Señores
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Municipio de Acacías

Ref.: Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión No. OCA- 324 de 2026

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ORIENTADOR DEPORTIVO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE FÚTBOL EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS – META".
En mi condición de supervisor (a) del contrato señalado en la referencia, adjunto a la presente los documentos relacionados a continuación, para el trámite de **PRIMER PAGO**; correspondiente al periodo del 22/01/2026 al 31/01/2026,

No.	DOCUMENTO	SI	NO	NA
1.	Informe y Acta de Pago	X		
2.	Factura o documento equivalente, según corresponda (Cuando aplique)	X		
3.	Pago de aportes a seguridad social, pensión y ARL (planilla correspondiente al IBC del contrato)	X		
4.	Paz y salvo gestión documental – Control Doc (Pago final)		X	
5.	Certificado Inventario Documental (Pago final)		X	
6.	Acta de liquidación (Cuando aplique)			X
7.	Anexos, soportes y/o evidencias. Enumeradas (Cuando aplique)	X		
8.	Copia del Rut (con fecha de expedición actual)	X		
9.	Copia del Registro Presupuestal (Actualizado)	X		
10.	Certificado de Cuenta Bancaria (Máximo un (1) mes de expedición)	X		

Nota 1: Además de los presentes documentos deberá observarse los requerimientos adicionales inmersos en el Estudio Previo parte integral de cada contrato.

Sin otro particular.

MARTHA LUCIA CASTRO ROMERO
Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte
Supervisor OCA-324 de 20256

Proyectó: Carlos Calderón Caro
Profesional Especializado CPS 138-2026

FECHA QUE RECIBE	OFICINA QUE RECIBE	SERVIDOR QUE RECIBE	CANTIDAD DE FOLIOS	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES
	Contabilidad				
	Secretaría Administrativa y Financiera				
	Tesorería				

INFORME Y ACTA DE PAGO 1 DEL
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
DE APOYO A LA GESTIÓN No. OCA-324 DE 2026

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
CONTRATISTA:	CARLOS JAVIER CAICEDO
CESIONARIO:	N/A
NIT/ C.C.:	17411298
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ORIENTADOR DEPORTIVO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE FÚTBOL EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS – META
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000)
ADICIÓN:	N.A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000)
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	CUATRO (04) MESES
PRÓRROGA:	N.A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	CUATRO (04) MESES
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	21 DE ENERO DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO:	22 DE ENERO DE 2026
FECHA DE CESIÓN:	N.A
FECHA DE TERMINACIÓN - INICIAL:	21 DE MAYO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	21 DE MAYO DE 2026
SUPERVISIÓN:	MARTHA LUCÍA CASTRO ROMERO Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte
PERIODO EJECUTADO:	22/01/2026 AL 31/01/2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIAL:	7.49%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA ADICIÓN:	N. A

En Acacias - Meta a los nueve (09) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026); se reunieron en la Secretaría Social de Educación, Cultura y Deporte, los suscritos, MARTHA LUCIA CASTRO ROMERO Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte en calidad de Supervisor y CARLOS JAVIER CAICEDO contratista; con el fin de suscribir la presente ACTA teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Que el contratista presenta informe mensual de actividades del período antes mencionado.

2. Que el supervisor realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista realizado sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor de sus honorarios pactados en el contrato, para personas jurídicas mediante certificación conforme al Art 50 de la Ley 789 de 2002.

No. Pago	Valor pago mensual	Valor IBC 40%	Número de planilla	Mes o periodo pagado	Vr. Pagado
Pago N° 1	$1.050.000	$525.272	8347224777	enero	$78.500

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$14.000.000
VALOR DE LA ADICIÓN	N.A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$14.000.000
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No. 01	$0
VALOR TOTAL PAGADO (LA SUMATORIA DE LAS ACTAS YA PAGADAS)	$0
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$1.050.000
VALOR POR EJECUTAR O SALDO A LIBERAR	$12.950.000

El valor del presente pago se cancelará con cargo a:

- ***REGISTROS AFECTADOS EN PAGOS ANTERIORES.***

# REGISTRO	*RUBRO*	*VR. MPR*	*VR. AFECTADO*	*SALDO REGISTRO*	*CONCEPTO*	*FUENTE*
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A

- ***REGISTROS A AFECTAR PARA ESTE PAGO.***

# DE REGISTRO	*RUBRO*	*SALDO REGISTRO*	*VR. AFECTADO*	*FUENTE*
2026000316	2.3.2.02.02.009	$14.000.000	$1.050.000	1.2.3.1.18
VALOR AFECTADO			$1.050.000	1.2.3.1.18

4. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas, las cuales fueron verificadas por la supervisión y soportadas por el contratista.

No.	OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES
1	Ejecutar el contrato de acuerdo con lo pactado y realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad.	El contratista, ejecutó idóneamente lo pactado y realizó las labores en forma independiente bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requirieron para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad.
2	Apoyar los eventos y actividades de socialización y divulgación de la oferta institucional municipal, nacional y departamental a través de los diferentes medios y canales de comunicación en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la política de gobierno digital, donde articule la alcaldía de acacias, siempre y cuando sean autorizados por la supervisión.	El contratista apoyó los eventos y actividades de socialización y divulgación de la oferta institucional municipal, nacional y departamental a través de los diferentes medios y canales de comunicación dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la política de gobierno digital, con previa autorización de la supervisión.
3	El/la contratista no podrá, hacer uso, ni difundir, reproducir total o parcialmente, almacenar y envía por dispositivos electrónicos, comercializar o publicar en páginas o redes sociales, de los eventos y actividades que son usadas para la socialización y divulgación de la oferta institucional, obligándose a mantener la confidencialidad de estas, la cual dará a conocer periódicamente en su informe de actividades.	El contratista no realizó el uso, para difundir, reproducir total o parcialmente, almacenar ni enviar por dispositivos electrónicos, comercializar o publicar en páginas o redes sociales los eventos y actividades destinadas a la socialización y divulgación de la oferta institucional. se obliga a mantener la confidencialidad de dicha información y a incluir periódicamente en sus informes de actividades el cumplimiento de este compromiso, conforme a lo establecido.
4	Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.	El contratista, guarda la debida reserva de los asuntos de los cuales conoce con ocasión de la ejecución del presente contrato.
5	Presentar los informes de ejecución contractual y la correspondiente cuenta de cobro de manera mensual, conforme al cronograma establecido por la Entidad contratante.	El contratista, presentó el correspondiente informe de ejecución mensual correspondiente al periodo del 22 al 31 de enero del 2026, del contrato No. OCA- 324 de 2026.
6	Realizar el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) de acuerdo con el IBC correspondiente.	El contratista, realizó el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral, correspondientes al mes de **enero de 2026 con Planilla N° 8347224777 operador mi planilla**
7	Suscribir las actas y documentos necesarios para el desarrollo del objeto contractual.	El contratista, suscribió el acta de inicio correspondiente al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, como prestar

