| SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, FINANCIEROS Y/O CONTABLE DEL CONTRATO O CONVENIO | | |
|---|---|---|
| **CONTRATO Y/O CONVENIO No:** | CPS 060 de 2026 | |
| **CONTRATISTA:** | AIXA GIOVANNA SIERRA JARABA | |
| **DEPENDENCIA:** | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL | |
| **SUPERVISOR (A) Y/O INTERVENTOR:** | LUIS ERNESTO MONTOYA OSPINA | |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la CARDER, en el componente de suelo de otorgamientos ambientales. | |
| **PERÍODO DEL INFORME:** | 13 de enero de 2026 a 12 de febrero de 2026 | |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** | **FÍSICA** | **PRESUPUESTAL** |
| | 16,6% | 16,6% |

| | |
|---|---|
| **PROGRAMA** | **9.3201** Fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos |
| **ACTIVIDAD** | **Actividad 1.**<br>Ejercicio de la autoridad ambiental al servicio de la ciudadanía<br>**Actividad 2.**<br>Control y Seguimiento Ambiental |
| **PROYECTO** | **Proyecto 9.1** Autoridad ambiental inclusiva que fortalece el vínculo Estado-ciudadanía |
| **SUBACTIVIDAD** | **Subactividad 1.**<br>Realizar procesos de atención a trámites y permisos ambientales.<br>**Subactividad 2.**<br>Realizar seguimiento y control de la degradación ambiental. |
| **VALOR** | $21.000.000 |
| **FICHA, CDP, RP** | Ficha No. 62 de 07/01/2026; CDP No. 62; RP No. 60 |
| **PLAZO** | 6 meses |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 13 de enero de 2026 |
| **FECHA TERMINACIÓN** | 12 de julio de 2026 |
| **ADICIÓN (si aplica)** | N/A |
| **PRÓRROGA (si aplica)** | N/A |
| **SUSPENSIÓN (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)** | N/A |
| **REINICIO (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)** | N/A |
| **NUEVA FECHA TERMINACIÓN (aplica en los casos de novedades contractuales como: suspensión, reinicios, adiciones, prorrogas o terminaciones)** | N/A |
| **PLANILLA (PILA) Y PERIODO DE PAGO** | No. **9499465108**, DÍAS LABORADOS EN EL MES DE ENERO |

**SEGUIMIENTO CONTRACTUAL**

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

| No. | OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | Marcar con una X | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA | |
| 01 | Gestionar y controlar los otorgamientos ambientales de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad. | X | | | |
| 02 | Gestionar el seguimiento y control de otorgamientos ambientales, las denuncias ambientales y los (EJ) expedientes jurídicos del proceso administrativo Sancionatorio Ambiental, de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad. | X | | | |
| 03 | Proyectar y/o revisar conceptos técnicos, respuestas a las peticiones, informes, comunicaciones externas o internas, actos administrativos, y escritos relacionados con el objeto contractual que le sean asignados; todo ello con sujeción al término de entrega indicado por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad. | X | | | |
| 04 | Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a). | X | | | |

Nota: No es necesario incluir las obligaciones generales, salvo que exista necesidad de realizar seguimiento en este periodo de actividades.

3. **RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:**

   **Ninguna**

4. **RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE PLANILLA INTEGRAL DE LIQUIDACIÓN DE APORTES** | **6001462989** |

| ITEM | PERIODO DE PAGO *AÑO – MES* | FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA* |
|---|---|---|
| PENSIÓN (si aplica) | 2026-01 | 2026-02-10 |
| SALUD | 2026-01 | 2026-02-10 |
| ARL | 2026-01 | 2026-02-10 |

5. **RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:** El resultado que se espera al finalizar el contrato, es un desempeño del 100% de ejecución en las actividades programadas, para así dar cumplimiento al objeto contractual.

6. **RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:** (se debe realizar la descripción de los posibles riesgos en el manejo de los recursos y la forma de mitigación cuando apliquen garantías, no aplica para prestación de servicios.) N/A

7. **ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN:**

| **SI** [X] | **NO** [ ] |
|---|---|
| DOCUMENTOS que se anexan:<br><br>**1.** INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (si aplica)<br>2. Pago de seguridad social y/o certificado del revisor fiscal del pago<br>3. Cuenta de cobro o factura cuan aplique<br>4. Certificado de cuenta bancaria.<br>5. Declaración juramentada del contratista de contabilidad.<br>6. Otros (incluir los que requiera). | |

8. **PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO**

| **SI** [X] | **NO** [ ] |
|---|---|
| SE ANEXA AL PRESENTE Acta de Supervisión - Interventoría (parcial o final) efectuada: N/A<br>Acta Parcial No. 01 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO. | |

9. **OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**
_____

Fecha de elaboración: **13 de febrero de 2026**

Firma: **LUIS ERNESTO MONTOYA OSPINA**
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Firma: **AIXA GIOVANNA SIERRA JARABA**
CONTRATISTA