CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; 31 de marzo de 2026

Señor(a)
Diego Alejandro Martínez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9068381**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Coordinador de formación complementaria y bilingüismo
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9068381** de 2026

Yo **WILLIAM ALEJANDRO PEREZ GOMEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **79.988.412** de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno; y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de inglés de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se realizó la planeación de la formación de los aprendices de las fichas: *3197859 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (23 aprendices). *2996818 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. (30 aprendices) *3065726 -1 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. (19 aprendices)	Evidencias (guías y talleres) cargadas en la carpeta que lleva mi nombre del Sharepoint de la coordinación. **Inst. WILLIAM ALEJANDRO PEREZ GOMEZ** Trim. 2026 1
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se realizaron actividades propuestas por la Coordinación de Bilingüismo, así mismo, se realizó Plan Concertado con los aprendices de las fichas programadas.	Evidencia de seguimiento y actividades desarrolladas a los aprendices en los documentos: Registros de Asistencia compartido con la Coordinación, Plan Concertado por ficha y evidencias de Drive. **Inst**. **WILLIAM ALEJANDRO PEREZ GOMEZ** Trim. 2026 1
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del	Para el periodo objeto de este pago, la

	complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se realiza llamado a lista en cada sesión y se envían mensajes por correo electrónico cuando se evidencia una inasistencia, también se dialoga con el vocero y los demás aprendices acerca de la importancia de asistir a formación.	Correos enviados a los aprendices por inasistencias a la formación
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio

	los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se realiza informe mensual con las acciones y evidencias cargadas en el Sharepoint de la Coordinación.	Evidencia Informe mensual cuenta de cobro.
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se ha realizado la revisión antes y después de las sesiones de formación de los equipos tecnológicos como computadores, mouse, televisor de los ambientes asignados por el centro.	Las evidencias de recibo y entrega de los ambientes están consignadas en la minuta de los guardas de seguridad del CSF.

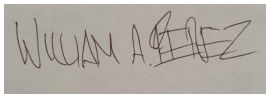
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9501168833 de Aportes en Línea** referente al mes de febrero.

Cordialmente,



Firma

WILLIAM ALEJANDRO PEREZ GOMEZ
Contratista
C.C. No. 79.988.412 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Diego Alejandro Martínez Rojas Supervisor Contrato 9068381 de 2026
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM ALEJANDRO PEREZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065726 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3197859 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996818 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	165,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

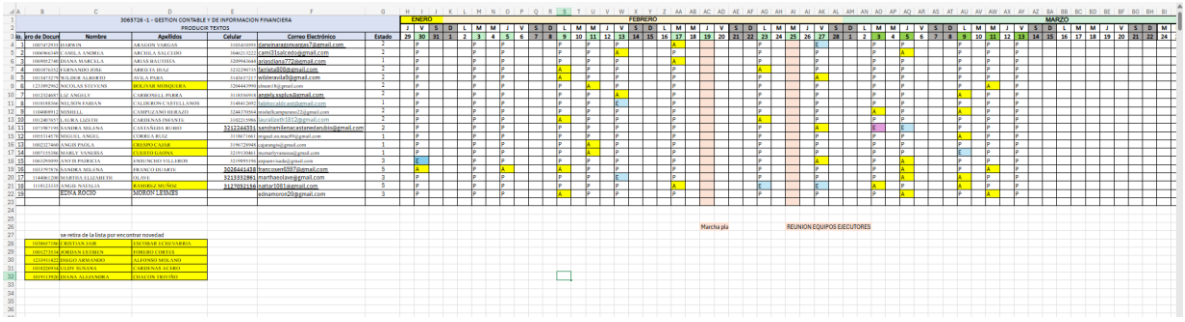
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

