| | | | |
|---|---|---|---|
| | INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CONTRATOS | Código: A-CO- F - 019<br>Versión: 02<br>Fecha: 01-03-2021 | Girardota con calidad |

DATOS DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| NÚMERO DEL CONTRATO: | PS087-2026 |
| IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA: | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS – CONTRATACION DIRECTA |
| IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: | Juan Manuel Saldarriaga Loaiza<br>C.C 10014114755 |
| CONTRATANTE: | MUNICIPIO DE GIRARDOTA<br>NIT 890980807-1 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE REDES SOCIALES, REGISTRO Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL (IMAGEN FOTOGRÁFICA, TRANSMISIONES EN VIVO, VIDEOS DE GESTIÓN Y DEMÁS MEDIOS AUDIOVISUALES) DONDE SE RESALTE LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN, FORMACIÓN Y CIRCULACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE LA SUBSECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | VEINTITRÉS MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS<br>($ 23.059.300) |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO | 26 DE ENERO 2026 |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: | DIEZ (10) MESES |
| PRORROGA: | N/A |
| PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA) | N/A |
| NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA): | N/A |
| VALOR ADICION | N/A |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS): | N/A |
| IDENTIFICACIÓN DE LA PÓLIZA: | N/A |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y COMPROMISO PRESUPUESTALES: | Certificado de disponibilidad presupuestal 24 del 02 de enero de 2026<br>Registro presupuestal 342 del 26 de enero del 2026 |
| SEÑALAR NÚMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSION (SI APLICA): | N/A |
| SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACIÓN (SI APLICA): | N/A |

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: 02 DE MARZO DE 2026

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ:

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas | Porcentaje cumplimiento del Contrato | Observaciones con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista |
| 1.Recopilar la información necesaria que permita sustentar y hacer seguimiento a las actividades de la Subsecretaría de Cultura, la cual contenga material fotográfico y audiovisual para la creación de vídeos institucionales que promuevan los proyectos de la dependencia. | 4,99% | |
| 2.Apoyar la promotora cultural y al equipo de artistas formadores, para la implementación de contenidos audiovisuales que fortalezcan la divulgación de los procesos formativos de la casa de la cultura. | 4,99% | |
| 3.Recopilar el material necesario para la realización de videos informativos que lleven a la comunidad y a los diferentes medios de comunicación local, regional y nacional, la información completa y veraz de las actividades y acontecimientos culturales en el municipio. | 4,99% | |
| 4.Producir videos didácticos con el propósito de explicar de manera amena, concisa y efectiva, planes, programas y proyectos de la Subsecretaría de Cultura. | 4,99% | |
| 5.Crear fotografías publicitarias de gran calidad que aporten a la consolidación de los proyectos culturales frente a la ciudadanía | 4,99% | |
| 6.Realizar fotografías informativas destinadas a mostrar e informar a la comunidad y medios de comunicación de las actividades y acontecimientos de la Subsecretaría de Cultura. | 4,99% | |
| 7.Atender y ejecutar con la mayor prontitud, las solicitudes y recomendaciones que realice el supervisor del contrato. | 4,99% | |
| 8.Presentar los informes ordinarios y extraordinarios a que haya lugar, con las evidencias y soportes que le sean requeridos. | 4,99% | |
| 9.Garantizar y brindar apoyo y acompañamiento integral y permanente a los diferentes procesos, actividades, eventos y programaciones que le sean requeridos desde la Subsecretaría de Cultura | 4,99% | |
| 10. Proceder al almacenamiento, indexación y recuperación de la información, en especial, de los contenidos multimedia. Para el efecto, manejar herramientas de producción multimedia, manejar herramientas para editar audio y video. | 4,99% | |
| 11.Realizar presentaciones en formato digital para contenidos especiales, infografías animaciones, galería de imágenes, producción en vivo de contenidos digitales a través de plataformas como Facebook, Instagram, YouTube | 4,99% | |
| 12.Editar el material audiovisual para los diferentes medios de comunicación de la Administración Municipal. | 4,99% | |
| 13. Apoyar en la creación de todos los streaming o transmisiones en vivo que realiza la Subsecretaría de Cultura. | 4,99% | |
| 14.Apoyo en el manejo de redes sociales de la Subsecretaría de Cultura del municipio de Girardota | 4,99% | |
| 15.Dar continuidad y apoyar y acompañar la creación de línea estética para el área audiovisual de la Subsecretaría de Cultura del municipio de Girardota. | 4,99% | |

| | | |
|---|---|---|
| 16. Desarrollar actividades propias para la realización audiovisual, empleando los fundamentos básicos de la producción, fuentes de información y bases de datos enmarcados en las necesidades del entorno. | 4,99% | |
| 17.Atender con diligencia y oportunidad los requerimientos, solicitudes y observaciones planteadas por el supervisor del contrato. | 4,99% | |
| 18.Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor mensual del contrato, considerando los honorarios y facturación mensualizada. Así mismo, presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación. | 4,99% | |
| 19. Presentar informe mensual de actividades para la validación del supervisor del contrato. | 4,99% | |
| 20.Las demás afines y conexas al objeto contractual y que garanticen su cabal y oportuna ejecución. | 4,99% | |

## SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO

Anexos:

1. Recopilación material de archivo – video Teatro Municipal – 16 de febrero
2. Planeación – Soy Cultura Clorotipia – 17 de febrero
3. Reunión – equipo enlaces Casa Cultura – 19 de febrero
4. Reel – Del Asombro al Teatro – 23 de febrero
5. Reel – Comienzo de clases – 24 de febrero
6. Reunión Planeación estrategia comunicacional – 26 de febrero
7. Reunión equipo general de Cultura – 27 de febrero

Nota: Los documentos originales reposan en los expedientes contractuales.

## BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| Balance General del Contrato | |
|---|---|
| Concepto | Valor |
| Valor inicial del contrato | $ 23.059.300 |
| Valor Adiciones | N/A |
| Valor Total del Contrato | $ 23.059.300 |
| Valor Honorarios Mensuales | $ 2.305.930 |
| Valor total ejecutado a la fecha | $ 1.152.965 |
| Valor a pagar al contratista | $ 1.152.965 |
| Valor saldo por ejecutar | $21.906.335 |

## VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| PERIODO DE PAGO:<br>FEBRERO 2026 | NÚMERO DE PAGO:<br>8909898569 | | |
| ASPECTO ECONÓMICO | | | |
| VALOR A COBRAR EN EL PERIODO | $ 1.152.965 | | |
| | VALOR | PERIODO COTIZADO | No. DE PLANILLA |
| CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | $528.000 | Febrero | 82897813 |

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social Integral y la suscrita Supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el pago N° 1 por valor de ($1.152.965) UN MILLÓN CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS

SUPERVISOR