INFORME DE VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES Y CALIFICACIÓN DE PROPUETAS

FECHA: **FEBRERO 13 DE 2025**

ASUNTO: **INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES – EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

En nuestra condición de comité de contratación designado para evaluar aspectos jurídicos, financieros, técnicos, de organización o capacidad técnica y económicos, del proceso **MODO DE SELECCIÓN NIVEL 3 - PROCESO No. OB-003-2026, "CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BÁSICO PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS."**

Con base en el estudio pertinente me permito presentar el informe aquí referido**,** se deja constancia que se recibieron tres (03) propuestas, presentadas por:

1. **SOLUCION AMBIENTAL INTEGRADA SAS**, con Nit No. 901365379-0, Representado legalmente por **MARIO FERNANDO VILLOTA CHAVEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. C.C. No. C.C. 1.123.330.429 de Orito - Putumayo.

2. **OME INGENIERIA SAS,** con Nit No. 901.821.129-2, Representado legalmente por **JHON DIEGO OME PARRA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 94.466.676 de Candelaria (V).

3. **SOLD INGENIERIA SAS**, con Nit No. 901.622.556-0, Representado legalmente por **LEIDY JOHANA PACHECO PARRA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.091.662.829 de Ocaña – Nte de Santander.

Detalle de la evaluación de asociados técnicos que participan en el proceso:

EVALUACIÓN ASOCIADO TÉCNICO No. 1

ASOCIADO TÉCNICO	1
Nombre o Razón Social	SOLUCION AMBIENTAL INTEGRADA SAS
Nit:	901365379-0

Representante Legal	MARIO FERNANDO VILLOTA CHAVEZ
Cedula	No. C.C. 1.123.330.429
Propuesta económica	$7.449.145.161,00=

A. CAPACIDAD JURÍDICA

Descripción	CUMPLE			Observaciones
	SI	NO	N/A	
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA				
Se elaborará de acuerdo con el modelo suministrado en el presente Término de Referencia, suscrita por el asociado técnico de conformidad con lo establecido en la Ley.	☒	☐	☐	
Para el caso de consorcios, uniones temporales o personas jurídicas, la carta de presentación deberá ser firmada por el Representante Legal debidamente facultado, adjuntando copia de la matrícula profesional como ingeniero civil o arquitecto profesionales auxiliares de la ingeniería, tecnólogos en obras civiles y construcciones mediante la presentación de la copia de la tarjeta de matrícula profesional vigente, en la cual se identifique claramente la fecha de confirmación de la misma por parte del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería. Si el representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal no acreditare título académico de ingeniero civil o arquitecto, la propuesta deberá ser avalada por un ingeniero civil o arquitecto, en este caso la carta de presentación deberá venir firmada en forma conjunta por el Representante Legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, y por el ingeniero civil o arquitecto que avala la propuesta. en caso	☒	☐	☐	La propuesta se encuentra avalada por un ingeniero civil.

de consorcios o uniones Temporales, entre dos o más personas naturales, como mínimo uno de ellos debe presentar acreditación como ingeniero Civil y el o los otros pueden ser auxiliar de la profesión (tecnólogo en obras civiles y construcciones,) avalado por COPNIA.				
La firma de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que lo acompañan.	☒	☐	☐	
No hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad indicadas en la Constitución y la Ley, que se entiende prestado con la presentación de la propuesta.	☒	☐	☐	
Ser una persona natural o jurídica debidamente constituida, debiendo presentar certificado de cámara de comercio para personas jurídicas con una expedición no mayor a 30 días anteriores a la fecha de la presentación de propuesta. Cuando el representante legal de la firma tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano competente.	☒	☐	☐	
En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de la firma que tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta deberá contar con dicha autorización, también hasta el valor del Presupuesto total, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en los Artículos 1568, 1569 y 1571 del Código Civil.	☐	☐	☒	
El asociado técnico, deberá presentar un documento suscrito por todos los integrantes de la forma asociativa escogida, o por sus representantes	☐	☐	☒	

debidamente facultados, en el que conste la constitución de la unión temporal o el consorcio, según corresponda, en el cual se exprese lo siguiente: a. El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar. b. Identificación de cada uno de sus integrantes: Nombre o razón social, tipo y número del documento de identificación y domicilio. c. Designación del representante: Deberán constar su identificación y las facultades de representación, entre ellas, la de presentar la oferta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar y liquidar el contrato en caso de resultar adjudicatario, así como la de suscribir la totalidad de los documentos contractuales que resulten necesarios. Igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva. d. Indicación de los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa, así como las reglas básicas que regularán sus relaciones. e. Indicación de la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente. f. Duración de la forma de asociación escogida, la cual no podrá ser inferior al lapso el plazo de ejecución y en todo caso hasta la liquidación del contrato.				
El documento deberá ir acompañado de aquellos otros que acrediten que quienes lo suscriben tienen la representación y capacidad necesarias para dicha	☐	☐	☒	

constitución y para adquirir las obligaciones solidarias derivadas de la propuesta y del contrato resultante, además los que acrediten la identificación y formación de los miembros del consorcio o unión temporal. La propuesta será considerada como no hábil cuando no se presente el documento de constitución del consorcio o unión temporal, o cuando se presente sin el lleno de los requisitos enunciados.				
Los representantes legales de cada uno de los participantes en el consorcio o en la unión temporal, deberán estar debidamente facultados para la constitución de consorcios y/o uniones temporales.	☐	☐	☒	
Las personas naturales o jurídicas extranjeras deberán cumplir las normas legales vigentes, mediante documentos expedidos dentro de los seis meses anteriores al cierre del término para presentar propuestas, en los que se acredite que cuentan con un apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para representarlas judicial o extrajudicialmente. Deberán mantener dicho apoderado, como mínimo, por el término de vigencia del contrato que se desprenda del Proceso de Selección y un año más. No tendrán la obligación de acreditar apoderado si, de conformidad con las normas legales vigentes, tienen obligación de constituir sucursal en Colombia para efectos de la ejecución del Contrato.	☐	☐	☒	
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
GARANTÍA DE LA SERIEDAD DE LA PROPUESTA				

Presentar la garantía de seriedad de la oferta, con el recibo de pago, debidamente firmados por el asociado técnico con la siguiente información: **BENEFICIARIO**: FONDO MIXTO DE ETNOCULTURA Y DESARROLLO SOCIAL- FONPACIFICO **ASEGURADO**: El Asociado técnico. **VIGENCIA**: SESENTA DIAS. **CUANTÍA**: Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial.	☒	☐	☐	Validada en Compañía Nacional de Seguros Póliza No. 400071243, Anexo 0. Anexa su respectivo comprobante de pago.
Esta garantía, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia. La garantía de seriedad de la oferta se hará efectiva si el adjudicatario no firma el contrato o no suscribe la póliza dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la Resolución de adjudicación.	☒	☐	☐	
Cuando la propuesta sea presentada en consorcio o unión temporal, la garantía de seriedad de la propuesta deberá ser expedida a nombre del consorcio o unión temporal, incluyendo a cada uno de sus integrantes y su porcentaje de participación, y debe ser firmada por el representante legal del consorcio o unión temporal.	☐	☐	☒	
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES, SEGÚN ANEXO 7 Y 8				
El asociado técnico debe acreditar con la certificación legal y las respectivas planillas de pago, que se encuentra al día en el pago de Seguridad Social Integral así como los parafiscales de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA),	☒	☐	☐	

y de la Caja de Compensación Familiar cuando a ello hubiere lugar.				
Cuando se trate de persona jurídica, deberá anexar una certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal de la sociedad, en la que se acredite el pago de los aportes de sus empleados junto a las planillas de pago respectivas, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), cuando a ello hubiere lugar, durante el mes inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la propuesta.	☒	☐	☐	
Cada una de las personas jurídicas miembros de Consorcios o Uniones Temporales que participen en este proceso deberán aportar el pago de parafiscales de manera individual, con los certificados y las respectivas planillas de pago del personal, cuando haya lugar.	☐	☐	☒	
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
ANTECEDENTES				
Certificado de la procuraduría vigente: El asociado técnico para la presentación de la propuesta deberá presentar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación en su nombre, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los treinta (30) días calendario, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica y de la razón social de la persona jurídica.	☒	☐	☐	