		servicios de apoyo a la gestión como orientador deportivo en el desarrollo de los procesos de iniciación y formación en la modalidad de fútbol en la zona rural y urbana del municipio de acacías – meta, contrato No. OCA- 324 DE 2026. Con fecha del 22 de enero de 2026.
8	Obrar con transparencia, moralidad, diligencia y buena fe en todas las actuaciones que se emanen con ocasión a la actividad contractual.	El contratista, obró con transparencia, moralidad, diligencia y buena fe en las distintas etapas contractuales dando cumplimiento de todas las actividades programadas en las diferentes etapas de ejecución del contrato No. OCA-324 DE 2026.
9	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a LA ENTIDAD y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas.	El contratista, actuó con total transparencia sin acceder a ninguna petición por quienes están actuando fuera de la ley y ha estado presto a informar cualquier hecho que se presente durante el desarrollo de sus actividades, a la supervisión.
10	Tener una cuenta corriente o de ahorros en una entidad bancaria para el efectivo desembolso de los honorarios pactados.	El contratista, entregó su certificación bancaria de la cuenta de Ahorros No. **354248973** del **BANCO BOGOTÁ**
11	Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo.	El contratista, no reportó situaciones y/u omisiones derivadas de las celebradas y ejecutadas en el contrato, durante el presente período.
12	Asumir todos los costos que genere la suscripción y ejecución del presente contrato.	El contratista, asume los costos que se generan en las actividades desarrolladas del objeto contractual, como lo reporta en el informe de actividades.
13	Entregar mediante inventario los documentos de archivo que se encuentren en su poder a la terminación del contrato.	El contratista, entregó la documentación que se encontraba en su poder de manera mensual debidamente foliada en su carpeta respectiva.
14	Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato.	El contratista, no reportó novedades derivadas del contrato para este periodo de informe.
15	Dar cumplimiento y participar según indicación del supervisor en la política integrada de gestión, que involucra (Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Calidad), el contratista deberá asumir los costos que impliquen las medidas de seguridad y salud en el trabajo.	El contratista, dio cumplimiento y participó en la política integrada de gestión, que involucra (Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Calidad) adoptada por el Municipio de conformidad con la Ley, adicionalmente asumió los costos que implicó las medidas de seguridad en el trabajo.
16	Cumplir con la regulación especial aplicable para cada documento que se genere, administre o custodie, atendiendo a las políticas de archivística y de reserva o tratamiento especial de la información cuando ello aplique, teniendo en cuenta a su vez las directrices emitidas por la Entidad contratante.	El contratista, dio cumplimiento a esta obligación según lo reportado en el presente informe de ejecución del contrato. Conforme a la regulación especial aplicable para cada documento que se generó, administró o custodio, atendiendo a las políticas de archivística y de reserva o tratamiento especial de la información cuando ello aplicó, teniendo en cuenta a su vez las directrices emitidas por la Entidad contratante.

17	Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales que sean convocadas para la ejecución del contrato.	El contratista no fue convocado a reuniones en el periodo informado.
18	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de la entidad, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	Al contratista, no le fueron asignadas claves para ningún sistema de información.
19	Abstenerse de emplear un lenguaje discriminatorio por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica, debiendo mantener una comunicación respetuosa con toda la comunidad, con ocasión a la ejecución del contrato.	El contratista, ha cumplido con esta obligación sin presentarse en la Secretaría Social de Educación Cultura y Deporte ninguna queja o novedad frente a emplear algún lenguaje discriminatorio por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica. Manteniendo una comunicación respetuosa con toda la comunidad, con ocasión a la ejecución del presente periodo contractual informado.
20	Contar con todos los equipos y herramientas necesarios para la correcta ejecución del contrato celebrado.	El contratista, contó con equipos y herramientas necesarias para la correcta ejecución del presente periodo contractual informado.
21	Participar en las capacitaciones y/o cursos dictados por la función pública u órgano de carácter público o privado según requerimiento realizado por el supervisor del contrato.	El contratista no fue convocado a capacitaciones y/o cursos dictados por la función pública u órgano de carácter público o privado según requerimiento realizado por el supervisor del contrato.
22	Cursar y aprobar el curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, módulo fundamentos generales dictado por la Función Pública. El contratista deberá presentar el correspondiente certificado con la primera cuenta de cobro.	El contratista cursó y aprobó el curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, módulo fundamentos generales dictado por la Función Pública anexo certificado
23	Cursar y aprobar el curso de Integridad, Transparencia y Luchas Contra la Corrupción dictado por la Función Pública. El contratista deberá presentar el correspondiente certificado con la primera cuenta de cobro.	El contratista cursó y aprobó el curso de Integridad, Transparencia y Luchas Contra la Corrupción dictado por la Función Pública. anexo certificado
No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**	**ACTIVIDADES**
1	Diligenciar y presentar a la supervisión del contrato, en original, los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión de calidad de la Administración Municipal (formato GSEC-F21, planilla única de caracterización beneficiada y formato GSEC-F16 ficha de caracterización y el formato GSEC – F – 15 V10 control de asistencia de beneficiarios en programas sociales.	El contratista durante el periodo informado se encuentra en proceso de convocatorias no cuenta con beneficiarios en sistema, se compromete para el mes de febrero realizar el cargue y diligenciamiento correspondiente.

2	Entregar de manera física, diligenciado y en original el formato GSEC – F – 112 V4 consentimiento informado formación deportiva-adultos y GSEC – F – 113 V4 consentimiento informado formación deportiva-menores de edad), según, según corresponda, anexando copia del documento de identidad y certificado de afiliación a la seguridad social haciendo parte del informe mensual de ejecución del contrato, o de ser necesario, en el término exigido por los entes de control.	El contratista, entregará de manera física los formatos que lleguen a ser diligenciados. Formatos: GSEC – F – 112 V4,consentimiento informado formación deportiva-adultos y GSEC – F – 113 V4 consentimiento informado formación deportiva-menores de edad, según corresponda, serán entregados en el periodo de febrero.
3	Promover en los beneficiarios de la escuela deportiva sobre la importancia de la estrategia CERS, en torno a la actividad física, la recreación y el deporte, promoviendo la transformación de modos, condiciones y estilos de vida saludables.	El contratista, promueve la importancia de la estrategia CERS en las charlas que brinda durante las visitas a los diferentes barrios para incentivar a la población a crear conciencia de la importancia de adquirir hábitos y estilos de vida saludables.
4	Responder y dar buen uso a cada uno de los elementos y/o medios de enseñanza que le sean entregados; así como reintegrar al Municipio, una vez se termine el contrato, esta misma cantidad de bienes e inmuebles en estado de normal uso.	El contratista no ha recibido material deportivo en calidad de préstamo.
5	Apoyar y acompañar las actividades que sean implementadas y lideradas por la Administración Municipal.	El contratista no fue convocado a apoyos durante el periodo informado.
6	Participar en cada una de las reuniones de (trabajo metodológico, informativas, capacitaciones, entre otras) convocadas por la supervisión del contrato y/o por el profesional designado de apoyo a la supervisión.	El contratista no fue convocado a reuniones durante el periodo informado.
7	Portar prendas acordes a las necesidades de ejecución de la práctica deportiva y de la actividad física relacionadas con el objeto del presente contrato.	El contratista, utilizó prendas acordes para la ejecución de su contrato.
8	Hacer entrega, en el último informe, del consolidado de toda la población atendida en la versión más reciente del Formato GSEC-F21, Planilla única de Caracterización Beneficiada, a través del correo electrónico del área de deportes.	El contratista entregará Formato GSEC-F21, Planilla única de Caracterización Beneficiada, a través del correo electrónico del área de deportes de toda la población que llegue a ser atendida, en el último informe.
9	Participar de manera obligatoria a los procesos de capacitación y sensibilización de la estrategia formadores sociales que se van a realizar mensualmente con el fin de retroalimentar y fortalecer las acciones, actividades y estrategias desde el sector	El contratista no fue convocado a capacitaciones en el período informado.

