Nemocón, 03 de marzo 2026

CUENTA DE COBRO

LA EMPRESA TURÍSTICA MINA DE SAL
NIT: 900812141-1

DEBE A:

KATHERINE MILENA VARGAS DIAZ
C.C. 1.069.099.399 DE NEMOCÓN

Por **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA EMPRESA TURÍSTICA MINA DE SAL DE NEMOCÓN EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROCESOS DE ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS Y TALENTO HUMANO Y LA GESTIÓN CONTRACTUAL,** correspondiente, al periodo **29 DE ENERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026** por la suma de **DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000) M/CTE** por la prestación del servicio de apoyo bajo el contrato denominado **CPSA-017-2026**.

Cordialmente,

KATHERINE MILENA VARGAS DIAZ
C.C. 1.069.099.399 DE NEMOCÓN
Celular: 3213379129

EMPRESA TURISTICA MINA DE SAL DE NEMOCON

Nit: 900812141-1

COMPROBANTE DE EGRESOS

Fecha: 05/03/2026 **Número:** 2026000033

A FAVOR DE VARGAS DIAZ KATHERINE MILENA **NIT** 1069099399

CHEQUE No 2644 **Fecha** 05/03/2026 **Cheque por valor de** 1,946,000.00

POR VALOR DE UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS MC.

COMPROBANTE AFECTADO COM **Nro.** 2026000033

DETALLE PAGO DE LA PRIMERA CUENTA DE COBRO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA EMPRESA TURÍSTICA MINA DE SAL DE NEMOCÓN EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROCESOS DE ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS Y TALENTO HUMANO Y LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Vigencia Presupuestal 2026

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2026000026	2026000024	2.4.5.02.08	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION AUXILIAR:2.4.5.02.08.03-SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION URBANISMO JURIDICOS Y DE CONTABILIDAD) UNIDAD EJECUTORA:0-General FUENTE:001-Venta de bienes y servicios	2,000,000.00

Total Presupuesto: **2,000,000.00**

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Cto Costo	Débito	Crédito	Tipo	Base	%
11100601	BANCOLOMBIA No. 339-381751-91		00.00	1,946,000.00			
2401010101	Prestacion de Servicios-VARGAS DIAZ KATHERINE MILENA		1,946,000.00	00.00			

SUMAS IGUALES	1,946,000.00	1,946,000.00

Elaboró:	Modifico:	Firma y Sello Beneficiario
YESIKA	Reviso: JORGE ALBERTO SALGADO FORERO GERENTE	c.c ó Nit

MINA DE SAL
NEMOCÓN·COLOMBIA
NIT: 900.812.141-1

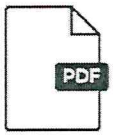
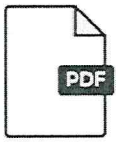
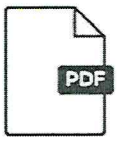
RECIBIDO
Julio.
03/Mar/2026
D M A
16:30/5:17

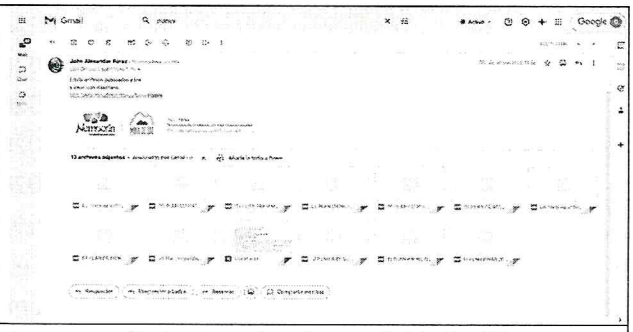
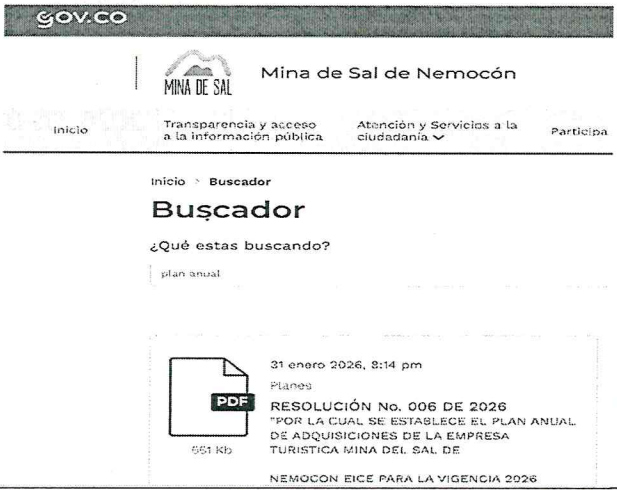
INFORME MENSUAL

CONTRATO: CPSA-017-26	PRIMER INFORME PERIODO DEL 29 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025	FECHA DE ENTREGA 03-03-2026
CONTRATISTA:	KATHERINE MILENA VARGAS DIAZ	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA EMPRESA TURÍSTICA MINA DE SAL DE NEMOCÓN EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROCESOS DE ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS Y TALENTO HUMANO Y LA GESTIÓN CONTRACTUAL.	
ANEXOS	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y CUENTA DE COBRO	

Para dar cumplimiento a las obligaciones acordadas en el Contrato de Prestación de Servicios de apoyo número **CPSA-017-2026**, comedidamente me permito presentar el siguiente informe de actividades:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS
• Brindar apoyo y acompañamiento en la elaboración de los planes institucionales.	31 enero 2026, 8:21 pm Planes PDF 962 Kb PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO PETH VIGENCIA 2026 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO (PETH) VIGENCIA 2026 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 31 enero 2026, 8:14 pm Planes PDF 551 Kb RESOLUCIÓN No. 006 DE 2026 "POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA EMPRESA TURISTICA MINA DEL SAL DE NEMOCON EICE PARA LA VIGENCIA 2026

	 362 Kb 31 enero 2026, 1:59 pm Planes Plan Institucional de Capacitación PIC Proceso Gestión del Talento Humano vigencia 2026 Plan Institucional de Capacitación (PIC) Proceso Gestión del Talento Humano vigencia 2026  570 Kb 31 enero 2026, 1:48 pm Planes PLANES DE BIENESTAR E INCENTIVOS – VIGENCIA 2026 PLANES DE BIENESTAR E INCENTIVOS – VIGENCIA 2026  318 Kb 31 enero 2026, 1:44 pm Planes CONSTANCIA DE NO APLICA PLAN ANUAL DE VACANTES CONSTANCIA DE NO APLICA PLAN ANUAL DE VACANTES  321 Kb 31 enero 2026, 2:08 pm Planes CONSTANCIA DE NO APLICA PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS CONSTANCIA DE NO APLICA PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS
• Realizar acompañamiento en la implementación de los planes institucionales.	Se realizó acompañamiento técnico en la implementación de los planes institucionales, brindando orientación y seguimiento a las actividades definidas. Así mismo, se efectuó la respectiva trazabilidad y gestión ante el área de TIC, mediante remisión formal por correo electrónico, con el fin de garantizar su adecuada publicación en los canales institucionales correspondientes.

	
• Apoyar y acompañar a la entidad para los trámites pertinentes ante la eps, arl, afp. caja de compensación familiar (reportes, afiliaciones, etc.)	En cumplimiento de la actividad "Apoyar y acompañar a la entidad para los trámites pertinentes ante la EPS, ARL, AFP y Caja de Compensación Familiar (reportes, afiliaciones, etc.)", se deja constancia de que durante el periodo no se generaron solicitudes ni trámites ante dichas entidades.
• Apoyar en la elaboración del plan de adquisiciones y su publicación, y en las plataformas correspondientes al área de talento humano.	Se realizó acompañamiento en la elaboración, revisión y posterior publicación del Plan Anual de Adquisiciones correspondiente, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y plazos definido 
• Acompañar y brindar apoyo al inicio de la etapa pre y pos contractual	Se realizó acompañamiento integral en el inicio de la etapa precontractual y poscontractual de los siguientes procesos contractuales:

	• CPSA-017-2026, CS-018-2026, CPSP-019-2026, CS-020-2026, CS-022-2026, CPSP-023-2026, CC-024-2026, OS-025-2026, OC-026-2026, OS-027-2026, OC-028-2026, OS-029-2026 y AL-030-2026. El acompañamiento incluyó la verificación documental, apoyo en la estructuración y revisión de requisitos, así como el seguimiento a las actuaciones administrativas correspondientes, garantizando el cumplimiento de los lineamientos normativos y procedimientos institucionales vigentes. Adjunto link de verificación secoop II: https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index
• Acompañar y dar trazabilidad a los requerimientos dados por el asesor jurídico.	Se contó con la aprobación del área jurídica para dar continuidad y trazabilidad a los siguientes procesos contractuales: CPSA-017-2026, CS-018-2026, CPSP-019-2026, CS-020-2026, CS-022-2026, CPSP-023-2026, CC-024-2026, OS-025-2026, OC-026-2026, OS-027-2026, OC-028-2026, OS-029-2026 y AL-030-2026. El proceso de validación y aprobación por parte del área jurídica puede evidenciarse en el correo institucional, las comunicaciones correspondientes. Lo anterior permitió avanzar en las actuaciones administrativas conforme a los lineamientos normativos y procedimientos internos establecidos. Se adjunta link para su verificación: https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index
• Apoyar la solicitud de CDP y RP al área financiera.	Cada solicitud de CDP y RP puede evidenciarse a través del correo electrónico del área de contratación, donde reposan los respectivos

	soportes y trazabilidad de las gestiones realizadas. No obstante, en algunos casos, debido a fallas en la red de internet institucional, las solicitudes debieron efectuarse de manera directa ante el área competente. En estos eventos, la documentación fue igualmente solicitada y entregada en medio físico por el área encargada, garantizando la continuidad del proceso y el cumplimiento oportuno de los procedimientos administrativos.
• Orientar la creación de carpetas en el drive institucional de los contratos para su cargue en las plataformas correspondientes.	Existe carpeta GESTION 2026 en el drive institucional donde podemos visualizar cada uno de los contratos y sus documentos pertinentes anexo Se **adjunta link para su verificación:** https://drive.google.com/drive/folders/1dpw5Ek-c2s4hVszUwob4lFvTSHwKwMip
• Apoyar la rendición de los contratos en las plataformas del SECOP II y SIA Observa de manera oportuna.	Se realizó la rendición oportuna y correcta de los siguientes procesos contractuales: CPSA-017-2026, CS-018-2026, CPSP-019-2026, CS-020-2026, CS-022-2026, CPSP-023-2026, CC-024-2026, OS-025-2026, OC-026-2026, OS-027-2026, OC-028-2026, OS-029-2026 y AL-030-2026. La respectiva publicación y reporte se efectuó en las plataformas correspondientes, adjuntando los enlaces de verificación en SECOP II y SIA Observa como soporte del cumplimiento de la obligación. **Adjunta link secoop II para su verificación:** https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index **Adjunta link secoop II para su verificación:** https://siaobserva.auditoria.gov.co/cto_base_buscar.aspx
10 Brindar apoyo y orientación en las plataformas correspondientes en el área de Recursos físicos y talento humano	A la fecha, la entidad no cuenta con el perfil de Talento Humano vinculado, por lo cual no ha sido posible realizar la capacitación en el manejo de las plataformas correspondientes. No obstante, se continuará brindando apoyo en las actividades relacionadas hasta que se vincule la persona

	designada para el cargo, momento en el cual se procederá a desarrollar la capacitación respectiva.

En los anteriores términos dejo rendido el informe de este periodo, quedando atenta a rendir cualquier aclaración que sea considerada necesaria por el supervisor del contrato.

ATENTAMENTE,

KATERINE MILENA VARGAS DIAZ
C.C 1.069.099.399 DE NEMOCÓN
CONTRATISTA

INFORME DE SUPERVISIÓN

No. INFORME	001
No. CONTRATO	**CPSA-017-2026**
CONTRATANTE:	EMPRESA TURISTICA MINA DE SAL DE NEMOCÓN
CONTRATISTA:	**KATERINE MILENA VARGAS DIAZ**
IDENTIFICACION:	**1.069.099.399 EXPEDICIÓN DE NEMOCÓN**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA EMPRESA TURÍSTICA MINA DE SAL DE NEMOCÓN EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROCESOS DE ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS Y TALENTO HUMANO Y LA GESTIÓN CONTRACTUAL.**
VALOR:	**SEIS MILLONES DE PESOS ($ *6.000.000.00*) M/CTE**
VALOR COBRADO EN EL PRESENTE INFORME	**DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000.00) M/CTE,**
PLAZO EJECUCIÓN	TRES (O3) MESES **DESDE:** 29 /ENERO / 2026 **HASTA:** 28/ABRIL/ 2026
PERIODO DE INFORME	29 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe entregado el 03 marzo de 2026 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo en el periodo correspondiente, por lo tanto, se verifico lo siguiente:

DOCUMENTACION RECIBIDA:

Para efectos de la Labor de supervisión, se recibió y revisó lo siguiente:

- Informe de gestión.
- Cuenta de cobro.
- Planilla de pagos de seguridad social (salud, pensión y ARL).

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:

Se realizo la revisión respectiva a la documentación recibida, además del análisis confrontado con las Obligaciones Especificas acordadas en el contrato No **CPSA-017-2026**, verificando lo siguiente:

OBLIGACIONES	VERIFICACIÓN
1. Brindar apoyo y acompañamiento en la elaboración de los planes institucionales.	Si cumple
2.Realizar acompañamiento en la implementación de los planes institucionales	Si cumple
3. Apoyar y acompañar a la entidad para los trámites pertinentes ante la eps, arl, afp. caja de compensación familiar (reportes, afiliaciones, etc.)	No aplica en este periodo
4. Apoyar en la elaboración del plan de adquisiciones y su publicación, y en las plataformas correspondientes al área de talento humano.	Si cumple
5. Acompañar y brindar apoyo al inicio de la etapa pre y pos contractual	Si cumple
6. Acompañar y dar trazabilidad a los requerimientos dados por el asesor jurídico.	Si cumple
7. Apoyar la solicitud de CDP y RP al área financiera.	Si cumple

8. Orientar la creación de carpetas en el drive institucional de los contratos para su cargue en las plataformas correspondientes.	Si cumple
9. Apoyar la rendición de los contratos en las plataformas del SECOP II y SIA Observa de manera oportuna.	Si cumple
10. Brindar apoyo y orientación en las plataformas correspondientes en el área de Recursos físicos y talento humano.	No aplica en este periodo

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTARTISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

PLANILLA No. 57610569 - 57610654	**FECHA DE PAGO:**	**VALOR PAGADO**
E.P.S. -	02 DE MARZO DE 2026	$ 36.100 $ 268.800
FONDO DE PENSIONES	02 DE MARZO DE 2026	$46.200 $344.000
RIESGOS LABORALES	02 DE MARZO DE 2026	$7.100 $52.400

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACION DE SERVICIOS		CUMPLE	NO CUMPLE	N.A.
CALIDAD DEL SERVICIO	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

INTERPRETACION		
CALIFICACIÓN	ALTAMENTE CONFIABLE	
	CONFIABLE	X
	NO CONFIABLE	

CONCEPTO DE LA SUPERVISION:

Con base en la información verificada, se da concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Empresa.

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el primer (01) pago correspondiente al periodo comprendido entre el 29 de enero al 28 de febrero de 2026, de acuerdo con la cuenta de cobro presentada.

Dado en Nemocón, el tres (03) del mes de marzo de 2026.

JORGE ALBERTO SALGADO FORERO

GERENTE

EMPRESA TURÍSTICA MINA DE SAL DE NEMOCÓN