Certificado de la contraloría vigente: El asociado técnico para la presentación de la propuesta deberá presentar el Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación en su nombre, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los treinta (30) días calendario, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica y de la razón social de la persona jurídica.	☒	☐	☐	
Certificados antecedentes judiciales: El asociado técnico para la presentación de la propuesta deberá presentar el Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional en su nombre, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los treinta (30) días calendario, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.	☒	☐	☐	
Certificado de Medidas correctivas RNMC: El asociado técnico para la presentación de la propuesta deberá presentar el Certificado de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional en su nombre, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los treinta (30) días calendario, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica	☒	☐	☐	
Consulta de Inhabilidades Delitos Sexuales: El Asociado Técnico para la presentación de la propuesta deberá presentar Consulta de Inhabilidades Delitos Sexuales en su nombre y en caso de persona jurídica del representante legal, el documento que no debe tener una antigüedad mayor a los treinta (30) días calendario.	☒	☐	☐	
Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM: El asociado técnico para la presentación de	☒	☐	☐	

la propuesta deberá presentar el Certificado El Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los noventa (90) días calendario, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica				
Certificado de Boletín de Deudores Morosos del Estado BDME: El asociado técnico para la presentación de la propuesta deberá presentar el certificado generado por la consulta en su nombre, expedido por la Contaduría General de la Nación, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los treinta (30) días calendario, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.	☒	☐	☐	Se evidencia que la empresa se encuentra incluida en este certificado.
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
IDENTIFICACIÓN				
Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	☒	☐	☐	
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT)				
Presentar copia del Registro Único Tributario expedido por la DIAN.	☒	☐	☐	
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO NO 4).				
El compromiso que debe contraer el Asociado técnico deberá hacerse constar en una carta de compromiso y se contraerá bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del ANEXO No. 4 de los presentes Término de Referencia.	☒	☐	☐	

En caso de los Consorcios o Uniones Temporales, todos y cada uno de los integrantes, deberán diligenciar este Anexo	☐	☐	☒	
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN AL BANCO DE ASOCIADOS TÉCNICOS DE FONPACIFICO				
Certificado de inscripción al banco de asociados técnicos de FONPACIFICO. El proponente singular o aquellos que integren estructuras plurales, deberán presentar certificado de inscripción al banco de asociados técnicos.	☒	☐	☐	
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
ANEXOS				
Diligenciar todos los Anexos del pliego de condiciones.	☒	☐	☐	

B. CAPACIDAD FINANCIERA

Descripción	CUMPLE			Observaciones
	SI	NO	N/A	
LIQUIDEZ				
Índice de liquidez >10 Deberá ser Mayor o igual a (10) o de valor indeterminado.	☒	☐	☐	Acredita liquidez de 40.73
En caso de ser proponente plural, este indicador se calculará con base en la suma aritmética simple de la liquidez de cada integrante del Consorcio o Unión Temporal, sin importar su porcentaje de participación en el Consorcio o Unión Temporal. Sin embargo, se aclara que si uno de los Consorciados o integrante de la Unión Temporal, cumple, se tendrá en cuenta ese único integrante.	☐	☐	☒	

ENDEUDAMIENTO				
Nivel de endeudamiento<=0.5 Deberá ser menor al (0.5) o de valor indeterminado según el RUP.	☒	☐	☐	Acredita endeudamiento de 0.02
En caso de ser proponente plural, este indicador se calculará con base en la Suma Aritmética Simple del Nivel de Endeudamiento de cada integrante del Consorcio o Unión Temporal, afectada por su porcentaje de participación en el Consorcio o Unión Temporal.	☐	☐	☒	
DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO				
El asociado técnico presentará para efectos del análisis financiero, así: • Balance General y Estado de Resultados, con corte diciembre 31 de 2024. • Certificación a los Estados Financieros, conforme artículo 37 de la Ley 222 de 1995. • Certificado de Vigencia y Antecedentes Disciplinarios, del contador o contadores públicos que firmen los Estados Financieros, expedido por la Junta Central de Contadores y verificación.	☒	☐	☐	
Los Estados Financieros deben ser presentados en la moneda legal colombiana; deben venir firmados por el Representante Legal, Contador Público y Revisor Fiscal si existe la obligación de tenerlo, de conformidad con el artículo 37 de la Ley 222 de 1995 y lo establecido en los artículos 203 del Código de Comercio y 33 del Decreto 2649 de 1993.	☒	☐	☐	
Si se trata de asociados técnicos en Consorcio o Unión Temporal, los	☐	☐	☒	

documentos de carácter financiero deben ser presentados por cada uno de los integrantes, que conforman el Consorcio o la Unión Temporal.				

C. CONDICIONES DE EXPERIENCIA

Descripción	CUMPLE			Observaciones
	SI	NO	N/A	
El Asociado Técnico deberá demostrar experiencia general en MÍNIMO dos (02) contratos de obra o interventoría o consultoría ejecutados con entidades públicas o privadas, que su objeto se encuentre relacionado con construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación de obras civiles, y que la sumatoria de sus valores sea igual o mayor al 40% del presente proceso expresado en SMMLV, mediante actas de terminación, de recibo a satisfacción y/o de liquidación.	☒	☐	☐	
Si los contratos que se pretenden acreditar se celebraron bajo la modalidad de consorcio o unión temporal se tendrá en cuenta únicamente el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato del integrante del consorcio o de la Unión Temporal. Para lo anterior el asociado técnico invitado deberá presentar el documento que acreditó la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, donde deberá constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato.	☐	☐	☒	
El asociado técnico invitado debe presentar los siguientes documentos: **Certificaciones:**	☒	☐	☐	

Las certificaciones deben contener la siguiente información: - Objeto. - Número del Contrato. - Entidad contratante. - Nombre del Asociado Técnico. (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación). - Fecha de iniciación - Fecha de terminación. - Valor del contrato. - Firma de la persona competente.				
Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente, así: - Para contratos públicos, por el ordenador del gasto, secretario de despacho o jefe de dependencia, supervisor o interventor del contrato. - En el evento de que el asociado técnico no cuente con una certificación con toda la información anteriormente descrita, deberá adjuntar a la certificación la siguiente documentación o cualquier documento idóneo para tal fin: - Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal. - La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato. - La fecha de terminación de la ejecución del contrato, se podrá acreditar con copia del acta de recibo definitivo, acta de	☒	☐	☐	

liquidación o con el documento previsto en el contrato. - El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación (o el documento que haga sus veces) y/o acta de recibo final a satisfacción cuando el contrato se encuentre terminado y en proceso de liquidación. - No se aceptan contratos realizados bajo la modalidad de administración delegada.				
Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad del juramento y por tanto su contenido se desvirtúa con prueba en contrario. No se admiten auto certificaciones.	☒	☐	☐	
En caso de Consorcios o Uniones Temporales la suma de las experiencias de los integrantes deberá cumplir con la experiencia solicitada.	☐	☐	☒	
Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Proponente deberá aportar adicionalmente los documentos que se describen a continuación: Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda) y certificado de antecedente disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.	☐	☐	☒	
Para la acreditación de experiencia de los contratos derivados de contratos suscritos con Entidades Estatales el Proponente	☐	☐	☒	

deberá aportar los documentos que se describen a continuación: Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe encontrarse debidamente suscrita por el representante legal del contratista del contrato principal. Así mismo, debe contener la información requerida en la presente convocatoria para efectos de acreditación de la experiencia.				

D. CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN – DIRECCIÓN

Descripción	CUMPLE			Observaciones
	SI	NO	N/A	
DIRECTOR DE OBRA				
Deberá ser Ingeniero Civil. Dedicación 50%.	☒	☐	☐	
EXPERIENCIA GENERAL: Deberá acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia general, contados desde la fecha de expedición de la matrícula profesional.	☒	☐	☐	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Deberá demostrar experiencia especifica como ingeniero, contratista, residente o director en Obra o interventoría en sector público o privado como mínimo en (2) contratos cuyo objeto o alcance haya sido de construcción, mejoramiento, implementación y/o rehabilitación de obras de saneamiento básico.	☒	☐	☐	
El asociado técnico o integrante del Consorcio o Unión Temporal, podrá ser el mismo Director de obra, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos en el Término de Condiciones.	☐	☐	☒	

DOS (02) INGENIEROS RESIDENTES DE OBRA				
Deberá ser Ingeniero Civil o Arquitecto. Dedicación 100%.	☒	☐	☐	
EXPERIENCIA GENERAL: Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia general contados desde la fecha de expedición de la matrícula profesional.	☒	☐	☐	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Deberá demostrar experiencia especifica como ingeniero, o inspector, o supervisor, o contratista o Residente en Obra o interventoría en sector público o privado como máximo en (1) contrato cuyo objeto o alcance haya sido de construcción, mejoramiento, implementación y/o rehabilitación de obras de saneamiento básico.	☒	☐	☐	
El asociado técnico o integrante del Consorcio o Unión Temporal, podrá ser el mismo residente de obra, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos en el Término de Condiciones.	☐	☐	☒	
DOS (02) INSPECTORES DE OBRA				
Deberá ser tecnólogo en obras civiles o afín. Dedicación 100%.	☒	☐	☐	La hoja de vida del inspector 2, se encuentra con páginas en blanco por lo tanto no deja evidenciar la experiencia específica.
EXPERIENCIA GENERAL: Deberá acreditar mínimo un (1) año de experiencia general contado desde la fecha de expedición de la matrícula profesional.	☒	☐	☐	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Deberá demostrar experiencia especifica como residente, o auxiliar, o afín, o supervisor o contratista, o inspector de obra o interventoría en sector público o privado como máximo en (1) contrato cuyo objeto o alcance haya sido de obras civiles.	☒	☐	☐	