	deporte para los beneficiarios de los procesos de formación.	
10	Presentar durante los cinco primeros días de cada mes la planeación y la metodología de cada una de las clases que se imparten a los beneficiarios de los procesos de formación desde el sector deporte.	El contratista, presentó la planeación y la metodología de cada una de las clases que se impartirán a los beneficiarios de los procesos de formación desde el sector deporte en el mes de febrero.
11	Orientar un mínimo de cien (100) beneficiarios en el nivel de desarrollo deportivo; conformando, como mínimo, cinco (5) grupos y máximo seis (6), los cuales estarán conformados por el contratista previa autorización de la supervisión, o por solicitud expresa de la misma, con un mínimo de (20) integrantes y tres (3) sesiones de entrenamiento por semana, con una intensidad horaria en cada sesión de noventa (90) minutos.	El contratista orientó se encuentra realizando recolección de soportes en el periodo informado aun no ha subido beneficiarios a la plataforma.
12	Cumplir con la ejecución del plan de trabajo para el desarrollo de las sesiones de entrenamiento de con cada uno de los grupos, el cual formará parte integral del presente contrato y deberá ser desarrollado durante el tiempo de ejecución estipulado en el mismo, previa aprobación de la supervisión, así como la planificación semanal de todas las sesiones de entrenamiento de cada uno de los grupos.	El contratista dará ejecución al plan de trabajo en cada una de las sesiones de entrenamiento con cada uno de los grupos, que forman parte integral del presente contrato, con previa autorización de la supervisión en el mes de febrero una vez inicien las sesiones deportivas.
13	Dar apoyo al diseño y elaboración del programa de enseñanza de su modalidad, y en las demás modalidades de iniciación deportiva, de acuerdo con las orientaciones metodológicas orientadas por la supervisión y su profesional de apoyo.	El contratista no ha sido solicitado para brindar apoyo en la elaboración de planes de enseñanza.
14	Presentar a la firma del acta de inicio el formato GEST – PL – 04 Plan de trabajo Individual debidamente diligenciado.	El contratista presentó el formato GEST – PL – 04 Plan de trabajo Individual debidamente diligenciado, el cual fue aprobado por la supervisión del contrato.
15	Presentar un informe ejecutivo al final del contrato, consolidando las acciones realizadas durante la vigencia del presente contrato que incluya gráficos y estadísticas de la población atendida en cumplimiento a las metas del plan de desarrollo.	El contratista presentará informe ejecutivo consolidando las acciones realizadas durante la vigencia del presente contrato.
16	cargar semanalmente la asistencia de los beneficiarios de los procesos deportivos mediante formato electrónico a que será socializado y entregado por la supervisión del presente contrato.	El contratista aun no cuenta con beneficiarios en la plataforma para el diligenciamiento de asistencias.

17	cargar de manera mensual el formato digital de la caracterización de los beneficiarios de los procesos deportivos	El contratista se encuentra recolectando soportes para iniciar el proceso de inscripciones.
18	Brindar atención a beneficiarios que no están inscritos y vigentes en los clubes privados del municipio, de acuerdo a lo anterior, la población beneficiaria debe ser comunidad de escasos recursos.	El contratista enfoca la convocatoria de beneficiarios en la población más vulnerable del municipio.
19	Brindar atención y articulación con los presidentes de junta de los barrios y veredas y anexar en los informes mensuales la certificación de cumplimiento por parte de la junta de acción comunal.	El contratista en el periodo informado se encuentra gestionando los escenarios deportivo a utilizar en el mes de febrero.
20	Reportar de manera oportuna cualquier incidente, accidente o novedad de los beneficiarios, presentado durante las sesiones de entrenamiento brindadas por el contratista, al siguiente link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBBAwXOGUIGNzHyiut08dsB2lGZW2WZMxC8qx2DHekPGJLig/viewform?usp=sharing&ouid=112530299832263837814	El contratista informa que en el periodo no se ha presentado novedad reportar.
21	Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y guarden relación directa con el objeto contractual.	El contratista no se le asignaron actividades adicionales

Estado del contrato:

EN EJECUCIÓN	X
TERMINADO	

5. **EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**; Teniendo en cuenta la siguiente escala de medición califique:

Excelente: 5 Bueno: 4 Regular: 3 Malo: 2

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN
Cumplimiento del objeto del contrato	4.0
Calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio	4.0
Cumplimiento en los tiempos de entrega	3.0
Personal Idóneo	N.A
Atención a reclamaciones, solicitudes y/o sugerencias	4.0
PUNTAJE PROMEDIO	3.75

OBSERVACIONES:

NOTA: Lo correspondiente en el cuadro anterior relacionado con “Personal Idóneo” no aplica para contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

6. La supervisión certifica que el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones adquiridas en el contrato; por lo que es procedente realizar el pago correspondiente al período relacionado en la tabla de datos generales del presente documento.

7. El pago se debe abonar a la cuenta de Ahorros No. **354248973** del **BANCO BOGOTÁ**.

8. **ANEXOS**

   a) Cuenta de cobro
   b) Pago de aportes a seguridad social, pensión y ARL correspondientes al periodo relacionado en la presente acta.
   c) Informe de actividades del periodo relacionado en la presente acta.
   d) Evidencia fotográfica.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

MARTHA LUCIA CASTRO ROMERO
Supervisor QCA 324 de 2026
Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte

CARLOS JAVIER CAICEDO
Contratista
C.C. 17411298

Proyectó: Carlos Calderón Caro
Profesional Especializado CPS 138-2026

INFORME 1 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° OCA - 324- 2026 CARLOS JAVIER CAICEDO

DATOS GENERALES

CONTRATO:	OCA - 324- 2026
CONTRATISTA:	CARLOS JAVIER CAICEDO
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ORIENTADOR DEPORTIVO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE FÚTBOL EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS – META
FECHA DE INICIO:	22 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 DE MAYO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 22 AL 31 DE ENERO DE 2026
SUPERVISOR:	MARTHA LUCIA CASTRO ROMERO Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

