PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, marzo 18 de 2026

Señor
LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8966172
Coordinador Académico
Dependencia: centro de servicios Empresariales y Turísticos
Bucaramanga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8966172 **del** año 2026.

ELDA JULIANA DELGADO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63450467 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia Coordinación académica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: veintitrés millones ochocientos veinte seis mil pesos, MCTE ($ 31.493.770,00). Ésta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera un pago inicial proporcional a las horas laboradas en el mes de febrero, seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026 y un pago final proporcional correspondiente a las horas ejecutadas en el mes de septiembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 3 de septiembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para orientar Formación titulada, complementaria y/o virtual, según los modelos formativos establecidos por el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Cumplir con la programación asignada	Apoyo a la Formación Titulada, Técnico en Enfermería. evidencia fotográfica Grupo: 3171814
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	N/A	N/A
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de practica formativa	Evidencia fotográfica practica formativa HLN sala de cirugía
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la	N/A	N/A

	información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	N/A	N/A
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Asistencia a Reuniones programadas por la Coordinación. Inducción ISABU	Evidencia fotográfica,
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Documentos cuenta de cobro y demás	Documentos según Sistema de Gestión
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Cumplir con la programación asignada en la práctica formativa.	Anexo evidencia fotográfica de la ejecución de la práctica formativa HLN sala de cirugía.
11	Apoyar las respuestas a peticiones y pqrsd, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios	N/A	N/A

	Empresariales y turísticos		
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	N/A	N/A
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo Compromiso, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento	N/A	N/A
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Cumplir con la programación asignada en la práctica formativa.	Anexo evidencia fotográfica de la ejecución de la práctica formativa HLN sala de Cirugía.
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le	N/A	N/A

	hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Cumplir con la programación asignada en la práctica formativa.	Anexo evidencia fotográfica de la ejecución de la práctica formativa HLN sala de Cirugía.
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos.
realizados y el No. **6007495625** de la planilla SOI planilla correspondiendo al mes de marzo de 2026
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en un folio

Cordialmente,

Firma



Elda Juliana Delgado Ramírez Contratista

C.C. No. 63450467

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
Fecha: 2026.03.14 09:50:03 -05'00'

Firma

Leonardo Alberto Castellanos Trujillo Supervisor(a)

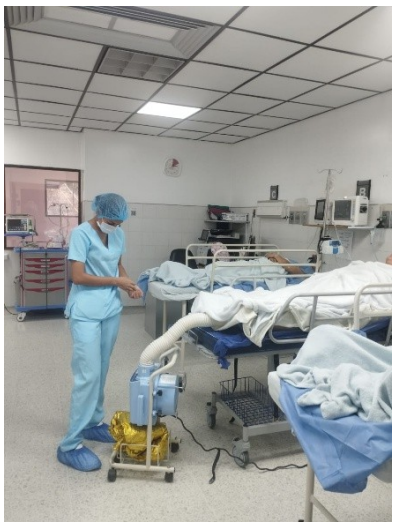
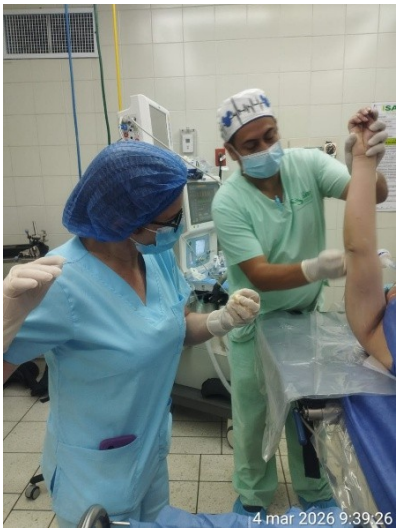
Contrato 8966172 de 2026 Cargo Coordinador Académico.

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MARZO

CONTRATO No. 8966172 - ELDA JULIANA DELGADO RAMIREZ

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 AL 31 DE MARZO DEL 2026

Evidencia fotográfica

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación



Elda Juliana Delgado Ramirez

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 63450467
Fecha de Nacimiento: 14 de julio del 1979
Correo Electrónico Personal (Principal): ejuly_del@hotmail.com
Género: Femenino

Soportes Varios

Tipo de soporte	Detalle	Verificado	Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA 63450467	☑	👁

10 | 1 de 1

Educación Formal

Institución	Título	Estado Estudio	Fecha Fin	Verificado Tarjeta Prof.	Verificado Ed. Formal	Acciones
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	ENFERMERIA	FINALIZADO	06/09/2002	☑	☑	👁 👁

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

Entidad	Cargo	Dependencia Área	Fecha Ingreso	Fecha de Termina	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
GOBERNACION DE SANTANDER	ENFERMERA PROFESIONAL	SECRETARIA DE SALUD	14/06/2006	13/02/2007	0 AÑOS 8 MESES 4 DIAS	☑	👁
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	ENFERMERA JEFE	UNIDAD DE RECIEN NACIDOS	01/02/2006	23/01/2007	0 AÑOS 11 MESES 26 DIAS	☑	👁
GOBERNACION DE SANTANDER	CARGO ENFERMERA PROFESIONAL	SECRETARIA DE SALUD	03/06/2005	02/04/2006	0 AÑOS 10 MESES 3 DIAS	☑	👁
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	ENFERMERA JEFE	AREA DE ENFERMERIA	22/12/2005	28/02/2006	0 AÑOS 2 MESES 6 DIAS	☑	👁
GOBERNACION DE SANTANDER	ENFERMERA PROFESIONAL	SECRETARIA DE SALUD	15/10/2004	15/03/2005	0 AÑOS 5 MESES 1 DIAS	☑	👁

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral Docente

Institución Educativa	Área Conocimiento	Fecha Ingreso	Fecha de Terminac	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	CIENCIAS DE LA SALUD	21/04/2025	31/10/2025	0 AÑOS 6 MESES 13 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	CIENCIAS DE LA SALUD	15/05/2024	13/12/2024	0 AÑOS 7 MESES 2 DIAS	☑	👁
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA - UNAB	CIENCIAS DE LA SALUD	01/03/2019	07/02/2024	4 AÑOS 11 MESES 14 DIAS	☑	👁
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	CIENCIAS DE LA SALUD	13/01/2014	12/01/2019	5 AÑOS 0 MESES 0 DIAS	☑	👁
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	CIENCIAS DE LA SALUD	17/07/2013	30/11/2013	0 AÑOS 4 MESES 16 DIAS	☑	👁
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	CIENCIAS DE LA SALUD	14/01/2013	08/06/2013	0 AÑOS 4 MESES 25 DIAS	☑	👁
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	CIENCIAS DE LA SALUD	17/01/2011	11/12/2011	0 AÑOS 10 MESES 28 DIAS	☑	👁
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	CIENCIAS DE LA SALUD	12/01/2010	05/12/2010	0 AÑOS 10 MESES 27 DIAS	☑	👁
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA UCC	CIENCIAS DE LA SALUD	02/03/2009	13/12/2009	0 AÑOS 9 MESES 16 DIAS	☑	👁

10 | 1 de 1

Guardar

Aprobar

Cancelar