PROFESIONAL SOCIAL				
Deberá ser profesional en trabajo social o afín. Dedicación 50%.	☒	☐	☐	
EXPERIENCIA GENERAL: Deberá acreditar mínimo (1) año de experiencia general contados desde la fecha de expedición de la licencia profesional.	☒	☐	☐	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Deberá demostrar experiencia especifica en obra o interventoría como contratista o trabajador social, o Profesional Social o perfiles afines en sector público o privado como máximo en un (1) contrato de Obra Civil.	☒	☐	☐	
DOS (02) ALMACENISTAS				
Podrá ser Técnico en áreas administrativas, logísticas, contables, de almacén o afines o Técnico con experiencia certificada en manejo de inventarios y almacenes de obra. Dedicación 100%.	☒	☐	☐	
EXPERIENCIA GENERAL: Deberá acreditar mínimo (1) año de experiencia general contados desde la fecha de expedición de la licencia profesional.	☒	☐	☐	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Deberá demostrar experiencia especifica en obra o interventoría como contratista o almacenista, o gestor de recursos o afines en sector público o privado como máximo en un (1) contrato de Obra Civil.	☒	☐	☐	
SECRETARIA				
Deberá ser técnico o tecnólogo administrativo o afín. Dedicación 100%.	☒	☐	☐	

EXPERIENCIA GENERAL: Deberá acreditar mínimo (1) año de experiencia general contados desde la fecha de expedición del título.	☒	☐	☐	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Deberá demostrar experiencia especifica como Secretaria, auxiliar administrativo o perfiles afines en sector público o privado como máximo en un (1) contrato.	☒	☐	☐	
DOS (02) VIGILANTES				
Deberá ser bachiller académico. Dedicación 100%.	☒	☐	☐	
Descripción	**CUMPLE**			**Observación**
	SI	**NO**	**N/A**	
DOCUMENTOS DEL PERSONAL MINIMO REQUERIDO				
Anexo 10. Firmada	☒	☐	☐	Se deja observación en cada profesional.
Hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública. Firmada	☒	☐	☐	
Copia de la cédula de ciudadanía.	☒	☐	☐	
Copia matrícula o tarjeta profesional. (si aplica)	☐	☒	☐	
Certificado de vigencia de su matrícula o tarjeta profesional o documento que acredite su idoneidad. (si aplica)	☒	☐	☐	
Certificado de antecedentes profesionales. (si aplica)	☒	☐	☐	
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.	☒	☐	☐	
Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.	☒	☐	☐	
Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.	☒	☐	☐	
Medidas correctivas expedido por la Policía Nacional.	☒	☐	☐	

Consulta de inhabilidades delitos sexuales expedido por la Policía Nacional.	☒	☐	☐	
Diplomas de pregrado y posgrado.	☒	☐	☐	
Certificación de experiencia requerida de los profesionales.	☒	☐	☐	

Teniendo en cuenta lo anterior, el Asociado técnico deberá subsanar la documentación requerida en las observaciones (si es el caso) y en consecuencia, se encontraría habilitado para calificación económica, se procede a ponderar los factores técnicos y económicos, así:

E. PROPUESTA ECONÓMICA:

Descripción	CUMPLE			Observaciones
	SI	NO	N/A	
Presupuesto detallado, Según anexo 9	☒	☐	☐	
Análisis de precios unitarios.	☒	☐	☐	
Administración, imprevistos y utilidad.	☒	☐	☐	
Flujo de inversión, Según anexo 6	☒	☐	☐	
Plazo de ejecución y cronograma de obra.	☒	☐	☐	
Presentar el presupuesto detallado de cada uno de los componentes que hacen parte de los costos indirectos del presupuesto.	☒	☐	☐	
Plan de manejo Ambiental – PMA	☐	☐	☒	
Plan de manejo de Tránsito – PMT	☐	☐	☒	

CALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

A. Factor Económico

AA. Media Aritmética Alta

Descripción	CUMPLE		Puntos
	SI	NO	
Media Aritmética Alta	☒	☐	596,7

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total corregido de la propuesta válida más alta y el promedio aritmético de las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas, para esto se aplicará la siguiente fórmula: $\overline{X_A} = \frac{(V_{max} + \bar{X})}{2}$			

B. Propuesta técnica.

Descripción	CUMPLE		Puntos
	SI	NO	
Se evaluará mediante un sistema de bonificación. Se otorgarán 150 puntos a los asociados técnicos que presenten la programación y flujo de inversión acorde al presupuesto y plazos estipulados para la ejecución del proyecto.	☒	☐	150
Se bonificará con 50 punto al Asociado Técnico que presente una mejor metodología para la construcción que permita optimizar los tiempos contractuales.	☒	☐	50
La programación de obra se debe elaborar con la herramienta Excel, o programas similares y se deberá presentar la siguiente información: ✓ Oferta económica. ✓ Programa de Trabajo. ✓ Flujo de Inversión.	☒	☐	0
TOTAL			200

C. Puntaje Por Apoyo A La Industria Nacional (200 Pts.)

Para apoyar la industria nacional a través del sistema de compras y contratación pública, en la evaluación se asignarán puntos a los asociados técnicos que ofrezcan Bienes o Servicios Nacionales así:

DESCRIPCION	PUNTAJE
100% Bienes o Servicios Nacionales	200

MULTAS, SANCIONES Y EFECTIVIDAD DE GARANTÍAS (ANEXO 3)

Si no registra multas, suspensiones, ni sanciones por incumplimiento u otras en contratos y/o como servidor público.	0 puntos

RESULTADO CALIFICACION ASOCIADO TECNICO No. 1
SOLUCION AMBIENTAL INTEGRADA SAS

FACTORES	PUNTAJE
Económico	596,7
Propuesta técnica	200
Apoyo a la industria nacional	200
TOTAL	**996,7**
MULTAS Y SANCIONES	**0**

EVALUACIÓN ASOCIADO TÉCNICO No. 2

ASOCIADO TÉCNICO	2
Nombre o Razón Social	**OME INGENIERIA SAS**
Nit	901.821.129-2
Representante Legal	JHON DIEGO OME PARRA
Cedula	C.C No. 94.466.676 de Candelaria (V)
Propuesta económica	$7.367.909.395,00=

F. CAPACIDAD JURÍDICA

Descripción	CUMPLE			Observaciones
	SI	NO	N/A	
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA				
Se elaborará de acuerdo con el modelo suministrado en el presente Término de Referencia, suscrita por el asociado técnico de conformidad con lo establecido en la Ley.	☒	☐	☐	
Para el caso de consorcios, uniones temporales o personas jurídicas, la carta	☐	☒	☐	El representante legal no es ingeniero civil y

de presentación deberá ser firmada por el Representante Legal debidamente facultado, adjuntando copia de la matrícula profesional como ingeniero civil o arquitecto profesionales auxiliares de la ingeniería, tecnólogos en obras civiles y construcciones mediante la presentación de la copia de la tarjeta de matrícula profesional vigente, en la cual se identifique claramente la fecha de confirmación de la misma por parte del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería. Si el representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal no acreditare título académico de ingeniero civil o arquitecto, la propuesta deberá ser avalada por un ingeniero civil o arquitecto, en este caso la carta de presentación deberá venir firmada en forma conjunta por el Representante Legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, y por el ingeniero civil o arquitecto que avala la propuesta. en caso de consorcios o uniones Temporales, entre dos o más personas naturales, como mínimo uno de ellos debe presentar acreditación como ingeniero Civil y el o los otros pueden ser auxiliar de la profesión (tecnólogo en obras civiles y construcciones,) avalado por COPNIA.				no presenta un aval para la propuesta.
La firma de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que lo acompañan.	☒	☐	☐	
No hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad indicadas en la Constitución y la Ley, que se entiende prestado con la presentación de la propuesta.	☒	☐	☐	
Ser una persona natural o jurídica debidamente constituida, debiendo	☒	☐	☐	

presentar certificado de cámara de comercio para personas jurídicas con una expedición no mayor a 30 días anteriores a la fecha de la presentación de propuesta. Cuando el representante legal de la firma tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano competente.				
En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de la firma que tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta deberá contar con dicha autorización, también hasta el valor del Presupuesto total, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en los Artículos 1568, 1569 y 1571 del Código Civil.	☐	☐	☒	
El asociado técnico, deberá presentar un documento suscrito por todos los integrantes de la forma asociativa escogida, o por sus representantes debidamente facultados, en el que conste la constitución de la unión temporal o el consorcio, según corresponda, en el cual se exprese lo siguiente: g. El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar. h. Identificación de cada uno de sus integrantes: Nombre o razón social, tipo y número del documento de identificación y domicilio. i. Designación del representante: Deberán constar su identificación y las facultades de representación, entre ellas, la de presentar la oferta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar y liquidar el contrato en caso de resultar	☐	☐	☒	

adjudicatario, así como la de suscribir la totalidad de los documentos contractuales que resulten necesarios. Igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva. j. Indicación de los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa, así como las reglas básicas que regularán sus relaciones. k. Indicación de la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente. l. Duración de la forma de asociación escogida, la cual no podrá ser inferior al lapso el plazo de ejecución y en todo caso hasta la liquidación del contrato.				
El documento deberá ir acompañado de aquellos otros que acrediten que quienes lo suscriben tienen la representación y capacidad necesarias para dicha constitución y para adquirir las obligaciones solidarias derivadas de la propuesta y del contrato resultante, además los que acrediten la identificación y formación de los miembros del consorcio o unión temporal. La propuesta será considerada como no hábil cuando no se presente el documento de constitución del consorcio o unión temporal, o cuando se presente sin el lleno de los requisitos enunciados.	☐	☐	☒	
Los representantes legales de cada uno de los participantes en el consorcio o en la unión temporal, deberán estar debidamente facultados para la constitución de consorcios y/o uniones temporales.	☐	☐	☒	