N°	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES
1	Diligenciar y presentar a la supervisión del contrato, en original, los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión de calidad de la Administración Municipal (formato GSEC-F21, planilla única de caracterización beneficiada y formato GSEC-F16 ficha de caracterización y el formato GSEC – F – 15 V10 control de asistencia de beneficiarios en programas sociales.	En el periodo informado me encuentro en proceso de convocatorias y recolección de documentos de inscripción, a la fecha todavía no cuento con usuarios en plataforma para el diligenciamiento de los formatos solicitados.
2	Entregar de manera física, diligenciado y en original el formato GSEC – F – 112 V4 consentimiento informado formación deportiva-adultos y GSEC – F – 113 V4 consentimiento informado formación deportiva-menores de edad), según, según corresponda, anexando copia del documento de identidad y certificado de afiliación a la seguridad social haciendo parte del informe mensual de ejecución del contrato, o de ser necesario, en el término exigido por los entes de control.	Entregaré de manera física los formatos que sean diligenciados en el periodo informado. Formatos: GSEC – F – 112 V4,consentimiento informado formación deportiva-adultos y GSEC – F – 113 V4 consentimiento informado formación deportiva-menores de edad y anexos correspondientes, en el mes de febrero.
3	Promover en los beneficiarios de la escuela deportiva sobre la importancia de la estrategia CERS, en torno a la actividad física, la recreación y el deporte, promoviendo la transformación de modos, condiciones y estilos de vida saludables.	Promoví la importancia de la estrategia CERS en las conovcatorias generando conciencia de la importancia de adquirir hábitos y estilos de vida saludables. **Ver imagen 1**
4	Responder y dar buen uso a cada uno de los elementos y/o medios de enseñanza	Durante el periodo informado no he recibido implementos dados en préstamo.

	que le sean entregados; así como reintegrar al Municipio, una vez se termine el contrato, esta misma cantidad de bienes e inmuebles en estado de normal uso.	
5	Apoyar y acompañar las actividades que sean implementadas y lideradas por la Administración Municipal.	Durante el presente periodo no fui requerido para brindar apoyos
6	Participar en cada una de las reuniones de (trabajo metodológico, informativas, capacitaciones, entre otras) convocadas por la supervisión del contrato y/o por el profesional designado de apoyo a la supervisión.	No fui convocado a reuniones de trabajo durante el periodo informado.
7	Portar prendas acordes a las necesidades de ejecución de la práctica deportiva y de la actividad física relacionadas con el objeto del presente contrato.	Porté prendas adecuadas conforme a las necesidades de ejecución de la práctica deportiva y la actividad física, asegurando la imagen profesional durante las actividades requeridas en el presente contrato. **Ver imagen 2**
8	Hacer entrega, en el último informe, del consolidado de toda la población atendida en la versión más reciente del Formato GSEC-F21, Planilla única de Caracterización Beneficiada, a través del correo electrónico del área de deportes.	Entregaré el formato GSEC-F21 Planilla de caracterización por medio del correo electrónico institucional con la información de la población atendida durante la vigencia del contrato en el último informe.
9	Participar de manera obligatoria a los procesos de capacitación y sensibilización de la estrategia formadores sociales que se van a realizar mensualmente con el fin de retroalimentar y fortalecer las acciones, actividades y estrategias desde el sector deporte para los beneficiarios de los procesos de formación.	No fui convocado a capacitaciones en el periodo informado.
10	Presentar durante los cinco primeros días de cada mes la planeación y la metodología de cada una de las clases que se imparten a los beneficiarios de los procesos de formación desde el sector deporte.	Presenté la planeación mensual que se desarrolla con los beneficiarios de los procesos deportivos. **Ver anexo 1 planeación mensual y cronograma de actividades**
11	Orientar un mínimo de cien (100) beneficiarios en el nivel de desarrollo deportivo; conformando, como mínimo, cinco (5) grupos y máximo seis (6), los cuales estarán conformados por el contratista previa autorización de la supervisión, o por solicitud expresa de la misma, con un mínimo de (20) integrantes y tres (3) sesiones de entrenamiento por semana, con una intensidad horaria en cada sesión de noventa (90) minutos.	Me encuentro en convocatorias y recolección de soportes para proceder a realizar las inscripciones al cierre del periodo no cuento con beneficiarios en el sistema. **Ver imagen 3-6**
12	Cumplir con la ejecución del plan de trabajo para el desarrollo de las sesiones de entrenamiento de con cada uno de los grupos, el cual formará parte integral del	Daré cumplimiento a la ejecución del plan de trabajo en las sesiones deportivas que se encuentran dentro del plan de actividades con cada uno de los beneficiarios en el

	presente contrato y deberá ser desarrollado durante el tiempo de ejecución estipulado en el mismo, previa aprobación de la supervisión, así como la planificación semanal de todas las sesiones de entrenamiento de cada uno de los grupos.	periodo informado una vez de inicio a estas en febrero.
13	Dar apoyo al diseño y elaboración del programa de enseñanza de su modalidad, y en las demás modalidades de iniciación deportiva, de acuerdo con las orientaciones metodológicas orientadas por la supervisión y su profesional de apoyo.	No fui solicitado para brindar apoyo en los planes de enseñanza de las modalidades deportivas.
14	Presentar a la firma del acta de inicio el formato GEST – PL – 04 Plan de trabajo Individual debidamente diligenciado.	Presenté el formato GEST – PL – 04 Plan de trabajo Individual debidamente diligenciado al inicio del contrato, el cual fue aprobado por la supervisión del presente contrato. **ver anexo 2 PL04 plan de trabajo**
15	Presentar un informe ejecutivo al final del contrato, consolidando las acciones realizadas durante la vigencia del presente contrato que incluya gráficos y estadísticas de la población atendida en cumplimiento a las metas del plan de desarrollo.	Presentaré un informe ejecutivo donde se consoliden las acciones a realizar durante la vigencia del presente contrato.
16	cargar semanalmente la asistencia de los beneficiarios de los procesos deportivos mediante formato electrónico a que será socializado y entregado por la supervisión del presente contrato.	No cuento con beneficiarios en el sistema en el periodo informado me encuentro en convocatorias y recolección de soportes.
17	cargar de manera mensual el formato digital de la caracterización de los beneficiarios de los procesos deportivos	Me encuentro realizando la recolección de soportes para dar inicio a las inscripciones correspondientes.
18	Brindar atención a beneficiarios que no están inscritos y vigentes en los clubes privados del municipio, de acuerdo a lo anterior, la población beneficiaria debe ser comunidad de escasos recursos.	Enfoque la convocatoria en población de estratos bajos y condición de bajos recursos.
19	Brindar atención y articulación con los presidentes de junta de los barrios y veredas y anexar en los informes mensuales la certificación de cumplimiento por parte de la junta de acción comunal.	Me encuentro gestionando los escenarios a utilizar una vez de inicio a las sesiones en el mes de febrero.
20	Reportar de manera oportuna cualquier incidente, accidente o novedad de los beneficiarios, presentado durante las sesiones de entrenamiento brindadas por el contratista, al siguiente link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBBAwXOGUIGNzHyiut08dsB2lGZW2WZMxC8qx2DHekPGJLig/viewform?usp=sharing&ouid=112530299832263837814	No se ha presentado ninguna novedad que necesite ser reportada en el periodo informado.