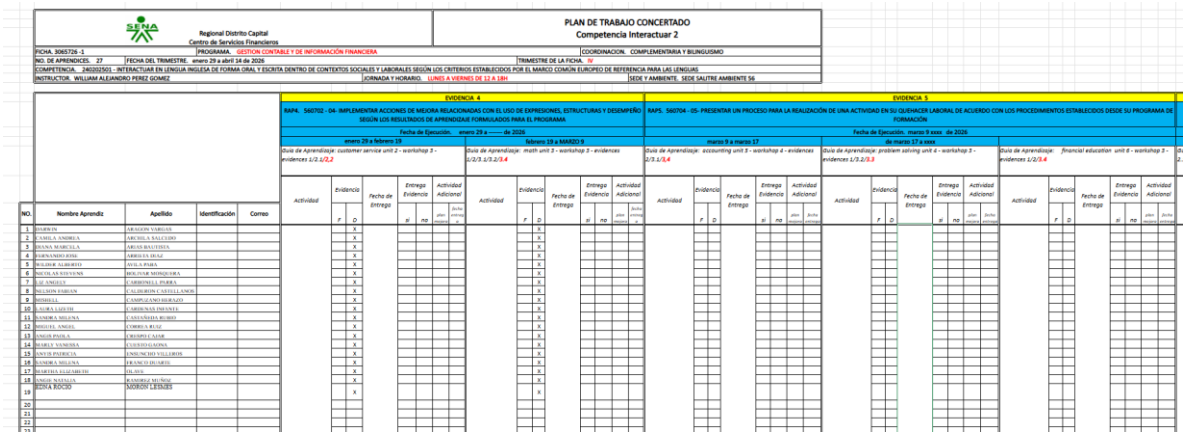
INSTRUCTOR: WILLIAM ALEJANDRO PEREZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

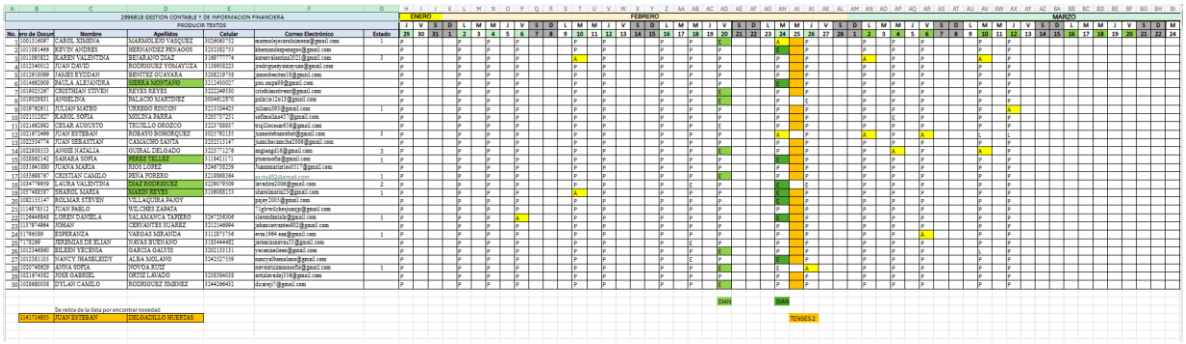
LISTADOS DE ASISTENCIA Y PLANES DE SESION MARZO

