

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de Noviembre de 2020.

Señor (a)

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.1911366
Coordinador Germán Gilberto Alarcón Rozo
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Noviembre del año 2020

Referencia: No _ CO1.PCCNTR.1911366_ del año 2020.

Jenny Alexandra Roa Fernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53044416 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de electricidad, electrónica y telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS SEIS PESOS M/CTE (\$ 6.991.506). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE (\$ 1.962.528) b) Un (1) pago por el mes de NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 3.679.740). c) Un último pago por el mes de DICIEMBRE de 2020, por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 1.349.238).

Plazo: Será hasta el 11/12/2020.

OBJETO:

Prestar servicios personales de caracter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA –
--

CLÁUSULA _OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación Fichas: 2140991 HFC	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Ficha: 2140991 HFC - Características del cable coaxial Diferencias con otros medios de tx Conceptos básicos de las señales de tx Decibeles, potencia, ganancia y atenuación Socialización, revisión portafolio de aprendiz, evidencias y planes de mejoramiento dbmv	Planilla control diario de actividades .
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	2140991 HFC Conectorización de la red de distribución coaxial	Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Resultados de aprendizaje: ficha: 2140991 HFC Organizar materiales y herramientas a utilizar en la conectorización de la red de distribución coaxial	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y Territorium.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo con el proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Territorium a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato;	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 V06, planilla de control diario, Planilla de pago versión AGOSTO 2020 - 5,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica.

	con los soportes correspondientes, y, atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.		
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No._ 46556209 - 46559310 _ de la planilla, operador mi planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



JENNY ALEXANDRA ROA FERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 53044416

Recibí a satisfacción:

GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1355648
Coordinador Germán Gilberto Alarcón Rozo

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53044416	JENNY ALEXANDRA ROA FERNANDEZ		CR 10 BIS # 16 - 30 SUR	4074630	roaalexandra@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-10	2020-10	I		46556209	\$271.700

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	109.800	0		0		0	0	0	0	109.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	140.500	0	0	0	0	0	0		140.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	21.400				21.400	0	0	21.400			214	21.400	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	109.800	109.800
Pensión	1	140.500	140.500
Riesgos Laborales	1	21.400	21.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	271.700	271.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53044416	JENNY ALEXANDRA ROA FERNANDEZ		CR 10 BIS # 16 - 30 SUR	4074630	roaalexandra@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-10	2020-10	I		46556209	\$271.700

DETALLE POR COTIZANTE																																													
INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES						PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	ROE	UNA	VAC	AVP	VCT	RL	CONSECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	53044416	ROA FERNANDEZ JENNY ALEXANDRA	59	0		N																231001	877.803	140.500	0	0	0	0	EPS008	877.803	109.800	14-23	877.803	3	21.400		0	0	0	0	0	0	0	0

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53044416	JENNY ALEXANDRA ROA FERNANDEZ	CR 10 BIS # 16 - 30 SUR	4074630	roaalexandra@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
46556209	09/11/2020				EMPLADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1
2020-10	2020-10	N		46559310	0
					TOTAL A PAGAR
					\$183.800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	74.200	0		0		0	0	0	0	74.200	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	95.100	0	0	0	0	0	0		95.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	14.500				14.500	0	0	14.500			145	14.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	74.200	74.200
Pensión	1	95.100	95.100
Riesgos Laborales	1	14.500	14.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	183.800	183.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53044416	JENNY ALEXANDRA ROA FERNANDEZ		CR 10 BIS # 16 - 30 SUR	4074630	roaalexandra@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
46556209	09/11/2020				EMPLADOS	UPC
		1			0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2020-10	2020-10	N		46559310	\$183.800	

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SE	UNA	UNA	VAC	AVP	VCT	RL	CONSEJO	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	53044416	ROA FERNANDEZ JENNY ALEXANDRA	59	0		N																	231001	1.471.896	235.600	0	0	0	0	EPS008	1.471.896	184.000	14-23	1.471.896	3	35.900		0	0	0	0	0	0	0	0

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA ROA FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00
--	------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA ROA FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA ROA FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2022643 - INSTALACION DE REDES HIBRIDAS DE FIBRA OPTICA Y COAXIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR PARÁMETROS EN CIRCUITOS ELÉCTRICOS APLICADOS A REDES COAXIALES TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE.

CORREGIR FALLAS EN EL FUNCIONAMIENTO DEL CIRCUITO ELÉCTRICO ASOCIADO A REDES COAXIALES DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS

DETERMINAR PARÁMETROS ELÉCTRICOS EN CIRCUITOS APLICADOS A REDES COAXIALES, TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

IMPLEMENTAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS ASOCIADOS A REDES COAXIALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CIRCUITO ELÉCTRICO ASOCIADO A LAS REDES COAXIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLO DE PRUEBAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CALIBRAR LA RED DE DISTRIBUCIÓN COAXIAL DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONECTORIZAR LA RED DE DISTRIBUCIÓN COAXIAL DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EMPALMAR CABLES DE FIBRA ÓPTICA, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

TENDER LA RED DE DISTRIBUCIÓN COAXIAL DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

47,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2024572 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
19/10/2020	29/10/2020	DESARROLLO CURRICULAR	80,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			80,00

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA ROA FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA ROA FERNÁNDEZ

C.C.: 53044416

MES: 1 AL 30 DE NOVIEMBRE

AÑO: 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:00	4	Conectorización de la red de distribución coaxial	Características del cable coaxial	
1/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:00	4	Apoyo administrativo	Asignación de competencias y resultados de acuerdo al horario indicado por líder de telecomunicaciones	
3/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:00	4	Conectorización de la red de distribución coaxial	Diferencias con otros medios de tx	
3/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:00	4	Apoyo administrativo	Asignación de competencias y resultados de acuerdo al horario indicado por líder de telecomunicaciones	
4/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:00	4	Conectorización de la red de distribución coaxial	Conceptos básicos de las señales de tx	
4/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:00	4	Apoyo administrativo	Asignación de competencias y resultados de acuerdo al horario indicado por líder de telecomunicaciones	
5/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:00	4	Conectorización de la red de distribución coaxial	Decibeles, potencia, ganancia y atenuación	
5/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:00	4	Apoyo administrativo	Asignación de competencias y resultados de acuerdo al horario indicado por líder de telecomunicaciones	
6/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:00	4	Conectorización de la red de distribución coaxial	Socialización, revisión portafolio de aprendiz, evidencias y planes de mejoramiento	
6/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:00	4	Apoyo administrativo	Asignación de competencias y resultados de acuerdo al horario indicado por líder de telecomunicaciones	
9/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:00	4	Conectorización de la red de distribución coaxial	dbmv	
9/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:00	4	Apoyo administrativo	Asignación de competencias y resultados de acuerdo al horario indicado por líder de telecomunicaciones	
10/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:00	4			
10/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:00	4			
11/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:01	4			
11/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:01	4			
12/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:02	4			
12/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:02	4			
13/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:03	4			
13/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:03	4			
16/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:06	4			
16/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:06	4			
18/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:08	4			
18/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:08	4			
19/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:09	4			
19/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:09	4			
20/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:10	4			
20/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:10	4			
23/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:13	4			
23/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:13	4			
24/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:14	4			
24/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:14	4			
25/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:15	4			
25/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:15	4			
26/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:16	4			
26/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:16	4			
27/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:17	4			
27/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:17	4			
30/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:20	4			
30/11/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:20	4			

TOTAL HORAS DEL MES

160

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Vo.Bo. COORDINADOR:



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA ROA FERNÁNDEZ

C.C.: 53044416

MES: 1 AL 31 DE OCTUBRE

AÑO: 2020

DÍA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2022643 HFC	16:00 - 18:00	2	Instalar los dispositivos activos y pasivos	pasos para la conectorización .500	
1/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2024572 MEC	12:00 - 18:00	6	Realizar mantenimiento correctivo que restablezca la conectividad	Elabora el cronograma de actividades con responsables, fechas y tiempos	
2/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2022643 HFC	18:00 - 22:00	4	Instalar los dispositivos activos y pasivos	actividad kahoot	
5/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2022643 HFC	18:00 - 22:00	4	Instalar los dispositivos activos y pasivos	socialización de portafolio	
5/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2024572 MEC	12:00 - 18:00	6	Realizar mantenimiento correctivo que restablezca la conectividad	manual de instalación de los servicios básicos de red para equipos	
6/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2022643 HFC	18:00 - 22:00	4	Instalar los dispositivos activos y pasivos	repaso dispositivos activos y pasivos	
6/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2024572 MEC	12:00 - 18:00	6	Realizar mantenimiento correctivo que restablezca la conectividad	manual de los procedimientos e instrucciones para configurar las impresoras en red	
7/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2022643 HFC	18:00 - 22:00	4	Instalar los dispositivos activos y pasivos	instalación de tierras en hfc	
7/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2024572 MEC	12:00 - 18:00	6	Realizar mantenimiento correctivo que restablezca la conectividad	actividad kahoot	
8/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2022643 HFC	16:00 - 18:00	2	Instalar los dispositivos activos y pasivos	normatividad de instalación de tierras en hfc	
8/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2024572 MEC	16:00 - 18:00	2	Realizar mantenimiento correctivo que restablezca la conectividad	informe de la revisión de la red existente, fallas encontradas	
9/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2022643 HFC	18:00 - 22:00	4	Instalar los dispositivos activos y pasivos	Actividad 4: Herrajes en la instalación de distribución hfc	
13/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2022643 HFC	18:00 - 22:00	4	Instalar los dispositivos activos y pasivos	Actividad 5: Dispositivos pasivos y simbología	
13/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2024572 MEC	12:00 - 18:00	6	Realizar mantenimiento correctivo que restablezca la conectividad	Informe con las especificaciones de los equipos de cómputo, e impresoras	
14/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2022643 HFC	18:00 - 22:00	4	Instalar los dispositivos activos y pasivos	ACTIVIDAD 6: Conectorización HFC	
14/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2024572 MEC	12:00 - 18:00	2	Realizar mantenimiento correctivo que restablezca la conectividad	caso de estudio	
15/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2022643 HFC	18:00 - 22:00	4	Realizar mantenimiento correctivo que restablezca la conectividad	caso de estudio	
15/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2024572 MEC	12:00 - 18:00	6	Realizar mantenimiento correctivo que restablezca la conectividad	caso de estudio	
16/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2022643 HFC	18:00 - 22:00	4	Realizar mantenimiento correctivo que restablezca la conectividad	caso de estudio	
19/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:00	4	Conectorización de la red de distribución coaxial	Presentación de competencias, resultados, plataforma, creación de portafolio	
19/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:00	4	Apoyo administrativo	Revisión de juicios evaluativos entregados por los instructores	
20/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:00	4	Conectorización de la red de distribución coaxial	Diagnóstico previo	
20/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:00	4	Apoyo administrativo	Revisión de juicios evaluativos entregados por los instructores	
21/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:00	4	Conectorización de la red de distribución coaxial	Actividad lectura manejo del multimetro, concéptos básicos de electricidad,	
21/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:00	4	Apoyo administrativo	Revisión de juicios evaluativos entregados por los instructores	
22/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:00	4	Conectorización de la red de distribución coaxial	neutro, tierra, fase	
22/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:00	4	Apoyo administrativo	Revisión de juicios evaluativos entregados por los instructores	
23/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:00	4	Conectorización de la red de distribución coaxial	Ejercicios características de una señal alterna, ley de ohm, unidades y prefijos	
23/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:00	4	Apoyo administrativo	Revisión de juicios evaluativos entregados por los instructores	
26/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:00	4	Conectorización de la red de distribución coaxial	concéptos básicos de la red de distribución hfc	
26/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:00	4	Apoyo administrativo	Revisión de juicios evaluativos entregados por los instructores	
27/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:00	4	Conectorización de la red de distribución coaxial	concéptos básicos de la red de distribución hfc	
27/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:00	4	Apoyo administrativo	Revisión de juicios evaluativos entregados por los instructores	
28/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:00	4	Conectorización de la red de distribución coaxial	concéptos básicos de la red de distribución hfc	
28/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:00	4	Apoyo administrativo	Revisión de juicios evaluativos entregados por los instructores	
29/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:00	4	Conectorización de la red de distribución coaxial	concéptos básicos de la red de distribución hfc	
29/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:00	4	Apoyo administrativo	Revisión de juicios evaluativos entregados por los instructores	
30/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	2140991 HFC	18:00 - 22:00	4	Conectorización de la red de distribución coaxial	concéptos básicos de la red de distribución hfc	
30/10/2020	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	10:00-14:00	4	Apoyo administrativo	Revisión de juicios evaluativos entregados por los instructores	
TOTAL HORAS DEL MES				160	FIRMA DEL INSTRUCTOR 	Vo.Bo. COORDINADOR:	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 53044416 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor
----------	--------	--------	-------	-------

CANTIDAD DE BIENES A CARGO:0

VALOR TOTAL: \$0,00

Fecha de emisión del reporte: 9 de noviembre de 2020 a las 22:12:43

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.