Las personas naturales o jurídicas extranjeras deberán cumplir las normas legales vigentes, mediante documentos expedidos dentro de los seis meses anteriores al cierre del término para presentar propuestas, en los que se acredite que cuentan con un apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para representarlas judicial o extrajudicialmente. Deberán mantener dicho apoderado, como mínimo, por el término de vigencia del contrato que se desprenda del Proceso de Selección y un año más. No tendrán la obligación de acreditar apoderado si, de conformidad con las normas legales vigentes, tienen obligación de constituir sucursal en Colombia para efectos de la ejecución del Contrato.	☐	☐	☒	
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
GARANTÍA DE LA SERIEDAD DE LA PROPUESTA				
Presentar la garantía de seriedad de la oferta, con el recibo de pago, debidamente firmados por el asociado técnico con la siguiente información: **BENEFICIARIO**: FONDO MIXTO DE ETNOCULTURA Y DESARROLLO SOCIAL- FONPACIFICO **ASEGURADO**: El Asociado técnico. **VIGENCIA**: SESENTA DIAS **CUANTÍA**: Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial.	☒	☐	☐	Validada en Compañía Seguros del Estado S.A Póliza No. C-100112187, Anexo 0. Aporta su comprobante de pago.
Esta garantía, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia. La garantía de seriedad de la oferta se hará efectiva si el adjudicatario no firma el contrato o no	☒	☐	☐	

suscribe la póliza dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la Resolución de adjudicación.				
Cuando la propuesta sea presentada en consorcio o unión temporal, la garantía de seriedad de la propuesta deberá ser expedida a nombre del consorcio o unión temporal, incluyendo a cada uno de sus integrantes y su porcentaje de participación, y debe ser firmada por el representante legal del consorcio o unión temporal.	☐	☐	☒	
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES, SEGÚN ANEXO 7 Y 8				
El asociado técnico debe acreditar con la certificación legal y las respectivas planillas de pago, que se encuentra al día en el pago de Seguridad Social Integral así como los parafiscales de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), y de la Caja de Compensación Familiar cuando a ello hubiere lugar.	☒	☐	☐	
Cuando se trate de persona jurídica, deberá anexar una certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal de la sociedad, en la que se acredite el pago de los aportes de sus empleados junto a las planillas de pago respectivas, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), cuando a ello hubiere lugar, durante el mes	☐	☒	☐	Faltan planillas requeridas.

inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la propuesta.				
Cada una de las personas jurídicas miembros de Consorcios o Uniones Temporales que participen en este proceso deberán aportar el pago de parafiscales de manera individual, con los certificados y las respectivas planillas de pago del personal, cuando haya lugar.	☐	☐	☒	
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
ANTECEDENTES				
Certificado de la procuraduría vigente: El asociado técnico para la presentación de la propuesta deberá presentar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación en su nombre, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los treinta (30) días calendario, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica y de la razón social de la persona jurídica.	☒	☐	☐	
Certificado de la contraloría vigente: El asociado técnico para la presentación de la propuesta deberá presentar el Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación en su nombre, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los treinta (30) días calendario, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica y de la razón social de la persona jurídica.	☒	☐	☐	
Certificados antecedentes judiciales: El asociado técnico para la presentación de la propuesta deberá presentar el Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional en su nombre, documento que no debe tener una	☒	☐	☐	

antigüedad mayor a los treinta (30) días calendario, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.				
Certificado de Medidas correctivas RNMC: El asociado técnico para la presentación de la propuesta deberá presentar el Certificado de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional en su nombre, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los treinta (30) días calendario, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica	☒	☐	☐	
Consulta de Inhabilidades Delitos Sexuales: El Asociado Técnico para la presentación de la propuesta deberá presentar Consulta de Inhabilidades Delitos Sexuales en su nombre y en caso de persona jurídica del representante legal, el documento que no debe tener una antigüedad mayor a los treinta (30) días calendario.	☒	☐	☐	
Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM: El asociado técnico para la presentación de la propuesta deberá presentar el Certificado El Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los treinta (30) días calendario, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica	☒	☐	☐	
Certificado de Boletín de Deudores Morosos del Estado BDME: El asociado técnico para la presentación de la propuesta deberá presentar el certificado generado por la consulta en su nombre, expedido por la Contaduría General de la Nación, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los treinta (30) días	☒	☐	☐	

calendario, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.				
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
IDENTIFICACIÓN				
Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	☒	☐	☐	
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT)				
Presentar copia del Registro Único Tributario expedido por la DIAN.	☒	☐	☐	
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO NO 4).				
El compromiso que debe contraer el Asociado técnico deberá hacerse constar en una carta de compromiso y se contraerá bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del ANEXO No. 4 de los presentes Término de Referencia.	☒	☐	☐	
En caso de los Consorcios o Uniones Temporales, todos y cada uno de los integrantes, deberán diligenciar este Anexo	☐	☐	☒	
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN AL BANCO DE ASOCIADOS TÉCNICOS DE FONPACIFICO				
Certificado de inscripción al banco de asociados técnicos de FONPACIFICO. El proponente singular o aquellos que integren estructuras plurales, deberán presentar certificado de inscripción al banco de asociados técnicos	☒	☐	☐	

Descripción	CUMPLE			Observaciones
	SI	NO	N/A	
ANEXOS				
Diligenciar todos los Anexos del pliego de condiciones.	☒	☐	☐	

G. CAPACIDAD FINANCIERA

Descripción	CUMPLE			Observaciones
	SI	NO	N/A	
LIQUIDEZ				
Índice de liquidez >10 Deberá ser Mayor o igual a (10) o de valor indeterminado.	☒	☐	☐	Acredita liquidez de 502.52
En caso de ser proponente plural, este indicador se calculará con base en la suma aritmética simple de la liquidez de cada integrante del Consorcio o Unión Temporal, sin importar su porcentaje de participación en el Consorcio o Unión Temporal. Sin embargo, se aclara que si uno de los Consorciados o integrante de la Unión Temporal, cumple, se tendrá en cuenta ese único integrante.	☐	☐	☒	
ENDEUDAMIENTO				
Nivel de endeudamiento<=0.5 Deberá ser menor al (0.5) o de valor indeterminado según el RUP	☒	☐	☐	Acredita endeudamiento de 0.00
En caso de ser proponente plural, este indicador se calculará con base en la Suma Aritmética Simple del Nivel de Endeudamiento de cada integrante del Consorcio o Unión Temporal, afectada por su porcentaje de participación en el Consorcio o Unión Temporal.	☐	☐	☒	
DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO				

El asociado técnico presentará para efectos del análisis financiero, así: • Balance General y Estado de Resultados, con corte a diciembre 31 de 2024. • Certificación a los Estados Financieros, conforme artículo 37 de la Ley 222 de 1995. • Certificado de Vigencia y Antecedentes Disciplinarios, del contador o contadores públicos que firmen los Estados Financieros, expedido por la Junta Central de Contadores.	☒	☐	☐	
Los Estados Financieros deben ser presentados en la moneda legal colombiana; deben venir firmados por el Representante Legal, Contador Público y Revisor Fiscal si existe la obligación de tenerlo, de conformidad con el artículo 37 de la Ley 222 de 1995 y lo establecido en los artículos 203 del Código de Comercio y 33 del Decreto 2649 de 1993.	☒	☐	☐	
Si se trata de asociados técnicos en Consorcio o Unión Temporal, los documentos de carácter financiero deben ser presentados por cada uno de los integrantes, que conforman el Consorcio o la Unión Temporal.	☐	☐	☒	

H. CONDICIONES DE EXPERIENCIA

Descripción	CUMPLE			Observaciones
	SI	NO	N/A	
El Asociado Técnico deberá demostrar experiencia general en MÍNIMO dos (02) contratos de obra o interventoría o consultoría ejecutados con entidades	☒	☐	☐	

públicas o privadas, que su objeto se encuentre relacionado con construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación de obras civiles, y que la sumatoria de sus valores sea igual o mayor al 40% del presente proceso expresado en SMMLV, mediante actas de terminación, de recibo a satisfacción y/o de liquidación.				
Si los contratos que se pretenden acreditar se celebraron bajo la modalidad de consorcio o unión temporal se tendrá en cuenta únicamente el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato del integrante del consorcio o de la Unión Temporal. Para lo anterior el asociado técnico invitado deberá presentar el documento que acreditó la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, donde deberá constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato.	☐	☐	☒	
El asociado técnico invitado debe presentar los siguientes documentos: **Certificaciones:** Las certificaciones deben contener la siguiente información: - Objeto. - Número del Contrato. - Entidad contratante. - Nombre del Asociado Técnico. (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación). - Fecha de iniciación - Fecha de terminación. - Valor del contrato. - Firma de la persona competente.	☐	☐	☒	

Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente, así: - Para contratos públicos, por el ordenador del gasto, secretario de despacho o jefe de dependencia, supervisor o interventor del contrato. - En el evento de que el asociado técnico no cuente con una certificación con toda la información anteriormente descrita, deberá adjuntar a la certificación la siguiente documentación o cualquier documento idóneo para tal fin: - Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal. - La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato. - La fecha de terminación de la ejecución del contrato, se podrá acreditar con copia del acta de recibo definitivo, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato. - El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación (o el documento que haga sus veces) y/o acta de recibo final a satisfacción cuando el contrato se encuentre terminado y en proceso de liquidación. - No se aceptan contratos realizados bajo la modalidad de administración delegada.	☐	☐	☒	
Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad del juramento y por tanto su contenido se desvirtúa con prueba en contrario. No se admiten auto certificaciones y en todo	☐	☐	☒	

caso, tanto para el Director de Obra como para el ingeniero residente y los ingenieros especialistas del equipo técnico, la experiencia requerida debe ser expedida directamente por la entidad contratante.				
En caso de Consorcios o Uniones Temporales la suma de las experiencias de los integrantes deberá cumplir con la experiencia solicitada.	☐	☐	☒	
Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Proponente deberá aportar adicionalmente los documentos que se describen a continuación: Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda) y certificado de antecedente disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.	☐	☐	☒	
Para la acreditación de experiencia de los contratos derivados de contratos suscritos con Entidades Estatales el Proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación: Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe encontrarse debidamente suscrita por el representante legal del contratista del contrato principal. Así mismo, debe	☐	☐	☒	

contener la información requerida en la presente convocatoria para efectos de acreditación de la experiencia.				

I. CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN – DIRECCIÓN

Descripción	CUMPLE			Observaciones
	SI	NO	N/A	
DIRECTOR DE OBRA				
Deberá ser Ingeniero Civil. Dedicación 50%.	☐	☒	☐	No anexó personal requerido.
EXPERIENCIA GENERAL: Deberá acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia general, contados desde la fecha de expedición de la matrícula profesional.	☐	☒	☐	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Deberá demostrar experiencia especifica como ingeniero, contratista, residente o director en Obra o interventoría en sector público o privado como mínimo en (2) contratos cuyo objeto o alcance haya sido de construcción, mejoramiento, implementación y/o rehabilitación de obras de saneamiento básico.	☐	☒	☐	
El asociado técnico o integrante del Consorcio o Unión Temporal, podrá ser el mismo Director de obra, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos en el Término de Condiciones.	☐	☐	☒	
DOS (02) INGENIEROS RESIDENTES DE OBRA				
Deberá ser Ingeniero Civil o Arquitecto. Dedicación 100%.	☐	☒	☐	No anexó personal requerido.
EXPERIENCIA GENERAL: Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia general contados desde la fecha de expedición de la matrícula profesional.	☐	☒	☐	

EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Deberá demostrar experiencia especifica como ingeniero, o inspector, o supervisor, o contratista o Residente en Obra o interventoría en sector público o privado como máximo en (1) contrato cuyo objeto o alcance haya sido de construcción, mejoramiento, implementación y/o rehabilitación de obras de saneamiento básico.	☐	☒	☐	
El asociado técnico o integrante del Consorcio o Unión Temporal, podrá ser el mismo residente de obra, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos en el Término de Condiciones.	☐	☐	☒	
DOS (02) INSPECTORES DE OBRA				
Deberá ser tecnólogo en obras civiles o afín. Dedicación 100%.	☐	☒	☐	No anexó personal requerido.
EXPERIENCIA GENERAL: Deberá acreditar mínimo un (1) año de experiencia general contado desde la fecha de expedición de la matrícula profesional.	☐	☒	☐	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Deberá demostrar experiencia especifica como residente, o auxiliar, o afín, o supervisor o contratista, o inspector de obra o interventoría en sector público o privado como máximo en (1) contrato cuyo objeto o alcance haya sido de obras civiles.	☐	☒	☐	
PROFESIONAL SOCIAL				
Deberá ser profesional en trabajo social o afín. Dedicación 50%.	☐	☒	☐	No anexó personal requerido.
EXPERIENCIA GENERAL: Deberá acreditar mínimo (1) año de experiencia general contados desde la	☐	☒	☐	

fecha de expedición de la licencia profesional.				
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Deberá demostrar experiencia especifica en obra o interventoría como contratista o trabajador social, o Profesional Social o perfiles afines en sector público o privado como máximo en un (1) contrato de Obra Civil.	☐	☒	☐	
DOS (02) ALMACENISTAS				
Podrá ser Técnico en áreas administrativas, logísticas, contables, de almacén o afines o Técnico con experiencia certificada en manejo de inventarios y almacenes de obra. Dedicación 100%.	☐	☒	☐	No anexó personal requerido.
EXPERIENCIA GENERAL: Deberá acreditar mínimo (1) año de experiencia general contados desde la fecha de expedición de la licencia profesional.	☐	☒	☐	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Deberá demostrar experiencia especifica en obra o interventoría como contratista o almacenista, o gestor de recursos o afines en sector público o privado como máximo en un (1) contrato de Obra Civil.	☐	☒	☐	
SECRETARIA				
Deberá ser técnico o tecnólogo administrativo o afín. Dedicación 100%.	☐	☒	☐	No anexó personal requerido.
EXPERIENCIA GENERAL: Deberá acreditar mínimo (1) año de experiencia general contados desde la fecha de expedición del título.	☐	☒	☐	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Deberá demostrar experiencia especifica como Secretaria, auxiliar administrativo o perfiles afines en sector público o privado como máximo en un (1) contrato.	☐	☒	☐	

DOS (02) VIGILANTES				
Deberá ser bachiller académico. Dedicación 100%.	☒	☐	☐	No anexó personal requerido.
Descripción	**CUMPLE**			**Observación**
	SI	**NO**	**N/A**	
DOCUMENTOS DEL PERSONAL MINIMO REQUERIDO				
Anexo 10. Firmada	☐	☒	☐	No anexó personal requerido.
Hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública. Firmada	☐	☒	☐	
Copia de la cédula de ciudadanía.	☐	☒	☐	
Copia matrícula o tarjeta profesional. (si aplica)	☐	☒	☐	
Certificado de vigencia de su matrícula o tarjeta profesional o documento que acredite su idoneidad. (si aplica)	☐	☒	☐	
Certificado de antecedentes profesionales. (si aplica)	☐	☒	☐	
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.	☐	☒	☐	
Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.	☐	☒	☐	
Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.	☐	☒	☐	
Medidas correctivas expedido por la Policía Nacional.	☐	☒	☐	
Consulta de inhabilidades delitos sexuales expedido por la Policía Nacional.	☐	☒	☐	
Diplomas de pregrado y posgrado.	☐	☒	☐	
Certificación de experiencia requerida de los profesionales.	☐	☒	☐	

Teniendo en cuenta lo anterior, el Asociado técnico deberá subsanar la documentación requerida en las observaciones (si es el caso) y en consecuencia, se encontraría habilitado para calificación económica, se procede a ponderar los factores técnicos y económicos, así:

J. PROPUESTA ECONÓMICA:

Descripción	CUMPLE			Observaciones
	SI	NO	N/A	
Presupuesto detallado, Según anexo 9	☒	☐	☐	Oferta económica por debajo del proyecto original.
Análisis de precios unitarios.	☒	☐	☐	
Administración, imprevistos y utilidad.	☒	☐	☐	
Flujo de inversión, Según anexo 6	☒	☐	☐	
Plazo de ejecución y cronograma de obra.	☒	☐	☐	
Desglose del Factor Prestacional	☒	☐	☐	
Presentar el presupuesto detallado de cada uno de los componentes que hacen parte de los costos indirectos del presupuesto.	☒	☐	☐	
Plan de manejo Ambiental – PMA	☐	☐	☒	
Plan de manejo de Tránsito – PMT	☐	☐	☒	

CALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

B. Factor Económico

AA. Media Aritmética Alta

Descripción	CUMPLE		Puntos
	SI	NO	
Media Aritmética Alta Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total corregido de la propuesta válida más alta y el promedio aritmético de las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas, para esto se aplicará la siguiente fórmula:	☒	☐	595,0

$\overline{X_A} = \frac{(V_{max} + \bar{X})}{2}$			

B. Propuesta técnica.

Descripción	CUMPLE		Puntos
	SI	NO	
Se evaluará mediante un sistema de bonificación. Se otorgarán 150 puntos a los asociados técnicos que presenten la programación y flujo de inversión acorde al presupuesto y plazos estipulados para la ejecución del proyecto.	☒	☐	150
Se bonificará con 50 punto al Asociado Técnico que presente una mejor metodología para la construcción que permita optimizar los tiempos contractuales.	☒	☐	50
La programación de obra se debe elaborar con la herramienta Excel, o programas similares y se deberá presentar la siguiente información: ✓ Oferta económica. ✓ Programa de Trabajo. ✓ Flujo de Inversión.	☒	☐	0
TOTAL			200