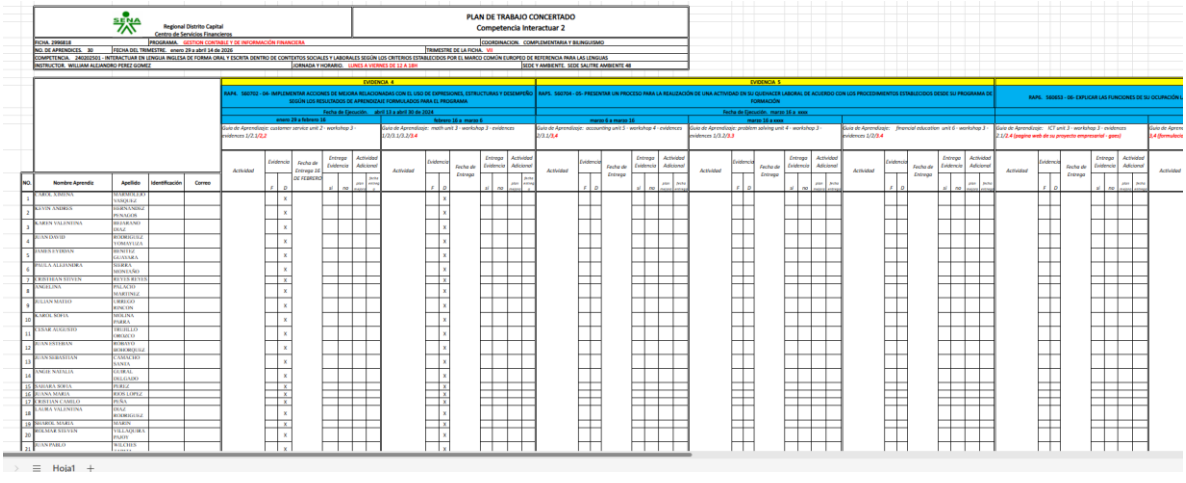
3065726 -1 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA





2996818 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA





Regional Distrito Capital
Centro de Servicios Financieros

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Competencia Interactuar 2

FICHA. 2898818 | PROGRAMA. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA | COORDINACION. COMPLEMENTARIA Y BILINGUISMO
NO. DE APRENDICES. 30 | FECHA DEL TRIMESTRE. enero 29 a abril 14 de 2026 | TRIMESTRE DE LA FICHA. VI
COMPETENCIA. 240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
INSTRUCTOR. WILLIAM ALEJANDRO PEREZ GOMEZ | JORNADA Y HORARIO. LUNES A VIERNES DE 12 A 18H | SEDE Y AMBIENTE. SEDE SALITRE AMBIENTE 48

EVIDENCIA 4
RAPs. 560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA
Fecha de Ejecución. abril 13 a abril 30 de 2024
enero 29 a febrero 18 | febrero 19 a marzo 6
Guía de Aprendizaje: customer service unit 2 - workshop 3 - evidences 1/2.1/2.2
Guía de Aprendizaje: math unit 3 - workshop 3 - evidences 1/2.0/3.2/3.4

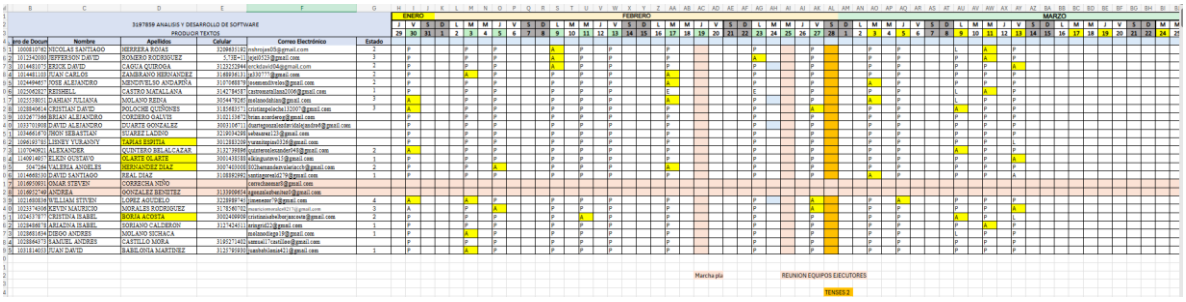
EVIDENCIA 5
RAPs. 560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD DE SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN
Fecha de Ejecución. marzo 16 a xxxx
marzo 6 a marzo 16 | marzo 16 a xxxx
Guía de Aprendizaje: accounting unit 3 - workshop 4 - evidences 2/3.1/3.4
Guía de Aprendizaje: problem solving unit 4 - workshop 3 - evidences 1/3.2/3.3
Guía de Aprendizaje: financial education unit 6 - workshop 3 - evidences 1/2/3.4

