ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°		
Hora: 04:00 PM	**Fecha:** 10 de marzo del 2025	
Lugar:	Auditorio Centro Zonal Plato	
Dependencia que Convoca:	Coordinación Centro Zonal Plato	
Proceso:	Prevención	
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo con el proveedor de alimentos Federación Baluarte Campesino Del Magdalena Colombia – FEBALCAMAG contrato 470002272025, con la finalidad de validar el presupuesto inicial de ingresos y gastos y cronograma de actividades correspondientes a la ejecución de las obligaciones contractuales.	

Agenda:

- Bienvenida.
- Presentación de Presupuesto (por el momento pueden utilizar para la gestión del presupuesto los mismos formatos que se utilizaban por servicio, diligenciando solo el ítem de alimentación). ***Lo anterior teniendo en cuenta que la alimentación es la misma que se entrega en los contratos que tienen componente pedagógico***.
- Contrapartida (presupuesto y forma de ejecución)
- Cronograma de entregas.
- Evidencias de la coordinación con el operador pedagógico del servicio los tiempos y puntos de entrega del alimento.
- Relacionar los espacios físicos dispuestos para el desarrollo del objeto contractual.
- Establecer y adecuar los espacios del punto de acopio, de acuerdo con las particularidades territoriales y los tiempos de depósito que se requieran de acuerdo con el tipo de ración o paquete de olla comunitaria que maneje cada unidad (incluye la dotación de elementos y equipos mínimos para garantizar alimentos sanos y seguros).
- Seleccionar proveedores para la adquisición de los alimentos no producidos directamente por la organización, posicionando la compra a organizaciones campesinas productoras locales de primer nivel y/o pequeños productores agropecuarios locales y productores de la agricultura campesina, familiar, étnica y comunitaria, o de sus organizaciones que hagan parte de la economía popular. Presentación de proveedores, con los documentos de identificación y las Fichas Técnicas.
- Puntos Varios
- Compromisos y Cierre

Desarrollo:

La Coordinadora del Centro Zonal **Carolina Maria Valenzuela Naranjo** da la bienvenida a los presentes, por parte del operador se encuentran **Carlos Manuel Gomez de la Rosa** Representante Legal, **Jhosepf Herrera Jiménez** Apoyo Administrativo, **Carlos Alberto Escobar** vicepresidente de la asociación, **Álvaro David Guerra** Apoyo y **Jorge Garcia** Financiero, este último virtual a través de la plataforma TEAMS, por el Centro Zonal, **Daniela Giraldo Gómez** Profesional Universitario 2044-09, **Cindy Paola Linares Ramos** Apoyo Financiero, **Martha Lucia**