21	Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y guarden relación directa con el objeto contractual.	No fui convocado para brindar apoyo en actividades adicionales.

A continuación, presento el **Registro Fotográfico y anexos** para dar cumplimiento al contrato **N° OCA - 324- 2026**. “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ORIENTADOR DEPORTIVO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE FÚTBOL EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS – META”
participar en las reuniones presenciales y/o virtuales que sean convocadas para la ejecución del contrato.

Imagen N° 1: Estrategia CERS	**Imagen N° 2:** uso de prendas adecuadas
Imagen N° 3: convocatorias	**Imagen N°4:** convocatorias
Imagen N° 5: convocatorias	**Imagen N° 6:** convocatorias

Cordialmente,

CARLOS JAVIER CAICEDO
CC 17411298
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Contrato N° OCA - 324-2026

ANEXO 1

PLANEACION MENSUAL DE ACTIVIDADES

ALCALDÍA DE ACACÍAS

PLANEACIÓN DIA - PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVAS ALCALDIA DE ACACIAS

INSTRUCTOR MODALIDAD: FUTBOL

NOMBRE INSTRUCTOR: CARLOS JAVIER CAICEDO

SEMANA : SEMANA 1

OBJETIVO TECNICO SEMANA: Iniciar el aprendizaje de fundamentos técnicos básicos: conducción, pase, recepción y tiro.

FECHA ENTREGA: 2/7/2026

OBJETIVO FISICO SEMANA: Mejorar el control postural y fuerza en tren inferior

OBJETIVO TECNICO DEL MES: Desarrollar en los deportistas principiantes las habilidades motrices básicas, fundamentos técnicos iniciales y la comprensión del juego en el fútbol, fomentando el trabajo en equipo, la disciplina y la motivación hacia la práctica deportiva.

OBJETIVO AXIOLOGICO SEMANA : Fomentar el respeto por el turno y la atención al grupo

INTENSIDAD : Entre 2-4

SEDE Y HORARIOS : villa olimpica-independencia-nuevo horizonte-punto digital

HORA INICIO	TEMA	DESCRIPCION	DIDACTICA	METODOS- MEDIOS
6:00 a. m.	**Calentamiento general DInamica**	Calentamiento (10 minutos) Objetivo: Activar el cuerpo y preparar los músculos y articulaciones. Actividades: Carrera suave en el lugar (2 min) Movilidad articular: cuello, hombros, brazos, caderas, rodillas, tobillos (3 min)	**Procedimiento didactico:** Circular Demostración/ Explicación	**Método:** Visuales directo. **Medios:** silbato,,recurso humano.
6:15 a. m.	**Aplicación en Situaciones Dinámicas y Competitivas**	Sesión 1: Juegos de activación motriz, desplazamientos, conducción libre con balón, juegos recreativos. Sesión 2: Coordinación con escaleras y conos, conducción con cambios de dirección, pase en parejas. Sesión 3: Circuito de habilidades básicas (conducción, pase y tiro), mini partidos 3 vs 3.	**Procedimiento didactico:** Bloques de 4 atletas Demostración/ Explicación	**Métodos:** Verbal Medios: conos, lazos, recuerso humano etc.
7:20 a. m.	**Final**	estiramiento, retroalimentación, integración de valores.	**Procedimiento didactico:** Circular Demostracion/ Explicación	**Métodos:** auditivos/verbales/visual directo **Medios**: recurso humano.
OBSERVACIONES				

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

1040

ALCALDÍA DE ACACÍAS

PLANEACIÓN DIA - PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVAS ALCALDIA DE ACACIAS

INSTRUCTOR MODALIDAD:	FUTBOL	**NOMBRE INSTRUCTOR:**	CARLOS JAVIER CAICEDO
SEMANA :	SEMANA 2	**OBJETIVO TECNICO SEMANA:**	Iniciar el aprendizaje de fundamentos técnicos básicos: conducción, pase, recepción y tiro.
FECHA ENTREGA:	2/14/2026	**OBJETIVO FISICO SEMANA:**	Mejorar el control postural y fuerza en tren inferior
OBJETIVO TECNICO DEL MES:	Desarrollar en los deportistas principiantes las habilidades motrices básicas, fundamentos técnicos iniciales y la comprensión del juego en el fútbol, fomentando el trabajo en equipo, la disciplina y la motivación hacia la práctica deportiva.	**OBJETIVO AXIOLOGICO SEMANA :**	Fomentar el respeto por el turno y la atención al grupo
INTENSIDAD :	Entre 2-4	**SEDE Y HORARIOS :**	villa olimpica-independencia-nuevo horizonte-punto digital

HORA INICIO	TEMA	DESCRIPCION	DIDACTICA	METODOS- MEDIOS
6:00 a. m.	**Calentamiento general DInamica sobre derechos fundamentales**	llamado a lista, trote leve, estiramiento.	**Procedimiento didactico:** Circular Demostración/ Explicación	**Método:** Visuales directo. **Medios:** silbato,,recurso humano.
6:15 a. m.	**Aplicación en Situaciones Dinámicas y Competitivas**	Sesión 4: Ejercicios de conducción con ambas piernas, pases cortos, control orientado. Sesión 5: Juegos de reacción, dominio de balón, ejercicios de pase en movimiento. Sesión 6: Tiros a portería, rondos básicos (5 jugadores), partido reducido.	**Procedimiento didactico:** Bloques de 4 atletas Demostración/ Explicación	**Métodos:** Verbal Medios: conos, lazos, recuerso humano etc.
7:20 a. m.	**Final**	estiramiento, retroalimentación, integración de valores.	**Procedimiento didactico:** Circular Demostracion/ Explicación	**Métodos:** auditivos/verbales/visual directo **Medios**: recurso humano.
OBSERVACIONES				

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

1040

ALCALDÍA DE ACACÍAS

PLANEACIÓN DIA - PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVAS ALCALDIA DE ACACIAS

INSTRUCTOR MODALIDAD:	FUTBOL	**NOMBRE INSTRUCTOR:**	CARLOS JAVIER CAICEDO
SEMANA :	SEMANA 3	**OBJETIVO TECNICO SEMANA:**	Iniciar el aprendizaje de fundamentos técnicos básicos: conducción, pase, recepción y tiro.
FECHA ENTREGA:	2/21/2026	**OBJETIVO FISICO SEMANA:**	Aumentar la movilidad y resistencia general
OBJETIVO TECNICO DEL MES:	Desarrollar en los deportistas principiantes las habilidades motrices básicas, fundamentos técnicos iniciales y la comprensión del juego en el fútbol, fomentando el trabajo en equipo, la disciplina y la motivación hacia la práctica deportiva.	**OBJETIVO AXIOLOGICO SEMANA :**	Desarrollar la capacidad crítica, comunicativa y creativa a través de la práctica de juegos y deportes organizados.
INTENSIDAD :	Entre 2-4	**SEDE Y HORARIOS :**	villa olimpica-independencia-nuevo horizonte-punto digital