EVIDENCIA 6
RAPs. 560653 - 06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
Guía de Aprendizaje: ICT unit 2 - workshop 3 - evidences 2.1/2.4 (pagina web de su proyecto empresarial - gomi)

NO.	Nombre Aprendiz	Apellido	Identificación	Correo
1	CAROL KRISTINA	MARMOLEJO VASQUEZ		
2	KEVIN ANDRES	HERNANDEZ PENAGOS		
3	KAREN VALENTINA	HUAHAMO DIAZ		
4	JUAN DAVID	RODRIGUEZ TORRIJOS		
5	JAMES STEBAN	BENITEZ SAAVEDRA		
6	PAOLA ALEJANDRA	SIABRA MONSALVO		
7	CRISTHIAN STEVEN	REYES REYES		
8	ANGELINA	PALACIO MARTINEZ		
9	JULIAN MATEO	CIRIGCO RINCON		
10	KAROL SOFIA	MOLINA PARRA		
11	CESAR AUGUSTO	TRUJILLO OROZCO		
12	JEISON ESTEBAN	ROBLEDO HOMEQUEZ		
13	JUAN SEBASTIAN	CAMACHO SANTA		
14	OMAR NAHUEL	GUIRAL DELGADO		
15	NAHARA SOFIA	PEREZ		
16	JUANA MARIA	JOOS LOPEZ		
17	CRISTIAN CAMILO	PEÑA		
18	LAURA VALENTINA	DIAZ RODRIGUEZ		
19	ISMAEL MARIA	SUAREN		
20	JHOLMAR STEVEN	VILLAQUIRA PUPPO		
21	JUAN PABLO	WILCHES		

Hoja1 +

3197859 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE



3197859 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
PRODUCIR TEXTOS

ENERO: 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
FEBRERO: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
MARZO: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27

Tipo de Docum	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
1	1000818740	NICOLAS SANTIAGO	HERRERA ROJAS	3209431430	nshenrojas05@gmail.com	1
2	1012240086	JEFFERSON DAVID	ROMERO RODRIGUEZ	3_78+23	jose6553@gmail.com	3
3	1014403772	ERICK DAVID	CAGUA QUIROGA	3123222944	erickdavid04@gmail.com	2
4	1014481103	JUAN CARLOS	ZAMBRANO HERNANDEZ	3148936133	jc130777@gmail.com	2
5	1024498457	JOSE ALEJANDRO	MENDIVELSO ANDAPIÑA	3107068978	josemendivelso@gmail.com	2
6	1025958257	REISHELL	CASTRO MATALLANA	3142794187	castromat2ana2004@gmail.com	1
7	1025338051	DAHIAN JULIANA	MOLANO REINA	3054479285	molanodahian@gmail.com	3
8	1028840814	CRISTIAN DAVID	POLOCHE QUIÑONES	3145833171	cristianpoloche12207@gmail.com	3
9	1032877388	BRIAN ALEJANDRO	CORDERO GALVIS	3101115872	brian.acordero@gmail.com	
10	1033701958	DAVID ALEJANDRO	DUARTE GONZALEZ	3003106771	duartegonzalezdavidalejandro@gmail.com	
11	1034665719	JHON SEBASTIAN	SUAREZ LANDIN	3128934288	sebastian1215@gmail.com	
12	1069187361	LISNEY YURANNY	TARAZ ESPITIA	3012182288	yuranninjaa1526@gmail.com	
13	1107540821	ALEXANDER	QUINTERO BELALCAZAR	3132739598	quinteroalexander04@gmail.com	2
14	1140914857	ELKIN GUSTAVO	OLARTE OLARTE	3014785836	olartegustavo11@gmail.com	1
15	1047284	VALERIA ANGELES	HERNANDEZ DIAZ	3007403088	02hernandezvaleriaarch@gmail.com	2
16	1014665310	DAVID SANTIAGO	REAL DIAZ	3138592982	santiagoreal423@gmail.com	1
17	1016950851	OMAR STEVEN	CORREDIRA NIÑO		correOsteven9@gmail.com	
18	1014952746	ANDREA	GONZALEZ BENITEZ	3133998934	gonzalezbenitezmail@gmail.com	
19	1021455836	WILLIAM STIVEN	LOPEZ AGUDELO	3208997412	steeeeeee79@gmail.com	4
20	1023374969	KEVIN MAURICIO	MORALES RODRIGUEZ	3175567782	mauriciomorales021@gmail.com	3
21	1024437975	CRISTINA ISABEL	SORIA ACOSTA	3102249859	cristinasoriaborjaacosta@gmail.com	2
22	1028498873	ARLADINA ISABEL	SOPIANO CALDERON	3127424111	arigno1623@gmail.com	1
23	1028451494	DIEGO ANDRES	MOLANO SICHACA		brolimodiego19@gmail.com	1
24	1028864751	SAMUEL ANDRES	CASTILLO MORA	3102715402	samuel.7castillo@gmail.com	
25	1031114019	JUAN DAVID	BARLOSHA MARTINEZ	3123739393	juanbrlosha421@gmail.com	1

Marcha pla | REUNION EQUIPOS EJECUTORES | TENSES 2

Regional Distrito Capital
Centro de Servicios Financieros

PLAN DE TRABAJO APRENDICES
Competencia Interactuar 2 - UTI

FICHA. 3197859 | PROGRAMA. ANALISIS DE SISTEMAS DE LA INFORMACION | COORDINACION. COMPLEMENTARIA Y BILINGUISMO
NO. DE APRENDICES. 23 | FECHA DEL TRIMESTRE. enero 29 a abril 14 de 2026 | TRIMESTRE DE LA FICHA. VI
COMPETENCIA. 240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
INSTRUCTOR. WILLIAM ALEJANDRO PEREZ GOMEZ | JORNADA Y HORARIO. LUNES A VIERNES DE 12 A 18 pm | SEDE Y AMBIENTE. SALITRE AMBIENTE 46

EVIDENCIA 4
RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Fecha de Ejecución. enero 29 a febrero 19
GUIA 1.Actors and Actions in the Business Diagram/Actividad:People and Steps Involved in the Business Process GUIA 2.Types of Software/Actividad:Talking About Computers GUIA 3.Application Software vs System Software/Actividad:understand the classification of software

EVIDENCIA 5
REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU
Fecha de Ejecución. febrero 19 a marzo 19
GUIA 4.Hardware/Actividad: making a presentation about hardware! GUIA 5.Operating Systems/Actividad:operating systems! GUIA 6.The Programming Language/Actividad:What is a programming language?

EVIDENCIA 6
RAPs. 560653 - 06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
Fecha de Ejecución.
GUIA 7.The Business Processes Diagram/Actividad:information about the business process diagram.GUIA 8.Business Diagram Stages/Actividad:Taking into Account All Types of Potential Scenarios GUIA 9.The Business Process Model and Notation/Actividad: talk about BPMN

NO.	Nombre Aprendiz	Identificacion	Celular	Correo	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
1	NICOLAS SANTIAGO	HERRERA ROJAS					X																					
2	JEFFERSON DAVID	ROMERO RODRIGUEZ					x																					
3	ERICK DAVID	CAGUA QUIROGA					x																					
4	JUAN CARLOS	ZAMBRANO HERNANDEZ					x																					
5	JOSE ALEJANDRO	MENDIVELSO ANDAPIÑA					x																					
6	REISHELL	CASTRO MATALLANA					x																					
7	DAHIAN JULIANA	MOLANO REINA					x																					
8	CRISTIAN DAVID	POLOCHE QUIÑONES					x																					
9	BRIAN ALEJANDRO	CORDERO GALVIS					X																					
10		DUARTE					x																					