C. Puntaje Por Apoyo A La Industria Nacional (200 Pts.)

Para apoyar la industria nacional a través del sistema de compras y contratación pública, en la evaluación se asignarán puntos a los asociados técnicos que ofrezcan Bienes o Servicios Nacionales así:

DESCRIPCION	PUNTAJE
100% Bienes o Servicios Nacionales	200

MULTAS, SANCIONES Y EFECTIVIDAD DE GARANTÍAS (ANEXO 3)

Si no registra multas, suspensiones, ni sanciones por incumplimiento u otras en contratos y/o como servidor público.	0 puntos

RESULTADO CALIFICACION ASOCIADO TECNICO No. 1
OME INGENIERIA S.A.S

FACTORES	PUNTAJE
Económico	595,0
Propuesta técnica	200
Apoyo a la industria nacional	200
TOTAL	**995,0**
MULTAS Y SANCIONES	**0**

EVALUACIÓN ASOCIADO TÉCNICO No. 3

ASOCIADO TÉCNICO	3
Nombre o Razón Social	**SOLD INGENIERIA SAS**
Nit	901.622.556-0
Representante Legal	LEIDY JOHANA PACHECO PARRA
Cedula	C.C. No. 1.091.662.829 de Ocaña – Nte de Santander.
Propuesta económica	$7.449.145.161=

K. CAPACIDAD JURÍDICA

Descripción	CUMPLE			Observaciones
	SI	NO	N/A	
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA				
Se elaborará de acuerdo con el modelo suministrado en el presente Término de Referencia, suscrita por el asociado técnico de conformidad con lo establecido en la Ley.	☒	☐	☐	
Para el caso de consorcios, uniones temporales o personas jurídicas, la carta de presentación deberá ser firmada por el Representante Legal debidamente facultado, adjuntando copia de la matrícula profesional como ingeniero civil o arquitecto profesionales auxiliares de la ingeniería, tecnólogos en obras civiles y	☒	☐	☐	La representante legal es ingeniera civil.

construcciones mediante la presentación de la copia de la tarjeta de matrícula profesional vigente, en la cual se identifique claramente la fecha de confirmación de la misma por parte del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería. Si el representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal no acreditare título académico de ingeniero civil o arquitecto, la propuesta deberá ser avalada por un ingeniero civil o arquitecto, en este caso la carta de presentación deberá venir firmada en forma conjunta por el Representante Legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, y por el ingeniero civil o arquitecto que avala la propuesta. en caso de consorcios o uniones Temporales, entre dos o más personas naturales, como mínimo uno de ellos debe presentar acreditación como ingeniero Civil y el o los otros pueden ser auxiliar de la profesión (tecnólogo en obras civiles y construcciones,) avalado por COPNIA.				
La firma de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que lo acompañan.	☒	☐	☐	
No hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad indicadas en la Constitución y la Ley, que se entiende prestado con la presentación de la propuesta.	☒	☐	☐	
Ser una persona natural o jurídica debidamente constituida, debiendo presentar certificado de cámara de comercio para personas jurídicas con una expedición no mayor a 30 días anteriores a la fecha de la presentación de propuesta. Cuando el representante legal de la firma tenga restricciones para contraer	☐	☒	☐	El certificado supera los 30 días de expedición.

obligaciones en nombre de esta, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano competente.				
En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de la firma que tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta deberá contar con dicha autorización, también hasta el valor del Presupuesto total, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en los Artículos 1568, 1569 y 1571 del Código Civil.	☐	☐	☒	
El asociado técnico, deberá presentar un documento suscrito por todos los integrantes de la forma asociativa escogida, o por sus representantes debidamente facultados, en el que conste la constitución de la unión temporal o el consorcio, según corresponda, en el cual se exprese lo siguiente: m. El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar. n. Identificación de cada uno de sus integrantes: Nombre o razón social, tipo y número del documento de identificación y domicilio. o. Designación del representante: Deberán constar su identificación y las facultades de representación, entre ellas, la de presentar la oferta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar y liquidar el contrato en caso de resultar adjudicatario, así como la de suscribir la totalidad de los documentos contractuales que resulten necesarios. Igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.	☐	☐	☒	

p. Indicación de los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa, así como las reglas básicas que regularán sus relaciones. q. Indicación de la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente. r. Duración de la forma de asociación escogida, la cual no podrá ser inferior al lapso el plazo de ejecución y en todo caso hasta la liquidación del contrato.				
El documento deberá ir acompañado de aquellos otros que acrediten que quienes lo suscriben tienen la representación y capacidad necesarias para dicha constitución y para adquirir las obligaciones solidarias derivadas de la propuesta y del contrato resultante, además los que acrediten la identificación y formación de los miembros del consorcio o unión temporal. La propuesta será considerada como no hábil cuando no se presente el documento de constitución del consorcio o unión temporal, o cuando se presente sin el lleno de los requisitos enunciados.	☐	☐	☒	
Los representantes legales de cada uno de los participantes en el consorcio o en la unión temporal, deberán estar debidamente facultados para la constitución de consorcios y/o uniones temporales.	☐	☐	☒	
Las personas naturales o jurídicas extranjeras deberán cumplir las normas legales vigentes, mediante documentos expedidos dentro de los seis meses anteriores al cierre del término para presentar propuestas, en los que se acredite que cuentan con un apoderado	☐	☐	☒	

debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para representarlas judicial o extrajudicialmente. Deberán mantener dicho apoderado, como mínimo, por el término de vigencia del contrato que se desprenda del Proceso de Selección y un año más. No tendrán la obligación de acreditar apoderado si, de conformidad con las normas legales vigentes, tienen obligación de constituir sucursal en Colombia para efectos de la ejecución del Contrato.				
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
GARANTÍA DE LA SERIEDAD DE LA PROPUESTA				
Presentar la garantía de seriedad de la oferta, con el recibo de pago, debidamente firmados por el asociado técnico con la siguiente información: **BENEFICIARIO**: FONDO MIXTO DE ETNOCULTURA Y DESARROLLO SOCIAL- FONPACIFICO **ASEGURADO**: El Asociado técnico. **VIGENCIA**: SESENTA DIAS **CUANTÍA**: Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial.	☒	☐	☐	Validada en Compañía Seguros del Estado S.A Póliza No. AGP-100008677, Anexo 0. Aporta su comprobante de pago.
Esta garantía, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia. La garantía de seriedad de la oferta se hará efectiva si el adjudicatario no firma el contrato o no suscribe la póliza dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la Resolución de adjudicación.	☒	☐	☐	
Cuando la propuesta sea presentada en consorcio o unión temporal, la garantía de seriedad de la propuesta deberá ser	☐	☐	☒	

expedida a nombre del consorcio o unión temporal, incluyendo a cada uno de sus integrantes y su porcentaje de participación, y debe ser firmada por el representante legal del consorcio o unión temporal.				
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES, SEGÚN ANEXO 7 Y 8				
El asociado técnico debe acreditar con la certificación legal y las respectivas planillas de pago, que se encuentra al día en el pago de Seguridad Social Integral así como los parafiscales de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), y de la Caja de Compensación Familiar cuando a ello hubiere lugar.	☒	☐	☐	
Cuando se trate de persona jurídica, deberá anexar una certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal de la sociedad, en la que se acredite el pago de los aportes de sus empleados junto a las planillas de pago respectivas, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), cuando a ello hubiere lugar, durante el mes inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la propuesta.	☐	☒	☐	Faltan planillas requeridas.
Cada una de las personas jurídicas miembros de Consorcios o Uniones Temporales que participen en este proceso deberán aportar el pago de parafiscales de manera individual, con los	☐	☐	☒	

certificados y las respectivas planillas de pago del personal, cuando haya lugar.				
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
ANTECEDENTES				
Certificado de la procuraduría vigente: El asociado técnico para la presentación de la propuesta deberá presentar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación en su nombre, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los treinta (30) días calendario, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica y de la razón social de la persona jurídica.	☒	☐	☐	
Certificado de la contraloría vigente: El asociado técnico para la presentación de la propuesta deberá presentar el Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación en su nombre, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los treinta (30) días calendario, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica y de la razón social de la persona jurídica.	☒	☐	☐	
Certificados antecedentes judiciales: El asociado técnico para la presentación de la propuesta deberá presentar el Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional en su nombre, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los treinta (30) días calendario, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.	☒	☐	☐	
Certificado de Medidas correctivas RNMC: El asociado técnico para la presentación de la propuesta deberá presentar el Certificado de Medidas Correctivas	☒	☐	☐	

expedido por la Policía Nacional en su nombre, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los treinta (30) días calendario, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica				
Consulta de Inhabilidades Delitos Sexuales: El Asociado Técnico para la presentación de la propuesta deberá presentar Consulta de Inhabilidades Delitos Sexuales en su nombre y en caso de persona jurídica del representante legal, el documento que no debe tener una antigüedad mayor a los treinta (30) días calendario.	☒	☐	☐	
Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM: El asociado técnico para la presentación de la propuesta deberá presentar el Certificado El Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los treinta (30) días calendario, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica	☒	☐	☐	
Certificado de Boletín de Deudores Morosos del Estado BDME: El asociado técnico para la presentación de la propuesta deberá presentar el certificado generado por la consulta en su nombre, expedido por la Contaduría General de la Nación, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los treinta (30) días calendario, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.	☒	☐	☐	
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
IDENTIFICACIÓN				
Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	☒	☐	☐	

Descripción	CUMPLE			Observaciones
	SI	NO	N/A	
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT)				
Presentar copia del Registro Único Tributario expedido por la DIAN.	☒	☐	☐	
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO NO 4).				
El compromiso que debe contraer el Asociado técnico deberá hacerse constar en una carta de compromiso y se contraerá bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del ANEXO No. 4 de los presentes Término de Referencia.	☒	☐	☐	
En caso de los Consorcios o Uniones Temporales, todos y cada uno de los integrantes, deberán diligenciar este Anexo	☐	☐	☒	
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN AL BANCO DE ASOCIADOS TÉCNICOS DE FONPACIFICO				
Certificado de inscripción al banco de asociados técnicos de FONPACIFICO. El proponente singular o aquellos que integren estructuras plurales, deberán presentar certificado de inscripción al banco de asociados técnicos	☒	☐	☐	
Descripción	**CUMPLE**			**Observaciones**
	SI	**NO**	**N/A**	
ANEXOS				
Diligenciar todos los Anexos del pliego de condiciones.	☒	☐	☐	

L. CAPACIDAD FINANCIERA

Descripción	CUMPLE			Observaciones
	SI	NO	N/A	
LIQUIDEZ				
Índice de liquidez >10 Deberá ser Mayor o igual a (10) o de valor indeterminado.	☒	☐	☐	Acredita liquidez de 19.60
En caso de ser proponente plural, este indicador se calculará con base en la suma aritmética simple de la liquidez de cada integrante del Consorcio o Unión Temporal, sin importar su porcentaje de participación en el Consorcio o Unión Temporal. Sin embargo, se aclara que si uno de los Consorciados o integrante de la Unión Temporal, cumple, se tendrá en cuenta ese único integrante.	☐	☐	☒	
ENDEUDAMIENTO				
Nivel de endeudamiento<=0.5 Deberá ser menor al (0.5) o de valor indeterminado según el RUP	☒	☐	☐	Acredita endeudamiento de 0.05
En caso de ser proponente plural, este indicador se calculará con base en la Suma Aritmética Simple del Nivel de Endeudamiento de cada integrante del Consorcio o Unión Temporal, afectada por su porcentaje de participación en el Consorcio o Unión Temporal.	☐	☐	☒	
DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO				
El asociado técnico presentará para efectos del análisis financiero, así: • Balance General y Estado de Resultados, con corte a diciembre 31 de 2024. • Certificación a los Estados Financieros, conforme artículo 37 de la Ley 222 de 1995.	☒	☐	☐	

• Certificado de Vigencia y Antecedentes Disciplinarios, del contador o contadores públicos que firmen los Estados Financieros, expedido por la Junta Central de Contadores.				
Los Estados Financieros deben ser presentados en la moneda legal colombiana; deben venir firmados por el Representante Legal, Contador Público y Revisor Fiscal si existe la obligación de tenerlo, de conformidad con el artículo 37 de la Ley 222 de 1995 y lo establecido en los artículos 203 del Código de Comercio y 33 del Decreto 2649 de 1993.	☒	☐	☐	
Si se trata de asociados técnicos en Consorcio o Unión Temporal, los documentos de carácter financiero deben ser presentados por cada uno de los integrantes, que conforman el Consorcio o la Unión Temporal.	☐	☐	☒	

M. CONDICIONES DE EXPERIENCIA

Descripción	CUMPLE			Observaciones
	SI	NO	N/A	
El Asociado Técnico deberá demostrar experiencia general en MÍNIMO dos (02) contratos de obra o interventoría o consultoría ejecutados con entidades públicas o privadas, que su objeto se encuentre relacionado con construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación de obras civiles, y que la sumatoria de sus valores sea igual o mayor al 40% del presente proceso expresado en SMMLV, mediante actas de terminación, de recibo a satisfacción y/o de liquidación.	☐	☒	☐	El Anexo de la experiencia no fue llenado con la información requerida, se verificó la documentación sin embargo la experiencia no alcanza a superar el 40% requerido.

Si los contratos que se pretenden acreditar se celebraron bajo la modalidad de consorcio o unión temporal se tendrá en cuenta únicamente el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato del integrante del consorcio o de la Unión Temporal. Para lo anterior el asociado técnico invitado deberá presentar el documento que acreditó la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, donde deberá constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato.	☐	☐	☒	
El asociado técnico invitado debe presentar los siguientes documentos: **Certificaciones:** Las certificaciones deben contener la siguiente información: - Objeto. - Número del Contrato. - Entidad contratante. - Nombre del Asociado Técnico. (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación). - Fecha de iniciación - Fecha de terminación. - Valor del contrato. - Firma de la persona competente.	☐	☐	☒	
Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente, así: - Para contratos públicos, por el ordenador del gasto, secretario de despacho o jefe de dependencia, supervisor o interventor del contrato.	☐	☐	☒	

- En el evento de que el asociado técnico no cuente con una certificación con toda la información anteriormente descrita, deberá adjuntar a la certificación la siguiente documentación o cualquier documento idóneo para tal fin: - Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal. - La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato. - La fecha de terminación de la ejecución del contrato, se podrá acreditar con copia del acta de recibo definitivo, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato. - El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación (o el documento que haga sus veces) y/o acta de recibo final a satisfacción cuando el contrato se encuentre terminado y en proceso de liquidación. - No se aceptan contratos realizados bajo la modalidad de administración delegada.				
Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad del juramento y por tanto su contenido se desvirtúa con prueba en contrario. No se admiten auto certificaciones y en todo caso, tanto para el Director de Obra como para el ingeniero residente y los ingenieros especialistas del equipo técnico, la experiencia requerida debe ser expedida directamente por la entidad contratante.	☐	☐	☒	

En caso de Consorcios o Uniones Temporales la suma de las experiencias de los integrantes deberá cumplir con la experiencia solicitada.	☐	☐	☒	
Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Proponente deberá aportar adicionalmente los documentos que se describen a continuación: Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda) y certificado de antecedente disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.	☐	☐	☒	
Para la acreditación de experiencia de los contratos derivados de contratos suscritos con Entidades Estatales el Proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación: Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe encontrarse debidamente suscrita por el representante legal del contratista del contrato principal. Así mismo, debe contener la información requerida en la presente convocatoria para efectos de acreditación de la experiencia.	☐	☐	☒	

N. CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN – DIRECCIÓN

Descripción	CUMPLE			Observaciones
	SI	NO	N/A	
DIRECTOR DE OBRA				
Deberá ser Ingeniero Civil. Dedicación 50%.	☒	☐	☐	
EXPERIENCIA GENERAL: Deberá acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia general, contados desde la fecha de expedición de la matrícula profesional.	☒	☐	☐	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Deberá demostrar experiencia especifica como ingeniero, contratista, residente o director en Obra o interventoría en sector público o privado como mínimo en (2) contratos cuyo objeto o alcance haya sido de construcción, mejoramiento, implementación y/o rehabilitación de obras de saneamiento básico.	☒	☐	☐	
El asociado técnico o integrante del Consorcio o Unión Temporal, podrá ser el mismo Director de obra, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos en el Término de Condiciones.	☐	☐	☒	
DOS (02) INGENIEROS RESIDENTES DE OBRA				
Deberá ser Ingeniero Civil o Arquitecto. Dedicación 100%.	☒	☐	☐	La residente 1, no cumple con la experiencia específica. La residente 2, no anexa la hoja de vida de la función pública.
EXPERIENCIA GENERAL: Deberá acreditar mínimo dos (2) años de experiencia general contados desde la fecha de expedición de la matrícula profesional.	☒	☐	☐	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Deberá demostrar experiencia especifica como ingeniero, o inspector, o supervisor, o contratista o Residente en Obra o interventoría en sector público o privado como máximo en (1) contrato cuyo objeto o alcance haya sido de construcción,	☐	☒	☐	

mejoramiento, implementación y/o rehabilitación de obras de saneamiento básico.				
El asociado técnico o integrante del Consorcio o Unión Temporal, podrá ser el mismo residente de obra, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos en el Término de Condiciones.	☐	☐	☒	
DOS (02) INSPECTORES DE OBRA				
Deberá ser tecnólogo en obras civiles o afín. Dedicación 100%.	☒	☐	☐	Inspector 1, presenta un profesional en ingeniería civil, mejorando las condiciones del perfil. Inspector 2, no presenta la hoja de vida de la función pública.
EXPERIENCIA GENERAL: Deberá acreditar mínimo un (1) año de experiencia general contado desde la fecha de expedición de la matrícula profesional.	☒	☐	☐	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Deberá demostrar experiencia especifica como residente, o auxiliar, o afín, o supervisor o contratista, o inspector de obra o interventoría en sector público o privado como máximo en (1) contrato cuyo objeto o alcance haya sido de obras civiles.	☒	☐	☐	
PROFESIONAL SOCIAL				
Deberá ser profesional en trabajo social o afín. Dedicación 50%.	☒	☐	☐	Se deja constancia que la licencia de la profesional tiene vencimiento en noviembre del presente año, por lo tanto, se presume estaría en ejecución el proyecto. Debe hacer la gestión correspondiente para su actualización.
EXPERIENCIA GENERAL: Deberá acreditar mínimo (1) año de experiencia general contados desde la fecha de expedición de la licencia profesional.	☒	☐	☐	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Deberá demostrar experiencia especifica en obra o interventoría como contratista o trabajador social, o Profesional Social o perfiles afines en sector público o privado	☒	☐	☐	