HORA INICIO	TEMA	DESCRIPCION	DIDACTICA	METODOS- MEDIOS
6:00 a. m.	**Calentamiento general DInamica sobre derechos fundamentales**	llamado a lista, trote leve, estiramiento.	**Procedimiento didactico:** Circular Demostración/ Explicación	**Método:** Visuales directo. **Medios:** silbato,,recurso humano.
6:15 a. m.	**Aplicación en Situaciones Dinámicas y Competitivas**	Sesión 7: Rondo con mayor presión, ejercicios de velocidad con balón, pases en grupo. Sesión 8: Juego de posesión 4 vs 2, conducción en zig-zag con cambios de ritmo. Sesión 9: Trabajo de resistencia aeróbica con balón, mini partidos 4 vs 4.	**Procedimiento didactico:** Bloques de 4 atletas Demostración/ Explicación	**Métodos:** Verbal Medios: conos, lazos, recuerso humano etc.
7:20 a. m.	**Final**	estiramiento, retroalimentación, integración de valores.	**Procedimiento didactico:** Circular Demostracion/ Explicación	**Métodos:** auditivos/verbales/visual directo **Medios**: recurso humano.

OBSERVACIONES	

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

1040

ALCALDÍA DE ACACÍAS

PLANEACIÓN DIA - PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVAS ALCALDIA DE ACACIAS

INSTRUCTOR MODALIDAD:	FUTBOL	**NOMBRE INSTRUCTOR:**	CARLOS JAVIER CAICEDO
SEMANA :	SEMANA 4	**OBJETIVO TECNICO SEMANA:**	Iniciar el aprendizaje de fundamentos técnicos básicos: conducción, pase, recepción y tiro.
FECHA ENTREGA:	2/28/2026	**OBJETIVO FISICO SEMANA:**	Aumentar la movilidad y resistencia general
OBJETIVO TECNICO DEL MES:	Desarrollar en los deportistas principiantes las habilidades motrices básicas, fundamentos técnicos iniciales y la comprensión del juego en el fútbol, fomentando el trabajo en equipo, la disciplina y la motivación hacia la práctica deportiva.	**OBJETIVO AXIOLOGICO SEMANA :**	Desarrollar la capacidad crítica, comunicativa y creativa a través de la práctica de juegos y deportes organizados.
INTENSIDAD :	Entre 2-4	**SEDE Y HORARIOS :**	villa olimpica-independencia-nuevo horizonte-punto digital

HORA INICIO	TEMA	DESCRIPCION	DIDACTICA	METODOS- MEDIOS
6:00 a. m.	**Calentamiento general DInamica sobre derechos fundamentales**	llamado a lista, trote leve, estiramiento.	**Procedimiento didactico:** Circular Demostración/ Explicación	**Método:** Visuales directo. **Medios:** silbato,,recurso humano.
6:15 a. m.	**Aplicación en Situaciones Dinámicas y Competitivas**	Sesión 10: Juegos de calentamiento, técnica de control y pase bajo presión. Sesión 11: Trabajo de definición (tiros al arco con oposición), rondos dinámicos. Sesión 12: Torneo interno entre grupos, refuerzo de valores y retroalimentación.	**Procedimiento didactico:** Bloques de 4 atletas Demostración/ Explicación	**Métodos:** Verbal Medios: conos, lazos, recuerso humano etc.
7:20 a. m.	**Final**	estiramiento, retroalimentación, integración de valores.	**Procedimiento didactico:** Circular Demostracion/ Explicación	**Métodos:** auditivos/verbales/visual directo **Medios**: recurso humano.

OBSERVACIONES	

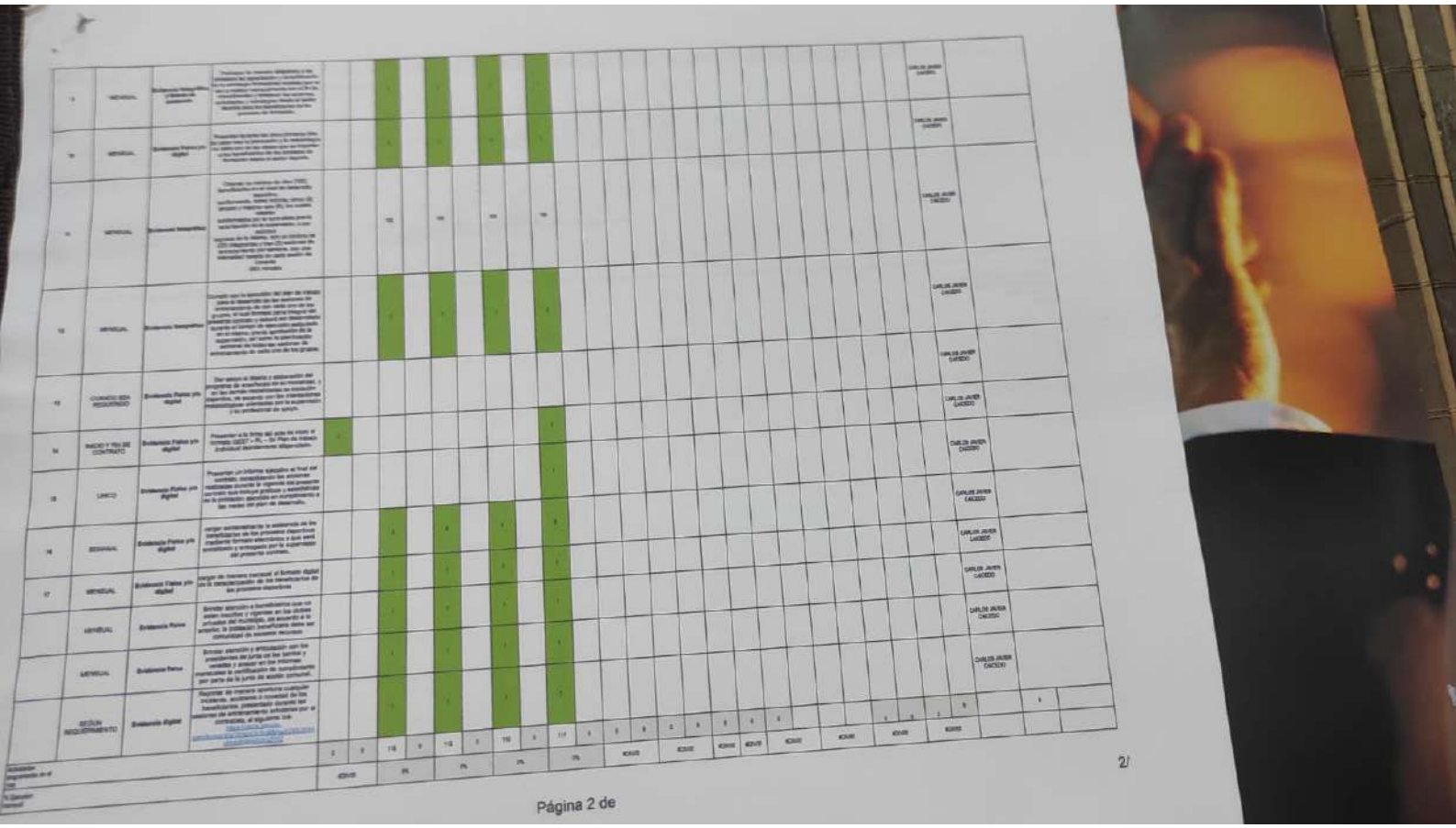
FIRMA DEL INSTRUCTOR:

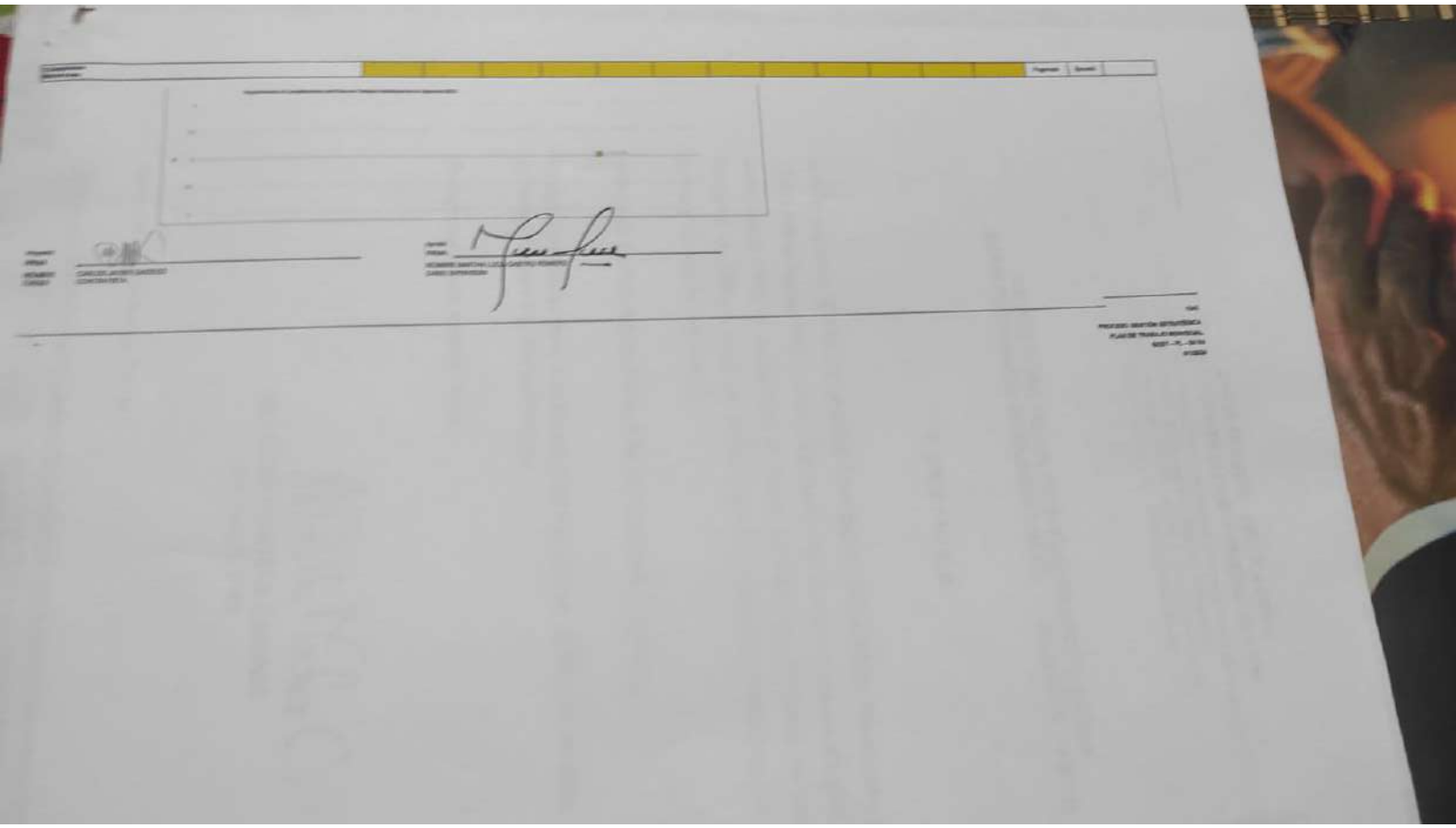
1040

ANEXO 2

PL04 PLAN DE

TRABAJO INDIVIDUAL





Función Pública

mipg modelo integrado de planeación y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Carlos Javier Caicedo

C.C 17.411.298

Participó y completó con el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual

Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 07 de marzo 2026

Luz Daifenis Arango Rivera

Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 765813817206

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Carlos Javier Caicedo

C.C 17.411.298

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 769332942000

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): CARLOS JAVIER CAICEDO
No. Identificación: CC17411298
Dirección: CENTRO POBLADO
Telefono: 3132406908
Correo: zamorafaisuly@gmail.com
Ciudad: ACACÍAS
Número de Planilla: 8347224777

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	CARLOS JAVIER CAICEDO	**Número de Empleados**	1
Tipo y número de identificación	CC17411298	**Periodo de Cotización Salud**	enero de 2026
Número de planilla	8347224777	**Periodo de Cotización Pensión**	enero de 2026
Fecha pago	2026-02-06	**Número de Administradoras**	2
Número de autorización pago	93010792	**Total Pagado**	78500
Banco	1023	**Total Intereses de Mora**	0

PAGADA
8347224777

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	12800	1
EPS002	Salud Total EPS	65700	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 17411298
APELLIDOS Y NOMBRES: CARLOS JAVIER CAICEDO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS002		525272	0	525272	0	65700	0	0	0	12800	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): CARLOS JAVIER CAICEDO
No. Identificación: CC17411298
Dirección: CENTRO POBLADO
Telefono: 3132406908
Correo: zamorafaisuly@gmail.com
Ciudad: ACACÍAS
Número de Planilla: 8356811928

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	CARLOS JAVIER CAICEDO	**Número de Empleados**	1
Tipo y número de identificación	CC17411298	**Periodo de Cotización Salud**	febrero de 2026
Número de planilla	8356811928	**Periodo de Cotización Pensión**	febrero de 2026
Fecha pago	2026-02-25	**Número de Administradoras**	2
Número de autorización pago	93004611	**Total Pagado**	261600
Banco	1023	**Total Intereses de Mora**	0

PAGADA
8356811928

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	42700	1
EPS002	Salud Total EPS	218900	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 17411298
APELLIDOS Y NOMBRES: CARLOS JAVIER CAICEDO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS002		1750905	0	1750905	0	218900	0	0	0	42700	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CUENTA DE COBRO 1

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACÍAS – META

NIT. 892.001.457-3

DEBE: CARLOS JAVIER CAICEDO

C.C. N°. 17.411.298

LA SUMA DE: UN MILLÓN CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($1.050.000). POR CONCEPTO DE: PRIMER PAGO del Contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. OCA-324-2026, cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ORIENTADOR DEPORTIVO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE FÚTBOL EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS – META" por el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones realizadas en el periodo entre el 22 de enero al 31 de enero de 2026.