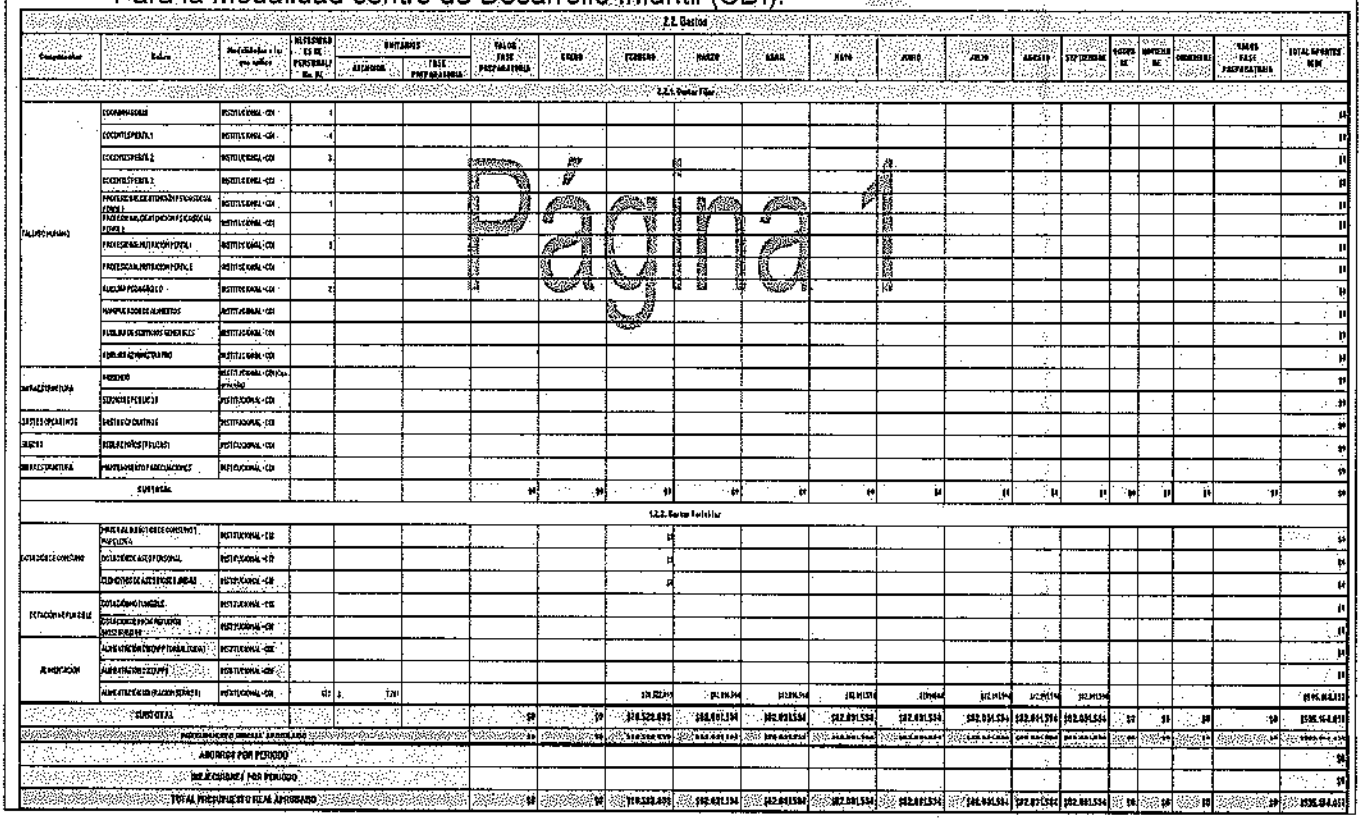
Fernandez Caro Técnico Administrativo 3124-17, **Claudia Marcela Paez Ospino** profesional Universitario 2044-11 y **Luis Guillermo Romero** Técnico Administrativo.

En la fecha se adelanta comité técnico operativo, con la EAS FEBALCAMAG, contrato 470002272025, con el propósito de aprobar las acciones necesarias para inicio de la prestación del servicio y la aprobación del presupuesto inicial de ingresos y gastos.

- **Presentación de Presupuesto (por el momento pueden utilizar para la gestión del presupuesto los mismos formatos que se utilizaban por servicio, diligenciando solo el ítem de alimentación).** ***Lo anterior teniendo en cuenta que la alimentación es la misma que se entrega en los contratos que tienen componente pedagógico.*** Inicia el financiero exponiendo que el presente contrato cuenta con una distribución de cupos de la siguiente forma, 192 cups en modalidad CDI, 250 en Educación Inicial Campesina (EIC) y 400 cupos en Educación Inicial en el Hogar (EIH), por lo que

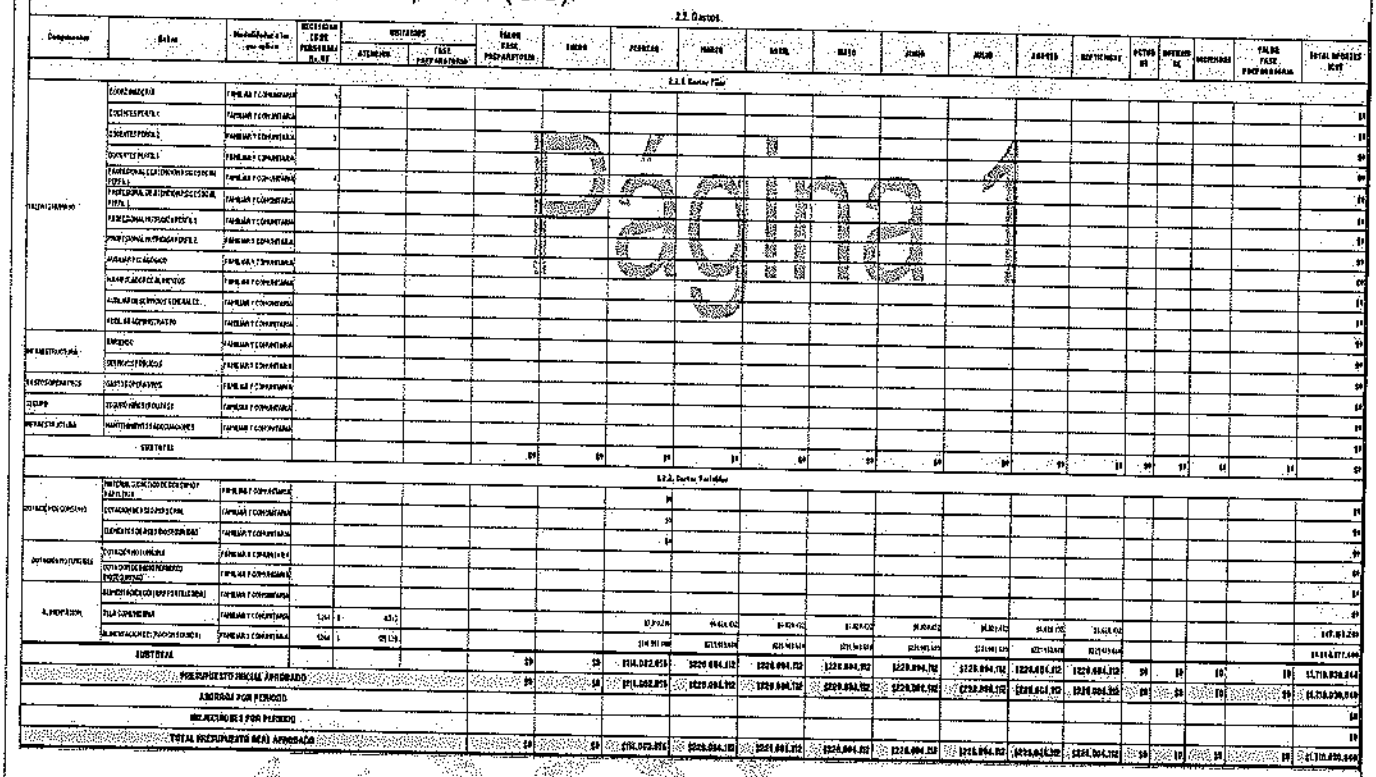
  Seguidamente, indica que para el presente comité se presentara el reporte para el centro zonal plato, por lo que atendiendo a todo lo anterior, presenta la siguiente distribución presupuestal para este municipio:

  Para la modalidad centro de Desarrollo Infantil (CDI):



Página 1

Para la Educación Inicial Campesina (EIC):



- **Contrapartida (presupuesto y forma de ejecución):** En cuanto a la contrapartida el financiero indica que, reconociendo que la contrapartida es del 2%, por un valor de cuarenta y seis millones ciento tres mil novecientos tres pesos ($46.103.903), presenta la ejecución de la contrapartida dirigida en alimentación, así:

Presenta la propuesta:

2. Objetivos de la Contrapartida

El principal objetivo de este compromiso es fortalecer los sistemas alimentarios locales, promoviendo autoabastecimiento alimentario y educación alimentaria en el área.

- Promover prácticas saludables y sostenibles de producción y consumo de alimentos.
- Fomentar la soberanía alimentaria y la conservación de la biodiversidad a través de la gestión y el intercambio de semillas nativas.
- Impulso

3. Actividades a Desarrollar y Presupuesto Estimado

Presupuesto y forma de ejecudón de contrapartida

El siguiente presupuesto y plan de ejecución detallan las actividades y los costos asociados a las temáticas propuestas, para cumplir con el compromiso de contrapartida, que incluye talleres, campañas, ferias y documentos de apoyo para los beneficiarios del programa.

1.soberania alimentaria: Promoción de Prácticas de Autoabastedmiento Alimentario Familiar o Comunitario

Objetivo: Enseñar a las familias y niños a desarrollar huertas y cría de pequeños animales para el consumo de alimentos sanos y naturales.

Actividades:

- 4 talleres al año (uno por cada trimestre) sobre huertas familiares y cría de animales.
- 2 campañas anuales con ferias comunitarias para promover prácticas de autoabastecimiento.
- 1 manual ilustrado sobre huertas familiares y cría de animales.

Sin embargo, se indica desde el centro zonal que teniendo en cuenta que los municipios de ejecución, no se encuentran dentro de los territorios priorizados, debe restructurarse este punto.

- **Cronograma de entregas.** Indica la EAS que teniendo en cuenta la coordinación con el operador pedagógico, presenta la propuesta para el cronograma de entrega de alimentos, atendiendo a las atenciones en cada una de las modalidades.

Cronograma de Entrega de Proveeduría

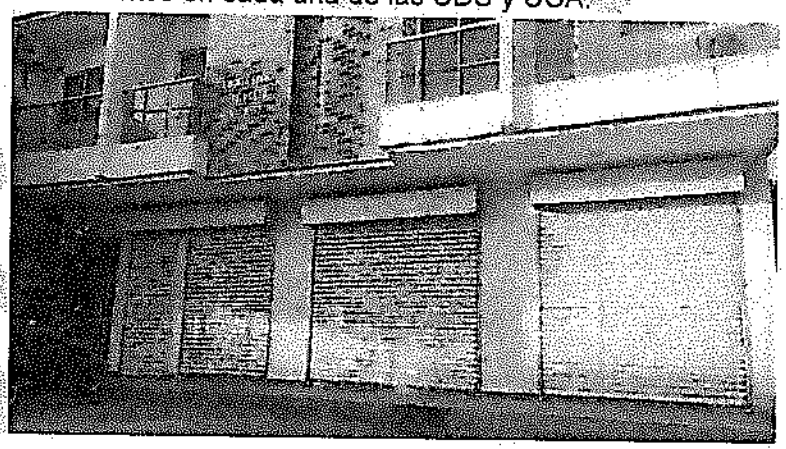
Federación Baluartes Campesinos magdalena
NIT: 901806708

Producto	Frecuencia	Fecha de entrega	Hora de entrega	Observaciones
Abarrotes	Mensual	30 de cada mes	de acuerdo con lo acordado con el operador pedagógico	Este cuadro resume las entregas y las condiciones acordadas. Si necesita realizar alguna modificación o incluir información adicional, estará encantado de ayudarle.
Refrigeración	Semanal	Todos los lunes		
Frutas y Verduras	Semanal	Todos los lunes		
Paquetes de Raciones Preparadas (RPP)	Mensual	Entre el 23 y el 28 de cada mes		

Carlos Gomez.

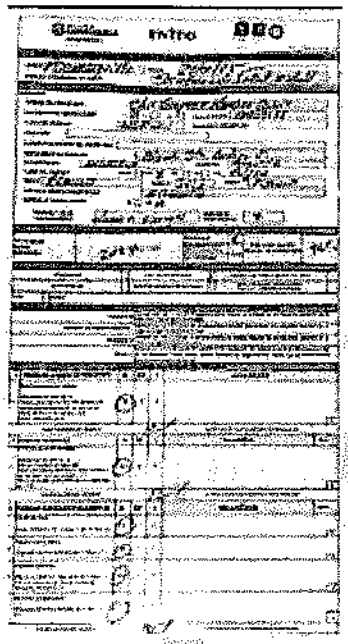
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: CARLOS MANUEL GOMEZ DE LA ROSA
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 19.517.035 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN: FEDERACION BALUARTES CAMPESINOS MAGDALENA COLOMBIA
NIT: 901806708-4
TELEFONO (celular): 301 7227808
CORREO ELECTRÓNICO: febalcamag@gmail.com

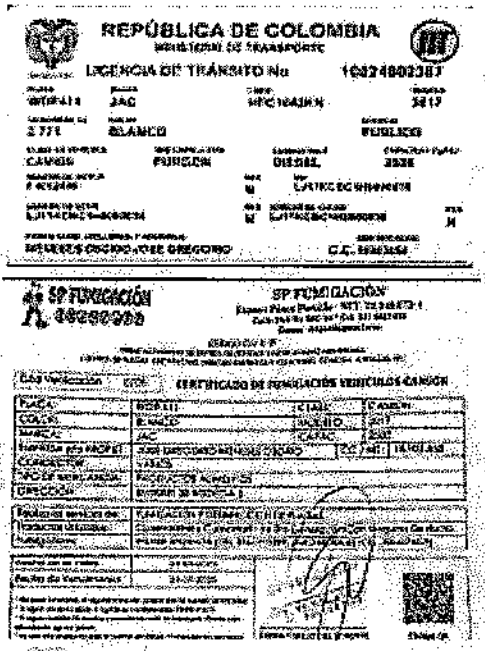
- **Relacionar los espacios físicos dispuestos para el desarrollo del objeto contractual.** Indica el apoyo administrativo de la EAS que se cuenta con un punto de acopio, así mismo que se realiza la entrega de los alimentos en cada una de las UDS y UCA.

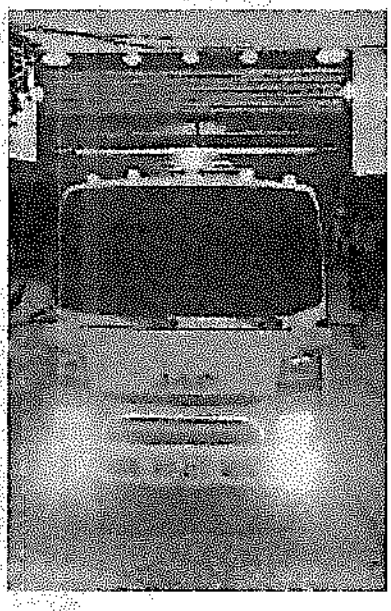


La adecuación del punto de acopio en **la carrera 15 con 14, Barrio Los Guayacanes**, para la **Federación Baluartes Campesinos** es fundamental para garantizar una correcta distribución de alimentos a las comunidades del Magdalena. La infraestructura debe ser diseñada y equipada para cumplir con los estándares de seguridad alimentaria, asegurando que los productos lleguen a las comunidades en condiciones óptimas. La implementación de una correcta gestión de tiempos, equipos de almacenamiento y medidas de seguridad sanitaria permitirá una distribución eficiente y segura de los alimentos destinados a los programas de ayuda.

- **Seleccionar proveedores para la adquisición de los alimentos no producidos directamente por la organización, posicionando la compra a organizaciones campesinas productoras locales de primer nivel y/o pequeños productores agropecuarios locales y productores de la agricultura campesina, familiar, étnica y comunitaria, o de sus organizaciones que hagan parte de la economía popular. Presentación de proveedores, con los documentos de identificación y las Fichas Técnicas.** El apoyo administrativo indica que se cuenta con las garantías de salubridad frente al transporte de los alimentos, asi mismo referencia que cuentan con un espacio físico para el respectivo almacenamiento,







Además, presenta los alimentos y las fichas técnicas para su respectiva aprobación, por lo que inicia el proveedor Nutrir Jose Arroyave, presentando que se maneja la cadena de producción, garantizando las BPM, por lo que presenta lo siguiente,



Una vez presentados los alimentos por grupo etario, falta la muestra de las frutas, verduras y el tubérculo. Así mismo, presenta el formato de listado de proveedores de alimentos

Una vez agotados todos los puntos de la agenda, se da por finalizado el comité técnico operativo

Decisiones: Dar aplicabilidad a lo definido en este comité técnico Operativo.

Se aprueba el presupuesto de ingresos y gastos inicialmente presentado por la EAS.

Se aprueba el cronograma de entregas y los proveedores presentados.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Ajustar propuesta de contrapartida.	Federación Baluarte Campesino Del Magdalena Colombia – FEBALCAMAG	Marzo
Enviar presupuesto en PDF firmado.	Federación Baluarte Campesino Del Magdalena Colombia – FEBALCAMAG	Inmediato
Realizar la entrega oportuna y con calidad de los alimentos aprobados en el presente comité y de acuerdo con el cronograma.	Federación Baluarte Campesino Del Magdalena Colombia – FEBALCAMAG	Continuo
Realizar el cargue de la información en la ruta destinada del SharePoint, en los tiempos establecidos, durante la ejecución del contrato	Federación Baluarte Campesino Del Magdalena Colombia – FEBALCAMAG	Continuo

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 9

FIRMA ASISTENTES (FEDERACIÓN BALUARTES CAMPESINOS MAGDALENA COLOMBIA 10/03/2025)			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Jhoset Navarro Jimenez	Administrativo	Baluarte M.	
Carlos Gomez Dela Rosa	Rte. Legal.	Federación Baluarte Mag.	Carlos Gomez
Carlos A. Escobar	Vice Presidente	Baluarte	
Claudia Paez Ospino	Prof UCV 2044-14	ICBF	
Martha Fernandez Cano	T. Activo 3124-17	ICBF	
Daniela Giraldo Gómez.	Prof. Universit. 2044-9	ICBF	Daniela Giraldo G.
Luis G Romero	TEC Admin 3124-13	ICBF	Luis Romero
Cindy P. Linares Romero	Apoyo Financiero	I.C.B.F	
Carolina M. Valmueda U	Prof Espec/Cz Plata	ICBF	Carolina Valmueda U
Alvaro David Gomez	Apoyo evaluador	Baluarte	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:			