como máximo en un (1) contrato de Obra Civil.				
DOS (02) ALMACENISTAS				
Podrá ser Técnico en áreas administrativas, logísticas, contables, de almacén o afines o Técnico con experiencia certificada en manejo de inventarios y almacenes de obra. Dedicación 100%.	☒	☐	☐	Almacenista 1 y 2, Presenta profesionales en Ingeniería civil con especialización que cumplen con lo requerido, sin embargo, se **recomienda** cambiar estos profesionales, basándose en lo requerido por el perfil en razón de la escala salarial.
EXPERIENCIA GENERAL: Deberá acreditar mínimo (1) año de experiencia general contados desde la fecha de expedición de la licencia profesional.	☒	☐	☐	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Deberá demostrar experiencia especifica en obra o interventoría como contratista o almacenista, o gestor de recursos o afines en sector público o privado como máximo en un (1) contrato de Obra Civil.	☒	☐	☐	
SECRETARIA				
Deberá ser técnico o tecnólogo administrativo o afín. Dedicación 100%.	☒	☐	☐	No anexa la hoja de vida de la función pública. Presenta profesional en Ingeniería industrial con especialización que cumple con lo requerido, sin embargo, se **recomienda** cambiar este profesional, basándose en lo requerido por el perfil en razón de la escala salarial.
EXPERIENCIA GENERAL: Deberá acreditar mínimo (1) año de experiencia general contados desde la fecha de expedición del título.	☒	☐	☐	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Deberá demostrar experiencia especifica como Secretaria, auxiliar administrativo o perfiles afines en sector público o privado como máximo en un (1) contrato.	☒	☐	☐	
DOS (02) VIGILANTES				
Deberá ser bachiller académico. Dedicación 100%.	☒	☐	☐	Presenta dos tecnólogos que cumplen con lo requerido, sin embargo, se

				recomienda cambiar estos profesionales, basándose en lo requerido por el perfil en razón de la escala salarial.
Descripción	**CUMPLE**			**Observación**
	SI	**NO**	**N/A**	
DOCUMENTOS DEL PERSONAL MINIMO REQUERIDO				
Anexo 10. Firmada	☒	☐	☐	Las observaciones se encuentran en cada profesional.
Hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública. Firmada	☒	☐	☐	
Copia de la cédula de ciudadanía.	☒	☐	☐	
Copia matrícula o tarjeta profesional. (si aplica)	☒	☐	☐	
Certificado de vigencia de su matrícula o tarjeta profesional o documento que acredite su idoneidad. (si aplica)	☐	☒	☐	
Certificado de antecedentes profesionales. (si aplica)	☐	☒	☐	
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.	☒	☐	☐	
Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.	☒	☐	☐	
Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.	☒	☐	☐	
Medidas correctivas expedido por la Policía Nacional.	☒	☐	☐	
Consulta de inhabilidades delitos sexuales expedido por la Policía Nacional.	☒	☐	☐	
Diplomas de pregrado y posgrado.	☒	☐	☐	
Certificación de experiencia requerida de los profesionales.	☐	☒	☐	

Teniendo en cuenta lo anterior, el Asociado técnico deberá subsanar la documentación requerida en las observaciones (si es el caso) y en consecuencia, se encontraría habilitado para calificación económica, se procede a ponderar los factores técnicos y económicos, así:

O. PROPUESTA ECONÓMICA:

Descripción	CUMPLE			Observaciones
	SI	NO	N/A	
Archivo EXCEL	☐	☒	☐	No presenta, no se logran validar los caracteres del presupuesto integral.
Presupuesto detallado, Según anexo 9	☒	☐	☐	
Análisis de precios unitarios.	☒	☐	☐	
Administración, imprevistos y utilidad.	☒	☐	☐	
Flujo de inversión, Según anexo 6	☒	☐	☐	
Plazo de ejecución y cronograma de obra.	☒	☐	☐	
Desglose del Factor Prestacional	☐	☒	☐	No anexan
Presentar el presupuesto detallado de cada uno de los componentes que hacen parte de los costos indirectos del presupuesto.	☒	☐	☐	
Plan de manejo Ambiental – PMA	☐	☐	☒	
Plan de manejo de Tránsito – PMT	☐	☐	☒	

CONCLUSIONES:

PRIMERO: El Asociado Técnico No. 1 **SOLUCION AMBIENTAL INTEGRADA SAS**, con Nit No. 901365379-0, Representado legalmente por **MARIO FERNANDO VILLOTA CHAVEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. C.C. No. C.C. 1.123.330.429 de Orito - Putumayo, NO presenta observaciones en su propuesta, así pues, el Asociado Técnico No. 1 después de aplicado los criterios de calificación, obtiene como resultado de la evaluación un puntaje máximo de **996,7**.

SEGUNDO: El Asociado Técnico No. 2 **OME INGENIERIA SAS,** con Nit No. 901.821.129-2, Representado legalmente por **JHON DIEGO OME PARRA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 94.466.676 de Candelaria (V), en su propuesta se evidencian varias observaciones subsanables, por ende, posterior a la calificación, si el Asociado Técnico subsana de forma efectiva, aplicados los criterios de calificación, obtendría como resultado de la evaluación un puntaje máximo de **995,0**.

TERCERO: El Asociado Técnico No. 3 **SOLD INGENIERIA SAS**, con Nit No. 901.622.556-0, Representado legalmente por **LEIDY JOHANA PACHECO PARRA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.091.662.829 de Ocaña – Nte de Santander, Se evidencian varias observaciones subsanables, sin embargo, no anexó el desglose del Factor Prestacional, ni anexó el presupuesto en archivo EXCEL, estos documentos no son subsanables por hacer parte de la OFERTA ECONÓMICA, Aunado a ello, el comité evaluador le recomienda al Director Ejecutivo de FONPACÍFICO, **RECHAZAR** la propuesta presentada por el asociado técnico **SOLD INGENIERIA SAS**, en virtud del Numeral 1.22. del Término de Referencia Definitivo, el cual indica **"DERECHO DE FONPACÍFICO DE ACEPTAR O RECHAZAR CUALQUIER PROPUESTA",** y este caso aplica en los literales: a), c), d), y e).

QUINTO: Teniendo en cuenta lo anterior, y con sujeción a los Términos de Referencia, el Comité de Contratación recomienda al Director Ejecutivo de FONPACIFICO adjudicar el CONTRATO DE OBRA cuyo OBJETO es **"CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BÁSICO PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS"** a la propuesta presentada por el Asociado Técnico **SOLUCION AMBIENTAL INTEGRADA SAS**, con Nit No. 901365379-0, Representado legalmente por **MARIO FERNANDO VILLOTA CHAVEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. C.C. No. C.C. 1.123.330.429 de Orito - Putumayo, ya que cumpliría con todos los requisitos establecidos en el término de referencia, para la entrega de la propuesta y su calificación es de **996,7** puntos en la evaluación, quedando este como el primero en el orden de elegibilidad y siendo la propuesta con el mayor puntaje obtenido.

SEXTO: Teniendo en cuenta lo anterior, y con sujeción a los Términos de Referencia, el Comité de Contratación recomienda al Director Ejecutivo de FONPACIFICO **RECHAZAR** la propuesta presentada por el Asociado Técnico **OME INGENIERIA SAS,** con Nit No. 901.821.129-2, Representado legalmente por **JHON DIEGO OME PARRA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 94.466.676 de Candelaria (V), ya que el puntaje a obtener

posterior a la subsanación sería de **995,0** puntos, situándolo en el segundo lugar de elegibilidad.

Para constancia se firma en Cartago - Valle del Cauca**,** a los trece (13) días del mes de Febrero de Dos Mil Veintiséis (2026).

Atentamente,

CRISTIAM ANDRÉS ESCOBAR CERÓN
Oficina de Gestión de Proyectos Territoriales.

ROBERTO ALEJANDRO CANEDO MEJÍA
Oficina de Gestión de Proyectos Territoriales.

DUVAN FELIPE HINESTROZA IBARGUEN
Oficina de Gestión de Proyectos Territoriales.

BRENDA JULIANA PUENTES C.
Oficina Jurídica y de Contratación.

GLORIA INES BENITEZ COLORADO
Contadora.

Proyectó: Brenda Juliana Puentes Carmona – Oficina jurídica y de contratación.
Revisó: Cristiam Andrés Escobar Cerón, Oficina De Proyectos Territoriales.
Roberto Alejandro Canedo Mejía, Oficina De Proyectos Territoriales.
Duván Felipe Hinestroza Ibarguen, Oficina De Proyectos Territoriales.
Gloria Inés Benítez Colorado, Contadora.