INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2026-4509
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	AHMED JOSE AGUIRRE LASPRILLA
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Primer Pago del 28 de Enero al 27 Febrero del 2026
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	Marzo 09 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	Víctor Manuel Valencia Guzmán
7. CARGO:	CARGO SUPERVISOR Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**001**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 1. Recolectar y generar material audiovisual de todas las actividades desarrolladas por la Oficina para la Seguridad y convivencia ciudadana como insumo para difundir por los canales de comunicación con los que cuenta la oficina y medios de comunicación Externos .**

2. **Asesorar en la creación, Organización y complicaciones del archivo fotográfico y audiovisual de la oficina para la Seguridad y convivencia ciudadana , con el fin de contar con un registro histórico de imágenes de las actividades realizadas a través de los programas de la oficina.**

3. **Generar las piezas audiovisuales requeridos para la implementación de las estrategias comunicacionales de la oficina para la Seguridad y convivencia ciudadana .**

4. **Generar contenidos audiovisuales alusivos a la marca institucional de la oficina para la distinción y reconocimiento.**

5. **Asesorar al grupo de Comunicaciones en el diseño de Infografías realizadas desde la oficina para la Seguridad y convivencia Ciudadana y demás grupos de trabajo de dicha dependencia.**

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL

1.1. Recolección y producción de material audiovisual institucional

Durante el periodo contractual, se realizó acompañamiento permanente a las jornadas, eventos, mesas de trabajo, operativos, campañas y demás actividades ejecutadas por la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.

Se efectuó registro fotográfico y videográfico profesional, priorizando la captura de momentos clave, interacción con la comunidad, resultados de impacto y participación institucional.

Este material permitió:

Documentar de manera sistemática la gestión institucional.

Generar evidencia visual para informes de gestión y rendición de cuentas.

Fortalecer la estrategia de comunicación pública de la dependencia.

1.2. Asesoramiento en la estructuración del archivo fotográfico y audiovisual

Se brindó acompañamiento técnico en la organización y consolidación del archivo audiovisual institucional, implementando criterios de:

Clasificación cronológica y temática.

Identificación por programas y líneas estratégicas.

Depuración de material duplicado o no funcional.

Organización en carpetas digitales estructuradas.

Recomendaciones de respaldo en almacenamiento externo y nube.

Lo anterior garantiza la conservación adecuada del material, facilita su consulta inmediata y fortalece la memoria histórica de la Oficina.

1.3. Diseño y producción de piezas audiovisuales estratégicas

Se desarrollaron y editaron piezas audiovisuales orientadas a la difusión de campañas institucionales, socialización de resultados, promoción de actividades comunitarias y visibilización de programas estratégicos.

Estas piezas incluyeron:

Videos institucionales.

Clips informativos para redes sociales.

Testimonios ciudadanos.

Reels y cápsulas audiovisuales de impacto.

Cada producto fue elaborado bajo criterios de narrativa estratégica, claridad del mensaje, identidad visual institucional y adaptación al público objetivo.

1.4. Asesoría en diseño de infografías y material gráfico

En articulación con el grupo de Comunicaciones, se brindó acompañamiento técnico y creativo para la estructuración visual de información clave relacionada con programas, indicadores de gestión, resultados y campañas institucionales.

Se orientó en:

Jerarquización de la información.

Uso adecuado de tipografía e identidad visual.

Adaptación a formatos digitales e impresos.

Claridad y síntesis del mensaje institucional.

Estas infografías fueron utilizadas en redes sociales, boletines, presentaciones institucionales y actividades públicas, contribuyendo a una comunicación más clara y accesible para la ciudadanía.

1.5. Consolidación del registro histórico institucional

Se estructuró un banco de imágenes institucional organizado por periodos, programas y actividades estratégicas, consolidando un archivo visual histórico que permite:

Respaldar procesos de rendición de cuentas.

Apoyar la elaboración de informes técnicos y de gestión.

Servir como insumo para futuras campañas comunicacionales.

Preservar la memoria institucional de la Oficina.

Este proceso fortalece la trazabilidad de las acciones desarrolladas y aporta a la construcción de identidad y posicionamiento institucional.

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.

AHMED JOSE AGUIRRE LASPRILLA
Contratista.