El pago se debe abonar a la cuenta de Ahorros No. N° **354248973** del **BANCO BOGOTÁ**

Cordialmente,

CARLOS JAVIER CAICEDO
CC 17411298
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Contrato N° OCA - 324-2026

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14989354810

(415)7707212489984(8020) 000001498935481 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 7 4 1 1 2 9 8	3	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 7 4 1 1 2 9 8	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Meta 5 0	Acacías 0 0 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CAICEDO	CARLOS	JAVIER	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Acacías 0 0 6

41. Dirección principal
CL 9 A 29 A 37 BRR PANORAMA II

42. Correo electrónico carlos.j.045@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 2 4 0 6 9 0 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 5 2	2 0 0 5 0 3 0 1							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	2	2	4	9																						

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-03-08 / 09:11:47AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CAICEDO CARLOS JAVIER

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ACTA DE INICIO

CONTRATO N°	OCA-324-2026
CLASE DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
OBJETO	*"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ORIENTADOR DEPORTIVO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE FÚTBOL EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS – META."*
CONTRATISTA	CARLOS JAVIER CAICEDO CC: 17.411.298
PLAZO	CUATRO (04) MESES
VALOR:	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000)

En Acacias (Meta) a los veintidós (22) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026) se reunieron las siguientes personas **MARTHA LUCÍA CASTRO ROMERO** identificada con cédula de ciudadanía No. 21.175.027, en su calidad de secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte del Municipio de Acacias (Meta) como Supervisora y **CARLOS JAVIER CAICEDO** identificado con cedula de ciudadanía No. 17.411.298 en calidad de contratista, con el fin suscribir el Acta de inicio del contrato arriba referido.

En consecuencia, se procede a la iniciación del enunciado Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, el día veintidós (22) del mes de enero de dos mil veintiséis (2026), el cual deberá concluir el día veintiuno (21) del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).

GARANTÍAS: Teniendo en cuenta la tipología contractual, el valor, forma de pago y requisitos para los correspondientes desembolsos, al estimarse como bajo los riesgos de incumplimiento y de afectaciones a los recursos públicos, el presente contrato no tendrá como requisito de ejecución la suscripción de garantía de cumplimiento, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007.

El enunciado Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión cuenta con el **Registro Presupuestal No. 2026000316** de fecha veinte (20) de enero del año de dos mil veintiséis (2026). Así como afiliación a la ARL Positiva con **fecha de inicio de cobertura: 22/01/2026**

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los veintidós (22) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

Firma	**Firma**
Firmado digitalmente por Martha Lucia Castro Romero	
MARTHA LUCÍA CASTRO ROMERO Secretaria Social de Educación, Cultura y Deporte	**CARLOS JAVIER CAICEDO** **CC.** 17.411.298 **Contratista**

Original: Municipio.
Copia: Contratista, Interventoría

Proyectó: Elizabeth Muñoz Cabrera / Apoyo a la Gestión/ OCA-192-2026
Revisó: Carlos Ernesto Calderon / Profesional Especializado/ OCA -138-2026

MUNICIPIO DE ACACIAS

SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REGISTRO PRESUPUESTAL

NIT: 892001457 - 3

VIGENCIA FISCAL - 2026

INFORMACION GENERAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL DE INVERSION			
NÚMERO DE REGISTRO	**RES.2026000316**	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	ENE.20.2026
NÚMERO DE CDP	DIS.2026000347		
DOCUMENTO DE CONTROL	0001 - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**NUMERO CONTRATO**	OCA-324-2026
BENEFICIARIO	**17.411.298 - CARLOS CAICEDO**		
CONCEPTO DEL REGISTRO	OCA-324-2026-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ORIENTADOR DEPORTIVO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE FÚTBOL EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS – META.		
VALOR TOTAL DEL REGISTRO	**$ 14.000.000,00**	**SON.** CATORCE MILLONES PESOS CON CERO CENTAVOS M/L.	

PROYECTO DE INVERSION	
SECCION	AC-ADMINISTRACIÓN CENTRAL
DEPENDENCIA	AC-8-SECRETARIA SOCIAL, DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
SECTOR	AC-8-43-DEPORTE Y RECREACIÓN
PROGRAMA	AC-8-4301-FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE PARA DESARROLLAR ENTORNOS DE CONVIVENCIA Y PAZ (4301)
SUBPROGRAMA	AC-8-4301-1604-RECREACIÓN Y DEPORTE
PROYECTO	2024500060072 - IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA PRÁCTICA DEPORTIVA, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO Y LA RECREACIÓN EN LAS FAMILIAS MUNICIPIO DE ACACÍAS- 43 - DEPORTE Y RECREACIÓN- 4301 - FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE PARA DESARROLLAR ENTORNOS DE CONVIVENCIA Y PAZ (4301)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	
OBJETO DEL GASTO	2.3.2.02.02.009-SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES
FUENTE O RECURSO	1.2.3.1.18-SOBRETASA PRO DEPORTE
PRODUCTO MGA	4301007 - CORRESPONDE A LOS PROCESOS DE INICIACIÓN, FUNDAMENTACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEPORTIVOS A PARTIR DE LAS CLASES DONDE SE PRACTICA LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y/O EL DEPORTE.
PRODUCTO CPC	96620 - SERVICIOS DE APOYO RELACIONADOS CON EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
VALOR FUENTE	$ 14.000.000,00

Firma Mecánica Según Resolución No. 0855

POBRE RAMIREZ SINDY VANESSA

PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 05 - PRESUPUESTO

FECHA IMPRESIÓN: ENE.21.2026 **IP:** 200.10.29.235 **IMPRIMIÓ:** SPOBRE **ELABORÓ:**

CER_AFI_2026010991985

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

CARLOS JAVIER CAICEDO identificado con CC. 17411298 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	MUNICIPIO DE ACACIAS
Tipo y Numero de Documento	NI - 892001457

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/22	**Fecha inicio contrato**	2026/01/21
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/05/21
Riesgo	3	**Código actividad económica**	3931903 - Otras actividades deportivas, las actividades de los productores o promotores de eventos deportivos, con o sin
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 21 días del mes de enero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC21012026C17411298C2614283.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7- 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que CARLOS JAVIER CAICEDO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 17.411.298 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuenta de Ahorros FlexiAhorro No. 354248973, abierta/o desde el 23/8/2016.

Se expide en Bogotá el día 26 del mes de Febrero del año 2026

_____

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO