INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ENTIDAD: INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN IMDER APARTADÓ

PERIODO: Del 26 de enero al 25 de febrero del 2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO: 006-2026

OBJETO CONTRACTUAL: prestación de servicios de apoyo a la gestión para fortalecer las actuaciones del técnico operativo de eventos deportivos del IMDER Apartadó.

CONTRATISTA: KENLEY PAOLA ORTEGA CUESTA

CÉDULA: 1.040.355.939 DE APARTADÓ.

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ENTREGABLES**
1- Apoyar en la planeación de los eventos deportivos que se realizan en el cumplimiento misional del IMDER Apartadó.	Durante el período comprendido entre el 26 de enero y el 25 de febrero de 2026, brindé apoyo en actividades relacionadas con la planeación inicial de los eventos deportivos institucionales, especialmente en lo concerniente a la organización de los Juegos Intercolegiados 2026. Participé en reuniones de articulación con rectores y docentes de las instituciones educativas del municipio, en las cuales se socializaron lineamientos generales, y aspectos necesarios para el desarrollo de las justas deportivas.
2- Hacer seguimiento con los entrenadores del Imder Apartadó a los niños en procesos de formación deportiva y consolidar en la base de datos en la plataforma del DRAF (deporte, recreación y actividad física) de Indeportes Antioquia.	Durante el periodo informado no se realizaron revisiones formales de informes de actividades, debido al inicio reciente de los contratos. No obstante, brindé apoyo en la recolección, revisión y organización de documentación correspondiente a gestores y profesionales de apoyo contratado por el IMDER , incluyendo la recepción de documentos físicos y digitales, organización de expedientes contractuales y alimentación en plataformas. También, brindé apoyo en la organización y actualización de información relacionada en la NAS y en la plataforma de de Gestión Transparente, actividades que, aunque no son funciones propias establecidas dentro de mi objeto contractual, realicé en calidad de apoyo institucional; De igual manera, colaboré en las diferentes actividades que se presentan en el desarrollo diario del Instituto, atendiendo requerimientos administrativos y operativos que

	aportan al adecuado funcionamiento del IMDER Apartadó.
3- Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas referentes a los eventos relacionados en el objeto contractual, proporcionando la información precisa, necesaria y oportuna.	Apoyé la atención y orientación a rectores, docentes, entrenadores y comunidad en general, suministrando información relacionada con el inicio de programas deportivos, organización de Juegos Intercolegiados-fase municipal. y procesos de vinculación de entrenadores.
4- Apoyar la visita técnica de los eventos institucionales realizados desde el IMDER Apartadó.	Durante el periodo reportado no se realizaron visitas técnicas oficiales, debido a que varios programas se encontraban en fase organizativa. Estoy en disposición de apoyar dichas actividades cuando sean programadas.
5- Realizar apoyo a la supervisión de los contratos que sean designados por el Director General al Coordinador de eventos del IMDER Apartadó.	Brindé apoyo administrativo en el proceso precontractual y contractual de, gestores deportivos e instructores de actividad física, especialmente en la organización documental y acompañamiento a procesos internos. N° de contratos gestores y profesionales. (CPS 063 2026, CPS 068 2026, CPS 006 2026, CPS 070 2026, CPS 072 2026, CPS 081 2026, CPS 056 2026,CPS 061 2026, CPS 012 2026,CPS 018 2026, CPS 080 2026, CPS 057 2026, CPS 071 2026)
6- Realizar actividades de apoyo en el marco de los convenios que suscriba el IMDER APARTADÓ con las instituciones educativas y/o entidades.	No se ejecutaron actividades específicas derivadas de convenios formalizados durante este periodo; sin embargo, se participó en reuniones preparatorias con Instituciones Educativas sobre los juegos Intercolegiados.
7- Asistir a las reuniones y/o eventos realizados en el municipio de Apartadó, liderados por el IMDER y/o la administración municipal, orientados al fomento de la práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre.	Durante el periodo comprendido entre el 26 de enero y el 25 de febrero de 2026, asistí a todas las reuniones convocadas por la entidad, incluyendo reuniones con rectores y docentes para la organización de los Juegos Intercolegiados 2026, así como reuniones administrativas internas relacionadas con procesos contractuales y planeación institucional. El día 4 de febrero de 2026 asistí a la reunión general de presentación y bienvenida dirigida a gestores y profesionales de apoyo, en esta se socializaron lineamientos institucionales y el inicio oficial de labores. Igualmente, el día 14 de febrero de 2026 asistí a la rendición de cuentas del IMDER Apartadó ante el

	Honorable Concejo Municipal de Apartadó, donde se presentó el informe de gestión institucional
8-. Interactuar de manera activa y respetuosa con las publicaciones institucionales del IMDER Apartadó en las redes sociales y plataformas digitales oficiales, mediante las herramientas de interacción disponibles, con el fin de apoyar la difusión, visibilidad y posicionamiento de la gestión institucional.	Realicé interacción activa con las publicaciones oficiales del IMDER Apartadó en redes sociales institucionales, apoyando la difusión y posicionamiento de la gestión institucional.
9- Presentar informes mensuales y anexos a más tardar diez (10) días después del cumplimiento del periodo de actividades, ante el área de supervisión contractual asignada.	

