113104034

**Correo Electrónico:** juliolubojr72@gmail.com

Atentamente,



**JULIO SAMUEL LUBO SOBRINO**

Contratista Persona Natural

Secretaria de Hacienda

**2a46b763dd66-2461113130659-1b59a58bb31e**

Proyectado por: JULIO SAMUEL LUBO SOBRINO

RAMON EMILIO SALAS MALDONADO : 2a46b763dd66-2461113131810-aa47237c25fe



<b>1. DENOMINACION DEL CONTRATO</b>	<b>INFORME No.</b>	<b>002</b>		
Contrato N°	100 Prefijo 2026			
Nombre del Supervisor	RAMON EMILIO SALAS MALDONADO			
<b>2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL</b>				
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION PROF	Otro:		
Nombre del contratista	JULIO SAMUEL LUBO SOBRINO			
Identificación del contratista	72016002			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL.			
Plazo	SEIS (6) MESES			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	1	Fecha del CDP (dd-MM-yyyy)	06 de Enero de 2026	
Número de Registro Presupuestal (R.P)	223	Fecha del RP (dd-MM-yyyy)	14 de Enero de 2026	
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$39.000.000		
	Adición 1	\$0		
	Adición 2	\$0		
	Total	\$39.000.000		
<b>3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):</b>				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)



Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		<b>\$39.000.000</b>
Adición No. 1		<b>\$0</b>
Valor Total del contrato		<b>\$39.000.000</b>
Porcentaje del Anticipo	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		<b>\$13.000.000</b>
Valor por ejecutar		<b>\$26.000.000</b>
Valor a pagar en el presente Informe		<b>6.500.000</b>
No. Factura o Cuenta de Cobro		<b>002</b>

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$275.000	FEBRERO
Pensión	16%	\$Registrar el Valor Correspondiente a Pensión - Planilla	FEBRERO



ARL	352.000	\$11.500	FEBRERO
PLANILLA No. 9501240415		FECHA DE PAGO: 2026/03/13	OPERADOR: Aportes en Linea
<b>6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO</b>			
<p>Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.</p>			
<b>7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN</b>		14/02/2026 al 15/03/2026	
<b>Obligación Contractual</b>		<b>Producto</b>	
<b>ACTIVIDAD 1</b> Fortalecer y brindar acompañamiento en la incorporación del presupuesto al sistema financiero municipal, asegurando su correcta ejecución y registro		<b>Se han realizado incorporaciones de los distintos conceptos de ingresos al presupuesto de Rentas e igualmente se han distribuidos los mismos a los diferentes objetos de gastos en las diferentes secciones del presupuesto</b>	
<b>ACTIVIDAD 2</b> Elaborar proyectos de actos administrativos para la modificación del Presupuesto General del Municipio, garantizando el cumplimiento del marco normativo vigente		<b>Se realizó acompañamiento a la jefatura de presupuesto en la elaboración de actos administrativos que modifican el Presupuesto de Ingresos y Gastos 2026</b>	
<b>ACTIVIDAD 3</b> Redactar respuestas a peticiones relacionadas con asuntos presupuestales y financieros, asegurando una fundamentación técnica y jurídica adecuada		<b>Se realizaron oficios de respuestas a diferentes dependencias de la administración y a los demás agentes externos.</b>	
<b>ACTIVIDAD 4</b> Elaborar conceptos técnicos y jurídicos en asuntos relacionados con la Hacienda Pública		<b>Se han proyectado cuando se requiere conceptos en diferentes temas de la Hacienda pública</b>	



<p><b>ACTIVIDAD 5</b></p> <p>Brindar acompañamiento en la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos del Municipio, así como en la elaboración de informes requeridos por la Secretaría de Hacienda</p>	<p><b>Se ha realizado acompañamiento a la oficina de presupuesto en la estructuración y revisión de las ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos del 2026 en armonía con las disposiciones legales en materia presupuestal para efectos del cierre fiscal</b></p>
<p><b>ACTIVIDAD 6</b></p> <p>Asesorar en la formulación de políticas y objetivos orientados al fortalecimiento de las finanzas municipales en materia presupuestal y financiera</p>	<p><b>Se han formulado recomendaciones en la implementación de modelos de ejecuciones presupuestales en simetría con el nuevo financiero SIIFWEB</b></p>
<p><b>ACTIVIDAD 7</b></p> <p>Atender de manera oportuna y eficiente las solicitudes y brindar acompañamiento en reuniones, actividades y eventos organizados por la Secretaría de Hacienda o su delegado, dentro del ámbito de sus competencias</p>	<p><b>Hemos realizado acompañamiento al Jefe del área a las distintas reuniones programadas e igualmente hemos asistido puntualmente cuando se me ha delegado a asistir en cumplimiento del objeto misional de la dependencia</b></p>
<p><b>ACTIVIDAD 8</b></p> <p>Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, siempre que contribuyan al cumplimiento efectivo del objeto contractual</p>	<p><b>Hemos realizado las siguientes actividades y acompañamiento en temas como: - Acampamiento permanente al personal de la Oficina de Presupuesto en consultas de carácter presupuestal.- Cargue de rubros y Cdp a la plataforma SIA OBERVA</b></p>
<p>Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> </ol>	
<p><b>INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.</b></p>	
<p><b>Fecha del Informe</b></p>	<p>13 de marzo 2026</p>



**RAMON EMILIO SALAS MALDONADO**  
 Supervisor  
 Secretaria de Hacienda

**FORMATO CON-2025  
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA**



**ALCALDÍA de  
SOLEDAD**

**1338f363504f-2461113131736-0a3cd6d8e017**

Proyectado por: JULIO SAMUEL LUBO SOBRINO

**RAMON EMILIO SALAS MALDONADO : 1338f363504f-2461113131812-dd4337797be9**