Obligación No. 1: Apoyo en la planeación de eventos deportivos.
Actividad: Reunión con rectores y docentes.
Fecha: 12 de febrero de 2026.
Lugar: ALCALDÍA MUNICIPAL.

REGISTRO FOTOGRAFICO

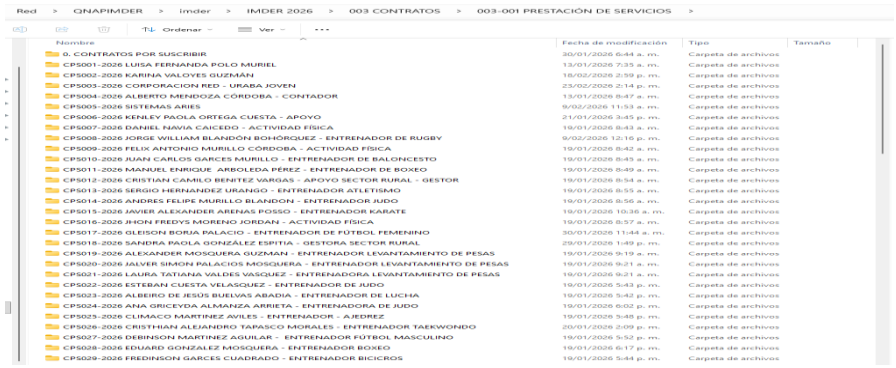


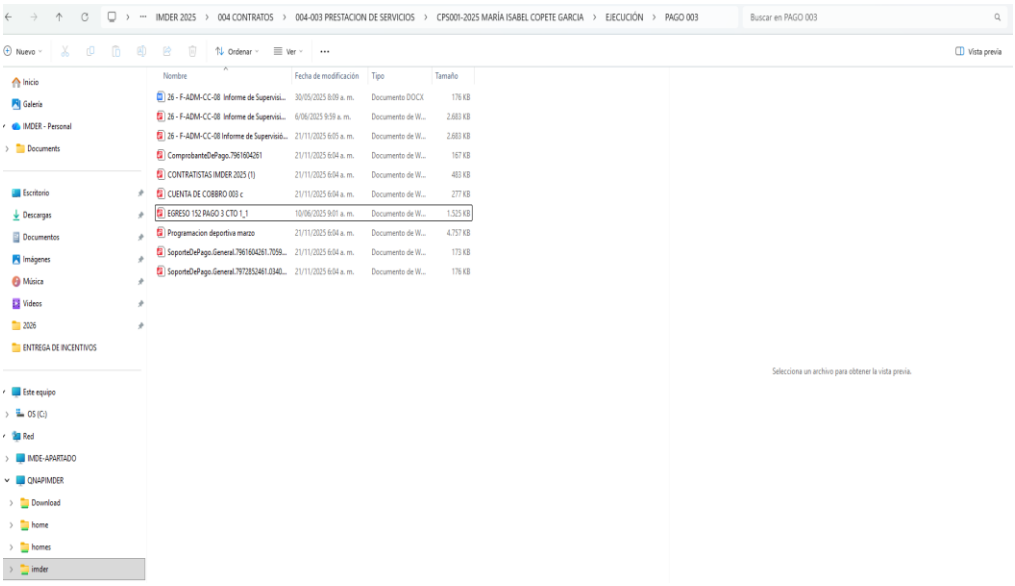


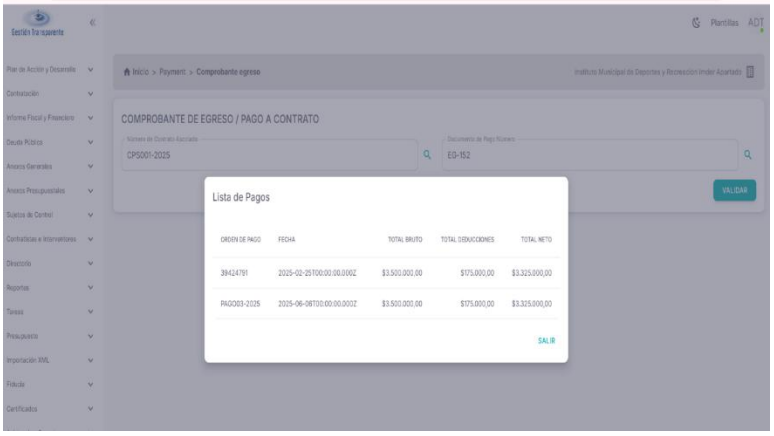


Obligación No. 2: Apoyo en procesos contractuales y plataformas institucionales.
Actividad: Organización documental, NAS y Gestión Transparente.
Fecha: 27 de enero de 2026
Lugar: Oficina IMDER Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO







Obligación No. 6: Realizar actividades de apoyo en el marco de los convenios que suscriba el IMDER APARTADÓ con las instituciones educativas y/o entidades.
Actividad: Reunión con docentes de educación física del municipio de APARTADÓ
Lugar: I.E JJ Velez
Fecha:16 de febrero de 2026.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Instituto Municipal de Deportes y Recreación IMDER

FORMATOS FT-10

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha: Marzo 31 - 2023
Versión: Version 1
Pagina 1 de 1

Ciudad/Departamento	Lugar	Duración	DD	MM	AA
Apartadó	Imder Apartadó		16	2	2026

ACTIVIDAD REALIZADA

INDUCCIÓN		REINDUCCIÓN	
SOCIALIZACIÓN		DIVULGACIÓN	
CHARLA		CURSO	
SEMINARIO		TALLER	
CAPACITACIÓN		SIMULACRO	
REUNIÓN	x	CONVOCATORIA	
OTRA			

TEMAS TRATADOS

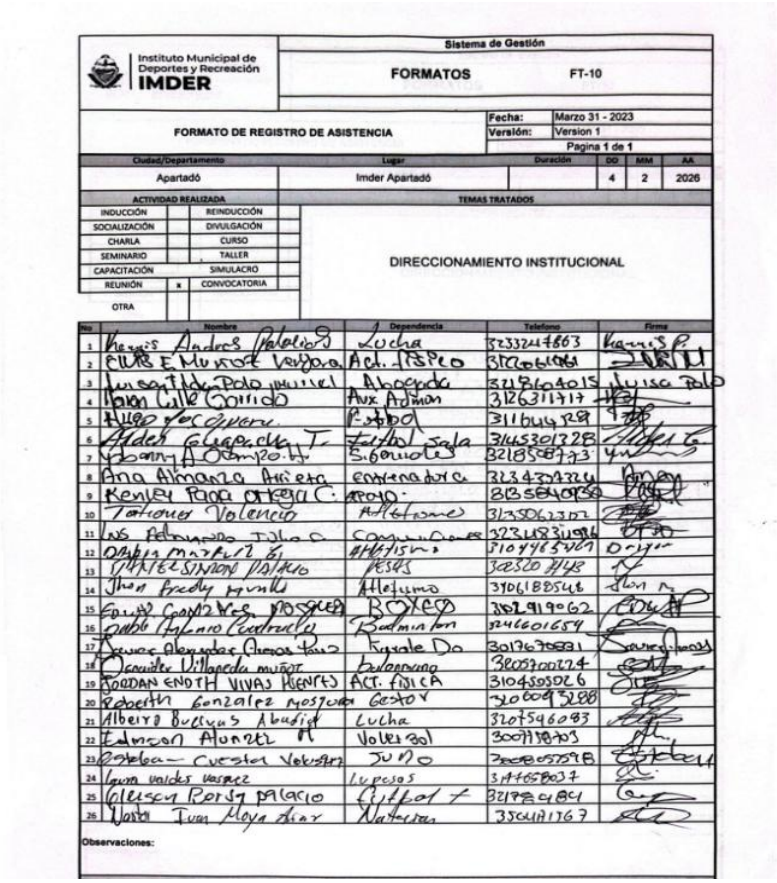
SOCIALIZACIÓN JUEGOS ESCOLARES E INTERCOLEGIADOS 2026

No	Nombre	Dependencia	Telefono	Firma
1	Yesenia Tuberquia Tuberquia	I.E. Alfonso L.	3117262814	
2	Yesenia Tuberquia	I.E. Alfonso L.	3117262814	
3	Hailer Cabrera	IE alfonso lopez	3005789743	
4	Hailer Rey Ramos G.	IE Policarpa	3206898374	
5	Raumir Lemos V.	I E S P C	3202945070	
6	JORGE PALOMEQUE	I.E. POLICARPA	3113891521	
7	Maria Deici Martinez Franco	IE R Pedro del Rosario	3218524033	
8	Diego Luis Valdevieso O.	I.E.R Pedro del D.	3116263926	
9	Victor Martinez Fernandez	san Pedro Clavers	3218392435	
10	DANIEL ALFONSO ROJAS	COOPERATIVO	3136664603	
11	Bairon Ramirez	I. E. R. Guineo	3225978380	
12	Luis fernando Moyes	Comfama	3128450132	
13	Juan Carlos Cortes	Entrenador	3106434632	
14	BREIDAN FABIANO NARANJO	ENTRENADOR	3223639949	
15	YAISON ALVAREZ GIL	IMDER	3124	
16	Wander Mosquera Mena	I.E.R. REPOSO	3142697735	
17	Wilmer Uribe Zambrano	Club Uraba	3046791058	
18	Maria Magdalena Arboleda Cordoba	I.E.R. Pedro Nel Gomez	3229462734	
19	Lisbeth Leudo Mosquera	I.E. JOSE Joaquin Vélez	3226050186	
20	Yostin andres Pertuz Ramos	Imder	3207319763	
21	Jose David Noguera Quinto.	Internacional	3207970867	
22	Daniel Enrique Rivas Arboleda	Imder	3127949406	
23	Yaliset Palacio B.	Imder	3022743300	
24	Yarlison Benjumea Palacio	Imder	3213946856	
25	Hugo Mosquera	Imder	3116941298	
26	Derlinson Martinez	Imder	3165031634	
27	Sergio Gonzalez Espitia	IMDER	3136155058	
28	Victor Alburrez M.	I.E.R. Pto Giraldo	3148032280	
29	Keyner Pantoja Ortega.	Imder.	3135847830	
30				



Obligación No. 7: Asistencia a reuniones institucionales.
Actividad: Reunión de bienvenida a gestores y profesionales de apoyo
Fecha:04 de febrero de 2026
Lugar: ALCALDÍA MUNICIPAL.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Instituto Municipal de Deportes y Recreación IMDER

Sistema de Gestión — FORMATOS — FT-10

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha: Marzo 31 - 2023
Versión: Version 1
Página 1 de 1

Ciudad/Departamento	Lugar	Duración	DD	MM	AA
Apartadó	Imder Apartadó		4	2	2026

ACTIVIDAD REALIZADA				TEMAS TRATADOS
INDUCCIÓN		REINDUCCIÓN		DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL
SOCIALIZACIÓN		DIVULGACIÓN		
CHARLA		CURSO		
SEMINARIO		TALLER		
CAPACITACIÓN		SIMULACRO		
REUNIÓN	x	CONVOCATORIA		
OTRA				

No	Nombre	Dependencia	Telefono	Firma
1	Yeraris Andrea Polo	Lucha	3233244863	
2	[illegible]	Acd. Tespo	3172061961	
3	[illegible]	Abogada	3218604015	
4	[illegible]	Aux. Admon	3126311717	
5	[illegible]	F. Sala	3116442[illegible]	
6	[illegible]	Futbol sala	3145301728	
7	[illegible]	S. Bolivar	3218508773	
8	[illegible]	[illegible]	3234304326	
9	[illegible]	[illegible]	3135640950	
10	[illegible]	[illegible]	3135062302	
11	[illegible]	[illegible]	3234831986	
12	[illegible]	[illegible]	3104485407	
13	[illegible]	[illegible]	3128508448	
14	[illegible]	[illegible]	3106188548	
15	[illegible]	[illegible]	3002919062	
16	[illegible]	[illegible]	3246016584	
17	[illegible]	[illegible]	3017670881	
18	[illegible]	[illegible]	3005700274	
19	JORDAN ENOTH VIVAS FUENTES	ACT. FISICA	3104505026	
20	[illegible]	[illegible]	3206095288	
21	[illegible]	[illegible]	3207546093	
22	[illegible]	[illegible]	3007178703	
23	[illegible]	[illegible]	3008057578	
24	[illegible]	[illegible]	3147658037	
25	[illegible]	[illegible]	3218[illegible]	
26	[illegible]	[illegible]	3504141767	

Observaciones:





Obligación No. 7: Asistencia a reuniones institucionales.
Actividad Rendición de cuentas del IMDER ante el honorable Concejo Municipal de Apartadó.
Fecha:14 de febrero de 2026
Lugar: concejo municipal

REGISTRO FOTOGRAFICO







Obligación N°8 : Interactuar de manera activa y respetuosa con las publicaciones institucionales del IMDER Apartadó en las redes sociales y plataformas digitales oficiales, mediante las herramientas de interacción disponibles, con el fin de apoyar la difusión, visibilidad y posicionamiento de la gestión institucional.
Actividad: interacción en redes sociales, (compartidos y recciones)
Fecha: 04 de febrero, 12,15 de febrero,
Lugar: redes sociales (Facebook)

REGISTRO FOTOGRAFICO









Cordialmente;



KENLEY PAOLA ORTEGA CUESTA
Contratista
C.C. 1.040.355.939 de Apartadó